

Прийнято
на загальних зборах
трудового колективу
Баштанівського НВК
22.06.2016 р.
Директор Баштанівського НВК
В.



Затверджено
рішенням Татарбунарської
районної ради
від 22.06.2016р.
№ 126-III
Голова районної ради
Донколов В.Г.



СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
«БАШТАНІВСЬКИЙ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНИЙ КОМПЛЕКС
«ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ-
ДОШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД»
ТАТАРБУНАРСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ
ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ
(нова редакція)

1. Загальні положення

1.1. КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «БАШТАНІВСЬКИЙ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНИЙ КОМПЛЕКС «ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ-ДОШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД» ТАТАРБУНАРСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ (далі - навчально-виховний комплекс), засновником якого є Татарбунарська районна рада, є комунальним некомерційним закладом освіти, що забезпечує реалізацію права громадян на здобуття дошкільної та загальної середньої освіти.

1.2. Навчально-виховний комплекс створений рішенням сесії Татарбунарської районної ради Одеської області від 27 червня 2002 року № 24-XXIV «Про реорганізацію Баштанівського навчально-виховного комплексу школа-дитячий садок І-ІІ ступенів в Баштанівський навчально-виховний комплекс «Загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів-дитячий садок».

1.3. Навчально-виховний комплекс за організаційно-правовою формою є комунальним закладом, який заснований на базі відокремленої частини майна спільної комунальної власності територіальних громад сіл і міста Татарбунарського району, переданого Татарбунарською районною радою в оперативне управління відділу освіти Татарбунарської районної державної адміністрації.

1.4. Навчально-виховний комплекс є неприбутковим закладом, фінансування якого здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства.

1.5. Навчально-виховний комплекс в своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», Положенням про навчально-виховний комплекс «Загальноосвітній навчальний заклад-дошкільний навчальний заклад», затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 12.03.2003 року № 306 (із змінами), Положенням про загальноосвітній навчальний заклад, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 27.08.2010 року № 778, іншими нормативно-правовими актами та даним Статутом.

2. Найменування та місцезнаходження навчально-виховного комплексу

2.1. Повна назва: КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «БАШТАНІВСЬКИЙ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНИЙ КОМПЛЕКС «ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ-ДОШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД» ТАТАРБУНАРСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ, скорочена назва: КЗ «БАШТАНІВСЬКИЙ НВК «ЗОШ І-ІІІ ст.-ДНЗ».

2.2. Юридична адреса навчально-виховного комплексу: вулиця Василя Антоновича Ветрогона, 48, село Баштанівка, Татарбунарський район, Одеська область, 68111, телефон 63-5-46.

3. Правовий статус навчально-виховного комплексу

3.1. Навчально-виховний комплекс є юридичною особою. Права та обов'язки юридичної особи навчально-виховний комплекс набуває з дня її державної реєстрації.

3.2. Навчально-виховний комплекс має самостійний баланс, розрахунковий та інші рахунки в банківських установах, печатку, штампи, бланки зі своїм найменуванням та іншу атрибутику юридичної особи.

3.3. Навчально-виховний комплекс несе відповідальність за своїми зобов'язаннями згідно з чинним законодавством України. Навчально-виховний комплекс не несе відповідальності за зобов'язаннями держави та її засновників.

3.4. Навчально-виховний комплекс має право укладати договори/угоди, набувати майнові та пов'язані з ними немайнові права, виконувати обов'язки, бути позивачем та відповідачем у судах в межах визначених цим Статутом та діючим законодавством.

3.5. Навчально-виховний комплекс несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

- безпечні умови освітньої діяльності;
- дотримання державних стандартів освіти;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;
- дотримання фінансової дисципліни.

3.6. У навчально-виховному комплексі визначена українська мова навчання.

- 3.7. Навчально-виховний комплекс має право:
- проходити в установленому порядку державну атестацію;
 - визначати форми, методи і засоби організації навчально-виховного процесу за погодженням із засновником;
 - визначати варіативну частину робочого навчального плану;
 - в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани;
 - спільно з вищими навчальними закладами, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;
 - використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників навчально-виховного процесу;
 - отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб;
 - залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку визначеному законодавством України;
 - розвивати власну соціальну базу: мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних підрозділів;

мати в постійному користуванні земельну ділянку.

3.8. У навчально-виховному комплексі створюються та функціонують методичні об'єднання:

- вихователів дитячого садка;
- вчителів початкових класів;
- вчителів природничо-математичного профілю;
- вчителів суспільно-гуманітарного профілю;
- класних керівників.

3.9. Медичне обслуговування дітей дошкільного віку, учнів (вихованців) та відповідні умови для його організації забезпечуються засновником і здійснюються КЗ «БАШТАНІВСЬКИЙ НВК «ЗОШ I-III ст.-ДНЗ».

3.10. Взаємовідносини навчально-виховного комплексу з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

4. Мета і предмет діяльності навчально-виховного комплексу

4.1. Головною метою навчально-виховного комплексу є забезпечення реалізації права громадян на здобуття дошкільної та загальної середньої освіти.

4.2. Основними завданнями навчально-виховного комплексу є:
створення умов для різнобічного розвитку дитини дошкільного віку, учня;

формування гармонійної особистості;
виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;

виховання в дітей дошкільного віку, учнів поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;

збереження та зміцнення їх фізичного і психічного здоров'я;

формування основних норм загальнолюдської моралі;

створення умов для здобуття дітьми дошкільного віку, учнями безперервної дошкільної та загальної середньої освіти в обсязі державних стандартів дошкільної та загальної середньої освіти;

розвитку їх творчих здібностей і нахилів;

реалізація права дітей дошкільного віку, учнів на вільне формування політичних і світоглядних переконань.

5. Комплектування та організація діяльності навчально-виховного комплексу

5.1. Навчально-виховний комплекс складається з двох підрозділів - дошкільного та шкільного:

дошкільних груп з денним перебуванням, які комплектуються за віковими ознаками з наповнюваністю груп у відповідності до чинного законодавства;

початкова школа (1-4 класи);

основна школа (5-9 класи);

старша школа (10-11 класи).

5.2. Навчально-виховний комплекс планує свою роботу самостійно відповідно до перспективного, річного плану з урахуванням вимог до планування дошкільного та шкільного підрозділів.

В плані роботи відображаються найголовніші питання роботи навчально-виховного комплексу, визначаються перспективи його розвитку.

План роботи затверджується радою навчально-виховного комплексу.

План роботи дошкільного підрозділу на оздоровчий період додатково погоджується з територіальною санітарно-епідеміологічною службою.

5.3. Дошкільний підрозділ:

5.3.1. Забезпечує належний рівень дошкільної освіти дітей віком до шести (семи) років відповідно до вимог Базового компонента дошкільної освіти.

5.3.2. Навчально-виховний процес у дошкільному підрозділі навчально-виховного комплексу здійснюється відповідно до чинних освітніх програм розвитку, виховання і навчання дітей дошкільного віку, затверджених МОН України.

5.3.3. Режим роботи навчально-виховного комплексу (дошкільний підрозділ): п'ятиденний з 9 – годинним перебуванням дітей у дитячому садку, з 08.00 до 17.00. години.

5.3.4. Приймання дітей дошкільного віку до навчально-виховного комплексу комунальної форми власності здійснюється на не конкурсній основі відповідно до території обслуговування.

До першого класу шкільного підрозділу переводяться діти, як правило, із шести років.

5.3.5. Приймання дітей дошкільного віку до навчально-виховного комплексу здійснюється керівником протягом календарного року на підставі заяви батьків або осіб, які їх замінюють, медичної довідки про стан здоров'я дитини, довідки дільничного лікаря про епідеміологічне оточення, свідоцтва про народження.

5.3.6. До навчально-виховного комплексу приймаються, як правило, діти віком від 2-років за бажанням батьків або осіб, які їх замінюють.

5.3.7. Під час прийому дитини до навчально-виховного комплексу, керівник зобов'язаний ознайомити батьків або осіб, які їх замінюють, з порядком зарахування до навчально-виховного комплексу, його Статутом, Правилами внутрішнього розпорядку та іншими документами, що регламентують його діяльність.

5.3.8. Діяльність дошкільного підрозділу регламентується планом роботи, який складається на навчальний рік і оздоровчий період, схвалюється педагогічною

радою, затверджується керівником навчально-виховного комплексу та погоджується з відповідним органом управління освітою. План на оздоровчий період додатково погоджується з територіальною санітарно-епідеміологічною службою.

5.3.9. Навчальний рік у дошкільному підрозділі починається 1 вересня і закінчується 31 травня наступного року, а оздоровчий період з 1 червня по 31 серпня поточного року.

5.3.10. Дошкільний підрозділ відповідно до статутних цілей і завдань може надавати додаткові освітні послуги, які не визначені освітніми програмами, лише на основі угоди між батьками або особами, які їх замінюють, та дошкільним закладом у межах гранично допустимого навантаження дитини, визначеного Міністерством освіти і науки України разом з Міністерством охорони здоров'я України.

Відмова батьків або осіб, які їх замінюють, від запропонованих додаткових освітніх послуг не може бути підставою для відрахування дитини з дошкільного навчального закладу.

5.3.11. Відрахування дітей з навчально-виховного комплексу може здійснюватись у наступних випадках:

якщо дитина дошкільного віку не відвідує заклад без поважних причин більше місяця;

на підставі медичного висновку про стан здоров'я дитини, що виключає можливість перебування у цьому типі навчального закладу (за згодою батьків);

у разі несплати без поважних причин батьками або особами, які замінюють, плати за утримання дитини дошкільного віку протягом двох місяців після встановленого терміну.

5.3.12. Батькам або особам, які їх замінюють, адміністрація закладу у письмовій формі повідомляє про відрахування дитини дошкільного віку з навчально-виховного комплексу не менше ніж за 10 днів до передбачуваної дати відрахування.

5.3.13. За дитиною дошкільного віку зберігається місце в навчально-виховному комплексі у разі її хвороби, карантину, на літній період (до 75 днів), на час хвороби або відпустки батьків або осіб, які їх замінюють.

5.3.14. Про термін і причину невідвідування (крім хвороби) вихованцями, учнями навчально-виховного комплексу батькам дитини необхідно завчасно письмово повідомити адміністрацію закладу.

5.3.15. Порядок та розмір плати за утримання дитини дошкільного віку у навчально-виховному комплексі визначається відповідно до чинного законодавства України.

5.4. Шкільний підрозділ:

5.4.1. Забезпечує відповідний рівень загальноосвітньої підготовки учнів згідно з вимогами Державного стандарту загальної середньої освіти. У складі шкільного підрозділу можуть бути класи з поглибленим вивченням окремих предметів, групи продовженого дня, пришкільний інтернат для учнів, які проживають у віддалених районах, тощо.

5.4.2. Основним документом, що регулює навчально-виховний процес, є робочий навчальний план, що складається на основі Типових навчальних

планів, розроблених та затверджених Міністерством освіти і науки України, із конкретизацією варіативної частини і визначенням профілю навчання.

Робочий навчальний план навчально-виховного комплексу погоджується радою навчально-виховного комплексу і затверджується відповідним органом управління освітою.

У вигляді додатків до робочого навчального плану додаються розклад уроків (щоденний, тижневий) та режим роботи (щоденний, річний).

5.4.3. Відповідно до робочого навчального плану педагогічні працівники навчально-виховного комплексу самостійно добирають програми, підручники, навчальні посібники, що мають гриф Міністерства освіти і науки України, а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, форми, методи, засоби навчальної роботи, що мають забезпечувати виконання статутних завдань та здобуття освіти на рівні державних стандартів.

5.4.4. Навчально-виховний комплекс здійснює навчально-виховний процес за денною формою навчання.

5.4.5. Зарахування учнів (вихованців) до навчально-виховного комплексу здійснюється за наказом директора на підставі особистої заяви (для неповнолітніх - заяви батьків або осіб, які їх замінюють) або направлень відповідних органів управління освітою, а також свідоцтва про народження (копії), паспорта, медичної довідки встановленого зразка, документа про наявний рівень освіти (крім дітей, які вступають до першого класу).

5.4.6. У разі потреби учень (вихованець) може перейти протягом будь-якого року навчання до іншого навчального закладу. Переведення учнів до іншого навчального закладу здійснюється за наявності особової справи учня встановленого Міністерством освіти і науки України зразка.

5.4.7. Переведення учнів (вихованців) навчально-виховного комплексу до наступного класу здійснюється у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

5.4.8. У разі вибуття учня з населеного пункту батьки або особи, які їх замінюють, подають до навчально-виховного комплексу заяву із зазначенням причини вибуття.

5.4.9. У разі переходу учня до іншого навчального закладу для здобуття загальної середньої освіти у межах населеного пункту батьки або особи, які їх замінюють, подають до навчально-виховного комплексу заяву із зазначенням причини переходу та довідку, що підтверджує факт зарахування дитини до іншого навчального закладу.

5.4.10. Структура навчального року, а також тижневе навантаження учнів, встановлюються навчально-виховним комплексом в межах часу, що передбачений робочим навчальним планом за погодженням з відповідним органом управління освітою.

5.4.11. Навчальні заняття розпочинаються 1 вересня у День знань і закінчуються не пізніше 1 липня наступного року.

5.4.12. Навчальний рік поділяється на семестри.

5.4.13. Відволікання учнів від навчальних занять на інших видів діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством України).

5.4.14. За погодженням з відповідними структурними підрозділами районної державної адміністрації з урахуванням місцевих умов, специфіки та профілю навчального закладу щорічно радою навчально-виховного комплексу затверджується графік канікул, тривалість яких протягом навчального року становить не менше 30 календарних днів.

5.4.15. Тривалість уроків у навчальному закладі становить: у перших класах - 35 хвилин, у других - четвертих класах - 40 хвилин, у п'ятих - одинадцятих - 45 хвилин. Зміна тривалості уроків допускається за погодженням з відповідними органами управління освітою та територіальними установами державної санітарно - епідеміологічної служби.

Різниця в часі навчальних годин перших - четвертих класів обов'язково обліковується і компенсується проведенням додаткових, індивідуальних занять та консультацій з учнями.

5.4.16. Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, що складається на кожен семестр відповідно до санітарно-гігієнічних та педагогічних вимог, погоджується радою навчально-виховного комплексу і затверджується директором.

5.4.17. Тижневий режим роботи навчального закладу фіксується у розкладі навчальних занять.

Крім різних форм обов'язкових навчальних занять у навчальному закладі проводяться індивідуальні, групові, факультативні та інші позакласні заняття та заходи, що передбачені окремим розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів учнів та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдарувань.

5.4.18. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань з кожного предмету визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням вимог навчальних програм та індивідуальних особливостей учнів.

Домашні завдання учням 1-х класів не задаються.

5.4.19. У навчально-виховному комплексі визначення рівня досягнень учнів у навчанні здійснюється відповідно до діючої системи оцінювання досягнень у навчанні учнів.

У першому класі дається словесна оцінка досягнень учнів у навчанні, у другому - за 12-ти бальною системою, починаючи з II семестру.

У наступних класах оцінювання здійснюється відповідно до критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів.

У документі про освіту (табелі успішності, свідоцтві) відображаються досягнення учнів у навчанні за семестри, навчальний рік та державну підсумкову атестацію.

Результати семестрового, річного, підсумкового оцінювання доводяться

до відома учнів класним керівником (головою атестаційної комісії).

5.4.20. Порядок переведення і випуск учнів навчально-виховного комплексу визначається Інструкцією про переведення та випуск учнів навчальних закладів системи загальної середньої освіти, затвердженою наказом Міністерства освіти і науки України від 14.04.2008 року № 319 та зареєстрованої в Міністерстві юстиції України 06.05.2008 року за № 383/15074.

5.4.21. Навчання у випускних (4-х, 9-х, 11-х) класах навчально-виховного комплексу завершується державною підсумковою атестацією. Зміст, форма і порядок державної підсумкової атестації визначаються Міністерством освіти і науки України.

В окремих випадках учні за станом здоров'я або з інших поважних причин можуть бути звільнені від державної підсумкової атестації у порядку встановленому Міністерством освіти і науки України та Міністерством охорони здоров'я України.

5.4.22. Учні початкової школи, які протягом одного року навчання не засвоїли програмовий матеріал, за поданням педагогічної ради та згодою батьків або осіб, які їх замінюють направляються для обстеження фахівцями психолого-медико-педагогічної консультації. За висновками зазначеної консультації такі учні можуть продовжувати навчання в спеціальних школах (школах-інтернатах) або навчатися за індивідуальними навчальними планами і програмами за згодою батьків або осіб, які їх замінюють.

5.4.23. Учні початкової школи, які через поважні причини (хвороба, інші обставини) за результатами річного оцінювання не засвоїли скориговану до індивідуальних здібностей навчальну програму, можуть бути, як виняток, залишені для повторного навчання у тому самому класі за рішенням педагогічної ради та за згодою батьків або осіб, які їх замінюють.

5.4.24. При переведенні учнів з початкової до основної школи передусім беруться до уваги досягнення у навчанні не нижче середнього рівня з української мови, читання, математики.

5.4.25. За результатами навчання учням видається відповідний документ (табель, свідоцтво про базову загальну середню освіту). Зразок документа про базову загальну середню освіту затверджується Кабінетом Міністрів України.

5.4.26. Учням, які закінчили основну школу (9-й, 11-й клас) видається свідоцтво про базову загальну середню освіту.

5.4.27. Випускникам 9-х, 11-х класів, які не атестовані хоча б з одного предмета, видається табель успішності.

5.4.28. Учні, які не отримали документи про освіту, можуть продовжити навчатися екстерном.

5.4.29. За відмінні успіхи у навчанні учні 2-11-х класів можуть нагороджуватися похвальним листом «За високі досягнення у навчанні». За відмінні успіхи у навчанні випускникам загальноосвітньої школи III ступеня видається свідоцтво про базову загальну середню освіту з відзнакою. Порядок нагородження учнів за відмінні успіхи у навчанні встановлюється Міністерством освіти і науки України.

5.4.30. Свідоцтва про базову загальну середню освіту та відповідні додатки до них реєструються у книгах обліку та видачі зазначених документів.

Контроль за дотриманням порядку видачі випускникам свідоцтв про базову загальну середню освіту здійснюється Міністерством освіти і науки України, іншими центральними органами виконавчої влади, до сфери управління яких належать заклад, відповідними місцевими органами управління освітою.

5.4.31. Контроль за відповідністю освітнього рівня учнів, які закінчили певний ступінь навчання, відповідно з вимогами Державного стандарту загальної середньої освіти здійснюється шляхом їх державної підсумкової атестації. Порядок проведення державної підсумкової атестації визначається Положенням про державну підсумкову атестацію учнів у системі загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 30.12.2014 року № 1547 та зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 14.02.2015 року № 157/26602.

5.5. Виховання учнів у навчально-виховному комплексі здійснюється під час проведення уроків, в процесі позаурочної та позашкільної роботи.

5.6. Цілі виховного процесу визначаються на основі принципів, закладених у Конституції та законах України, інших нормативно-правових актах.

5.7. У навчально-виховному комплексі забороняється утворення та діяльність організаційних структур політичних партій, а також релігійних організацій і воєнізованих формувань.

5.8. Примусове залучення учнів до вступу у будь-які об'єднання громадян, громадсько-політичні, релігійні організації і воєнізовані формування, а також до діяльності в зазначених організаціях, участі в агітаційній роботі та політичних акціях забороняється.

5.9. Дисципліна в навчально-виховному комплексі дотримується на основі взаємоповаги усіх учасників навчально-виховного комплексу, дотримання Правил внутрішнього розпорядку та Статуту закладу.

5.10. Застосування методів фізичного та психічного насильства до учнів забороняється.

6. Права та обов'язки учасників навчально-виховного процесу

6.1. Учасниками навчально-виховного процесу в навчально-виховному комплексі є:

- діти дошкільного віку;
- учні (вихованці);
- педагогічні працівники;
- медичний працівник;
- інші працівники й спеціалісти;
- батьки або особи, які їх замінюють.

6.2. Статус учасників навчально-виховного процесу, їхні права й обов'язки визначаються законодавством про освіту, про працю, Статутом навчально-виховного комплексу, Правилами внутрішнього розпорядку.

6.3. Учень (вихованець) закладу – особа, яка навчається і виховується в закладі має право на:

доступність та безоплатність дошкільної освіти згідно з Законом України «Про дошкільну освіту»;

доступність і безоплатність повної загальної середньої освіти згідно з Законом України «Про загальну середню освіту»;

вибір форми навчання, факультативів, профільного напрямку, спецкурсів, позашкільних та позакласних занять;

користування навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною, корекційно - відновлювальною та лікувально-оздоровчою базою навчального закладу;

доступ до інформації з усіх галузей знань;

участь у різних видах науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах, тощо;

перегляд результатів оцінювання навчальних досягнень з усіх предметів інваріантної та варіативної частини;

участь у роботі органів громадського самоврядування навчального закладу;

участь в обговоренні і внесенні власних пропозицій щодо організації навчально-виховного процесу, дозвілля учнів (вихованців);

участь у добровільних самодіяльних об'єднаннях, творчих студіях, клубах, гуртках, групах за інтересами тощо;

захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насилля, що порушують права або принижують їх честь, гідність;

безпечні і нешкідливі умови навчання, виховання та праці.

6.4. Учні (вихованці) закладу зобов'язані:

оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками в обсязі не меншому, ніж визначено Державним стандартом загальної середньої освіти;

підвищувати загальнокультурний рівень;

брати участь у пошуковій та науковій діяльності, передбаченій навчальними програмами та навчальним планом закладу його Статутом;

дотримуватися вимог законодавства, моральних, етичних норм, поважати честь і гідність інших учнів та працівників;

виконувати вимоги педагогічних та інших працівників закладу відповідно до Статуту та Правил внутрішнього розпорядку;

бережливо ставитись до державного, громадського і особистого майна, майна інших учасників навчально-виховного процесу;

брати посильну участь у різних видах трудової діяльності, що не заборонені чинним законодавством;

дотримуватися правил особистої гігієни.

6.5. Учні навчально-виховного комплексу залучаються за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють, до самообслуговування, різних видів суспільно корисної праці відповідно до Статуту і Правил внутрішнього розпорядку з урахуванням віку, статі, фізичних можливостей.

6.6 Педагогічні працівники закладу.

Педагогічним працівником повинна бути особа з високими моральними якостями, яка має відповідну педагогічну освіту, належний рівень професійної підготовки, забезпечує результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я якої дає змогу виконувати професійні обов'язки в навчальних закладах системи загальної середньої освіти.

6.7. До педагогічної діяльності у навчально-виховному комплексі не допускаються особи, яким вона заборонена за медичними показаннями, за вироком суду. Перелік медичних протипоказань щодо провадження педагогічної діяльності встановлюється чинним законодавством України.

6.8 Призначення на посаду, звільнення з посади педагогічних та інших працівників закладу, інші трудові відносини регулюються законодавством України про працю, Законом України «Про загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту» та іншими законодавчими актами України.

6.9. Педагогічні працівники закладу мають право:

самостійно обирати форми, методи, способи навчальної роботи, не шкідливі для здоров'я учнів (вихованців);

брати участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів навчально-виховного комплексу та інших органів самоврядування закладу, в заходах, пов'язаних з організацією навчально-виховної роботи;

обирати форми та здійснювати підвищення своєї кваліфікації; навчатися у вищих навчальних закладах і закладах системи підготовки та підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

проходити позачергову атестацію для здобуття відповідної кваліфікаційної категорії та отримувати її в разі її успішного проходження;

проводити в установленому порядку науково-дослідну, експериментальну та пошукову роботу;

вносити керівництву навчально-виховного комплексу і органам управління освітою пропозиції щодо поліпшення навчально-виховної роботи;

на соціальне і матеріальне забезпечення відповідно до чинного законодавства України;

об'єднуватися у професійні спілки та бути членами інших об'єднань громадян, діяльність яких не заборонена законодавством України;

на отримання пенсії, у тому числі і за вислугу років, в порядку визначеному законодавством України;

порушувати питання захисту прав, професійної та людської гідності.

6.10. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків крім випадків, передбачених законодавством.

Залучення педагогічних працівників до участі у видах робіт не передбачених робочим навчальним планом, навчальними програмами та іншими документами, що регламентують діяльність навчально-виховного комплексу, здійснюється лише за їх згодою.

6.11. Педагогічні працівники навчально-виховного комплексу зобов'язані:

забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до навчальних програм з дотриманням вимог Державного стандарту загальної середньої освіти;

контролювати рівень навчальних досягнень учнів;

нести відповідальність за відповідність оцінювання навчальних досягнень учнів критеріям оцінювання, затвердженим Міністерством освіти і науки України, доводити результати навчальних досягнень учнів до відома дітей, батьків, осіб, що їх замінюють, керівника навчального закладу;

сприяти розвитку інтересів, нахилів та здібностей дітей, а також збереженню їх здоров'я;

виховувати повагу до державної символіки України, принципів загальнолюдської моралі;

виконувати Статут навчально-виховного комплексу, Правила внутрішнього розпорядку, умови трудового договору (контракту);

брати участь у роботі педагогічної ради;

виховувати в учнів шанобливе ставлення до батьків, жінок і старших за віком осіб, повагу до народних традицій та звичаїв, духовних і культурних надбань народу;

готувати учнів до самостійного життя з дотриманням принципів взаєморозуміння, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

дотримуватися педагогічної етики, моралі, поважати особисту гідність учнів та їх батьків;

захищати учнів від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, запобігати вживанню ними алкоголю, наркотиків, тютюну, іншим шкідливим звичкам;

постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, рівень загальної і політичної культури;

виконувати накази і розпорядження керівника навчально-виховного комплексу, органів управління освітою;

вести відповідну шкільну документацію.

6.12. Педагогічні працівники навчально-виховного комплексу підлягають атестації відповідно до порядку, встановленого Міністерством освіти і науки України.

За результатами атестації педагогічних працівників визначається їх відповідність займаній посаді, присвоюється кваліфікаційна категорія (спеціаліст, спеціаліст другої, першої, вищої категорії) та може бути присвоєно

педагогічне звання «старший учитель», «учитель (вихователь)-методист», «педагог-організатор-методист» та інші.

6.13. Обсяг педагогічного навантаження вчителів визначається відповідно до чинного законодавства України керівником закладу і затверджується відповідним органом управління освітою.

Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки (посадового окладу) лише за письмовою згодою педагогічного працівника.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише в разі зміни кількості годин для вивчення окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням вимог чинного законодавства про працю України.

6.14. Керівник закладу призначає класних керівників, завідуючих навчальними кабінетами, майстернями, навчально-дослідними ділянками, права та обов'язки яких визначаються нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, Правилами внутрішнього розпорядку та Статутом закладу.

6.15. Педагогічні працівники, які систематично порушують Статут, Правила внутрішнього розпорядку навчально-виховного комплексу, не виконують посадові обов'язки, умови трудового договору (контракту) або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи згідно із чинним законодавством про працю України.

6.16. Права і обов'язки інших працівників регулюються трудовим законодавством України, Статутом та Правилами внутрішнього розпорядку навчально-виховного комплексу.

6.17. Трудовий колектив має повноваження, які надаються законодавством. Повноваження трудового колективу здійснює профспілкова організація. Основною формою здійснення повноважень трудового колективу є загальні збори, які скликаються при необхідності, але не рідше ніж раз на рік.

6.18. Повноваження трудового колективу реалізуються шляхом укладання колективного договору адміністрації навчально-виховного комплексу з профспілковою організацією.

6.19. Колективний договір укладається з метою регулювання виробничих, трудових і соціально-економічних відносин, узгодження інтересів працюючих, засновника та уповноважених ними органів.

6.20. Трудові відносини працівників та адміністрації навчально-виховного комплексу регламентуються організаційно-розпорядчими документами (посадовими інструкціями, положеннями про структурні підрозділи, Правилами внутрішнього трудового розпорядку роботи, колективним договором та ін.)

6.21. Батьки учнів та особи, які їх замінюють, мають право:

обирати навчальний заклад та форми навчання і виховання дітей;
створювати батьківські громадські організації та брати участь в їх діяльності, обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів