

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Антонівська загальноосвітня школа I-III ступенів Томашпільської районної ради Вінницької області є правонаступницею загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів села Антонівка Томашпільського району Вінницької області, створена рішеннямвід 18.08.1987 року№14 Антонівської сільської ради.

Антонівська ЗОШ є комунальним закладом та є об’єктом права спільної власності територіальних громад Томашпільського району, управління яким здійснює Томашпільська районна рада ( надалі – орган управління майном ).

Повна назва: Антонівська загальноосвітня школа I-III ступенів Томашпільської районної ради Вінницької області

Скорочена назва: Антонівська ЗОШ І-ІІІ ступенів

1.2. Юридична адреса :

вул. Зарічна,164

село Антонівка

Томашпільського району

Вінницької області

24213

Телефон 5-54-32

1.3.Антонівська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів Томашпільської районної ради Вінницької області (далі Антонівська ЗОШ І-ІІІ ступенів) є юридичною особою, має свій ідентифікаційний номер 26223281,штамп. печатку з офіційною назвою відповідно до нормативних документів, бланки з офіційною назвою та інші реквізити. Має свій герб, емблему, прапор, гімн.

1.4. Власником Антонівської ЗОШ І-ІІІ ступенів є Томашпільська районна рада. Власник або уповноважений ним орган здійснює фінансування Антонівської ЗОШ І-ІІІ ступенів, його матеріально-технічне забезпечення, надає необхідні будівлі, інженерні комунікації, обладнання, організовує будівництво та ремонт приміщень, їх господарське обслуговування, затверджує статут .

1.5. Антонівська ЗОШ І-ІІІ ступенів є навчально-виховним закладом із 11 -річним терміном навчання, що здійснює загальноосвітню підготовку учнівської молоді віком від 6 до 17(18) років і забезпечує задоволення освітніх запитів особи, суспільства, держави.

1.6.Головною метою Антонівської ЗОШ І-ІІІ ступенів є забезпечення реалізації права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти.

1.7. Антонівська ЗОШ І-ІІІ ступенів у своїйдіяльностікеруєтьсяКонституцієюУкраїни, Законами України «Про освіту», «Про загальнусереднюосвіту», «Положенням про загальноосвітнійнавчальний заклад», затвердженимпостановоюКабінетуМіністрівУкраїнивід 27серпня 2010 року №778, іншими нормативно-правовими актами, власнимСтатутом

1.8. Антонівська ЗОШ І-ІІІ ступенів самостійно приймає рішення і здійснює діяльність у межах компетенції, передбаченої чинним законодавством, Положенням про загальноосвітній навчальний заклад та власним Статутом.

1.9.Діяльність Антонівської ЗОШ І-ІІІ ступенів будується на принципах:

– гуманізму і демократизації;

– диференціації та індивідуалізації;

– розвивального навчання з орієнтацією на особистість учнів;

– народності, органічногозв’язку з національноюісторією, культурою, традиціями

1.9. Відповідно до ЗУ «Про засади державноїмовноїполітики» у Антонівській ЗОШ І-ІІІ ступеніввизначенаукраїнськамованавчання.

1.10.У запроваджується поглиблене вивчення предметів інваріантної складової навчального плану. Профільне навчання з урахуванням кадрового та навчально-методичного забезпечення.

1.11.Медичне обслуговування учнів та відповідні умови для його організації забезпечуються власником і здійснюються органами охорони здоров’я району .

1.12.Відповідальність за організаціюхарчуванняучнівпокладається на власника та директора школи. Норми та порядок організаціїхарчуванняучніввстановлюєтьсячиннимзаконодавством.

1.13.ВзаємовідносиниАнтонівської ЗОШ І-ІІІ ступенів з юридичними та фізичними особами визначаютьсязгідно з чиннимзаконодавством, договорами абоугодами, щоукладеніміж ними.

1.14. Головними завданнями Антонівської ЗОШІ-ІІІ ступенів є:

- забезпечення реалізації правагромадян на повну загальну середню освіту;

- виховання громадянина України;

- виховання шанобливого ставлення до родини, повагидо народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;

- формування і розвиток соціально зрілої, творчоїособистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, особистості, підготовленої до професійного самовизначення;

- виховання в учнів поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов’язків людини і громадянина;

-розвиток особистості учня, йогоздібностей і обдарувань, наукового світогляду;

-реалізація права учнів на вільне формування політичних і світоглядних переконань;

-виховання свідомого ставлення до свого здоров’ята здоров’я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров’я учнів (вихованців);

-створення умов для оволодіння системоюнаукових знань про природу, людину і суспільство;

1.15. Антонівська ЗОШ І-ІІІ ступенів несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

-безпечні умови освітньої діяльності;

-дотримання державних стандартів освіти;

-дотримання договірних зобов’язань зіншими суб’єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов’язань за міжнародними угодами;

-дотримання фінансової дисципліни.

1.16. Антонівська ЗОШ І-ІІІ ступенів має право:

-проходити в установленому порядку державнуатестацію;

-визначати форми, методиі засоби організації навчально-виховного процесу за погодженням із власником (засновником);

-визначати варіативну частину робочого навчальногоплану;

-в установленому порядкурозробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани;

-спільно з вищими навчальнимизакладами, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;

-використовувати різні формиморального і матеріального заохочення до учасників навчально-виховного процесу;

-бути власником і розпорядником рухомого інерухомого майна згідно з законодавством України та власним статутом;

-отримувати кошти і матеріальніцінності від органів виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб;

-залишати у своєму розпорядженніі використовувати власні надходження у порядку визначеному законодавством України;

-розвивати власну соціальну базу: мережуспортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних підрозділів.

1.17. У Антонівській ЗОШ І-ІІІ ступенів функціонують методичні об’єднання вчителів: початкових класів,природничо-математичного циклу, суспільно-гуманітарного циклу, класних керівників ; творчі групи педагогічних працівників.

1.18.Антонівська ЗОШ І-ІІІ ступенів планує свою роботу самостійно відповідно доперспективного, річного плану, плану на місяць. В плані роботи відображаються найголовніші питання роботи навчального закладу,робочі плани практичного психолога, соціального педагога, бібліотекаря та педагога організатора.

План роботи обговорюється педагогічною радою, погоджується відділом освіти Томашпільської РДА та затверджується радою школи.

1.19. Зарахування учнів до школи здійснюється відповідно до території обслуговування, як правило, до початку навчального року , за наказом директора на підставі заяви батьків або осіб, які їх замінюють , а також свідоцтва про народження (копії), медичної довідки встановленого зразка, особової справу (крімдітей, яківступають до першогокласу), до навчального закладу III ступеня - документ про відповіднийрівеньосвіти.

До першогокласузараховуються, як правило, діти з шести років.Іноземнігромадяни та особи без громадянствазараховуються до закладіввідповідно до законодавства та міжнароднихдоговорів.

1.20.ПереведенняучнівАнтонівської ЗОШ І-ІІІ ступенів до наступногокласуздійснюється у порядку, встановленому МОН.

1.21.У разі потреби учень може перейти протягом року навчання до іншого навчального закладу. Для цього батьки або особи, якіїхзамінюють, подають до закладу заяву та довідку, що підтверджує факт зарахуваннядитини до іншогонавчального закладу.

У разівибуттяучня з населеного пункту батьки або особи, якіїхзамінюють, подають до закладу заявуіззазначенням причини вибуття . Діти-сиріти та діти, позбавлені батьківського піклування, відраховуються лише за згодою органів опіки та піклування(служба у справах дітей).

1.22.Антонівська ЗОШ І-ІІІ ступенів здійснює навчально-виховний процес за

денною формою навчання та п’ятиденним робочим тижнем.

1.23. Мережу класіввстановлюєвласник.

2. ОРАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

2.1. В Антонівській ЗОШ І-ІІІ ступенів навчально-виховний процесздійснюєтьсявідповідно до робочихнавчальнихпланів, складених на основітиповихнавчальнихпланів, затверджених МОН.Робочий план роботи обговорюється педагогічною радою, погоджується відділом освіти Томашпільської РДА та затверджується радою школи.2.2.Індивідуалізація і диференціація навчання у закладі забезпечуються шляхом реалізації інваріантної та варіативної частини. 2.3.Антонівська ЗОШ І-ІІІ ступенів забезпечує відповідність рівня загальної середньої освіти державним стандартам освіти, єдність навчання і виховання. 2.4. Відповідно до робочого навчального плану педагогічні працівники Антонівської ЗОШ І-ІІІ ступенів самостійно добирають програми, підручники, навчальні посібники, що мають гриф Міністерства освіти і науки України, а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, форми, методи, засоби навчальної роботи, що мають забезпечувати виконання навчально-виховних завдань на кожному ступені навчання відповідно до вікових особливостей та природних здібностей дітей. 2.5.Навчально-виховнийпроцес у Антонівській ЗОШ І-ІІІ ступенів здійснюється закласною та індивідуальною формою навчання.2.6. Відповідно до поданих батьками або особами, якіїхзамінюють, заяв школа за погодженням з відділом освіти створюєумови для навчанняекстерном.2.7. Антонівська ЗОШ І-ІІІ ступенів може надавати платні послуги на договірній основі згідно з переліком, затвердженим Кабінетом Міністрів України.2.8. Для учнів 1-4класів за бажанням їхніх батьків або осіб, які їх замінюють, при наявності належної навчально-матеріальної бази, педагогічних працівників, обслуговуючого персоналу створюється група продовженого дня.Зарахування до групи продовженого дня івідрахування дітей із неї здійснюється наказом директора Антонівської ЗОШ І-ІІІ ступенів на підставі заяви батьків або осіб, які їх замінюють.2.9. В Антонівській ЗОШ І-ІІІ ступенів строки навчання, початку і закінчення навчального року, осінніх, зимових та весняних канікул визначає Міністерство освіти і науки.Загальна тривалість канікул протягом навчального року не повинна становити менш як 30 календарних днів.2.10.Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначаються розкладом уроків, що складається на кожен семестр відповідно до санітарно-гігієнічних та педагогічних вимог, погоджується з профспілковим комітетом та територіальною установою державної санітарно-епідеміологічної служби і затверджується директором.Крім різних форм обов’язкових навчальних занять, у Антонівській ЗОШ І-ІІІ ступенів проводяться інші позакласні заняття та гуртки, що передбачені окремим графіком і спрямовані на задоволення освітніх інтересів учнів та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів та обдарувань.2.11. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням індивідуальних особливостей учнів.

Домашні завдання учням 1-х класів не задаються.2.12. У Антонівській ЗОШ І-ІІІ ступенів здійснюється тематичний облік навчальних досягнень учнів. Система оцінювання навчальної праці учнів повинна бути стимулюючою. У першому класі та другому класі (І семестр)дається словесна оцінка досягнень учнів у навчанні. У наступних класах вона доповнюється оцінками у балах, відповідно до Критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів, затверджених Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України від 21.08.2013 року № 1222

2.13. Навчання у випускних (4-х, 9-х і 11-х ) класах Антонівської ЗОШ І-ІІІ ступенів завершується державною підсумковою атестацією. Зміст, форми і порядок державної підсумкової атестації, а також переведення і випуск учнів Антонівської ЗОШ І-ІІІ ступенів встановлюється Міністерством освіти і науки України..В окремих випадках учні за станом здоров’я або з інших поважних причин можуть бути звільнені від державної підсумкової атестації у порядку, що встановлюється МОН та МОЗ.

2.14.За результатами навчання учням (випускникам) видається відповідний документ (табель, свідоцтво про базову загальну середню освіту, атестат про повну загальну середню освіту).Зразкидокументів про базовутаповнузагальнусереднюосвітузатверджуютьсячиннимзаконодавством.

2.15. Для учнів 5-9-х класів допускається проведення підряд двох уроків під час лабораторних і контрольних робіт, написання творів, а також уроків трудового навчання. У 10-11-х класах допускається проведення підряд двох уроків з одного предмета інваріантної та варіативної частини навчального плану і профільних дисциплін (предметів).

2.16.Відволікання учнів від навчальних занять на інші види діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством України).

2.17. Залучення учнів до видів діяльності, не передбачених навчальною програмою та робочим навчальним планом закладу, дозволяється лише за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють. Учні можуть залучатися до самообслуговування, різних видів суспільно-корисної праці з урахуванням віку, статі, фізичних можливостей.

2.18. Тривалістьуроків у Антонівській ЗОШ І-ІІІ ступенів становить у 1 класах – 35 хвилин, у 2-4 класах – 40 хвилин, у 5-11 класах – 45 хвилин. Змінатривалостіуроківдопускається за погодженням з відділомосвіти та територіальноюустановоюдержавноїсанітарно-епідеміологічноїслужби.

2.19. Тривалість перерв між уроками встановлюється з урахуванням потреб активного відпочинку і харчування учнів.

2.20.Наповнюваність класів у Антонівській ЗОШ І-ІІІ ступенів, поділ класів на групи для вивчення окремих предметів проводиться згідно з нормативними документами Міністерства освіти і науки України. Наповнюваність груп при вивченні предметів за вибором – 8-10 учнів. Поділ на підгрупи з інших дисциплін проводиться рішенням ради Антонівської ЗОШ І-ІІІ ступенів у межах виділених коштів за рахунок додаткових асигнувань.

2.21. Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів закладів визначаються МОН.

2.22. Облік навчальних досягнень учнів протягом навчального року здійснюється у класних журналах, інструкції про ведення яких затверджуються МОН. Результати навчальної діяльності за рік заносяться до особових справ учнів.

2.23. У першому класі дається словесна характеристика знань, умінь і навичок учнів. За рішенням педагогічної ради навчального закладу може надаватися словесна характеристика знань, умінь і навичок учнів другого класу.

У наступних класах оцінювання здійснюється відповідно до критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів.

2.24. У Антонівській ЗОШ І-ІІІ ступенів учням виставляються оцінки з поведінки, за участь у суспільно корисній, громадській діяльності . До додатків до документів про освіту (свідоцтво про базову загальну середню освіту, атестат про повну загальну середню освіту) зазначені оцінки не виставляються.

2.25. Учні початкової школи, які протягом одного року навчання не засвоїли програмний матеріал, за поданням педагогічної ради та згодою батьків (осіб, які їх замінюють) направляються для обстеження фахівцями відповідної психолого-медико-педагогічної консультації. За висновками зазначеної консультації такі учні можуть продовжувати навчання в спеціальних школах (школах-інтернатах) або навчатися за індивідуальними навчальними планами і програмами за згодою батьків (осіб, які їх замінюють).

2.26. Учні початкової школи, які через поважні причини (хвороба, інші обставини) за результатами річного оцінювання не засвоїли скориговану до індивідуальних здібностей навчальну програму, можуть бути, як виняток, залишені для повторного навчання у тому самому класі за рішенням педагогічної ради та за згодою батьків або осіб, які їх замінюють.

2.27. Учням, які закінчили основну школу (9-й клас), видається свідоцтво про базову загальну середню освіту.

2.28. Учням, які закінчили старшу школу 11-й клас видається атестат про повну загальну середню освіту.

2.29. Випускникам 9-х, 11-х класів, які не атестовані хоча б з одного предмета, видається табель успішності.Учні, які не отримали документи про освіту, можуть продовжити навчання екстерном.

2.30. За відмінніуспіхи в навчанніучні 2-8-х, 10-х (11-х) класівможутьнагороджуватисяпохвальним листом "За високідосягнення у навчанні", а випускникизакладів III ступеня - похвальною грамотою "За особливідосягнення у вивченніокремихпредметів", медалями - золотою "За високідосягнення у навчанні" абосрібною "За досягнення у навчанні". За відмінніуспіхи в навчаннівипускникам закладу II ступенявидаєтьсясвідоцтво про базовузагальнусереднюосвіту з відзнакою. Порядок нагородженняучнівзавідмінніуспіхи у навчаннівстановлюється МОН.

За успіхи у навчанні (праці) для учасниківнавчально-виховногопроцесу статутом закладу можутьвстановлюватисярізніформи морального і матеріальногозаохочення.

2.31. Свідоцтва про базовузагальнусереднюосвіту, атестати про повнузагальнусереднюосвіту та відповіднідодатки до них реєструються у книгах обліку та видачізазначенихдокументів.

Контроль за дотриманням порядку видачівипускникамсвідоцтв, атестатів, золотих і срібних медалей, похвальних грамот та листівздійснюється МОН, іншимицентральними органами виконавчоївлади, до сфериуправлінняяких належать заклади, відповіднимимісцевими органами управлінняосвітою.

2.32. Виховання учнів у Антонівській ЗОШ І-ІІІ ступенів здійснюється під час проведення уроків, в процесі позаурочної та позашкільної роботи.

2.33. Цілівиховногопроцесу в закладах визначаються на основіпринципів, закладених у Конституції та законах України, інших нормативно-правових актах.

2.34. Дисципліна в Антонівській ЗОШ І-ІІІ ступенів дотримується на основі взаємоповаги усіх учасників навчально-виховного процесу, дотримання правил внутрішнього розпорядку та статуту навчального закладу.Застосування методів фізичного та психічного насильства до учнів забороняється.

2.25. Учні 2-8, 10 класів нагороджуються Похвальними листами, порядок видачі яких визначається відповідними нормативними документами.2.26.Навчально-виховний процес у Антонівській ЗОШ І-ІІІ ступенів вільний від втручання політичних партій, релігійних організацій і здійснюється відповідно до Закону України «Про освіту».

3. УЧАСНИКИ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

3.1. Учасникаминавчально-виховногопроцесувАнтонівській ЗОШ

І-ІІІ ступенівє:

-учні;

-керівники;

-педагогічні працівники;

-психолог, соціальний педагог, бібліотекар;

-інші спеціалісти;

-батьки або особи, які їх замінюють.

3.2. Права і обов’язки учнів (вихованців), педагогічних та інших працівників визначаються чинним законодавством та цим статутом.

3.3. Учні мають право:

-на доступність і безоплатність повної загальної середньої освіти;

-на вибір форми навчання, профільного напрямку, факультативів, спецкурсів, позашкільних та позакласних занять;

-на безпечні і нешкідливі умови навчання, виховання та праці;

-на користування навчально-науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною, та лікувально-оздоровчою базою навчального закладу;

-брати участь у різних видах науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;

-отримання додаткових, у тому числі платних, навчальних послуг;

-перегляд результатів оцінювання навчальних досягнень з усіх предметів інваріантної та варіативної частини;

-повагу людської гідності, вільне вираження поглядів, переконань.

-брати учать у роботі органів громадського самоврядування навчального закладу;

-на захист від будь-яких форм експлуатації та дій, які шкодять здоров’ю, а також фізичного та психічного насильства, приниження їх гідності;

-на захист від будь-якої інформації, пропаганди та агітації, що завдає шкоди їх здоров’ю, моральному та духовному розвитку.

3.4. Учні зобов’язані:

-оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками в обсязі не меншому ніж визначено Державним стандартом загальної середньої освіти;

-підвищувати свій загальнокультурний рівень;

-брати участь у пошуковій та науковій діяльності, передбаченій навчальними програмами та навчальним планом Антонівської ЗОШ І-ІІІ ступенів, та цим Статутом;

-дотримуватися вимог законодавства України, моральних, етичних норм, поважати честь і гідність інших учнів та працівників Антонівської ЗОШ І-ІІІ ступенів;

-виконувати вимоги педагогічних та інших працівників Антонівської ЗОШ І-ІІІ ступенів щколи, відповідно до Статуту та правил внутрішнього розпорядку;

-брати участь у різних видах трудової діяльності;

-дбайливо ставитись до державного, громадського і особистого майна школи та інших учасників навчально-виховного процесу;

-дотримуватися вимог Статуту, правил внутрішнього розпорядку Антонівської ЗОШ І-ІІІ ступенів;

-дотримуватися правил особистої гігієни;

-дбати про охайний зовнішній вигляд;

-дотримуватись шкільної форми.

3.5.Педагогічним працівником Антонівської ЗОШ І-ІІІ ступенів повинна бути особа з високими моральними якостями, яка має відповідну педагогічну освіту, належний рівень професійної підготовки, забезпечує результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров’я якої дозволяє виконувати професійні обов’язки.

3.6. Призначення на посаду та звільнення з посади педагогічних та інших працівників й інші трудові відносини регулюються законодавством України про працю. Законом України “Про загальну середню освіту” та іншими законодавчими актами.

3.7. До педагогічної діяльності в Антонівській ЗОШ І-ІІІ ступенів не допускаються особи, яким вона заборонена за медичними показаннями, за вироком суду. Перелік медичних протипоказань щодо впровадження педагогічної діяльності встановлюється законодавством.

3.8. Призначення на посаду та звільнення з посади педагогічних та інших працівників й інші трудові відносини регулюються чинним законодавством України «Про працю», Законом України «Про загальну середню освіту» та іншими законодавчими актами.

3.9. Директор Антонівської ЗОШ І-ІІІ ступенів призначає класних керівників, завідувачів навчальними кабінетами, майстернями, навчально-дослідними ділянками, права та обв’язки яких визначаються нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України, правилами внутрішнього трудового розпорядку та даним Статутом.

3.10. Педагогічні працівники мають право на:

-самостійно обирати форми, методи, способи навчальної роботи, не шкідливі для здоров’я учнів;

-брати участь у роботі методичних об’єднань, нарад, зборів закладу та інших органів самоврядування закладу, пов’язаних з організацією навчально-виховної роботи;

-обирати форми та здійснювати підвищення своєї кваліфікації; навчатися у вищих навчальних закладах і закладах системи підготовки та підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

-проходити атестацію для здобуття відповідної кваліфікаційної категорії, педагогічного звання та отримувати їх у разі успішного проходження атестації;

-проведення в установленому порядку науково-дослідної, експериментальної, пошукової роботи;

-вносити пропозиції керівництву закладу і органам управління освітою щодо поліпшення навчально-виховної роботи;

- на соціальне та матеріальне забезпечення відповідно до чинного законодавства;

-об’єднання у професійні спілки та бути членами інших об’єднань громадян, діяльність яких не заборонена законодавством;

-порушувати питання захисту прав, професійної та людської честі, гідності.

Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов’язків не допускається, за винятком випадків, передбачених законодавством України.

3.11. Педагогічні працівники зобов’язані:

-забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до навчальних програм з дотриманням вимог Державного стандарту загальної середньої освіти;

-контролювати рівень навчальних досягнень учнів;

-нести відповідальність за відповідність оцінювання навчальних досягнень учнів критеріям оцінювання, затвердженим Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України, доводити результати навчальних досягнень учнів до відома дітей, батьків, осіб, що їх замінюють, керівника навчального закладу;

-сприяти розвитку інтересів, нахилів та здібностей дітей, а також збереженню їх здоров’я, здійснювати пропаганду здорового способу життя;

-виховувати повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;

-виконувати цей Статут, правила внутрішнього розпорядку Антонівської ЗОШ

І-ІІІ ступенів, умови трудового договору;

-брати участь у роботі педагогічної ради;

-виховувати в учнів повагу до батьків, жінки, старших за віком, народних традицій та звичаїв, духовних та культурних надбань народу України;

-готувати учнів до самостійного життя в дусі взаєморозуміння, миру і злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

-дотримуватися педагогічної етики, моралі, поважати гідність учнів та їх батьків;

-постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру;

-виконувати накази і розпорядження директора Антонівської ЗОШ І-ІІІ ступенів, органів управління освітою;

-вести відповідну документацію.

3.12. Обсяг педагогічного навантаження вчителів визначається відповідно до чинного законодавства директором Антонівської ЗОШІ-ІІІ ступенів і затверджується відділом освіти Томашпільської РДА.

Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки (посадового окладу) лише за письмовою згодою педагогічного працівника.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише в разі зміни кількості годин для вивчення окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням вимог законодавства України про працю.

3.13. Педагогічні працівники закладу підлягають атестації відповідно до порядку, встановленого Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України.

За результатами атестації педагогічних працівників визначається їх відповідність займаній посаді, присвоюється кваліфікаційна категорія (спеціаліст, спеціаліст другої, першої, вищої категорії) та може бути присвоєно педагогічне звання «старший учитель», «учитель-методист» та інші.

3.14.Залучення педагогічних працівників до участі у видах робіт, не передбачених робочим навчальним планом, навчальними програмами та іншими документами, що регламентують діяльність навчального закладу, здійснюється тільки за їх згодою.

3.15. Педагогічні працівники, які систематично порушують Статут, правила внутрішнього розпорядку навчального закладу, не виконують посадових обов’язків, умови колективного договору або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства.

3.16. Права і обов’язки інших працівників та допоміжного персоналу регулюються трудовим законодавством, даним Статутом та правилами внутрішнього трудового розпорядку закладу.

3.17. Батьки учнів, які їх замінюють мають право:

-обирати навчальний заклад та форми навчання і виховання дітей;

- обирати та бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування Антонівської ЗОШ І-ІІІ ступенів;

-звертатись до органів управління освітою, директора школи і органів громадського самоврядування з питань навчання, виховання дітей;

-брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-виховного процесу та зміцнення матеріально-технічної бази школи;

-на захист законних інтересів своїх дітей в органах громадського самоврядування навчального закладу та відповідних державних, судових органах;

-приймати рішення про участь дитини в науковій, спортивній, трудовій, пошуковій та інноваційній діяльності закладу;

3.18. Батьки та особи, які їх замінюють, несуть відповідальність за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти і зобов’язані:

-забезпечувати умови для здобуття дитиною повної загальної середньої освіти за будь-якою формою навчання;

-забезпечувати дотримання дітьми вимог Статуту закладу та чинного законодавства;

-постійно дбати про фізичне здоров’я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей;

-поважати честь і гідність дитини та працівників Антонівської ЗОШ І-ІІІ ступенів;

-виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до Вітчизни, сім’ї, державної та рідної мов, повагу до національної історії, цінностей інших народів;

-виховувати у дітей повагу до законів, прав, основних свобод людини.

3.19. Батьки та особи, які їх замінюють, несуть відповідальність за виховання, навчання і розвиток дітей, відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

3.20. За невиконання учасниками навчально-виховного процесу своїх обов’язків, порушення цього Статуту, правил внутрішнього розпорядку на них можуть накладатися стягнення відповідно до чинного законодавства України.

4. УПРАВЛІННЯ НАВЧАЛЬНИМ ЗАКЛАДОМ

4.1. Управління Антонівською ЗОШ І-ІІІ ступенів здійснюється Томашпільською районною радою та уповноваженим нею органом – відділом освіти Томашпільської районної державної адміністрації.

4.2. Безпосереднє керівництво навчальним закладом здійснює його директор. Директором школи може бути громадянин України, який має вищу педагогічну освіту на рівні спеціаліста або магістра, стаж педагогічної роботи не менше як 3 роки.4.3.Директор Антонівської ЗОШ І-ІІІ ступенів та його заступники призначаються і звільняються з посади начальником відділу освіти Томашпільської РДА з дотриманням чинного законодавства України.4.4. Директор школи:

-здійснює керівництво педагогічним колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників; організовує навчально-виховний процес;

-організовує навчально-виховний процес;

-забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, якістю знань, умінь і навичок учнів;

-відповідає за дотримання вимог Державного стандарту загальної середньої освіти,

-відповідає за якість і ефективність роботи педагогічного колективу;

-створює необхідні умови для участі учнів у позакласній та позашкільній роботі, проведення виховної роботи;

-забезпечує дотримання вимог охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;

-розпоряджається в установленому порядку майном школи та його коштами;

-підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів;

-сприяє залученню діячів науки, культури, членів творчих спілок, працівників підприємств, установ, організацій до навчально-виховного процесу, керівництва учнівськими об’єднаннями за інтересами;

-забезпечує права учнів на захист їх від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;

-вживає заходів до запобігання вживанню учнями алкоголю, наркотиків;

-контролює організацію харчування і медичного обслуговування учнів;

-видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження і контролює їх виконання;

-щороку звітує про свою роботу на загальних зборах (конференціях) колективу.

4.5. У Антонівській ЗОШ І-ІІІ ступенів створюється постійно діючий колегіальний орган — педагогічна рада.

Головою педагогічної ради є директор Антонівської ЗОШ І-ІІІ ступенів.

4.6. Педагогічна рада розглядає питання:

-удосконалення і методичного забезпечення навчально-виховного процесу;

-планування та режиму роботи навчального закладу;

-формування варіативної складової робочого навчального плану;

-переведення учнів до наступних класів і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за досягнення у навчанні;

-підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, впровадження у навчально-виховний процес досягнень науки і передового педагогічного досвіду;

-участі в інноваційній та експериментальній діяльності закладу, співпраці з вищими навчальними закладами та науковими установами;

-морального та матеріального заохочення учнів та працівників школи;

-морального заохочення батьків та осіб, що їх замінюють, та громадських діячів, які беруть участь в організації навчально-виховного процесу;

-притягнення до дисциплінарної відповідальності учнів, працівників Антонівської ЗОШ І-ІІІ ступенів за невиконання ними своїх обов’язків;

-педагогічна рада розглядає також інші питання, пов’язані з діяльністю Антонівської ЗОШ І-ІІІ ступенів.

4.7.Органом громадського самоврядування Антонівської ЗОШ І-ІІІ ступенів є загальні збори колективу, що скликаються не менше одного разу на рік.

Порядок скликання, повноваження, чисельність, склад загальних зборів (конференції) визначаються даним Статутом та колективним договором школи.

Делегати загальних зборів з правом вирішального голосу є: працівники закладу, батьки або особи, які їх замінюють, представники громадськості (до 50-ти осіб) та учні, які делеговані від класних колективів.

Термін їх повноважень становить навчальний рік.

Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів.

Загальні збори:

-обирають раду навчального закладу, встановлюють термін їх повноважень;

-заслуховують звіт директора і голови ради Антонівської ЗОШ І-ІІІ ступенів;

-розглядають питання навчально-виховної, методичної і фінансово-господарської діяльності Антонівської ЗОШ І-ІІІ ступенів;

-затверджують основні напрями вдосконалення навчально-виховного процесу, розглядають інші найважливіші напрями діяльності навчального закладу..

4.8. У період між загальними зборами діє рада Антонівської ЗОШ І-ІІІ ступенів, а також створюється піклувальна рада, учнівський комітет, батьківський комітет, методичні об’єднання, комісії, положення про які розробляє і затверджує Міністерство освіти і науки, молоді та спорту України.

4.9. Метою діяльності ради Антонівської ЗОШ І-ІІІ ступенів є:

-сприяння демократизації і гуманізації навчально-виховного процесу;

-об’єднання зусиль педагогічного і учнівського колективів, батьків, громадськості щодо розвитку школи та удосконалення навчально-виховного процесу;

-формування позитивного іміджу та демократичного стилю управління Антонівської ЗОШ І-ІІІ ступенів;

-розширення колегіальних форм управління Антонівської ЗОШ І-ІІІ ступенів;

-підвищення ролі громадськості у вирішенні питань, пов’язаних з організацією навчально-виховного процесу.

4.7. Основними завданнями ради Антонівської ЗОШ І-ІІІ ступенів є:

-підвищення ефективності навчально-виховного процесу у взаємодії з сім’єю та громадськістю;

-визначення стратегічних завдань, пріоритетних напрямів розвитку школи та сприяння організаційно-педагогічному забезпеченню навчально-виховного процесу;

-формування навичок здорового способу життя;

-створення належного педагогічного клімату в школі;

-сприяння духовному, фізичному розвитку учнів та набуття ними соціального досвіду;

-підтримка громадських ініціатив щодо вдосконалення навчання та виховання учнів, творчих пошуків і дослідно-експериментальної роботи педагогів;

-сприяння організації дозвілля та оздоровлення учнів;

-підтримка громадських ініціатив щодо створення належних умов і вдосконалення процесу навчання та виховання учнів;

-ініціювання дій, що сприяли б неухильному виконанню положень чинного законодавства щодо обов’язковості загальної середньої освіти;

-стимулювання морального та матеріального заохочення учнів, сприяння пошуку, підтримки обдарованих дітей;

-зміцнення партнерських зв’язків між родичами учнів та Антонівської ЗОШІ-ІІІ ступенівз метою забезпечення єдності навчально-виховного процесу.

4.8. До ради Антонівської ЗОШ І-ІІІ ступенів обираються представники від педагогічного колективу, учнів ІІ-ІІІ ступенів навчання, батьків і громадськості. Представництво в раді й загальна її чисельність визначаються загальними зборами навчального закладу.

Рішення про дострокове припинення роботи члена ради з будь-яких причин приймається виключно загальними зборами.

На чергових виборах склад ради оновлюється не менше ніж на третину.

4.9. Очолює раду Антонівської ЗОШ І-ІІІ ступенів – голова, який обирається зі складу ради. Голова ради школи може бути членом педагогічної ради.

Головою ради не можуть бути директор та його заступники.

Для вирішення поточних питань рада Антонівської ЗОШ І-ІІІ ступенівможе створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи. Склад комісій і зміст їх роботи визначаються радою.

Члени ради Антонівської ЗОШ І-ІІІ ступенів мають право виносити на розгляд усі питання, що стосуються діяльності навчального закладу, пов'язаної з організацією навчально-виховного процесу, проведенням оздоровчих та культурно-масових заходів.

4.10. Рада Антонівської ЗОШ І-ІІІ ступенів:

-організовує виконання рішень загальних зборів;

-вносить пропозиції щодо зміни типу, профільності навчання, вивчення іноземних мов та мов національних меншин;

-спільно з адміністрацією розглядає і затверджує план роботи навчального закладу та здійснює контроль за його виконанням;

-разом з адміністрацією здійснює контроль за виконанням Статуту школи;

-затверджує режим роботи Антонівської ЗОШ І-ІІІ ступенів;

-сприяє формуванню мережі класів навчального закладу, обґрунтовуючи її доцільність в органах виконавчої влади та місцевого самоврядування;

-приймає рішення спільно з педагогічною радою про представлення до нагородження випускників навчального закладу золотою медаллю «За високі досягнення у навчанні» або срібною медаллю «За досягнення у навчанні», нагородження учнів похвальними листами «За високі досягнення у навчанні» та похвальними грамотами «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів»;

-погоджує робочий навчальний план, разом із педагогічною радою визначає доцільність вибору навчальних предметів варіативної частини робочих навчальних планів, враховуючи можливості, потреби учнів, а також тенденції розвитку регіону, суспільства і держави;

-заслуховує звіт голови ради Антонівської ЗОШ І-ІІІ ступенів, інформацію директора та його заступників з питань навчально-виховної та фінансово-господарської діяльності;

-бере участь у засіданнях атестаційної комісії з метою обговорення питань про присвоєння кваліфікаційних категорій вчителям;

-виносить на розгляд педагогічної ради пропозиції щодо поліпшення організації позакласної та позашкільної роботи з учнями;

-виступає ініціатором проведення добродійних акцій;

-вносить на розгляд педагогічної ради та відповідного органу управління освітою пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників навчально-виховного процесу;

-ініціює розгляд кадрових питань та бере участь у їх вирішенні;

-залучає громадськість, батьків або осіб, які їх замінюють до участі в керівництві гуртками, іншими видами позакласної та позашкільної роботи, до проведення оздоровчих та культурно-масових заходів з учнями;

-розглядає питання родинного виховання;

-бере участь за згодою батьків або осіб, які їх замінюють, в обстеженні житлово-побутових умов учнів, які перебувають в несприятливих соціально-економічних умовах; сприяє педагогічній освіті батьків;

-сприяє поповненню бібліотечного фонду та передплаті періодичних видань;

-розглядає питання здобуття обов’язкової загальної середньої освіти учнями;

-організовує громадський контроль за харчуванням і медичним обслуговуванням учнів;

-розглядає звернення учасників навчально-виховного процесу з питань роботи Антонівської ЗОШ І-ІІІ ступенів;

-може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи. Склад комісії та зміст їх роботи визначається радою школи;

-розглядає пропозиції, скарги, зауваження учасників навчально-виховного процесу і приймає відповідні рішення.

4.13.Члени піклувальної ради Антонівської ЗОШ І-ІІІ ступенів обираються на загальних зборах . Склад піклувальної ради формується з представників органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій, школи та окремих громадян.

Піклувальна рада вживає заходів до зміцнення матеріально-технічної і навчально-методичної бази, залучення додаткових джерел фінансування Антонівської ЗОШ І-ІІІ ступенів, поліпшення умов для організації навчально-виховного процесу, стимулювання творчої праці педагогічних працівників

4.14. Робота педагогічної ради планується в довільній формі відповідно до потреб навчального закладу. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше чотирьох разів на рік.

Члени педагогічної ради мають право виносити на її розгляд актуальні питання навчально-виховного процесу.

5. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА

 5.1. Матеріально-технічна база Антонівської ЗОШ І-ІІІ ступенів включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі відділу освіти.5.2. Майно Антонівської ЗОШ І-ІІІ ступенів належить до спільної власності територіальних громад Томашпільського району і закріплене за відділу освіти Томашпільської районної державної адміністрації на праві оперативного управління відповідно до чинного законодавства. Всіоперації з майном – здача в оренду, передача іншому балансоутримувачу, відчуження, списання основних фондів здійснюється за згодою органу управління майном.

рішення про заснування, статуту Антонівської ЗОШ І-ІІІ ступенів та укладених ним угод і може ним розпорядитися лише за згодою власника.5.3. Антонівська ЗОШ І-ІІІ ступенів відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.5.4. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна Антонівської ЗОШ І-ІІІ ступенів проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані Антонівській ЗОШ І-ІІІ ступенів внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними чи фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.5.5. Для забезпечення навчально-виховного процесу база Антонівської ЗОШ І-ІІІ ступенів складається із навчальних класів і предметних кабінетів, майстерень (слюсарної, токарної, обслуговуючої праці), актового, спортивного і читального залів, бібліотеки, методичного кабінету, їдальні, господарських приміщень , приміщень для навчально-допоміжного персоналу.5.6. Антонівська ЗОШ І-ІІІ ступенів має земельну ділянку, де розміщуються спортивні майданчики, зона відпочинку, господарські будівлі тощо.

6. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬТА ФІНАНСУВАННЯ

6.1. Фінансово-господарська діяльність Антонівської ЗОШ І-ІІІ ступенів проводиться відповідно до Бюджетного кодексу України, Законів України „ Про освіту”, „ Про загальну середню освіту” та інших нормативно - правових актів.6.2.Джерелами фінансування Антонівської ЗОШ І-ІІІ ступенів є:кошти відповідного бюджету (для державних та комунальних закладів) у розмірі, передбаченому нормативами фінансування загальної середньої освіти для забезпечення навчального процесу в обсязі, визначеному Державним стандартом загальної середньої освіти; кошти від передачі в оренду приміщень; благодійні внески юридичних та фізичних осіб; інші джерела, не заборонені законодавством. 6.3.Фінансування Антонівської ЗОШ І-ІІІ ступенів здійснюється його Власником або уповноваженим органом відповідно до встановленого законодавством порядку.

6.3. Антонівська ЗОШ І-ІІІ ступенів працює за індивідуальним штатним розписом, затвердженим відділом освіти Томашпільської РДА.

6.4.Порядок діловодства і бухгалтерськогообліку в навчальномузакладівизначаєтьсязаконодавством і нормативно-правовими актами МОН України та іншихцентральнихорганіввиконавчоївлади, якимпідпорядкованийнавчальний заклад. 6.5.Звітність про діяльність Антонівської ЗОШ І-ІІІ ступенів ведеться відповідно до законодавства.

6.6.Антонівська ЗОШ І-ІІІ ступенів має право згідно із законодавством придбавати та орендувати необхідне обладнання та інші матеріальні ресурси, користуватися послугами підприємств, установ, організацій та фізичних осіб, фінансувати за рахунок власних коштів заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов працівників закладу.

6.7.Установа є неприбутковою організацією, якій заборонено розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників).

7.МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

7.1. Антонівська ЗОШ І-ІІІ ступенів за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних надходжень має право проводити міжнародний управлінський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм,

проектів, встановлювати відповідно до законодавства прямі зв’язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

7.2. Антонівська ЗОШ І-ІІІ ступенів має право відповідно до чинного законодавства України укладати договори про співробітництво з навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об’єднаннями інших країн.

7.3. Участь Антонівської ЗОШ І-ІІІ ступенів у міжнародних програмах, проектах, учнівських та педагогічних обмінах здійснюється відповідно до законодавства України.

7.4. Іноземні громадяни та особи без громадянства зараховуються до закладу відповідно до законодавства України та міжнародних договорів.

8. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЗАКЛАДУ

8.1. Державний контроль за діяльністю Антонівської ЗОШ І-ІІІ ступенів здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики в сфері загальної середньої освіти.

8.2. Державний контроль здійснюють Міністерство освіти і науки України, Державна інспекція навчальних закладів, Власник закладу та відділ освіти Томашпільської РДА.

8.3. Основною формою державного контролю за діяльністю закладу є атестація, яка проводиться не рідше одного разу на десять років у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

8.4. Позачергова атестація проводиться, як виняток, лише за рішенням Міністерства освіти і науки України за поданням органу громадського самоврядування закладу або відділом освіти Томашпільської РДА,

8.5. У період між атестацією проводяться перевірки (інспектування) Антонівської ЗОШІ-ІІІ ступенів з питань, пов’язаних з її навчально-виховною діяльністю. Зміст, види і періодичність цих перевірок визначаються залежно від стану навчально-виховної роботи, але не частіше як два рази на рік. Перевірки з питань, не пов’язаних з навчально-виховною діяльністю, проводяться його Власником відповідно до чинного законодавства.

9. РЕЄСТРАЦІЯ В ОРГАНАХ ДЕРЖАВНОЇ РЕЄСТРАЦІЇ

9.1. Антонівська ЗОШ І-ІІІ ступенів реєструється в органах державної реєстрації відповідно до чинного законодавства України.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

10.1. Рішення про внесення змін та доповнень до Статуту приймається Власником.

10.2. Зміни і доповнення до Статуту підлягають реєстрації у встановленому законом порядку.

**11. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ**

11.1. Рішення про реорганізаціюаболіквідацію закладу освітиприймаєвласниквідповідно до чинного законодавства. Реорганізація  закладу освіти  відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, виділення.

11.2.У випадкуреорганізації права та зобов’язання закладу освітипереходять до правонаступниківвідповідно до чинного законодавстваабовизначенихнавчальнихзакладів.

11.3.В разі припинення юридичної особи ( у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) передбачається передача активів одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду, що належать до спільної власності територіальних громад району або зарахування до доходу бюджету району.

