

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням педагогічної ради
Протокол №
від __. __. 20__р.

ПРОЄКТ
СТРАТЕГІЇ (ПОЛІТИКИ) РОЗВИТКУ
ТА ПРОЦЕДУР ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ
ЗАГАЛЬНООСВІТНЬОЇ ШКОЛИ І - ІІІ СТУПЕНІВ № 6
ІМЕНІ ЖИТНИЧЕНКА І. В.
МІСТА БЕРДИЧЕВА ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ІНФОРМАЦІЙНА ДОВІДКА ПРО ОСВІТНІЙ ЗАКЛАД

Назва школи: Загальноосвітня школа І – ІІІ ступенів №6 імені

Житниченка І.В. міста Бердичева Житомирської області

Юридична адреса: 13300, Житомирська область, м. Бердичів,

Житомирська 104/2

Засновник навчального закладу: Бердичівська міська рада

Форма власності: комунальна

Електронна адреса: school.number6@gmail.com

Вид діяльності за КВЕД:

80.21.1 – «Загальна середня освіта»;

80.10.2 – «Початкова освіта».

ВСТУП

Робота загальноосвітньої школи I – III ступенів № 6 імені Житниченка І.В. міста Бердичева Житомирської області (надалі – школи) спрямована на виконання Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», концепції Нової української школи, Державного стандарту початкової освіти, Державного стандарту початкової загальної освіти, Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти, Національної доктрини розвитку освіти, Указів Президента України «Про невідклані заходи щодо забезпечення функціонування та розвитку освіти України», «Про додаткові заходи щодо підвищення якості освіти в Україні», реалізацію державних, регіональних та міських програм у галузі освіти, інших чинних законодавчих та нормативних документів.

Школа здійснює свою діяльність відповідно до статуту. Навчально-виховний процес відбувається в одну зміну. Освітній процес здійснюється українською мовою.

SWOT-аналіз діяльності школи

(тезисно)

	Позитивний вплив	Негативний вплив
Внутрішнє середовище	Strengths (сильні сторони) <ul style="list-style-type: none">✚ високий професійний рівень вчителів;✚ навчання, центроване на учневі;✚ інноваційність діяльності;✚ надання якісних освітніх послуг.	Weaknesses (слабкі сторони) <ul style="list-style-type: none">✚ жорстка регламентація освітнього процесу навчальними планами та програмами;✚ переважання традиційних або застарілих підходів до навчання;

		<ul style="list-style-type: none"> ✚ недостатні зв'язки з соціальними партнерами; ✚ низька мотивація праці педагогів.
Зовнішнє середовище	<p>Opportunities (можливості)</p> <ul style="list-style-type: none"> ✚ інноваційний розвиток; ✚ надання нових якісних освітніх послуг; ✚ підвищення кваліфікаційного рівня вчителів; ✚ соціальне партнерство. 	<p>Threats (загрози)</p> <ul style="list-style-type: none"> ✚ поглиблення кризових явищ у суспільстві; ✚ агресивне зовнішнє соціальне середовище; ✚ зміни у базових цінностях та стилі життя; ✚ соціальна незахищеність освітян; ✚ недостатність соціального діалогу.

Отже, школа має хороший потенціал для розвитку та може бути конкурентоспроможною як у місті Бердичів, так і на обласному та національному рівнях.

Розділ I. Місія, візія, цінності, принципи діяльності закладу освіти

Основні тези

Місія школи. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці

Візія школи. Школа якості, комфорту та креативу.

Цінності закладу освіти:

- + рівність всіх учасників освітнього процесу,
- + патріотизм,
- + колективізм,
- + партнерство,
- + дружба,
- + повага,
- + духовність і культура,
- + відповідальність,
- + чесність,
- + взаємодопомога,
- + довіра.

Принципи діяльності школи (відповідно до Закону Про освіту, ст.6):

- + людиноцентризм;
- + верховенство права;
- + забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності;
- + забезпечення рівного доступу до освіти без дискримінації за будь-якими ознаками, у тому числі за ознакою інвалідності;

- ✚ розвиток інклюзивного освітнього середовища, у тому числі у закладах освіти, найбільш доступних і наближених до місця проживання осіб з особливими освітніми потребами;
- ✚ забезпечення універсального дизайну та розумного пристосування;
- ✚ науковий характер освіти;
- ✚ різноманітність освіти;
- ✚ цілісність і наступність системи освіти;
- ✚ прозорість і публічність прийняття та виконання управлінських рішень;
- ✚ відповідальність і підзвітність органів управління школою, інших суб'єктів освітньої діяльності перед суспільством;
- ✚ інституційне відокремлення функцій контролю (нагляду) та функцій забезпечення діяльності закладів освіти;
- ✚ інтеграція з ринком праці;
- ✚ нерозривний зв'язок із світовою та національною історією, культурою, національними традиціями;
- ✚ свобода у виборі видів, форм і темпу здобуття освіти, освітньої програми;
- ✚ академічна доброчесність;
- ✚ академічна свобода;
- ✚ фінансова, академічна, кадрова та організаційна автономія школи у межах, визначених законом;
- ✚ гуманізм;
- ✚ демократизм;
- ✚ єдність навчання, виховання та розвитку;

- ✚ виховання патріотизму, поваги до культурних цінностей Українського народу, його історико-культурного надбання і традицій;
- ✚ формування усвідомленої потреби в дотриманні Конституції та законів України, нетерпимості до їх порушення;
- ✚ формування поваги до прав і свобод людини, нетерпимості до приниження її честі та гідності, фізичного або психологічного насильства, а також до дискримінації за будь-якими ознаками;
- ✚ формування громадянської культури та культури демократії;
- ✚ формування культури здорового способу життя, екологічної культури і дбайливого ставлення до довкілля;
- ✚ невторчання політичних партій в освітній процес;
- ✚ невторчання релігійних організацій в освітній процес (крім випадків, визначених Законом України про освіту);
- ✚ різнобічність та збалансованість інформації щодо політичних, світоглядних та релігійних питань;
- ✚ державно-громадське управління;
- ✚ державно-громадське партнерство;
- ✚ державно-приватне партнерство;
- ✚ сприяння навчанню впродовж життя;
- ✚ інтеграція у міжнародний освітній та науковий простір;
- ✚ нетерпимість до проявів корупції та хабарництва;
- ✚ доступність для кожного громадянина всіх форм і типів освітніх послуг, що надаються державою.

Розділ II. Мета, загальні цілі діяльності закладу освіти

Головною метою школи *відповідно до Статуту школи* є забезпечення реалізації права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти.

У своїй діяльності школа переслідує такі **завдання**:

- + забезпечення реалізації права громадян на повну загальну середню освіту;
- + виховання громадянина України;
- + виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;
- + формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, особистості, підготовленої до професійного самовизначення;
- + виховання в учнів поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;
- + розвиток особистості учня, його здібностей і обдарувань, наукового світогляду;
- + реалізація права учнів на вільне формування політичних і світоглядних переконань;
- + виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування

засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів;

- ✚ створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину і суспільство.

Пріоритетні напрямки розвитку школи:

1. Освітнє середовище освітнього закладу.
2. Система оцінювання освітньої діяльності здобувачів освіти.
3. Система педагогічної діяльності.
4. Система управлінської діяльності.

Стратегічні цілі закладу освіти:

- ✚ Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці.
- ✚ Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації.
- ✚ Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.
- ✚ Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.
- ✚ Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти.
- ✚ Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати навчання, здатності до самооцінювання.

- ✚ Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.
- ✚ Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників.
- ✚ Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.
- ✚ Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.
- ✚ Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.
- ✚ Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.
- ✚ Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.
- ✚ Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.
- ✚ Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності.

Розділ III. Пріоритетні напрямки розвитку

Напрямок 1. Освітнє середовище закладу освіти

Індикатори оцінювання	Заходи	Методи збору та узагальнення інформації, управлінське рішення	Термін виконання
Ціль 1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
<i>Завдання 1.1.1. Приміщення і територія закладу освіти є безпечними та комфортними для навчання та праці</i>			
Облаштування території закладу та розташування приміщень є безпечними	Облаштування спортивного майданчика	Наказ	Серпень
	Здійснення заходів щодо приведення території закладу у відповідність до діючих санітарних норм	Огляд території	Постійно
	Озеленення території	Наказ благоустрій	Березень
	Обладнання відпочинкових зон	Доручення Огляд території	Серпень
У закладі освіти забезпечується комфортний повітряно-тепловий режим, належне освітлення, прибирання приміщень, облаштування та утримання туалетів, дотримання питного режиму	Здійснення заходів щодо дотримання у закладі належного санітарно-гігієнічного режиму (наказ Міністерства освіти та науки України від 8 вересня 2003 року №598): аналіз температурного режиму у приміщенні закладу, рівня освітленості (заклучення), питний режим (фонтанчики, кулери тощо)	Наказ про затвердження заходів	Серпень-вересень
У закладі освіти забезпечується раціональне використання приміщень і комплектування мережі	Зарахування учнів до першого класу	Огляд закладу Спостереження	Вересень - жовтень
	Створення осередків у кабінетах початкових класів		

класів (з урахуванням чисельності здобувачів освіти, їх особливих освітніх потреб, площі приміщень)	Зарахування/відрахування учнів до закладу (2-11 класи) ПОРЯДОК зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти (наказ МОН України від 16.04.2018 № 367)	Накази Алфавітна книга Сайт закладу Дотримання Порядку	Травень-червень
	Переведення учнів до наступних класів		Упродовж навчального року
	Створення комфортних умов у інклюзивних класах		Травень-червень
	Організація навчання за індивідуальною формою		За потребою
У закладі освіти є робочі (персональні робочі) місця для педагогічних працівників та облаштовані місця відпочинку для учасників освітнього процесу	Облаштування учительської		
	Створення зон/місць відпочинку для учасників освітнього процесу	Доручення	Серпень
	Забезпечення робочими місцями учителя	Огляд закладу	
<i>Завдання 1.1.2. Заклад освіти забезпечений навчальними та іншим приміщеннями з відповідним обладнанням, що необхідні для реалізації освітньої програм</i>			
Частка навчальних кабінетів початкових класів, фізики, хімії, біології, інформатики, майстерень/ кабінетів трудового навчання (обслуговуючої праці), інших кабінетів, які обладнані засобами навчання відповідно до вимог законодавства та освітньої програми	Інвентаризація		Вересень
	Перспективне планування. Розглянути можливості створення спортивної та актової зал із залученням державного фінансування та спонсорських коштів	Нарада при директорі	Жовтень
	Відповідність обладнання освітній програмі	Спостереження	Серпень

	Розміщення приміщень за віковими ознаками		
	Наявність спеціалізованих приміщень (медіатека, ресурсна кімната, кабінети психолога, соціального педагога, логопеда, методичний кабінет тощо)	Звіт директора закладу	
<i>Завдання 1.1.3. Здобувачі освіти та працівники закладу освіти обізнані з Цілями охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх</i>			
У закладі освіти проводяться навчання/інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій	Журнал інструктажів з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки	Перевірка записів у журналі інструктажів та класних журналах	
	Наказ про охорону праці (наказ МОН від 26.12.2017 № 1669) Положення про навчання з питань охорони праці	Наказ	Серпень
	Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу	Наказ Сайт закладу	Серпень
	Забезпечення засобами пожежогасіння, обладнання автоматичною пожежною сигналізацією	План річних закупівель	Грудень
<i>Завдання 1.1.4. Здобувачі освіти та працівники обізнані з правилами поведінки в разі нещасного випадку зі здобувачами освіти та працівниками закладу освіти чи раптового погіршення їх стану здоров'я і вживають необхідних заходів у таких ситуація</i>			
	Розміщення правил безпеки у навчальних кабінетах		

Учасники освітнього процесу дотримуються вимог щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки	Заходи щодо заборони та попередження наркоманії	Наказ	Вересень
	Робота класних керівників	Річний план роботи Виховні плани	Серпень-вересень
	Обізнаність учнів та персоналу закладу із правилами пожежної безпеки, поведінки в умовах надзвичайних ситуацій	Анкетування	
	Ознайомлення здобувачів освіти з правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій		Згідно з річним планом
	Проведення дня цивільної оборони	Наказ	Згідно з річним планом
У закладі освіти проводяться навчання/інструктажі педагогічних працівників з питань надання домедичної допомоги, реагування на випадки травмування або погіршення самопочуття учасників освітнього процесу У разі нещасного випадку педагогічні працівники та керівництво закладу діють у встановленому законодавством порядку	Облік нещасних випадків		
	Дотримання Положення про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися із здобувачами освіти під час освітнього процесу (наказ МОН від 13 червня 2019 р. за № 612/33583)	Нарада при директорі	За планом
	Ведення журналу обліку інструктажів	Наказ Перевірка ведення	Вересень
	Навчання педагогічних працівників наданню першої (домедичної) допомоги	Тренінг, онлайн курси тощо	Згідно з річним планом
<i>Завдання 1.1.5. У закладі освіти створюються умови для харчування здобувачів освіти і працівників</i>			
	Організація харчування (Порядок організації харчування дітей у навчальних та оздоровчих закладах»	Наказ	Серпень

Організація харчування у закладі освіти сприяє формуванню культури здорового харчування у здобувачів освіти	(наказ Міністерства охорони здоров'я України, МОН України №242/329 від 01.06.2005)		
	Належний матеріально-технічний стан їдальні та буфету	Акт прийому закладу	
	Дотримання санітарно-епідемічного режиму у їдальні та буфеті	Щоденний контроль	
	Проходження обов'язкових медичних оглядів працівниками харчоблоку	Списки	
	Контроль за виконання норм харчування, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 22.11.2004 № 1591 «Про затвердження норм харчування у навчальних та оздоровчих закладах»	Наказ	
Частка учасників освітнього процесу, які задоволені умовами харчування	Аналіз анкет та надання пропозицій щодо поліпшення харчування	Анкетування	
<i>Завдання 1.1.6. У закладі освіти створюються умови для безпечного використання мережі Інтернет, в учасників освітнього процесу формуються навички користуванням мережею Інтернет, безпечної поведінки в Інтернеті</i>			
У закладі освіти застосовуються технічні засоби та інші інструменти контролю за безпечним Інтернетом	Наявне обмеження доступу до сайтів з небажаним змістом	Перевірка наявності фільтрів/антивірусних програм	Згідно з планом
	Наявне антивірусне програмне забезпечення		
	Моніторинг шкільних ресурсів (веб-сайт, сторінки в соцмережах) на предмет розміщення на них несанкціонованої інформації	Нарада при директорі	Систематично

Здобувачі освіти та їхні батьки поінформовані закладом освіти щодо безпечного використання мережі Інтернет	Інформування здобувачів освіти щодо безпечного використання мережі Інтернет	Наказ	Вересень
	Інформування батьків здобувачів освіти щодо безпечного використання мережі Інтернет	Батьківські збори	Згідно з планом
	Навчання щодо безпечного користування мережею Інтернет	Семинар	Згідно з планом
	Збереження персональних даних учасників освітнього процесу (відсутність імен у наказах на сайті)	Огляд сайту	Згідно з планом
	Наявність дозволів батьків на розміщення фото- та відео матеріалів дітей на веб-сайті	Заяви-дозволи, згоди Особові справи	У разі потреби
	Наявність обмежень у користуванні Інтернетом у шкільних правилах	Правила для учнів, наказ про використання Інтернет ресурсів у закладі	Серпень
<i>Завдання 1.1.7. У закладі освіти застосовуються підходи для адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу, професійної адаптації працівників</i>			
У закладі освіти налагоджено систему роботи з адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу	Адаптації учнів 1-го класу		Жовтень
	Адаптації учнів 5-го класу (наступність)	Наказ	Жовтень
	Адаптація учнів з особливими освітніми потребами	Засідання педагогічної ради Документація психолога	За потреби
	Анкетування здобувачів освіти, наскільки безпечно і комфортно вони себе почувають		

Заклад освіти сприяє адаптації педагогічних працівників до професійної діяльності	Організації наставництва для молодих вчителів	Наказ з організації методичної роботи,	Вересень
	Організація роботи методичних підструктур		
	Робота методичної ради		
	Анкетування молодих, новоприбулих педагогів наскільки безпечно і комфортно вони себе почувають	протоколи МР, документація психолога	За потребою
Ціль 1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
<i>Завдання 1.2.1. Заклад освіти планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу у закладі</i>			
У закладі освіти розроблено план заходів із запобігання та протидії булінгу	Затвердження заходів із запобігання та протидії булінгу	Наказ	Вересень
	Прописано порядок звернення щодо булінгу чи інших видів насильства	Затвердження порядку наказ, розміщення на сайті	Згідно з планом
	Розроблення алгоритму дій для педагогів, інших працівників закладу та адміністрації у випадку виявлення фактів булінгу (цькування), ознайомлення педагогів	Нарада при директору	Згідно з планом
	Розроблення інструкції для батьків, яка допоможе у виявленні ознак того, що їхня дитина стала жертвою/ініціатором чи свідком булінгу (цькування)	Психолог, матеріали психолога	
	Анкетування учасників освітнього процесу щодо психологічного комфорту та безпеки у закладі	Документація психолога	Згідно з планом

У закладі освіти реалізуються заходи із запобігання проявам дискримінації	Укладання колективної угоди	Колективна угода	Грудень
Частка здобувачів освіти і педагогічних працівників, які вважають освітнє середовище безпечним і психологічно комфортним	Аналіз анкетування педагогів та здобувачів освіти	Анкетування	Річний план роботи
Керівництво та педагогічні працівники закладу освіти проходять навчання, ознайомлюються з нормативно- правовими документами щодо виявлення ознак булінгу, іншого насильства та запобігання йому	Інформаційно-просвітницькі заходи психолога з попередження булінгу	План психолога	Згідно з планом
	Вибір педагогами онлайн-вебінарів щодо виявлення ознак булінгу, іншого насильства та запобігання йому	План підвищення кваліфікації, сертифікати	Упродовж року
<i>Завдання 1.2.2. Правила поведінки учасників освітнього процесу в закладі освіти забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини</i>			
У закладі освіти оприлюднені правила поведінки, спрямовані на формування позитивної мотивації у поведінці учасників освітнього процесу та реалізацію підходу, заснованого на правах людини	Положення про академічну доброчесність	Положення	
	Правила для учнів загальношкільні, у класах	Затвердження	Згідно з планом
	Учнівське самоврядування	Вивчення дієвості	
	Правила внутрішнього трудового розпорядку	Наказ, засідання педагогічної ради	
Частка учасників освітнього процесу, ознайомих із правилами поведінки у закладі освіти	Аналіз анкетування учасників освітнього процесу	Анкетування	Згідно з планом
	Моніторинг динаміки порушень правил поведінки учнями	Нарада при директорі	Згідно з планом
<i>Завдання 1.2.3. Керівник та заступники керівника закладу освіти, педагогічні працівники протидіють булінгу, іншому насильству, дотримуються порядку реагування на їх прояви</i>			

Учасники освітнього процесу дотримуються прийнятих у закладі освіти правил поведінки	Правила внутрішнього трудового розпорядку	Наказ	серпень
	Загальношкільні правила для учнів	Затвердження	
З метою запобігання різним проявам насильства (у закладі та/або вдома) освіти здійснюється аналіз причин відсутності здобувачів освіти на заняттях та вживаються відповідні заходи	Журнал обліку відвідування	Перевірка	Щомісячна
	Облік відвідування у класних журналах	Перевірка	4 рази на рік
	Моніторинг відвідування учнями закладу, аналіз причин відсутності здобувачів освіти на заняттях	Нарада при директорові Класні керівники, заступник директора з ВР	Щомісяця
	Робота соціального педагога	Звіт на нараді при директорі, план роботи, Перевірка документації	Вересень 4 рази на рік
Заклад освіти реагує на звернення про випадки булінгу	Робота комісії з розгляду випадків булінгу (протоколи)	Книга звернення громадян, наказ	За потреби
	Робота психологічної служби з виявлення, реагування та запобігання булінгу	План роботи, Перевірка документації	Постійно
Психологічна служба (практичний психолог, соціальний педагог) закладу освіти здійснює системну роботу з виявлення, реагування та запобігання булінгу, іншому насильству (діагностування, індивідуальна робота, тренінгові заняття)	План роботи практичного психолога, соціального педагога	Результати діагностування, документація практичного	Згідно з планом
	Звіт практичного психолога, соціального педагога на засіданні педагогічної ради	психолога, соціального педагога	
	Навчання педагогів із запобігання та протидії насильству і булінгу	Психолог	
Частка здобувачів освіти (в тому числі із соціально-вразливих груп), які в разі потреби отримують у закладі освіти психолого-соціальну підтримку	Списки соціально-вразливих груп у практичного психолога, соціального педагога	Документація практичного психолога, соціального педагога	Постійно

	Робота з цієї категорією здобувачів освіти		
Заклад освіти у випадку виявлення фактів булінгу та іншого насильства повідомляє органи та служби у справах дітей, правоохоронні органи	Листи до органів та служб у справах дітей, правоохоронні органи	Вивчення документації	За потреби
Ціль 1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
<i>Завдання 1.3.1. Приміщення та територія закладу освіти облаштовуються з урахуванням принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування</i>			
У закладі освіти забезпечується архітектурна доступність території та будівлі для осіб з особливими освітніми потребами	Наявність пандусів	Спостереження	
У закладі освіти приміщення (туалети, їдальня, облаштування коридорів, навчальних кабінетів) і територія (доріжки, ігрові, спортивні майданчики) адаптовані до використання всіма учасниками освітнього процесу	Облаштування туалетів, їдальні, буфету, коридорів, навчальних кабінетів, доріжок, ігрових, спортивних майданчиків	Огляд, акти готовності	Серпень
У закладі освіти на явні та використовуються ресурсна кімната, дидактичні засоби для осіб з особливими освітніми потребами	Облаштувати ресурсну кімнату	План розвитку закладу	Згідно з планом
<i>Завдання 1.3.2. У закладі освіти застосовуються методики та технології роботи з дітьми з особливими освітніми потребами</i>			
Заклад освіти забезпечений асистентом вчителя, практичним психологом, вчителем-дефектологом, іншими фахівцями для реалізації інклюзивного навчання (у разі потреби)	Призначення асистента	Наказ	У разі потреби
	Створення команди супроводу	Наказ	
У закладі освіти забезпечується корекційна спрямованість освітнього процесу (у разі потреби)	Плани корекційних занять	Перевірка планів	Щосеместра
	Графік та облік корекційних занять	Наказ	Щомісяця

Педагогічні працівники застосовують форми, методи, прийоми роботи з дітьми з особливими освітніми потребами	Відвідування уроків	спостереження	Згідно з
	Розгляд питання результативності роботи з дітьми з ООП на засіданні педагогічної ради	Рішення, наказ	планом
	Розгляд у структурі методичної роботи методик роботи з дітьми з ООП	План методичних підструктур, матеріали	
У закладі освіти налагоджено співпрацю педагогічних працівників з питань навчання дітей з особливими освітніми потребами (створення команди психолого- педагогічного супроводу, розроблення індивідуальної програми розвитку)	Створення команди психолого- педагогічного супроводу	наказ	У разі потреби
	Засідання команди психолого- педагогічного супроводу	Протоколи	Згідно з планом (не рідше ніж 2 рази на н.р.)
	Розроблення індивідуальної програми розвитку	затвердження	
	Адаптація дітей з ООП в освітньому процесі, створення робочої групи	Наказ про створення робочої групи, про підсумки адаптації	
<i>Завдання 1.3.3.Заклад освіти взаємодіє з батьками дітей з особливими освітніми потребами, фахівцями інклюзивно-ресурсного центру, залучає їх до необхідної підтримки дітей під час здобуття освіти</i>			
У закладі освіти індивідуальна програма розвитку розроблена за участі батьків та створені умови для залучення асистента дитини в освітній процес	Розроблення індивідуальної програми розвитку за участі батьків	затвердження	У разі потреби
	Залучено асистента дитини в освітній процес	Узгодження умов роботи	У разі потреби

Заклад освіти співпрацює з інклюзивно-ресурсним центром щодо психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами	Погодження графіку роботи працівників ІРЦ	Графік роботи	У разі потреби
	Консультативна допомога сім'ям, які виховують дітей з ООП	Узгодження умов роботи з ІРЦ, документація психолога	
<i>Завдання 1.3.4. Освітнє середовище мотивує здобувачів освіти до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними вміннями, ведення здорового способу життя</i>			
У закладі освіти формуються навички здорового способу життя (харчування, гігієна, фізична активність) та екологічно доцільної поведінки у здобувачів освіти	Організація харчування	Наказ	Серпень
	Проведення навчальних занять поза межами класу (на природі)	Спостереження Відвідування уроків	Протягом навчального року
	Проведення фізкультхвилин, фізичної активності		
	Формування шкільної політики впровадження здоров'язберезувального освітнього середовища	Рішення педагогічної ради, наказ	Згідно з планом
Простір закладу освіти, обладнання, засоби навчання сприяють формуванню ключових компетентностей та наскрізних умінь здобувачів освіти	Атестація робочих місць Забезпечення навчальних кабінетів	План розвитку закладу	
	Використання засобів навчання на уроках	Відвідування уроків	Протягом навчального року
<i>Завдання 1.3.5. У закладі освіти створено простір інформаційної взаємодії та соціально- культурної комунікації учасників освітнього процесу (бібліотека, інформаційно- ресурсний центр тощо)</i>			
Простір і ресурси бібліотеки/інформаційно-ресурсного центру використовуються для індивідуальної, групової, проектної та іншої роботи	Забезпечення бібліотеки підручниками/навчальною літературою	План розвитку закладу	Протягом навчального

у рамках освітнього процесу, різних форм комунікації учасників освітнього процесу			року
	Інформаційний супровід освітнього процесу. Пошук та підбір для учасників освітнього процесу навчальної, наукової та художньої літератури	Відвідування уроків. Спостереження Читацькі формуляри	
Ресурси бібліотеки/ інформаційно-ресурсного центру використовуються для формування інформаційно- комунікаційної компетентності здобувачів освіти	Доступ у бібліотеці до мережі Інтернет		
	Робота бібліотекаря з формування інформаційної компетентності в учасників освітнього процесу	План роботи бібліотеки	Згідно з планом

Напрямок 2. Система оцінювання здобувачів освіти

Ціль 2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень

Завдання 2.1.1. Здобувачі освіти отримують від педагогічних працівників інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень

У закладі оприлюднюються критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень	Освітня програма	Рішення педагогічної ради Наказ	Серпень
	Розроблення вчителями критеріїв оцінювання спільно з батьками та здобувачами освіти закладу	Загальні збори закладу освіти Рішення педагогічної ради	Згідно з планом
	Оприлюднення критеріїв оцінювання	Сайт закладу	
Частка здобувачів освіти, які в закладі освіти отримують інформацію про критерії, правила і процедури оцінювання навчальних досягнень	Аналіз анкетування	Анкетування	Згідно з планом
	Інформування батьків та учнів про правила та процедури оцінювання	Батьківські збори Учителі-предметники	Згідно з планом

Завдання 2.1.2. Система оцінювання в закладі освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання

Частка педагогічних працівників, які застосовують систему оцінювання, спрямовану на реалізацію компетентнісного підходу	Розгляд питання компетентнісного підходу при оцінюванні навчальних досягнень учнів у роботі методичної служби	Протоколи МР Плани методичних підструктур	Згідно з планом
	Застосування педагогами формульовального оцінювання	Відвідування уроків Спостереження	Упродовж навчального року
<i>Завдання 2.1.3. Здобувачі освіти вважають оцінювання результатів навчання справедливим і об'єктивним</i>			
Частка здобувачів освіти, які вважають оцінювання результатів їх навчання у закладі освіти справедливим і об'єктивним	Аналіз анкетування	Анкетування	Згідно з планом
	Спільне з учнями розроблення критеріїв		
	Впровадження самооцінювання і взаємооцінювання учнів	Відвідування уроків Спостереження	Упродовж навчального року
	Отримання постійного зворотного зв'язку від учнів у процесі оцінювання		
	Використання учнівського портфоліо як способу оцінювання навчальних досягнень	Ознайомлення батьків з учнівськими портфоліо	
Ціль 2.2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти			
<i>Завдання 2.2.1. У закладі освіти здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти</i>			
У закладі освіти систематично проводяться моніторинги результатів навчання здобувачів освіти	Моніторинг рівня навчальних досягнень здобувачів освіти з навчальних предметів	Наказ	Згідно з перспективним графіком

			вивчення предметів
	Моніторинг рівня навчальних досягнень здобувачів освіти з навчальних предметів за результатами I та II семестрів	Наказ, засідання педагогічної ради	Згідно з графіком контрольних робіт
	Аналіз результатів ДПА здобувачів освіти 4, 9 та 11 класів, порівняння з підсумковим оцінюванням	Наказ, нарада при директорі	Травень-червень
	Порівняльний аналіз середнього балу навчальних досягнень учнів з окремих предметів	Наказ, нарада при директорі	За потреби
	Порівняльний аналіз підсумкового оцінювання між класами на одній паралелі	Наказ, нарада при директорі	Грудень, травень
За результатами моніторингів здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти, приймаються рішення щодо їх коригування	Розгляд результатів моніторингу рівня навчальних досягнень здобувачів освіти з навчальних предметів на засіданнях ЦК	Рекомендації ЦК Аналітичні матеріали моніторингу	Згідно з планом роботи
	Корекція освітньої діяльності педагогів, їхніх методичних підходів	Відвідування уроків Спостереження	За потреби
	Розгляд результатів моніторингу рівня навчальних досягнень здобувачів освіти з навчальних предметів на засіданні педагогічної ради	Рішення, наказ Аналітичні матеріали моніторингу	Згідно з планом роботи
<i>Завдання 2.2.2. У закладі освіти впроваджується система формульового оцінювання</i>			
Педагогічні працівники за допомогою оцінювання відстежують особистісний поступ здобувачів освіти, формують у них позитивну самооцінку, відзначають	Визначення індивідуального поступу кожного учня	Відвідування уроків, спостереження	
	Використання описового оцінювання		

досягнення, підтримують бажання навчатися, запобігають побоюванням помилитися	Забезпечення зворотного зв'язку (перевірка зошитів, тестування тощо)	Перевірка стану ведення зошитів	
	Чіткі критерії оцінювання	Нарада при директорі	
Ціль 2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати навчання, здатності до самооцінювання			
<i>Завдання 2.3.1. Заклад освіти сприяє формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання</i>			
Педагогічні працівників надають здобувачам освіти необхідну допомогу в навчальній діяльності	Індивідуальні заняття у початковій школі		
	Консультативна діяльність у базовій та старшій		
	Можливість вибору учнями власної освітньої траєкторії	Освітня програма	
	Спільне розроблення критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів	Документ про внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти	
	Мотивація, заохочення і позитивне оцінювання педагогами учнів	Відвідування уроків, спостереження	Упродовж навчального року
	Проведення в закладі профорієнтаційної роботи	План профорієнтації	Вересень
Частка здобувачів освіти, які відповідально ставляться до процесу навчання	Розгляд питання щодо формування в учнів відповідального ставлення до навчання у методичній структурі	Протоколи МР Плани методичних підструктур	Згідно з планом
<i>Завдання 2.3.2. Заклад освіти забезпечує самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти</i>			

Учителі в системі оцінювання навчальних досягнень використовують прийоми самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти	Використання педагогами формульовального оцінювання	Відвідування уроків, спостереження	Згідно з планом
	Розгляд питання на засіданні педагогічної ради	Рішення педради, наказ	
	Вивчення питання у структурі роботи методичних об'єднань	Плани ЦК	

3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти

Ціль 3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти

Завдання 3.1.1. Педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результативність

Частка учителів, які використовують календарно-тематичне планування, що відповідає освітній програмі закладу освіти	Перевірка виконання навчальних програм, їх практичної частини за I семестр, за рік	Наказ	Грудень, травень
	Синхронізація календарно-тематичного плану з навчальною програмою та освітньою програмою закладу, відповідність Державним стандартам загальної середньої освіти	Планування	Вересень, січень
	Аналіз реалізації календарно-тематичного планування	Плани ЦК	Травень

Завдання 3.1.2. Педагогічні працівники застосовують освітні технології, спрямовані на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти

Частка педагогічних працівників, які використовують освітні технології, спрямовані на оволодіння здобувачами освіти ключовими компетентностями та наскрізними вміннями	Відвідування уроків, спостереження	Книга контролю	Протягом навчального року
--	------------------------------------	----------------	---------------------------

	Аналіз реалізації календарно-тематичного планування на предмет передбачення видів робіт, спрямованих на оволодіння учнями ключовими компетентностями та реалізацію наскрізних ліній	Плани ЦК	Вересень, січень
	Розгляд питання впровадження компетентнісного підходу на засіданнях педагогічної ради	Протоколи педагогічної ради, рішення, наказ	Згідно з планом
	Проведення майстер-класу та/або інших форм методичної роботи з впровадження компетентнісного підходу у процесі навчання	Плани ЦК	
	Аналіз контрольних робіт	Перевірка контрольних зошитів	
<i>Завдання 3.1.3. Педагогічні працівники беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти(за потреби)</i>			
Педагогічні працівники беруть участь у розробленні індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти, зокрема - складають завдання, перевіряють роботи, надають консультації, проводять оцінювання навчальних досягнень	Робота циклових комісій, окремих педагогів (матеріали у методичному кабінеті, портфоліо педагогів)	Матеріали ЦК і педагогів	
	Розроблення індивідуальних освітніх траєкторій та індивідуальних навчальних планів здобувачів освіти	Рішення педагогічної ради наказ	За потребою
	Використання технологій змішаного навчання (дистанційна та класно-урочна форми)	Рішення педагогічної ради наказ	
<i>Завдання 3.1.4. Педагогічні працівники створюють та/або використовують освітні ресурси (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, веб сайти, блоги тощо)</i>			

Частка педагогічних працівників, які створюють та використовують власні освітні ресурси, мають публікації професійної тематики та оприлюднені методичні розробки	Е-портфоліо педагогів, матеріали на веб сайті закладу, особистому блозі, гугл-диску тощо		
	Розгляд матеріалів на засіданні методичної ради	Протоколи засідань МР	Згідно з планом
	Наявність оприлюднених публікацій, методичних розробок, матеріалів до навчальних занять		
<i>Завдання 3.1.5. Педагогічні працівники сприяють формуванню суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку</i>			
Учителі, які використовують зміст предмету (курсу), інтегрованих змістових ліній для формування суспільних цінностей, виховання патріотизму	Відвідування уроків, спостереження	Книга контролю (спостережень)	Згідно з планом
	Моніторинг реалізації під час викладання наскрізного процесу виховання	Рішення педагогічної ради, наказ	
<i>Завдання 3.1.6. Педагогічні працівники використовують інформаційно- комунікаційні технології в освітньому процесі</i>			
Частка педагогічних працівників, які застосовують інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі	Відвідування уроків, спостереження	Книга контролю (спостережень)	
	Банк даних щодо застосування інформаційно- комунікаційних технологій в освітньому процесі (Е-портфоліо)		
	Створення педагогами електронних освітніх ресурсів		
	Розвиток інформаційно-комунікаційної компетентності педагогів через методичні підструктури	Плани	Серпень

Ціль 3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників

Завдання 3.2.1. Педагогічні працівники сприяють формуванню, забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації, у тому числі щодо методик роботи з дітьми з особливими освітніми потребами

Частка педагогічних працівників закладу освіти, які обирають різні види, форми і напрямки підвищення рівня своєї професійної майстерності	Річний план підвищення кваліфікації	Протокол педради, наказ	Серпень
	Заяви на зарахування позапланового підвищення кваліфікації	Протокол педради, наказ	За потреби
	Виконання річного плану підвищення кваліфікації	Протокол педради, наказ	Травень
	Участь вчителів у тренінгах, конференціях, семінарах, вебінарах, онлайн-курсах тощо	Учительські портфоліо	
	Аналіз зростання якісно-кваліфікаційного рівня педагогічних працівників	Протоколи засідань педагогічної ради, накази	Згідно з планом

Завдання 3.2.2. Педагогічні працівники здійснюють інноваційну освітню діяльність, беруть участь у освітніх проектах, залучаються до роботи як освітні експерти

Педагогічні працівники беруть участь в інноваційній роботі (розроблення/адаптація, впровадження освітніх технологій, експериментальна робота), ініціюють та/або реалізують освітні проекти	Організація інноваційної діяльності та дослідно- експериментальної роботи	Наказ	Вересень
	Розгляд питання про хід інноваційної діяльності	Протоколи МР, педагогічної ради	Згідно з планом
Педагогічні працівники здійснюють експертну діяльність	Залучення працівників до експертної діяльності	Наказ	

Ціль 3.3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу

Завдання 3.3.1. Педагогічні працівники діють на засадах педагогіки партнерства

Частка здобувачів освіти, які вважають, що їх думка має значення (вислуховується, враховується) в освітньому процесі	Анкетування		
	Створення робочих груп для планування роботи, підготовки заходів, розробки положень тощо	Наказ	Згідно з планом
Частка педагогічних працівників, які використовують форми роботи, спрямовані на формування партнерських взаємин зі здобувачами освіти із застосуванням особистісно орієнтованого підходу	Забезпечення особистісно орієнтованого підходу в освітньому процесі	Спостереження	
	Наявність/відсутність скарг, звернень тощо	Книга звернень громадян	
<i>Завдання 3.3.2. Педагогічні працівники співпрацюють з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечують постійний зворотній зв'язок</i>			
У закладі освіти налагоджена конструктивна комунікація педагогічних працівників із батьками здобувачів освіти в різних формах	Протоколи батьківських зборів		
	Вивчення спілкування з батьками через щоденники	Нарада при директорі	Згідно з планом
	Наявність/відсутність спілкування через електронну пошту, соціальні мережі тощо.		
	Використання для комунікування з батьками сайту закладу, інших онлайн-ресурсів		
<i>Завдання 3.3.3 У закладі освіти існує практика педагогічного наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці</i>			
Педагогічні працівники надають методичну підтримку колегам, обмінюються досвідом (консультації, навчальні семінари, майстер-класи, конференції, взаємовідвідування занять, наставництво, публікації)	Організація методичної роботи	Наказ	Вересень
	Матеріали навчальних семінарів, майстер-класів, конференцій, взаємовідвідування занять	Графіки, накази про проведення тощо	Згідно з планом
	Наставництво	Наказ, план	За потреби

	Наявність/відсутність публікацій		
	Підсумки методичної роботи за навчальний рік	Наказ	Травень
	Поширення педагогічного досвіду	Протоколи МР	
	Взаємовідвідування уроків	План МР, ЦК	
Ціль 3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності			
<i>Завдання 3.4.1. Педагогічні працівники під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності дотримуються академічної доброчесності</i>			
Педагогічні працівники діють на засадах академічної доброчесності	Об'єктивність оцінювання	Спостереження, перевірка зошитів	
	Дотримання правил посилання на джерела інформації у разі використання відомостей	Ознайомлення з публікаціями педагогів	При наявності
	Надання достовірної інформації	Спостереження	
	Чесність і ретельність в інноваційній та дослідно-експериментальній роботі	Звіти МР	
<i>Завдання 3.4.2. Педагогічні працівники сприяють дотриманню академічної доброчесності здобувачами освіти</i>			
Частка педагогічних працівників, які інформують здобувачів освіти про правила дотримання академічної доброчесності	Контроль з боку педагогів за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти	Спостереження	
	Інформування здобувачів освіти про правила дотримання академічної доброчесності	Опитування здобувачів освіти	
4. Управлінські процеси закладу освіти			

Ціль 4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань

Завдання 4.1.1. У закладі освіти затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої

Стратегія розвитку закладу освіти відповідає особливостям і умовам його діяльності (тип закладу, мова навчання, територія обслуговування, формування контингенту здобувачів освіти, обсяг та джерела фінансування)	Стратегія розвитку закладу	Затвердження конференцією, радою закладу, педагогічною радою	
	Виконання програми розвитку	Рішення педагогічної ради (протокол)	Згідно з планом
	Створення робочих груп з розробки Стратегії розвитку закладу, Освітньої програми закладу	Наказ	Згідно з планом
	Освітня програма закладу	Рішення педагогічної ради (протокол), наказ	Серпень
	Виконання освітньої програми	Рішення педагогічної ради (протокол), наказ	Травень
	Кошторис закладу	Розміщення на сайті, аналіз	При наявності

Завдання 4.1.2. У закладі освіти річне планування та відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії його розвитку

Річний план роботи закладу освіти реалізує стратегію його розвитку	Затвердження річного плану роботи	Рішення педради, наказ	Серпень
	Актуальність річного плану	Аналіз плану	
	Відповідність річного плану, стратегії закладу, Освітній програмі	Аналіз плану	
	Узгодженість інших видів планування з річним планом	Плани: методичних підструктур, психолога, бібліотеки тощо	

Учасники освітнього процесу залучаються до розроблення річного плану роботи закладу освіти	Створення робочої групи з розробки проєкту річного плану	Наказ	Травень
Керівник та органи управління закладу освіти аналізують реалізацію річного плану роботи та у разі потреби коригують його	Аналіз виконання річного плану	Протокол педагогічної ради	Згідно з планом
	Коригування річного плану закладу		За потреби
Діяльність педагогічної ради закладу освіти спрямовується на реалізацію річного плану і стратегію розвитку закладу	Актуальність тематики засідань педагогічної ради	Протоколи педагогічної ради	Згідно з планом
<i>Завдання 4.1.3. У закладі освіти здійснюється самооцінювання якості освітнього процесу</i>			
Заклад освіти розробляє та оприлюднює документ, що визначає стратегію (політику) і процедури забезпечення якості освіти	Розміщення Стратегії розвитку закладу на веб сайті закладу		
	Розміщення установчих документів закладу на веб сайті		
	Розроблення внутрішньої системи якості освітньої діяльності та якості освіти	Протокол педагогічної ради, наказ	Згідно з планом
	Оприлюднення внутрішньої системи якості освіти на веб сайті закладу	Веб сайт	
	Самооцінювання якості освітнього процесу	Протокол педагогічної ради, наказ	Січень, травень, серпень
	Звіт директора закладу	Рішення конференції розміщення на веб сайті закладу	Травень-серпень

	Ознайомлення педагогічних працівників з процедурою оцінювання якості освітньої діяльності	Нарада при директорі	Згідно з планом
<i>Завдання 4.1.4. Керівництво закладу освіти планує та здійснює заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання</i>			
Формування пропозицій до бюджетного запиту на фінансування навчально-виховного процесу	Вивчення потреб учасників освітнього процесу (анкетування, пропозиції, запити на фінансування)	Аналіз пропозицій, інвентарна книга	Згідно з планом
	Запити до засновника про фінансування для створення належних умов діяльності закладу	Запити (вихідна документація)	
	Розміщення на веб сайті закладу кошторисів та фінансових звітів про надходження і використання всіх отриманих коштів, товарів, робіт і послуг	Сторінка веб сайту	
	План розвитку матеріально-технічної бази (може входити до Стратегії розвитку) та його виконання	Затвердження, наради при директорі	Згідно з планом
Ціль 4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм			
<i>Завдання 4.2.1. Керівництво закладу освіти сприяє створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу та взаємну довіру</i>			
Обґрунтованість та відкритість управлінських рішень	Ознайомлення з наказами педагогічних та інших працівників	Під розпис, наради при директорі	
	Обговорення проєктів управлінських рішень	Наради при директорі	Згідно з планом
Задоволеність учасників освітнього процесу загальним психологічним кліматом	Анкетування	Наради при директорі	

Можливість спілкування із керівництвом закладу	Ведення особистого прийому громадян	Книга звернень громадян	За встановленим графіком
	Розгляд звернень громадян в установленні терміни	Книга звернень громадян	За потребою
	Рішення за результатами розгляду звернень громадян	Накази, рекомендації тощо	
<i>Завдання 4.2.2. Заклад освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах</i>			
Дотримання ст.30 Закону України «Про освіту», розміщення повної і достовірної інформації	Розміщення інформації на інформаційних стендах, сайті закладу освіти/інформація на сайті засновника, сторінки у соціальних мережах	Веб сайт	Постійно
Регулярність оновлення інформації на інформаційних стендах, сайті закладу освіти/інформація на сайті засновника, сторінки у соціальних мережах	Призначення відповідальної особи за ведення веб сайту закладу	Наказ	
	Регулярність оновлення інформації на сайті закладу	Наради при директорі	Згідно з планом
Ціль 4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників			
<i>Завдання 4.3.1. Керівник закладу освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми</i>			
У закладі освіти укомплектовано кадровий склад (наявність/відсутність вакансій)	Пошук співробітників на сайтах працевлаштування, через соціальні мережі, серед випускників педагогічних вишів		За потребою
	Залучення до роботи у закладі фахівців без педагогічної освіти		За потребою
Частка педагогічних працівників закладу освіти, які працюють за фахом	Аналіз відповідно до Освітньої програми	Штатний розпис, статистичний звіт	Вересень

Завдання 4.3.2. Керівництво закладу освіти за допомогою системи матеріального та морального заохочення мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності

Керівництво закладу освіти застосовує заходи матеріального та морального заохочення до педагогічних працівників з метою підвищення якості освітньої діяльності	Положення про преміювання	Наказ	
	Критерії матеріального та морального заохочення	Наказ	
	Анкетування педагогічних працівників щодо прозорості матеріального та морального заохочення		

Завдання 4.3.3. Керівництво закладу освіти сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників

Керівництво закладу освіти створює умови для постійного підвищення кваліфікації, чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації педагогічних працівників	Річний план підвищення кваліфікації.	Рішення педагогічної ради, наказ, зміни до плану	Серпень, упродовж навчального року
	Використання онлайн-платформ для професійного вдосконалення		
	Підтримка створення та оприлюднення авторських розробок	Рішення МР	За потребою
	Розгляд питання підвищення кваліфікації на засіданнях педагогічної та методичної рад	Протоколи педагогічної ради, накази, рішення МР	Згідно з планом
	Підтримка добровільної сертифікації педагогічних працівників		За потреби
Частка педагогічних працівників, які вважають, що керівництво закладу освіти сприяє їхньому професійному розвитку	Виконання річного плану підвищення кваліфікації	Рішення педагогічної ради, анкетування	

Ціль 4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою

<i>Завдання 4.4.1. У закладі освіти створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу</i>			
Закріплення ключових прав та обов'язків учасників освітнього процесу у Статуті закладу	Статут закладу	Затвердження в установленому порядку	
Реалізація права на освіту через практичну діяльність учасників освітнього процесу	Освітня програма	Наказ	Серпень
Закріплення оптимальних умов для комунікації учасників освітнього процесу та їхні права та обов'язки	Правила внутрішнього розпорядку	Наказ	
Розроблення із залученням учасників освітнього процесу та оприлюднення у закладі Правил поведінки	Розробка Правил поведінки учасників освітнього процесу, залучення органів учнівського самоврядування та батьківської громадськості	Опитування	
	Інформування учасників освітнього процесу	Інформаційні стенди, сайт	
Частка учасників освітнього процесу, які вважають, що їхні права в закладі освіти не порушуються	Вивчення питання задоволеності учасників освітнього процесу дотриманням їхніх прав	Анкетування	Згідно з планом
<i>Завдання 4.4.2. Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу</i>			
Враховання пропозицій педагогічних працівників та/або колективність прийняття управлінських рішень	Засідання педрад, батьківської ради, збори трудового колективу	Протоколи засідань педрад, зборів трудового колективу, батьківської ради, наради при директору Рішення	Згідно з планом
	Проведення оперативних нарад при директорі	Плани нарад	Згідно з планом

Частка учасників освітнього процесу, які вважають, що їхні пропозиції враховуються під час прийняття управлінських рішень	Моніторинг задоволеності учасників освітнього процесу участю у прийнятті управлінських рішень	Анкетування	Згідно з планом
<i>Завдання 4.4.3. Керівництво закладу освіти створює умови для розвитку громадського самоврядування</i>			
Створення у закладі освіти органів громадського самоврядування	Діяльність батьківської ради, піклувальної ради тощо	Протоколи засідань Рішення	
Як часто відбуваються загальні збори (загальношкільні конференції) (не рідше одного разу на рік)	Планування та підготовка проведення загальних зборів, актуальність питань	Протоколи рішення	Згідно з планом
Керівництво закладу сприяє участі громадського самоврядування у вирішенні питань щодо діяльності закладу освіти	Положення про органи громадського самоврядування	Затвердження в установленому порядку	
<i>Завдання 4.4.4. Керівництво закладу освіти сприяє виявленню громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їх участі в житті місцевої громади</i>			
Керівництво закладу підтримує освітні та громадські ініціативи учасників освітнього процесу, які спрямовані на сталий розвиток закладу та участь у житті місцевої громади (культурні, спортивні, екологічні проекти, заходи)	Розгляд керівництвом наданих пропозицій та надання відповіді	Рішення	
	Участь у заходах місцевої громади (фестивалі, свята)		Згідно з планом
	Проектна діяльність у закладі	Матеріали проектів	
	Заохочення учасників освітнього процесу до участі у заходах місцевої громади		
Як втілюються ініціативи учасників освітнього процесу		Протоколи засідань педагогічної ради	
У яких заходах місцевої громади (фестивалі, свята, толоки тощо) заклад бере участь	Планування та аналіз участі у заходах місцевої громади	Річний план роботи	Травень-

		Звіт директора закладу	серпень
<i>Завдання 4.4.5. Режим роботи закладу освіти та розклад занять враховують вікові особливості здобувачів освіти, відповідають їх освітнім потребам</i>			
Режим роботи закладу освіти враховує потреби учасників освітнього процесу, особливості діяльності закладу	Затвердження режиму роботи закладу	Наказ	
	Відповідність режиму роботи закладу ДСанПіН		
Розклад навчальних занять забезпечує рівномірне навчальне навантаження відповідно до вікових особливостей здобувачів освіти	Використання прийомів автоматизації при складанні розкладу		
	Відповідність розкладу занять ДСанПіН	Затвердження розкладу	
Розклад навчальних занять у закладі сформований відповідно до освітньої програми	Відповідність розкладу виконанню освітньої програми		
<i>Завдання 4.4.6. У закладі освіти створюються умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти</i>			
Створені керівництвом закладу умови сприяють реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти	Інформування учасників освітнього процесу про можливість розробки індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти	Наради при директорі	Згідно з планом
Звернення учнів/батьків до закладу із заявами про запровадження індивідуальних навчальних планів	Розробка індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти		За наявності звернень
	Затвердження індивідуальних навчальних планів	Наказ	
Аналіз досягнення цілей, які визначені індивідуальними освітніми планами для конкретних здобувачів освіти	Аналіз реалізації освітніх траєкторій здобувачів освіти	Протоколи засідань педагогічної ради Рішення, наказ	За потребою

Ціль 4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності

Завдання 4.5.1. Заклад освіти впроваджує політику академічної доброчесності

Керівництво закладу освіти забезпечує реалізацію заходів щодо формування академічної доброчесності та протидіє фактам її порушення	Положення про академічну доброчесність	Протокол педагогічної ради, рішення, наказ	Постійно
Чи відомі здобувачам освіти критерії оцінювання навчальних досягнень	Моніторинг щодо володіння здобувачами освіти критеріями оцінювання навчальних досягнень та визнання їх справедливими	Анкетування	Згідно з планом
Наскільки справедливим вважають учнів оцінювання їх навчальних досягнень			
Частка здобувачів освіти та педагогічних працівників, які поінформовані щодо дотримання академічної доброчесності	Інформування учасників освітнього процесу щодо дотримання академічної доброчесності	Протокол педагогічної ради, сайт закладу	Згідно з планом
Чи були виявлені у закладі факти порушення академічної доброчесності	Протоколи засідань комісії з питань академічної доброчесності	Рішення, наказ	За потребою

Завдання 4.5.2. Керівництво закладу освіти сприяє формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції

Керівництво закладу освіти забезпечує проведення освітніх та інформаційних заходів, спрямованих на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції	Управлінські рішення щодо благодійних внесків, платних освітніх послуг	Накази	Вересень, квітень
Обізнаність педагогічних працівників та інших учасників освітнього процесу з Цілями антикорупційного законодавства	Ознайомлення під підпис	Накази	

Розділ IV. Очікувані результати

Для адміністрації:

- ✚ активізація діяльності всіх структур закладу;
- ✚ підвищення ефективності управління;
- ✚ збереження іміджу закладу;
- ✚ використання механізмів і прийомів стимулювання діяльності педагогів;

Для вчителів:

- ✚ покращення матеріально-технічного забезпечення освітнього процесу;
- ✚ використання вчителями інноваційних та вироблення власних технологій;
- ✚ підвищення рівня професійної компетентності педагогів;
- ✚ створення комфортних психолого-педагогічних умов для здійснення професійної діяльності.

Для здобувачів освіти:

- ✚ підвищення рівня навчальних досягнень;
- ✚ формування інформаційних, інтелектуальних та комунікативних компетентностей;
- ✚ створення ситуації життєвого успіху в усіх сферах шкільної діяльності;
- ✚ формування правової та громадської свідомості;

- ✚ підвищення показників фізичного та психологічного здоров'я.

Для батьків:

- ✚ створення умов для задоволення потреб батьків щодо отримання якісної освіти дітьми;
- ✚ встановлення та зміцнення дружніх відносин між родинами учнів і школи;
- ✚ створення умов для: задоволення інтересів і розвитку різноманітних здібностей школярів;
- ✚ збереження та зміцнення здоров'я дітей;
- ✚ виховання громадянина здатного до суспільного життя.

Для представників громадськості:

- ✚ підвищення уваги та інтересу до проблем навчання і виховання у школі;
- ✚ участь у вирішенні проблем навчання та виховання;
- ✚ створення позитивного іміджу школи в соціумі міста, підвищення її конкурентоздатності.

Додаток.

Результати голосувань активних учасників освітнього процесу щодо основних тез Стратегії (політики) розвитку закладу освіти.

SWOT-аналіз діяльності.

1. Вкажіть сильні сторони діяльності школи на даний час.

Додаткові відомості

● Високий професійний рівень...	41
● Навчання, центроване на уч...	27
● Інноваційність діяльності	15
● Надання якісних освітніх пос...	32
● Інше	2



2. Вкажіть слабкі сторони діяльності школи на даний час.

Додаткові відомості

● Жорстка регламентація освіт...	29
● Переважання традиційних аб...	21
● Недостатні зв'язки з соціальн...	14
● Низька мотивація праці педа...	22
● Інше	6



3. Вкажіть можливості, які має школа на даний час.

Додаткові відомості

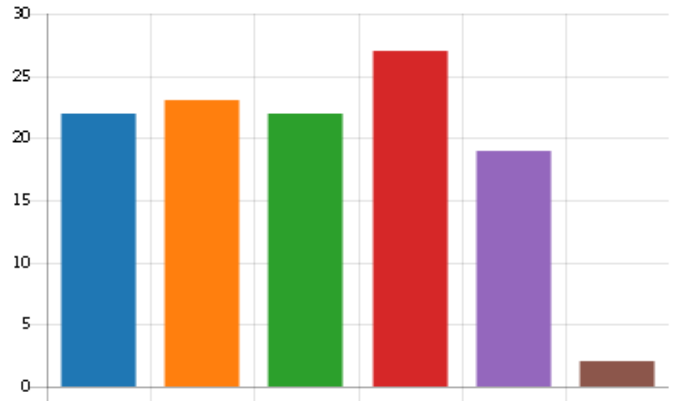
● Інноваційний розвиток	36
● Надання нових якісних освіт...	36
● Підвищення кваліфікаційног...	23
● Соціальне партнерство	12
● Інше	2



4. Вкажіть загрози, які виникають перед школою.

[Додаткові відомості](#)

● Поглиблення кризових явищ...	22
● Агресивне зовнішнє соціаль...	23
● Зміни у базових цінностях та ...	22
● Соціальна незахищеність ос...	27
● Недостатність соціального ді...	19
● Інше	2



Місія та візія закладу освіти

1. Якою Ви бачите місію діяльності нашої школи?

[Додаткові відомості](#)

● Формування життєвих компе...	9
● Забезпечення реалізації пра...	5
● Створення комфортних і без...	40
● Інше	0



1. Виберіть зі списку візію нашої школи, яка найбільше Вам імпонує:

[Додаткові відомості](#)

● Школа успішних випускників	0
● Школа якості, комфорту та к...	16
● Школа щасливих здобувачів ...	1
● Школа без формалізму, доку...	1
● збереження здоров'я дітей; ...	3
● Школа другий дім	0
● Школа розумних учнів	0
● Максимально сприятлива та...	0
● На мою думку, у майбутньо...	0
● Соціалізація здобувачів освіт...	0
● Школа успішних учнів та які...	0
● Сучасне, якісне і безпечне н...	0
● Школа -це радість пізнання.	0



Стратегічні цілі

1. Вкажіть цілі, які Ви вважаєте стратегічними для школи

Додаткові відомості

●	Забезпечення комфортних і ...	44
●	Створення освітнього серед...	36
●	Формування інклюзивного, ...	29
●	Наявність відкритої, прозоро...	35
●	Наявність відкритої, прозоро...	35
●	Застосування внутрішнього ...	16
●	Спрямованість системи оцін...	27
●	Ефективність планування пе...	24
●	Постійне підвищення профе...	33
●	Налагодження співпраці зі зд...	32
●	Організація педагогічної діял...	19
●	Наявність стратегії розвитку ...	15
●	Формування відносин довіри...	32

