



**ВІДДІЛ ОСВІТИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ АНДРІЯШІВСЬКОЇ
СІЛЬСЬКОЇ РАДИ РОМЕНСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ
АНДРІЇВСЬКА ГІМНАЗІЯ – ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ
ОСВІТИ І-ІІ СТУПЕНІВ**

вул. Новоселиця, 30, с. Андріївка, Роменський район, Сумська область, 42078
e-mail: andriyivskiynvk@ukr.net, Код ЄДРПОУ 23999561

СХВАЛЕНО

Протокол педагогічної ради

№8 від 28 серпня 2025 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Андріївської гімназії –
закладу загальної середньої
освіти

І-ІІ ступенів Андріяшівської
сільської ради Роменського
району Сумської області



Наталія ІЗЮМЕНКО

План роботи

дошкільного підрозділу

Андріївської гімназії – ЗЗСО

**І-ІІ ступенів Андріяшівської сільської ради
Роменського району Сумської області**

Розділ І. Аналіз роботи дошкільного підрозділу за минулий 2024 – 2025 н.р.

Андріївська гімназія-заклад загальної середньої освіти І-ІІ ступенів Андріяшівської сільської ради Роменського району Сумської області (дошкільний підрозділ) у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», Положенням про дошкільний навчальний заклад України, наказами та іншими розпорядчими документами Відділу освіти Андріяшівської сільської ради Роменського району Сумської області, іншими нормативно-правовими актами, власним Статутом.

Дошкільний підрозділ «Ромашка» знаходиться за адресою: 42078

Сумська область, Роменський район, с.Андріївка, вулиця Новоселиця,30.

Засновником закладу є Андріяшівська сільська рада.

Заклад дошкільної освіти (дошкільний підрозділ) «Ромашка» знаходиться у комунальній власності. Заклад збудований за типовим проектом і відповідає затвердженим технічним нормам та правилам, а також санітарно – гігієнічним вимогам, займає двоповерхову цегляну споруду.

Дошкільний підрозділ «Ромашка» розрахований на 15 місць.

У своєму складі має одну різновікову групу.

Кількість вихованців: 12 дітей.

Дошкільний підрозділ укомплектований педагогічними працівниками.

У закладі функціонують фізкультурна зала, медичний кабінет. Працює харчоблок та пральня.

Однією з важливих ланок роботи дошкільного закладу є співпраця з родинами наших вихованців. Педагогічний колектив постійно сприяє психологічній та педагогічній компетентності батьків щодо розуміння закономірностей розвитку дитини, питань навчання та виховання дошкільнят шляхом проведення різноманітних форм роботи: батьківських зборів, розміщення матеріалів у куточках для батьків, групових та індивідуальних консультацій, залучення до активної участі у святах, ранках. Використання таких форм роботи передбачає співробітництво, співтворчість педагогів, дітей та батьків.

Розділ ІІ. Завдання на 2025 – 2026 навчальний рік

Враховуючи аналіз освітньої і методичної роботи у 2024/2025 навчальному році, досягнення і перспективи розвитку, педагогічний колектив у наступному 2025/2026 навчальному році буде спрямовувати свою діяльність на розв'язання *основних пріоритетних завдань*:

- Виховувати у дітей патріотичні почуття шляхом формування позитивно – ціннісного ставлення до національної культури та традицій рідного краю.

- Створення умов для ефективної організації життєдіяльності дошкільників (розвивальне, природне, предметно-ігрове та соціальне середовище);

- Формування мовленнєвої компетентності дітей дошкільного віку.

Завдання педагогічного колективу на літній оздоровчий період 2026 року:

- створення оптимальних умов для зміцнення здоров'я вихованців, збереження їх життя та подальшого формування життєвої компетенції шляхом упровадження сучасних здоров'язбережувальних та здоров'яформувальних освітніх технологій;

- дотримання розпорядку дня з урахуванням чергування фізичних, психічних навантажень та відпочинку дітей, забезпечення максимального перебування їх на свіжому повітрі, відповідності тривалості сну віку дітей;

- підвищення ефективності освітньої роботи з питань особистої безпеки та безпеки життєдіяльності дітей;

- оптимізація рухового режиму та самостійної ігрової діяльності з фізичним дистанціюванням дітей протягом дня як важливої складової фізичного розвитку дошкільників;

- забезпечення умов для загартування дитячого організму;

- організація збалансованого харчування та раціонального питного режиму.

- розвиток пізнавальних здібностей дошкільнят засобами ознайомлення дітей з природою влітку, використання епізодичних та довготривалих спостережень, дослідницько-пошукової роботи з дошкільниками, художньої літератури;

- збагачення практичного досвіду дітей через залучення до різних специфічних видів дитячої діяльності: ігрової, рухової, пізнавальної, художньої, комунікативно-мовленнєвої, пошуково-дослідницької, трудової тощо;

- продовження поглибленої роботи з розвитку у дошкільників позитивного ставлення до духовних цінностей через ознайомлення з літніми народними та календарними святами;

- активізація взаємодії з батьками з питання забезпечення психоемоційного комфорту дитини в умовах дошкільного закладу на початку нового навчального року.

Розділ III. Методична робота з кадрами.

3.1.Педагогічні ради(спільно зі школою)

3.2.Загальні збори колективу(спільно зі школою)

3.3.Колективні перегляди.

№ з/п	Тема	Дата проведення	Відповідальні	
1	Інтегроване заняття з розвитку мовлення «Подорож до осіннього лісу»	Жовтень 2025 року	Вихователі	
2	Інтегроване заняття аплікація+ сенсорно-пізнавальний розвиток «Допоможемо звіряткам «	Листопад 2025 року	Вихователі	
3	Розвиваємо дитячу творчість. Інсценізація казки « Рукавичка»	Грудень 2025 року	Вихователі	
4	Запрошуємо на гостину (пісочна ігротерапія)	Березень 2026 року	Вихователі	
5	Спортивна розвага «Спритні та дужі»	Травень 2026 року	Вихователі	

3.4. Самоосвіта

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Примітка
1	Обговорення новинок педагогічної літератури	Кожен місяць	Вихователі	
2	Взаємовідвідування відкритих заходів	Згідно графіка	Вихователі,	
3	Підвищувати теоретичний рівень та фахову майстерність педагогів різноманітними формами методичної роботи	Упродовж року	Вихователі	
4	Систематично здійснювати контроль за самоосвітою педагогів, веденням щоденників з підвищення професійного рівня	Один раз на квартал	Вихователі	
5	Забезпечити позитивний	Протягом	Директор	

	морально-психологічний клімат в педагогічному колективі, запобігати виникненню конфліктів	року		
--	---	------	--	--

Розділ IV. Методична робота

З з/п	Зміст роботи	Термін виконан- ня	Форма узагаль- нення	Відпо- відальні	Примі- тка
1	Укомплектування групи	Вересень 2025 р.	Списки дітей	Директор	
	Складання перспективного плану проходження атестації педагогічних працівників	Вересень 2025 р.	Перспек- тивний план	Директор Вихователі	
2	Охорона дитинства:			Директор	
		Вересень 2025р.	Графіки, інструкції		
2.1	Поповнювати банк даних щодо охорони та здоров'я дітей.	Протягом року	Методи- чні матеріали	Вихователі	
2.2	Виховання відчуття небезпеки щодо вогню, електричного струму, навчанні правил пожежної безпеки, вмінні швидко й правильно знаходити вихід з небезпечної ситуації.	Протягом року	Методи- чні матеріали	Вихователі	
2.3	Виховувати у дошкільників уміння надати собі та іншим потерпілим допомогу у випадку травмування , свідомо виконувати правила поведінки на вулиці , під час зустрічі з незнайомцями , у				

	незвичайних ситуаціях.				
2.4	Формувати уявлення про небезпечні для життя людини отруйні рослини ,ягоди, гриби та вміння реалізувати набуті знання на практиці. Навчати обережного поводження з ліками та хімічними речовинами , побутовою хімією.				
2.5	Накопичувати знання дітей про стихійні природні явища (гроза, град, ожеледиця, повінь, буря ,землетрус тощо) та ознайомлювати з характерними ознаками ,негативними наслідками катаклізмів; вміння не розгубитися , захистити себе в надзвичайних ситуаціях.				
2.6	Формувати у дошкільників розуміння цінності власного життя та здоров'я.				
3	Моніторинг розвитку компетентності дітей дошкільного віку, врахування результатів обстеження при плануванні фронтальних, групових та індивідуальних форм роботи з дошкільниками	Жовтень 2025 року Квітень 2026 року	Узагальнюючі таблиці	Вихователі Психолог	
4	Поповнити підрозділ розробками, наочними та методичними	Протягом	Методи-	Вихователі	

	матеріалами, літературою з розділу «Надзвичайні ситуації»	року	чні матеріали		
5	Продовжувати розробку конспектів занять з народознавства та українського мовлення	Протягом року	Методи- чні матеріали	Вихователі	
6	Поповнити практичним матеріалом розділи: • Морально-етичне виховання; • Трудове виховання; • Екологічне виховання	Протягом року	Методи- чні матеріали	Вихователі	
7	Придбати новинки методичної та дитячої художньої літератури	Протягом року	Методи- чні матеріали	Вихователі	

Розділ V. Адміністративно – господарська діяльність

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відпо- відальні	При- мітка
1	Заготовити на зиму овочі та картоплю	Вересень 2025 р.	Завгосп, кухар	
2	Подавати заявки на продукти харчування	Систематично	Директор	
3	Забезпечити своєчасне проходження медичного огляду працівниками дошкільного підрозділу	2 рази на рік	Сестра медична	
	Проводити:		Директор	
	- вступний та первинний інструктаж з новоприйнятими працівниками з охорони праці, з безпеки життєдіяльності, з пожежної охорони ;	При прийомі на роботу		
	- повторний інструктаж з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності та пожежної безпеки.	2 рази на рік		
	- позаплановий інструктаж з	За потреби		

	питань охорони праці, безпеки життєдіяльності та пожежної безпеки.			
	- цільовий інструктаж з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності та пожежної безпеки.	За потреби		
	Проводити:			
	Проводити навчання з працівниками закладу про дотримання маскового режиму та гігієнічних рекомендацій	2 рази на рік	Директор	
	Проводити:			
	- перевірку виконання правил техніки безпеки;	Щомісячно		
	- перевірку охорони життя та здоров'я дітей, безпеки життєдіяльності;	Щомісячно		
	- перевірку виконання правил внутрішнього розпорядку	Щомісячно	Директор	
	- контроль за харчуванням, виконанням сан. режиму, використанням робочого часу.	щотижнево		
4	Придбати:	Протягом року	Директор	
	- методичні посібники та літературу;			
	- іграшки;			
9	Благоустрій території	Протягом року	Директор	
10	Провести поточний ремонт приміщень та обладнання закладу	Травень – серпень 2026р.	Директор	
11	Забезпечити: - вивіз сміття; - необхідну кількість миючих та дезінфікуючих	Постійно	Директор	

	засобів.			
12	Провести: - перевірку вогнегасників	За потреби	Директор	
13	Завезти пісок для пісочниць	Травень 2026 р.	Директор	

Розділ VI. Організаційно-педагогічна робота

6.1. Співпраця зі школою

№ з/п	Зміст роботи	Термін проведення	Відповідальний	
1	Скласти і обговорити спільний план заходів дошкільного підрозділу і гімназії .(уточнення списків дітей, які вступають до першого класу,співбесіда вихователів дошкільного підрозділу із вчителем першого класу;знайомство із сім*ями дітей, які вступатимуть до першого класу)	Вересень 2025 р. Серпень	Вихователі Вчитель початкової школи	
2	Проведення екскурсій дітей • на свято першого дзвоника; • у шкільну бібліотеку; • у музей; • спортзал	Вересень – жовтень 2025р.	Вихователі	
3	Вивчення медичних карток учнів першого класу. Оцінка їхнього здоров'я і фізичного розвитку	Вересень 2025р.	Медична сестра	
3	Взаємовідвідування занять вчителями початкових класів Кардаш М.М. Михайленко Г.В. Сало Л.В. Котова Л. В.	I–II квартал	Вчителі	
4	Відвідування вихователем відкритих уроків, позакласних заходів своїх колишніх вихованців – першокласників з метою спостереження за їх розвитком	Січень 2026 р.	Вихователі	
5	Організація виступів дітей дошкільного підрозділу з дітьми	Протягом року	Вчителі Вихователі	

	початкової ланки			
6	Проведення свята випуску дітей до гімназії	Травень 2026 р.	Вихователі	
7	Винести на спільне обговорення питання родинного виховання, та провести тематичне свято «Шануймо родину від батька до сина»	Протягом року	Директор , Вихователі , Вчителі початкових класів	

6.2. Робота з батьками

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Форма узагальнення	Відповідальні	Примітка
6.2.1. Батьківські збори					
1	Батьківські збори на тему:	19.09.2024	Протокол	Вихователі	
1.1	Перспективи та завдання розвитку підрозділу на 2025-2026 н.р.Інтерактивна вправа»Алгоритм успішної адаптації дитини до дитячого садка». Вибори членів батьківського комітету.			Психолог	
1.2	Лекція «Особливості навчання учнів у першому класі»	Вересень			
1.3	Організація роботи на оздоровчий період влітку 2026 року. Випуск до гімназії. Попередження дитячого травматизму.	19.05.2026			

6.2.2. Консультації для батьків

№	Зміст роботи	Термін	Відпові-	
---	--------------	--------	----------	--

з/п		проведення	дальні	
2	Мова дорослого-це зразок для дітей	Протягом року	Вихователі	
3	Моральне виховання дошкільника в сім'ї та в дитячому садку	Протягом року	Вихователі	
4	Режим дня- основа формування у дитини організованості	Протягом року	Вихователі	
5	Українська казка в житті дитини	Березень 2026 року	Вихователі	
6	Розвиток творчих здібностей дітей. Необхідні умови, щоб визначити здібності дітей	Травень 2026 року	Вихователі	

6.3 Робота з дітьми

	Зміст роботи	Термін проведення	Відповідальний	
Тематичні тижні:				
1	«Здрастуй ,садочку»	Вересень 2025 року	Вихователі	
2	«Осінь щедрa»	Жовтень 2025 року	Вихователі	
3	«Моя Батьківщина»	Листопад 2025 року	Вихователі	
3	«Зима прийшла»	Грудень 2025 року	Вихователі	
4	«Снігова казка»	Січень 2026 року	Вихователі	
5	« Добро і дружба»	Лютий 2026 року	Вихователі	
6	«Весна іде»	Березень 2026 року	Вихователі	
7	« Великодні традиції»	Квітень 2026 року	Вихователі	
8	«День мами»	Травень 2026 року	Вихователі	

Розділ VII. Вивчення стану організації життєдіяльності дітей

№ з/п	Зміст роботи	Вид контролю	Термін (міс.)	Форма проведення підсумків	Відповідальний
7.1. Комплексне вивчення:					
1	Стан фізичного виховання дітей у групі	Комплексний	Листопад 2025 р.	Інформація на педагогічну раду	Вихователі
7.2. Тематичне вивчення					
1	Вивчення стану адаптації дітей молодшого віку	Тематичний	Жовтень 2025 р.	Довідка	Вихователі
2	Стан морально етичного виховання дошкільників	Тематичний	Грудень 2025 р.	Довідка	Вихователі
3	Стан соціально-патріотичного виховання	Тематичний	Лютий 2026 р.	Довідка на педагогічну раду	Вихователі
7.3. Вибіркове вивчення					
1	Санітарний стан харчоблоку	Попереджувальний	Листопад 2025 р., лютий 2026 р.	Інформація	Директор
2	Готовність вихователів до занять та режимних моментів	Вибірковий	Травень 2026 р.		Директор

8. Додатки

8.1. Графік проведення свят та розваг

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Примітка
1	Виставка поробок- іграшок з овочів та фруктів, композиції з квітів «Осінь щедра на дарунки»	26.09.2025	Вихователі	
2	Розвага «Щедра господиня Осінь»	22.10.2025	Вихователі	
3	Розвага «Сміливі малюки»	12.11.2025	Вихователі	
4	Музична гра «Хустка-хустинонька»	05.12.2025	Вихователі	
5	День здоров'я «Захворів Їжачок»	26.11.2025	Вихователі	
6	Розвага «Миколай, Миколай ти до нас завітай!»	05.12.2025	Вихователі	
7	Сувеніри для захистників»	18.12.2025	Вихователі	
8	Свято «Новорічне диво»	30.12.2025	Вихователі	
9	Фестиваль колядок та щедрівок «Різдвяна казка»	12.01.2026	Вихователі	
10	Музично-спортивна розвага «Зиму дуже любимо, її ігри не забудемо»	19.02.2026	Вихователі	
11	Свято «Весняний подарунок»	06.03.2026	Вихователі	
12	Літературна розвага «Тарасові шляхи!»	09.03.2026	Вихователі	
13	Конкурс малюнків та віршів «Розмалюю писанку»	03.04.2026	Вихователі	
14	Виховний захід «Гуморина у садочку»	07.04.2026	Вихователі	
15	Музично – літературна розвага «У кожної дитини-матінка єдина»	08.05.2026	Вихователі	
16	Свято випуску «Прощай садочок»	29.05.2026	Вихователі	
17	Конкурс малюнків на асфальті «Світ очима дітей»	01.06.2026	Вихователі	

8.2. План проведення спортивно – масових та фізкультурно – оздоровчих заходів

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Примітка
1	Дні здоров'я	1 раз на місяць	Вихователі	
2	Пішохідні переходи	1 раз на тиждень	Вихователі	
3	Фізкультурні розваги:	1 раз на місяць	Вихователі	
3.1.	«Осіння мандрівка »	Вересень 2025 р.	Вихователі	
3.2.	« В осінньому лісі»	Жовтень 2025 р.	Вихователі	
3.3.	«Сміливі малюки»	Листопад 2025 р.	Вихователі	
3.4.	«Зимові пригоди»	Грудень 2025 р.	Вихователі	
3.5.	«Упошуках Сніговичка»	Січень 2026р.	Вихователі	
3.6.	«Весноньку вітаємо, зиму проводжаємо»	Лютий 2026 р.	Вихователі	
3.7.	«Країна казок»	Березень 2026 р.	Вихователі	
3.8.	«Веселі старти»	Квітень 2026 р.	Вихователі	
3.9.	«Пригоди в місті Світлофорчиків»	Травень 2026р.	Вихователі	