

ПРИЙНЯТО:
на засіданні
педагогічної
ради №1
28 серпня 2025 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО:
Директор ліцею
_____ Олександр РИБАК
від 28 серпня 2025 р.

ПЛАН РОБОТИ

Баштанівського ліцею Татарбунарської міської ради Одеської області

на 2025/2026 н. р.

ЗМІСТ

ВСТУП _____

Розділ I. Координація внутрішньошкільної діяльності та управління закладом _____

Розділ II. Робота з підвищення педагогічного психологічного, методичного та

фахового рівня педагогічних працівників:

1. Педради _____

2. ШМО _____

3. Моніторинг внутрішньо шкільної діяльності _____

4. Накази з основної діяльності _____

Розділ III. Спільна робота сім'ї та закладу. Робота з батьками учнів _____

1.1. Візитна картка навчального закладу

У школі навчається 77 учнів, що складає 9 класів.

Школа І ступеня – 4 класи:

- з українською мовою навчання – 4 класи

Школа II ступеня – 4 класи:

- з українською мовою навчання – 4 класи

Школа III ступеня – 1 клас:

- з українською мовою навчання – 1 клас

**СТРУКТУРА 2025/2026 НАВЧАЛЬНОГО РОКУ**

ПЕРІОДИ НАВЧАЛЬНОЇ РОБОТИ	ПОЧАТОК	КІНЕЦЬ
НАВЧАЛЬНИЙ РІК	01.09.2025 р.	29.05.2026 р.
I СЕМЕСТР	01.09.2025 р.	26.12.2025 р.
Осінні канікули	27.10.2025 р.	02.11.2025 р.
II СЕМЕСТР	12.01.2026 р.	29.05.2026 р.
Весняні канікули	23.03.2026 р.	29.03.2026 р.

РЕЖИМ РОБОТИ НА 2025-2026 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

<i>Для 1-4 класів</i>		ПОЧАТОК	КІНЕЦЬ	ПЕРЕРВА
Відкриття школи		8. 00		
1 урок		9.00	9.45	10хв.
2 урок		9.55	10.40	30хв.
3 урок		11.10	11.55	10хв.
4 урок		12.05	12.50	10хв.
5 урок		13.00	13.45	10хв.
Індивідуальна робота з учнями (педагогічна підтримка, робота шкільних гуртків, секцій)		13.55	14.40	
Закриття школи			18. 00	
<i>Для 5-10 класів</i>		ПОЧАТОК	КІНЕЦЬ	ПЕРЕРВА
Відкриття школи		8. 00		
1 урок		9.00	9.45	10хв.
2 урок		9.55	10.40	10хв.
3 урок		10.50	11.35	30хв.
4 урок		12.05	12.50	10хв.
5 урок		13.00	13.45	10хв.
6 урок		13.55	14.40	10 хв.
7 урок		14.50	15.35	10 хв.
Індивідуальна робота з учнями (педагогічна підтримка, робота шкільних гуртків, секцій)		15.45	16.30	
Закриття школи			18. 00	

Вступ

I. ОРГАНІЗАЦІЙНІ ПИТАННЯ НАВЧАЛЬНОГО РОКУ

У 2024/2025 н.р. педколектив школи продовжував реалізовувати завдання, визначені шкільними комплексно – цільовими програмами.

Методична діяльність адміністрації і педагогів Баштанівського ліцею протягом 2024/2025 навчального року здійснювалась відповідно до наказу від 03.09.2024 р. №103-о/д «Про структуру та організацію методичної роботи з педагогічними кадрами в ліцеї у 2024/2025 н. р.».

Методична робота в комплексі направлена на реалізацію наступних завдань:

- впровадження компетентнісного, особистісно орієнтованого, діяльнісного, інклюзивного підходів до навчання здобувачів освіти;
- забезпечення науково-методичного супроводу освітнього процесу за новими освітніми стандартами і навчальними програмами;
- удосконалення сучасного уроку із врахуванням компетентнісного, особистісно-орієнтованого та діяльнісного підходів;
- проведення методичних заходів, спрямованих на розвиток творчих можливостей педагогів, вивчення, узагальнення і поширення перспективного педагогічного досвіду;
- сприяння підвищенню теоретичного науково-методичного рівня вчителів;
- якісний супровід інклюзивної освіти;
- забезпечення організаційно-педагогічного та методичного супроводу зовнішнього незалежного оцінювання;
- сприяння утвердженню позитивного іміджу школи.

З метою цілеспрямованої роботи та для забезпечення колективного керівництва методичною роботою було затверджено склад шкільної методичної ради, визначено та затверджено структуру та форми методичної роботи, складено план роботи над методичною темою, розглянуто, обговорено та затверджено плани роботи шкільних методичних об'єднань на 2024/2025 навчальний рік.

У 2024/2025 н.р продовжено роботу над науково-методичною проблемною темою «Формування соціально активної творчої особистості учня на засадах створення сприятливого освітнього середовища через реалізацію компетентнісного та діяльнісного підходів»

Методичною радою було сплановано заходи, спрямовані на реалізацію проблемної теми, складена програма дослідження визначеної проблеми з урахуванням послідовності накреслених заходів, їх взаємодії з іншими напрямками педагогічного процесу. Здійснено оформлення довідково-інформаційних матеріалів з визначеної проблеми в шкільному методичному кабінеті.

Протягом навчального року, відповідно до плану роботи закладу, було проведено 9 засідань педагогічної ради, тематика яких відповідала нагальним проблемам організації навчально-виховного процесу:

- Про впровадження компетентнісного підходу в системі оцінювання навчальних досягнень учнів в умовах реформування загальної середньої освіти;
- Про затвердження Плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників Баштанівського ліцею на 2025 р.
- Про підсумки навчально - виховного процесу в ліцеї за I семестр 2024/2025 н.р.
- Про соціалізацію дітей та учнівської молоді в сучасному освітньому просторі.

- Про підсумки навчально - виховного процесу у ліцеї за 2024/2025 н.р.

Всі педагоги ліцею брали активну участь у всіх засіданнях, були активними учасниками обговорення питань щодо оцінювання учнів, аналізували стан успішності школярів, висловлювали пропозиції щодо підвищення рівня навчальних досягнень учнів, їх мотивації до навчання, подолання неуспішності.

Протягом 2024/2025 н.р. було організовано роботу шкільних методичних об'єднань вчителів-предметників та класних керівників, затверджено плани їх роботи, визначено керівників з числа досвідчених педагогів: природничо-математичного циклу (Ющенко Ж.М.), учителів початкових класів і вихователів (Іванова О.М.), класних керівників 5-9 класів (Флоря О.Г.), для вчителів суспільно-гуманітарного циклу (Глибишина О.І.). Протягом навчального року проведено по 4 засідання шкільних методичних об'єднань учителів, під час яких обговорено питання методики навчання та виховання, методичні рекомендації щодо ведення електронної шкільної документації на освітній платформі HUMAN, організацію роботи з переможцями та призерами, учасниками різноманітних олімпіад та конкурсів, питання самоосвіти вчителів на освітніх онлайн платформах, організація дистанційного навчання в умовах воєнного стану та вибір оптимальних освітніх онлайн платформ навчання. Кожен керівник методичного об'єднання, ретельно проаналізувавши діяльність об'єднання, визначив провідні напрямки діяльності шкільних методичних комісій з питань реалізації загальношкільної науково-методичної проблемної теми. В цілому роботу шкільних методичних об'єднань у 2024/2025 навчального року можна оцінити задовільно.

Вихованці ліцею брали участь у інтелектуальних конкурсах, організованих відділом освіти Татарбунарської міської ради, обласних та Всеукраїнських конкурсах у конкурсній-захисті науково-дослідницьких робіт учнів-членів територіального відділення МАН двоє учнів 9 класу Цівка Антон посів II місце, Буза Олексій посів III місце (керівник Разінкіна О.В.). У II етапі Всеукраїнських предметних олімпіад з фізики учениця 9 класу Гаджилєєва Кіра посіла III місце (кер. Ющенко І.І.), у Міжнародному конкурсі з української мови ім. П. Яцика (3-9 класи) учениця 9 класу Гаджилєєва Кіра посіла III місце (кер. Павленко О.І.), у обласній краєзнавчій вікторині «Одна єдина Соборна Україна» учениця 9 класу Гаджилєєва Кіра посіла II місце (керівник Разінкіна О.В.), у Всеукраїнському конкурсі есе патріотично-громадянської тематики «Єднанням сильні!» учениця 9 класу Гаджилєєва Кіра посіла III місце (кер. Павленко О.І.), проте у Міжнародному мовно-літературному конкурсі ім. Т. Шевченка, які проводилися у дистанційній формі, жодного призового місця учні школи не посіли.

Протягом року працювала школа молодого педагога, завдання якої – надання необхідної допомоги молодим спеціалістам в оволодінні методикою викладання свого предмета, розвиток вмінь використовувати у своїй роботі досягнення сучасної психолого-педагогічної науки, творчої активності молодих спеціалістів. За молодими педагогами закріплено наставників із числа досвідчених педагогів, що визначено наказом по Баштанівському ліцею від 06.09.2025 р. №113-о/д «Про організацію роботи з молодими та малодосвідченими вчителями у 2024/2025 н. р.». Молодим та малодосвідченим вчителям Павленко О.І. – вчителю української мови та літератури, Гайдаржи О.К. – вчителю англійської мови, наставником було надано допомогу щодо вивчення документації, нових програм, рекомендацій, які стосуються ведення журналів, оцінювання, планування на поточний навчальний рік, у проведенні уроків, позакласних заходів, оформленні документації. На заняттях школи молодого педагога розглянуто питання щодо структури уроків різних типів, форм і методів, які сприяють ефективному засвоєнню навчального матеріалу, нетрадиційних форм проведення уроків та позашкільної роботи з учнями. Така робота сприяла підвищенню рівня педагогічної майстерності педагогів-початківців, їх налаштуванню на успіх.

З метою активізації творчої діяльності вчителів, стимулювання неперервної післядипломної освіти, підвищення відповідальності за результати навчання й виховання у 2024/2025 н.р. проведено атестацію педагогічних працівників ліцею.

У ліцеї складено перспективний план атестації педагогічних працівників, який передбачає проходження атестації вчителями не рідше, ніж один раз на п'ять років. Учителі вчасно та в повному об'ємі проходять курси підвищення кваліфікації, що передують атестації.

Була створена атестаційна комісія та проведено три її засідання (18.09.2024; 18.10.2024; 28.03.2025). Затверджено план роботи атестаційної комісії, список педагогічних працівників, які підлягають атестації, графік проведення засідань атестаційної комісії. Протягом атестаційного періоду здійснювалася комплексна оцінка рівня кваліфікації і професійної майстерності педагогічних працівників та результатів їхньої діяльності. Питання атестації відображені в наказах з основної діяльності, нарад при директорові, предметних шкільних методичних об'єднань. Забезпечувалася гласність проведення атестації. У II семестрі проведено вивчення результатів роботи педагогічних працівників, які атестуються та проведено творчий звіт.

Атестації підлягали троє вчителів:

1. Флоря Олеся Георгіївна – вчитель початкових класів
2. Павленко Олексій Іванович – української мови та літератури
3. Гіржева Олена Олегівна – асистент вчителя.

За результатами атестації зазначені вчителі визнано такими:

1. Флоря Олеся Георгіївна – вчитель початкових класів - присвоїти кваліфікаційну категорію «Спеціаліст першої категорії».
2. Павленко Олексій Іванович – української мови та літератури - присвоїти кваліфікаційну категорію «Спеціаліст другої категорії».
3. Гіржева Олена Олегівна – асистент вчителя – встановити 12 тарифний розряд

Вся структура методичної роботи насамперед спрямована на забезпечення ефективності самоосвітньої діяльності педагогів, зростання їх педагогічної майстерності. Кожний вчитель працює над реалізацією дослідницьких проектів за обраними темами. З цією метою педагоги ліцею підвищують кваліфікацію як в системі формальної, так і в інформальної освіти. Протягом року з 19 педагогів курси підвищення кваліфікації пройшли 18. Не проходив курси підвищення кваліфікації один педагог, який на цей момент навчається. Основні суб'єкти проходження курсів кваліфікації – платформи «Прометеус», EdEra, КУ «ЦПРПП» Татарбунарської міської ради, Інститут педагогіки НАПН України. Результати проходження курсів вчителями розглянуті та визнані на засіданнях педагогічної ради. Всі вчителі, які будуть викладають у 5-7 класах НУШ пройшли курси підвищення кваліфікації та отримали сертифікати.

Організована робота з дітьми з ООП, учнем 6 класу Флорею Артемом (класний керівник Гіржева О.О.) та учнем 2 класу Малакій Ілля (вчитель Проданова Н.Г.). Зв'язок з учнями та їх батьками забезпечено на 100%.

Керуючись завданнями, які стоять перед педагогічним колективом на наступний навчальний рік, з метою підвищення ефективності методичної роботи, рекомендовано:

- Постійно працювати над підвищенням рівня самоосвіти, внести корективи у власну науково-методичну проблему відповідно до методичних та експериментальних завдань навчального закладу
- Працювати над підвищенням якості початкової та базової загальної освіти учнів, формуванням у них умінь самостійно здобувати знання, творчо застосовувати їх на практиці

- З метою підвищення результативності навчально-виховного процесу постійно працювати над впровадженням інноваційних методик та створенням власного електронного портфоліо
- Постійно працювати над поповненням кабінетів методичними матеріалами
- Активізувати роботу з виявлення здібних дітей, якісно здійснювати підготовку учнів до олімпіад, інтелектуальних та творчих конкурсів;
- Посилити співпрацю з батьками учнів для вирішення певних завдань навчально – виховного процесу
- Сприяти подальшій участі учителів ліцею в здійсненні самоосвіти, курсової перепідготовки, атестації, роботі районних та обласних семінарів-практикумів, методичних об'єднань, науково-теоретичних конференцій, творчих груп у звичайному і дистанційному режимі.

II. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ОБОВ'ЯЗКОВОЇ ОСВІТИ

На початок 2024/2025 н.р. в школі навчалось 79 учнів і 19 дошкільників в дитсадку.

Укомплектовано 9 класів із середньою наповнюваністю — 8 учнів. Охоплено навчанням 100% учнів. З 1 вересня минулого року із закладу вибуло 0 учнів, прибуло — 6 учнів.

В 2025/2026 навчальному році в 1 класі буде навчатися 5 учнів.

III. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

Навчальні плани розроблені згідно з Типовими навчальними планами, затвердженими наказами МОН України. Варіативна складова навчального плану ліцею на 2024/2025 навчальний рік не була профінансована.

IV. РЕЗУЛЬТАТИВНІСТЬ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

З метою вивчення рівня навчальних досягнень учнів адміністрацією школи застосовуються моніторингові дослідження. Метою проведення моніторингових досліджень було виявлення відповідності навчальних досягнень учнів вимогам навчальних програм, наступності між початковою та середньою школою, накреслення шляхів подолання виявлених недоліків. Наприкінці навчального року проаналізовано навчальні досягнення учнів при засвоєнні програмового матеріалу з предметів робочого навчального плану.

За підсумками 2024/2025 н. р. із 80 учнів 1-9 класів:

- 80 учнів 1-9 класів атестовані;
- всі учні переведені до наступного класу;
- 3 учнів нагороджені Похвальним листом «За високі досягнення в навчанні»;
- закінчили навчальний рік на високому і достатньому рівнях — 28 учнів від загальної кількості.

При оцінюванні навчальних досягнень учнів 1-4 класів педагогами використовувався інструментарій для формувального оцінювання, велися індивідуальні картки навчального поступу кожного учня. Оцінювання результатів навчання та особистих досягнень учнів у початкових класах носило формувальний характер, здійснювалося вербально, на суб'єкт-суб'єктних засадах, що передбачало активне залучення учнів до самоконтролю і самооцінювання. Здійснення формувального оцінювання орієнтувало вчителів на спостереження за навчальним поступом кожного учня. Воно розпочиналося з перших днів навчання у школі і тривало постійно. Основою для підсумкового оцінювання результатів навчання за рік були результати виконання тематичних діагностувальних робіт, записи оцінювальних суджень про результати навчання, зафіксовані на носіях зворотного зв'язку з батьками, спостереження вчителя у процесі формувального оцінювання. При визначенні підсумкової оцінки за рік вчителі враховували динаміку досягнення того чи іншого результату навчання.

Облік результатів завершального (підсумкового) оцінювання, що здійснювалося з урахуванням динаміки зростання рівня навчальних досягнень учнів, зафіксовано учителями у Свідоцтві досягнень.

II семестр закінчили 51 учень 5-9 класів. Високий рівень навчальних досягнень мають 3 учня (5,8%) - Стогу Вікторія учениця 5 класу, Гіржева Дарина учениця 6 класу, Ющенко Іван учень 6 класу. Достатній рівень навчальних досягнень мають 14 учнів – 26,9% (-14,1%), середній рівень навчальних досягнень мають 32 учнів – 61,5% (+15,5%), початковий рівень навчальних досягнень мають 3 учні – 5,8% (-7,2). Порівняно з результатами I семестру кількість учнів, що мають оцінки низького рівня зменшилось на три учня.

Як і в I семестрі, є резерв учнів, які б могли досягти свого основного рівня. Так, учні 6 класу Цівка Микита отримали одну оцінку середнього рівня - з математики. У 7 класі 1 учениця Гіржева В.М. отримала оцінку середнього рівня з фізики. У 8 класі Верстюк Артем має 1 оцінку середнього рівня з фізики. З ними необхідно працювати індивідуально, виявити причини зниження успішності, допомогти надолужити незасвоєний матеріал.

Проаналізувавши результативність роботи вчителів-предметників за підсумками II семестру 2024-2025 навчального року, хочу наголосити на тому, що якісний показник знань учнів по ліцею достатній, що практично відповідає результатам за I семестр. В порівнянні з II семестром 2023-2024 н.р. якісний показник знизився на 12,1%. У II семестрі у порівнянні з I семестром 2024-2025 н.р. якісний показник підвищився з зарубіжної літератури 62,8% (+4,4%), з алгебри 57,6% (+4,6%), з всесвітньої історії 58 (+2,7%). Значно знизився якісний показник з фізики 27,3% (-15,7%), з української літератури 64,4% (-4,2%), з природознавства 60% (-5,0%), хімії 51,3% (-3,4%), з фізкультури 86,6% (-4,0%) та інформатики 62,4% (-2,2%). Найвищий якісний показник знань 100% учні показали з образотворчого мистецтва, етики. Вище за 90% якісний показник з музичного мистецтва, трудового навчання. Проаналізувавши стан успішності учнів по класах, ми спостерігаємо підвищення якісного показника порівняно з I семестром в 5 класі 75% (+3,0%), у 9 класі 59% (+9,0%) і дещо зниження якісного показника у 6 класі 72% (-7,0%), у 7 - 65% (-7,0%), у 8 - 66% (-2,0%).

П'ятеро учнів – Гращенкова Таїсія (6 клас), Шушко Даніл (7 клас), Костельний Владислав, Гращенкова Вікторія та Улятовський Роман – учні 8 класу виїхали за межі України. З них четверо учнів продовжують навчання в школах Голандії, Чехії, Німеччини та Швейцарії. Ці учні переведені на сімейну форму навчання, вони виконали всі необхідні діагностичні та контрольні підсумкові роботи, були оцінені та переведені до наступного класу.

VI. УПРАВЛІННЯ ШКОЛОЮ

Підвищення якості управлінської діяльності забезпечувалося різноманітними планами роботи, узгодженими між собою: перспективний, річний, семестровий, місячний і тижневий плани.

Створенню цілісної системи управління школою допомогла наявна комп'ютерна мережа та система Інтернету. Ефективності внутрішнього шкільного контролю за станом навчально-виховного процесу сприяло застосування таких інноваційних моделей управління, як: використання інтерактивних технологій, проектного навчання, інформаційно-комунікативних методів.

VII. ЯКІСТЬ ВИХОВНОЇ РОБОТИ

Керуючись Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Основними орієнтирами виховання учнів 1-11 класів загальноосвітніх навчальних закладів України, Стратегією національно-патріотичного виховання дітей та молоді, Концепцією національно-патріотичного виховання учнівської молоді, Програмою «Нова українська школа у поступі до цінностей» та враховуючи сучасні вимоги до

виховного процесу та моніторинговими дослідженнями у 2024-2025 навчальному році пріоритетними завданнями було забезпечення всебічного розвитку особистості, сприяння її самовихованню й самореалізації. У зв'язку з цим виховна діяльність школи протягом навчального року була спрямована згідно напрямків: превентивне, морально-етичне, художньо-естетичне, громадянсько-патріотичне, трудове, екологічне, фізичне виховання та пропаганда здорового способу життя.

Питання про стан виховної роботи у нашому закладі освіти постійно слухаються на нарадах при директорів, педрадах, методичній комісії класних керівників, загальношкільних зборах та конференціях і відображається у відповідних наказах. Виконуючи завдання і реалізуючи основні принципи виховної роботи, педагогічний колектив ліцею орієнтуються на нормативно - правову базу з питань виховної роботи. Для їх реалізації в закладі освіти був розроблений план виховної роботи освітнього закладу, який є додатком до річного плану ліцею, щомісячні плани та плани виховної роботи класних керівників.

Планування виховної роботи з класами та учнівськими об'єднаннями учнів врахувало програми «Сім криниць людяності» для учнівського об'єднання «Козачата» (1 – 4 кл), «Я – родина - Батьківщина» - «Розумники і розумниці» (5 – 8 кл), «Земля моя, земля моїх батьків» - «Ерудити» (9 кл).

У зв'язку з продовженням воєнного стану в Україні Баштанівський ліцей працював з використанням очного, дистанційного та змішаного форм навчання. Каналом для співпраці залишився Фейсбук, шкільний сайт, а також раніше створені групи у Viber «Баштанівський ліцей», ZOOM. У кожному класі створено свої групи у Viber. Батьки, діти, учителі та громадськість тісно спілкувалися, підтримуючи один одного, надаючи допомогу та поради, проводились консультації з різних тем навчального та виховного характеру.

Успішність виховного процесу залежить від того, як складаються відносини між педагогами, учнями і батьками. Батьки і педагоги - вихователі одних і тих же дітей, і результат виховання може бути успішним тоді, коли вчителі та батьки стануть однодумцями.

Отже, в складних сучасних умовах сім'ї потрібна систематична і кваліфікована допомога з боку школи. Процес взаємодії сім'ї і школи спрямований на активне включення батьків у навчально-виховний процес, співпрацю з дітьми та педагогами.

У роботі з підвищення педагогічної культури батьків класні керівники ліцею використовують масові (фронтальні), індивідуальні форми роботи. В Плані роботи ліцею сплановано роботу з батьками та громадськістю. Партнерській роботі з батьками в ліцеї приділяється певна увага. Батьківські збори проводяться на початку та наприкінці навчального року і як тематичні. До порядку денного зборів на початку навчального року класні керівники вносять такі питання: особливості викладання предметів, зміни в режимі роботи школи, особливості в поведінці учнів, пріоритети й цінності даного віку, організація роботи батьківського комітету класу, ТБ та попередження травматизму у позаурочний час тощо. Ведуться протоколи проведення батьківських зборів та протоколи засідань комітетів класів. Ведеться облік проведеної індивідуальної роботи з батьками за формою: №З/П, зміст бесіди, дата проведення, місце проведення, підпис батьків.

На початку навчального року здобувачів освіти ознайомили з правилами внутрішнього розпорядку ліцею, проінформували про поведінку під час воєнного стану, використання мобільних телефонів та заборону тютюнопаління, споживання алкогольних напоїв тощо.

Реалізація напрямків виховної роботи.

Ціннісне ставлення до суспільства і держави

Національно-патріотичне виховання є складовою виховного процесу, головною метою якого є набуття молодими громадянами соціального досвіду, готовності до виконання громадянських і конституційних обов'язків, успадкування духовних надбань українського

народу, досягнення високої культури взаємин, формування особистісних рис громадянина Української держави.

Національно-патріотичне виховання наскрізно пронизує весь освітній процес, базується на національній історії, знанні та відстоюванні своїх прав, виконанні конституційних і громадянських обов'язків, відповідальності за власне майбутнє, добробут та долю країни, охоплює всіх учасників освітнього процесу, сприяє формуванню у здобувачів освіти та утвердженню у педагогів і батьків національних та загальнолюдських цінностей, особистісних якостей, що притаманні громадянину України.

Напередодні Дня українського козацтва та Дня захисника України, у ліцеї було проведено: Свято для учнів 1 класу “Посвята в козачата”, тематична виставка у шкільній бібліотеці, уроки мужності до Дня захисника України.

За планом виховної роботи проводяться різноманітні заходи та форми роботи з реалізації Концепцій національно-патріотичного та громадянського виховання в закладі освіти, зокрема

- у вересні: Свято першого дзвоника для першокласників та учнів ліцею, Перший урок «Перемагає той, хто пам'ятає»; Флешмоб до Дня миру «Сила спільності: за мир разом!»; день партизанської слави «Цінуй теперішнє, дбай про майбутнє та не забувай минуле»; день пам'яті жертв Бабиного Яру виховна година-реквієм «Бабин Яр: без права на забуття»;
- у жовтні: спортивні змагання до дня українського козацтва «Козацькі ігри», «Посвята в козачата»; історичні години до Дня визволення України від фашистських загарбників «У війні палала рідна Україна»;
- у листопаді: уроки мужності до Дня десантно-штурмових військ Збройних Сил України «Слава десантникам: історія та сучасність»; спортивні змагання: «Майбутні захисники»; усний журнал до Дня Гідності та свободи «Борітеся-поборите!» Вам Бог допомагає»; День пам'яті жертв Голодоморів – лінійка пам'яті «Чорна сповідь моєї Вітчизни» - бесіди, виховні години, перегляд відеороликів, загальнонаціональна хвилина мовчання, акція «Запали свічку»;
- у грудні: уроки Мужності до Дня Сухопутних військ Збройних сил України «Україна в обіймах Бога та захисників» у рамках дня було проведено: виховні години, дорослі та діти були залучені до благодійної акції «Солодощі захисникам», виготовлення вітальних листівок, оберегів військовим ЗСУ.
- у січні: квест-ігри до Дня Соборності України «Обереги України», флешмоб «Ланцюг єднання»; виховні години та перегляд відеороликів до Дня пам'яті кіборгів «Від козаків до кіборгів»; години-реквієм до Дня пам'яті героїв Крут «Ніколи Україні не забути цих юних душ нескорених політ»;
- у лютому: мовознавчий марафон до Міжнародного дня рідної мови «Рідна мова – чарівниця душі народної скарбниці»; диспут до Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав «Роль українських військових у підтриманні миру на міжнародній арені»; флешмоб до Дня єднання «Наш дух не зламати»; уроки мужності до Дня пам'яті Героїв Небесної Сотні «Гідності хай промінь не згасає»; круглий стіл до дня Державного Герба України «Роль державного герба у формуванні національної ідентичності»; Лінійка-реквієм до вшанування пам'яті героїв Небесної сотні «Чисті душі, що злетіли в небо!», година спогад «Ангели Майдану»;
- у березні: інформаційна хвилинка до Всесвітнього дня Землі «Збережи землю для нащадків!»; літературна година до «Шевченківських днів» «Великий син – великого народу», челендж «Візьму у руки я Кобзар»; уроки мужності до Дня українського добровольця «Доброволець – поклик серця»; книжкова виставка-шана до Дня Національної гвардії України «Військо сильне духом»; година патріотизму до Дня Державного Гімну України «Мелодія незалежності»;

- у квітні: інформгодина до Всесвітнього дня авіації і космонавтики «Історія дослідження космосу: від сонячного годинника до польоту на Марс»; виставка-попередження до Міжнародного дня пам'яті Чорнобиля «Чорнобиль в серці України, а тінь його по всій землі»; година-реквієм «Чорна трагедія на кольоровій землі»;

- у травні: фоточелендж, флешмоб до Дня вишиванки «Вишиванка – мова народу»; патріотичні години до Дня пам'яті жертв політичних репресій «У жорнах репресій»; участь у військово-патріотичній грі «Сокіл» (Джура); лінійка до Дня пам'яті та примирення та до вшанування пам'яті загиблих у Другій Світовій війні «Все пам'ятає батьківська земля...»; Всеукраїнський урок пам'яті до Дня скорботи і пам'яті жертв депортації кримськотатарського народу «Кримські татари. Роки поневірянь і надій», уроки мужності до Дня вшанування захисників Маріуполя «Мужність і героїзм захисників Маріуполя – приклад сили й непоборності».

В 2024/2025 навчальному році в нашій школі відбулась одна благодійна ярмарка, та були проведені дві акції по збору боксів для захисників та захисниць України. До проведення заході долучились всі учні 1-9-х класів, вчителі та батьки. Головна мета ярмарку – не лише продати чи скоштувати смачні наїдки. Головне – зібрати якомога більше коштів і передати їх українським солдатам, які зараз боронять кордони української Землі. Виручені кошти від ярмарків ми передали нашим односельцям, які зараз захищають нас та нашу Україну. Беручи участь в благодійних ярмарках, шкільна родина відчуває, що сила народу в його єдності. Лише тоді, коли ми разом – ми велика, непереможна сила. Пам'ятаймо: майбутнє нашої держави залежить від усіх нас.

Ціннісне ставлення до себе

Реалізуючи завдання напрямку «Ціннісне ставлення до себе», визначені Програмою «Основні орієнтири виховання учнів 1-9 класів загальноосвітніх навчальних закладів України» педагоги проводили заходи щодо формування у зростаючої особистості вміння цінувати себе як носія фізичних, духовно-душевних та соціальних сил.

Учнів школи залучалися до участі в очних та онлайн шкільних, міських, обласних, Всеукраїнських конкурсів та акцій, що сприяло розвитку їх творчих здібностей. З метою формування здорового способу життя та безпеки життєдіяльності учнів, зміцнення їхнього здоров'я, проводилась роз'яснювальна робота щодо ролі фізичної культури та спорту в житті людини. Були проведені заходи, які охопили учнів 1-9-х класів, а саме:

- Всеукраїнський Місячник безпеки руху «Увага, діти на дорозі!»;
- свято «День фізичної культури та спорту»;
- Заходи до Дня безпечного Інтернету (виховні години «Разом для найкращого Інтернету», повчальна казка для молодших школярів «Несподіванка в Інтернет-королівстві»),

З метою пропаганди здорового способу життя, з вихованцями дитячого садка та учнями школи проводяться заняття з фізичної культури та різноманітні заходи. В рамках “Олімпійського тижня” проведені змагання “Козацькі розваги” серед учнів 1-4 кл.

13 листопада, у багатьох країнах світу відзначається щорічний Всесвітній день доброти. Це свято молоде і трохи незвичне для нас. Безумовно, бути добрим треба щодня і щохвилини, але цього дня людська доброта має просто захопити увесь світ, перетворившись на справжню “епідемію позитиву”. В Баштанівському ліцеї свято Доброти це свято вже стало традиційним. Протягом тижня проводились наступні бесіди “Мій настрій у школі”, Підтримай тих, хто поруч”.

У рамках відзначення Міжнародного дня толерантності вчителями були проведені години спілкування «Сім'я, школа, друзі і я: больові точки». Головною метою якої було виховувати дружні відносини між дітьми та розвивати в дітей почуття емпатії, терпіння, доброти та поваги.

З метою інформування учасників освітнього процесу щодо правил поведінки з вибухонебезпечними предметами; попередження нещасних випадків, викликаних потраплянням людини на міну, формування в здобувачів освіти якості свідомої особистості, попередження проявам паніки в небезпечних ситуаціях, надання допомоги для реальної оцінки ступеня небезпеки знахідки і наслідків результату некоректного з нею поводження в ліцеї проведено ряд заходів для здобувачів освіти ліцею: «Бережи себе, бережи інших», «Обережно, міни!», «Якщо бачиш міну...», «Твоя безпека в твоїх руках», «Дивись під ноги», «Помічай, оминай, повідомляй!», вікторини «Мінна безпека, Можна/ Не можна», «Правила поведінки при виявленні вибухонебезпечних предметів». Для здобувачів освіти початкової ланки класні керівники організовують мульт перерви. Під час яких учні залюбки переглядають мультсеріали «Пес Патрон» та «Безпека з Вовком Діккі», мультфільм про захоплюючі історії з життя хлопчика Сашка та його кота Шкодi, які завдяки знанням правил мінної безпеки уникають усіх пасток підступних мін. Опрацьовано інформаційний комікс для дітей «Поради від захисника України».

Перед канікулами для здобувачів освіти проводиться єдиний урок безпеки життєдіяльності «Правила поведінки під час канікул», де розглядаються правила поведінки в побуті, на вулиці, з незнайомими предметами, під час надзвичайних ситуацій тощо. Бесіди відображені у класних журналах та журналах інструктажів.

Превентивне виховання

В навчальному закладі протягом 2024 – 2025 н. р. здійснювалась просвітницька робота щодо правового виховання.

Однією зі складних проблем сучасної школи є наявність правопорушень серед дітей та підлітків. Тому в ліцеї створено систему профілактичної роботи:

- у закладі здійснюється контроль за відвідуванням учнями навчальних занять. Систематично аналізуються причини пропусків учнями уроків. Пропуски через хворобу підтверджуються лікарняними довідками, з поважної причини – заявами батьків, у випадках пропусків без поважної причини або несвоєчасного надання документів проводиться індивідуальна роз'яснювальна робота з учнями та батьками;
- розроблено правила для учнів;
- проводяться бесіди з правової тематики;
- проводяться тижні правових знань;
- у закладі створена рада з профілактики правопорушень, яка збирається 4 рази на рік; на своїх засіданнях вона розглядає питання роботи з учнями, схильними до правопорушень, залучає спеціалістів для консультацій батьків, педагогів, розглядає випадки порушення дисципліни в ліцеї, сім'ї.

Практичним психологом та соціальним педагогом ліцею ведуться індивідуальні бесіди з учнями, схильними до девіантної поведінки. Опрацьовується нормативно-правова база з питань профілактики злочинів серед неповнолітніх.

Класними керівниками ведеться системна робота з попередження нещасних випадків та випадків суїциду серед учнівської молоді через формування навичок конструктивного спілкування та сприятливого психологічного мікроклімату в класах, згідно виховних планів.

Особливу увагу приділено профілактиці булінгу і кібербулінгу серед школярів. В школі створена система попередження булінгу з метою підвищення рівня усвідомлення дітьми, батьками та вчителями сутності булінгу як явища та обізнаності щодо методів протидії й реагування на нього через ведення профілактичних бесід, складено план заходів щодо профілактики булінгу (розміщений на сайті школи). Класними керівниками щомісячно проводяться виховні заходи щодо профілактики булінгу “Кібербулінг”, «Поговоримо про булінг та кібербулінг», «Булінг в школі. Як його розпізнати», «Кібербулінг або агресія в інтернеті: Способи розпізнання і захист дитини». Педагогом організатором оформлена виставка плакатів на тему «Ні — булінгу в нашій школі!». Заступником директора з ВР було проведено анкетування для вчителів, батьків, дітей «Що я знаю про булінг».

На внутрішкільному обліку знаходяться 3 учнів. Учень 9 класу Самсон Вадим, учень 9 класу Пуйка Артем, учень 9 класу Капралов Гліб (кл. кер. Ющенко І.І.) Ведеться індивідуальна робота з дітьми, що перебувають на ВШО та належать до «групи ризику»: щоденники спостережень, індивідуальні карти, закріплено за цими учнями наставників.

Випадків булінгу в Баштанівському ліцеї за 2024-2025 р. не зафіксовано.

На інформаційному стенді та сайті розміщена інформація, що стосуються збереження життя та здоров'я дітей, захисту їх прав та інтересів; розміщено скриньку довіри та номер телефону «гарячої лінії» -116111, яка є безкоштовною, анонімною та конфіденційною.

Проведена системна профілактична робота з метою попередження самовільного залишення дітьми школи. На початку навчального року пройшов Всеукраїнський профілактичний захід “Урок” задля своєчасного виявлення сімей, які ухиляються від виконання передбачених законодавством обов'язків щодо забезпечення необхідних умов навчання та виховання дітей відвідано сім'ї, в яких виховуються діти позбавлені батьківського піклування, діти з малозабезпечених сімей. За результатами перевірки дітей, які не приступили до навчання без поважних причин не виявлено.

З метою соціального захисту дітей, запобігання безпритульності та бездоглядності, педагогічним колективом постійно здійснюється контроль за відвідуванням учнями навчальних занять. На постійному контролі перебуває шкільна документація (книги обліку відсутніх, медичні довідки, письмові пояснення батьків щодо причин відсутності дітей на уроках), проводяться рейди контролю за відвідуванням, за наслідками проведеної роботи зроблено детальний аналіз стану відвідування учнями школи, у кінці семестру видано відповідний наказ по школі.

Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей:

Класні керівники багато часу приділяють морально-естетичному вихованню учнівського колективу, формуванню обов'язку, відповідальності, толерантності, культурної поведінки. Для реалізації цих цілей і завдань, як правило, добираються різноманітні інноваційні форми проведення виховних заходів. Сучасна молодь, крокує в ногу із винаходами та сучасними технологіями. Саме тому вчителі ретельно підбирають сучасні форми та методи роботи з учнями.

Ціннісне ставлення до праці:

Спрямована на формування понять та уявлень про важливість праці для людини, родини і держави: повага до людини праці; уявлення про значущість усіх видів праці; уміння виконувати певні трудові дії, планувати, регулювати й контролювати трудову діяльність; уявлення про сучасний світ професій; сформованість таких якостей як цілеспрямованість, організованість, працьовитість та наполегливість у подоланні труднощів у всіх видах діяльності; вміння проектувати індивідуальну освітню траєкторію; уявлення про сучасний ринок праці;

навички складання основного та резервного професійного плану; уявлення про принципи побудови професійної кар'єри. Воно передбачає усвідомлення дітьми та учнівською молоддю соціальної значущості праці, розвинену потребу в трудовій активності, ініціативність, схильність до підприємництва; розуміння економічних законів і проблем суспільства та засобів їх розв'язання, готовність до творчої діяльності, конкурентоспроможності й самореалізації за умов ринкових відносин, сформованість працелюбності як базової якості особистості.

Метою трудового виховання є формування в учнів готовності до свідомого професійного самовизначення та морально-психологічна підготовка до майбутньої професійної діяльності. Класними керівниками та працівниками ліцею проводяться з цього питання виховні години: «Крок до успіху», «Що я знаю про професію, яка мене цікавить?», «Потреби ринку праці в спеціалістах», трудові десанти: «Зелені кроки: об'єднані за збереження планети», «Будуємо майбутнє разом», «Енергоефективна школа – збережемо ресурси разом»; заходи з упорядкування шкільної території та класних кабінетів «Залиши за собою слід». В ліцеї систематично здійснюється профорієнтаційна робота з учнівською молоддю.

Ціннісне ставлення до природи:

Виховним досягненням цього напрямку є усвідомлення особистості себе як невід'ємної частини природи, взаємин людини та природи, бережливого ставлення до природи. З метою реалізації цього питання у школі проведено: презентації «Домашні тварини. Чи схожі на своїх господарів?», весняна екологічна толока; акція з озеленення території школи «осади дерево-врятуй планету». Традиційними стали акції «Догляд за клумбами», «Дерево життя», «Шкільна толока». Учні початкових класів підгодовують взимку птахів. У вересні проведено акцію «Очистимо планету від сміття». Протягом навчального року учні взяли участь у різноманітних екологічних конкурсах, акціях, змаганнях: виставці досягнень юних натуралістів «Щедрість рідної землі», конкурс екологічних агітбригад, акції «Ялинка».

Ціннісне ставлення до мистецтва:

Основні заходи, які спрямовані на реалізацію завдань ціннісного ставлення до мистецтва: свято Першого дзвоника, День Учителя, спортивні змагання «Козацькі забави», День Святого Миколая, Новорічні вистави (1-4 класи), Новорічний КВК (5-9 класи). Проведено різноманітні конкурси малюнків «Моя родина - Україна», «Ми - за мир!», “ На порозі Новий рік” тощо.

З метою розвитку культури читання, формування любові до книги бібліотекар організовувала книжкові виставки (День Соборності, Пам'яті героїв Крут, до Дня Героїв Небесної Сотні), бібліотечні уроки («Міжнародний день рідної мови»).

Розвиток учнівського самоврядування:

Сучасна школа вимагає докорінного переосмислення системи виховання, оновлення змісту, форм і методів духовного становлення особистості на основі гуманізації життєдіяльності здобувача освіти, створення умов для самореалізації у різних видах творчої діяльності. Всебічно і гармонійно сформована особистість є метою цивілізованого суспільства.

Метою самоврядування є формування в учнях почуття господаря школи, класу, активної життєвої позиції, вміння співпрацювати на принципах партнерства. Залучати до громадської діяльності, стимулювати їх творчу ініціативу, розвивати організаторські здібності. Це спільна колективна творча справа, яка об'єднує навколо себе максимальну кількість учасників, дає можливість кожному спробувати свої сили, розкрити здібності, можливості та таланти в 2024-2025 навчальному році була спрямована на активізацію, вдосконалення та оптимізацію учнівського самоврядування в школі, підвищення авторитету лідерства, формування активної громадянської та патріотичної

позиції учнів, виховання самостійності у вирішенні питань, що пов'язані з внутрішньою шкільною діяльністю. До складу центрів входять представники від кожного класу. Голову кожного центру теж обирають самі учні. За кожним центром закріплений учитель – консультант, який надає учням методичну і практичну допомогу, навчає планувати, організовувати та аналізувати роботу центру. Робота учнівського самоврядування організована так, що кожна дитина має доручення (постійні й тимчасові), які допомагають їй почуватися активним членом учнівського колективу, до думки якого прислухаються й від узгодженої роботи якого багато що залежить. Кожний шкільний центр має свої обов'язки і завдання.

Члени учнівського самоврядування традиційно беруть активну участь у проведенні загальношкільних свят та лінійок: Свято першого дзвоника, концерт до дня вчителя, свято Миколая, новорічні ранки для учнів 1-4 класів, тощо. Велика увага приділялась вихованню патріотизму, любові до України, підтримці захисників України. Члени учнівського самоврядування, брали активну, безпосередню участь у проведенні благодійних акцій, направлених на допомогу українській армії:

Недоліками в роботі органів учнівського самоврядування стало недостатня самостійність в плануванні.

У 2024 – 2025 н. р. учні ліцею приймали участь у різноманітних конкурсах.

В 2024 - 2025 н. р. учні ліцею приймали участь у районних, обласних та Всеукраїнських конкурсах.

У міському етапі конкурсу «Щедрість рідної землі» **у номінації «Практичні навички роботи з природним матеріалом, володіння народними ремеслами»** Буряк Лера учениця 2 класу (кер. Проданова Н.Г.) посіла II та III місце, Гіржева Ольга учениця 2 класу (кер. Проданова Н.Г.) посіла III місце, Адарма Назар учень 2 класу (кер. Проданова Н.Г.) посів III місце, Гіржева Катерина учениця 2 класу (кер. Гіржева О.О.) посіла III місце, Савчук Крістіна учениця 3 класу (кер. Ющенко Г.П.) посіла III місце, Фрунзе Антоній учень 3 класу (кер. Ющенко Г.П.) посів III місце, Буза Ілля учень 3 класу (кер. Ющенко Г.П.) посів II місце, Жеков Ілля учень 3 класу (кер. Ющенко Г.П.) посів II місце, Ющенко Іван учень 6 класу (кер. Гіржева О.О.) посів II місце, Гіржева Дарина учениця 6 класу (кер. Гіржева О.О.) посіла III місце, Гіржева Валерія М. учениця 7 класу (кер. Разінкіна О.В.) посіла II місце, а також дві колективні роботи 1 класу, Ігнатенко Максим, Гриценко Ярослав, дві колективні роботи 5 класу стали учасниками виставки.

У II етапі фізкультурно-оздоровчих заходів та змагань «Пліч-о-пліч всеукраїнської шкільної ліги» зі спортивного орієнтування команда дівчат посіла III місце (кер. Чеботар Т.І.)

У міській природоохоронній акції «Ялинка» **у номінації «Новорічна композиція»** Гіржева Ольга учениця 2 класу (кер. Проданова Н.Г.) посіла II місце, Гіржева Катерина учениця 2 класу (кер. Проданова Н.Г.) посіла II місце, Гриценко Аріна, Богдана та Макар учні 1 класу (кер. Іванова О.М.) посіли III місце, Адарма Назар учень 2 класу (кер. Проданова Н.Г.) посів III місце, Адарма Владислав учень 5 класу (кер. Павленко О.І.) посів III місце, Глибишин Павло учень 5 класу (кер. Павленко О.І.) посів III місце, **у номінації «Стилізована Ялинка»** Гіржева Дарина учениця 6 класу (кер. Гіржева О.О.) посіла I місце, Буряк Лера учениця 2 класу (кер. Проданова Н.Г.) посіла II місце, Сукманський Андрій учень 4 класу (кер. Флоря О.Г.) посів II місце, Малакій Ілля 2 класу (кер. Колесник Л.І.) посів III місце, Гіржева Катерина учениця 2 класу (кер. Гіржева О.О.) посіла III місце, Флоря Артем учень 6 класу (кер. Гіржева О.О.) посів III місце, **у номінації «Новорічний подарунок»** Гіржева Дарина учениця 6 класу (кер. Гіржева О.О.) посіла I місце, Стогу Євгенія учениця 8 класу (кер. Чеботар Т.І.) посіла II місце, **у номінації «Новорічний віночок»** Гіржева Валерія М. учениця 7 класу (кер. Разінкіна О.В.) посіла I місце, Стогу Вікторія учениця 5 класу (кер. Павленко О.І.) посіла II місце, **у номінації «Сюжетна композиція»** колективна робота 1 класу (кер. Іванова

О.М.) посіли ІІ місце, Буряк Лера учениця 2 класу (кер. Проданова Н.Г.) посіла ІІ місце, Жеков Ілля учень 3 класу (кер. Ющенко Г.П.) посів ІІ місце, **у номінації «Подарунок війну»** Стогу Вікторія учениця 5 класу (кер. Павленко О.І.) посіла І місце, Стогу Євгенія учениця 8 класу (кер. Чеботар Т.І.) посіла І місце, а також Гаджилєєва Єва, Буряк Лера, Гриценко Ярослав, Япс Яна стали учасниками акції.

У обласній природоохоронній акції «Ялинка» **у номінації «Новорічна композиція»** Гіржева Валерія М. учениця 7 класу (кер. Разінкіна О.В.) посіла ІІ місце.

У обласному етапі Всеукраїнського заочного конкурсу робіт юних фотоаматорів «Моя країна – Україна!» **у номінації «Живий світ»** Гаджилєєва Кіра учениця 9 класу (кер. Ющенко Ж.М.) посіла І місце, Гриценко Ярослав учень 4 класу (кер. Флоря О.Г.) посів І місце, Андоні Анастасія учениця 7 класу (кер. Разінкіна О.В.) посіла ІІ місце, Гажийська Марія учениця 7 класу (кер. Разінкіна О.В.) посіла ІІ місце, Жеков Ілля учень 3 класу (кер. Ющенко Г.П.) посів ІІ місце, Гіржева Валерія М. учениця 7 класу (кер. Разінкіна О.В.) посіла ІІІ місце, Гнатишак Єлизавета учениця 7 класу (кер. Разінкіна О.В.) посіла ІІІ місце, Калінку Марина учениця 9 класу (кер. Ющенко Ж.М.) посіла ІІІ місце, Татару Максим учень 4 класу (кер. Флоря О.Г.) посів ІІІ місце, Чебанюк Віктор учень 7 класу (кер. Разінкіна О.В.) посів ІІІ місце, Ющенко Іван учень 6 класу (кер. Ющенко Ж.М.) посів ІІІ місце, **у номінації «Пейзаж»** Андоні Анастасія учениця 7 класу (кер. Разінкіна О.В.) посіла ІІ місце, Булгару Руслана учениця 7 класу (кер. Разінкіна О.В.) посіла ІІ місце, Гіржева Валерія С. учениця 7 класу (кер. Разінкіна О.В.) посіла ІІ місце, Волошина Іванна учениця 4 класу (кер. Флоря О.Г.) посіла ІІ місце, Гавриленко Євгеній учень 5 класу (кер. Ющенко І.І.) посів ІІ місце, Гіржева Катерина учениця 2 класу (кер. Гіржева О.О.) посіла ІІ місце, Жеков Ілля учень 3 класу (кер. Ющенко Г.П.) посів ІІ місце, Ющенко Іван учень 6 класу (кер. Ющенко Ж.М.) посів ІІ місце, Ющенко Тетяна учениця 9 класу (кер. Ющенко Ж.М.) посіла ІІ місце, Іонел Руслана учениця 4 класу (кер. Флоря О.Г.) посіла ІІІ місце, Сторчеус Ярослав учень 4 класу (кер. Флоря О.Г.) посів ІІІ місце, Ярій Єгор учень 4 класу (кер. Флоря О.Г.) посів ІІІ місце, Ющенко Аліна учениця 7 класу (кер. Разінкіна О.В.) посіла ІІІ місце, **у номінації «Натюрморт»** Булгару Руслана учениця 7 класу (кер. Разінкіна О.В.) посіла ІІ місце, Гаджилєєв Денис учень 7 класу (кер. Разінкіна О.В.) посів ІІ місце, Сторчеус Святослав учень 7 класу (кер. Разінкіна О.В.) посів ІІ місце, Калінку Марина учениця 9 класу (кер. Ющенко Ж.М.) посіла ІІІ місце, Петрова Маргарита учениця 7 класу (кер. Разінкіна О.В.) посіла ІІІ місце, Чебанюк Віктор учень 7 класу (кер. Разінкіна О.В.) посів ІІІ місце, **у номінації «Жанрове фото»** Гіржева Валерія М. учениця 7 класу (кер. Разінкіна О.В.) посіла ІІІ місце, «Пам'ятка архітектури», Ющенко Іван учень 6 класу (кер. Ющенко Ж.М.) посів ІІ місце, Петрова Маргарита учениця 7 класу (кер. Разінкіна О.В.) посіла ІІІ місце, **у номінації «Експериментальне фото»** Гажийська Марія учениця 7 класу (кер. Разінкіна О.В.) посіла ІІ місце, Калінку Марина учениця 9 класу (кер. Ющенко Ж.М.) посіла ІІІ місце, **у номінації «Репортажний портрет»** Калінку Марина учениця 9 класу (кер. Ющенко Ж.М.) посіла ІІІ місце, а учасниками у обласному етапі Всеукраїнського заочного конкурсу робіт юних фотоаматорів «Моя країна – Україна!» стали: Гаджилєєва Кіра, Гажийська Марія, Гіржева В.М., Гіржева В.С., Гіржева Дарина, Гнатишак Єлизавета, Іонел Руслана, Калінку Марина, Татару Максим, Флоря Артем, Ющенко Аліна, Ющенко Тетяна.

У районному територіальному етапі Всеукраїнського колоквиуму «Космос. Людина. Духовність» («Космічні фантазії») 2025 року **у номінації «Фото-, відео та кіномистецтво»** Гіржева Дарина учениця 6 класу (кер. Гіржева О.О.) посіла ІІ місце, Волошина Іванна учениця 4 класу (кер. Флоря О.Г.) посіла ІІ місце, Гіржева Катерина учениця 2 класу (кер. Гіржева О.О.) посіла ІІ місце, Гіржева Ольга учениця 2 класу (кер. Колесник Л.І.) посіла ІІ місце, Германов Анатолій учень 4 класу (кер. Флоря О.Г.) посів І місце, Іонел Руслана учениця 4 класу (кер. Флоря О.Г.) посіла ІІ місце, Сукманський Андрій учень 4 класу (кер. Флоря О.Г.) посів ІІ місце, Татару Максим учень 4 класу (кер.

Флоря О.Г.) посів I місце, Флоря Артем учень 6 класу (кер. Флоря О.Г.) посів I місце, Ющенко Тетяна учениця 9 класу (кер. Ющенко Ж.М.) посіла III місце, Гаджилєєва Кіра учениця 9 класу (кер. Ющенко Ж.М.) посіла II місце, Гажийська Марія учениця 7 класу (кер. Разінкіна О.В.) посіла II місце, Петрова Маргарита учениця 7 класу (кер. Разінкіна О.В.) посіла III місце, Гіржева Валерія С. учениця 7 класу (кер. Разінкіна О.В.) посіла II місце, Гіржева Валерія М. учениця 7 класу (кер. Разінкіна О.В.) посіла III місце, Малакій Ілля учень 2 класу (кер. Колесник Л.І.) посів I місце; **у номінації «Декоративно-прикладне мистецтво»** Буряк Лера учениця 2 класу (кер. Проданова Н.Г.) посіла I місце; **у номінації «Образотворче мистецтво»** Ярій Єгор учень 4 класу (кер. Флоря О.Г.) посів III місце, Гаджилєєв Денис учень 7 класу (кер. Разінкіна О.В.) посів III місце, Ющенко Тетяна учениця 9 класу (кер. Ющенко Ж.М.) посіла I місце, Ющенко Іван учень 6 класу (кер. Ющенко Ж.М.) посів III місце, Гіржева Валерія М. учениця 7 класу (кер. Разінкіна О.В.) посіла II місце, Гнатишак Єлизавета учениця 7 класу (кер. Разінкіна О.В.) посіла I місце, а учасниками конкурсу стали: Ющенко Аліна, Булгару Руслана, Гнатишак Єлизавета, Ющенко Іван, Сторчеус Ярослав.

У територіальному етапі Всеукраїнського фестивалю дитячої та юнацької творчості «Чисті роси» 2025 року **у номінації «Літературна творчість»** Буряк Лера учениця 2 класу (кер. Проданова Н.Г.) посіла I місце, Фрунзе Антоній учень 3 класу (кер. Ющенко Г.П.) посів II місце, Гриценко Ярослав учень 4 класу (кер. Флоря О.Г.) посів I місце, Гаджилєєва Кіра учениця 9 класу (кер. Павленко О.І.) посіла I місце, Іонел Діана учениця 6 класу (кер. Павленко О.І.) посіла II місце, Гіржева Валерія М. учениця 7 класу (кер. Разінкіна О.В.) посіла III місце, Гіржева Валерія С. учениця 7 класу (кер. Разінкіна О.В.) посіла III місце, **у номінації «Хореографічне мистецтво»** гурт «Українські дівчата» (кер. Павленко О.І.) посіли II місце, гурт «Перлина» (кер. Разінкіна О.В.) посіли II місце, гурт «Ми українки» (кер. Павленко О.І.) посіли II місце, гурт Kadenza (кер. Ющенко Ж.М.) посіли II місце, гурт «Каприз» (кер. Гіржева О.О.) посіли II місце, **у номінації «Художнє виконавство»** Павлова Тетяна учениці 9 класу (Ющенко Ж.М.) посіла I місце, Іонел Руслана учениця 4 класу (кер. Богатирчук В.А.) посіла I місце, Буряк Лера учениця 2 класу (кер. Богатирчук В.А.) посіла I місце, Гіржева Катерина учениця 2 класу (кер. Богатирчук В.А.) посіла II місце, Гіржев Олександр учень 9 класу (кер. Богатирчук В.А.) посів I місце, Гнатишак Єлизавета учениця 7 класу (кер. Богатирчук В.А.) посіла II місце, Гіржева Катерина учениця 2 класу (кер. Глибишина О.І.) посіла I місце, Іонел Руслана учениця 4 класу (кер. Глибишина О.І.) посіла III місце, Волошина Регіна учениця 6 класу (кер. Глибишина О.І.) посіла II місце, Стогу Вікторія учениця 5 класу (кер. Глибишина О.І.) посіла I місце, Гаджилєєва Кіра учениця 9 класу (кер. Глибишина О.І.) посіла II місце, гурт «Козачата» (кер. Глибишина О.І.) посіли II місце, гурт «Перлина» (кер. Разінкіна О.В.) посіли II місце; **у номінації «Театральне мистецтво»** вихованці гуртка Акторського мистецтва посіли I місце (кер. Богатирчук В.А.); **у номінації «Декоративно-ужиткове мистецтво»** Буряк Лера учениця 2 класу (кер. Проданова Н.Г.) посіла I місце, Волошина Іванна учениця 4 класу (кер. Флоря О.Г.) посіла I місце, Іонел Руслана учениця 4 класу (кер. Флоря О.Г.) посіла I місце, колективна робота 4 класу (кер. Флоря О.Г.) посіли I місце, Глибишин Павло учень 5 класу (кер. Галюрова О.М.) посів I місце, Гіржева Катерина учениця 2 класу (кер. Колесник Л.І.) посіла I місце, Гіржева Дарина учениця 6 класу (кер. Гіржева О.О.) посіла I місце, Волошина Регіна учениця 6 класу (кер. Гіржева О.О.) посіла II місце, Ющенко Іван учень 6 класу (кер. Гіржева О.О.) посів I місце, Стогу Вікторія учениця 5 класу (кер. Гіржева О.О.) посіла I місце, Флоря Артем учень 6 класу (кер. Флоря О.Г.) посів I місце, Стогу Євгенія учениця 8 класу (кер. Галюрова О.М.) посіла I місце, Гіржева Валерія М. учениця 7 класу (кер. Разінкіна О.В.) посіла I місце, Гіржева Валерія С. учениця 7 класу (кер. Разінкіна О.В.) посіла I місце, **у номінації «Образотворче мистецтво»** Гаджилєєва Єва учениця 1 класу (кер. Іванова О.М.) посіла II місце, Гіржева Ольга учениця 2 класу (кер. Колесник Л.І.) посіла II місце, Малакій Ілля

учень 2 класу (кер. Колесник Л.І.) посів II місце, Жеков Ілля учень 3 класу (кер. Ющенко Г.П.) II місце, Стогу Вікторія учениця 5 класу (кер. Галюрова О.М.) посіла II місце, Глибишин Павло учень 5 класу (кер. Галюрова О.М.) посів I місце, Волошина Регіна учениця 6 класу (кер. Гіржева О.О.) посіла II місце, Стогу Євгенія учениця 8 класу (кер. Галюрова О.М.) посіла I місце, Гіржева Дарина учениця 6 класу (кер. Гіржева О.О.) посіла I місце, Гнатишак Єлизавета учениця 7 класу (кер. Разінкіна О.В.) посіла III місце, Гаджилєєв Денис учень 7 класу (кер. Разінкіна О.В.) посів II місце, Стогу Євгенія учениця 8 класу (кер. Галюрова О.М.) посіла I місце, Павлова Тетяна учениця 9 класу (кер. Ющенко Ж.М.) посіла II місце, Гіржева Олена учениця 9 класу (кер. Ющенко Ж.М.) посіла III місце, **у номінації «Фото-, кіно-, відеотворчість»** Малакій Ілля учень 2 класу (кер. Колесник Л.І.) посів I місце, Гіржева Ольга учениця 2 класу (кер. Колесник Л.І.) посіла III місце, Гіржева Катерина учениця 2 класу (кер. Гіржева О.О.) посіла I місце, Сторчеус Ярослав учень 4 класу (кер. Флоря О.Г.) посів II місце, Волошина Іванна 4 класу (кер. Флоря О.Г.) посіла I місце, Сукманський Андрій учень 4 класу (кер. Флоря О.Г.) посів II місце, Флоря Артем учень 6 класу (кер. Флоря О.Г.) посів III місце, Гіржева Дарина учениця 6 класу (кер. Гіржева О.О.) посіла III місце, Волошина Регіна учениця 6 класу (кер. Гіржева О.О.) посіла I місце, Ющенко Іван учень 6 класу (кер. Гіржева О.О.) посів II місце, Ющенко Аліна учениця 7 класу (кер. Разінкіна О.В.) посіла III місце, Андоні Анастасія учениця 7 класу (кер. Разінкіна О.В.) посіла I місце, Гіржева Валерія М. учениця 7 класу (кер. Разінкіна О.В.) посіла II місце, Гіржева Валерія С. учениця 7 класу (кер. Разінкіна О.В.) посіла II місце, Ющенко Тетяна учениця 9 класу (кер. Ющенко Ж.М.) посіла I місце.

У обласному етапі Всеукраїнського відкритого фестивалю дитячої та юнацької творчості «Чисті роси» 2025 року **у номінації «Декоративно-ужиткове мистецтво»** Буряк Лера учениця 2 класу (кер. Проданова Н.Г.) посіла III місце, **у номінації «Фото-, кіно-, відеотворчість»** Малакій Ілля учень 2 класу (кер. Колесник Л.І.) посів II місце, **у номінації «Художнє виконавство»** Павлова Тетяна учениця 9 класу (кер. Ющенко Ж.М.) посіла III місце, **у номінації «Театральне мистецтво»** вихованці гуртка Акторського мистецтва стали дипломантами конкурсу (кер. Богатирчук В.А.)

У обласному етапі Всеукраїнської виставки-конкурсу декоративно-ужиткового і образотворчого мистецтва «Знай і люби свій край» Стогу Вікторі учениця 5 класу (Гіржева О.О.) посіла II місце, Буряк Лера учениця 2 класу (кер. Проданова Н.Г.) посіла III місце.

У II етапі XXV Міжнародного конкурсу з української мови ім. Петра Яцика у 2024-2025 н.р. Гаджилєєва Кіра учениця 9 класу (кер. Павленко О.І.) посіла III місце.

У I етапі Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів Малої академії наук України у 2024-2025 н.р. у секції менеджменту та маркетингу Цівка Антон учень 9 класу (кер. Разінкіна О.В.) посів II місце, у секції економіки та економічної політики Буза Олексій учень 9 класу (кер. Разінкіна О.В.) посів III місце.

У I етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів у 2024-2025 н.р. з фізики учениця Гаджилєєва Кіра учениця 9 класу (кер. Ющенко І.І.) посіла III місце.

У обласній краєзнавчій вікторині «Одна єдина Соборна Україна» учениця 9 класу Гаджилєєва Кіра посіла II місце (керівник Разінкіна О.В.).

У Всеукраїнському конкурсі есе патріотично-громадянської тематики «Єднанням сильні!» учениця 9 класу Гаджилєєва Кіра посіла III місце (кер. Павленко О.І.).

У I етапі Всеукраїнської дитячо-юнацької військово-патріотичної гри «Сокіл» («Джура») рій «Гайдамаки» у конкурсі «Рятівник»

Розділ І.

Планування внутрішньо-шкільної діяльності та управління закладом.

СЕРПЕНЬ

	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Форма узагальненн я	Відм. про вик.
І. Освітнє середовище					
<i>Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання і праці</i>					
	Проводити зовнішній огляд будівлі з метою усунення факторів небезпеки	Щотижня	Петренко О.А. завгосп		
	Моніторинг виконання стану підготовки школи до нового 2025-2026 н.р.	08.08	Петренко О.А. завгосп	Звіт на нараді	
	Провести обстеження спортивної зали щодо стану спортивного обладнання, надійності його кріплення	До 22.08.	Адміністрація	Інформація	
	Організація роботи Дружин Юних Рятувальників Пожежників	Протягом року	Адміністрація	Наказ	
	Забезпечити справність приладів опалення, електроустановок, технологічного обладнання, внутрішнього та зовнішнього протипожежних водопроводів,	До 22.08.	Петренко О.А. завгосп	Наказ	
	Здійснювати контроль споживання електроенергії, водопостачання, дотримання лімітів споживання та своєчасне подання звітності	Серпень, травень	Петренко О.А. завгосп	Інформація	
	Перевірити стан евакуаційних шляхів та системи оповіщення на випадок надзвичайних ситуацій	Серпень, травень	Петренко О.А. завгосп	Інформація	
	Поновити інформаційні стенди з питань безпеки життєдіяльності	Серпень, січень	ЗДНВР	Інформ. стенди	
	Оновлення пожежного інвентарю	Серпень	Петренко О.А. завгосп	Звіт	
	На видних місцях та біля телефонів вивісити таблички із зазначенням номерів телефонів термінового виклику	До 29.08.	Петренко О.А. завгосп	Таблички	
	Забезпечити наявність інструкцій з техніки безпеки та з безпеки життєдіяльності для кабінетів фізики, хімії, біології, інформатики, спортивного залу та класних	До 29.08	ЗДНВР	Інструкції	

	кімнат				
	Розміщення пам'яток, буклетів, інформаційних бюлетенів на веб-сайті закладу щодо безпечного використання Інтернету	Протягом року	ЗДНВР	Матеріали на сайті	
	Перевірка медичних довідок учнів, медичних книжок працівників школи	До 29.08	Медична сестра	Інформація	
	Розподіл, погодження з профспілковим комітетом та затвердження тижневого навантаження педагогічних працівників на 2025/2026 навч. рік.	До 29.08	Директор	Наказ	
	Наповнення освітнього простору НУШ обладнанням, дидактичними та роздатковими матеріалами, підручниками	До 29.08	Бібліотекар	Аналіз, звіт	
	Проходження педагогами курсів з домедичної допомоги	Протягом року	Вчителі	Сертифікати	
Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації					
	Доведення до відома працівників школи: 1. Правил поведінки, прав та обов'язків учнів школи 2. Порядку реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування). 3. Порядку подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) у закладі освіти	До 29.08.	ЗДВР	Інформація	
	Налагодження співпраці з соціальними службами, громадськими організаціями, ювенальною превенцією, проведення спільних заходів	Протягом року	Адміністрація	Інформація	
	Формування банку (поновлення) інформаційних матеріалів, інфоресурсів	Протягом року	ЗДВР	Інформація	
	Створення системи профілактичної роботи з учасниками освітнього процесу щодо протидії булінгу, дискримінації, насильству	Протягом року	ЗДВР	Інформація	
Формування інклюзивного, розвиваючого та мотивуючого до навчання освітнього простору					
	Поновлення роботи команди психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами (за потребою)	До 29.08	ЗДНВР, ЗДДП	Наказ	
	Робота з нормативними документами щодо організації освітнього процесу для дітей з ООП	До 29.08	Адміністрація, вчителі	Інформація	
	Формування банку даних дітей з ООП	До 29.08	Адміністрація	Банк даних	

	Співпраця з спеціалістами з ІРЦ. Розробка графіка корекційно-розвиткових занять відповідно до висновків ІРЦ (за потреби).	До 29.08	ЗДНВР	Графік корекційних занять	
	Облаштування ресурсної кімнати корекційно-розвивальним обладнанням.	Серпень	Практичний психолог	Звіт	
	Створення умов для надання освітніх послуг дітям з ООП.	Протягом року	Практичний психолог	Інформація	
	Наповнення освітнього простору закладу, шкільних коридорів мотивуючими постерами, написами	Протягом року	Практичний психолог	Інформація	
II. Система оцінювання здобувачів освіти					
<i>Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для учнів системи оцінювання їх результатів навчання</i>					
	Опрацювання нормативно-правових документів щодо організації оцінювання здобувачів освіти.	До 22.08	ЗДНВР	Інструктивно-методична нарада	
	Систематизація критеріїв оцінювання під час обов'язкових видів робіт, організаційних форм проведення навчальних занять.	До 26.08	Керівники ШМО вчителі	Інформація в навчальних кабінетах	
	Оприлюднення критеріїв, правил та процедур оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти на сайті закладу, навчальних кабінетів, батьківських та учнівських групах.	До 27.08	ЗДНВР	Звіт	
	Ведення електронного журналу та щоденників	Протягом року	Класні керівники	Інформація	
<i>Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі</i>					
	Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі	Керівники ШМО, вчителі	IV тиждень	Інформація	
<i>Спрямованість системи оцінювання на формування у учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання</i>					
	Висвітлення успіхів і досягнень учнів на сайті закладу, сторінці у соціальній мережі	Протягом року	ЗДВР	Звіт	
	Залучення учнів до волонтерської діяльності, участі у громадських проєктах	Протягом року	ЗДВР, пед.орг.	Інформація	
	Організація роботи із переможцями конкурсів, змагань, турнірів тощо. Робота	Протягом року	Адміністрація	Інформація	

	консультативних пунктів щодо підготовки до олімпіад				
	Організація само та взаємооцінювання учнів	Протягом року	Вчителі	Інформація	
III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти					
<i>Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів</i>					
	Опрацювання Державного стандарту базової середньої освіти та нормативних документів, рекомендаційних листів щодо організації освітньої діяльності, викладання предметів	До 27.08	Керівники ШМО	Засідання МО	
	Опрацювання методичних рекомендацій щодо викладання навчальних предметів на засіданнях МО	До 27.08	Керівники МО	Засідання МО	
	Розробка навчальних програм, календарних планів 5-8-их класів та 10 класу	До 29.08	Вчителі-предметними	Календарні плани	
	Моніторинг стану забезпечення навчальних кабінетів комп'ютерною та мультимедійною технікою, підключеною до мережі Інтернет	До 29.08	ЗДНВР	Звіт	
	Цифровізація педагогічної діяльності. Розробка та використання електронних шкільних документів	Протягом року	Вчителі ліцею	Інформація	
	Робота з молодими фахівцями та щойно прибулими вчителями	До 29.08	ЗДНВР	Індивідуальні бесіди	
	Проведення наради з класними керівниками з питань планування виховної роботи	До 29.08	ЗДВР	Інформація	
	Розробка індивідуальних освітніх траєкторій (за потребою)	Протягом року	Вчителі-предметники	Інформація	
	Створення та поширення авторських освітніх матеріалів	Протягом року	Вчителі ліцею	Інформація	
	Організація позакласної роботи, проведення спільних тематичних позаурочних заходів	Протягом року	Пед/орг., вчителі	Звіт	
<i>Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників</i>					
	Проходження курсів підвищення кваліфікації педагогічних працівників	Протягом місяця	ЗДНВР	Інформація	
	Участь педагогів у методичних навчаннях, які проводить Центр професійного розвитку педагогічних працівників Татарбунарської міської ради	Протягом місяця	Педагогічні працівники	Інформація	
	Організувати курси підвищення кваліфікації педагогічних працівників, які будуть працювати з дітьми з особливими освітніми потребами (за потребою)	IV тиждень	ЗДНВР	Курси	
	Вдосконалення навичок володіння ІКТ шляхом дистанційного навчання,	Протягом року	Вчителі ліцею	Інформація	

	цифрових інструментів Google для освіти				
	Участь у конференціях, вебінарах, вокшопах, анкетуваннях	Протягом року	Вчителі ліцею	Інформація	
	Організаційно-методична підготовка педагогічних працівників до роботи НУШ	До 29.08	Вчителі ліцею	Інформація	
<i>Налагодження співпраці з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти</i>					
	Зустріч з батьками першокласників «Вступ до школи - важлива подія в житті першокласника»	IV тиждень	ЗДНВР, кл.кер. 1 кл.	Батьківські збори	
<i>Організація педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної доброчесності</i>					
	Ознайомлення учасників освітнього процесу з Положенням про академічну доброчесність	Протягом місяця	Вчителі-предметники	Матеріали	
	Проходження педагогічними працівниками онлайн-курсів з академічної доброчесності	Протягом року	Педагогічні працівники	Сертифікати	
IV Управлінські процеси закладу освіти					
<i>Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених завдань</i>					
	Нарада при директорові (за окремим планом)	29.08	Адміністрація	Протокол	
	Педагогічна рада №1. (за окремим планом)	28.08.	Адміністрація	Протокол, накази	
	Засідання методичної ради № 1 (за окремим планом)	26.08	ЗДНВР	Протокол	
	Засідання шкільних методичних комісій №1 (за окремими планами)	27.08	Керівники ШМК	Протоколи	
<i>Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм</i>					
	Оновлення змістовного наповнення інформаційних ресурсів закладу (сайт школи, інформаційні стенди, сторінка в Фейсбук,)	До 30.08	Адміністрація	Звіт	
	Робота з громадянами	Протягом року	Адміністрація	Інформація	
	Заходи щодо попередження конфліктів. Організація роботи психологічної служби.	Протягом року	Адміністрація	Інформація	
<i>Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників</i>					
	Розподіл посадових обов'язків адміністрації закладу	IV тиждень	Директор	Наказ	
	Розподіл педагогічного навантаження на 2025-2026 навчальний рік (погодження з ПК)	IV тиждень	Директор	Наказ	
	Перевірка трудових книжок та особових справ працівників школи.	IV тиждень	ЗДНВР	Звіт	
	Виставити оголошення про наявність вакансій	До 15.08	ЗДНВР	Інформація	
	Робота із статистичною звітністю по педагогічним працівникам.	Протягом року	Директор	Інформація	

<i>Організація освітнього процесу на засадах людино-центризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою</i>					
	Реалізація освітніх траєкторій учнів. Організація сімейної (домашньої) форми навчання (за заявами батьків)	До 29.08	ЗДНВР	Наказ	
	Вивчення запитів учнів та вчителів до складання розкладу уроків	III тиждень	ЗДНВР	Інформація	
	Залучення учнівського самоврядування до підготовки свята Першого дзвоника	III тиждень	ЗДВР	Сценарій свята	
	Формування мережі гуртків відповідно до запитів учнів, батьків	IV тиждень	ЗДВР	Інформація	
	Формування списків учнів по класах	До 29.08	ЗДНВР	Наказ	
<i>Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності</i>					
	Організація та проведення заходів в рамках освітньої кампанії «Академічна доброчесність»	Протягом року	ЗДНВР	Інформація	
	Проведення роз'яснювальної роботи серед працівників закладу «Про засади запобігання і протидії корупції».	Протягом року	Директор	Інформація	
	Проведення інформаційної роботи щодо поширення знань про антикорупційне законодавство серед батьківських колективів.	Протягом року	Адміністрація	Інформація	

ВЕРЕСЕНЬ

Зміст роботи		Термін	Відповідальний	Форма узагальнення	Відм..
I Освітнє середовище					
<i>Забезпечення здорових, комфортних і безпечних умов навчання і праці</i>					
	Комплектування класів	До 01.09	Адміністрація	Списки учнів	
	Призначити відповідальних за завідування кабінетами	До 01.09	Директор ліцею	Наказ	
	Організувати контроль за освітленням приміщень відповідно санітарних норм	До 05.09	Чияченко С.В. мед. сестра	Інформація	
	Про заборону тютюнопаління в школі	IV тиждень	ЗДВР	Наказ	
	Провести інструктажі з охорони праці, техніки безпеки та пожежної безпеки з педагогічними працівниками	I тиждень	ЗДНВР	Журнали	
	Провести навчання та перевірку знань з ТБ з новоприйнятими працівниками ліцею	I тиждень	Директор ліцею	Матеріали	
	Провести вступний інструктаж з ТБ з учнями ліцею	01.09.	Кл. керівники 1-9 кл.	Інструктажі	
	Провести бесіди з БЖ з дітьми у класах відповідно до планів виховної роботи	Протягом місяця	Кл. керівники 1-10 кл.	Записи у журнали	
	Моніторинг стану здоров'я школярів та розподіл їх на фізкультурні групи	I тиждень	Медична сестра, класні керівники	Інформація	
	Оформлення листків здоров'я	I тиждень	Медична сестра, класні керівники	Листки здоров'я	
	Організація чергування вчителів, адміністрації	I тиждень	Директор, ЗДВР	Графік чергування	
	Інформація про медичний огляд працівників ліцею та здобувачів освіти	до 11.09.	Чияченко С.В., мед. сестра	Інформація	
	Розробити алгоритм дій у разі нещасного випадку із учасниками освітнього процесу	До 05.09.	ЗДВР	Алгоритм дій	

Проводити санітарно-просвітницьку роботу із учнями, батьками, працівниками ліцею щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання.	Упродовж місяця	Чияченко С.В., медична сестра	Матеріали	
Ознайомлення учнів та вчителів з планом евакуації на випадок виникнення надзвичайних ситуацій різного характеру.	І тиждень	Адміністрація	Інформація	
Проводити щоденний моніторинг відвідування навчання учнями 1-10 класів із зазначенням причин відсутності	Упродовж місяця	Кл. керівники, соц. педагог	Журнал відвідування,	
Заповнити в класних журналах листки здоров'я.	До 05.09	Кл. керівники, мед. сестра	Листки здоров'я	
Організувати харчування здобувачів освіти пільгових категорій	Протягом року	Адміністрація	Інформація	
Організувати харчування учнів 1-4 класів	Протягом року	Адміністрація	Інформація	
Організувати харчування учнів 5-10 класів за батьківські кошти	Протягом року	Адміністрація	Інформація	
Організація роботи на уроках фізичного виховання	І тиждень	Директор	Наказ	
Бесіди щодо дотримання певних правил поведінки в інтернеті	І тиждень	Класні керівники	Бесіди	
Проведення роз'яснювальної роботи з питань безпечного використання мережі Інтернет з батьками	Протягом року	Класні керівники, ЗДВР	Протокол батьк. зборів	
Провести педагогічний консилиум «Організація навчально-виховного процесу у 5 класі в адаптаційний період»	Вересень	Колесник Л.І. психолог	Матеріали	
Здійснити діагностику адаптаційних процесів учнів 5 класу	Вересень - жовтень	Колесник Л.І. психолог	Матеріали, висновки	
Здійснювати індивідуальну роботу з учнями 5 класу, які мають труднощі в період адаптації	Постійно за потреби	Колесник Л.І. – психолог, вч.предметни		
Організувати заходи щодо боротьби з педикульозом	І тиждень	Медична сестра	Інформація	
Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Розробити план заходів щодо запобігання проявів та протидії булінгу	До 12.09	ЗДВР психолог	Наказ	

Здійснення системної роботи з виявлення, реагування та запобігання булінгу, іншому насильству (діагностування, індивідуальна робота, тренінгові заняття)	Постійно	Соціально-психологічна служба	Матеріали	
Організація роботи спрямованої на запобігання правопорушень серед неповнолітніх	II тиждень	ЗДВР	Наказ	
Розробити та реалізувати план заходів до Дня боротьби з торгівлею людьми	До 12.09	ЗДВР , соц. педагог	План заходів, наказ	
Тренінги з практики дотримання етичних норм, поваги до гідності, прав і свобод людини	Протягом місяця	Соціальний педагог	Згідно плану роботи соц. пед.	
Проведення індивідуальних зустрічей з учнями, педагогічними працівниками, схильними до порушення етичних норм, поваги до гідності, прав і свобод людини	Протягом місяця	Адміністрація	Рекомендації	
Психологічна підтримка і супровід дітей під час війни: технології збереження та відновлення психічного здоров'я» (консультації, вправи, практичні техніки)	I півріччя	Практичний психолог	Рекомендації	
Надання консультації щодо обізнаності з питань торгівлі людьми Профілактичні заходи з протидії торгівлі людьми.	Постійно	Практичний психолог	Рекомендації, наказ	
Створення бази даних соціально вразливих груп здобувачів освіти.	Протягом місяця	ЗДВР, соц. педагог	База даних	
Співпраця закладу освіти з органами і службами у справах дітей, правоохоронними органами у випадку виявлення фактів булінгу	У разі потреби	Адміністрація	Інформація	
Ознайомлення учасників освітнього процесу з правилами поведінки у закладі освіти.	I-III тиждень	Адміністрація кл. керівники	Матеріали	
Оприлюднити правила поведінки учасників освітнього процесу на сайті закладу освіти та інформаційних стендах	Вересень	Педагог-організатор	Сайт, інформ. стенди	
Здійснення аналізу причин відсутності учнів на уроках та вживання необхідних заходів	Упродовж місяця	Класні керівники	Матеріали	
Психологічний супровід учасників освітнього процесу з ООП, ВПО в умовах сучасних викликів	Протягом року	Практ. психолог	Рекомендації	

Формування інклюзивного, розвиваючого та мотивуючого до навчання освітнього простору					
	Розробити індивідуальні програми розвитку для учасників освітнього процесу	До 01.09	Практ. психолог, кл. керівник	Інд. освітні програми розвитку	
	Укладання договорів на проведення корекційно-розвиткових занять з дітьми з ООП	I-II тиждень	Директор Рибак О.В.	Договори	
II Система оцінювання здобувачів освіти					
Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та доброчесне оцінювання					
	Ознайомлення учнів та їх батьків з Правилами, процедурами, принципами, критеріями оцінювання всіх учасників освітнього процесу	Протягом місяця	Педагогічні працівники	Матеріали	
	Створити папки «Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів»	Протягом I семестру	Вчителі предметники	Папки	
	Обговорити на засіданнях МО критерії оцінювання навчальних досягнень учнів	I тиждень	Керівники МО	Протоколи засідань МО	
	Моніторинг поінформованості учасників освітнього процесу про критерії, правила і процедури оцінювання навчальних досягнень учнів	До 26.09	Практичний психолог	Звіт	
	Моніторинг адаптаційного періоду без поточного та тематичного оцінювання в 1, 5-х класах	Протягом місяця	ЗДНВР	Матеріали	
Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі в рамках реалізації проекту “Освітній моніторинг”					
	Проведення діагностичних контрольних робіт	II-III тиждень	ЗДНВР	Наказ	
	Адаптація учнів 1, 5-их класів, новоприбулих учнів	Протягом місяця	ЗДНВР	Інформація	
Систематичне відстеження результатів розвитку дитини дошкільного віку					
Спрямованість системи оцінювання на формування у учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання					
	Сприяння формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання шляхом використання прийому самооцінювання та	Протягом місяця	Вчителі-предметники	Матеріали	

взаємооцінювання під час перевірки знань учнів				
Аналіз працевлаштування випускників закладу	IV тиждень	ЗДНВР	Інформація	
Організація роботи учнівського самоврядування	Протягом місяця	ЗДВР, п/о	Рекомендації	
Створення умов для вибору учнями власної освітньої траєкторії, вивчення їх запитів.	Протягом місяця	ЗДНВР	Рекомендації	
III Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти				
<i>Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів</i>				
Консультації щодо календарно-тематичного планування	До 01.09	ЗДНВР	Плани	
Коригування та погодження календарно-тематичного планування організації навчальної діяльності у закладі освіти.	I тиждень	ЗДНВР	Інформація на методичній раді	
Складання, корегування та затвердження планів роботи МО, творчих груп, методичних угруповань.	III тиждень	ЗДНВР	Узагальнена інформація	
Консультації для молодих та малодосвідчених учителів	Протягом місяця	ЗДНВР	Інформація	
Обговорення на засіданнях МО шляхів формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти	Протягом місяця	Керівники МО	Протоколи засідань МО	
Організація профорієнтаційної роботи в ліцеї у 2025-2026 навчальному році.	II тиждень	Соціальний педагог	Звіт	
Організація роботи педагогічного колективу щодо профілактики правопорушень серед учнів	II тиждень	ЗДВР	Наказ	
<i>Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників</i>				
Закріплення наставників за молодими вчителями, організація проведення декади наставника.	III тиждень	ЗДНВР	Наказ	
Організація роботи атестаційної комісії	III тиждень	Директор	Наказ	
Засідання атестаційної комісії.	III тиждень	Голова атест. комісії	Протокол	
Обговорення особливості організації освітнього процесу у 5-8 х класах згідно	Керівники МО	Протягом місяця	Протоколи	

Концепції НУШ				
Налагодження співпраці з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти				
Провести «Олімпійський тиждень»	II тиждень	Учитель фізкультури	Наказ	
Провести класні збори з метою організації учнівського самоврядування в класах. Поновити класні куточки	Протягом місяця	Класні керівники	Звіт	
Залучення учнів до участі в олімпіадах, конкурсах, турнірах, змаганнях, МАН, проектах	Протягом року	ЗДНВР	Рекомендації Наказ	
Робота в Google Класах, Вайбер, дистанційне навчання, надання консультацій	Протягом року	ЗДНВР	Рекомендації	
Проведення адаптаційних заходів з метою підтримки учнів, забезпечення їх психологічного комфорту. Організація роботи зони довіри та підтримки	Протягом року	Практичний психолог	Рекомендації	
Налагодження партнерської співпраці з батьками, залучення їх до спільної діяльності, комунікації. Допомога в роботі батьківських спільнот	Протягом року	ЗДВР	Рекомендації	
Організація роботи методичних об'єднань, інноваційних форм методичної роботи, наставництва, взаємовідвідування уроків, спільної роботи над науково-методичною темою.	Протягом року	ЗДНВР	Рекомендації	
Реалізація проєкту з національно – патріотичного та громадянського виховання «Плекаємо патріотів України»	Протягом року	ЗДВР, п/о	Інформація, заходи	
Анкетування батьків першокласників з метою виявлення особливостей характеру протікання процесу первинної адаптації дітей у школі	Протягом місяця	Практичний психолог	Рекомендації	
Організація педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної доброчесності				
Інформування учнів про необхідність дотримання академічної доброчесності: під час проведення навчальних занять, у позаурочних заходах, за допомогою наочної інформації, інфографіки (старанність, самостійність у навчанні, відповідальність за свої рішення, чесність здобуття оцінок тощо)	Протягом року	ЗДНВР	Інформація	
Інформування батьків про необхідність дотримання академічної доброчесності в батьківських чатах, особистих розмовах про непотрібність збірників готових домашніх завдань, виконання за дітей домашніх завдань, практичних робіт тощо	Протягом року	ЗДНВР	Інформація	

IV Управлінські процеси закладу освіти

<i>Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених завдань</i>					
	Нарада при директору №9	05.09	Адміністрація	Протокол	
	Нарада при директору №10	30.09			
	Засідання ШМО класних керівників № 1	12.09	Голова ШМО	Протокол, матеріали	
	Організація роботи шкільної бібліотеки.	I тиждень	ЗДВР	Інформація	
	Проведення внутрішніх моніторингів якості освітньої діяльності: - освітнього середовища, створення безпечних та комфортних умов	Протягом місяця	ЗДНВР	Звіт	
<i>Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм</i>					
	Створити комісію з трудових спорів	До 05.09	Директор	Наказ	
	Затвердження графіка прийому громадян адміністрацією школи	До 05.09	Директор	Наказ	
	Організація роботи учнівського самоврядування	I тиждень	ЗДВР	Рекомендації	
	Своєчасно оновлювати змістовне наповнення інформаційних ресурсів закладу	Протягом місяця	Педагог-організатор	Стенди, соціальні мережі	
	Заходи щодо попередження конфліктів. Організація роботи психологічної служби	Протягом року	Практичний психолог	Рекомендації	
	Організація неформальних зустрічей (свят, екскурсій, волонтерської діяльності тощо)	Протягом року	Кл. керівники	Рекомендації	
	Проведення анкетування, онлайн-опитування	Протягом року	П/о	Анкетування	
	Оновлення інформаційних стендів.	Протягом року	П/о	Стенди	
<i>Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників</i>					
	Складання списку вчителів, що атестуються	До 19.09	ЗДНВР	Наказ	
	Погодити та затвердити штатний розпис	До 05.09	Адміністрація	Штатний розпис	

	Сформувати списки педагогічних працівників	До 05.09	ЗДНВР	Списки	
	Затвердження графіків роботи педагога-організатора, бібліотекаря, музичного керівника ЗДО, психолога	До 05.09	Директор	Графіки роботи	
	Затвердження графіків роботи технічного персоналу	До 05.09	Директор	Графіки роботи	
	Виставити оголошення про наявність вакансій	I тиждень	Секретар	Інформація	
	Про доплату за роботу з дезінфекційними засобами	I тиждень	Директор	Наказ	
Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою					
	Про організацію виховної роботи у закладі	I тиждень	ЗДВР	Наказ	
	Оновлення правил поведінки правил внутрішнього розпорядку посадових інструкцій	Протягом місяця	Адміністрація	Посадові інструкції	
Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності					
	Обговорення Положення про академічну доброчесність та основних завдань. Круглий стіл	I тиждень	Керівники ШМО	Матеріали	
	Опрацювання Закону України «Про корупцію»	I тиждень	Адміністрація	Інформація	
	Проведення виховних заходів серед учнівської молоді шляхом проведення виховних годин, анкетування, тематичних занять з питань протидії корупції.	Протягом року	ЗДВР, п/о, кл.кер.	Матеріали, заходи	
	Моніторинг інформаційних ресурсів ліцею з питань академічної доброчесності, нетерпимості до корупції	Протягом місяця	Адміністрація	Інформація	

ЖОВТЕНЬ

	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Форма узагальн.	Відм. про вик.
I Освітнє середовище					
<i>Забезпечення здорових, комфортних і безпечних умов навчання і праці</i>					
	Проведення інструктажу з ТБ з учнями ліцею перед осінніми канікулами	До 24.10.	Кл. керівники 1-10 кл.	Інструктажі	
	Бесіди з БЖ з дітьми у класах відповідно до планів виховної роботи	Протягом місяця	Кл. кер.	Записи у журнали	
	Здійснювати індивідуальну роботу з учнями 5 класу, які мають труднощі в період адаптації	Постійно за потреби	психолог , вч.-предм.	Матеріали	
	Здійснення системної роботи з виявлення, реагування та запобігання булінгу, іншому насильству (діагностування, індивідуальна робота, тренінгові заняття)	Постійно	Соц.пед.	Матеріали	
	Здійснення аналізу причин відсутності учнів на уроках та вживання необхідних заходів	Постійно	Класні керівники	Матеріали	
	Підготовка школи до опалювального сезону, до роботи в осінньо – зимовий період	Протягом місяця	Директор	Наказ	
	Моніторинг стану штучного освітлення в навчальних приміщеннях. Заміна ламп (за потреби).	II тиждень	Завгосп	Інформація	
	Контроль стану прибирання подвір'я школи. Вивезення опалого листя.	Протягом місяця	Завгосп	Інформація	
	Огляд санітарного стану приміщень школи	Протягом місяця	Завгосп	Інформація	
	Провести уроки медіаграмотності з питань безпечного використання електронних джерел інформації	Протягом місяця	ЗДВР, класні кер.	Уроки	
	Засідання круглих столів, тренінгові заняття, диспути щодо питання кібербулінгу.	Протягом місяця	соц. пед., кл. кер.	Заходи	
<i>Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації</i>					
	Провести моніторинг динаміки порушень правил поведінки учнів	Протягом місяця	ЗДВР	Анкети	

Провести бесіди: - «Культура зовнішнього вигляду»; - «Культура спілкування»; - «Культура мовлення».	Протягом місяця	Класні керівники	Інформація	
Розробка пам'ятки «Маркери булінгу». Складання порад для батьків «Як допомогти дітям упоратися з булінгом».	Протягом місяця	ЗДВР	Інформація	
Консультації щодо структур, до яких можна звернутися по допомогу батькам внутрішньо переміщених осіб та учасникам бойових дій. (за потребою)	Протягом року	Соціальний педагог	Інформація	
Проведення досліджень правопорушень, діагностика та запобігання виникнення девіантної поведінки в учнівському середовищі	Протягом року	Практичний психолог	Тести, анкети	
Формування інклюзивного, розвиваючого та мотивуючого до навчання освітнього простору				
Засідання команди психолого-педагогічного супроводу	За потребою	ЗДНВР	Інформація	
Провести заходи до Всесвітнього дня психічного здоров'я	До 10.10	Практ психолог	Звіт	
Проводити роз'яснювальну роботу серед педагогічних працівників, батьків, учнів щодо забезпечення прав дітей з особливими освітніми потребами	Протягом місяця	ЗДНВР	Інформація	
II Система оцінювання здобувачів освіти				
Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для учнів системи оцінювання їх результатів навчання				
Моніторинг впровадження оцінювання у 5-8 класах НУШ за групами результатів	III тиждень	ЗДНВР	Рекомендації	
Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного учня				
Кейс-стаді «Проблеми адаптації п'ятикласників НУШ до умов навчання в основній школі. Виклики та їх подолання»	II тиждень	ЗДНВР, психолог, класний кер.	Рекомендації	
Спрямованість системи оцінювання на формування у учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання				
Оцінювання без знецінювання	IV тиждень	Практ. псих.	Рекомендації	
Робота з учнями, які мають підвищений інтерес до вивчення окремих предметів	Протягом місця	Вчителі предметними	Рекомендації	

III Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти					
<i>Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів</i>					
<i>Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників</i>					
	Проходження курсів підвищення кваліфікації педагогічних працівників	Протягом місяця	ЗДНВР	Інформації	
	Круглий стіл «Штучний інтелект - можливості»	V тиждень	ЗДНВР	Рекомендації	
	Засідання атестаційної комісії	До 10.10	Голова атест. комісії	Протокол	
<i>Налагодження співпраці з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти</i>					
	Проведення батьківських лекторій 1-10 класів	Протягом місяця	Кл. керівники	Протоколи	
	Олімпійський місячник (проведення I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад)	Протягом місяця	ЗДНВР	Інформація	
	Моніторинг своєчасності виставлення оцінок учителями-предметниками в щоденники учнів	Протягом місяця	ЗДВР	Інформація	
	Співбесіда з класними керівниками по контролю за відвідуванням	IV тиждень	ЗДВР	Звіт	
	Організація та проведення заходів на осінніх канікулах (за планом канікул).	IV тиждень	ЗДВР	Звіт	
	Взаємодія шкільної бібліотеки з педпрацівниками: - інформаційне забезпечення вчителів новинками літератури, що надійшли до бібліотеки.	Протягом місяця	Бібліотекар	Інформація	
	Заходи щодо патріотичного виховання до Дня захисника України	I тиждень	ЗДВР, п/о	План заходів	
<i>Організація педагогічної діяльності на засадах академічної доброчесності</i>					
	Оглядовий контроль. Дотримання академічної доброчесності вчителями при використанні електронних засобів навчання	Протягом місяця	ЗДНВР	Рекомендації	
IV Управлінські процеси закладу освіти					
<i>Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених завдань</i>					
	Нарада при директорові № 11	31.10	Адміністрація	Протокол	
	Проведення внутрішніх моніторингів якості освітньої діяльності: цифрові	Протягом місяця	Директор	Звіт	

	компетентності використання ІКТ, дотримання кібербезпеки		ліцею		
Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм					
	Висвітлення на шкільному сайті інформації відповідно чинного законодавства	Протягом місяця	ЗДНВР	Матеріали	
	Ведення соціальних сторінок щодо оприлюднення освітніх та виховних заходів у ліцеї	Протягом місяця	ЗДВР	Матеріали	
	Особистий прийом адміністрації закладу освіти	Постійно	Адміністрація	Інформація	
	Своєчасне реагування на звернення учасників освітнього процесу	Постійно	Адміністрація	Інформація	
Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників					
	Звіт про чисельність педагогічних кадрів	І тиждень	ЗДНВР	Звіт	
Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою					
	Участь у I етапі Міжнародного конкурсу з української мови ім. П. Яцика	Протягом місяця	ЗДНВР	Наказ	
	Участь здобувачів освіти в I етапі Всеукраїнських предметних олімпіад та у Інтернет-олімпіадах	Протягом місяця	ЗДНВР	Наказ	
	«Переступи поріг з добром» акція, присвячена Міжнародному дню людей похилого віку.	01.10	ЗДВР	Звіт	
Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності					
	Дотримання принципів академічної доброчесності серед здобувачів освіти, педагогічних працівників, адміністрації закладу	Протягом місяця	Адміністрація	Матеріали	
	Інформування здобувачів освіти про типові порушення академічної доброчесності та види відповідальності за її порушення.	Протягом місяця	Педагогічні працівники	Матеріали	

ЛИСТОПАД

Зміст роботи		Термін	Відповідальний	Форма узагальн.	Відм. про вик.
I Освітнє середовище					
<i>Забезпечення здорових, комфортних і безпечних умов навчання і праці</i>					
	Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в'їзд і паркування їх на території закладу	Протягом року	Завгосп	Звіт	
	Огляд навчальних кабінетів з метою вивчення стану безпеки життєдіяльності й виконання норм вимог санітарії в кабінетах хімії, фізики, інформатики, біології, спортзалі.	Протягом року	Завгосп	Рекомендації	
	Обстеження школярів на наявність педикульозу	Протягом місяця	Медична сестра	Звіт	
<i>Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації</i>					
	Розробити план заходів в рамках акції «16 днів проти насильства»	До 21.11.	ЗДВР	План заходів наказ	
	Розробити план заходів до Європейського дня захисту дітей від сексуальної експлуатації	До 14.11.	ЗДВР	План заходів	
	Зустрічі з інспекторами сектору ювенальної превенції СМ ВП «Підвищення рівня обізнаності здобувача освіти про булінг (цькування), його причини та наслідки»	Протягом місяця	ЗДВР	Інформація	
	Анкетування серед учасників освітнього процесу про випадки булінгу (цькування) у школі та домашнього насильства	Протягом місяця	Практичний психолог	Звіт	
	Проведення профілактичних заходів на тему «Попередження булінгу в учнівському середовищі»	Протягом року	ЗДВР, практ. психол.,	Матеріали, рекомендації	
	Робота консультпункту «Скринька довіри»	Протягом місяця	Практичний психолог	Звіт	
<i>Формування інклюзивного, розвиваючого та мотивуючого до навчання освітнього простору</i>					
	Консультація з батьками учнів з ООП.	Протягом року	Психолог	Матеріали	
	Ефективність проведення корекційно - розвиткових занять з дітьми з особливими освітніми потребами	Протягом місяця	ЗДНВР	Записи в книзі контр.	
II Система оцінювання здобувачів освіти					
<i>Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для учнів системи оцінювання їх результатів навчання</i>					
	Аналіз звернень батьків щодо оцінювання учнів (за потребою)	I тиждень	Адміністрація	Інформація	

Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного учня					
	Координація роботи вчителів та класних керівників з учнями, що мають початковий рівень знань	III –IV тиждень	Кл. керівники, вч.предм.	Рекомендації	
Спрямованість системи оцінювання на формування у учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання					
	Проведення індивідуальних консультацій з учнями	Упродовж місяця	ЗДНВР	Матеріали	
	Сприяння формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання шляхом використання прийому само оцінювання та взаємооцінювання під час перевірки знань учнів	Протягом місяця	Вчителі-предметники	Рекомендації	
III Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти					
Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів					
	Стан викладання , дотримання державних вимог до змісту та обсягу навчальних програм та рівня навчальних досягнень учнів - музичне мистецтво - мовлення дитини (мовленнєва, комунікативна, художньо-мовленнєва компетентність) В черзі контролю , дотримання державних вимог до змісту та обсягу навчальних програм та рівня навчальних досягнень учнів - зарубіжна література - етика	Упродовж місяця	ЗДП, ЗДНВР, Директор, ЗВР	Довідка, наказ	
Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників					
	Проходження курсів підвищення кваліфікації педагогічних працівників	Протягом місяця	ЗДНВР	Інформація	
Налагодження співпраці з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти					
	Батьківські збори	Протягом місяця	Кл.кер.	Протокол	
	Проведення профілактичних занять «Психологічний супровід формування навичок здорового способу життя у дітей і підлітків»	Листопад	Кл. кер.	Рекомендації	
Організація педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної доброчесності					
	Інформування здобувачів освіти про типові порушення академічної доброчесності та види відповідальності за її порушення.	Упродовж місяця	Педагогічні працівники	Матеріали	

IV Управлінські процеси закладу освіти					
<i>Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених завдань</i>					
	Нарада при директору № 12	28.11	Адміністрація	Протокол	
	Засідання шкільних МО № 2	Протягом місяця	Керівники ШМО	Протокол, матеріали	
	Педрада № 2	28.11	Керівники ШМК	Протокол	
<i>Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм</i>					
	Ведення соціальних сторінок щодо оприлюднення освітніх та виховних заходів	Протягом місяця	ЗДВР	Матеріали	
	Особистий прийом адміністрації закладу освіти	Протягом місяця	Адміністрація	Інформація	
	Своєчасне реагування на звернення учасників освітнього процесу	Протягом місяця	Адміністрація	Інформація	
<i>Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників</i>					
	Повідомлення вчителів про орієнтовний план проходження курсів підвищення кваліфікації на 2026 р.	До 28.11.	ЗДНВР	Орієнт. план, рішення ПР	
	Вивчення системи роботи вчителів, які атестуються	Протягом місяця	Члени атест. комісії	Рекомендації	
<i>Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії з місцевою громадою</i>					
	Організація участі учнів у II етапі Міжнародного конкурсу з української мови ім. Петра Яцика	Протягом місяця	ЗДНВР	Наказ	
	Відзначення Дня Гідності та Свободи України	21.11.	ЗДВР	План заходів	
	Відзначення Дня пам'яті жертв голодомору»	21.11.	ЗДВР	План заходів	
<i>Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності</i>					
	Круглий стіл органів учнівського самоврядування «Що я знаю про академічну доброчесність?»	Протягом місяця	Педагог-організатор	Рекомендації	

ГРУДЕНЬ

Зміст роботи		Термін	Відповідальний	Форма узагальнен.	Відм. про вик.
I Освітнє середовище					
<i>Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання і праці</i>					
	Проведення інструктажу з ТБ з учнями ліцею перед зимовими канікулами	До 26.12	Кл. керівники 1-9 класів	Записи у журнали	
	Бесіди з БЖ з дітьми у класах відповідно до планів виховної роботи	Протягом місяця	Кл. керівники 1-9 класів	Записи у журнали	
	Проводити санітарно-просвітницьку роботу із учнями, батьками, працівниками ліцею щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання	Протягом місяця	Медична сестра	План заходів	
	Моніторинг за дотриманням протиепідемічних санітарно-гігієнічного режиму у класних кімнатах 1-10 класів та приміщень загального користування у закладі	Протягом місяця	Медична сестра	Інформація	
	Проведення інструктажу з пожежної безпеки до новорічних свят з працівниками закладу	II тиждень	Завгосп	Журнал інструктажів	
	Дотримання протипожежної безпеки під час проведення новорічних та Різдвяних свят	II тиждень	ЗДВР	Наказ	
<i>Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації</i>					
	Проведення круглого столу для педагогічних працівників «Що потрібно знати про булінг?»	12.12	Соціальний педагог	Матеріали	
	Здійснення системної роботи з виявлення, реагування та запобігання булінгу, іншому насильству (діагностування, індивідуальна робота, тренінгові заняття)	Постійно	Соціальний педагог	Матеріали	
	Співпраця закладу освіти з органами і службами у справах дітей, правоохоронними	У разі потреби	Адміністрація	Інформація	

	органами у випадку виявлення фактів булінгу				
	Здійснення аналізу причин відсутності учнів на уроках та вживання необхідних заходів	Протягом місяця	Класні керівники	Матеріали	
Формування інклюзивного, розвиваючого та мотивуючого до навчання освітнього простору					
	Консультування педагогів «Створення безбар'єрного середовища в навчанні дітей»	Протягом місяця	Психолог	Матеріали	
II Система оцінювання здобувачів освіти					
Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для учнів системи оцінювання їх результатів навчання					
	Моніторинг об'єктивності формувального оцінювання в початковій школі	Протягом місяця	ЗДНВР	Рекомендації	
	Анкетування здобувачів освіти про об'єктивність оцінювання у школі	Протягом місяця	Практ. психолог	Звіт	
Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі					
	Моніторинг навчальних досягнень учнів з навчальних предметів за результатами I семестру 2025-2026 н.р.	Протягом місяця	ЗДНВР	Наказ	
	Моніторинг сформованості читацької компетентності учнів початкових класів	Протягом місяця	ЗДНВР	Рекомендації	
Спрямованість системи оцінювання на формування у учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання					
	Індивідуальні бесіди з учнями, які мають низький рівень навчальних досягнень та пропуски уроків без поважних причин.	Протягом місяця	Педагогічні працівники	Рекомендації	
III Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти					
Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів					
	Стан викладання, дотримання державних вимог до змісту та обсягу навчальних програм та рівня навчальних досягнень учнів - хімія	Протягом місяця	ЗДНВР	Наказ	
	В черзі контролю, дотримання державних вимог до змісту та обсягу навчальних програм та рівня навчальних досягнень учнів - українська мова та література		ЗДДП	Наказ	
Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників					

	Розглянути клопотання педагогічних працівників про визнання результатів підвищення кваліфікації (за потреби)	До 25.12	Директор	Інформація	
<i>Налагодження співпраці з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти</i>					
	Участь членів наукового товариства «МАН» у I етапі Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів МАН	Протягом місяця	ЗДНВР	Наказ	
	Тиждень правових знань	II тиждень	Вчитель історії	План	
	Святкові заходи «Новий рік на порозі»	26.12	П/о	Інформація	
<i>Організація педагогічної діяльності на засадах академічної доброчесності</i>					
	Моніторинг дотримання академічної доброчесності педагогічними працівниками під час відвідування навчальних занять	Протягом місяця	ЗДНВР	Рекомендації	
IV Управлінські процеси закладу освіти					
<i>Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених завдань</i>					
	Нарада при директорові № 13	23.12	Адміністрація	Протокол	
	Аналіз виконання навчальних планів та програм за I семестр 2025/2026 н.р.	До 26.12	ЗДНВР	Наказ	
	Аналіз навчально-виховного процесу за I семестр	До 26.12	ЗДНВР	Наказ	
<i>Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм</i>					
	Аналіз звернень громадян за 2025 рік	IV тиждень	Директор	Наказ	
<i>Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників</i>					
<i>Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою</i>					
	Організація та проведення заходів «Академічна доброчесність»	Протягом місяця	ЗДНВР	Звіт	
<i>Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності</i>					
	Інформаційна хвилинка «Протидія корупції»	II тиждень	ЗДНВР	Інформація	

СІЧЕНЬ

	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Форма узагальнення	Відм. про вик.
I Освітнє середовище					
<i>Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання і праці</i>					
	Контроль за якістю прибирання шкільного двору, попередження зледеніння доріжок.	Протягом місяця	Завгосп	Інформація	
	Обстеження будівлі школи на наявність бурульок. Встановлення обмежень для пішоходів щодо руху небезпечними ділянками (за потреби).	Протягом місяця	Завгосп	Інформація	
	Моніторинг стану освітлення в навчальних приміщеннях. Заміна ламп (за потреби).	Протягом місяця	Завгосп	Інформація	
	Контроль стану освітлення подвір'я школи в нічний час	Протягом місяця	Завгосп	Інформація	
	Моніторинг стану дотримання температурного режиму в навчальних приміщеннях	Протягом місяця	Завгосп	Інформація	
	Моніторинг дотримання протиепідемічних заходів щодо профілактики грипу, ГРВІ на 2026 рік	Протягом місяця	Медична сестра	Рекомендації	
	Організація та ведення цивільного захисту в школі у 2026 році	I тиждень	Директор	Наказ	
	Бесіди з безпеки життєдіяльності учнів	Протягом місяця	Класні керівники	Класні журнали	
<i>Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації</i>					
	Зустрічі з інспекторами сектору ювенальної превенції «Підвищення рівня обізнаності здобувача освіти про булінг (цькування), його причини та наслідки».	Протягом місяця	ЗДВР	Інформація	
	Профілактика і попередження проявів суїцидальної поведінки серед учнівської молоді. Проведення циклу бесід з учнями про цінність особистості й сенс життя.	Протягом місяця	Практичний психолог	Інформація	
<i>Формування інклюзивного, розвиваючого та мотивуючого до навчання освітнього простору</i>					
	Розробка прогнозу очікуваної кількості дітей з ООП	Протягом місяця	ЗДНВР	Інформація	

II Система оцінювання здобувачів освіти					
<i>Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для учнів системи оцінювання їх результатів навчання</i>					
	Контроль за веденням класних електронних журналів	IV тиждень	ЗДНВР	Наказ	
	Про моніторинг стану ведення учнівських зошитів	II тиждень	ЗДНВР	Наказ	
<i>Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі</i>					
	Порівняльний аналіз результатів навчання учнів з метою виявлення прогресу кожного учня та відставання учнів, своєчасного коригування їхніх результатів навчання	I тиждень	ЗДНВР	Аналіз	
<i>Спрямованість системи оцінювання на формування у учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання</i>					
	Індивідуальні консультації учнів за результатами навчання в I семестрі	Протягом місяця	Учителі-предметники	Консультації	
III Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти					
<i>Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів</i>					
	Обговорення підсумків моніторингу результатів навчальної діяльності учнів 3-10 класів.	I тиждень	ЗДНВР	Рекомендації	
	Внутрішній моніторинг наскрізного виховного процесу	Протягом місяця	ЗДВР	Наказ	
<i>Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників</i>					
	Педагогічні читання: «Сучасні педагогічні технології, їх актуальність в процесі піднесення навчальних досягнень учнів»	Протягом місяця	Кер.МО	Матеріали	
<i>Налагодження співпраці з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти</i>					
	Школа взаємовідвідування вчителів. Запрошення молодих фахівців на уроки вчителів-наставників.	Протягом місяця	ЗДНВР	Інформація	
	Батьківські збори	Протягом місяця	Кл. кер. 1-10 класів	Протокол	
<i>Організація педагогічної діяльності на засадах академічної доброчесності</i>					
	Індивідуальні співбесіди з вчителями щодо дотримання академічної доброчесності	Протягом місяця	Адміністрація	Рекомендації	

IV Управлінські процеси закладу освіти					
<i>Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених завдань</i>					
	Нарада при директору № 1	30.01	Адміністрація	Протокол	
	Педрада № 3	29.01	Адміністрація	Протоколи, матеріали	
<i>Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм</i>					
	Організація особистого прийому громадян у 2026 році	II тиждень	Директор	Наказ	
<i>Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників</i>					
	Вивчення діяльності вчителів, що атестуються	Протягом місяця	Адміністрація	Характеристики	
	Укладання договорів про надання освітніх послуг дітям з ООП	I тиждень	Директор	Договора	
<i>Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою</i>					
	Батьківські збори: - про результативність роботи школи за I семестр;	II тиждень	ЗДНВР	Протокол зборів	
<i>Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності</i>					
	Дотримання принципів академічної доброчесності серед здобувачів освіти, педагогічних працівників, адміністрації закладу	Протягом місяця	Адміністрація	Матеріали	
	Інформування здобувачів освіти про типові порушення академічної доброчесності та види відповідальності за її порушення.	Протягом місяця	Педагогічні працівники	Матеріали	

ЛЮТИЙ

	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Форма узагальнення	Відм. про вик.
I Освітнє середовище					
<i>Забезпечення здорових, комфортних і безпечних умов навчання і праці</i>					
	Моніторинг стану дотримання температурного режиму в навчальних приміщеннях	Протягом місяця	Завгосп	Інформація	
	Моніторинг стану захворювання на грип, ГРВІ	Протягом місяця	Медична сестра	Інформація	
	Бесіди з безпеки життєдіяльності учнів відповідно до планів виховної роботи	Протягом місяця	Класні керівники	Класні журнали	
	Моніторинг ефективності роботи закладу з протипожежної безпеки.	Протягом місяця	Завгосп	Інформація	
	Проведення заняття з працівниками школи по користуванню засобами пожежогасіння.	Протягом місяця	Завгосп	Інформація	
<i>Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації</i>					
	Бесіди з учнями: - «Культура зовнішнього вигляду»; - «Культура спілкування»; - «Культура мовлення».	Протягом місяця	Класні керівники	Рекомендації	
	Проведення моніторингу щодо проявів насильства в сім'ї та школі	До 13.02	Соціальний педагог	Звіт	
	Профілактичні заходи з метою попередження проявів насилля	Протягом місяця	Соціальний педагог	Тренінги	
	Заняття щодо соціальної адаптації девіантних підлітків	Протягом місяця	Соціальний педагог	Тренінги, консилиуми	
II Система оцінювання здобувачів освіти					
<i>Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для учнів системи оцінювання їх результатів навчання</i>					
	Моніторинг «Академічна доброчесність в освітньому середовищі закладу»	Протягом місяця	ЗДНВР	Матеріали	

<i>Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі</i>					
	Організація системи повторення навчального матеріалу	Протягом місяця	ЗДНВР	Рекомендації	
<i>Спрямованість системи оцінювання на формування у учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання</i>					
	Зустрічі учнів 8-10 класів з представниками закладів I-IV рівнів акредитації	Протягом місяця	ЗДВР	Інформація	
	Марафон методичних знахідок вчителів з питань самооцінювання та взаємооцінювання	Протягом місяця	ЗДНВР	Рекомендації	
	Моніторинг «Формування мотивації школярів до навчання»	Протягом місяця	Практичний психолог	Рекомендації	
	Індивідуальні консультації для усіх учасників освітнього процесу з питань профорієнтації, розвитку здібностей учнів	Протягом місяця	Практичний психолог	Рекомендації	
III Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти					
<i>Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів</i>					
	Стан викладання , дотримання державних вимог до змісту та обсягу навчальних програм та рівня навчальних досягнень учнів - ЯДС В черзі контролю , дотримання державних вимог до змісту та обсягу навчальних програм та рівня навчальних досягнень учнів - образотворче мистецтво; - основи здоров'я; - дитина у сенсорно-пізнавальному просторі (логіко-математична, предметно-практична, технологічна, сенсорно-пізнавальна, дослідницька компетентність)	Протягом місяця	Директор, ЗДНВР, ЗДДП	Наказ	
<i>Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників</i>					
	Заняття з молодими вчителями «Ефектність чи ефективність методичного інструментарію уроку»	Протягом місяця	ЗДНВР	Заняття	
	Круглий стіл «Самоосвіта вчителів як складова системи внутрішкільної методичної роботи».	Протягом місяця	ЗНВР, керівники МО	Рекомендації	
<i>Налагодження співпраці з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти</i>					
	Проведення батьківських лекторій 1-10 класів	Протягом місяця	Кл. керівники 1-10 класів	Протоколи	

Організація педагогічної діяльності на засадах академічної доброчесності					
	Аналіз стану дотримання академічної доброчесності вчителями, що атестуються	Протягом місяця	Члени атест. комісії	Рекомендації	
IV Управлінські процеси закладу освіти					
Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених завдань					
	Нарада при директору № 2	27.02	Адміністрація	Протокол	
Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм					
	Ведення соціальних сторінок щодо оприлюднення освітніх та виховних заходів у ліцеї	Протягом місяця	Педагог-орг.	Матеріали	
	Особистий прийом адміністрації закладу освіти	Протягом місяця	Адміністрація	Інформація	
	Своєчасне реагування на звернення учасників освітнього процесу	Протягом місяця	Адміністрація	Інформація	
Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників					
	Вивчення діяльності вчителів, що атестуються	Протягом місяця	Адміністрація	Характ.	
Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою					
	Вивчення професійних намірів випускників	Протягом місяця	ЗДВР	Рекомендації	
Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності					
	Моніторинг стану організації інформаційно-просвітницької роботи з учасниками освітнього процесу з питань дотримання академічної доброчесності	Протягом місяця	ЗДНВР	Рекомендації	

БЕРЕЗЕНЬ

	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Форма узагальнення	Відм. про вик.
І Освітнє середовище					
<i>Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання і праці</i>					
	Перевірка стану дерев на території школи; проведення планової обрізки та спилювання сухостоїв.	Протягом місяця	Завгосп	Інформація	
	Перевірка шляхів евакуації.	Протягом місяця	Завгосп	Інформація	
	Моніторинг дотримання санітарно-гігієнічних вимог до освітнього процесу.	Протягом місяця	Медична сестра	Інформація	
	Бесіди з безпеки життєдіяльності учнів відповідно плану виховної роботи	ІІІ тиждень	Класні кер.	Класні журнали	
<i>Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації</i>					
	Здійснення системної роботи з виявлення, реагування та запобігання булінгу, іншому насильству	Постійно	Соц.пед.	Матеріали	
	Співпраця закладу освіти з органами і службами у справах дітей, правоохоронними органами у випадку виявлення фактів булінгу	У разі потреби	Адміністрація	Інформація	
	Здійснення аналізу причин відсутності учнів на уроках та вживання необхідних заходів	Упродовж місяця	Класні керівники	Матеріали	
<i>Формування інклюзивного, розвиваючого та мотивуючого до навчання освітнього простору</i>					
	Формування толерантного ставлення в соціумі до проблем дітей з особливими освітніми потребами	Протягом місяця	ЗДВР	Рекомендації	
ІІ Система оцінювання здобувачів освіти					
<i>Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для учнів системи оцінювання їх результатів навчання</i>					
	Оновлення інформації в куточках самооцінювання класних кімнат	Завідуючі кабінетами	І тиждень	Рекомендації	

Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі					
	Якість та результативність здійснення освітнього процесу в 4 класі	Протягом місяця	ЗДНВР	Звіт	
Спрямованість системи оцінювання результатів навчання учнів на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання					
	Координація роботи вчителів та класних керівників з учнями, що мають початковий рівень знань	III –IV тиждень	Класні керівники, вч.- предметники	Рекомендації	
	Проведення профорієнтаційних діагностик: «Тип спеціальностей», Тест «Структура інтересів і схильностей»	Протягом місяця	Соціальний педагог	Інформація	
III Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти					
Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів					
	В черзі контролю , дотримання державних вимог до змісту та обсягу навчальних програм та рівня навчальних досягнень учнів - дитина у світі мистецтва (художньо-продуктивна діяльність);	Протягом місяця	ЗДДП	Наказ	
Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників					
	Індивідуальні консультування «Безпечний інтернет!» з метою розуміння батьків негативного впливу на дитину користування гаджетами	Протягом місяця	Практичний психолог	Рекомендації	
	Ярмарка професій: зустріч з представниками ВНЗ, ПТНЗ, центру зайнятості.	II тиждень	ЗВР	Інформація	
Організація педагогічної діяльності на засадах академічної доброчесності					
	Круглий стіл для учнів 8, 10 класів «Майбутнє за тими, хто живе за законами академічної доброчесності»	I тиждень	ЗДНВР	Інформація	
Налагодження співпраці з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти					
	Батьківські збори	Протягом місяця	Класні керівники	Матеріали	
IV Управлінські процеси закладу освіти					

<i>Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених завдань</i>					
	Нарада при директору № 3	27.03	Адміністрація	Протокол	
	Засідання шкільних МО № 3	Протягом місяця	Керівники ШМО	Протокол, матеріали	
	Засідання ШМО класних керівників № 3	20.03	ЗДВР	Протоколи	
	Педрада № 4	26.03	Адміністрація	Протоколи, матеріали	
<i>Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм</i>					
	Ведення соціальних сторінок щодо оприлюднення освітніх та виховних заходів у ліцеї	Протягом місяця	Педагог-орг.	Матеріали	
	Особистий прийом адміністрації закладу освіти	Протягом місяця	Адміністрація	Інформація	
	Своєчасне реагування на звернення учасників освітнього процесу	Протягом місяця	Адміністрація	Інформація	
<i>Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників</i>					
	Засідання атестаційної комісії ліцею (за окремим планом)	25.03	ЗДНВР	Протокол	
<i>Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою</i>					
	Шевченківський тиждень	II тиждень	Пед.орг.	Інформація	
<i>Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності</i>					
	Розгляд питання дотримання академічної доброчесності педагогічними працівниками, що атестуються	II тиждень	Голова атест. комісії	Протокол	

КВІТЕНЬ

	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Форма узагальнення	Відм. про вик.
I Освітнє середовище					
<i>Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання і праці</i>					
	Проведення днів знайомства зі школою майбутніх першокласників та їх батьків	Протягом місяця	ЗДНВР	План заходів	
	Контроль стану прибирання подвір'я школи.	Протягом місяця	Завгосп	Звіт	
	Моніторинг стану оволодіння здобувачами освіти на уроках ОЗ навичками надання домедичної допомоги, реагування на випадки травмування або погіршення самопочуття здобувачів освіти	Протягом місяця	Медична сестра	Рекомендації	
	Оновлення зелених насаджень. Оновлення зелених зон відпочинку та оздоровлення	Протягом місяця	Завгосп	Звіт	
	Бесіди з безпеки життєдіяльності учнів відповідно до плану виховної роботи	III тиждень	Класні керівники	Рекомендації	
<i>Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації</i>					
	Здійснення системної роботи з виявлення, реагування та запобігання булінгу, іншому насильству (діагностування, індивідуальна робота, тренінгові заняття)	Постійно	Соц.пед.	Матеріали	
	Здійснення аналізу причин відсутності учнів на уроках та вживання необхідних заходів	Упродовж місяця	Класні керівники	Матеріали	
<i>Формування інклюзивного, розвиваючого та мотивуючого до навчання освітнього простору</i>					
	Спільна робота з інклюзивно-ресурсним центром по організації навчання дітей з особливими освітніми потребами	Протягом місяця	ЗДНВР	Консультації	
II Система оцінювання здобувачів освіти					
<i>Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для учнів системи оцінювання їх результатів навчання</i>					
	Моніторинг стану дотримання справедливого, неупередженого, об'єктивного та доброчесного оцінювання (за результатами перевірки класних журналів)	I тиждень	ЗДНВР	Інформація	

Моніторинг реалізації принципів формуального оцінювання у 5-8 класах НУШ	ІІ тиждень	ЗДНВР	Рекомендації	
Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі				
Математична компетентність учнів початкових класів	Протягом місяця	ЗДНВР	Рекомендації	
Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного учня				
Організація системи повторення навчального матеріалу	Протягом місяця	ЗДНВР	Рекомендації	
Спрямованість системи оцінювання на формування у учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання				
Сприяння формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання шляхом використання прийому самооцінювання та взаємооцінювання під час перевірки знань учнів	Протягом місяця	Вчителі-предметники	Рекомендації	
ІІІ Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти				
Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів				
В черзі контролю , дотримання державних вимог до змісту та обсягу навчальних програм та рівня навчальних досягнень учнів - правознавство;	Протягом місяця	ЗДДП	Наказ	
Проведення внутрішніх моніторингів щодо якості та результативності викладання навчальних предметів, курсів: - Якість та результативність здійснення освітнього процесу в 4 класі;	Протягом місяця	ЗДНВР	Наказ	
Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників				
Тренінг для профілактики емоційного вигорання «Світячи іншим не згори сам!»	Протягом місяця	ЗДНВР	Інформація	
Налагодження співпраці з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти				
Проведення батьківських зборів 1-10 класів	Протягом місяця	Кл. кер.	Протоколи	
Індивідуальні зустрічі з батьками з питань освітньої діяльності учнів	Протягом	Вчителі-	Рекомендації	

		місяця	предметники		
	Проведення індивідуальних консультацій для батьків майбутніх першокласників	Протягом місяця	Адміністрація	Рекомендації	
	Співбесіда з батьками здобувачів освіти щодо їх відповідальності за відвідуванням учнями занять	Протягом місяця	Вчителі-предметники	Рекомендації	
Організація педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної доброчесності					
	Круглий стіл для учнів «Принципів академічної доброчесності»	ІІІ тиждень	Педагог-орг.	Рекомендації	
IV Управлінські процеси закладу освіти					
Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених завдань					
	Нарада при директору № 4	24.04	Адміністрація	Протокол	
Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм					
	Ведення соціальних сторінок щодо оприлюднення освітніх та виховних заходів	До 30.04	Педагог-орг.	Матеріали	
	Своєчасне реагування на звернення учасників освітнього процесу	Протягом місяця	Адміністрація	Інформація	
Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників					
	Підготовча робота по складанню подання та попереднього навантаження педагогічних працівників на 2026-2027 навчальний рік	І тиждень	ЗДНВР	Проект подання	
Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою					
	Заходи до Всесвітнього дня здоров'я «Здоровий спосіб життя школяра»	До 08.04.	ЗДВР	План заходів	
	Заходи до Дня Чорнобильської трагедії «Весни обірване суцвіття»	До 22.04.	ЗДВР	План заходів	
Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності					
	Інформування здобувачів освіти про типові порушення академічної доброчесності та види відповідальності за її порушення.	Протягом місяця	Педагогічні працівники	Матеріали	

ТРАВЕНЬ

	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Форма узагальнення	Відм. про вик.
I Освітнє середовище					
<i>Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання і праці</i>					
	Моніторинг стану приміщень закладу, меблів, обладнання	Постійно	Петренко О.А. завгосп	Інформація	
	Бесіди з БЖ з дітьми у класах відповідно до планів виховної роботи	Протягом місяця	Класні керівники 1-10 класів	Записи у журнали, матеріали	
	Організація роботи щодо створення здорових і безпечних умов під час відпочинку та оздоровлення дітей дитячого садка влітку 2026 р.	До 22.05	Директор ліцею Рибак О.В.	Наказ	
	Організація роботи щодо дотримання вимог ТБ та профілактики травматизму і збереження здоров'я та життя учнів у період літніх канікул 2026 р.	До 28.05	Директор ліцею Рибак О.В.	Наказ Інструктажі	
	Проведення інструктажу з ТБ з учнями ліцею перед літніми канікулами	До 28.05	Класні керівники	Інструктаж з ТБ	
<i>Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації</i>					
	Здійснення системної роботи з виявлення, реагування та запобігання булінгу, іншому насильству (діагностування, індивідуальна робота, тренінгові заняття)	Постійно	Соціально-психологічна служба	Матеріали	
	Співпраця закладу освіти з органами і службами у справах дітей, правоохоронними органами у випадку виявлення фактів булінгу	У разі потреби	Адміністрація	Інформація	
	Здійснення аналізу причин відсутності учнів на уроках та вживання необхідних заходів	Упродовж місяця	Класні керівники 1-10 класів	Матеріали	
<i>Формування інклюзивного, розвиваючого та мотивуючого до навчання освітнього простору</i>					
	Засідання команди психолого-педагогічного супроводу дітей з ООП		Команда супроводу	Протокол	

	Аналіз результатів освітньої діяльності та виховної роботи з учнями з ООП	Упродовж місяця	ЗДНВР	Довідка	
Система оцінювання здобувачів освіти					
<i>Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для учнів системи оцінювання їх результатів навчання</i>					
	Контроль за веденням класних електронних журналів	Постійно	ЗДНВР	Рекомендації	
<i>Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного учня</i>					
	Аналіз стану ведення учнівських зошитів	До 22.05	ЗДНВР	Наказ	
	Проведення моніторингу знань учнів у 5-8 та 10-го класу	Протягом місяця	ЗДНВР	Довідка	
<i>Спрямованість системи оцінювання на формування у учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання</i>					
	Сприяння формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання шляхом використання прийому самооцінювання та взаємооцінювання під час перевірки знань учнів	Протягом місяця	Вчителі-предметники	Рекомендації	
III Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти					
<i>Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів</i>					
	Всебічно розвинена життєво компетентна особистість	Протягом місяця	Пед.працівники	Матеріали	
	Вибір вчителями модельних програм НУШ у 9 класі	До 29.05	Пед.працівники	Інформації	
<i>Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників</i>					
	Знання і дотримання професійного стандарту вчителя – запорука успішної роботи	Протягом місяця	ЗДНВР	Рекомендації	
	Пройходження курсів підвищення кваліфікації педагогічних працівників	Протягом місяця	ЗДНВР	Інформації	
<i>Налагодження співпраці з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти</i>					
	Батьківський лекторій	22.05	Класні керівники	Матеріали	

IV Управлінські процеси закладу освіти

<i>Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених завдань</i>					
Нарада при директорові № 5	29.05	Адміністрація	Протокол		
Методична рада № 4	22.05	ЗДНВР	Протоколи		
Засідання шкільних методичних об'єднань № 4	27.05	Керівники ШМО	Протоколи, матеріали		
Педрада № 5	28.05	Адміністрація	Протокол, матеріали		
Створення творчої групи для роботи над освітньою програмою та річним планом на 2026/2027 н.р.	До 15.05	Директор ліцею Рибак О.В.	Наказ		
<i>Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм</i>					
Ведення соціальних сторінок щодо оприлюднення освітніх та виховних заходів у закладі	Протягом місяця	Педагог-орг.	Матеріали		
Особистий прийом адміністрації закладу освіти	Протягом місяця	Адміністрація	Інформація		
Своєчасне реагування на звернення учасників освітнього процесу	Протягом місяця	Адміністрація	Інформація		
<i>Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників</i>					
Графік літніх відпусток	До 08.05	Адміністрація	Графіки		
Робота комісії з розподілу тижневого навантаження педкадрів у 2026/2027 н.р.	20.05	Комісія	Наказ		
<i>Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою</i>					
Робота творчої групи над освітньою програмою та річним планом на 2026/2027 н.р.	Упродовж місяця	Директор ліцею Рибак О.В.	Програма, План		
<i>Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності</i>					
Дотримання принципів академічної доброчесності серед здобувачів освіти, педагогічних працівників, адміністрації закладу	Протягом місяця	Адміністрація	Матеріали		
Інформування здобувачів освіти про типові порушення академічної доброчесності.	Протягом місяця	Пед.працівники	Матеріали		

ЧЕРВЕНЬ

Нап рям	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Форма узагальнення	Відм про вик
Освітнє середовище					
<i>Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання і праці</i>					
	Моніторинг стану приміщень закладу, меблів, обладнання	Постійно	Петренко О.А. завгосп	Інформація	
	Контроль споживання електроенергії, водопостачання, дотримання лімітів споживання та своєчасне подання звітності	До 30.06.	Петренко О.А. завгосп	Звіт	
	Проведення інструктажів з охорони праці, техніки безпеки з педагогічними працівниками	До 01.06	ЗДНВР	Записи у журналі	
<i>Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації</i>					
	Співпраця закладу освіти з органами і службами у справах дітей, правоохоронними органами у випадку виявлення фактів булінгу	У разі потреби	Адміністрація	Інформації	
<i>Формування інклюзивного, розвиваючого та мотивуючого до навчання освітнього простору</i>					
	Організація літнього оздоровлення дітей з ООП	Протягом місяця	Адміністрація	Інформації	
Система оцінювання здобувачів освіти					
<i>Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для учнів системи оцінювання їх результатів навчання</i>					
	Заповнення електронних журналів	До 12.06	Педагогічні працівники	Матеріали	
<i>Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного учня</i>					
	Порівняльний аналіз середнього бала за підсумками семестрового і річного оцінювання, з метою визначення успішності оволодіння учнями компетентностями у різних освітніх галузях	До 05.06	Педагогічні працівники	Рекомендації	
Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти					
<i>Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів</i>					
	Аналіз виконання навчальних планів та програм	До 05.06	Адміністрація	Наказ	

<i>Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників</i>					
	Планування підвищення кваліфікації керівних та педагогічних кадрів	Протягом місяця	ЗДНВР	Рекомендації	
	Проходження курсів підвищення кваліфікації педагогічних працівників	Протягом місяця	ЗДНВР	Інформація	
<i>Налагодження співпраці з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти</i>					
	Залучення батьків до підготовки закладу до нового навчального року	Протягом місяця	Кл.кер.	Інформація	
	Організація роботи літнього пришкольного табору (за потребою)	Протягом місяця	ЗДВР	Звіт	
<i>Управлінські процеси закладу освіти</i>					
<i>Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених завдань</i>					
	Нарада при директорові № 6	05.06	Адміністрація	Протокол	
	Педрада № 6	11.06	Адміністрація	Протокол	
<i>Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм</i>					
	Ведення соціальних сторінок щодо оприлюднення освітніх та виховних заходів у закладі	Протягом місяця	Педагог-орг.	Матеріали	
	Особистий прийом адміністрації закладу освіти	Протягом місяця	Адміністрація	Інформація	
	Своєчасне реагування на звернення учасників освітнього процесу	Протягом місяця	Адміністрація	Інформація	
<i>Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників</i>					
	Попередній розподіл педагогічного навантаження на 2026/2027 н.р.	До 12.06.	Адміністрація	Наказ	
<i>Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою</i>					
	Річний звіт директора ліцею	До 30.06	Адміністрація	Звіт	
<i>Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності</i>					
	Дотримання принципів академічної доброчесності серед здобувачів освіти, педагогічних працівників, адміністрації закладу	Протягом місяця	Адміністрація	Матеріали	

Робота з підвищення педагогічного психологічного, методичного та фахового рівня педагогічних працівників

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
1.Провести засідання педагогічної ради:					
1.1.	Педрада №1. Про особливості організації освітнього процесу в 2024/2025 н.р. та пріоритетні напрямки діяльності ліцею на 2025/2026 навчальний рік	28.08.2025		Протокол, матеріали	
	1. Про особливості організації освітнього процесу в 2024/2025 н.р. та пріоритетні напрямки діяльності ліцею на 2025/2026 навчальний рік в умовах правового режиму воєнного стану.		Рибак О.В.		
	2. Про вибір форми здобуття загальної середньої освіти та вибір формату навчання в умовах правового режиму воєнного стану, затвердження структури та тривалості навчального тижня у 2025/2026 н.р.		Рибак О.В.		
	3. Про схвалення освітнього мобільного додатка «Мрія» для організації дистанційного або змішаного навчання та введення електронних щоденників та електронного журналу в ліцеї.		Рибак О.В.		
	4. Про схвалення Порядку використання освітнього мобільного додатка «Мрія» в ліцеї		Рибак О.В.		
	5. Про проведення навчальної практики та навчальних екскурсій у 1-8 класах та навчально-пізнавальної, пошуково-дослідницької практики у 1-4 класах.		Разінкіна О.В.		
	6. Про оцінювання учнів 1-4 класів згідно вимог нових Державних стандартів.		Разінкіна О.В.		
	7. Про оцінювання у 5-8-их класі НУШ: особливості та проблеми наступності. Впровадження Методичних рекомендацій щодо оцінювання навчальних досягнень учнів 5-8-их класів, які здобувають освіту відповідно до нового Державного стандарту базової середньої освіти (наказ МОН №1093 від 02.08.2024р.).		Разінкіна О.В.		
	8. Про організацію освітнього процесу відповідно оновлених навчальних програм для 5-8,9-10 (наказ МОН від 03.08.2022р. №698), навчальних програм для 1-2, 3-4 класів (наказ МОН від 12.08.2022р. №743-22).		Разінкіна О.В.		

	9. Про затвердження програм, за якими будуть працювати вихователі дошкільного підрозділу ліцею у 2024/2025 навчальному році.		Разінкіна О.В.		
	10. Про затвердження навчальних програм, на основі модельних навчальних програм, за якими будуть працювати педагоги ліцею у 5-8 класах.		Разінкіна О.В.		
	11. Про затвердження плану роботи ліцею на 2025/2026 навчальний рік		Разінкіна О.В.		
	12. Про затвердження плану роботи методичної ради на 2025/2026 навчальний рік.		Разінкіна О.В.		
	13. Про затвердження плану роботи бібліотеки на 2025/2026 навчальний рік.		Разінкіна О.В.		
	14. Про організацію роботи в інклюзивному 3 і 7 класах.		Галюрова О.М.		
	15. Про затвердження тижневого педагогічного навантаження педагогічних працівників на 2025/2026 навчальний рік.		Разінкіна О.В.		
	16. Про організацію підвезення учнів 10 класу до осередку з викладання навчального предмета «Захист України»		Рибак О.В.		
	17. Про створення безпечного освітнього середовища, запобігання та протидія проявам насильства (булінгу, цькуванню) в ліцеї.		Флоря О.Г.		
	18. Про визнання/не визнання результатів підвищення кваліфікації вчителів		Разінкіна О.В.		
1.2.	Педрада №2 Про вибір і затвердження нової науково-методичної проблемної теми	27.11.2025		Протокол, матеріали	
	1. Про вибір і затвердження нової науково-методичної проблемної теми сутність і шляхи її реалізації «Формування конкурентно-спроможної особистості засобами інноваційних освітніх технологій»		Разінкіна О.В.		
	2. Про адаптацію учнів 1,5 класів		Разінкіна О.В.		
	3. Про затвердження орієнтовного плану підвищення кваліфікації педагогів ліцею на 2026 р.		Разінкіна О.В.		
	4. Про розгляд клопотання вчителя про визнання/не визнання результатів підвищення кваліфікації та документа про проходження підвищення кваліфікації.		Разінкіна О.В.		

1.3	Педрада № 3. Про затвердження Плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників Баштанівського ліцею на 2026 р.	25.12.2025		Протокол, матеріали	
	1. Про затвердження Плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників Баштанівського ліцею на 2026 р.		Рибак О.В.		
	2. Про розгляд клопотання вчителя про визнання/не визнання результатів підвищення кваліфікації та документа про проходження підвищення кваліфікації.		Разінкіна О.В.		
1.4.	Педрада № 4. Про підсумки навчально-виховного процесу у ліцеї за I семестр 2025 –2026 н.р.	08.01.2026		Протокол, матеріали	
	1. Про моніторинг виконання Освітньої програми та навчальних планів і програм початкової, середньої та старшої школи за I семестр 2025/2026 н.р.		Разінкіна О.В.		
	2. Про підсумки моніторингу навчальних досягнень учнів за I семестр 2025/2026 н.р.				
	3. Про розгляд клопотання вчителя про визнання/не визнання результатів підвищення кваліфікації та документа про проходження підвищення кваліфікації.		Разінкіна О.В.		
1.5	Педрада № 5. Система оцінювання, взаємооцінювання та самооцінювання навчальних досягнень учнів НУШ.	26.03.2026		Протокол, матеріали	
	1. По виконанню роботи педради №8 від 28.03.2025 «Про роботу педагогічного колективу по створенню системи оцінювання, взаємооцінювання та самооцінювання навчальних досягнень учнів НУШ – умови зростання рівнів навчальних досягнень здобувачів освіти.»		Рибак О.В.		
	2. Про організоване закінчення навчального року.		Рибак О.В.		
	3. Про розгляд клопотання вчителя про визнання/не визнання результатів підвищення кваліфікації та документа про проходження підвищення кваліфікації.		Разінкіна О.В.		
1.6	Педрада №6 Про удосконалення системи підготовки та перепідготовки педагогічних кадрів	28.05.2026		Протокол, матеріали	
	1. Про оцінювання професійної діяльності педагогічних працівників.		Рибак О.В.		
	2. Про функціональну модель співпраці асистента вчителя і педагога, що викладають предмети – основи формування ключових компетентностей здобувачів освіти з ООП.		Разінкіна О.В.		

	3. Про переведення учнів 1-10 кл. до наступних класів у 2026-2027 н.р.		Разінкіна О.В.		
	4. Про нагородження учнів 2-10 Похвальними листами «За високі досягнення у навчанні 2025-2026 н.р.».				
	5. Про організацію комплексного оздоровлення учнів ліцею влітку 2026 р.		Флоря О.Г.		
	6. Про попередження дитячого травматизму на період літніх канікул.		Флоря О.Г.		
	7. Про організацію та проведення свята Останнього дзвоника.		Флоря О.Г.		
	8. Про розгляд клопотання вчителя про визнання результатів підвищення кваліфікації та документа про проходження підвищення кваліфікації.		Разінкіна О.В.		
1.7	Педрада № 7 Про підсумки навчально - виховного процесу у закладі за 2025 –2026 н.р.	11.06.2026		Протокол, матеріали	
	1. Про підсумки навчального процесу у закладі за 2025 –2026 н.р.		Разінкіна О.В.		
	2. Про підсумки виховного процесу у закладі за 2025 –2026 н.р.		Флоря О.Г.		
	3. Про випуск зі школи учнів 9 класу, видача свідоцтв про здобуття базової середньої освіти. Про нагородження учнів 9 класу Похвальними грамотами «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів».		Разінкіна О.В.		
	4. Про затвердження Освітньої програми на 2026-2027 н.р.		Разінкіна О.В.		
	5. Про виконання заходів з охорони праці та протипожежної безпеки.		Рибак О.В.		
	6. Про підсумки організації навчання учнів за індивідуальною формою (сімейна/домашня) та здобуття загальної середньої освіти 2025-2026 н.р.				
	7. Про розгляд клопотання вчителя про визнання/не визнання результатів підвищення кваліфікації та документа про проходження підвищення кваліфікації		Разінкіна О.В.		
2. Організація роботи ШМО					
2.1.	Продовжити роботу методоб'єднання вчителів початкових класів і вихователів:				
	Тема 1 Організація навчально-виховного процесу в початковій школі в умовах воєнного стану на 2025/2026 навчальний рік.	29.08.2025	Іванова О.М.	Протокол	

	Тема 2 Формувальне оцінювання – інноваційний концепт освітніх досягнень учнів початкової школи.	21.11.2025	Іванова О.М.	Протокол, матеріали	
	Тема 3 Національно-патріотичне виховання молодших школярів і формування в них активної громадянської позиції.	20.02.2026	Іванова О.М.	Протокол, матеріали	
	Тема 4 Підсумки роботи МО за 2025/2026 навчальний рік.	15.05.2026	Іванова О.М.	Протокол, матеріали	
2.2.	<u>Суспільно-гуманітарного та художньо-естетичного циклів</u>				
	Тема 1 «Підвищення професійної компетентності педагогів в умовах змішаного навчання»	29.08.2025	Павленко О.І.	Протокол, матеріали	
	Тема 2 «Формування національно-свідомої та духовно багатой особистості на уроках суспільно-гуманітарних та художньо-естетичних дисциплін в умовах використання новітніх технологій»	28.11.2025	Павленко О.І.	Протокол, матеріали	
	Тема 3 «Про реалізацію між предметної інтеграції на уроках суспільно-гуманітарних та художньо-естетичних циклів»	27.03.2026	Павленко О.І.	Протокол, матеріали	
	Тема 4 «Творча лабораторія. Підсумки роботи методоб'єднання за 2025-2026 н.р.»	22.05.2026	Павленко О.І.	Протокол, матеріали	
2.3.	<u>Природничо-математичного циклу</u>				
	Тема 1 Аналіз діяльності вчителів природничо-математичного циклу за 2024/2025 в умовах воєнного стану та пріоритетні напрямки роботи на поточний навчальний рік.	29.08.2025	Ющенко Ж.М..	Протокол, матеріали	
	Тема 2. Діяльнісний підхід – основа організації освітнього процесу.	14.11.2025	Ющенко Ж.М.	Протокол, матеріали	
	Тема 3 Шляхи вдосконалення роботи учителів щодо реалізації наскрізної змістової лінії «Здоров'я і безпека» як способу формування розуміння важливості здорового способу життя та стокерні довкола себе безпечного середовища.	27.03.2026	Ющенко Ж.М..	Протокол, матеріали	
	Тема 4 STEM – освіта НУШ: особливості навчання у 21 столітті.	22.05.2026	Ющенко Ж.М.	Протокол, матеріали	
2.4.	<u>Класних керівників</u>				
	Тема 1 «Організація роботи методичного об'єднання класних керівників у 2025/2026 н.р. в умовах дії правового режиму воєнного стану»	12.09.2025	Флоря О.Г.	Протокол, матеріали	

	Тема 2 «Особистісно-соціальні компетентності класного керівника як один із шляхів запоруки безпечного освітнього середовища вільного від будь яких форм насильства, проявів булінгу та дискримінації»	28.11.2025	Флоря О.Г.	Протокол, матеріали	
	Тема 3 «Виховання громадянина, національно свідомої, гармонійно розвиненої особистості, здатної до адаптації в сучасному суспільстві»	20.03.2026	Флоря О.Г. Колесник Л.І.	Протокол, матеріали	
	Тема 4 «Підсумки роботи методичного об'єднання класних керівників за 2025/2026 навчальний рік»	29.05.2026	Флоря О.Г.	Протокол, матеріали	

Наради при директоріві					
Нарада при директоріві №1(січень)					
1	Про організацію роботи з ЦО в 2025 р.	31.01.2025			
2	Про виконання Закону України «Про звернення громадян»				
3	Про створення комісії по списуванню матеріальних цінностей				
4	Про встановлення доплат помічникам вихователя дитсадка ліцею за роботу з деззасобами				
5	Про стан ведення учнівських зошитів				
6	Про підсумки перевірки класних журналів, журналів факультативних, додаткових занять і консультацій, планування та обліку роботи гуртків, індивідуальних консультацій, групи продовженого дня				
7	Про спільну роботу класних керівників та психолога з учнями схильними до девіантної поведінки та їх батьками				
8	Про підсумки навчально-виховної роботи у ліцеї за I семестр 2025 р.				
9	Про реалізацію індивідуальної освітньої траєкторії як умови розвитку можливостей учасників навчально-виховного процесу в ліцеї				
Нарада при директоріві №2 (лютий)					
1	Про стан викладання, дотримання державних вимог до змісту та обсягу навчальних програм та рівня навчальних досягнень учнів з образотворчого мистецтва	28.02.2025			
2	Про стан викладання, дотримання державних вимог до змісту та обсягу навчальних програм та рівня навчальних досягнень учнів з основ здоров'я				

3	Про роботу педагогів дошкільного підрозділу ліцею по формуванню ціннісного ставлення до мистецтва та мистецької діяльності у процесі викладання музичних видів діяльності				
4	Про проведення місячника Протипожежна безпека				
Нарада при директорові №3 (березень)					
1	Про підготовку до проведення педагогічної ради	28.03.2025			
2	Про дотримання заходів ТБ по збереженню здоров'я та життя дітей на період весняних канікул				
3	Про роботу вчителів по виконанню наказу №41 від 10.03.25 «Про стан викладання та рівень навчальних досягнень учнів 1-4 класів з математики»				
4	Про стан викладання дитина у світі мистецтв (художньо-продуктивна діяльність)				
5	Про результати атестації педагогічних працівників ліцею у 2024/2025 н.р.				
Нарада при директорові №4 (квітень)					
1	Про підготовку і проведення Дня ЦО в ліцеї	25.04.2025			
2	Про проведення тижня з безпеки праці та безпеки життєдіяльності				
3	Про стан ведення учнівських щоденників і роботу класних керівників з ними				
Нарада при директорові №5 (травень)					
1	Про підготовку до проведення педагогічної ради	30.05.2025			
2	Про створення та затвердження комісії зі складання Освітньої програми ліцею на 2025/2026 н.р.				
3	Про створення та затвердження комісії з розподілу тижневого навантаження педкадрів в ліцеї				
4	Про створення та затвердження робочої групи з розробки проєкту Плану роботи ліцею на 2025/2026 н.р.				
5	Про організацію роботи в ліцеї щодо створення здорових і безпечних умов під час відпочинку та оздоровлення дітей дитячого садка влітку				
6	Про дотримання вимог ТБ та роботу з профілактики травматизму і збереження здоров'я та життя учнів у період літніх канікул 2025 р.				
7	Про організацію заходів з літнього відпочинку та оздоровлення дітей ліцею у 2025 році				

8	Про зарахування дітей до шкільного табору відпочинку з денним перебуванням «Дружба»				
9	Про координацію та організаційно-методичні заходи щодо обліку дітей				
10	Про стан профілактичної роботи по попередженню правопорушень				
11	Про створення та затвердження комісії з розподілу тижневого навантаження педкадрів у 2025/2026 н.р.				
12	Про стан ведення учнівських зошитів в 2024/2025 н.р.				
13	Про підсумки методичної роботи та роботи над реалізацією IV етапу науково-методичної проблемної теми в ліцеї у 2024/2025 н.р.				
Нарада при директоріві №6 (червень)					
1	Про підсумки виховної роботи в ліцеї	13.06.2025			
2	Про підсумки перевірки класних журналів, журналів факультативних, додаткових занять і консультацій, планування та обліку роботи гуртків, індивідуальних консультацій, групи продовженого дня				
3	Про результати контрольних робіт знань з предметів у II семестрі в 2024/2025 н. р.				
4	Про виконання програмового матеріалу за 2024/2025 н. р.				
5	Про затвердження Освітньої програми ліцею на 2025/2026 н.р.				
6	Про підсумки навчальної діяльності учнів за II семестр за 2024/202 н.р.				
7	Про стан безпеки життєдіяльності, охорони праці, пожежної безпеки, дитячого дорожньо–транспортного травматизму учасників навчально – виховного процесу				
Нарада при директоріві №7 (серпень)					
1	Про призначення осіб, відповідальних за пожежну безпеку в ліцеї в 2025/2026 н. р	22.08.2025			
2	Про формування груп у дитячому садку на 2025/2026 н. р.				
3	Про організацію роботи щодо відзначення Дня пам'яті захисників України				
4	Про призначення відповідального за електрогосподарство та тепло господарство в ліцеї в 2025/2026 н. р.				
5	Про порядок проходження працівниками інструктажів з пожежної безпеки в 2025/2026 н.р.				
6	Про встановлення протипожежного режиму в ліцеї в 2025/2026 н. р.				
7	Про організацію роботи з охорони праці в ліцеї в 2025/2026 н.р.				

Нарада при директорові №8 (серпень)					
1	Про призначення педагогічного навантаження вчителям ліцею в 2025/2026 н. р.	29.08.2025			
2	Про тарифіковані доплати за класне керівництво в 2025/2026 н. р.				
3	Про встановлення посадових окладів заступників директора ліцею				
4	Про структуру 2025/2026 навчального року				
5	Про організацію інклюзивного навчання для учнів з особливими освітніми потребами				
6	Про затвердження переліку програм та підручників з основних дисциплін для 8 класів НУШ				
7	Про організацію та порядок проведення навчальних екскурсій і навчальної практики учнів та дотримання техніки безпеки під час їх проведення				
8	Про міри безпеки пов'язані з необхідністю збереження життя та здоров'я дітей під час перебування в ліцеї та в позаурочний час в 2025/2026 н. р.				
9	Про організацію роботи з питань запобігання і протидії булінгу в 2025/2026 н.р.				
Нарада при директорові №9 (вересень)					
1	Про кількісний склад учнів на початок 2025/2026 н.р.	05.09.2025			
2	Про встановлення доплати прибиральниці ліцею за прибирання туалету в ліцеї				
3	Про встановлення доплати пралі дитсадка за роботу з пральними засобами				
4	Про організацію харчування дітей в Баштанівському ліцеї в 2025/2026 н.р.				
5	Про затвердження графіку роботи технічного персоналу Баштанівського ліцею на 2025/2026 н.р.				
6	Про організацію чергування в ліцеї в 2024/2025 н.р.				
8	Про заходи щодо профілактики правопорушень, нещасних випадків та запобігання дитячої бездоглядності				
9	Про організацію роботи щодо попередження скоєння крадіжок особистого майна та отримання дітьми тілесних ушкоджень під час навчально-виховного процесу				
7	Про організацію роботи щодо усунення причин та умов, що сприяють безвісному зникненню неповнолітніх				
8	Про активізацію інформаційно-освітньої роботи щодо запобігання				

	поширенню тютюнопаління, наркоманії та вживання алкогольних напоїв серед учнів ліцею				
9	Про організацію роботи щодо попередження проявів жорстокого поводження з дітьми або загрози щодо його вчинення				
10	Про організацію роботи щодо попередження вчинення навмисних самоушкоджень дітьми				
11	Про кількісний склад учнів на 01.09.2025 р.				
12	Про структуру методичної роботи з педкадрами в ліцеї в 2025/2026 н.р.				
13	Про заходи щодо вдосконалення роботи з фізичного виховання та розподіл учнів на групи для занять на уроках фізкультури				
14	Про поновлення роботи комісії з трудових спорів в ліцеї				
Нарада при директоріві №10 (вересень)					
1	Про організацію виховної роботи з учнями у 2025/2026 н. р.	26.09.2025			
2	Про поновлення роботи Ради профілактики правопорушень				
3	Про призначення громадського інспектора з охорони прав дитини				
4	Про створення пожежних дружин в ліцеї в 2025/2026 н. р.				
5	Про дотримання єдиних вимог до усного і писемного мовлення учнів та норм єдиного орфографічного режиму та ведення ділової документації в ліцеї				
6	Про організацію роботи з молодими та малодосвідченими вчителями				
7	Про призначення відповідального за забезпечення функціонування інформаційної системи управління освітою «ІСУО»				
8	Про роботу із зверненнями громадян				
9	Про розподіл функціональних обов'язків та посадової відповідальності між адміністративними працівниками та допоміжним персоналом ліцею				
10	Про затвердження заходів щодо реалізації Концепції національно-патріотичного виховання дітей і молоді в Баштанівському ліцею				
11	Про створення атестаційної комісії				
12	Про затвердження плану заходів із вшанування подвигу учасників Револуції Гідності та увічнення пам'яті Героїв небесної сотні в ліцеї				
13	Про підсумки роботи щодо обліку дітей і підлітків шкільного віку на території обслуговування				
Нарада при директоріві №11(жовтень)					

1	Про призначення відповідального за оформлення документів про освіту	31.10.2025			
2	Про проведення I – II етапів Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін				
3	Про атестацію педагогічних працівників ліцею у 2025/2026 н. р.				
4	Про дотримання заходів ТБ по збереженню здоров'я та життя дітей на період осінніх канікул				
5	Про забезпечення якісного психолого-педагогічного супроводу дошкільників старшого віку, випускників початкової ланки в умовах ступеневого переходу				
6	Про організацію та проведення Всеукраїнського місячника шкільних бібліотек «Читаюча шкільна родина – стратегічне завдання бібліотеки»				
Нарада при директорові №12 (листопад)					
1	Про проведення I – II етапів Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін	28.11.2025			
2	Про затвердження Орієнтовного плану підвищення кваліфікації педагогів ліцею на 2025 р.				
3	Про стан викладання музичного мистецтва.				
4	Про роботу вихователів по розвитку мовлення дошкільнят в процесі реалізації мовлення дитини (мовленнєва, комунікативна, художньо-мовленєва компетентність)				
5	Про роботу вчителя по виконанню наказу «Про стан викладання, дотримання державних вимог до змісту та обсягу навчальних програм та рівня навчальних досягнень учнів з зарубіжної літератури»				
6	Про роботу вчителя по виконанню наказу «Про стан викладання, дотримання державних вимог до змісту та обсягу навчальних програм та рівня навчальних досягнень учнів з етики»				
Нарада при директорові №13 (грудень)					
1	Про підготовку до засідання педагогічної ради	26.12.2025			
2	Про дотримання правил безпеки при проведенні новорічних свят				
3	Про затвердження Плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників Баштанівського ліцею на 2026 р				

4	Про стан викладання, дотримання державних вимог до змісту та обсягу навчальних програм та рівня навчальних досягнень учнів з хімії				
5	Про дотримання заходів ТБ по збереженню здоров'я та життя дітей на період зимових канікул та в зимовий період 2025/2026 н.р.				
6	Про організацію роботи ліцею під час зимових канікул 2025/2026 н. р.				
7	Про роботу класних керівників щодо організації контролю за відвідуванням учнями ліцею				
8	Про виконання програмового матеріалу в I семестрі 2025/2026 н. р.				
9	Про підсумки методичної роботи в ліцеї за I семестр 2025/2026 н.р.				
10	Про роботу вчителя по виконанню наказу №168 від 25.12.2024 р. «Про стан викладання, дотримання державних вимог до змісту та обсягу навчальних програм та рівня навчальних досягнень учнів з української мови та літератури у 5-10 класах»				
	Накази з основної діяльності		Відпов.		
	Про призначення осіб, відповідальних за пожежну безпеку в 2025/2026 н. р.	Серпень	Рибак О.В.		
	Про організацію роботи щодо відзначення Дня пам'яті захисників України		Рибак О.В.		
	Про призначення відповідального за електрогосподарство та теплогосподарство в ліцеї в 2025/2026 н. р.		Рибак О.В.		
	Про порядок проходження працівниками інструктажів з пожежної безпеки в 2025/2026 н.р.		Рибак О.В.		
	Про встановлення протипожежного режиму в 2025/2026 н. р.		Рибак О.В.		
	Про організацію роботи з охорони праці в 2025/2026 н.р.		Рибак О.В.		
	Про призначення педагогічного навантаження вчителям ліцею в 2025/2026 н. р.		Рибак О.В.		

Про тарифіковані доплати за класне керівництво в 2025/2026 н. р.		Рибак О.В.		
Про встановлення посадових окладів заступників директора ліцею		Рибак О.В.		
Про встановлення надбавки працівникам ліцею		Рибак О.В.		
Про тарифіковані доплати за завідування кабінетами в 2025/2026 н. р.		Рибак О.В.		
Про тарифіковані доплати за перевірку письмових робіт учнів в 2025/2026 н. р.		Рибак О.В.		
Про структуру 2025/2026 навчального року		Рибак О.В.		
Про організацію інклюзивного навчання для учня з особливими освітніми потребами		Рибак О.В. Разінкіна О.В.		
Про затвердження навчальних програм на основі модельних навчальних програм, за якими будуть працювати педагоги ліцею у 5-7, 8-10 класах		Рибак О.В.		
Про організацію та порядок проведення навчальних екскурсій навчальної практики учнів ліцею та дотримання техніки безпеки під час їх проведення		Рибак О.В.		
Про міри безпеки пов'язані з необхідністю збереження життя та здоров'я дітей під час перебування в ліцеї та в позаурочний час в 2025/2026 н. р.		Рибак О.В.		
Про оцінювання учнів 1-4 класів та 5-8 класів у 2025/2026 н.р.		Разінкіна О.В.		
Про кількісний склад учнів на початок 2025/2026 н.р.		Рибак О.В.		
Про встановлення доплати прибиральниці ліцею за прибирання туалету в ліцеї		Рибак О.В.		
Про встановлення доплати пралі дитсадку за роботу з пральними засобами		Рибак О.В.		
Про організацію індивідуальної сімейної (домашньої) форми навчання	Вересень	Рибак О.В.		
Про організацію харчування в ліцеї в 2025/2026 н.р.		Рибак О.В.		
Про затвердження графіку роботи технічного персоналу Баштанівського ліцею на 2025/2026 н.р.		Рибак О.В.		
Про організацію чергування в ліцеї в 2025/2026 н.р.		Рибак О.В.		
Про організацію роботи з питань запобігання і протидії булінгу в 2025/2026 н.р.		Флоря О.Г.		
Про заходи щодо профілактики правопорушень, нещасних випадків та запобігання дитячої бездоглядності		Рибак О.В.		
Про організацію роботи щодо усунення причин та умов, що сприяють безвісному зникненню неповнолітніх		Флоря О.Г.		
Про активізацію інформаційно-освітньої роботи щодо запобігання поширенню тютюнопаління, наркоманії та вживання алкогольних напоїв		Флоря О.Г.		

	серед учнів ліцею				
	Про організацію роботи щодо попередження проявів жорстокого поводження з дітьми або загрози щодо його вчинення		Флоря О.Г.		
	Про організацію роботи щодо попередження вчинення навмисних самоушкоджень дітьми		Флоря О.Г.		
	Про кількісний склад учнів на 01.09.2025 р.		Рибак О.В.		
	Про структуру методичної роботи з педкадрами в ліцеї в 2025/2026 н. р.		Разінкіна О.В.		
	Про заходи щодо вдосконалення роботи з фізичного виховання та розподіл учнів на групи для занять на уроках фізкультури		Разінкіна О.В.		
	Про поновлення роботи комісії з трудових спорів в ліцеї		Рибак О.В.		
	Про організацію виховної роботи з учнями у 2025/2026 н. р.		Флоря О.Г.		
	Про поновлення роботи Ради профілактики правопорушень		Флоря О.Г.		
	Про призначення громадського інспектора з охорони прав дитини		Рибак О.В.		
	Про створення пожежних дружин в ліцеї в 2025/2026 н. р.		Флоря О.Г.		
	Про дотримання єдиних вимог до усного і писемного мовлення учнів та норм єдиного орфографічного режиму та ведення ділової документації в ліцеї		Рибак О.В.		
	Про організацію роботи з молодими та малодосвідченими вчителями		Разінкіна О.В.		
	Про призначення відповідального за забезпечення функціонування інформаційної системи управління освітою «ІСУО»		Рибак О.В.		
	Про роботу із зверненнями громадян		Рибак О.В.		
	Про введення електронного журналу та електронного щоденника		Разінкіна О.В.		
	Про розподіл функціональних обов'язків та посадової відповідальності між адміністративними працівниками та допоміжним персоналом ліцею		Рибак О.В.		
	Про затвердження заходів щодо реалізації Концепції національно-патріотичного виховання дітей і молоді в Баштанівському ліцеї		Флоря О.Г.		
	Про створення атестаційної комісії		Рибак О.В.		
	Про підсумки роботи щодо обліку дітей і підлітків шкільного віку на території обслуговування	Жовтень	Разінкіна О.В.		
	Про підготовку до проведення педагогічної ради		Рибак О.В.		
	Про призначення відповідального за оформлення документів про освіту		Рибак О.В.		
	Про атестацію педагогічних працівників ліцею у 2025/2026 н. р.		Рибак О.В.		
	Про дотримання заходів ТБ по збереженню здоров'я та життя дітей на		Рибак О.В.		

	період осінніх канікул				
	Про забезпечення якісного психолого-педагогічного супроводу дошкільників старшого віку, випускників початкової ланки в умовах ступеневого переходу		Разінкіна О.В.		
	Про роботу вчителя по виконанню наказу «Про стан викладання, дотримання державних вимог до змісту та обсягу навчальних програм та рівня навчальних досягнень учнів з інформатики »		Разінкіна О.В.		
	Про атестацію педагогічних працівників ліцею в 2025/2026 н.р.		Разінкіна О.В.		
	Про організацію та проведення місячника шкільних бібліотек				
	Про призначення відповідального за ведення військового обліку військовозобов'язаних і призовників мобілізаційної роботи та бронювання військовозобов'язаних по Баштанівському ліцею		Рибак О.В.		
	Про підготовку до засідання педагогічної ради		Рибак О.В.		
	Про проведення акції «16 днів насилля» у 2025/2026 н.р.		Флоря О.Г.		
	Про участь учнів ліцею Всеукраїнських учнівських олімпіад у 2025/2026 н.р.		Разінкіна О.В.		
	Про участь учнів ліцею у МАН у 2025/2026 н.р.		Разінкіна О.В.		
	Про участь учнів ліцею у конкурсі Т.Шевченко у 2025/2026 н.р.		Разінкіна О.В.		
	Про дотримання правил безпеки при проведенні новорічних свят	Грудень	Рибак О.В.		
	Про затвердження Плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників Баштанівського ліцею на 2026 р		Разінкіна О.В.		
	Про стан викладання, дотримання державних вимог до змісту та обсягу навчальних програм та рівня навчальних досягнень учнів з української мови та літератури		Разінкіна О.В.		
	Про дотримання заходів ТБ по збереженню здоров'я та життя дітей на період зимових канікул та в зимовий період 2025/2026 н.р.		Рибак О.В.		
	Про стан роботи щодо здійснення соціального захисту дитини та охорони дитинства		Флоря О.Г.		
	Про роботу класних керівників щодо організації контролю за		Недова Г.І.		

	відвідуванням учнями ліцею				
	Про результати контрольних зрізів знань учнів за I семестр 2025/2026 н. р.		Разінкіна О.В.		
	Про виконання програмового матеріалу в I семестрі 2025/2026 н. р.		Разінкіна О.В.		
	Про підсумки методичної роботи в комплексі за I семестр 2025/2026 н.р.		Разінкіна О.В.		
	Про організацію роботи з ЦО в 2026 р.	Січень	Рибак О.В.		
	Про виконання Закону України «Про звернення громадян»		Рибак О.В.		
	Про встановлення доплат помічникам вихователя дитсадка ліцею за роботу з деззасобами		Рибак О.В.		
	Про стан ведення учнівських зошитів		Разінкіна О.В.		
	Про підсумки перевірки класних журналів, планування та обліку роботи гуртків		Разінкіна О.В.		
	Про спільну роботу класних керівників та психолога з учнями схильними до девіантної поведінки та їх батьками		Флоря О.Г.		
	Про підсумки навчально-виховної роботи у ліцею за I семестр 2025 –2026 н.р.		Разінкіна О.В.		
	Про підготовку до педагогічної ради		Рибак О.В.		
	Про організацію харчування		Рибак О.В.		
	Про участь у міському заході Єдина родина	Лютий	Флоря О.Г.		
	Про проведення місячника Протипожежна безпека		Флоря О.Г.		
	Про дотримання заходів ТБ по збереженню здоров'я та життя дітей на період весняних канікул		Рибак О.В..		
	Про стан викладання , дотримання державних вимог до змісту та обсягу навчальних програм та рівня навчальних досягнень учнів з хімії		Разінкіна О.В.		
	Про стан викладання , дотримання державних вимог до змісту та обсягу навчальних програм та рівня навчальних досягнень учнів з основ здоров'я.		Флоря О.Г.		
	Про результати атестації педагогічних працівників ліцею у 2025/2026 н. р.	Березень	Рибак О.В.		
	Про стан викладання дитина у світі мистецтва		Ющенко Ж.М.		

	Про підготовку до педагогічної ради		Рибак О.В.		
	Про порядок закінчення 2025/2026 н.р.		Рибак О.В.		
	Про підготовку до дня ЦО	Квітень	Рибак О.В.		
	Про звільнення від проходження ДПА		Разінкіна О.В.		
	Про створення та затвердження комісії зі складання Освітньої програми ліцею на 2026/2027 н.р.	Травень	Рибак О.В.		
	Про створення та затвердження комісії з розподілу тижневого навантаження педкадрів в ліцеї		Рибак О.В.		
	Про створення та затвердження робочої групи з розробки проекту Плану роботи ліцею на 2026/2027 н.р.		Рибак О.В.		
	Про організацію роботи в ліцеї щодо створення здорових і безпечних умов під час відпочинку та оздоровлення дітей дитячого садка влітку 2026 р.		Рибак О.В.		
	Про організацію заходів з літнього відпочинку та оздоровлення дітей ліцею у 2026 році		Рибак О.В.		
	Про зарахування дітей до шкільного табору відпочинку з денним перебуванням «Дружба»		Рибак О.В.		
	Про координацію та організаційно-методичні заходи щодо обліку дітей дошкільного віку у 2026 р. створення умов для здобуття дітьми дошкільної освіти		Разінкіна О.В.		
	Про ефективність надання освітніх послуг дітям з особливими потребами через інклюзивне навчання, корекційну роботу й соціально-педагогічний супровід		Разінкіна О.В.		
	Про дотримання вимог ТБ та роботу з профілактики травматизму і збереження здоров'я та життя учнів у період літніх канікул 2026 р.		Рибак О.В.		
	Про створення та затвердження комісії з розподілу тижневого навантаження педкадрів у 2026/2027 н.р.		Рибак О.В.		
	Про підготовку до педагогічної ради		Разінкіна О.В.		
	Про підсумки перевірки класних журналів, журналів факультативних, додаткових занять і консультацій, планування та обліку роботи гуртків,		Флоря О.Г.		

	індивідуальних консультацій, групи продовженого дня				
	Про виконання програмового матеріалу за 2025/2026 н. р.		Разінкіна О.В.		
	Про затвердження Освітньої програми ліцею на 2025/2026 н.р.	Червень	Рибак О.В.		
	Про попередній розподіл педагогічного навантаження вчителям та вихователям ліцею		Рибак О.В.		
	Про підсумки виховної роботи в ліцеї		Флоря О.Г.		
	Про підсумки навчальної діяльності учнів у ліцеї за II семестр 2025/2026 н.р.		Разінкіна О.В.		
	Про стан безпеки життєдіяльності, охорони праці, пожежної безпеки, дитячого дорожньо–транспортного травматизму учасників навчально – виховного процесу		Рибак О.В.		
	Про виконання Закону України «Про звернення громадян»		Рибак О.В.		

Розділ III

Спільна робота сім'ї та закладу. Робота з батьками учнів.

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Виконавці	Форма узагальнення	Примітка про виконання
1.	Загальношкільні батьківські збори.				
1.1.	- Про підсумки роботи закладу за минулий 2024/2025 навчальний рік, результати перевірки готовності ліцею до нового навчального року та особливості організації навчально-виховного процесу в 2025/2026 навчальному році.	Серпень	Директор ліцею	Матеріали Протокол	
	- Ознайомлення з Правилами внутрішнього розпорядку, режимом роботи ліцею у 2025/2026 навчальному році.		Заст. з НВР		
	- Співпраця батьків і ліцею як необхідна умова розвитку дитини		Психолог		
	- Правила поведінки здобувачів освіти		Заст. з НВР		

	- Критерії оцінювання		Заст. з НВР		
	- Дотримання техніки безпеки в позаурочний час		Заст. з ВР		
1.2.	- Про адміністративну відповідальність батьків за виховання дітей. Статистичні дані про злочинність підлітків.	Жовтень	Заст. з НВР	Матеріали Протокол	
	- Безпечний інтернет		Заст. з ВР		
	- Булінг та його прояви		Соц.пед.		
	- Про стан відвідування учнями ліцею та робота по попередженню правопорушень серед неповнолітніх		Заст. з ВР Соц.пед.		
1.3	- Про підготовку учнів до державної підсумкової атестації в 4, 9 класах	Лютий	Заст. дир. з НВР	Матеріали Протокол	
	- Про організацію роботи закладу з попередження дитячого травматизму, виконання норм і правил ТБ, пожежної безпеки, дорожнього руху, санітарії та гігієни		Заст. дир. з ВР		
	- Співпраця батьків і ліцею як необхідна умова розвитку дитини		Заст. дир. з НВР		
	-Про охоплення учнів школи гарячим харчуванням, організація безкоштовного харчування учнів пільгового контингенту		Директор ліцею		
1.4	Звіт директора ліцею	Червень	Директор ліцею	Матеріали Протокол	
2.	Класні батьківські збори				
2.1.	- Організація освітнього процесу в 1-му класі. Режим дня першокласників.	Вересень	Кл. керівник 1 кл	Протокол	
	- Адаптація першокласників до школи. Фізичні та психологічні особливості учнів.	Листопад		Протокол	
	-Значення гри в житті учня. В які ігри грають наші діти?	Січень		Протокол	
	- Що робити, якщо Ваша дитина стала жертвою булінгу?	Березень		Протокол	
	- Проблеми спілкування батьків і дітей. Педагогічний такт. Підсумки освітнього процесу. Літній відпочинок дітей.	Травень		Протокол	
2.2	- Ознайомлення батьків зі змістом та організацією освітнього процесу у 2-му класі.	Вересень	Кл. керівник 2 кл	Протокол	

	- Швидке читання – запорука успішного навчання. Формування читацьких інтересів учня.	Листопад		Протокол	
	- Роль батьківського авторитету у вихованні дитини. Обговорення педагогічних ситуацій.	Січень		Протокол	
	- Поняття "булінг" та його протидія	Березень		Протокол	
	- Підсумки освітнього процесу. Відпочинок має бути корисним.	Травень		Протокол	
2.3.	- Зміст і організація освітнього процесу у 3-му класі.	Вересень	Кл. керівник 3 кл	Протокол	
	- Вплив сім'ї на успішне навчання дитини. Про підготовку домашнього завдання.	Листопад		Протокол	
	- Актуальні проблеми класного колективу. Шляхи подолання труднощів.	Січень		Протокол	
	- Що робити, якщо Ваша дитина стала жертвою булінгу?	Березень		Протокол	
	- Підсумки освітнього процесу. Проблеми вільного часу і організація відпочинку на канікулах.	Травень		Протокол	
2.4.	- Зміст і організація освітнього процесу у 4-му класі. Готуємось до державної підсумкової атестації.	Вересень	Кл. керівник 4 кл	Протокол	
	- Значення свідомої дисципліни для формування особистості учня.	Листопад		Протокол	
	- Дитяча агресія: причини, прояви. Способи подолання.	Січень		Протокол	
	- Що робити, якщо Ваша дитина стала жертвою булінгу?	Березень		Протокол	
	- Екологічне виховання дітей у сім'ї. Обмін досвідом. Підсумки навчання у початковій школі.	Травень		Протокол	
2.5.	- Психолого-педагогічні особливості виховання молодших підлітків.	Вересень	Кл. керівник 5 кл	Протокол	
	- Розвиток творчих здібностей дитини у процесі спільної діяльності.	Листопад		Протокол	
	- Що робити, якщо Ваша дитина стала жертвою булінгу? Союз сім'ї та школи	Січень		Протокол	
	- Здоров'я дитини. Діти, телебачення та комп'ютер. Попередження комп'ютерної залежності.	Березень		Протокол	
	- Культурні цінності родини і їхнє значення для дитини.	Травень		Протокол	
2.6.	- Сфери і специфіка спілкування підлітків.	Вересень	Кл. керівник	Протокол	

	- Патріотичне виховання дітей у сім'ї, зв'язок поколінь, знайомство з культурою, звичаями і традиціями родини та рідного краю.	Листопад	6 кл	Протокол	
	- Виховання відповідальності за свої вчинки. Попередження протиправних дій серед дітей.	Січень		Протокол	
	- Що робити, якщо Ваша дитина стала жертвою булінгу?	Березень		Протокол	
	- Здібності і роль сім'ї в їх розвитку.	Травень		Протокол	
2.7	- Старший підлітковий вік і його особливості.	Вересень	Кл. керівник 7 кл	Протокол	
	- Педагогіка почуттів і культура їх вираження. Формування культури поведінки дітей.	Листопад		Протокол	
	- Духовний світ особистості. Морально-етичні цінності особистості та їх врахування в сучасному сімейному вихованні.	Січень		Протокол	
	- Виховання відповідальності у старшокласників.	Березень		Протокол	
	- Попередження булінгу та кібербулінгу серед підлітків.	Травень		Протокол	
2.8	- Виховання характеру і формування моральних якостей особистості.	Вересень	Кл. керівник 8 кл	Протокол	
	- Профорієнтація і допрофільна підготовка старших підлітків; шляхи самовизначення і вибору професії.	Листопад		Протокол	
	- Взаєморозуміння і взаємоповага. Як уникати конфліктів з власними дітьми?	Січень		Протокол	
	- Що робити, якщо Ваша дитина стала жертвою булінгу?	Березень		Протокол	
	- Утвердження в поведінці старшокласників принципів загальнолюдської моралі: правди, доброти, справедливості, інших чеснот. Спільна робота сім'ї по формуванню у старшокласників якостей сім'янина.	Травень		Протокол	
2.9.	- Роль сім'ї у визначенні життєвого шляху старшокласників.	Вересень	Кл. керівник 10 кл	Протокол	
	- Про шкідливі звички і роль батьків в подальшому розвитку стійкої потреби дітей щодо здорового способу життя.	Листопад		Протокол	
	- Проблеми виховання юнаків і дівчат. Педагогіка почуттів, етика сімейних стосунків.	Січень		Протокол	
	- Що робити, якщо Ваша дитина стала жертвою булінгу?	Березень		Протокол	
	- Профорієнтаційна робота. Сучасний ринок праці. Вирішуємо наперед.	Травень		Протокол	

3.	Батьківський лекторій				
3.1.	- Зустріч з батьками першокласників. Психологічна готовність до шкільного навчання.	Серпень	Кл. керівник 1 кл	Матеріали	
	- Безпечний інтернет	Жовтень		Матеріали	
	- Батькам про права дитини.	Грудень		Матеріали	
	- Роль батька та матері у формуванні особистості дитини.	Лютий		Матеріали	
	- Як організувати відпочинок дитини влітку.	Квітень		Матеріали	
3.2.	- Роль батька та матері у формуванні особистості дитини.	Серпень	Кл. керівник 2 кл	Матеріали	
	- Організація здорових умов життя в родині.	Жовтень		Матеріали	
	- Батькам про права дитини.	Грудень		Матеріали	
	- Вікові та індивідуальні особливості розвитку дитини, їх урахування в сімейному вихованні.	Лютий		Матеріали	
	- Як організувати відпочинок дитини влітку.	Квітень		Матеріали	
3.3.	- Вікові та індивідуальні особливості розвитку дитини, їх урахування в сімейному вихованні.	Серпень	Кл. керівник 3 кл	Матеріали	
	- Безпечний інтернет	Жовтень		Матеріали	
	- Круглий стіл для батьків на тему: "Дитина та її права".	Грудень		Матеріали	
	- Психологічні особливості підліткового віку	Лютий		Матеріали	
	- Основи моральності закладаються в сім'ї	Квітень		Матеріали	
3.4.	- Авторитет та особистий приклад батьків. 2. Педагогічний такт батьків.	Серпень	Кл. керівник 4 кл	Матеріали	
	- Безпечний інтернет	Жовтень		Матеріали	
	- Виховання свідомої дисципліни та відповідальності у дитини.	Грудень		Матеріали	
	- Круглий стіл для батьків на тему: "Дитина та її права".	Лютий		Матеріали	
	- Як запобігти деяким захворювань дітей молодшого шкільного віку	Квітень		Матеріали	
3.5.	- Виховання громадянської свідомості в дітей у сім'ї	Серпень	Кл. керівник 5 кл	Матеріали	
	- Психологічні особливості підліткового віку.	Жовтень		Матеріали	
	- Батькам про права дитини.	Грудень		Матеріали	
	- Причини агресивності у підлітків.	Лютий		Матеріали	
	- Безпечний інтернет. Як організувати відпочинок дитини влітку.	Квітень		Матеріали	
3.6.	- Безпечний інтернет	Серпень	Кл. керівник	Матеріали	

	- Виховання свідомої дисципліни та відповідальності у дитини.	Жовтень	6 кл	Матеріали	
	- Батькам про права дитини.	Грудень		Матеріали	
	- Вулиця та спілкування наших дітей.	Лютий		Матеріали	
	- Як організувати відпочинок дитини влітку.	Квітень		Матеріали	
3.7.	- Безпечний інтернет	Серпень	Кл. керівник 7 кл	Матеріали	
	- Причини агресивності у підлітків.	Жовтень		Матеріали	
	- Вікові та індивідуальні особливості розвитку дитини, їх урахування в сімейному вихованні.	Грудень		Матеріали	
	- Виховання без покарань. Про випадки насильства в сім'ї.	Лютий		Матеріали	
	- Як організувати відпочинок дитини влітку.	Квітень		Матеріали	
3.8.	- Безпечний інтернет	Серпень	Кл. керівник 8 кл	Матеріали	
	- Батькам про права дитини.	Жовтень		Матеріали	
	- Підліткова злочинність: джерела, характер, особливості. Запобігання їй у сім'ї.	Грудень		Матеріали	
	- Роль вікових особливостей у виникненні шкідливих звичок.	Лютий		Матеріали	
	- Як організувати відпочинок дитини влітку.	Травень		Матеріали	
3.9.	- Безпечний інтернет	Серпень	Кл. керівник 10 кл	Матеріали	
	- Мудрість батьківського виховання. Виховання почуття відповідальності.	Жовтень		Матеріали	
	- Батьки і боротьба з курінням та алкоголем.	Грудень		Матеріали	
	- Мотиви негативної поведінки дітей у школі.	Лютий		Матеріали	
	- Вулиця та спілкування наших дітей.	Квітень		Матеріали	