

ЗАТВЕРДЖУЮ

**Директор Андріївської гімназії –
закладу загальної середньої освіти
I-II ступенів Андріяшівської сільської
ради Роменського району Сумської
області**



Катерина КАТРИЧ

План роботи

**дошкільної підрозділу «Ромашка»
Андріївської гімназії – закладу загальної
середньої освіти I-II ступенів Андріяшівської
сільської ради Роменського району Сумської
області на 2023 – 2024 навчальний рік**

**Схвалено педагогічною
радою від 29.08.2023 року
протокол № 7**

Розділ І. Аналіз роботи дошкільного підрозділу за минулий 2022 – 2023 н.р.

Андріївська гімназія-заклад загальної середньої освіти І-ІІ ступенів Андріяшівської сільської ради Роменського району Сумської області (дошкільний підрозділ) у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», Положенням про дошкільний навчальний заклад України, наказами та іншими розпорядчими документами Відділу освіти Андріяшівської сільської ради Роменського району Сумської області, іншими нормативно-правовими актами, власним Статутом.

Дошкільний підрозділ «Ромашка» знаходиться за адресою: 42078 Сумська область, Роменський район, с. Андріївка, вулиця Новоселиця, 30.

Засновником закладу є Андріяшівська сільська рада.

Заклад дошкільної освіти (дошкільний підрозділ) «Ромашка» знаходиться у комунальній власності. Заклад збудований за типовим проектом і відповідає затвердженим технічним нормам та правилам, а також санітарно – гігієнічним вимогам, займає двоповерхову цегляну споруду.

Дошкільний підрозділ «Ромашка» розрахований на 15 місць.

У своєму складі має одну різновікову групу.

Кількість вихованців: 11 дітей.

Дошкільний підрозділ укомплектований педагогічними працівниками.

У закладі функціонують фізкультурна зала, медичний кабінет. Працює харчоблок та пральня.

Однією з важливих ланок роботи дошкільного закладу є співпраця з родинами наших вихованців. Педагогічний колектив постійно сприяє психологічній та педагогічній компетентності батьків щодо розуміння закономірностей розвитку дитини, питань навчання та виховання дошкільнят шляхом проведення різноманітних форм роботи: батьківських зборів, розміщення матеріалів у куточках для батьків, групових та індивідуальних консультацій, залучення до активної участі у святах, ранках. Використання таких форм роботи передбачає співробітництво, співтворчість педагогів, дітей та батьків.

Розділ ІІ. Завдання на 2023 – 2024 навчальний рік

Враховуючи аналіз освітньої і методичної роботи у 2022/2023 навчальному році, досягнення і перспективи розвитку, педагогічний колектив у наступному 2023/2024 навчальному році буде спрямовувати свою діяльність на розв'язання *основних пріоритетних завдань*:

- Виховувати у дітей патріотичні почуття шляхом формування позитивно – ціннісного ставлення до національної культури та традицій рідного краю.
- Створення умов для ефективної організації життєдіяльності дошкільників (розвивальне, природне, предметно-ігрове та соціальне середовище);
- Формування мовленнєвої компетентності дітей дошкільного віку.

Завдання педагогічного колективу на літній оздоровчий період 2024 року:

- створення оптимальних умов для зміцнення здоров'я вихованців, збереження їх життя та подальшого формування життєвої компетенції шляхом упровадження сучасних здоров'язбережувальних та здоров'яформувальних освітніх технологій;
 - дотримання розпорядку дня з урахуванням чергування фізичних, психічних навантажень та відпочинку дітей, забезпечення максимального перебування їх на свіжому повітрі, відповідності тривалості сну віку дітей;
 - підвищення ефективності освітньої роботи з питань особистої безпеки та безпеки життєдіяльності дітей;
 - оптимізація рухового режиму та самостійної ігрової діяльності з фізичним дистанціюванням дітей протягом дня як важливої складової фізичного розвитку дошкільників;
 - забезпечення умов для загартування дитячого організму;
 - організація збалансованого харчування та раціонального питного режиму.
- розвиток пізнавальних здібностей дошкільнят засобами ознайомлення дітей з природою влітку, використання епізодичних та довготривалих спостережень, дослідницько-пошукової роботи з дошкільниками, художньої літератури;
- збагачення практичного досвіду дітей через залучення до різних специфічних видів дитячої діяльності: ігрової, рухової, пізнавальної, художньої, комунікативно-мовленнєвої, пошуково-дослідницької, трудової тощо;
- продовження поглибленої роботи з розвитку у дошкільників позитивного ставлення до духовних цінностей через ознайомлення з літніми народними та календарними святами;
- активізація взаємодії з батьками з питання забезпечення психоемоційного комфорту дитини в умовах дошкільного закладу на початку нового навчального року.

Розділ III. Методична робота з кадрами.

3.1. Педагогічні ради (спільно зі школою)

3.2. Загальні збори колективу (спільно зі школою)

3.3. Колективні перегляди

№ з/п	Тема	Дата проведення	Відповідальні	
1	Інтегроване заняття з розвитку мовлення «У саду»	Вересень 2023 року	Вихователі	
2	Інтегроване заняття аплікація+ мовленнєве спілкування «Подорож до осіннього лісу «	Листопад 2023 року	Вихователі	
3	Розвиваємо дитячу творчість. Інценізація казки « Рукавичка»	Грудень 2023 року	Вихователі,	
4	Запрошуємо на гостину(пісочна ігротерапія)	Березень 2024 року	Вихователі	
5	Спортивна розвага для розвитку й забави «Веселі естафети»	Травень 2024 року	Вихователі,	

3.4. Самоосвіта

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Примітка
1	Обговорення новинок педагогічної літератури	Кожен місяць	Вихователі	
2	Взаємовідвідування відкритих заходів	Згідно графіка	Вихователі,	
3	Підвищувати теоретичний рівень та фахову майстерність педагогів різноманітними формами методичної роботи	Упродовж року	Вихователі	
4	Систематично здійснювати контроль за самоосвітою педагогів, веденням щоденників з підвищення професійного рівня	Один раз на квартал	Вихователі	
5	Забезпечити позитивний морально-психологічний клімат в педагогічному колективі, запобігати виникненню конфліктів	Протягом року	Директор	

Розділ IV. Методична робота

3 з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Форма узагальнення	Відповідальні	Примітка
1	Укомплектування групи	Вересень 2023 р.	Списки дітей	Директор	
	Складання перспективного плану проходження атестації педагогічних працівників	Вересень 2023 р.	Перспективний план	Директор	
2	Охорона дитинства:	Вересень 2023 р.	Графіки, інструкції	Директор	
2.1	Поповнювати банк даних щодо охорони та здоров'я дітей.	Протягом року	Методичні матеріали	Вихователі	
2.2	Виховання відчуття небезпеки щодо вогню, електричного струму, навчання правил пожежної безпеки, вміння швидко й правильно знаходити вихід з небезпечної ситуації.	Протягом року	Методичні матеріали	Вихователі	
2.3	Виховувати у дошкільників уміння надати собі та іншим потерпілим допомогу у випадку травмування, свідомо виконувати правила поведінки на вулиці, під час зустрічі з незнайомцями, у незвичайних ситуаціях.				
2.4	Формувати уявлення про небезпечні для життя людини отруйні рослини, ягоди, гриби та вміння реалізувати набуті знання на				

	практиці. Навчати обережного поводження з ліками та хімічними речовинами, побутовою хімією.				
2.5	Накопичувати знання дітей про стихійні природні явища (гроза, град, ожеледиця, повінь, буря, землетрус тощо) та ознайомлювати з характерними ознаками, негативними наслідками катаклізмів; вміння не розгубитися, захистити себе в надзвичайних ситуаціях.				
2.6	Формувати у дошкільників розуміння цінності власного життя та здоров'я.				
3	Моніторинг розвитку компетентності дітей дошкільного віку, врахування результатів обстеження при плануванні фронтальних, групових та індивідуальних форм роботи з дошкільниками	Жовтень 2023 року Квітень 2024 року	Узагальнюючі таблиці	Директор, вихователь,	
4	Поповнити підрозділ розробками, наочними та методичними матеріалами, літературою з розділу «Надзвичайні ситуації»	Протягом року	Методичні матеріали	Вихователі	
5	Продовжувати розробку конспектів занять з народознавства та українського мовлення	Протягом року	Методичні матеріали	Вихователі	
6	Поповнити практичним матеріалом розділи:	Протягом року	Методичні матеріали	Вихователі	

	<ul style="list-style-type: none"> • Морально-етичне виховання; • Трудове виховання; • Екологічне виховання 				
7	Придбати новинки методичної та дитячої художньої літератури	Протягом року	Методичні матеріали	Вихователі	

Розділ V. Адміністративно – господарська діяльність

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Примітка
1	Заготовити на зиму овочі та картоплю	Вересень 2023 р.	Директор, кухар	
2	Подавати заявки на продукти харчування	Систематично	Директор	
3	Забезпечити своєчасне проходження медичного огляду працівниками дошкільного підрозділу	2 рази на рік	Сестра медична	
	Проводити:		Директор	
	- вступний та первинний інструктаж з новоприйнятими працівниками з охорони праці, з безпеки життєдіяльності, з пожежної охорони ;	При прийомі на роботу		
	- повторний інструктаж з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності та пожежної безпеки.	2 рази на рік		
	- позаплановий інструктаж з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності та пожежної безпеки.	За потреби		
	- цільовий інструктаж з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності та пожежної безпеки.	За потреби		
	Проводити:			
	Проводити навчання працівниками закладу з про	2 рази на рік	Директор	

	дотримання маскового режиму та гігієнічних рекомендацій			
	Проводити:		Директор	
	- перевірку виконання правил техніки безпеки;	Щомісячно		
	- перевірку охорони життя та здоров'я дітей, безпеки життєдіяльності;	Щомісячно		
	- перевірку виконання правил внутрішнього розпорядку	Щомісячно		
	- контроль за харчуванням, виконанням сан. режиму, використанням робочого часу.	щотижнево		
4	Придбати:	Протягом року	Директор	
	- методичні посібники та літературу;			
	- іграшки;			
9	Благоустрій території	Протягом року	Директор	
10	Провести поточний ремонт приміщень та обладнання закладу	Травень – серпень 2024р.	Директор	
11	Забезпечити: - вивіз сміття; - необхідну кількість миючих та дезінфікуючих засобів.	Постійно	Директор	
12	Провести: - повірку вогнегасників	За потреби	Директор	
13	Завезти пісок для пісочниць	Травень 2024 р.	Директор	

Розділ VI. Організаційно-педагогічна робота

6.1. Співпраця зі школою

№ з/п	Зміст роботи	Термін проведення	Відповідальний	
	Скласти і обговорити спільний план заходів дошкільного підрозділу і гімназії	Вересень 2023 р.	Директор Вихователі	
1	Проведення екскурсій дітей <ul style="list-style-type: none">• на свято першого дзвоника;• у шкільну бібліотеку;• у музей;• спортзал	Вересень – жовтень 2023р.	Вихователі	
2	Попереднє знайомство вчителя початкових класів Кардаш М.М. зі своїми майбутніми учнями	Грудень 2023 р.	Вчитель, вихователі	
3	Взаємовідвідування занять вчителями початкових класів Кардаш М.М. Михайленко Г.В. Шолудько О.В.	I–II квартал	Вчителі	
4	Відвідування вихователем відкритих уроків, позакласних заходів своїх колишніх вихованців – першокласників з метою спостереження за їх розвитком	Січень 2024 р.	Вихователі	
5	Організація виступів дітей дошкільного підрозділу з дітьми початкової ланки	Протягом року	Вчителі Вихователі	
6	Проведення свята випуску дітей до гімназії	Травень 2024 р.	Вихователі	
7	Винести на спільне обговорення питання родинного виховання, та провести тематичне свято «Шануймо родину від батька до сина»	Протягом року	Директор , Вихователі , Вчителі початкових класів	

6.2. Робота з батьками

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Форма узагальнення	Відповідальні	Примітка
6.2.1. Батьківські збори					
1	Батьківські збори на тему:	19.09.2023	Протокол	Вихователі	
1.1	Перспективи та завдання розвитку підрозділу на 2023-2024 н.р. Харчування дітей та оплата за харчування. Заготівля овочів на зиму. Вибори членів батьківського комітету.				
1.2	Організація проведення свят в закладі	20.12.2023			
1.3	Організація роботи на оздоровчий період влітку 2024 року. Випуск до гімназії. Попередження дитячого травматизму.	19.05.2024			

6.2.2. Консультації для батьків

№ з/п	Зміст роботи	Термін проведення	Відповідальні	
2	Мова дорослого-це зразок для дітей	вересень 2023 року	Вихователі	
3	Турбота про емоційний стан та моральний стан дітей	Листопад 2023 року	Вихователі	
4	Привчаємо діток до самостійності	Січень 2024 року	Вихователі	
5	Садок і родина: виховуємо дітей гуманними	Березень 2024 року	Вихователі	
6	Розвиток творчих здібностей дітей. Необхідні умови, щоб визначити здібності дітей	Травень 2024 року	Вихователі	

6.3 Робота з дітьми

№ з/п	Зміст роботи	Термін проведення	Відповідальний	
Тематичні тижні:				
1	«Гармонія руху»	Жовтень 2023 року	Вихователі	
2	«Казка в гості завітала»	Січень 2024 року	Вихователі	
2	«Безпека життєдіяльності дитини»	Квітень 2024 року	Вихователі	
3	«Тиждень психології»	Квітень 2024 року	Вихователі	
4	«Тиждень охорони праці»	Квітень 2024 року	Вихователі	

Розділ VII. Вивчення стану організації життєдіяльності дітей

№ з/п	Зміст роботи	Вид контролю	Термін (міс.)	Форма проведення підсумків	Відповідальний
7.1. Комплексне вивчення:					
1	Стан фізичного виховання дітей у групі	Комплексний	Листопад 2023 р.	Інформація на педагогічну раду	Вихователі
7.2. Тематичне вивчення					
1	Вивчення стану адаптації дітей молодшого віку	Тематичний	Жовтень 2023 р.	Довідка	Вихователі
2	Стан морально етичного виховання дошкільників	Тематичний	Грудень 2023 р.	Довідка	Вихователі

3	Стан соціально-патріотичного виховання	Тематичний	Лютий 2024 р.	Довідка на педагогічну раду	Вихователі
7.3. Вибіркове вивчення					
1	Санітарний стан харчоблоку	Попереджувальний	Листопад 2023 р., лютий 2024 р.	Інформація	Директор
2	Готовність вихователів та спеціалістів до занять та режимних моментів	Вибірковий	Травень 2024 р.	До відома	Директор

8. Додатки

8.1. Графік проведення свят та розваг

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Примітка
1	Виставка поробок-іграшок з овочів та фруктів, композиції з квітів «Золота осінь»	27.09.2023	Вихователі	
2	Розвага «Осінь прийшла-ігри, забави принесла»	10.11.2023	Вихователі	
3	Інсценізація казки «Рукавичка»	06.12.2023	Вихователі	
4	Музична гра «Хустка-хустинонька»	07.12.2023	Вихователі	
5	Розвага «Веселі естафети»	25.11.2023	Вихователі	
6	Розвага «Миколая свято несе добра багато!»	19.12.2023	Вихователі	
7	Виставка малюнків «Вітання для захистників»	21.12.2023	Вихователі	
8	Свято «Білосніжка та семеро гномів»	23.12.2023	Вихователі	

9	Розвага «Щедрівочка щедрувала у садочок завітала»	13.01.2024	Вихователі	
10	Розвага «Подорож на станцію Казкова»	24.02.2024	Вихователі	
11	Свято «Весна на крилах принесла для матусі свято»	07.03.2024	Вихователі	
12	Літературна розвага «Т.Г.Шевченко-наш земляк і вчитель!»	09.03.2024	Вихователі	
13	Виховний захід «Сміх-запорука здоров'я»	12.04.2024	Вихователі	
14	Конкурс малюнків «Розмалюю писанку»	14.04.2024	Вихователі	
15	Музично – літературна розвага «Земля батьків- земля героїв»	08.05.2024	Вихователі	
16	Свято випуску «Свято останнього дзвінка»	26.05.2024	Вихователі	
17	Конкурс малюнків на асфальті « Світ очима дітей»	01.06.2024	Вихователі	

8.2. План проведення спортивно – масових та фізкультурно – оздоровчих заходів

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Примітка
1	Дні здоров'я	1 раз на місяць	Вихователі	
2	Пішохідні переходи	1 раз на тиждень	Вихователі	
3	Фізкультурні розваги:	1 раз на місяць	Вихователі	
3.1.	«Прогулянка до лісу»	Вересень 2023 р.	Вихователі	
3.2.	«Осінь прийшла- ігри забави принесла»	Жовтень 2023 р.	Вихователі	
3.3.	«Тато,мама, і я- дружна спортивна сім*я»	Листопад 2023 р.	Вихователі	
3.4.	«Лісові візерунки»	Грудень 2023 р.	Вихователі	

3.5.	«Зустріч із сніговиком»	Січень 2024 р.	Вихователі	
3.6.	«Весноньку вітаємо, зиму проводжаємо»	Лютий 2024 р.	Вихователі	
3.7.	«Країна казок»	Березень 2024 р.	Вихователі	
3.8.	«Веселі старты»	Квітень 2024 р.	Вихователі	
3.9.	«Пригоди в місті Світлофорчиків»	Травень 2024 р.	Вихователі	