**Протокол №1**

**засідання педагогічної ради**

**від 30 серпня 2021 року**

**Педрада « Підсумок - перспектива»**

Голова педагогічної ради: В.В.Толошняк

Секретар педагогічної ради: Н.В.Боднарюк

Усього членів педагогічної ради: 20 .

Присутні:20 (Список додається)

**Порядок денний:**

1. Про підсумки діяльності школи у 2020/2021 навчальному році та пріоритетні завдання і цілі педагогічного колективу що до підвищення якості освітнього процесу у 2021/2022 навчальному році.

2. Про схвалення Стратегії розвитку закладу на 2021 – 2025 р.р.

3. Про структуру 2021/2022 навчального року.

4. Про затвердження правил внутрішнього трудового розпорядку в школі на 2021/2022 навчальний рік.

5. Про погодження Річного плану роботи школи на 2021/2022 н.р.

6. Про погодження Освітньої програми закладу на 2021/2022н.р.

7. Про погодження плану роботи методичної ради школи на 2021/2022 н.р.

8. Про затвердження плану роботи шкільної бібліотеки.

9. Про затвердження плану роботи практичного психолога.

10. Про схвалення навчальних модулів з фізичної культури у 5 – 11 класах на 2021/2022 н.р.

11. Про організацію та проведення уроків з трудового навчання у 5-9 класах та уроків з технологій у 10 -11 класах.

12. Про організацію індивідуальної форми навчання з учнями школи у 2021/2022 н.р.

13. Про організацію інклюзивного навчання з учнями школи у 2021/2022 н.р.

14. Про поділ на групи при вивченні предметів «Захист України» та інформатика 2021/2022 н.р.

15. Про обсяг домашніх завдань та правила ведення класного журналу у 2 класі.

16. Про оцінювання результатів навчання учнів 1 - 4 класів закладів загальної середньої освіти

17. Про власну систему оцінювання результатів навчання учнів 3-4 класів та правила переведення власної шкали оцінювання до системи оцінювання, визначеної законодавством.

18. Про доцільність проведення навчальних екскурсій та навчальної практики у 2021/2022 навчальному році.

19. Про використання мобільних телефонів під час навчально-виховного процесу у школі.

1. **СЛУХАЛИ:**
2. Толошняк В.В. – директора школи, яка виступила з доповіддю «Підсумки діяльності школи у 2020/2021 навчальному році та пріоритетні завдання і цілі педагогічного колективу що до підвищення якості освітнього процесу у 2021/2022 навчальному році».

Що додається.

**УХВАЛИЛИ:**

1. Забезпечити доступність до якісної освіти усіх дітей шкільного віку мік рорайону школи.

Упродовж 2021/2022 н.р.

Адміністрація школи

2. Продовжити створення оптимальних санітарно-гігієнічних умов для навчання та виховання учнів (створити безпечне та комфортне освітнє середовище).

Упродовж 2021/2022 н.р.

Адміністрація школи

1. Забезпечити у 2021/2022 навчальному році перехід до роботи за новим державним освітнім стандартом учнів 1-4-х класів школи.

Адміністрація школи

1. Організувати інклюзивне та індивідуальне навчання дітей з особливими потребами.

Вересень 2021

Адміністрація закладу

1. Запроваджувати принцип педагогіки партнерства, що грунтується на співпраці учня, учителя і батьків та принципу дитиноцентризму .

Упродовж 2021/2022 н.р.

Педагогічний колектив

1. Продовжити формування в учнів ключових компетентностей, необхідних сучасній людині для успішної життєдіяльності: володіння державною мовою, математична, загальнокультурна й екологічна компетентності, підприємливість та інноваційність, економічна компетентність.

Упродовж 2021/2022 н.р.

Педагогічний колектив

1. Створювати умови для формування в учнів громадянської відповідальності особистості, розуміння важливосі громадянської участі у процесі вирішення різноманітних проблем місцевої громад.

Упродовж 2021/2022 н.р.

Педагогічний колектив

1. Створити належні умови освітнього процесу в школі, забезпечити дотримання вимог адаптивного карантину в умовах поширення корона вірусної інфекції COVID – 19.

Упродовж 2021/2022 н.р.

Адміністрація закладу

1. Удосконалювати навчально-матеріальну бази школи, впроваджувати сучасні інформаційно-комунікаційні технології, оволодівати і застосовувати на практиці інструментарії дистанційного навчання.

Упродовж 2021/2022 н.р.

Адміністрація закладу

Педагогічний колектив

1. Продовжити роботу з подальшої інформатизації освітнього процесу, оволодівати інструментами дистанційного навчання. Забезпечити якісне та своєчасне наповнення необхідною інформацією системи управління освітою (ІСУО), сайту закладу.

Упродовж 2021/2022 н.р.

Адміністрація закладу

Педагогічний колектив

1. Створити необхідні умови для активної роботи з обдарованими учнями шляхом залучання їх до участі в інтелектуальних конкурсах, предметних олімпіадах різних рівнів, змаганнях, роботі БМАН.

Упродовж 2021/2022 н.р.

Адміністрація закладу

Педагогічний колектив

1. Продовжити роботу по формуванню в учнів навичок здорового способу життя. Створити умови для оздоровлення та відпочинку дітей пільгового контингенту. Організувати роботу мовного табору школи.

Упродовж 2021/2022 н.р.

Педагогічний колектив

1. Забезпечити якісну підготовку випускників школи до складання зовнішнього незалежного оцінювання.

Упродовж 2021/2022 н.р.

Вчителі – предметники

1. Спрямовувати виховну роботу на формування в здобувачів освіти любові до Батьківщини, загальнолюдських цінностей.

Упродовж 2021/2022 н.р.

Педагогічний колектив

1. Сприяти формуванню духовно-моральних взаємин між усіма учасниками освітнього процесу, толерантного ставлення до представників інших народів, культур і традицій, до однолітків, батьків, інших людей; вихованню пошани та любові до культурного спадку свого народу та мистецтва, культивуванню кращих рис української ментальності: працелюбності, свободи, справедливості, доброти, чесності, відповідального ставлення до природи.

Упродовж 2021/2022 н.р.

Адміністрація закладу

Педагогічний колектив

1. Активізувати застосування сучасних форм і методів правової та превентивної освіти, формуванню здорового способу життя, фізичного розвитку і культури, спрямованих на формування сталої відповідальної поведінки, імунітету до негативних впливів соціального оточення.

Упродовж 2021/2022 н.р.

Адміністрація закладу

Педагогічний колектив

**ІІ.СЛУХАЛИ:**

Нерушку І.А. – заступника директора школи НВР, яка ознайомила членів педагогічної ради зі Стратегією розвитку закладу освіти середньої загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів села Бабин Кельменецької селищної ради Дністровського району на 2021 – 2025 р.р.

Що додається

**УХВАЛИЛИ:**

1. Погодити Стратегію розвитку закладу освіти середньої загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів села Бабин Кельменецької селищної ради Дністровського району на 2021 – 2025 р.р.

**ІІІ.СЛУХАЛИ:**

Толошняк В.В. – директора школи, яка повідомила, що освітній процес у закладах загальної середньої освіти розпочинається у День знань – 1 вересня,  про це йдеться у [**Листі МОН №1/9-433 від 28.08.2021 “Про окремі питання діяльності закладів загальної середньої освіти у новому 2021/2022 навчальному році”**](https://www.schoollife.org.ua/pro-okremi-pytannya-diyalnosti-zakladiv-zagalnoyi-serednoyi-osvity-u-novomu-2021-2022-navchalnomu-rotsi/)**.**

Відповідно до частин третьої та четвертої статті 10 Закону України «Про повну загальну середню освіту» освітній процес у закладах загальної середньої освіти організовується в межах навчального року, триває не менше 175 навчальних днів і закінчується не пізніше 1 липня наступного року. При цьому структура та тривалість навчального року, навчального тижня, навчального дня, занять, відпочинку між ними, форми організації освітнього процесу визначаються педагогічною радою закладу освіти у межах часу, передбаченого освітньою програмою, відповідно до обсягу навчального навантаження, встановленого відповідним навчальним планом, та з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей, особливостей регіону тощо.

У межах академічної автономії питання організації виконання освітньої програми та освітнього процесу є внутрішнім питанням кожного закладу загальної середньої освіти, його педагогічної ради та завданням педагогічних працівників.

Проте, в умовах пандемії навчання здобувачів освіти може відбуватися (за потреби) з використанням технологій дистанційного навчання відповідно до Положення про дистанційну форму здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 08 вересня 2020 року № 1115, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 28 вересня 2020 року за №941/35224.

Зауважуємо, що згідно з підпунктом 2 пункту 2 розділу II «Прикінцеві положення» Закону України від 17 березня 2020 року № 530-ІХ «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України, спрямованих на запобігання виникнення і поширення коронавірусної хвороби (COVID-19)» на період встановлення карантину власником установи, організації або уповноваженим органом може змінюватися режим роботи закладу.

Навчальні заняття організовуються за семестровою системою:

І семестр - з 01 вересня до 24 грудня,

ІІ семестр - з 10 січня до 07 червня.

З урахуванням місцевих особливостей та кліматичних умов за погодженням з відповідними місцевими органами управління освітою можуть змінюватись структура навчального року та графік учнівських канікул.

Осінні канікули: 25.10.2021 – 31.10.2021

Зимові канікули: 28.12.2021 - 09.01.2022

Весняні канікули: 28.03.2022 - 03.04.2022

**УХВАЛИЛИ:**

1.Навчальні заняття організовати за семестровою системою:

І семестр - з 01 вересня до 24 грудня,

ІІ семестр - з 10 січня до 07 червня.

2.Визначити такі дати та строки канікул:

осінні канікули: 25.10.2021 – 31.10.2021;

зимові канікули: 28.12.2021 - 09.01.2022;

весняні канікули: 28.03.2022 - 03.04.2022.

**ІV.СЛУХАЛИ:**

Толошняк В.В. – директора школи, яка ознайомила педагогічних працівників з правилами внутрішнього трудового розпорядку закладу освіти на 2021/2022 н.р.

**УХВАЛИЛИ:**

* + - 1. Правила внутрішнього трудового розпорядку закладу освіти на 2021/2022 н.р. затвердити.

**V.СЛУХАЛИ:**

Нерушку І.А. – заступника директора з НВР, яка ознайомила членів педагогічної ради з планом роботи закладу освіти Бабинської ЗОШ І-ІІІ ступенів на 2021/2022 навчальний рік.

**УХВАЛИЛИ:**

1.План роботи закладу освіти Бабинської ЗОШ І-ІІІ ступенів на 2021/2022 навчальний рік затвердити.

**VІ.СЛУХАЛИ:**

Нерушку І.А. – заступника директора з НВР, яка ознайомила членів педагогічної ради з Освітніми програмами школи І ступеня (початкова освіта), ІІ ступеня (базова середня освіта), ІІІ ступеня (профільна середня освіта) на 2021/2022 навчальний рік.

**УХВАЛИЛИ:**

1.Погодити Освітні програми школи І ступеня (початкова освіта), ІІ ступеня (базова середня освіта), ІІІ ступеня (профільна середня освіта) на 2021/2022 навчальний рік.

**VІІ.СЛУХАЛИ:**

Нерушку І.А. – заступника директора з НВР, яка ознайомила членів педагогічної ради з планом роботи методичної ради школи на 2021/2022 н.р.

**УХВАЛИЛИ:**

1.Погодити план роботи методичної ради школи на 2021/2022 н.р.

**VІІІ.СЛУХАЛИ:**

Кушнір А.І. – бібліотекарку шкільної бібліотеки, яка ознайомила педколектив з планом роботи шкільної бібліотеки на 2021/2022 н.р.

**УХВАЛИЛИ:**

1.Погодити план роботи шкільної бібліотеки на 2021/2022 навчальний рік.

**ІХ.СЛУХАЛИ:**

Андрущак З.І. – практичного психолога, яка ознайомила педколектив з планом роботи на 2021/2022 навчальний рік.

**УХВАЛИЛИ:**

1.Погодити план роботи практичного психолога на 2021/2022 навчальний рік.

**Х. СЛУХАЛИ:**

Голомошевича Е.В. – вчителя фізичної культури, який відмітив, що фізична культура – це предмет, що створює умови для формування в учнів ціннісних орієнтацій щодо культури здоров'я і здорового способу життя, виховання потреби та звички займатися фізичною культурою та спортом, прагнення досягти оптимального рівня особистого здоров'я, фізичного розвитку, рухових якостей, морально-вольових рис характеру та психологічної підготовки до ведення активного життя та професійної діяльності.

* у 1 – 4 класах – 3 год;
* у 5 - 9 класах – 3 год;
* у 10-11 класах - 3 год.

У 5 – 9 класах учні мають опанувати 5 варіативних модулів (легка атлетика, футбол, баскетбол,

гімнастика, волейбол). У 10-11 класах – 4 модулі (легка атлетика, кросова підготовка, волейбол, гімнастика). На опанування всіх модулів відводиться приблизно однакова кількість годин. Однак, не виключається можливість збільшення, або зменшення кількості годин на вивчення окремих модулів.

Важливим напрямом формування фізичного здоров'я школярів є можливість відвідування ними у навчальних закладах гуртків і секцій фізкультурно-оздоровчого спрямування.

**УХВАЛИЛИ:**

1.Затвердити план-графік розподілу варіативних модулів вивчення фізичної культури:

5-9 класи – легка атлетика, футбол, баскетбол, гімнастика, волейбол;

10-11 класах – легка атлетика, кросова підготовка, волейбол, гімнастика.

2. Учителям фізичної культури: Голомошевичу Е.В., Боднарюк Н.В., Мартинюк А.А., Дерев'янській А.А., Сосніній І.В. здійснювати навантаження учнів на уроках відповідно до груп (основна, підготовча, спеціальна), яку встановив медичний огляд і засвідчують медичні довідки.

Постійно

**ХІ. СЛУХАЛИ:**

Костенюка В.В. – вчителя трудового навчання, який сказав, що трудове навчання - загальноосвітній предмет, який становить основу предметного наповнення освітньої галузі «Технологія».

Предмет має на меті формування технічно, технологічно освіченої особистості, підготовленої до життя і активної трудової діяльності в умовах сучасного високотехнологічного, інформаційного суспільства, життєво необхідних знань, умінь і навичок ведення домашнього господарства і сімейної економіки, основних компонентів інформаційної культури учнів.

Шляхом залучення учнів на уроках трудового навчання до проєктної діяльності як провідного засобу розвитку і навчання учнів, формування у них здатності до самостійного навчання, оволодіння засобами сучасних технологій, умінь конструювати власний процес пізнання і на практиці реалізувати заплановане.

Кожен предмет, маючи власний компетентнісний потенціал, вносить свій внесок у формування ключових компетентностей, тобто утворення навчального середовища української школи.

Результатом проєктно-технологічної діяльності учнів має бути проєкт (спроєктований і виконаний виріб).

Вчитель запропонував такі проєкти для 5-11 класів:

1. 5-й клас

Підставка під гарячий посуд;

Ялинкова прикраса;

Серветниця;

Брелок;

Макет транспортного засобу.

1. 6-й клас

Совок

Підставка для випалювача;

Підставка для горнятка;

Коробочка для дрібничок;

Декоративний свічник;

Головоломка з дроту.

1. 7-й клас

Підставка для спецій;

Пристосування для шкільної майстерні;

Екоіграшка;

Підставка для гаджета.

1. 8-й клас

Вішак для одягу;

Садовий інвентар;

Скринька;

Свічник.

1. 9-й клас

Корисні речі для помешкання;

Вироби для власних потреб.

1. 10-й клас

Декоративний світильник;

Підставка під гарячий посуд.

1. 11-й клас

Підставка для канцелярії;

Екоіграшка під ялинку.

**УХВАЛИЛИ**

1.Затвердити план-графік проєктно-технологічної діяльності учнів на уроках трудового навчання:

1. 5-й клас

Підставка під гарячий посуд;

Ялинкова прикраса;

Серветниця;

Брелок;

Макет транспортного засобу.

1. 6-й клас

Совок

Підставка для випалювача;

Підставка для горнятка;

Коробочка для дрібничок;

Декоративний свічник;

Головоломка з дроту.

1. 7-й клас

Підставка для спецій;

Пристосування для шкільної майстерні;

Екоіграшка;

Підставка для гаджета.

1. 8-й клас

Вішак для одягу;

Садовий інвентар;

Скринька;

Свічник.

1. 9-й клас

Корисні речі для помешкання;

Вироби для власних потреб.

1. 10-й клас

Декоративний світильник;

Підставка під гарячий посуд.

1. 11-й клас

Підставка для канцелярії;

Екоіграшка під ялинку.

**ХІІ. СЛУХАЛИ:**

Нерушку І.А. – заступника директора з НВР , яка повідомила, що надійшла заява від матері, Грами Наташі Анатоліївни, учня 9 класу Грами Івана Олександровича, в якій вона звернулася з проханням про продовження індивідуальної форми навчання з її сином. Представлені всі необхідні документи:

* Висновок про повторну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини від 02 липня 2020 р. № ІРЦ-85212/2020/35490. Дата проведення повторної оцінки: 02 липня 2020р.

Загальні висновки комісії. Рекомендована освітня програма. Навчання за типовою освітньою програмою ЗЗСО. Індивідуальний навчальний план.

Додаткові заняття: формування позитивного психологічного клімату в колективі. Навчальний рік. Вчитель, практичний психолог.

Відповідно до Положення про індивідуальну форму навчання в загальноосвітніх навчальних закладах, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 12.01.2016р. № 8 і зареєстрованого в Мін'юсті України 01.02.2016р №184/28314 є всі підстави для організації індивідуальної форми навчання Грами Івана Олександровича – учня 9 класу.

**УХВАЛИЛИ:**

1.Організувати індивідуальну форму навчання з учнем 9 класу Грамою І.О за типовою освітньою програмою ЗЗСО. Індивідуальним планом на 2021/2022 навчальний рік.

**ХІІІ. СЛУХАЛИ:**

1. Нерушку І.А. – заступника директора з НВР, яка повідомила, що протягом навчання в 1 класі учениця Руда Богдана Олександрівна не засвоїла навчальну програму. Тому мати, Руда Ганна Петрівна звернулася в Кельменецький ІРЦ з метою проведення комплексної психолого-педагогічної оцінки розвитку її доньки. Згідно висновку комплексної психолого-педагогічної оцінки розвитку дитини від 27 липня 2021р. № ІРЦ-85212/2021/268637, виданому на ім’я Рудої Б.О., заяви матері Ру3Г.П. з метою реалізації права дитини з особливими освітніми потребами на освіту, її соціалізацією та інтеграцію в суспільство, комісією запропоновано створити у 2021/2022 н.р. 2-й клас з інклюзивною формою навчання. Продовжити інклюзивну форму навчання в 3-му класі з Гаращуком Богданом Олексійовичем.

Створити 4-й клас з інклюзивною формою навчання у зв’язку з тим, що прибула учениця з Кельменецького ліцею – опорного закладу Савчук Дарія Олегівна, яка навчалась за інклюзивною формою.

**УХВАЛИЛИ:**

Керуючись статтею 20 Закону України «Про освіту», відповідно до Постанов кабінету міністрів України від 15.08.2011р. № 872 «Про затвердження Порядку організації інклюзивного навчання у ЗНЗ», із змінами, внесеними згідно з Постановою КМУ від 09.08.2017р. № 588 «Про внесення змін до Порядку організації інклюзивного навчання у ЗНЗ» та на підставі витягу з протоколу комплексної психолого-педагогічної оцінки розвитку дитини від 27 липня 2021р. № ІРЦ-85212/2021/268637:

1. Створити у 2021/2022 н.р. 2-й клас з інклюзивною формою навчання;
2. Продовжити навчання з інклюзивною формою у 3- му класі;
3. Створити 4-й клас з інклюзивною формою навчання;
4. Організувати в цих класах освітній процес.

**ХІV. СЛУХАЛИ**

Толошняк В.В.– директора школи, яка ознайомила членів педради з листом МОН України від 22.10.2018 №1/11-11232 «Щодо порядку поділу класів на групи при вивченні окремих предметів»

Відповідно до листа МОН України від 031.07.2019р. №1/11-5966 «Щодо методичних рекомендацій про викладання навчальних предметів у закладах середньої освіти 2020/2021 н.р.» поділ класів на групи юнаків та дівчат здійснюється незалежно від кількості учнів у класі, але не менше ніж 5 осіб у групі. Поділ на групи при вивченні інформатики здійснюється в класах з кількістю 16 і більше учнів.

**УХВАЛИЛИ:**

1. Здійснити поділ на групи при вивченні інформатики в 2, 4, 6, 7, 8 класах.
2. Здійснити поділ на групи при вивченні предмету «ЗахистУкраїни» у

10-у та 11-у класах.

**ХV. СЛУХАЛИ**

Боднарюк Н. В.. – вчителя 2 класу, яка повідомила, що користуючись можливістю автономного ухвалення рішень, заклад освіти на своєму рівні визначає правила ведення класного журналу і затверджує їх рішенням педагогічної ради. Зокрема, це стосується і рішення щодо записів на сторінках розділу журналу «Завдання додому».

Згідно з нормативами, встановленими МОН України, починати давати домашні завдання можна тільки з 2 класу, при чому дитина має витрачати на їх виконання близько 40 хв. Домашні завдання не задаються на вихідні, святкові і канікулярні дні (канікули).

Тому у 2 класі рекомендовано давати домашні завдання творчого характеру. І записувати їх у журнал не обов’язково.

**УХВАЛИЛИ:**

1.Задавати домашні завдання творчого характеру без фіксації їх у класному журналі.

**ХVІ. СЛУХАЛИ**

Нерушку І. А. – заступника директора з НР, яка повідомила, що відповідно до Методичних рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів 1 — 4- х класів закладів Загальної середньої освіти (наказ МОНУ від 13.07.21 №813):

1. 3 метою реалізації індивідуального підходу до учнів під час підсумкового оцінювання результатів навчання та створення можливостей кожному учню/учениці виявляти відповідальність за власне учіння i досягати максимально можливих результатів навчання за 10-15 днів до кінця навчального року рекомендовано узагальнити результати навчання учнів з предметів вивчення/інтегрованих курсів за кожним блоком обов’язкових результатів навчання, який окреслений у свідоцтві досягнень, та визначити стан сформованості/рівень результатів навчання учня/учениці з урахуванням динаміки ïx формування. Учитель за рішенням педагогічної ради закладу освіти може фіксувати в класному журналі або лише на носії зворотного зв’язку з батьками попередню оцінку за результатами підсумкового оцінювання.

2. Підставою для зарахування учнів до 5 класу є Свідоцтво досягнень учня, у якому результати навчання можуть бути схарактеризовані вербальною або рівневою оцінкою, що залежить від вибору вербального або рівневого оцінювання закладом загальної середньої освіти, що затверджене рішенням педагогічної ради.

3. Ураховуючи, що кожен учень/кожна учениця мають певні обдарування до хоча б одного виду навчальної діяльності, за підсумками навчального року рекомендовано нагороджувати учнів відзнаками (грамотами, дипломами тощо) школи за індивідуальні досягнення.

**УХВАЛИЛИ:**

1. Попередню оцінку за результатами підсумкового оцінювання (за 10-15 днів до кінця навчального року) фіксувати лише на носії зворотного зв’язку з батьками.

2. У Свідоцтві досягнень результат оцінювання особистісних надбань (перша сторінка) учня/учениці у 1-4 класах виражати вербальною оцінкою.

Результат оцінювання об’єктивних результатів навчання учня/учениці у 1-2 класах виражати вербальною оцінкою, у 3-4 класах - вербальною (Мистецтво, Інформатика, Фізична культура), та рівневою оцінкою (Я досліджую світ, Математика, Українська мова, Англійська мова).

3. За підсумками навчального року нагороджувати учнів 3-4 класів відзнаками (грамотами, дипломами тощо) школи.

**ХVІІ. СЛУХАЛИ**

Сосніну І. В. – вчителя 4 класу, яка сказала, що відповідно до статті 54 Закону України «Про освіту» щодо академічної свободи педагогічних працівників заклад загальної середньої освіти може розробити власну систему оцінювання результатів навчання учнів. Адже критерії оцінювання, запропоновані МОН, є загальними і використовуються як основа, своєрідний каркас, за допомогою якого вибудовується система оцінювання закладу.

**УХВАЛИЛИ:**

1.Затвердити шкалу оцінювання домашніх та діагностичних робіт учнів 3-4 класів та правила переведення даної шкали до системи оцінювання, визначеної законодавством.

**ХVІІІ. СЛУХАЛИ**

Нерушку І.А. – заступника директора з НВР, яка повідомила, що відповідно до інструктивно-методичного листа Міністерства освіти і науки України від 06.02.2008р. №1/9-61 «Про методичні рекомендації щодо організації навчально-виховного процесу підчас проведення навчальних екскурсій та навчальної практики учнів загальноосвітніх навчальних закладів» загальноосвітнім навчальним закладам надається право самостійно приймати рішення про доцільність проведення навчальної практики та навчальних екскурсій.

**УХВАЛИЛИ:**

Навчальну практику для учнів 5-8-х та10-го класу, навчальні екскурсії для 1-4-х класів провести протягом навчального року (01.09.2021 – 28.05.2022) за окремим планом.

**ХІХ. СЛУХАЛИ:**

Андрущак А.А. – заступника директора з виховної роботи, яка повідомила, що наказ Міністерства освіти і науки України від 24 травня 2007 року № 420 відмінено наказом Міністерства освіти і науки України № 910 від 07 серпня 2014 року «Про скасування та з метою поширення використання інформаційно-комунікаційних технологій під час освітнього процесу в загальноосвітніх закладах». Відповідно, з метою якісного забезпечення організації освітнього процесу, поширення використання інформаційно-комунікаційних технологій, поліпшення організації режиму роботи закладу, захисту цивільних прав усіх суб’єктів освітнього процесу та сприяння підвищенню якості й ефективності одержання освітніх послуг, гарантії психологічно комфортних умов освітнього процесу, запропонувала дозволити використовувати мобільні телефони, дотримуючись правил вироблених школою.

**УХВАЛИЛИ:**

1. Дозволити здобувачам освіти використовувати мобільні телефони під час уроків для застосування інформаційно-комунікаційних технологій.

2. У ході освітнього процесу використовувати мобільні телефони, дотримуючись наступних правил:

2.1. Під час уроків, виховних годин, позакласних заходів, а також під час перебування здобувачів освіти в шкільній бібліотеці необхідно вимикати телефони.

2.2 . Під час проведення уроків чи інших заходів мобільний телефон не повинен знаходитися на робочому місці здобувача освіти.

2.3. Здобувачі освіти під час проведення уроків повинні зберігати мобільні телефони у портфелях або скриньці, призначеній для цього.

2.4. Адміністрація та педагогічний колектив школи не несе відповідальність за збереження мобільних телефонів.

2.5. Заборонити фотографувати мобільним телефоном, робити звукові записи або ж знімати ним відео як під час перерв, так і під час уроків, виховних годин без дозволу вчителя.

3. Класним керівникам 1-11 класів:

3.1. До 11.09.2021 року ознайомити учнів з правилами використання мобільного телефона в школі.

3.2. До 18.09.2021року ознайомити батьків зі змістом правил користування мобільними телефонами під час освітнього процесу в школі.

4. Вчителю інформатики Кульчак М.В. розмістити інформацію щодо порядку використання мобільних телефонів під час освітнього процесу на сайті школи.

Голова педагогічної ради: В.В.Толошняк

Секретар педагогічної ради: Н.В.Боднарюк