ПОЛОЖЕННЯ

про академічну доброчесність учасників освітнього процесу загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів №6 ім. Житниченка І.В. м.Бердичева

*СХВАЛЕНО ЗАТВЕРДЖЕНО*

*Педагогічною радою Наказ від №*

*Протокол №\_\_\_\_\_ Директор ЗОШ №6*

*Від року \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.Патій*

**І. Загальні положення**

Положення про академічну доброчесність загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів №6 (далі-Положення) є внутрішнім підзаконним нормативним актом, який спрямований на забезпечення якісних освітніх послуг наданих здобувачам освіти, додержання моральних, правових, етичних норм поведінки всіма учасниками освітнього процесу.

* 1. Положення розроблено на основі Конвенції ООН «Про права дитини» (1989), Конституції України, законів України «Про освіту»,«Про

запобігання корупції», «Про авторські та суміжні права» , статуту закладу, правил внутрішнього розпорядку.

ІІ. Принципи, норми етики та академічної доброчесності закладу освіти

* 1. Академічна доброчесність – це сукупність етичних принципів та визначених законом правил , якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання, попередження порушень освітнього процесу.
	2. Порушеннями академічної доброчесності згідно ст.42 п. 4 Закону України

«Про освіту» вважається: академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація, списування, обман, хабарництво, необ’єктивне оцінювання. 2.3. Етика та академічна доброчесність забезпечуються:

* + 1. учасникам освітнього процесу шляхом:
* дотримання Конвенції ООН «Про права дитини», Конституції, законів України;
* утвердження позитивного іміджу закладу освіти, примноження його традицій;
* дотримання етичних норм спілкування на засадах партнерства, взаємоповаги, толерантності стосунків;
* запобігання корупції,хабарництву;
* збереження, поліпшення та раціонального використання навчально- матеріальної бази закладу;
* дотримання спеціальних законів за порушення академічної доброчесності та даного Положення, зокрема, посилання на джерела інформації у разі використання ідей, тверджень,відомостей;
* дотримання норм про авторські права;
* надання правдивої інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої)діяльності;
* невідворотності відповідальності з підстав та в порядку, визначених відповідно Законом України «Про освіту» та іншими спеціальними законами.
	+ 1. здобувачами освіти шляхом:
* самостійного виконання навчальних завдань поточного та підсумкового контролю без використання зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання (самостійні, контрольні,ДПА);
* особистою присутністю на всіх заняттях, окрім випадків, викликаних поважними причинами.
	+ 1. педагогічними працівникам ишляхом:
* надання якісних освітніх послуг з використанням в практичній професійній діяльності інноваційних здобутків в галузі освіти;
* обов’язкової присутності, активної участі на засіданнях педагогічної ради та колегіальної відповідальності за прийняті управлінські рішення;
* незалежності професійної діяльності від політичних партій, громадських і релігійних організацій;
* підвищення професійного рівня шляхом саморозвитку і самовдосконалення, проходження вчасно курсової підготовки;
* дотримання правил внутрішнього розпорядку, трудової дисципліни, корпоративної етики;
* об’єктивного і неупередженого оцінювання результатів навчання здобувачів освіти;
* здійснення контролю за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти;
* інформування здобувачів освіти про типові порушення академічної доброчесності та види відповідальності за її порушення.

ІІІ. Заходи з попередження, виявлення та встановлення фактів порушення етики та академічної доброчесності

* 1. При прийомі на роботу працівник знайомиться із даним Положенням під розписку після ознайомлення із правилами внутрішнього розпорядку закладу.
	2. Положення доводиться до батьківської громади на конференції, а також оприлюднюється на сайті закладу.
	3. Заступники директора закладу, які відповідають за методичну роботу:

 забезпечують попередження порушень академічної доброчесності шляхом практикумів, консультацій та інших колективних та індивідуальних форм навчання з педагогічними працівниками щодо створення, оформлення ними методичних розробок (робіт) для публікацій, на конкурси різного рівня;

* + 1. Використовують у своїй діяльності (рецензування робіт на конкурси різного рівня, на присвоєння педагогічного звання) та рекомендують вчителям сервіси безкоштовної перевірки робіт на антиплагіат.
	1. Педагогічні працівники в процесі своєї освітньої діяльності дотримуються етики та академічної доброчесності, умов даного Положення, проводять роз’яснювальну роботу із здобувачами освіти щодо норм етичної поведінки та неприпустимості порушення академічної доброчесності (плагіат, порушення правил оформлення цитування, посилання на джерела інформації, списування). 3.5\*. Для прийняття рішення про призначення відповідальності за списуванння створюється Шкільна Комісія з попередження списування здобувачами освіти (далі – Комісія) у складі класного керівника, вчителя-предметника, представника учнівського самоврядуваннякласу.
	2. \*. Комісія в разі встановлення фактів списування надає рекомендації щодо обрання форми відповідальності (повторне проходження оцінювання відповідного освітнього компонента освітньої програми) з урахуванням індивідуальних результатів освітньої діяльностіздобувача.

*Примітка.* п.3.5\* та п.3.6\* - для закладів загальної середньої освіти.

* + 1. Видивідповідальності

**за порушення академічної доброчесності**

4.1. Види академічної відповідальності за конкретне порушення академічної доброчинності визначають спеціальні закони та внутрішнє Положення закладу освіти.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Порушення академічної доброчесності*** | ***Суб’єкти порушення*** | ***Обставини та умови порушення академічної доброчесності*** | ***Наслідки і форма відповідальності*** | ***Орган / посадова особа, який приймає рішення про призначення виду відповідальності*** |
| **Списування** | **Здобувачі** | * самостійніроботи;
* контрольніроботи;
* контрольні зрізи знань;
* річне оцінювання (дляекстернів)
 | Повторне письмове проходження оцінюванняТермін-1 тиждень абоповторне проходження | Учителі- предметники |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **освіти** | - моніторинги якості знань | відповідного освітнього компонента освітньої програми |  |
| * екзамен(ДПА);
* річне оцінювання ( дляекстернів)
 | Повторне проходження оцінювання за графіком проведення ДПА у закладіНе зарахування результатів | Атестаційна комісія |
| - І етап( шкільний) Всеукраїнських учнівських олімпіад, конкурсів; | Робота учасника анулюється, не оцінюється.У разі повторних випадків списування учасник не допускається до участі в інших олімпіадах, конкурсах | Оргкомітет, журі |
| **Необ’єктивне оцінювання результатів навчання здобувачів** | **Педагогічні працівники** | Свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання* уснівідповіді;
* домашніроботи;
* контрольніроботи;
* лабораторні та практичніроботи;

-ДПА;* тематичне оцінювання;
* моніторинги;
* олімпіадні та конкурсніроботи
 | Педагогічному працівнику рекомендується опрацювати критерії оцінювання знань.Факти систематичних порушень враховуються при встановленні кваліфікаційної категорії , присвоєнні педагогічних звань | Адміністрація закладу, атестаційні комісії усіх рівнів |
| **Обман:**Фальсифікація | **Педагогічні працівники як автори** | Навчально-методичні освітні продукти, створені педагогічними працівниками:-методичні рекомендації;-навчальний посібник;-навчально- методичний посібник | У випадку встановлення порушень такого порядку:А) спотворене представлення у методичних розробках, публікаціях чужих розробок, ідей, синтезу або компіляції чужих джерел, використання | Педагогічна та методичні ради закладу, науково- методична рада методичного кабінету, атестаційні комісії (закладу освіти, міська) |
| Фабрикація |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | - наочний посібник; | Інтернету без посилань, фальсифікація наукових досліджень, неправдива інформація про власну освітню діяльністьє підставою для відмови в присвоєнні або позбавлені раніше присвоєного педагогічного звання, кваліфікаційної категоріїБ) в разі встановленняв атестаційний період фактів списування здобувачами під час контрольних зрізів знань, фальсифікації результатів власної педагогічної діяльності позбавлення педагогічного працівника І,ІІ кваліфікаційної категорії |  |
|  | - практичний посібник; |
|  | - навчальний наочний |
|  | посібник; |
|  | - збірка; |
|  | - методична збірка |
| Плагіат | - методичний вісник; |
|  | - стаття; |
|  | - методична розробка |
| Порушення |  | Конфлікти через:* відсутність поваги до гідності учасників освітньогопроцесу;
* вживання ненормативної лексики у спілкуванні з однокласниками;
* погрози, переслідування через надання та поширення неправдивої інформації у різних формах спілкування (соціальні мережі); порушення правил поведінки під час освітнього процесу (уроки, перерви, позакласнізаходи)
 | У випадку встановлення причин порушення морально-етичних норм поведінки рекомендується :* всім учасникам освітнього процесу усвідомитиступінь провини;
* провести бесіди з метою усунення конфлікту;
* звернутись з клопотанням про можливістьпритягнення винних осіб до адміністративної відповідальності
 | Комісія з питань академічної доброчесності та етики |
| морально- |  |
| етичних норм |  |
| поведінки |  |
|  | **Учасники освітнього процесу** |

* + 1. Комісія з питань академічної доброчесності та етики педагогічнихпрацівників
	1. Комісія з питань академічної доброчесності та етики педагогічних працівників – незалежний орган для розгляду питань, пов’язаних із порушенням Положення та моніторингу щодо взаємного дотримання усіма учасниками освітнього процесу морально-етичних норм поведінки та правових норм цього Положення.
	2. До складу Комісії входять представники педагогічного колективу та батьківської громади.

Персональний склад Комісії затверджується рішенням педагогічної ради. Термін повноважень Комісії - 1 рік.

* 1. Комісія розглядає питання порушення морально-етичних норм поведінки та правових норм цього Положення за потребою або ж заявою учасників освітнього процесу.
	2. Комісія звітує про свою роботу двічі нарік.
		1. Прикінцевіположення

6.1.Положення ухвалюється педагогічною радою закладу більшістю голосів і набирає чинності з моменту схвалення.