

СІЧЕНЬ
І.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

| Зміст | Дата | Відповідальні | Примітка |
|--|------------|----------------------------|----------|
| 1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці | | | |
| Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків | Щоденно | Класні керівники | |
| Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій | пр.місяця | Класні керівники | |
| Аналіз відвідування учнями школи за січень | До 31.01 | Класні керівники | |
| Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи та ранкової зарядки | пр.місяця | Галенко О.В. | |
| Провести бесіди з БЖД | пр.місяця | Класні керівники | |
| Повторний інструктаж з ОП, протипожежної безпеки для працівників | 17.01 | Бойко Н.І. | |
| Повторний інструктаж з БЖД для учнів | 17.01 | Бойко Н.І. | |
| Організація чергування персоналу у II семестрі | до 17.01 | Класні керівники | |
| Організація гарячого харчування у II семестрі | до 17.01 | Гнатенко Л.О. | |
| Контролювати чергування технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблокові на території закладу | щоденно | Кондратюк С.Іє | |
| Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо | щоденно | Вчителі, Кондратюк С.І. | |
| Проводити санітарно-просвітницьку роботу із учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, COVID-19 | постійно | Діхтяр Л.С.. | |
| Проводити контроль за фізичним навантаженням школярів, відвідувати уроки фізкультури і заняття спортивних секцій | постійно | Діхтяр Л.С. | |
| Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань | постійно | Діхтяр Л.С. | |
| 2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації | | | |
| Профілактичні заходи щодо запобігання правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки | До 31.01 | Класні керівники | |
| Індивідуальні бесіди «Запобігання булінгу в шкільному середовищі» за запитом | До 31.01 | Класні керівники | |
| 3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору. | | | |
| Оновлення сайту школи, ФБ-сторінки школи освітніми матеріалами для учнів | пр.місяця | Вчителі | |
| Наповнення освітнього середовища 4 класу дидактичними матеріалами | пр.місяця | Каспришена А.В. | |
| Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави | | | |
| 1.22 січня - День Соборності України | 21.01 | Класні керівники | |
| 2. Заходи до Міжнародного дня пам'яті жертв Голокосту | 25.01 | Костина О.І. | |
| Ціннісне ставлення до себе | | | |
| Години спілкування «Шлях до себе» | пр..місяця | Класні керівники | |
| Ціннісне ставлення до культури і мистецтва | | | |
| Фотоконкурс «Весела зима» | пр..місяця | Безмощук О.В. | |
| Ціннісне ставлення до природи | | | |
| Акція «Нагодуємо тварин» | пр..місяця | Класні керівники | |
| Ціннісне ставлення до праці | | | |
| | | Сірак Л.В. | |

| | | | |
|---|-----------|-------------------|--|
| Трудовий десант «Книзі – друге життя» | 24-28.01 | | |
| Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Різдвяні родинні зустрічі | До 14.01 | Учні, батьки | |
| Залучення учнів до гурткової роботи | пр.місяця | Керівники гуртків | |

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

| | | | |
|--|-----------|------------------|--|
| 1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень. | | | |
| Ознайомлення із змінами навчального навантаженням у II семестрі | 17-18.01 | Вчителі | |
| 2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти. | | | |
| 2. Про стан викладання та рівень навчальних досягнень учнів з музичного мистецтва. | | | |
| 3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання. | | | |
| Робота консультативних пунктів щодо підготовки доконкурсів | пр.місяця | Вчителі | |
| Участь здобувачів у Інтернет-проектах | пр.місяця | Вчителі | |
| Профорієнтаційна робота з старшокласниками, зустрічі з представниками ВНЗ | пр.місяця | Класні керівники | |

III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

| | | | |
|--|------------|------------------|--|
| 1. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти. | | | |
| Відвідування уроків вчителів, що атестуються | пр..місяця | Комісія | |
| Погодження календарних планів | до 17.01 | Бойко Н.І | |
| Погодження виховних планів | до 17.01 | Бойко Н.І. | |
| 2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників | | | |
| Самоосвітня діяльність вчителів | пр..місяця | Вчителі | |
| Участь у міських методичних заходах, Інтернет-заходах | пр..місяця | Вчителі | |
| Робота над науково-методичним питанням школи. Методичні посиденьки «Я роблю це так» | 12.01 | Бойко Н.І. | |
| Підготовка таблицю робочого часу | до 15.01 | Гнатенко Л.О. | |
| 3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти. | | | |
| Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті школи, у групі ФБ. | пр.місяця | Вчителі | |
| Індивідуальні зустрічі з батьками | пр..місяця | Класні керівники | |
| Засідання Ради школи | 09.01 | Голова ради | |
| 1. Про охорону здоров'я та збереження життя учнів і працівників закладу. 2. Дотримання вимог санітарно-гігієнічного режиму в закладі. | | | |
| 4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності. | | | |
| Паркан думок «Як я розумію поняття «Академічна доброчесність»» | 24-31.01 | Бойко Н.І. | |

ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

| | | | |
|--|-------------|----------------|--|
| 1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань | | | |
| Інструктивно-методична оперативка 1. Про роботу закладу у II семестрі 2. Про погодження календарно-тематичних планів 3.Про організацію харчування у II семестрі | щопонеділка | Гнатенко Л.О.. | |
| Засідання педради 1.Про результати підсумкового оцінювання за I семестр | 04.01 | Гнатенко Л.О. | |
| 2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм | | | |
| Відвідування уроків молодосвідчених вчителів з метою надання допомоги | пр.місяця | Бойко Н.І. | |
| Персональний контроль за роботою вчителів, що атестуються | пр.місяця | Адміністрація | |
| 3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників | | | |
| Залучення вчителів до курсів, вебінарів щодо підвищення професійного рівня | пр.місяця | Бойко Н.І. | |
| Підготовка матеріалів для участі у Інтернет-семінарах, конференціях | пр.місяця | Вчителі | |
| 4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою | | | |
| Видати накази: Про перерозподіл навчального навантаження Про чергування у II семестрі | до 30.01 | Гнатенко Л.О. | |
| 5. Реалізації політики академічної доброчесності | | | |
| Робота над спільною презентацією в Гугл «Школа і Академічна доброчесність»» | 31.01 | Бойко Н.І. | |