**ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ № 6 ім. ЖИТНИЧЕНКА І.В.**

**М. БЕРДИЧЕВА ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Інд. к. 22057161**

**вул. Житомирська, 104/2,  м. Бердичів, Житомирська область, 13300,**

**тел.:  6-34-15, 6-35-58  E-mail:**[**school.number6@Gmail.com**](mailto:school.number6@Gmail.com)

**№  33    від  27.02.2019 р.**

**Начальнику  управління**

**освіти  та науки**

**С.В. Басюк**

**ПЛАН ЗАХОДІВ**

**щодо протидії булінгу та забезпечення захисту дітей**

**від будь-яких форм насильства на 2019 рік**

**по загальноосвітній школі І- ІІІ ступенів №6 ім. Житниченка І. В.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Назва заходу** | **Термін виконання** | **Вдповідальні** |
| **1.** | **Нарада при директорі «Розяснення та обговорення листа МОН України від 29.01.2019р. №1/11-881 «Рекомендації для закладів освіти щодо застосування норм ЗУ «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу від 18.12.2018р. № 2657- VІІІ»** | **Січень 2019р.** | **Заступник директора з ВР**  **Т. Данилюк** |
| **2.** | **Розробити та затвердити план заходів   на 2019 р. щодо запобігання та протидії булінгу в освітньому середовищі** | **До 27.02. 2019р.** | **Заступник директора з ВР**  **Т. Данилюк** |
| **3.** | **Розробити та запровадити чітку систему (алгоритм) дій по розгляду та неупередженому з’ясуванню обставин випадків булінгу в закладі освіти відповідно до заяв, що надійшли** | **У разі виникнення** | **Заступник директора з ВР**  **Т. Данилюк** |
| **4.** | **Оприлюднення на веб-сайті школи, дошках оголошень та при проведенні інструктажів для всіх працівників закладу:**   * **телефонів довіри, зокрема (дитячої лінії, гарячої телефонної лінії з питань булінгу та запобігання насильству; Уповноваженого Верховної ради з прав людини; Уповноваженого президента з прав дитини; центру надання безоплатної правової допомоги);** * **правил поведінки здобувачів освіти в закладі;** * **плану заходів школи, спрямованих на запобігання та протидію булінгу;** * **процедури подання учасниками освітнього процесу заяв про випадки булінгу в закладі освіти;** * **порядку реагування на доведені випадки булінгу в закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до нього.** | **Постійно** | **Заступник директора з ВР**  **Т. Данилюк**  **Соцільний педагог**  **Т. Пухальська**  **Практичний психолог**  **О. Волинець**    **Інженер-електронік**  **В. Мельник** |
| **5.** | **Здійснювати перевірку приміщень, території школи з метою виявлення місць, які потенційно можуть бути небезпечними та сприятливими для вчинення булінгу, організацію належних заходів безпеки(контрольно-пропускний режим, спостереження за місцями загального користування і технічними приміщеннями)** | **Постійно** | **Завгосп**  **С. Баштинський**  **Заступник директора з ВР**  **Т. Данилюк** |
| **6.** | **Посилити контроль за чергуванням вчителів** | **Постійно** | **Заступник директора з НВР**  **Т. Ткачук** |
| **7.** | **Організувати проведення інформаційно-просвітницької роботи щодо запобігання та протидії булінгу  серед учасників освітнього процесу:**   * **консультаційні години у практичного психолога та соціального педагога (скринька довіри);** * **тематичні батьківські консультації на тему «Протидія цькуванню в учнівському колективі» (батьківські збори , форуми, круглі столи);** * **години спілкування та бесіди зі здобувачами освіти щодо безпечної поведінки в Інтернеті та попередження кібербулінгу;** * **заняття з елементами тренінгу, переглядом та обговоренням тематичних відео сюжетів для учнів щодо:**   **ненасильницьких методів поведінки та виховання, вирішення конфліктів;**  **формування уміння управляти власними емоціями та подолання стресу.**   * **сумісних профілактичних зустрічей з представниками:**   **служби у справах дітей;**  **Національної поліції України** | **Протягом року** | **Заступник директора з ВР**  **Т. Данилюк**  **Практичний психолог**  **О. Волинець**  **Соціальний педагог**  **Т. Пухальська**  **Класні керівники, класоводи** |
| **8.** | **Налагодити роботу соціально-психологічної служби, зокрема:**   * **сприяти проходженню практичним психологом та соціальним педагогом онлайн навчання за курсом «Протидія та попередження булінгу в закладі освіти»(на базі освітньої он-лайн платформи Prometheus)** * **розробити методичні рекомендації щодо виявлення, протидії та попередження булінгу для учасників освітнього процесу** | **Лютий – травень 2019р.** | **Заступник директора з ВР**  **Т. Данилюк**  **Практичний психолог**  **О. Волинець**  **Соціальний педагог**  **Т. Пухальська** |
| **9.** | **Забезпечити надання працівниками психологічної служби закладу психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг, стали його свідками або постраждали від булінгу.** | **Постійно** | **Практичний психолог**  **О. Волинець** |
| **10.** | **Забезпечити проведення регулярного моніторингу безпечності та комфортності закладу освіти та комфортного середовища шляхом опитування, анкетування та вжиття відповідних заходів реагування.** | **Постійно** | **Заступник директора з ВР**  **Т. Данилюк**  **Практичний психолог**  **О. Волинець** |
| **11.** | **Забезпечити проведення заходів в школі, спрямованих на формування гендерної культури молоді:**   * **в рамках Всеукраїнського тижня права «Стоп булінг»;** * **акції «16 днів протидії насильства»** | **Листопад- грудень 2019р.** | **Заступник директора з ВР**  **Т. Данилюк**  **Психологічна служба**  **Класні керівники, класоводи** |
| **12.** | **Засідання МККК на тему «Булінг в шкільному середовищі»** | **Лютий** | **Голова МККК**  **О. Тишкевич** |
| **13.** | **«Зупинимо насилля разом!» виставка матеріалів про булінг.** | **Квітень** | **Зав. бібліотекою**  **І. Шевчук** |
| **14.** | **Гра з елементами тренінга «Стоп булінг», перегляд повчального мультфільму «Не треба ображати друзів»** | **Жовтень** | **Педагог- організатор**  **І. Самохвал** |

**Директор школи                                                            Л. Патій**