Баштанська гімназія

Баштанської міської ради Баштанського району

Миколаївської області

**АНТИБУЛІНГОВА**

**ПРОГРАМА**

**2020 р.**

|  |  |
| --- | --- |
| СХВАЛЕНОпедагогічною радоюПротокол № 1 від 18.08.2020 р. | ЗАТВЕРДЖУЮДиректор гімназії\_\_\_\_\_\_\_ Світлана Гапішко |

**ВСТУП**

Сьогодні українська система освіти змінюється через дію реформи «Нова українська школа». Стосунки між керівництвом школи, вчителями, батьками і учнями також зазнають змін – але цю реформу неможливо впровадити директивно.

Основним завданням сучасної школи, що підтверджується й поширюється Міністерством освіти і науки України та Міжнародною організацією ЮНІСЕФ є створення нового освітнього простору, головними засадами якого є створення безпечного навчального середовища, а також забезпечення прав, свобод та інтересів дітей.

Антибулінгова політика є частиною інших політик та спирається на положення таких документів закладу, як Статут, Правила поведінки тощо та відповідає чинному законодавству (стаття 173-4 Кодексу України про адміністративні правопорушення).

Антибулінгова політика стосується кожного у закладі. ЇЇ основні засади:

• будь-які прояви булінгу (цькування) є неприпустимими;

• кожен має почуватися захищеним;

• надання підтримки усім працівникам закладу для створення ними позитивної атмосфери задля попередження булінгу (цькування);

• будь-які прояви булінгу будуть розглядатися дуже уважно та серйозно;

• постійний моніторинг виконання та регулярний перегляд антибулінгової політики;

• успішність виконання антибулінгової програми – це питання кожного у закладі освіти.

Антибулінгова політика - це співпраця з територіальними органами Національної поліції, службою у справах дітей тощо.

Без залучення батьків або їх законних представників до побудови антибулінгової політики гімназії неможливо забезпечити її цілісність і послідовність.

З огляду на це виникла потреба у створенні положень антибулінгової політики, який регулює стосунки між усіма учасниками освітнього процесу.

Головною метою анттибулінгової політики у закладі є навчання дітей і дорослих безпечній взаємодії в освітньому процесі, а також захист дітей від насильства та зловживань з боку однолітків і дорослих (батьків, опікунів або працівників закладів освіти).

**Розділ І**

**ЗАВДАННЯ АНТИБУЛІНГОВОЇ ПОЛІТИКИ**

Аналізуючи питання безпечного освітнього середовища були визначені основні завдання гімназії:

1. Створення безпечного фізичного простору: заходи з адаптації будівлі та приміщень для забезпечення можливості ними користуватись усім учасникам освітнього процесу без дискримінації через фізичні можливості; постійне спостереження за поведінкою учнів під час перерв, безпечний доступ до мережі Інтернет тощо.
2. Створення безпечного емоційно-психологічного середовища: розвиток в учасників освітнього процесу соціально-емоційної грамотності, толерантності, прийняття різноманітності, вміння співпрацювати, навичок ненасильницької комунікації тощо.
3. Обґрунтувати умови організації безпечного освітнього середовища та вимоги (критерії) до його ефективної організації для кожного учасника освітнього процесу.
4. Визначити поняття «булінгу» та його види; виявити чинники, які перешкоджають безпеці учасників освітнього процесу, скласти доступний алгоритм реагування та протидії булінгу.
5. Сформулювати конкретні рекомендації учням, педагогічним працівникам, адміністрації гімназії, батькам щодо організації безпечного середовища в закладі освіти.
6. Відпрацювати систему узгоджених поглядів і уявлень учнів, педагогів, психолога, батьків на освітнє середовище гімназії.

**Розділ ІІ**

**БУЛІНГ**

Не кожен акт насильницької поведінки є булінгом, але кожен булінг є актом насильницької поведінки, яка повторюється. Булінг, або цькування (від англ. buly – «хуліган», «задирака», «грубіян», «to buly» - «задиратися», «знущатися») – тривалий процес свідомого жорстокого ставлення агресивної поведінки з метою заподіяти шкоду, викликати страх, тривогу або ж створити негативне середовище для людини.

Особливою ознакою булінгу є довготривале відторгнення дитини її соціальним оточенням (за визначенням Закону України «Про запобігання та протидію домашньому насильству від 7 грудня 2017 року №2229»). Школа також не толерує жодних проявів булінгу дитини та/чи дорослої людини до іншої дорослої людини.

Ознаки булінгу як однієї з форм неприйнятої поведінки дитини чи дорослої людини є:

• дії, що містять ознаки насильницької поведінки (дії проти волі іншої людини);

• дії, що містять ознаки насильницької поведінки, є систематичними та /або повторюються (більше одного зафіксованого випадку);

• людина, яку цькують, почувається приниженою або/і наляканою.

Жертвами булінгу є обидві сторони акту насильницької поведінки, а також свідки вчинку.

**Кривдник, або булер** – дитина/доросла людина, яка вчиняє дії з ознаками насильницької поведінки, чинить булінг.

**Учасниками акту насильницької поведінки, в т.ч. булінгу можуть стати**:

• дитина, до якої проявляють насильницьку поведінку;

• дитина/дорослий, який чинить насильницьку поведінку;

• батьки дитини, до якої проявляють насильницьку поведінку;

• батьки дитини, яка чинить насильницьку поведінку;

• класний керівник;

• директор школи;

• свідки насильницької поведінки;

• спеціалісти, які надають допомогу і консультують поза школою;

• уповноважений з прав дитини;

• представники поліції.

Булінг проявляється в багатьох формах: є вербальна, фізична, соціальна форми булінгу, а також кіберзалякування.

**Вербальний булінг** - словесне знущання або залякування за допомогою образливих слів, яке включає в себе постійні образи, погрози й неповажні коментарі про кого-небудь (про зовнішній вигляд, релігію, етнічну приналежність, інвалідність, особливості стилю одягу і т. п.).

**Фізичний булінг** - фізичне залякування або булінг за допомогою агресивного фізичного залякування полягає в багаторазово повторюваних ударах, стусанах, підніжках, блокуванні, поштовхах і дотиках небажаним і неналежним чином.

**Соціальний булінг** - соціальне залякування або булінг із застосуванням тактики ізоляції припускає, що когось навмисно не допускають до участі в роботі групи, трапеза це за обіднім столом, гра, заняття спортом чи громадська діяльність.

**Кібербулінг** - кіберзалякування (кібернасильство) або булінг у кіберпросторі полягає у звинуваченні когось з використанням образливих слів, брехні та неправдивих чуток за допомогою електронної пошти, текстових повідомлень і повідомлень у соціальних мережах. Сексистські, расистські та подібні їм повідомлення створюють ворожу атмосферу, навіть якщо не спрямовані безпосередньо на дитину.

**Розділ ІІІ**

**РЕАГУВАННЯ ТА ПРОТИДІЯ БУЛІНГУАБО АКТУ НАСИЛЬНИЦЬКОЇ ПОВЕДІНКИ**

***Учень/учениця обє’кт булінгу або акту насильницької поведінки:***

1. Голосно і твердо, дивлячись в обличчя кривднику, каже: «СТОП. Припини (називає неприйнятну дію)». Якщо дія повторюється, тоді крок два.

2. Якщо поблизу є дорослий, звернутися до нього з проханням допомогти зупинити ситуацію.

3. Невідкладно повідомити класного керівника свого класу про випадок, який стався.

4. Зустрітись із практичним психологом стосовно випадку.

***Учень/учениця, поведінка якого/-ої була зафіксована і класифікована як булінгова або акту насильницької поведінки:***

1. Миттєво припинити поведінку, яку класифікують насильницькою, в будь-якому прояві до будь-якої дитини та/чи дорослого у гімназії.

2. Визнати в розмові з класним керівником вчинене порушення Правил поведінки.

3. Слідування плану роботи, розробленому практичним психологом та іншими спеціалістами, врегулювання власного психологічного стану та психологічного клімату у класі.

4. Проявляти самоконтроль. Дотримуватися прийнятих Правил поведінки.

5. У разі відмови дотримуватися зазначеної вище процедури чи повторної булінгової поведінки вступають у силу санкції проти порушників Правил поведінки.

**Процедура/послідовність кроків і реагування**

**на зафіксовані прояви насильницької поведінки щодо учнів/дорослого у гімназії різними сторонами.**

***Дитина, яка стала свідком булінгу або акту насильницької поведінки повинна:***

1. Миттєво звернутися до будь-якого дорослого, який перебуває поблизу, з проханням допомогти зупинити ситуацію.

2. Невідкладно повідомити класного керівника свого класу про випадок, що стався, якщо інцидент зафіксований серед однокласників.

3. Брати участь у загальних подіях класу за участі класного керівника та психолога щодо врегулювання психологічно-емоційного клімату.

***Працівник гімназії (вчитель, класний керівник та ін.), який став свідком булінгу або акту насильницької поведінки повинен:***

1. Миттєво зупинити неприйнятні дії.

2. Дізнатися імена та прізвища учасників події. Невідкладно повідомити класного керівника класу про зафіксований акт насилля, надати детальну інформацію про обставини ситуації.

3. Вжити невідкладних дисциплінарних превентивних заходів: нагадати Правила поведінки у гімназії та наслідки їх порушення.

***Класний керівник, який дізнався про випадок булінгу або акту насильницької поведінки з дитиною свого класу повинен:***

1. Заспокоїти, розрадити, нормалізувати поведінку всіх учасників акту насильницької поведінки.

2. Визначити, чи цей випадок підпадає під визначення «булінг». Якщо цей акт насильницької поведінки не класифікується як булінг, провести розмову з учасниками події щодо її причин та запобігання такого в майбутньому. Якщо є проявом булінгу – діяти відповідно до ПОРЯДКУ подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу (цькуванню) в гімназії.

3. Провести розмову з класом з метою нагадати про Корпоративний етичний кодекс гімназії та неприпустимість булінгу у закладі;

4. У той же день повідомити батьків суб’єкта і об’єкта булінгу або акту насильницької поведінки про ситуацію під час особистої зустрічі.

5. У той же день повідомити про ситуацію, що сталася, в батьківській групі з обмеженим доступом, без вказування імен і прізвищ учасників.

6. У той же день повідомити психолога про випадок булінгу або акту насильницької поведінки у класі.

7. У той же день зафіксувати випадок булінгу або акту насильницької поведінки в Журналі щоденного обліку роботи практичного психолога.

8. У співпраці з психологом, керівником МО класних керівників розробити план індивідуальної роботи з класом для нормалізації психологічного клімату, а також провести індивідуальну роботу з учасниками акту насильницької поведінки.

 9. Усі подальші дії класного керівника, психолога та директора гімназії регулює ПОРЯДОК подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу (цькуванню) в гімназії.

**Кроки батьків**

***Батьки дитини, яка поскаржилася на булінгову поведінку або акту насильницької поведінки щодо неї:***

1. Повідомити класного керівника про скарги дитини і підозри на булінг, переконатися, що у гімназії зафіксований і мав місце випадок булінгу, про який розказує дитина.

2. Обговорити скарги дитини на випадок насильницької поведінки щодо неї під час особистої зустрічі з класним керівником і психологом .

3. Поговорити з дитиною про неможливість проявівнасильницької поведінки в гімназії та необхідність співпрацювати із практичним психологом та класним керівником до нормалізації психоемоційного стану дитини і психологічного клімату в класі.

4. Зустрітися з психологом щодо усунення наслідків булінгу або акту насильницької поведінки.

5. У разі рекомендацій психолога звернутися до позашкільного психолога чи психотерапевта. У цьому випадку регулярно повідомляти психолога гімнзії про етапи і результати роботи.

6. Відвідати щонайменше 2 зустрічі з психологом гімназії задля профілактики виникнення в подальшому таких випадків.

7. Постійно надавати й отримувати від класного керівника зворотній зв'язок щодо емоційного стану дитини.

***Батьки дитини, у якої зафіксували булінгову поведінку або акту насильницької поведінки:***

1. Прийти на зустріч із класним керівником, психологом та отримати детальну інформацію стосовно проявів дитини та обставин ситуації, що склалася.

2. Ознайомитись із записом у Журналі щоденного обліку роботи практичного психолога. У разі відмови прийти на зустріч витяг із журналу з описом ситуації надсилають на поштову адресу батьків рекомендованим листом чи на електронну пошту вказану у договорі.

3. Поговорити з дитиною про неприпустимість булінгу у гімназії та необхідність співпрацювати із практичним психологом та класним керівником до нормалізації психоемоційного стану дитини і психологічного клімату в класі.

4. Співпрацювати з психологом гімназії щодо усунення наслідків булінгу. Відвідати щонайменше 2 зустрічі з психологом задля профілактики виникнення в подальшому таких випадків.

5. Звертатися до позашкільного психолога чи психотерапевта за рекомендацією гімназійного психолога чи за власним бажанням. У такому разі регулярно повідомляти гімназійного психолога про етапи та результати роботи.

6. Постійно надавати й отримувати від класного керівника зворотній зв'язок щодо емоційного стану дитини;

***Батько/мати, який/-а зазнали булінгу або акту насильницької поведінки від працівників гімназії:***

1. Назвати неприйнятну поведінку «булінгом» із посиланням на Корпоративний етичний кодекс закладу або актом насильницької поведінки.

2. Повідомити директора гімназії про випадок булінгу або акту насильницької поведінкита підтвердити письмово про випадок булінгу відповідною заявою.

3. Співпрацювати з директором гімназії та іншими спеціалістами, яких визначить директор заладу, для розв’язання неприйнятної ситуації.

**Кроки практичного психолога щодо роботи з усіма залученими учасниками булінгу або акту насильницької поведінки**

1. У той же день зафіксувати випадок булінгу або акту насильницької поведінкив Журналі щоденного обліку роботи практичного психолога зі слів класного керівника, дитини – об’єкту/суб’єкту булінгу або акту насильницької поведінки, батьків, інших сторін учасників випадку.

2. У співпраці з класним керівником розробити план індивідуальної роботи з класом для нормалізації психологічного клімату, а також провести індивідуальну роботу з учасниками акту насильницької поведінки.

3. Провести щонайменше 2 зустрічі з батьками обох сторін конфлікту щодо усунення наслідків та профілактичних заходів.

 4. У раз потреби, рекомендувати батькам звернутися до позашкільного психолога чи психотерапевта. У цьому випадку регулярно підтримувати контакт з позашкільними спеціалістами та обмінюватися інформацією, коригувати план індивідуальною роботи з учасниками акту насильницької поведінки.

5. Вести спостереження за усіма учасниками булінгуабо акту насильницької поведінки, акумулювати та аналізувати інформацію від класного керівника, вчителів, батьків тощо до повного відновлення сприятливого психологічного клімату у класі та емоційного стану дітей.

**Кроки класного керівника/гімназійного психолога щодо роботи зі свідками, пасивними учасниками булінгу або акту насильницької поведінки**

1. Провести розмову-нагадування з класом щодо неприпустимості проявів булінгу і насильницької поведінки в гімназії.

2. Провести позапланові класні заходи, під час яких діти проявляють себе з менш звичних сторін, мають змогу зблизитися та налагодити відносини.

**Кроки працівників гімназії**

***Працівник гімназії, який зазнав булінгу або акту насильницької поведінки від учня/групи учнів:***

1. Назвати неприйнятну поведінку «булінгом»або актом насильницької поведінки і нагадати про недопустимість проявів насильства у гімназії.

2. Повідомити класного керівника про випадок булінгу або акту насильницької поведінки.

3. Підтвердити письмово випадок булінгу або акту насильницької поведінкивідповідною заявою.

4. Повідомити директора гімназії про цей випадок.

***Працівник гімназії, який зазнав булінгу або акту насильницької поведінки від батьків учня або групи:***

1. Назвати неприйнятну поведінку «булінгом» або актом насильницької поведінкиі нагадати про неприпустимість проявів їх в гімназії.

2. Повідомити директора гімназії про випадок булінгу або акту насильницької поведінки та підтвердити письмово про випадок відповідно заявою.

3. Співпрацювати з директором гімназії та іншими спеціалістами, яких визначить директор закладу, для розв’язання неприйнятної ситуації.

**ПОРЯДОК**

**подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв**

**про випадки БУЛІНГУ (цькуванню) в гімназії**

**Загальні питання**

1. Цей Порядок розроблено відповідно до Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)».

2. Цей Порядок визначає процедуру подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькуванню).

3. Заявниками можуть бути здобувачі освіти, їх батьки/законні представники, працівники та педагогічні працівники гімназії та інші особи.

4. Заявник забезпечує достовірність та повноту наданої інформації.

**Подання заяви про випадки булінгу (цькуванню)**

1. Здобувачі освіти, працівники та педагогічні працівники, батьки та інші учасники освітнього процесу, яким стало відомо про випадки булінгу (цькування), учасниками або свідками якого стали, або підозрюють його вчинення по відношенню до інших осіб за зовнішніми ознаками, або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб зобов’язані повідомляти директору гімназії.

2. Розгляд та неупереджене з’ясування обставин випадків булінгу(цькування) здійснюється відповідно до поданих заявниками заяв про випадки булінгу (цькування) (далі – Заява).

3. Заяви, що надійшли на електронну пошту гімназії отримує секретарка, яка зобов’язана терміново повідомити керівника закладу та відповідальну особу.

4. Прийом та реєстрацію поданих Заяв здійснює відповідальна особа, а в разі її відсутності – особисто директор гімназії або його заступник.

5. Заяви реєструються в окремому Журналі реєстрації заяв про випадки булінгу (цькування).

6. Форма та примірний зміст Заяви оприлюднюється на офіційному веб-сайті закладу.

7. Датою подання заяв є дата їх прийняття.

8. Розгляд Заяв здійснює директор гімназії з дотриманням конфіденційності.

**Відповідальна особа**

1. Відповідальною особою призначається працівник гімназії з числа педагогічних працівників.

2. До функцій відповідальної особи відноситься прийом та реєстрація Заяв, повідомлення директора гімназії.

3. Відповідальна особа призначається наказом директора гімназії.

4. Інформація про відповідальну особу та її контактний телефон оприлюднюється на офіційному веб-сайті закладу.

**Комісія з розгляду випадків булінгу (цькування)**

1. За результатами розгляду Заяви директор гімназії видає рішення про проведення розслідування випадків булінгу (цькування) із визначенням уповноважених осіб.

2. З метою розслідування випадків булінгу (цькування) уповноважені особи мають право вимагати письмові пояснення та матеріали у сторін.

3. Для прийняття рішення за результатами розслідування директор гімназії створює комісію з розгляду випадків булінгу (цькування) (далі – Комісія) та скликає засідання.

4. Комісія створюється наказом директора гімназії.

5. До складу комісії можуть входити педагогічні працівники (у томі числі психолог, соціальний педагог), батьки постраждалого та булера, директор гімназії та інші зацікавлені особи.

6. Комісія у своїй діяльності керується законодавством України та іншими нормативними актами.

7. Якщо Комісія визначила, що це був булінг (цькування), а не одноразовий конфлікт чи сварка, тобто відповідні дії носять систематичний характер, то директор гімназії зобов’язаний повідомити уповноважені органи Національної поліції (ювенальна поліція) та службу у справах дітей.

8. У разі, якщо Комісія не кваліфікує випадок як булінг (цькування), а постраждалий не згодний з цим, то він може одразу звернутись до органів Національної поліції України із заявою, про що директор гімназії має повідомити постраждалого.

9. Рішення Комісії приймаються більшістю її членів та реєструються в окремому журналі, зберігаються в паперовому вигляді з оригіналами підписів всіх членів Комісії.

10. Потерпілий чи його/її представник можуть звертатися відразу до уповноважених органів Національної поліції України (ювенальна поліція) та службу у справах дітей з повідомленням про випадки булінгу (цькування).

11. Батьки зобов’язані виконувати рішення та рекомендації Комісії.

**Терміни подання та розгляду Заяв**

1. Заявники зобов’язані терміново повідомляти керівнику закладу про випадки булінгу (цькування), а також подати Заяву.

2. Рішення про проведення розслідування із визначенням уповноважених осіб видається протягом 1 робочого дня з дати подання Заяви.

3. Розслідування випадків булінгу (цькування) уповноваженими особами здійснюється протягом 3 робочих днів з дати видання рішення про проведення розслідування.

4. За результатами розслідування протягом 1 робочого дня створюється Комісія та призначається її засідання на визначену дату але не пізніше чим через 3 робочих дні після створення Комісії.

5. Директор гімназії зобов’язаний повідомити уповноважені органи Національної поліції (ювенальна поліція) та службу у справах дітей про кваліфікований Комісією випадок булінгу (цькування) протягом одного дня.

**Реагування на доведені випадки булінгу**

1. На основі рішення комісії з розгляду випадків булінгу (цькування), яка кваліфікувала випадок як булінг (цькування), а не одноразовий конфлікт чи сварка, тобто відповідні дії носять систематичний характер, директор гімназії:

- повідомляє уповноваженим підрозділам органів Національної поліції України (ювенальна поліція) та службі у справах дітей про випадки булінгу (цькування) в закладі освіти;

- забезпечує виконання заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг, стали його свідками або постраждали від булінгу (цькування) (далі – Заходи).

2. Заходи здійснюються заступником директора з навчально-виховної роботи у взаємодії з практичним психологом гімназії та затверджуються директором закладу.

3. З метою виконання Заходів можна запроваджувати консультаційні години у практичного психолога, створювати скриньки довіри, оприлюднювати телефони довіри.

**Відповідальність осіб причетних до булінгу (цькування)**

Відповідальність за булінг (цькування) встановлена статтею 173 п.4 Кодексу України про адміністративні правопорушення такого змісту:

**«Стаття 173 п.4». Булінг (цькування) учасника освітнього процесу.**

Булінг (цькування), тобто діяння учасників освітнього процесу, які полягають у психологічному, фізичному, економічному, сексуальному насильстві, у тому числі із застосуванням засобів електронних комунікацій, що вчиняються стосовно малолітньої чи неповнолітньої особи або такою особою стосовно інших учасників освітнього процесу, внаслідок чого могла бути чи була заподіяна шкода психічному або фізичному здоров’ю потерпілого, - тягне за собою накладення штрафу від п’ятдесяти до ста неоподатковуваних мінімумів доходів громадян або громадські роботи на строк від двадцяти до сорока годин.

Діяння, передбачене частиною першою цієї статті, вчинене групою осіб або повторно протягом року після накладення адміністративного стягнення, - тягне за собою накладення штрафу від ста до двохсот неоподатковуваних мінімумів доходів громадян або громадські роботи на строк від сорока до шістдесяти годин.

Діяння, передбачене частиною першою цієї статті, вчинене малолітніми або неповнолітніми особами віком від чотирнадцяти до шістнадцяти років, -тягне за собою накладення штрафу на батьків або осіб, які їх замінюють, від п’ятдесяти до ста неоподатковуваних мінімумів доходів громадян або громадські роботи на строк від двадцяти до сорока годин.

Діяння, передбачене частиною другою цієї статті, вчинене малолітньою або неповнолітньою особою віком від чотирнадцяти до шістнадцяти років, - тягне за собою накладення штрафу на батьків або осіб, які їх замінюють, від ста до двохсот неоподатковуваних мінімумів доходів громадян або громадські роботи на строк від сорока до шістдесяти годин.

Неповідомлення директором закладу уповноваженим підрозділам органів Національної поліції України про випадки булінгу (цькування) учасника освітнього процесу – тягне за собою накладення штрафу від п’ятдесяти до ста неоподатковуваних мінімумів доходів громадян або виправні роботи на строк до одного місяця з відрахуванням до двадцяти процентів заробітку.

**Розділ IV**

**АЛГОРИТМ ДІЙ ЩОДО ПОПЕРЕДЖЕННЯ БУЛІНГУ**

1. Ознайомлення учасників освітнього процесу з нормативно- правовою базою та регулюючими документами щодо превенції проблеми насилля в освітньому середовищі.
2. Проведення зустрічей, круглих столів, семінарів, тренінгів із залученням представників правоохоронних органів, служб соціального захисту, медичних установ та інших зацікавлених організацій.
3. Запровадження програми правових знань у формі гурткової, факультативної роботи.
4. Організація роботи гуртків, факультативів із психології.
5. Створення інформаційних куточків для учнів із переліком організацій, до яких можна звернутися у ситуації насилля та правопорушень.
6. Ознайомлення учителів і дітей з інформацією про прояви насильства та його наслідки.
7. Батьківські збори – це форма організації спільної діяльності батьків, учителів, практичного психолога, яка передбачає їх спілкування з метою обговорення актуальних питань навчання і виховання, ухвалення рішень.
8. Консультації - форма роботи з батьками, яка передбачає надання фахівцями психологічної служби допомоги батькам із різних проблем родинного виховання.
9. Педагогічний консиліум - форма спілкування учнів, учителів, фахівців психологічної служби закладу освіти та батьків, метою якої є цілісне, різнобічне вивчення особистості учня, вироблення єдиної педагогічної позиції; визначення головних напрямів удосконалення виховного процесу зусиллями вчителів, батьків, самого учня; тренінги спілкування, методики оволодіння аутотренінгом.
10. Для успішного попередження та протидії насильству треба проводити заняття з навчання навичок ефективного спілкування та мирного розв’язання конфліктів.

**Розділ V**

**Моніторинг за реалізацією антибулінгової політики**

1. Директор гімназії призначає уповноважену особу за реалізацію антибулінгової політики.
2. Призначена особа відповідає за реалізацією антибулінгової політики, реагування на будь-які сигнали щодо її порушення, а також за внесення пропозицій стосовно внесення змін до антибулінгової політики.
3. Кожні півроку відповідальна особа повинна проводити загальний моніторинг рівня виконання вимог антибулінгової політики працівниками гімназії.
4. Під час проведення такого загального моніторингу працівники гімназії можуть подавати пропозиції стосовно внесення змін до антибулінгової політики та повідомляти про порушення її вимог на території гімназії.
5. На основі результатів анкет працівників гімназії відповідальна особа має підготувати звіт та передати його директору гімназії.
6. Враховуючи результати моніторингу, директор гімназії повинен внести необхідні зміни до антибулінгової політики та повідомити про них працівників гімназії.

**Функціональні обов’язки відповідального**

**за моніторинг дотримання положень АНТИБУЛІНГОВОЇ ПОЛІТИКИ**

1. Отримання повідомлень про ризики для дітей і реагування на них.
2. Проведення не рідше ніж один раз на рік загального моніторингу рівня виконання вимог положення Антибулінгової політики та реагування на будь-які сигнали щодо її порушення. Для цього можна використовувати метод анкетування, опитування тощо*.* Під час проведення такого загального моніторингу працівники гімназії мають змогу подавати пропозиції щодо внесення змін в положенні Антибулінгової політики та повідомляти про порушення її вимог на території закладу.
3. Підготовка звіту за результатами анкет працівників гімназії та подання його директору гімназії. Враховуючи результати моніторингу, директор гімназії повинен внести необхідні зміни до положення Антибулінгової політики та повідомити про них працівникам.
4. Консультування працівників гімназії щодо конкретних випадків порушення безпеки дитини.
5. Роз’яснення у разі потреби батькам, дітям положень Антибулінгової політики, надання інформації щодо їх змін.
6. Інформування (у разі потреби) про випадки порушення безпеки дитини (ризики, загрози, насильство) компетентних установ, таких як поліція (шкільні офіцери поліції), соціальні служби.

**Показники виконання вимог антибулінгової політики**

***Гімназія запровадила та виконує антибулінгову політику, якщо:***

1. У гімназії запроваджено реалізацію антибулінгової політики, яка містить принципи захисту дітей від насильства.

2. Стратегія і відповідні принципи захисту дітей дотримуються всіма працівниками гімназії, включно з волонтерами та практикантами.

3. Стратегія визначає такі питання:

• порядок повідомлення та втручання, де поетапно зазначено, що слід робити, коли дитина стала жертвою насильства або її безпеці загрожують незнайомі люди, члени родини чи працівники гімназії;

• правила захисту особистих даних, які визначають методи збереження та поширення інформації про дітей;

• правила захисту зображень дітей, які визначають, як можна знімати дітей на фото або відео та поширювати їх зображення;

• правила доступу дітей до мережі Інтернет і їх захисту від шкідливих матеріалів, розміщених у ній, включно з призначенням особи або осіб, відповідальних за нагляд за безпечним використанням комп’ютерної мережі;

• принципи безпечних відносин між працівниками гімназії та дітьми, включно з повним описом поведінки, яка є неприйнятною при спілкуванні з дітьми.

4. Директором гімназії призначено особу, відповідальну за реалізацію антібулінгової політики, при цьому чітко визначено всі її завдання.

5. У гімназії затверджено документ під назвою «Корпоративний етичний кодекс», який затверджено рішенням педагогічної ради від 18.08.2020 №1

***Гімназія здійснює нагляд за своїми працівниками для запобігання випадкам насильства проти дітей.***

1. Прийняття на роботу нових працівників із перевіркою їх біографічних даних, характеристик і придатності для роботи з дітьми.

2. У випадках, коли виникають підозри щодо можливих загроз безпеці дітей або застосування насильства проти дітей працівниками гімназії, у гімназії завжди дотримуються вимог, зазначених у антибулінгової політики.

***Гімназія проводить навчання своїх працівників з питань захисту дітей від насильства та надання їм допомоги в небезпечних ситуаціях.***

1. Усі працівники гімназії, включно із практикантами, ознайомлені з антибулінговою політикою.
2. Усі працівники гімназії знають, як розпізнати чинники ризику й ознаки насильства проти дітей, а також правові аспекти захисту дітей (обов’язковість втручання для залучення правоохоронної системи).
3. Щонайменше один учитель або класний керівник гімназії пройшов навчання зметодів та інструментів, які використовуються для навчання дітей захисту від насильства та зловживань (також при використанні Інтернету), має плани відповідних занять і навчальні матеріали для дітей.
4. Класні керівники пройшли інструктаж з питань запобігання випадкам знущань над однолітками серед дітей і реагування на них.
5. Працівники гімназії мають доступ до інформації про можливість отримання допомоги у випадках, коли підозрюється застосування насильства проти дітей, разом із контактними даними місцевих установ, які працюють в області захисту дітей і надають допомогу в надзвичайних ситуаціях (поліція, суд із сімейних питань, кризовий центр, центр соціальних послуг, медичні центри).

***Гімназія проводить навчання батьків з питань виховання без застосування насильства та захисту дітей від насильства.***

Виконання вимог означає:

1. На вебсайті гімназії для батьків є вся необхідна інформація з таких питань:

* виховання дітей без застосування насильства;
* захист дітей від насильства та зловживань;
* загрози для дітей у мережі Інтернет;
* можливості для вдосконалення навичок виховання;
* контактні дані установ, які надають допомогу в складних ситуаціях.

2. Усі батьки ознайомилися з антибулінговою політикою.

Кількість батьків, ознайомлених з антібулінговою політикою \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***У гімназії дітей навчають, які права вони мають і як вони можуть захистити себе від насильства.***

1. У гімназіі на годинах спілкування організовано заняття для дітей з питань прав дитини та захисту від насильства і зловживань (також у мережі Інтернет).
2. Діти знають, до кого вони мають звертатися за порадами та допомогою у випадках насильства і зловживань.
3. У гімназії є електронні навчальні матеріали для дітей (книги, брошури, листівки) з питань прав дитини, захисту від ризиків насильства та зловживань, правил безпечної поведінки в мережі Інтернет.
4. Діти мають доступ до інформації про права дитини та можливості отримання допомоги в складних ситуаціях, зокрема про безкоштовні гарячі лінії для дітей і молоді на сайті гімназії.

***Гімназія проводить моніторинг своєї діяльності та регулярно перевіряє її на відповідність прийнятим стандартам захисту дітей.***

1. Прийняті правила та процедури для захисту дітей переглядаються щонайменше один раз на рік.
2. У рамках проведення контролю за дотриманням правил і процедур для захисту дітей у гімназії проводяться консультації з дітьми та їхніми батьками (опікунами).
3. Щорічно готується внутрішній звіт про виконання в гімназії антибулінгової політики.

**Заключні положення**

1. **Положення антибулінгової політики** гімназії стає чинним в день його оприлюднення.
2. Оприлюднення документа має відбутися таким чином, щоб він був доступний усім працівникам гімназії, учням та батькам через його розміщення на сайті гімназії.