ПОГОДЖЕНО ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова профкому Директор школи

І. А. Шевчук Л.В. Патій

“\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 р.

**УГОДА По охороні праці між адміністрацією та комітетом профспілки**

**загальноосвітньої школи I-III ступенів № 6**

**імені І.В. Житниченка м. Бердичева**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Зміст заходу** | **Термін виконання** | **відповідальні** |
| 1 | Забезпечити відповідні умови для членів профспілки по дотриманню техніки безпеки на кожному робочому місці | протягом року | дирекція |
| 2 | На прохання кожного члена профспілки просити бухгалтерію перераховувати внески централізовано | протягом року | дирекція |
| 3 | Забезпечити виконання ”Правил пожежної безпеки” працівникам і учням школи | протягом року | завгосп |
| 4 | Забезпечити особисту відповідальність за збереження життя і здоров’я учнів під час навчально-виховного процесу. | протягом року | всі працівники школи |
| 5 | Забезпечити контроль за роботою приймальної комісії для оформлення актів-дозволів на використання навчальних кабінетів, лабораторій з фізики та хімії | протягом року | дирекція  профком |
| 6 | Вжити додаткові заходи по недотриманню виробничих травм технічними працівниками, робітниками під час ремонтних робіт приміщень | протягом року | завгосп |
| 7 | Забезпечити безпечні підходи до школи в зимовий період | зимовий період | завгосп |
| 8 | Дотримуватись санітарії та гігієни в школі, вести роз’яснювальну роботу серед учнів та працівників, з метою не розповсюдження вірусного гепатиту, грипу та інших захворювань. | протягом року | сестра медична, кл.керівники |
| 9 | Випуск газети ’’Санітарний бюлетень’’ | щоквартально | сестра медична |
| 10 | Забезпечення учнів та працівників школи питною водою | протягом року | дирекція, завгосп |
| 11 | Посилити пропускний режим в школі з боку чергового адміністратора, чергового техпрацівника, чергових вчителів за присутністю без поважних причин сторонніх осіб | протягом року | дирекція, чергові вчителі |
| 12 | З метою недопущення нещасних випадків в школі заборонити учням використовувати піротехнічні засоби | протягом року | заст. директора з вих. роботи, кл.керівник |
| 13 | Під час прведення ранків, вечорів, зборів дотримуватись правил техніки безпеки, з метою запобігання нещасних випадків учнів та працівників школи | протягом року | дирекція |
| 14 | Узгоджувати розклад уроків | до 01.09  до 10.01 | дирекція  профком |
| 15 | Підготовка шкільного приміщення до зимового періоду | до 20.10 | завгосп |
| 16 | Забезпечення шкільних приміщень вогнегасниками | протягом року | завгосп |
| 17 | Підготовка та проведення дня цивільного захисту | квітень | дирекція,  військовий керівник, сестра медична, кл.керівник |
| 18 | Забезпечення техпрацівників миючими засобами, дезинфікуючими розчинами, резиновими рукавицями | протягом року | дирекція, завгосп |
| 19 | Надання матеріальної допомоги працівникам у випадку хвороби внаслідок травм на виробництві | протягом року | дирекція, профком |
| 20 | Відшкодувати працівнику шкоду заподіяну йому каліцтвом або іншим ушкодженням здоров’я, пов’язаних з виконанням трудових обов’язків у повному розмірі втраченого заробітку  (в разі вини дирекції) | протягом року | дирекція школи |
| 21 | Забезпечити освітлення в класних кімнатах і приміщеннях відповідно норм. | протягом року | завгосп, кл.керівник |
| 22 | Забезпечити додержання установленого температурного режиму в школі не нижче 18С взимку | зимовий період | завгосп |
| 23 | Посилити охорону праці в школі | протягом року | дирекція школи, завгосп |
| 24 | Провести практичні заняття і навчання в школі з відпрацювання планів евакуації у надзвичайних ситуаціях. | до 01.10. | дирекція, кл.керівники |
| 25 | Провести перевірку евакуаційних виходів, коридорів, тамбурів, східців, з метою попередження і захаращення | до 01.09. | завгосп |
| 26 | Організувати навчання та перевірку знань учнів, обслуговуючого персоналу з питань охорони праці, правил пожежної безпеки, поводження з незнайомими вибуховими речовинами, оформити інструктаж в журналах | протягом року | дирекція школи, завгосп,  кл.керівники |
| 27 | Вжити заходів, що гарантують безпечний стан робочих місць, обладнання, інструментів, санітарний стан приміщень | протягом року | завгосп, медсестра, зав. кабінетами |
| 28 | Заборонити учням та вчителям користуватися мобільними телефонами під час уроків | протягом року | Заступник директора з виховної роботи, кл.керівник |