

СЕРПЕНЬ-ВЕРЕСЕНЬ

І.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Складання та затвердження розкладу уроків.	до 01.09	Бойко Н.І.	
Перевірити та здати працевлаштування випускників 9,11 класів	до 10.09	Бойко Н.І.	
Оновлення списків учнів	до 30.08	Класні керівники	
Складання та затвердження режиму закладу	до 26.08	Гнатенко Л.О.	
Скласти і здати звіт ЗНЗ-1	До 05.09	Бойко Н.І.	
Узагальнення даних по оздоровленню	до 05.09	Класні кер.	
Контроль за відвідуванням учнями занять	Щоденно	Класні кер.	
Організувати гаряче харчування учнів	До 02.09	Гнатенко Л.О.	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	До 02.09	Бойко Н.І.	
Аналіз відвідування учнями школи за вересень	До 01.10	Бойко Н.І.	
Оновлення документів ЦЗ	до 30.09	Бойко Н.І.	
Організувати чергування вчителів, адміністрації	до 02.09	Гнатенко Л.О.	
Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи та ранкової зарядки	пр.місяця	Галенко Л.І.	
Проведення інструктажів з БЖД для учнів школи	01.09	Класні кер	
Проведення інструктажів з ОП, протипожежної безпеки для працівників	01.09	Бойко Н.І.	
Провести бесіди «Увага на дорозі», «Профілактика травматизму» тощо	01-02.09	Класні кер	
Забезпечити нормативність ведення «Журналів реєстрації нещасних випадків, що сталися з вихованцями, учнями», а саме: - оформлення повідомлень про нещасні випадки, - оформлення актів розслідування нещасних випадків, - оформлення повідомлень про наслідки нещасних випадків	за потреби	Бойко Н.І.	
Контролювати чергування технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблокові на території закладу	щоденно	Гнатенко Л.О.	
Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо	щоденно	Гнатенко Л.О.	
Забезпечити школу засобами протипожежної безпеки та дотримуватись заходів протипожежної безпеки	пр..місяця	Гнатенко Л.О.	
Поновити куточки: ОП, ЦЗ, пожежної безпеки, план евакуації учнів	До 04.09	Бойко Н.І.	
Поновити аптечки в кабінетах, майстерні, спортзалі	До 04.09	Діхтяр Л.С.	
Забезпечення школи, їдальні миючими засобами, деззасобами, предметами гігієни та санітарії	до 01.09	Гнатенко Л.О.	
Закріплення робочих місць за прибиральницями, вчителями	до 01.09	Гнатенко Л.О.	
Підготовка території школи до Свята першого дзвінка	30-31.08	Кондратюк С.І.	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу із учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, COVID-19	постійно	Діхтяр Л.С.	

Промоніторити групу здоров'я, стан здоров'я та розподілити школярів на фізкультурні групи, дати рекомендації дітям з відхиленням стану здоров'я.	до 05.09	Діхтяр Л.С.	
Заповнити в класних журналах листки здоров'я.	до 15.09	Діхтяр Л.С.	
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	Постійно	Діхтяр Л.С.	
Забезпечення учнів підручниками	до 01.09	Сірак Л.В.	
Підготовка кабінетів до роботи у новому навчальному році	до 25.08	Завкабінетами	
Перевірка кабінетів, затвердження актів перевірки	до 20.08	Комісія	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Громадський огляд умов проживання дітей з категорійних сімей	До 30.09	Класні кер	
Складання соціального паспорту школи	До 30.09	Бойко Н.І.	
Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки	До 30.09	Класні кер.	
Обговорення питання протидії булінгу на класних батьківських зборах		Класні кер.	
Засідання Ради профілактики 1. Обговорення та затвердження плану роботи на н.р. 2. Про підсумки громадського огляду умов проживання дітей-сиріт, дітей під опікою	30.09	Голова ради	
3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.			
Оновлення сайту школи, ФБ-сторінки школи освітніми матеріалами для учнів	пр.місяця	Вчителі	
Наповнення освітнього простору закладу мотивуючими постерами	пр.місяця	Бойко Н.І.	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Заходи з нагоди Дня прапора Заходи з нагоди Дня незалежності Провести Свято першого дзвоника та Тематичний перший урок Оновлення складу учнівського самоврядування, комісій Заходи з «21 вересня – Всесвітній день миру» Заходи «29.09 – Заходи пам'яті трагедії Бабиного яру» Заходи до Дня партизанської слави	23.08 24.08 01.09 до 10.09 21.09 29.09 17-21	Колектив Колектив Колектив Учнівські колективи Колектив школи Класні керівники.	
Ціннісне ставлення до себе Розподіл доручень, оформлення класних куточків Бесіди «Правила та єдині вимоги, режимом роботи школи»	04-08 04-08	Класні керівники Класні керівники	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва 30.09 - Всеукраїнський День бібліотек . Бібліотечний квест	30.09	Сірак Л.В.	
Ціннісне ставлення до природи Екологічна акція «Територія без сміття»	Пр.місяця	Осадчук О.Ф.	
Ціннісне ставлення до праці Заходи «11 вересня - День фізичної культури»	10.09	Галенко О.В.	
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей			

Акція «Допоможемо тим, хто у складних життєвих ситуаціях»	До 31.09	Класні керівники	
Залучення учнів до гурткової роботи	пр.місяця	Керівники гуртків	

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Бесіди «Ознайомлення з нормативно-правовими документами щодо оцінювання навчальних досягнень учнів»	01-05.09	Вчителі	
Бесіди «Ознайомлення з критеріями оцінювання»	01-05.09	Вчителі	
2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.			
Тематичний моніторинг. Оформлення та ведення щоденників	24-28.09	Бойко Н.І.	
Тематичний моніторинг. Оформлення та ведення учнівських зошитів	24-28.09	Бойко Н.І.	
Оглядовий моніторинг. Оформлення класних журналів, факультативів, журналів інструктажів	До 05.09	Бойко Н.І.	
Громадський моніторинг. Харчування учнів та робота шкільної їдальні	До 05.09	Гнатенко Л.О.	
Тематичний моніторинг. Стан працевлаштування випускників школи	До 30.09	Бойко Н.І.	
Персональний моніторинг. Проходження медогляду працівниками закладу (інформація)	до 30.08	Діхтяр Л.С.	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.			
Організація роботи з обдарованими учнями, підготовка до участі у предметних олімпіадах, конкурсах, турнірах, Інтернет-заходах	пр.місяця	Вчителі	

III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо організації освітньої діяльності, викладання предметів	до 03.09	Вчителі	
Погодження календарних планів	до 03.09	Бойко Н.І.	
Погодження виховних планів	до 05.09	Бойко Н.І.	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників			
Методичні консультації педпрацівників з питань ведення шкільної документації	До 05.09	Бойко Н.І.	
Методична майстерка «Удосконалення освітнього процесу через сучасні освітні інструменти»	16.09	Бойко Н.І.	
Самоосвітня діяльність вчителів	пр..місяця	Вчителі	
Участь у міських методичних заходах, Інтернет-заходах	пр..місяця	Вчителі	
Засідання атестаційної комісії.	13.09	Гнатенко Л.О.	
1.Розподіл обов'язків 2.Затвердження плану та графіку роботи			
Засідання методичної ради	03.09	Бойко Н.І.	
1.Про підсумки методичної роботи за минулий навчальний рік 2.Про затвердження плану роботи методичної ради та форм методичної роботи. 3.Про методичні рекомендації щодо викладання предметів у новому навчальному році			

Робота над науково-методичним питанням школи: вивчення нормативних документів, новинок літератури	До 30.09	Бойко Н.І.	
Підготовка таблиць робочого часу	до 15.09	Гнатенко Л.О.	
3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.			
Участь батьків, громадськості у Святі першого дзвоника	01.09	Класні керівники	
Відкритий діалог з батьками. 1. Про роботу закладу у 2021/2022 н.р. 2. Про відвідування учнями закладу, відвідування позашкільних закладів	01.09	Класні керівники	
Засідання Ради школи 1. Обговорення та затвердження плану роботи 2. Розподіл обов'язків між членами Ради	06.09	Голова ради	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Обговорення питання академічної доброчесності із здобувачами освіти	пр.місяця	Вчителі	

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань			
Інструктивно-методична оперативка 1. Про організацію гарячого харчування та роботу шкільної їдальні 2. Про дотримання Статуту навчального закладу, Правил внутрішкільного розпорядку 3. Про оформлення журналів інструктажів, класних журналів. 4. Дотримання єдиних вимог до учнів 5. Про проведення Першого уроку 6. Про опрацювання Методичних рекомендацій щодо викладання предметів, організації освітнього процесу 7. Про результати медичного огляду	щопонеділка	Гнатенко Л.О.	
Засідання педради 1. Про підсумки роботи за минулий рік 2. Затвердження річного плану роботи школи 3. Про затвердження списків на безкоштовне харчування	30.08	Гнатенко Л.О.	
Підготувати та здати списки працівників, звіт 83-РВК	до 20.09	Бойко Н.І.	
Скласти та здати тарифікаційні списки	до 05.09	Бойко Н.І.	
2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм			
Надання допомоги молодим вчителям в проведенні уроків та веденні шкільної документації (за потреби)	пр.місяця	Бойко Н.І.	
Підготовка та погодження тарифікаційних списків та навантаження	до 01.09	Гнатенко Л.О.	
3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників			
Співбесіда з учителями з питань чергової атестації	До 05.09	Бойко Н.І.	
Співбесіди з новопризначеними вчителями	03.09	Гнатенко Л.О.	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі			

конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою			
<p>Видати накази:</p> <p>Про призначення класних керівників, завкабінетами, керівників гуртків</p> <p>Про підготовку школи до н.н.р.</p> <p>По організацію освітнього процесу</p> <p>Про медичне обстеження учнів та працівників школи</p> <p>Про призначення відповідальних за ОП, ПБ</p> <p>Про організацію харчування</p> <p>Про забезпечення пожежної безпеки</p> <p>Про організацію роботи із дорожнього руху</p> <p>Про заборону тютюнопаління</p> <p>Про підготовку спортивних споруд до н.н.р.</p> <p>Про розподіл обов'язків між адміністрацією</p> <p>Про обов'язки чергового вчителя</p> <p>Про введення ЦЗ</p> <p>Про організацію методичної роботи</p> <p>Про створення атестаційної комісії школи</p> <p>Про підсумки моніторингу медичного огляду учнів та розподіл учнів за різними групами здоров'я</p> <p>Про підсумки моніторингу працевлаштування випускників школи</p> <p>Про розподіл педагогічного навантаження</p> <p>Про проведення інвентаризації</p> <p>Про організацію гарячого харчування та впровадження НАССР</p> <p>Про адаптацію учнів 1 класу</p>	01-30	Гнатенко Л.О.	
5. Реалізації політики академічної доброчесності			
Освітня кампанія «Так академічній доброчесності». Ознайомлення з нормативними документами	пр.місяця	Колектив	