**«ЗАТВЕРДЖУЮ»**

**Директор Багатянського ЗЗСО**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_Олександр МІНЖЕНЕР**

**РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ**

**ШКІЛЬНОЇ БІБЛІОТЕКИ**

**Багатянського ЗЗСО**

**на** 2**023-2024н.р.**

**Проблема, над якою працює район**

**«формування ЦІНнОСТЕЙ ТА ЯКОСТЕЙ ОСОБИСТОСТІ УЧНЯ ЧЕРЕЗ КОМПЕТЕНТНІСТНИЙ ПІДХІД ПЕДАГОГА ДО ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ»**

**проблема, над якою працює школа**

**«Створення умов для безперервного підвіщення професійної компетентності педагогІчнихпрацівниківта формуванняконкурентноспроможного учня в умовах модернізації навчально-виховного процесу»**

**проблема виховання, над якою працює школа**

**«Виховання свідомого громадянина з урахуванням індивідуальних здібностей і власних інтересів готовності до творчої діяльності»**

**проблема, над якою працює**

**БІБЛІОТЕКАР**

**«ВИХОВАННЯ КУЛЬТУРИ ЧИТАННЯ ТА ІНФОРМАЦІЙНОЇ КУЛЬТУРИ ЧИТАЧІВ У СУЧАСНИХ УМОВАХ»**

***Аналіз роботи шкільної бібліотеки у 2022-2023 навчальному році***

Шкільна бібліотека є структурним підрозділом школи, яка здійснює бібліотечно-інформаційне, культурно-просвітницьке забезпечення навчально-виховного процесу. Свою роботу вона організовує спільно з педагогічним колективом відповідно до планів роботи і регламентуючої документації.

У 2022-2023 навчальному році робота бібліотеки школи була побудована згідно Закону України «Про бібліотечну справу» від 27.01.1995 №32/95 ВР, наказу МОН України від 14.05.1999 р. № 139 «Про затвердження Положення про бібліотеки ЗНЗ», постанов Кабінету Міністрів України, відповідних наказів Департаменту освіти Одеської обладміністрації, територіального управління освіти Ізмаїльського району.

Робота бібліотеки ведеться згідно річного плану. Вона спрямована на національно-патріотичне, громадське, трудове, естетичне виховання; виховання культури читання учнів, керівництво позакласним читанням; поповнення і збереження книжкових фондів. У 2022-2023 навчальному році бібліотека працювала над проблемою: «Формування й розвиток читацької компетентності школярів»

Бібліотекар школи Картелян Г.Г. протягом року здійснювала системну, цілеспрямовану допомогу школярам в успішному засвоєнню навчальних програм, розвитку їх творчого мислення, пізнавальних інтересів і здібностей з використанням бібліотечного ресурсу; удосконалювала традиційні й нові бібліотечні технології; забезпечували можливості найбільш повного й швидкого доступу до документів; використовувала різні форми проведення масових та інформаційних заходів..

Шкільна бібліотека має абонемент, читацький зал (на 20 посадочних міст). Для шкільних підручників бібліотека має ізольоване приміщення.

Протягом 2022-2023 навчального року бібліотекар школи продовжувала формування бібліотечного фонду, який відповідав би за змістом освітнім, виховним та інформаційним потребам, а також забезпечувала бібліотечне обслуговування учнів та вчителів. В цьому році бібліотека обслуговувала 359 учнів- читачів, 36 педагогічних працівника та жителів села.

Згідно з навчальними програмами вчителі одержали комплекти підручників для учнів 1-11 кл., але нажаль учні 5 класів НУШ самостійно придбали підручники.

За 2022-2023 навчальний рік бібліотека отримала підручників за новою програмою для учнів 5 класів (нажаль тільки з математики) ‑­­ 45 примірника (на суму 4860 грн. ). Було списано підручників –846 примірників (на суму 27 973 грн.14 коп.)

Завдяки акції «Подаруй українську книгу бібліотеці», яка діє протягом кожного року фонд бібліотеки збільшився на 46 примірників (2780 грн.), а також від здачі макулатури на 10 примірників (1300 грн.)

Певна робота проводилася бібліотекарем щодо популяризації літератури, щомісяця оформлялася експрес-інформація «Інформаційні години», підготовлені виставки до ювілейних дат (письменників, видатних людей, міжнародних днів). Всього було оформлено понад 30 яскравих книжково-ілюстративних виставок, викладок, поличок таки як :

«Ми Українці: честь і слава незламним !», «О, спорт- ти сила чарівна!»;«На варті нашої безпеки»; «Ми - подарунок бібліотеці»; «Толерантність врятує світ; «Мова – ДНК нації»; «Добро починається з тебе»;«Україна соборна. Разом до Перемоги!»; «Хустка- це наш оберіг»; «Поезія –це музика души»; «Пам’ять Героїв стукає в наші серця»; «Свята Пасха іде до хати!»; «Чорнобиль – біль і скорбота України»; «Пам’ятаємо тих, хто боровся за Україну тоді! Шануймо тих, хто воює за неї сьогодні!» та інші.

Протягом поточного навчального року бібліотекар школи постійно розширювала бібліотечно-інформаційні послуги на основі вдосконалення традиційних і засвоєння нових форм і методів роботи, (комп’ютерні презентації, слайд-шоу, флешмоби, бібліофреш –(огляд новинок), віртуальні виставки)

Діяльність шкільної бібліотеки у 2022-2023 навчальному році була спрямована на виховання в учнів інформаційної культури, любові до книги, культури читання, вміння користуватися бібліотекою. Особлива увага приділялася широкій популяризації української сучасної літератури, історії і культури українського народу та поваги до рідної мови, національно-культурних і духовних надбань нашого народу.

Отримуючи нову літературу, бібліотекар Картелян Г.Г. готувала «Інформаційний бюлетень новинок», «Зустріч з новими книгами», організовувала відкриті перегляди літератури «Знайомтесь – новинка».

Є багато форм і методів виховання культурної людини, прищеплення любові до книги і одна із них – прищеплення школярам навичок бібліотечно-бібліографічної грамотності. Бібліотекарем сплановано тематику бібліотечних уроків, які проводилися по класах та у бібліотеці. Організовувались інформаційно-бібліографічні супроводи календарно-знаменних дат та тематичних тижнів, підбиралися необхідні матеріали (розробки, вірші, рекомендації).

Слід зазначити активну участь бібліотеки у проведенні щорічного Всеукраїнського місячника шкільних бібліотек, який цей рік проходив під гаслом: «**В нас єдина мета - Україна свята, нездоланна ніким і ніколи**!». Протягом місячника були оформлені книжкові виставки та полички: «Україна: минуле – сучасне, майбутнє!»; «Нація нескорених: від козацтва до сьогодення; до пам’ятних та ювілейних дат жовтня; та інші.

Також протягом місячника було проведено багато цікавих заходів: «**Інформаційна година** –«Незалежна і свята ти – мати Україна»; **Бесіди, виховні години**«Основні періоди історії України», «Тобі, Україно, на вірність присягаю»; «Щира розмова про рідну мову»,**флешмоб** «З Україною в серці!»; **Смайл-опитування** «Що таке патріотизм?»;**Бібліопікнік**«Читаємо, Перемагаємо!»; **година пам’яті** «Збережемо пам’ять про подвиг»; **народознавча година** «У звичаях, традиціях народу ти душу України впізнавай!»; **День бібліотворчості** -«Подарунок для героя», «Лист –підтримка ЗСУ»;**Бібліоподорож**: «Перший раз завітали ви до нас»; **Конкурс малюнків** «Діти України за Мир!». Весь матеріал розміщено на сайтішколи, в фейсбуці, та переданий в управління освіти на електронну пошту.

До Дня української хустки ( 7 грудня ) , з метою об'єднання жінок різного фаху, віку та національності для збереження українських традицій, цього року найменші та найстарші дівчатка (1 та 11 кл.) разом з бібліотекарем продемонстрували красу української хустки , долучившись до флешмобу **«Зроби фото з хусткою!»**

До Всесвітнього дня поезії (21.03) читачі бібліотеки, учні 5-9 класів Арделян Мірослава, Дога Вікторія (9-а кл.),Райлян Ярослав, Ялома Юлія та Пісов Андрій (7 кл.),Мартинчук Олександр (6-б кл.), Остапюк Владислава, Нейчева Ніка, Коваленко Анастасія (5-а кл.), Шишман Оріна та Владінов Костянтин (5-б кл.)читали вірши відомих поетів –класиків Т.Шевченко, Л.Костенко, П.Тичини та стали переможцями конкурсу **«Поезия –це музика души».**

За ініціативи бібліотекаря було організовано збір бляшанок для окопних свічок на допомогу ЗСУ. Почуттям патріотизму та жагою допомоги проникнулися і учні 7 класу, члени гуртка «Я –патріот» (керівник Картелян О.В.), кожен учень спробував самостійно робити свічки, які були відправлені разом с бляшанками (210 шт.) в м.Одеса , в волонтерський центр «**Мереживо Ua».**

Працюючи в тісному контакті з учителями, бібліотека використовує усі можливі форми співробітництва в здійсненні виховання культури читання школярів під час викладання різних предметів, у повсякденній роботі з читачами-учнями.

Тож протягом навчального року проводилися різні бібліотечні заходи, які допомагали залучити учнів до читання, зокрема:

* Литературна година **«Солов’їна, барвінкова, українська м**о**ва** (5-а, 6-б кл.) , вчитель Кулава Л.А.;
* Інформ- хвилинки «**Голодомор. Україна пам’я**т**ає»** (2-а,б та 10 кл.);
* Години спілкування **«Світ Сковороди»** (8-б, 9-б класи), вчитель Георгіця К.М.;
* Урок пам’яти «**Чорнобиль. Без права на забуття**» (8-б кл.) вчитель Генова Н.Г.
* Свято «**Посвята в читачі»** для учнів 1 класу та 2-а,б класів (вчителі Картелян С.С., Патлавсьвка В.Ф., Грекова В.М.)
* **Тиждень дитячего читання** : Квест**«Казка вчить як на світі жить**» (4-а,б кл.), вчителі Маджарова Т.М., Переверза М.В.;
* Бібліотечно-літературний урок **«Незабутний Тарас Шевченко»**

(5-б кл.) вчитель Георгиця К.М.

Значне місце в роботі бібліотеки по збереженню навчальної літератури знайшло проведення рейдів-перевірок, акцій **«Як живеш, підручнику?», «Тиждень відкритого портфеля», «Тиждень поверненої книги».** Результати перевірок висвітлюються на стенди **«Бібліотека інформує».** В бібліотеці оформлений куточок **«Книжкова лікарня»,** де учні лікують книги, підручники. Проводиться робота по ознайомленню учнів з правилами користування бібліотекою, даються рекомендації батькам щодо виховання у дітей бережливого ставлення до навчальної книги. Спільно з учителями проводяться бесіди, бібліотечні уроки з виховання у дітей бережливого ставлення до навчальної книги.

Бібліотекар постійно висвітлювала новинки через Iнтернет - ресурсі, оформляла виставки, презентації - ширше розкривала свій фонд бібліотеки.. Проводила пошукову роботу в мережі Інтернет та підбір матеріалу для вчителів-предметників щодо навчання здобувачів освіти та інші методичні матеріали (розробки уроків, презентацій, рекомендації)

До Дня української вишиванки, (18 травня) вчителі Багатяньського ЗЗСО разом з директором закладу приедналися до флешмобу # Освіта \_Одещини \_ у\_ вишиванці. В бібліотеці була оформлена виставка –вернісаж «**Україна моя вишивана »**

Постійний пошук нових, ефективних технологій, прагнення до формування системи інформаційної підтримки освіти, тісний взаємозв’язок і взаємодія з педагогічним колективом буде сприяти утвердженню шкільної бібліотеки як справжнього культурного, інформаційного і освітнього центру, який одержує, зберігає і розповсюджує різноманітні джерела інформації, здатні задовольнити будь-які запити своїх читачів.

Наприкінці травня був складений графік здачі підручників та організоване повернення підручників до бібліотеки. Підготовлена інформація для наказу про збереження та здачу підручників учнями школи. Згідно з нормативними документами, проводилась інвентаризація фонду навчальної літератури. В ході інвентаризації визначено потребу, резерв, процент забезпечення підручниками на 2023-2024 н.р. У бібліотеці ведеться відповідна облікова документація фонду шкільних підручників та художньоїлітератури.

Проте, існує ряд проблем, які негативно впливають на ефективність роботи бібліотеки, щодо виконання основної своєї місії – всебічної інформаційної підтримки навчально-виховного процесу в школі, а саме: недостатньо дитячої літератури на українській мові, сучасної молодіжної літератури, творів зарубіжної та української літератури за оновленими програмами. Шкільна бібліотека постійно видозмінюється, але незмінними залишаються її завдання – забезпечувати духовний розвиток особистості, навчати здобувачів освіти пізнавати, працювати, утверджуватися.

Сьогодні в суспільстві спостерігається криза читання. Це пояснюється глобальним стрибком у розвитку інформаційно-комунікаційних технологій, використання яких в більшості випадків практично замінило час спілкування з книгою. Тому умовою успішної діяльності бібліотек у просуванні читання є пошук нових, нестандартних, інтерактивних форм роботи, які давали б можливість співіснувати і взаємодіяти з новітніми технологіями.

Робота шкільних бібліотек завжди була невід’ємною частиною освітнього процесу.Якщо у мирний час можна спланувати варіанти форм роботи в онлайн чи офлайн, то діяльність шкільних бібліотек в умовах воєнного стану стає однією з найважливіших ланцюжків в організації освітньої діяльності закладів освіти. Тому навіть у скрутні для нашої країни часи шкільні бібліотеки повинні функціонувати та активізувати роботу  з національно-патріотичного виховання, популяризації української мови, підвищення якості інформаційного забезпечення учасників освітнього процесу Нової української школи.

А для того щоб надавати якісні послуги користувачам, кожна бібліотека повинна мати комп’ютерну техніку, доступ до швидкісного інтернету та використовувати спеціальні інформаційні системи (програмне забезпечення), які підтримують сучасні міжнародні стандарти.

Тому у 2023-2024 навчальному році бібліотека продовжуватиме спиратися на вирішення завдань по інформаційному забезпеченню навчально-виховного процесу та здійснювати інформаційно-бібліографічний супровід упровадження Державних стандартів освіти, в рамках Нової української школи і працювати над проблемою:

**«Виховання культури читання та інформаційної культури читачів у сучасних умовах»**

**ОСНОВНІ ПОКАЗНИКИ РОБОТИ БІБЛІОТЕКИ:**

**за 2022/2023 навчальний рік**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Основні напрямки роботи** | **Кількісні показники** |
|  | Усього учнів | 364 |
|  | Із них: учнів-читачів | 364 |
|  | вчителів та інших працівників | 36 |
|  | Кількість книжкових виставок | 30 |
|  | Кількість бесід | 12 |
|  | Кількість оглядів літератури | 6 |
|  | Книжковий фонд на 01.09.2023 :   * Художня література * фонд підручників | 6785 екз.  6909 екз. |
| 8 | Надходження фонду на 01.09.2023   * художня література   - підручники | 56 екз.  45 екз. |
| 9 | Списання за 2022/2023навчальний рік:  - підручників  - художньої літератури | 846 екз.  0 екз. |

**ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ І НАПРЯМКИ РОБОТИ**

**ШКІЛЬНОЇ БІБЛІОТЕКИ на 2023-2024 навчальний рік**

* Формувати в учнів уміння самостійно працювати з книгою, заохочувати їх до здобуття знань, до навчання; розвивати допитливість, активність і самостійність мислення, потребу працювати з книгою.
* Виховувати бережливе ставлення до шкільних підручників та книг.
* Удосконалювати традиційні і запроваджувати нові бібліотечні технології
* Підвищувати педагогічну та методичну майстерність вчителів шляхом популяризації педагогічної літератури та інформації про неї.
* Вести системну роботу з боржниками бібліотеки
* Продовжити роботу формування електронного каталогу.
* Замовляти своєчасно підручники і навчальні посібники на наступний на­вчальний рік
* В умовах воєнного стану приділяти увагу захоплюючій інформації, що спонукає здобувачів освіти звертатися до книг та пробуджує інтерес до читання; популяризації літератури на інтернет-ресурсах.
* Забезпечувати оптимальні умови для збереження книжкового фонду.

**ІІІ. ОБСЛУГОВУВАННЯ УЧНІВ, ПРОПАГАНДА КНИГИ, ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ АБОНЕМЕНТА ТА БІБЛІОТЕКИ**

Робота з читачами щодо формування і задоволення їх читацьких потреб.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Зміст роботи | Термін виконання | Відповідаль-ний | Відмітка про вико-нання |
| 1. | Провести перереєстрацію читачів на 2023/2024н.р. | До 03.09.2023 | Бібліотекар  Картеляг Г.Г. |  |
| 2. | Здійснювати прийом і технічну обробку нової літератури і підручників | Протягом року | Бібліотекар |  |
| 3 | Створити новий актив читачів на 2023-2024н.р. | Вересень | Бібліотекар |  |
| 3. | Виступати на батьківських зборах з інформацією щодо правил користування навчальною і художньою літературою | Протягом року | Бібліотекар |  |
| 4. | Для заохочення учнів до читання, провести читацьку конференцію «Мій друг книга!» | Вересень | Бібліотекар |  |
| 5. | «Турнір кмітливих»-учні 5 кл. | жовтень | Бібліотекар |  |
| 6 | Гра –конкурс «Ключ від бібліотеки» | листопад | Бібліотекар |  |
| 7 | «Бібліографічний калейдоскоп» для учнів  8-9 класів |  | Бібліотекар |  |
| 8 | Конкурс «Моя закладинка найкраща» - учні 2-4 класів. |  | Бібліотекар |  |
| 9 | Весела вікторина Для учнів 5-6 класів» | Лютий 2024 | Бібліотекар |  |
| 10 | Брейн-ринг «Розумники й розумниці»» | Березень | Бібліотекар |  |
| 11 | Ток-шоу «Поговоримо про книгу» Для 5-9 класів | Травень | Бібліотекар |  |
| 12 | Літературна гра « Мандрівка у чудовий світ казок» Для молодших школярів | Квітень | Бібліотекар |  |

**ІV. ІНДИВІДУАЛЬНА РОБОТА З ЧИТАЧАМИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Зміст роботи | Термін виконання | Відповідаль-ний | Відмітка про вико-нання |
| 1. | Проведення рекомендаційних бесід з учнями під час видачі літератури | Протягом року | Бібліотекар |  |
| 2. | Бесіди про прочитану книгу | Протягом року | Бібліотекар |  |
| 3. | Проведення консультацій під час вибору учнями книг, допомога у виборі книг | Протягом року | Бібліотекар |  |
| 4. | Провести анкетування учнів з подальшого індивідуального підходу | Вересень | Бібліотекар |  |

**V. ВЗАЄМОДІЯ ШКІЛЬНОЇ БІБЛІОТЕКИ З ПЕДПРАЦІВНИКАМИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Зміст роботи | Термін виконання | Відповідаль-ний | Відмітка про виконання |
| 1. | Інформаційне забезпечення вчителів новинками літератури, що надійшла до бібліотеки. Обладнати виставки і поновлювати їх у ході надходження нової літератури:  - «Педагогічні новинки»  - «На допомогу класному керівнику»;  -«Знайомтесь, нова книга» | Протягом року | Бібліотекар |  |
| 2. | Проводити огляди новинок з педагогіки на педрадах, на засіданнях методичних об’єднань | Протягом року | Бібліотекар |  |
| 3. | Постійно надавати допомогу вчителям у підборі літератури для доповідей на педрадах і інших засіданнях | Протягом року | Бібліотекар |  |
| 4. | Організація книжкової виставки на допомогу вчителям:  - «На допомогу вчителю-предметнику» | Протягом року | Бібліотекар |  |
| 5. | Організація видачі (прийому) підручників учням 1-11 класів | Вересень, кінець навчального року | Бібліотекар, Кл.керівники |  |
| 6. | Проведення разом з класними керівниками бесід з батьками учнів та учнями про збереження підручників і художньої літератури  - «Підручник у вашому житті»  - «Дитина і книга» | Протягом року | Бібліотекар |  |
| 7. | Допомога класних керівників у перевірці підручників протягом року | Протягом року | Бібліотекар |  |

**VІ. МАСОВА РОБОТА З ПОПУЛЯРИЗАЦІЇ ЛІТЕРАТУРИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Зміст роботи | Термін виконання | Відповідальний | Відмітка про виконання |
| 1. | Виставка «1вересня – День знань» | До 01.09.2023 | Бібліотекар |  |
| 2 | «Партизанська слава житиме в віках»- книжкова виставка. | 22.09.2023 | Бібліотекар |  |
| 3 | Година книголюба: «Книга для людини,як сонце у житті» -до Всеукраїнського дня бібліотек, | 30.09.2023 | Бібліотекар |  |
| 4 | Виставка-репродукція: «Візьми книгу-пізнай її серцем» | 30.09.2023 | Бібліотекар |  |
| 5. | Книжкова виставка до дня народження І.Карпенка-Карого. | 29.09.2023 | Бібліотекар |  |
| 6 | Всеукраїнський місячник шкільних бібліотек (за окремим планом)  - Виставка «Бібліотека – храм знань»  - Екскурсії учнів до бібліотеки  - Вікторина «Чи уважний ти читач»  - Свято «Подорож до країни казок»  - Конкурс малюнків на тему: «Мій улюблений герой»  - Гала концерт «Вернісаж улюблених героїв» | 01-31.10  жовтень  жовтень  жовтень  жовтень | Бібліотекар,  Педагог-організатор,  Кл.керівники  Бібліотекар  Бібліотекар |  |
| 7 | Провести «Посвята в читачі» для учнів 1 –х кл. |  | Бібліотекар , актів бібліотеки |  |
| 7 | Книжкова виставка до Дня українського козацтва: «Тої слави козацької повік не забудем» | 14.10.2023 | Бібліотекар |  |
| 8 | «Визволення України: ціна перемоги»-до дня визволення України від німецько-фашистських загарбників» | 28.10.2023 | Бібліотекар |  |
| 9 | Літературний календар: «Письменники-ювіляри» | Протягом року | Бібліотекар |  |
| 8. | Поповнити новими матеріалами постійно діючі книжкові виставки | Протягом року | Бібліотекар |  |
| 10. | Спланувати і провести заходи до дня української писемності. | 09.11.2023 | Бібліотекар |  |
| 11. | Книжкова виставка: «Краса і сила української мови». Інтелектуальна вікторина: «Веселкова наша мова» | листопад | Бібліотекар |  |
| 12 | До Дня гідності і свободи- книжкова виставка: «Пам'ять героїв Майдану». Відеогодина Революція Гідності – майдан. | 21.11.2023 | Бібліотекар |  |
| 13 | До Дня голодомору. Книжкова виставка «Вічна пам'ять зморена голодом». Година реквієм: « Україна пам’ятає голод 1932-1933р.» | 25.11.2023 | Бібліотекар  Вчителі історії |  |
| 14 | Виставка до дня народження Катерини Білокур. | 07.12.2023 | Бібліотекар |  |
| 15 | Виставка – застереження: «СНІД- шлях до смерті». Урок- дискусія: «СНІД – подумай про майбутнє – обери життя» | 01.12.2023 | Бібліотекар, Соціальний педагог, Психолог |  |
| 16 | До Дня інвалідів. Урок доброти: «До ближнього з любов’ю і добром» .Перегляд відеоролика: «Твори добро- бо ти людина» | 03.12.2023 | Бібліотекар Соціальний педагог, Психолог |  |
| 17 | До дня прав людини. Виставка –розповідь: «Право в твоєму житті». «Правовий кошик казкових героїв»- ігротека. | 10.12.2023 | Бібліотекар |  |
| 18 | Книжкова виставка до дня народження Михайла Старицького (1840-1904) | 14.12.2023 | Бібліотекар |  |
| 19 | Тиждень книги.  Засідання круглого столу: «Любов до книги нас єднає» | Березень 2024 | Бібліотекар |  |
| 20 | Провести тиждень Шевченківської книги. Оформлення виставки «Полюбімо Україну Шевченківською любов’ю» | Березень | Бібліотекар |  |
| 21 | Провести ранок для молодших школярів «Пам’ятаймо героїв наших імена» | Травень | Бібліотекар |  |
| 22 | Організувати виставку «Чорнобиль – наш біль і гріх» | Квітень | Бібліотекар |  |
| 23 | Організувати виставку – вернісаж дитячих малюнків, аплікацій, вишиванок до Дня Матері | Травень | Бібліотекар |  |

**VІІ. ІНФОРМАЦІЙНА ТА ДОВІДКОВО-БІБЛІОГРАФІЧНА РОБОТА**

І. Інформаційно-бібліографічна діяльність бібліотеки.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Зміст роботи | Термін виконання | Відповідальний | Відмітка про виконання |
| 1. | Провести анкетування учнів та вчителів з метою вивчення їх інформаційних потреб | Вересень | Бібліотекар |  |
| 2. | Вести облік у «Електронному щоденнику роботи бібліотеки» | Протягом року | Бібліотекар |  |
| 3. | Проводити інформаційно-бібліографічні огляди книг і періодики | Протягом року | Бібліотекар |  |
| 4. | Складати рекомендаційні списки для учнів і вчителів | Протягом року | Бібліотекар |  |

ІІ. Популяризація бібліотечно-бібліографічних знань

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Зміст роботи | Термін виконання | Відповідальний | Відмітка про виконання |
| 1. | Провести бібліотечні урокі з метою популяризації бібліотечно-бібліографічних знань | Протягом року | Бібліотекар |  |
| 2. | Ознайомити учнів з правилами користування бібліотекою, системою запису, розстановкою фонду | Вересень | Бібліотекар |  |
| 3. | Ознайомити учнів з АК/СК | Жовтень | Бібліотекар |  |
| 4. | Ознайомити учнів з СКС | Листопад | Бібліотекар |  |
| 5. | Бесіда «Як вибрати книгу за каталогами?» | Грудень | Бібліотекар |  |

ІІІ. Краєзнавча робота

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Зміст роботи | Термін виконання | Відповідальний | Відмітка про виконання |
| 1. | Оформити краєзнавчу виставку  - «Мій край – моя Земля» | Протягом року | Бібліотекар |  |
| 2. | Підготувати пам’ятки читачам, інформаційні листи | Протягом року | Бібліотекар |  |

ІV. Ведення довідково-бібліографічного апарату

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Зміст роботи | Термін виконання | Відповідальний | Відмітка про виконання |
| 1 | Ведення АК (абетковий католог) | Протягом року | Бібліотекар |  |
| 2 | Проводити бібліографічні консультації | Протягом року | Бібліотекар |  |

**VІІІ. ФОРМУВАННЯ БІБЛІОТЕЧНОЮ ФОНДУ**

І. Комплектування. Організація фонду. Розстановка. Списання.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Зміст роботи | Термін виконання | Відповідальний | Відмітка про виконання |
| 1. | Перевіряти фонд підручників, а також фонд художньої літератури та методичної з метою виявлення застарілої і зношеної літератури і списати її | Протягом року | Бібліотекар |  |
| 2. | Привести в належний стан документацію бібліотеки | Протягом року | Бібліотекар |  |
| 3. | Продовжити обробку художньої та методичної літератури згідно таблиць УДК | Протягом року | Бібліотекар |  |
| 4 | Провести аналіз використання складу фонду | В кінці року | Бібліотекар |  |
| 5 | Звірка «Книги сумарного обліку» з даними звітами бухгалтерії | Протягом року | Бібліотекар |  |
| 6 | Вивчення складу фонду з питань використання конкретних розділів бібліотекою фонду з метою його якісного поліпшення, усунення недоліків | Протягом року | Бібліотекар |  |
| 7 | Продовження упровадження Універсальної десяткової класифікації в практику роботи бібліотеки. | Протягом року | Бібліотекар |  |

ІІ. Збереження книжкового фонду

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Зміст роботи | Термін виконання | Відповідальний | Відмітка про виконання |
| 1. | Організувати роботу «Книжкової лікарні» | Протягом року | Бібліотекар |  |
| 2. | Перевірка читацьких формулярів з метою виявлення боржників і повідомити їх про це | 1 раз на сіместр | Бібліотекар |  |

**IХ РОБОТА З ПІДРУЧНИКАМИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Зміст роботи | Термін  виконання | Відповідал-  ний | Відтмітка  про віконання |
| 1 | Своєчасно (до 05.09) забезпечити учнів підручниками, які є у наявності в бібліотеці. | Серпень – вересень | Бібліотекар  Картелян Г.Г. |  |
| 2 | Формування електронного каталогу підручників; скачати електронні версії підручників для 1, 5-6 класах НУШ | Протягом року | Бібліотекар |  |
| 3 | Вивчати стан забезпеченості учнів підручниками з урахуванням особистих підручників. | Вересень  Жовтень | Бібліотекар |  |
| 4 | Продовжувати комплектування фонду шкільних підручників, згідно наказів Міністерства освіти України. | Протягом року | Бібліотекар |  |
| 5 | Систематично вести картотеки підручників за встановленими формами. | Постійно | Бібліотекар |  |
| 7 | Замовляти необхідні підручники для НУШ на поточний навчальний рік на сайті Інституту модернізації змісту освіти та Курсі «Школа». | Згідно наказу Міністерства освіти України | Бібліотекар  Заступник директора  Терпан Т.В. |  |
| 8 | Проводити списання підручників загублених читачами та застарілих. | За потребою | Бібліотекар |  |
| 9 | Проводити різноманітні заходи та бібліотечні уроки інформаційної грамотності. | Протягом року | Класні керівники,  Бібліотекар |  |
| 10 | Провести інвентаризацію фонду підручників, оформити результати в Курсі «Школа» та надати до ТВО Ізмаїльського району за встановленими формами . | Травень – червень | Бібліотекар |  |

**Х. БІБЛІОТЕЧНА РАДА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Зміст роботи | Термін виконання | Відповідальний | Відмітка про виконання |
| 1. | Переобрати раду бібліотеку | До 04.09.2023 | Бібліотекар |  |
| 2. | Обрати бібліотекарів класів | До 10.09.2023 | Бібліотекар |  |

**ХI. ОРГАНІЗАЦІЙНО-МЕТОДИЧНА РОБОТА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Зміст роботи | Термін виконання | Відповідальний | Відмітка про виконання |
| 1. | Оперативне ведення бібліотечної документації:  -«Книга сумарного обліку»;  «Інвентарна книга підручників»;«Інвентарна книга художньої та методичної літератури»  «Щоденник роботи бібліотеки» | Протягом року | Бібліотекар |  |
| 2. | Систематично відвідувати семінари шкільних бібліотекарів | Протягом року | Бібліотекар |  |

**ХII. РОБОТА З АКТИВОМ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Зміст роботи | Термін виконання | Відповідальний | Відмітка про виконання |
| 1. | Вибрати актив учнів для допомоги в роботі шкільної бібліотеки | До 10.09.2023 | Бібліотекар |  |
| 2. | Допомога учнів-активістів у проведенні рейдів перевірки підручників | 1 раз на чверть | Бібліотекар |  |
| 3. | Проводити в бібліотеці засідання активу щодо популяризації книги та довідково-бібліографічного апарату бібліотеки, реклами книги, збереження підручників. | Щокварталь-но | Бібліотекар |  |

**ХІІI. РОБОТА З БАТЬКАМИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Зміст роботи | Термін виконання | Відповідальний | Відмітка про виконання |
| 1. | Екскурсія батьків до бібліотеки | вересень | Бібліотекар |  |
| 2. | Проводити з батьками учнів бесіди про роль читання в житті дітей:  - «Дитина і книга»;  - «Книга вчить, як на світі житі» | Протягом року | Бібліотекар |  |
| 3. | Підготувати ряд лекцій для батьків  - «Роль книги в житті вашої дитини»;  - «Ваша домашня бібліотека» | Протягом року | Бібліотекар |  |
| 4. | Провести анкетування батьків «Книга у вашому домі» | Жовтень | Бібліотекар |  |
| 5. | Виставка «Книга для сімейного читання» | Протягом року | Бібліотекар |  |
| 6 | Залучатибатьків до акції «Подаруй книгу шкільнійбібліотеці | Протягом року | Бібліотекар |  |

**ХІY. РОБОТА НАД ВЕБ-СТОРIНКОЮ ШКIЛЬНОЇ БIБЛIОТЕКИ**

**НА САЙТI ШКОЛИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Зміст роботи | Термін виконання | Відповідальний | Відмітка про виконання |
| 1. | Розмiщення у роздiлi "Шкiльна бiблiотека" на сайтi школи корисних посилань, iнформацiйних матерiалiв за тематичними добiрками. | Протягом року | Бібліотекар |  |

**ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Зміст роботи | Термін виконання | Відповідаль  ний | Відмітка про виконання |
| 1 | Знайомитися з новими надходженнями, періодикою, інформаційними ресурсами. | Протягом року | Бібліотекар |  |
| 2 | Взяти активну участь у роботі районного методоб’єднання шкільних бібліотекарів. | За планом РМО | Бібліотекар |  |
| 3 | Підвищувати і вдосконалювати професійний рівень шляхом участі у вебінарах, семінарах, практичних заняттях юнацьких та дитячих міських бібліотек, в ЗОІППО, проходження курсів підвищення фахової майстерності в ЗОІППО, на сайті «На Урок», бібліотеки Сухомлинського, ЕдЕра Академії цифрового розвитку, тощо. | За  потребою | Бібліотекар |  |
| 4 | Спілкуватися із шкільними бібліотекарями району, міста та області, ділитися своїм та переймати їх досвід . | За  потребою | Бібліотекар |  |
| 5 | Участь у серпневому семінарі –наради (Одеська академія неперервної освіти) | Дистанцій  но | Бібліотекар |  |
| 6 | Участь у Всеукраїнському вебінарі за підсумками Всеукраїнського місячника шкільних бібліотек на веб-порталі ДНПБ України ім. В.О. Сухомлинського. | Грудень  Дистанційно | Бібліотекар |  |
| 7 | Участь у онлайн-засіданнях активу ініціативних груп шкільних бібліотекарів України на веб-порталі ДНПБ України ім. В.О. Сухомлинського та інші. | Протягом року онлайн | Бібліотекар |  |