



**БАШТАНСЬКА ГІМНАЗІЯ  
БАШТАНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ БАШТАНСЬКОГО РАЙОНУ  
МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

вул. Семена Бойченка, 53, м. Баштанка, 56101, тел. 2-73-23, тел./факс: (05158) 2-63-12  
E-mail: [b.gymnasia@gmail.com](mailto:b.gymnasia@gmail.com) Код ЄДРПОУ 26233339

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
Директор гімназії С.В.Гапішко  
Рішення педагогічної ради  
від 03.04.2019 р. протокол № 5



**Порядок зарахування учнів до  
Баштанської гімназії Баштанської міської ради  
Баштанського району Миколаївської області**

**1. Загальні положення**

1.1. Прийом учнів до Баштанської гімназії Баштанської міської ради Баштанського району Миколаївської області здійснюється відповідно до Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України №367 від 16.04.2018 р. (далі Порядку зарахування) та Статуту гімназії.

1.2. Зарахування до Баштанської гімназії проводиться на конкурсній основі.

1.3. У конкурсному відборі беруть участь діти (учні) незалежно від місця проживання.

1.4. Конкурсний відбір здійснюється на безоплатній основі.

1.5. Зарахування до Баштанської гімназії здійснюється відповідно до наказу директора, що видається на підставі заяви одного з батьків дитини (чи повнолітньої особи, яка має намір здобувати освіту) або особисто (з пред'явленням документа, що посвідчує особу заявника).

До заяви додаються:

- 1) копія свідоцтва про народження дитини або документа, що посвідчує особу здобувача освіти (під час подання копії пред'являється оригінал відповідного документа);

2) оригінал або копія медичної довідки за формою первинної облікової документації №086-1/о;

3) оригінал або копія відповідного документа про освіту (у разі наявності).

У випадку подання копій документів, передбачених цим пунктом, оригінали мають бути подані до видання наказу про зарахування (документи, визначені підпунктом 2 і 3 цього пункту).

1.6. Зарахування дітей до початку і впродовж навчального року здійснюється виключно на вільні місця.

1.7. Після зарахування дітей до Баштанської гімназії їх розподіл між класами відбувається в межах нормативу наповнюваності класів, визначеного Законом України «Про загальну середню освіту».

1.8. Зарахування дитини з особливими освітніми потребами до інклюзивного чи спеціального класу (з його утворенням у разі відсутності) здійснюється на підставі доданого до заяви висновку про комплексну (чи повторну) психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини (чи витягу з протоколу засідання психолого-медико-педагогічної консультації).

1.9. Інформація про спроможність закладу освіти, кількість учнів у кожному класі та, відповідно, наявність вільних місць у кожному з них обов'язково оприлюднюється в закладі освіти та на його веб-сайті щороку впродовж двох робочих днів з дня прийняття відповідного рішення, але не пізніше ніж за місяць до початку прийому заяв закладами освіти. Територія обслуговування за закладом не закріплена.

1.10. Інформація про наявність вільних місць оприлюднюється також впродовж двох робочих днів з дня появи вільного (вільних) місця (місць) протягом календарного року.

1.11. З метою забезпечення права особи на здобуття повної загальної середньої освіти, у тому числі на здобуття базової середньої освіти, заклад освіти обробляє надані йому персональні дані відповідно до закону України «Про захист персональних даних».

## **2. Зарахування до гімназії**

2.1. Для зарахування до 5 класу Баштанської гімназії заяви подаються до 31 травня включно.

2.2. У разі, якщо кількість поданих станом на 31 травня заяв не перевищує загальної кількості місць у п'ятому (п'ятих) класі (класах) закладу освіти, конкурсний відбір не проводиться і 01 червня видається наказ про зарахування усіх дітей.

2.3. У разі, якщо кількість поданих станом на 31 травня заяв перевищує загальну кількість місць у п'ятому (п'ятих) класі (класах) закладу освіти, до 01 червня включно заклад освіти оприлюднює оголошення про проведення конкурсного відбору, що організовується і проводиться відповідно до пунктів 2-16 глави 4 і 5

цього Порядку. Конкурс має бути проведений і наказ про зарахування виданий до 15 червня включно.

2.4. Після 15 червня зарахування на вільні місця (за умови їх наявності) відбувається за результатами конкурсного відбору, що проводиться відповідно до пунктів 2-16 глави 4 Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів.

2.5. До 6-9 класів переводяться всі учні, відповідно, 5-8 класів Баштанської гімназії, які не виявили намір припинити навчання в ній.

2.6. **Зарахування до 6-9 класів** на вільні місця відбувається за результатами конкурсного відбору, що проводиться відповідно до пунктів 2-16 глави 4 Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів.

2.7. Інформація про кількість зарахованих учнів та наявність вільних місць оприлюднюється у закладі освіти та на офіційному веб-сайті.

### 3. Зарахування до ліцею

3.1. **Зарахування до 10 класу** Баштанської гімназії відбувається після видання наказу про переведення до нього учнів 9 класу цього ж закладу освіти, які не виявили намір припинити навчання в ньому і не були відраховані або переведені до іншого закладу освіти відповідно до Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів.

3.2. На вільні місця (у разі їх наявності) діти зараховуються шляхом конкурсу відповідно до пунктів 3-16 глави 4 Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів.

3.3. Для зарахування **10-11 класів** заяви подаються до 15 червня включно. До закладу освіти III ступеня зарахування відбувається, як правило, шляхом конкурсу відповідно до глав 4 і 5 цього Порядку.

3.4. Інформація про кількість зарахованих учнів та наявність вільних місць оприлюднюється відповідно до пункту 7 розділу I Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів.

### 4. Організація конкурсу

4.1. Конкурс не проводиться у випадку, якщо кількість поданих заяв про зарахування станом на 1 червня для 5-9 класів та на 15 червня для 10-11 класів не перевищує загальної кількості місць у класі (класах) закладу освіти з урахуванням нормативу наповнюваності класів, визначеного Законом України «Про загальну середню освіту».

У такому випадку наказ про зарахування видається впродовж одного робочого дня, після якого зарахування відбувається на вільні місця у порядку надходження заяв.

4.2. Рішення про проведення конкурсу має бути оприлюднене не пізніше наступного робочого дня після його прийняття та містити інформацію про дату, місце і час проведення вступних випробувань.

4.3. Конкурс (основні вступні випробування) має бути завершений впродовж двох тижнів з дня його оголошення (з врахуванням часу для подання апеляційних скарг). Наказ про зарахування видається не пізніше наступного робочого дня після оголошення результатів конкурсу або прийняття відповідного рішення апеляційною комісією.

4.4. До початку та впродовж навчального року можуть бути проведені додаткові вступні випробування для зарахування на вільні місця (за умови їх наявності) у 10-11 (12) класах, що проводяться на загальних засадах (у тому ж порядку і за аналогічними завданнями, що і основні вступні випробування). У такому випадку наказ про зарахування видається не пізніше наступного робочого дня після оголошення результатів конкурсу або прийняття відповідного рішення апеляційною комісією.

4.5. Порядок вступу до закладу освіти та конкурсні завдання для вступних випробувань схвалюються педагогічною радою закладу освіти та затверджуються його керівником.

4.6. Порядок вступу та зразки конкурсних завдань для вступних випробувань мають бути оприлюднені в закладі освіти та на його веб-сайті не менше ніж за два місяці до початку проведення конкурсних випробувань.

## **5. Проведення конкурсу**

4.7. Для проведення конкурсу створюється конкурсна комісія, а для оцінювання результатів конкурсних випробувань – предметні комісії за кожним з предметів. Склад конкурсної і предметних комісій затверджується керівником закладу освіти. Один і той же педагогічний працівник (крім практичного психолога) не може входити до складу більш ніж однієї комісії.

4.8. Види, форми проведення та кількість конкурсних випробувань (але не більше двох), перелік питань з навчальних предметів, за якими проводитимуться випробування, а також теми творчих робіт із зазначенням вимог до їх змісту, порядку оформлення та подання схвалюються педагогічною радою закладу освіти та затверджуються його керівником.

Вступні випробування мають бути спрямовані виключно на перевірку результатів навчання, визначених державними стандартами початкової та базової середньої освіти.

4.9. Конкурсні випробування проводяться в усній, письмовій та/або з використанням цифрових технологій (тестування, у тому числі комп'ютерне, диктант, письмова робота, усне опитування за білетами, захист творчих робіт, співбесіда тощо).

4.10. Вступні випробування з одного навчального предмета для усіх вступників відбуваються в один день.

Не допускається застосовувати ті самі варіанти завдань для випробувань, що відбуваються у різні дні.

4.11. Роботи учасників конкурсу та аркуші із записами, зробленими вступниками під час підготовки до усного випробування, а також результати конкурсних випробувань, оформлені у вигляді протоколів відповідної комісії, зберігаються у закладі освіти не менше одного року.

## 5. Оголошення результатів конкурсу

5.1. **Результати** конкурсних випробувань (у тому числі співбесіди) оформлюються у вигляді протоколів (додаток 1) предметних комісій, які зберігаються в тому самому порядку, що й протоколи підсумкової атестації.

**Протоколи** усних випробувань здаються до навчальної частини в день їх проведення, письмових - наступного дня.

5.2. **Результати** усного випробування оголошуються в той самий день, письмового, цифрового – не пізніше ніж через три робочих дні після його проведення.

Особи, які брали участь у конкурсі, зараховуються до закладу освіти згідно з отриманими результатами конкурсних випробувань.

Списки учасників конкурсу із виставленими балами оприлюднюються у приміщенні закладу освіти.

5.3. Учасник конкурсу (чи один із батьків), який не згоден з рішенням конкурсної комісії, може звернутися з апеляційною скаргою до органу, у сфері управління якого перебуває заклад освіти, протягом двох робочих днів після оголошення результатів конкурсу.

Апеляційна комісія відповідного органу управління зобов'язана розглянути апеляційну скаргу впродовж трьох робочих днів з дня її надходження та ухвалити обґрунтоване рішення.

5.4. Особа має право брати участь у конкурсах, що проводяться різними закладами освіти. У разі, якщо особа визнана переможцем у декількох закладах освіти, вона зараховується до того з них, до якого надала оригінал документа про освіту та інші, визначені цим Порядком, документи упродовж 5 робочих днів після оголошення результатів конкурсу у відповідному закладі, але не пізніше 31 серпня.

## **6. Контроль за проведенням конкурсу**

6.1. Директор гімназії несе персональну відповідальність за дотримання вимог «Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти», затвердженого Наказом Міністерства освіти і науки України від 16.04.2018 р. №367 та Порядку зарахування учнів, розроблених гімназією.