УКРАЇНА

БЕРДИЧІВСЬКА МІСЬКА РАДА ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ГІМНАЗІЯ №6 ІМЕНІ ЖИТНИЧЕНКА І.В. М. БЕРДИЧЕВА ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Ідентифікаційний код 22057161

вул. Житомирська, 104/2, м. Бердичів, Житомирська область, 13300,

тел.(04143) 6-34-15, 6-33-58 E-mail: [school.number6@gmail.com](mailto:school.number6@gmail.com)

**НАКАЗ**

**29 квітня 2025 року**  **№ 26а/01-11**

Про організоване завершення

2024/2025 навчального року та

проведення підсумкового оцінювання учнів

Відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту», Закону України «Про внесення змін до деяких законів України щодо державних гарантій в умовах воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану», Закону України від 29 жовтня 2024 року № 4034-К «Про внесення змін до деяких законів України щодо державної підсумкової атестації та вступної кампанії 2025 року», наказів Міністерства освіти і науки України від 16.04.2018 року № 367 «Про затвердження Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти» (редакція від 01.01.2025), від 14.07.2015 року № 762 «Про затвердження Порядку переведення учнів до наступного класу» (із змінами відповідно до наказів МОН України від 15.04.2025 № 570 та 23.04.2025 № 614), від 28 березня 2022 року №274 «Про деякі питання організації здобуття загальної середньої освіти та освітнього процесу в умовах воєнного стану в Україні», від 15.05.2023 року № 563 “Про затвердження методичних рекомендацій щодо окремих питань здобуття освіти в закладах загальної середньої освіти в умовах воєнного стану в Україні”, **від 02 серпня 2024 Р. № 1093 «Про затвердження рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання»,** Положення про індивідуальну форму здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 12.01.2016 №8, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 03 лютого 2016 р. за №184/28314 зі змінами, пунктів 1, 10 Порядку проведення державної підсумкової атестації, затвердженого наказом МОН України від 07 грудня 2018 року № 1369, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 02 січня 20219 року за № 8/32979 (зі змінами), Методичних рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів 1-4-х класів закладів загальної середньої освіти, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 13.07.2021 № 813, листа МОН від 14.03.2025 року №1/4895-25 «Про окремі питання оцінювання результатів навчання», **листа МОН від 30.08.2024 1.1/15776-24** «Про інструктивно-методичні рекомендації щодо викладання навчальних предметів/інтегрованих курсів у закладах загальної середньої освіти у 2024/2025 навчальному році, з метою здійснення підсумкового оцінювання та організованого завершення 2024/2025 навчального року

НАКАЗУЮ:

1. Завершити навчальний рік 06 червня 2025 року.
2. Організувати заходи з нагоди Свята останнього дзвоника у очному або дистанційному форматі в залежності від безпекової ситуації.

3. Провести підсумкове семестрове/річне оцінювання:

3.1. Підсумкове оцінювання результатів навчання здобувачів освіти за індивідуальною (екстернат, сімейна) формами навчання провести за три дні до завершення освітнього процесу.

3.2. Здобувачам освіти, які очно навчаються в закладі освіти за кордоном, урахувати результати навчання з тих предметів, які відповідають освітній програмі гімназії. Предмети, які діти не вивчали в школі країни перебування (українська, мова, українська література, історія України, географія України, основи правознавства), оцінюють вчителі закладу освіти з використанням технологій дистанційного навчання (надсилання контрольних робіт).

3.3. В умовах воєнного стану підсумкове оцінювання провести з використанням технологій дистанційного навчання (відповідно до підпункту 2 пункту 2 розділу ІІІ Положення про дистанційну форму здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 08 вересня 2020 року [№ 1115](https://osvita.ua/legislation/Ser_osv/77021/), зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 28 вересня 2020 року за № 941/35224).

3.4. Результат формувального оцінювання особистісних надбань та об'єктивних результатів навчання учня/учениці у 1-4 класах виражати вербальною оцінкою на підставі рішення педагогічної ради (протокол № 1 від 29.08.2024).

3.5. Підсумкове оцінювання у 5-7 класах НУШ провести відповідно **наказу Міністерства освіти і науки України від 02 серпня 2024 Р. № 1093 «Про затвердження рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання» з врахуванням рекомендацій** листа МОН від 14.03.2025 року № 1/4895-25 «Про окремі питання оцінювання результатів навчання».

3.6. Семестрове оцінювання, залежно від ситуації, можна проводити за результатами: тематичного оцінювання; поточного оцінювання, отриманого учнями під час очного, дистанційного навчання; підсумкового оцінювання за семестр, що можна проводити, зокрема, у вигляді письмової контрольної роботи, тестування, діагностичної роботи, усної співбесіди тощо з використанням, за необхідності, технологій дистанційного навчання і засобів зв’язку.

3.7. Річне оцінювання в 5-9 класах провести на основі семестрових або скоригованих семестрових оцінок (Інструкція з ведення класного журналу учнів 5-11(12)-х класів загальноосвітніх навчальних закладів, затверджена наказом Міністерства освіти і науки України 03 червня 2008 року № 496). Під час виставлення річної оцінки враховувати динаміку особистих результатів навчання учня (учениці) з предмета та сформованість у нього (неї) уміння застосовувати набуті знання.

3.8. За відсутності в учнів із числа тимчасово переміщених осіб та з тимчасово окупованих територій задокументованих результатів оцінювання за І семестр річне оцінювання можна здійснювати за результатами II семестру. За відсутності в учнів результатів підсумкового оцінювання за II семестр річне оцінювання може здійснювати за результатами І семестру з урахуванням поточного оцінювання в II семестрі (за його наявності). Для проведення семестрового та річного оцінювання здобувач (здобувачка) освіти може надати інформацію з електронного журналу і щоденника, зокрема електронного, із попереднього або тимчасового місця навчання.

3.9. Семестрове та річне оцінювання учнів 5-8 класів може здійснюватися(за потреби) не за 12-бальною шкалою, а за двобальною («зараховано»/«не зараховано») у випадку відсутності через об’єктивні причини задокументованих результатів оцінювання, зокрема через відсутність в учнів із певних обставин можливості долучитися до навчання під керівництвом педагогів;

* + 1. у разі пропуску учнем (ученицею) понад 50% уроків із певного предмета;
    2. у разі поєднання навчання в закладі освіти країни перебування за очною формою і в закладі загальної середньої освіти України за однією з форм здобуття освіти;
    3. під час оцінювання предметів варіативної складової.

3.10. Відповідно до чинних нормативно-правових актів (Інструкція з ведення класного журналу учнів 5-11(12)-х класів загальноосвітніх навчальних закладів, затверджена наказом Міністерства освіти і науки України 03 червня 2008 року № 496; Порядку переведення учнів (вихованців) загальноосвітнього навчального закладу до наступного класу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 14.07.2015 № 762, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 30.07.2015 за № 924/27369(Із змінами, внесеними згідно з Наказами Міністерства освіти і науки [№ 621 від 08.05.2019](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0555-19#n6), [№ 268 від 01.03.2021](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0494-21#n2) [№ 154 від 06.02.2025](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0465-25#n4), [№ 570 від 15.04.2025](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0601-25#n4)), і семестрова, і річна оцінки можуть підлягати коригуванню.

3.11.Звільнити у 2024/2025 навчальному році від державної підсумкової атестації учнів, які завершують здобуття початкової, базової середньої освіти. У відповідній графі бланку додатку до свідоцтва про здобуття відповідного рівня освіти зробити запис «звільнений(а)».

4. Провести переведення здобувачів освіти на наступний рік навчання:

4.1. Учнів 1-4 класів на підставі вербального річного оцінювання згідно з рішенням педагогічної ради та відповідно до наказу директора.

4.2. Учнів 5-8 класів закладу освіти на підставі результатів підсумкового річного оцінювання учнів згідно з рішенням педагогічної ради та відповідно до наказу директора.

4.2. Учням 1-3, 5-8 класів з дотриманням вимог законодавства видати свідоцтва/табелі навчальних досягнень.

4.3. Учням 4 класу з дотриманням вимог законодавства видати свідоцтво досягнень та свідоцтво про початкову освіту і перевести на наступний рік навчання. Свідоцтво досягнень надати одному з батьків, іншому законному представникові учня, не пізніше 01 липня, а копію зберігати в його особовій справі.

4.4. Учнів дев'ятих класів, які завершили здобуття базової середньої освіти, перевести на наступний рік навчання чи випустити із закладу (за заявою одного з батьків, інших законних представників).

4.5. Учням дев'ятих класів, які завершили здобуття базової середньої освіти (незалежно від форми здобуття) та переводяться на наступний рік навчання чи випускаються із закладу загальної середньої освіти, видати свідоцтво про базову середню освіту, а учні, які за результатами річного оцінювання з усіх предметів, що вони вивчали у дев'ятому класі, мають результати навчання високого (10, 11, 12 балів) рівня, - свідоцтво про базову середню освіту з відзнакою.

4.6. Учні 1-9 класів можуть бути не переведені на наступний рік навчання та залишені для повторного здобуття загальної середньої освіти в тому самому класі на підставі письмової заяви одного з їхніх батьків чи інших законних представників.

5. Дирекції гімназії:

6.1. Перевірити стан виконання освітньої програми, навчальних планів та програм в усіх класах з предметів інваріантної та варіативної складової навчального плану на основі записів у журналах та звітів вчителів-переметників і підготувати проєкт наказу. До 20.06.2025

6.2. Здійснити перевірку стану ведення шкільної документації та видати наказ за підсумками перевірки. До 20.06.2025 6.3 Провести моніторинг руху та навчальних досягнень здобувачів освіти за результатами семестрового/річного оцінювання за 2024/2025 н. р., підготувати проєкт відповідного наказу та звіти до управління освіти і науки Бердичівської міської ради. До 27.06.2025

6.4. Підготувати проєкт наказу про підсумки методичної роботи закладу за 2024/2025 н. р. та оприлюднити на сайтігімназії. До 30.06.2025

6.5. Забезпечити правильність і достовірність оформлення документів про початкову освіту, базову середню освіту та повну середню освіту відповідно до чинного законодавства.

6.6. Підготувати нагородження здобувачів освіти Похвальними листами та Грамотами за особливі успіхи у вивченні окремих предметів.

6.7. Довести зміст даного наказу до педагогічних працівників на нараді при директорові.

7. Педагогічним працівникам:

7.1. Забезпечити виконання навчальних планів та програм з предметів інваріантної та варіативної складової навчального плану освітньої програми закладу освіти на 2024/2025 н. р. До 30.05.2025

7.2. Провести семестрове та річне оцінювання результатів навчання здобувачів освіти, застосовуючи гнучкий та диференційований підхід до кожного учня, залежно від ситуації. До 27.05.2025

7.3. Завершити оформлення класних журналів. До 16.06.2025

7.4. Підготувати звіти про виконання навчальних планів і програм та результати навчальних досягнень учнів та подати їх заступнику директора з навчально-виховної роботи. До 13.06.2025 7.5. Проаналізувати результати навчальних досягнень учнів з метою виявлення прогалин та навчальних втрат та спланувати корекційну роботу щодо виправлення ситуації на канікулярний час. До 05.06.2025

7.6. Врахувати потребу учнів 9, 11 класів щодо подолання освітніх втрат і розривів та провести поглиблення та систематизацію знань шляхом проведення індивідуальних та групових консультацій. До 30.06.2025

7.7. Забезпечити всім учням доступ до підсумкових навчальних матеріалів та завдань шляхом використання різних засобів обміну інформацією.

8. Класним керівникам 1-9 класів:

8.1. Завершити оформлення класних журналів, оформлення свідоцтв досягнень, табелів навчальних досягнень, особових справ учнів, додатків до свідоцтв про здобуття базової та повної середньої освіти. До 13.06.2025 8.2. Підготувати до видачі свідоцтва досягнень, табелі навчальних досягнень, документи про освіту учнів класу. До 13.06.2025

8.3. Підготувати до вручення похвальні листи "За високі досягнення у навчанні". До 06.06.2025

8.4. Провести інструктажі з техніки безпеки для учнів під час літніх канікул. До 30.05.2025 8.5. Надати підсумкові звіти про рух та успішність учнів класу за 2024/2025 н.р. До 13.06.2025 8.6. Продовжити у канікулярний період роботу, спрямовану на психологічну допомогу та соціально-емоційну підтримку здобувачів освіти.

8.7. Ознайомити конфідеційно учнів з результатами навчальних досягнень, використовуючи різні засоби комунікації. Протягом червня 2025 9. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

В.О. директора гімназії Тетяна ТКАЧУК