

БІЛОГОРОДСЬКИЙ АКАДЕМІЧНИЙ ЛІЦЕЙ № 2

БІЛОГОРОДСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ БУЧАНСЬКОГО РАЙОНУ
КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

НАКАЗ

Від 17 лютого 2023 року

№ 28-о

Про організацію роботи щодо
прийому дітей до 1-х класів
Білогородського академічного ліцею № 2

На виконання Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», постанови Кабінету Міністрів України від 13 вересня 2017 року №684 «Про затвердження порядку ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів», «Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти та науки України від 16 квітня 2018 року №367, листа Міністерства освіти та науки України від 10 серпня 2018 року №1/11-8477 «Про безоплатність здобуття повної загальної середньої освіти», наказу відділу освіти від 14.02.2023 №8 «Про закріплення території обслуговування закладами загальної середньої освіти Білогородської сільської ради Бучанського району, Київської області у 2022-2023 навчальному році», з метою організованого прийому дітей до першого класу закладу,

НАКАЗУЮ:

1. Призначити відповідальною за організацію роботи щодо прийому дітей до 1-х класів на 2023-2024 н.р. заступника директора з навчально-виховної роботи Смик Наталію Дмитрівну.
2. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Смик Н.Д.
 - 2.1. Забезпечити постійне інформування батьків про організацію прийому та зарахування дітей до 1-х класів на інформаційному стенді та веб-сайті закладу.
 - 2.2. Оприлюднити на інформаційному стенді та на сайті закладу освіти інформацію про закріплену територію обслуговування для забезпечення права кожної дитини, яка проживає на цій території, на здобуття освіти у найбільш доступному та наближеному до місця проживання закладі освіти. До 24.02.2023 р.
 - 2.3. Проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу серед батьків майбутніх першокласників та розмістити відповідні оголошення в закладі та на веб-сайті щодо процедури зарахування дітей до 1-го класу, відповідальності за повноту і достовірність усієї інформації та усіх документів, що подаються до закладу.
 - 2.4. Розпочати прийом заяв про зарахування дитини на вільні місця до 1-го класу закладу освіти, за яким закріплена територія обслуговування, на якій проживає ця дитина та надання відповідних документів одним з батьків дитини особисто до 31 травня та після 15 червня.
 - 2.5. Проводити зарахування дітей до 1-х класів у відповідності до закріпленої території обслуговування та Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної освіти.
 - 2.6. Створити необхідні умови для організованої освітньої діяльності для учнів 1-х класів.
 - 2.7. Забезпечити безперешкодний доступ до кабінетів, у яких навчатимуться діти з інклюзією.
 - 2.8. Унести зміни до організації освітнього процесу при потребі відкриття додаткового класу, у тому числі інклюзивного.
 - 2.9. Не допускати збирання додаткових даних про дитину та її батьків або осіб, що їх замінюють, будь-яких даних, що свідчать про розвиток дитини та її готовність до навчання у закладі освіти.

3. Зарахувати усіх дітей, якщо станом на 31.05.2023 року кількість поданих заяв не перевищує загальної кількості місць у прогнозованому 1-му класі, та видати наказ про попереднє зарахування (без реєстрації в алфавітній книзі), список зарахованих учнів із зазначенням їх прізвищ оприлюднити виключно в закладі освіти.
До 01.06.2023 року

4. Провести процедуру зарахування дітей:

4.1. відповідно до підпункту 1 пункту 2 розділу II Порядку

До 01.06.2023 року

4.2. відповідно до підпункту 2 пункту 2 розділу II Порядку

До 15.06.2023 року

якщо станом на 29.05.2023 року кількість поданих заяв перевищує загальну кількість місць у 1-му класі.

5. Смик Н.Д., заступнику директора з навчально-виховної роботи та Степановій Н.І., адміністратору веб-сайту закладу впродовж двох робочих днів з дня зарахування дітей, оприлюднити на інформаційному стенді закладу освіти, а також на офіційному сайті закладу:

- список зарахованих учнів із зазначенням лише їх прізвищ;
 - оголошення про дату, час, місце і спосіб проведення жеребкування (за потреби);
 - інформацію про кількість вільних місць і прізвища дітей, які претендують на вільні місця;
 - наказ керівника закладу загальної середньої освіти про утворення конкурсної комісії у складі 3 осіб для проведення жеребкування (за потреби).
- кожної дитини, яка проживає на цій території, на здобуття освіти у найбільш доступному та найближньому до місця проживання закладі освіти.

6. Видати наказ про зарахування учнів до 1-го класу 2023/2024 навчального року із внесенням їх персональних даних до алфавітної книги закладу освіти та електронного реєстру.

До 01.09.2023 року

7. Контроль за виконанням наказу покласти на заступника директора з навчально-виховної роботи Смик Н.Д.

Директор закладу



Юлія ОЧЕРЕТНЮК