



**ВІДДІЛ ОСВІТИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ АНДРІЯШІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ РОМЕНСЬКОГО РАЙОНУ
СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ
АНДРІЇВСЬКА ГІМНАЗІЯ – ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ І-ІІ СТУПЕНІВ**

вул. Новоселиця, 30, с. Андріївка, Роменський район, Сумська область, 42078
e-mail: andriyivskiynvk@ukr.net, Код ЄДРПОУ 23999561

ЗАТВЕРДЖЕНО
на засіданні педагогічної ради
протокол № від 29.08.2023 р.
Голова педагогічної ради
_____ Катерина КАТРИЧ

РІЧНИЙ
ПЛАН РОБОТИ
НА 2023 – 2024
НАВЧАЛЬНИЙ РІК

ЗМІСТ

Розділ 1 Вступ		
	1.1.	Аналіз роботи гімназії за 2022 - 2023 навчальний рік
	1.2.	Мета, основні напрямки роботи та завдання гімназії на 2023 – 2024 навчальний рік
Розділ 2 Освітнє середовище		
	2.1.	Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання і праці
	2.2.	Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства
	2.3	Формуванні інклзивного, розвивального та мотивуючого до навчання
Розділ 3 Система оцінювання здобувачів освіти		
	3.1.	Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень
	3.2.	Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти
	3.3.	Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання
Розділ 4 Діяльність педагогічних працівників		
	4.1.	Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти
	4.2.	Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників
	4.3.	Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти
	4.4.	Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності
Розділ 5 Управлінські процеси		
	5.1.	Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань
	5.2.	Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм
	5.3.	Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників
	5.4	Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою
	5.5	Реалізація політики академічної доброчесності
Розділ 6. Головні завдання педагогічного колективу на 2023-2024 н.р.		

РОЗДІЛ I. Вступ

1.1. Аналіз роботи за 2022-2023 навчальний рік

Робота гімназії у 2022/2023 навчальному році була спрямована на реалізацію положень Конституції України, на виконання Закону України «Про освіту», Закону України «Про загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», Закону України «Про внесення змін до законодавчих актів з питань загальної середньої освіти», Указу Президента України від 09 липня 2013 року № 344/2013 «Про Національну стратегію розвитку освіти в Україні на період до 2021 року», постанови Кабінету Міністрів від 27 серпня 2010 року № 776 «Про внесення змін до Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 14 січня 2004 року №24», постанови Кабінету Міністрів України від 20 квітня 2011 року №462 «Про затвердження Державного стандарту початкової загальної освіти», постанови Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 року № 1392 «Про затвердження Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти», постанови Кабінету Міністрів України від 21 лютого 2018 року № 87 «Про затвердження Державного стандарту початкової освіти», наказу Міністерства освіти і науки України від 14.07.2015 № 762, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 30.07.2015 за № 904/27369 «Порядок переведення учнів (вихованців) загальноосвітнього навчального закладу до наступного класу», листа Міністерства освіти і науки України від 23.03.2020 № 1/9-173 «Щодо організації освітнього процесу в закладах загальної середньої освіти під час карантину», Базової програми розвитку дитини дошкільного віку «Впевнений старт», освітньої програми для дітей від 2 до 7 років «Дитина» та інших нормативних документів, над впровадженням оновлених програм початкової школи, реалізацією методичної теми «Розвиток креативного потенціалу вчителя як фактор забезпечення якісної освіти та формування особистісних компетенцій учня в умовах реалізації нових державних освітніх стандартів», над зміною освітньої парадигми на компетентнісну, персонолізовану; над диферсифікацією форм навчально-методичної роботи з педагогічними працівниками на основі диференційованого підходу; підтримкою педагогів у формуванні їх готовності до реалізації освітньої реформи, набутті відповідних компетентностей; стимулюванням педагогів до самоосвітньої діяльності в міжтестастійний період з опорою на їхню активність, досвід і знання, наказу МОН від 28.03.2022 р. №274 «Про деякі питання організації здобуття загальної середньої освіти та освітнього процесу в умовах воєнного стану в Україні» створення умов для забезпечення доступу громадян до якісної освіти, вдосконалення культурних і національних освітніх прав і запитів усіх громадян.

Мета та завдання колективу обумовлені такими проблемами:

методичної проблеми «**Забезпечення якісної освіти шляхом використання нових освітніх технологій у навчально-виховному процесі як необхідна передумова росту вчителя та всебічного розвитку особистості учня»,**

виховної проблеми «**Розвиток національно - патріотичного виховання в сучасному освітньому просторі».**

Уся діяльність педагогів була спрямована на впровадження різноманітних прийомів, методів навчальної та виховної діяльності на всіх ступенях навчання та виховання, які сприяють формуванню життєвої компетентності учнів.

РОЗДІЛ II. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Однією з важливих умов для освітнього процесу є безпечне та комфортне освітнє середовище. В нашому закладі навчалось 36 учнів.

Підвіз здійснювався по узгодженому і затвердженому маршруту з трьох сіл Василівка, Яганівка та Грабщина

Всього - 20 учнів та 3 вихованці дитячого садка

Діти навчаються в типовому приміщенні, побудованому в 1990 році, яке розраховано на 108 учні. На даний час мережа класів є такою.

№ п/п	Проектна потужність закладу	Кількість здобувачів освіти у 2021-2022 н.р.	Кількість здобувачів освіти у 2022-2023 н.р.	Кількість здобувачів освіти у 2023-2024 н.р.
1	108 учнів	1 клас - 4	1 клас - 5	1 клас - 2
2		2 клас -	2 клас - 4	2 клас - 6
3		3 клас - 10	3 клас -	3 клас - 8
4		4 клас -	4 клас - 9	4 клас -
5		5 клас - 5	5 клас - 2	5 клас - 11
6		6 клас - 5	6 клас - 6	6 клас - 2
7		7 клас - 3	7 клас - 5	7 клас - 8
8		8 клас -	8 клас - 4	8 клас - 5
9		9 клас - 5	9 клас - 1	9 клас - 5
	Всього	32	36	47

Гімназія обладнана класами і кабінетами:

- Природничий
- Фізичний
- Зарубіжної літератури
- Української мови та літератури
- Математично-інформатичний
- Кабінет безпеки життєдіяльності (разом з кабінетом психолога)
- Кабінети початкових класів (1, 2, 4 класи)

В класі інформатики налічується 5 комп'ютерів. Заклад освіти підключений до інтернету (1 точка, до 10 МБ/с), що значно покращує освітній процес у гімназії і дозволяє використовувати можливості глобальної мережі Інтернет.

В закладі є майстерня, обладнано спортивну залу (сумісно з актовим залом), ігрову площадку та стадіон.

Облаштування приміщень закладу не становить загрози травмування учнів та працівників (неслизька підлога, належним чином встановлені меблі у навчальних кабінетах, не загромождені коридори, сходові клітини та рекреації).

Режим прибирання забезпечує чистоту та охайність місць спільного користування, коридорів та навчальних приміщень, спортивної зали.

Заклад освіти дотримується режиму провітрювання.

Обладнано їдальню на 24 посадкових місць.

В закладі створено умови для формування культури здорового харчування. Влітку 2023 року зроблено поточний ремонт харчоблоку, встановлено нову електроплиту

Для приготування їжі діють:

- Електроплита - 1
- Мультиварка - 1
- Холодильники - 2
- Духовка – 1

Приміщення для харчування відповідає санітарно-гігієнічним нормам: забезпечені раковинами для миття рук та сушарками. Посуду вистачає на всіх учасників освітнього процесу. В приміщенні для приготування їжі дотримуються режиму зберігання продуктів та готових страв.

В гімназії діє бібліотека з бібліотечним фондом підручників

- 5 103 примірники;
- 2714 примірників художньої літератури та 2018 підручників.

Навчання в гімназії проводиться за освітньою програмою затвердженою на початку року.

Окрім державного компоненту для здобувачів освіти виділено 6,5 години варіативної частини.

Діє два гуртки КЗ Андріяшівської сільської ради ЦПО та РТМ: туристсько-краєзнавчий (кер. Коновал Л.Г.) та художньо-естетичний «Фантазія» (кер. Шолудько О.В.)

Гімназія обладнана внутрішніми туалетами

- Для вихованців дошкільного підрозділу
- Для учнів 1 - 9 класів

Утримання туалетних кімнат відповідає санітарним умовам, в яких проведено поточний ремонт.

Працює медична сестра.

У навчальному закладі приділяється достатня увага для створення нового освітнього середовища «Нова українська школа». Створені мобільні робочі місця, які легко трансформувати для групової роботи. Дизайн освітнього простору класів спрямований на розвиток дитини та мотивації її до навчання. Освітній простір організований таким чином, щоб учитель міг спостерігати за діяльністю дітей в усіх осередках, діти мали можливість безпечно переміщуватися і мати місце для зберігання особистих речей.

Гімназія забезпечена кваліфікованими кадрами – 13 вчителів, 2 виховалі дошкільного підрозділу, медична сестра і 7 обслуговуючого персоналу.

Для облаштування робочих місць вчителів завдяки співпраці відділу освіти та селищної ради придбано 5 хромбуків і 2 ноутбуки.

Освітнє середовище закладу є безпечним та комфортним для учасників освітнього процесу. Ми постійно працюємо над його оновленням та покращенням.

Проте в закладі освіти залишається проблематичним облаштування території з урахуванням доступності та універсального дизайну.

Територія закладу частково огорожена, убезпечена від доступу стороннього автотранспорту, на території закладу немає «схованок», де учні можуть залишитися без нагляду дорослих. Територія закладу є достатньо озелененою.

Безпечне освітнє середовище. Попередження булінгу.

Безпечне освітнє середовище забезпечує: наявність безпечних умов навчання та праці комфортну міжособистісну взаємодію, сприяючи емоційному благополуччю учнів, педагогів та батьків відсутність будь-яких проявів насильства та наявність достатніх ресурсів для їх запобігання дотримання прав і норм фізичної, психологічної, інформаційної та соціальної безпеки кожного учасника освітнього процесу. Проведене опитування показало, що здобувачі освіти толерантно ставляться один до одного, не зафіксовано випадків булінгу. Розміщено стенди щодо попередження булінгу, які містять інформацію і для батьків, учнів та вчителів. На сайті гімназії розміщені інформаційні матеріали щодо виявлення випадків булінгу, зразок заяви, План заходів щодо попередження булінгу та насильства. Педагогічні працівники пройшли онлайн-навчання з протидії булінгу та тренінги щодо створення толерантного середовища.

РОЗДІЛ III. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

Упродовж навчального року вдосконалювалася система оцінювання навчальних досягнень учнів, як засобу гуманізації освіти. Педагогічні працівники в усній формі, на сайті закладу, на інформаційних стендах у навчальних кабінетах та інших приміщеннях закладу знайомили учасників освітнього процесу з критеріями оцінювання. Система оцінювання в закладі освіти ґрунтується на компетентнісному підході. Учителі (75%) розробляють компетентнісні завдання для проведення оцінювання, застосовують формувальне оцінювання, що передбачає відстеження індивідуального поступу учня, практикують само та взаємооцінювання

Станом на 02.06.2023 року у гімназії навчалось 36 учнів. У 2022-2023 н.р. оцінювання навчальних досягнень учнів 1-2 класів здійснювалось вербально, 4 клас - порівнево.

Всього в 5-9 класах станом на 02.06.22 р. навчалось 18 учнів. З них мають:
високий рівень навчальних досягнень - 0 учнів,
достатній - 6 учні (33 %)
середній – 12 учні (67 %), початковий – немає.



Загалом в 5-9 класах закладу 33% учнів навчаються на високому і достатньому рівнях, що на 5% більше, ніж у I семестрі 2022-2023 н.р., та на 4% більше за аналогічний показник за 2022-2023 н.р.



Здійснено порівняльний аналіз кількості учнів, що навчаються на високому і достатньому рівнях за 2022-2023 н.р. по класах. Оцінювання навчальних досягнень учнів здійснюється згідно з Критеріями оцінювання навчальних досягнень учнів, затвердженими Міністерством освіти і науки України.

У зв'язку із введенням воєнного стану відповідно до указу президента України від 24.02.2022 року №64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», з 14.03.2022 року освітній процес для учнів 1-9 класів був організований за дистанційною формою навчання. Для спілкування в дистанційному навчанні використовувались електронна пошта, форуми, чати, відеоконференції, блоги, Google-сервіси тощо. Практикувались уроки-онлайн через Zoom, Google Meet підготовка завдань на самостійне опрацювання через платформи На урок, Всеосвіта, ВШО.

Активно використовувались інтернет-ресурси для самоосвіти: Освіторія, Youtube-контент.

Аналіз успішності учнів 5-9 класів гімназії за 2022/2023 навчальний рік показав, що в процесі навчання є недоліки над якими треба працювати. Тому з перших днів нового навчального року на педагогічній раді педпрацівникам, класним керівникам необхідно визначити причини зниження успішності по класах, намітити шляхи їх подолання.

Робота з обдарованою молоддю

Головною метою Концепції розвитку Андріївської гімназії є творча особистість, чому і підпорядкована індивідуальна робота з обдарованими дітьми. На підставі річного плану роботи закладу освіти, у серпні 2022 року було сплановано систему заходів щодо роботи з обдарованими дітьми та талановитою молоддю гімназії, поновлено банк даних про обдарованих та здібних учнів школи, втілювались у життя заходи щодо реалізації програми «Обдарована дитина».

Ефективною формою роботи для реалізації, утвердження своїх здібностей є предметні олімпіади та конкурси.

У закладі значна увага приділяється національно-патріотичному вихованню підростаючого покоління, розвитку творчої особистості кожного учня.

Підводячи підсумок, слід зазначити, що робота гімназії з обдарованими дітьми виконувалася згідно плану на належному рівні.

РОЗДІЛ IV. ОЦІНКА ПЕДАГОГІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

Адміністрація закладу протягом минулого року, незважаючи на карантин та військовий стан, значну увагу приділяла якості педагогічної діяльності.

При цьому значна увага приділялась:

1. Вмінню вчителя працювати з календарними планами. А саме адаптація до дистанційного навчання та відповідності календарно-тематичного планування навчальним програмам та освітній програмі гімназії.

2. Фахові знання. Тут враховується думка не тільки адміністрації, а й батьків та учнів. До речі, через військовий стан анкетування серед батьків та учнів ми так і не провели.

3. Вміння формувати в учнів компетентності. В цьому напрямку дирекція гімназії звертала увагу

- які методики та прийоми використовують вчителі на уроках;
- чи володіють вони основами педагогіки та психології;
- чи застосовують компетентнісний підхід у навчанні

Саме дані критерії дають змогу учням бути успішними, конкурентними та цінними на ринку праці.

4. Здатність налагоджувати комунікацію та співпрацю з учнями важлива якість педагогічної діяльності. Це логічне продовження професійної майстерності. Що робить школу якісною? - учні на перше місце ставлять доброзичливі стосунки між ними та вчителями, взаємоповагу, відсутність дискримінації та булінгу.

5. Батьки – повноцінні учасники освітнього процесу. Тому комунікація вчителя з ними веде до ефективності освітнього процесу.

6. Результати досліджень показують, що дисципліна в класі впливає на успішність. Тому й дирекція закладу звертала і надалі буде звертати увагу на майстерність вчителя управляти динамікою в класі.

Вчитель має володіти культурою виявлення емоцій, конструктивно вирішувати конфлікти, досягти взаєморозуміння. Уміння розпізнавати свої емоції і керувати ними – вимога до сучасного педагога.

7. Звідси випливає ще одна вимога до вчителя: Уміння керувати власними емоціями та розрізнявати емоції дітей. Одним словом ми називаємо - МІКРОКЛІМАТ.

8. Важлива роль для сучасного педагога є система оцінювання учнів: прозорість, зрозумілість, справедливість.

Чи застосовує вчитель формувальне оцінювання, чи озвучує та пояснює учням критерії оцінювання.

Під час опитування учнів зустрічаються відповіді про привселюдне оголошення контрольних зрізів та коментування неправильно зробленої роботи.

9. Вміння рефлексувати – це важливе вміння: бачити власні помилки, слабкі сторони, отже самому вдосконалюватися й професійно зростати. **Ось такого вчителя ми формуємо в колективі, за такого боремося і будемо надалі плекати його.**

Методична робота

Керуючись законами України, Державного стандарту освіти, Концепції Нової української школи, реалізацією системи національної освіти і виховання, над втіленням в життя програми «Освіта», Закону України «Про освіту», Закону України «Про загальну середню освіту», Концепції виховання дітей та молоді в національній системі освіти, Концепції українського національного виховання учнів науково-методична робота протягом року спрямовувалась на пізнавальну, наукову, аналітико – управлінську діяльність, психолого-діагностичну функцію освітнього процесу, на ефективність, дієвість і результативність методичної роботи. Згідно з річним планом роботи гімназії педагогічний колектив продовжив працювати над єдиною методичною проблемою «Компетентнісний підхід в навчально-виховному процесі як складова реалізації Концепції «Нової української школи»». Місія методичної роботи у 2022-2023 навчальному році полягала у стимулюванні професійного інтересу, сприянні формуванню особистісного професійного запиту вчителя, для вдосконалення педагогічної практики (особистісного професійного розвитку). Метою роботи було створення умов для особистісного-професійного розвитку кожного вчителя. Ця мета конкретизувалась в завданнях:

- створити інформаційно-освітнє середовище професійного розвитку вчителя різними засобами, зокрема й із використанням хмарних технологій, соціальних мереж, всеукраїнських освітянських та шкільного сайтів тощо;
- створити методичну інфраструктуру, залучити зовнішні ресурси для участі у шкільній методичній роботі, активізувати внутрішні ресурси для задоволення професійного інтересу вчителів та вдосконалення ними власної педагогічної практики;
- спроєктувати особистісно орієнтовану адаптивну організаційну структуру методичної роботи, спрямовану на задоволення запитів кожного вчителя закладу;
- покращити результат роботи кожного вчителя з обдарованими та здібними школярами.

Зміст методичної роботи був відображений у розділах плану роботи гімназії, у планах роботи шкільних методичних об'єднань. На підставі Положення про методичну роботу з педагогічними кадрами загальноосвітніх шкіл України, з метою подальшого вдосконалення методичної роботи було видано наказ «Про організацію методичної роботи в 2022/2023 навчальному році». На виконання завдань, передбачених у планах, на початку навчального року були створені: графік проведення атестації, наказ про роботу з обдарованими учнями, складені плани МО. На початку року проводилися інструктивно-методичні наради для голів МО та класних керівників із питань планування роботи, складено графіки відкритих уроків, позакласних заходів, подано заявку на проходження курсової підготовки, відбулися консультації для учителів із питань планування самоосвіти.

Методична служба в гімназії становить цілісну, створену на наукових досягненнях, надбаннях передового досвіду й конкретному аналізі проблем учителів систему взаємопов'язаних заходів, дій і засобів, спрямованих на всебічне підвищення професійної майстерності кожного вчителя гімназії, на збагачення й розвиток творчого потенціалу педагогічного колективу в цілому, на досягнення оптимальних результатів навчання, виховання й розвитку конкретних учнів, класів.

Одним із пріоритетних напрямів роботи гімназії є навчання, виховання й розвиток учня як конкурентоспроможного випускника, здатного відчувати себе щасливим в сучасному суспільстві, вміти використовувати напрацьовані знання.

Тому тематика теоретичних та практичних занять із педагогічними працівниками, засідань шкільних методичних об'єднань підпорядкована методичній проблемі закладу.

Основу методичної роботи складає діяльність шкільних методичних об'єднань. Методична робота в гімназії планується та проводиться на діагностичній основі, що сприяє виявленню передового педагогічного досвіду в закладі.

До реалізації завдань методичної роботи активно залучаються вчителі, які мають вищу кваліфікаційну категорію. У гімназії організовано роботу методичних об'єднань за напрямками:

- вчителів початкових класів та вихователів дошкільного підрозділу
- природничо-математичного циклу
- суспільно-гуманітарних дисциплін
- класних керівників

Роботу методичних об'єднань було спрямовано на вдосконалення методичної підготовки, фахової майстерності вчителя, удосконалення методики проведення уроку та його аналізу. Кожне методичне об'єднання працювало над власною методичною проблемою, досліджували наукові матеріали, збирали та узагальнювали передовий педагогічний досвід. Проведено всі заплановані засідання методичних об'єднань, на яких обговорювалися як організаційні (підготовка та проведення олімпіад, контрольних зрізів тощо) так і методичні питання (нормативно - правові документи щодо організації освітнього процесу в закладі освіти, актуальні проблеми методики викладання шкільних дисциплін, проведення занять, позакласних заходів). Актуальними питаннями для обговорення стали питання організації дистанційного навчання в умовах карантину. Учителі обмінювалися досвідом щодо використання різних форм дистанційного навчання. Зокрема, кожен педагог брав участь у вебінарах, курсах підвищення кваліфікації, обирав індивідуально способи опанування нових технологій, які допомагають організувати дистанційне навчання.

Слід зазначити, що теми, обрані МО для опрацювання, є актуальними, сформовані у відповідності до основної сучасної педагогічної концепції, витікають із загальної проблемної теми гімназії і є цілісними (тобто кожна тема об'єднує як навчальну, так і виховну роботу в межах циклу предметів).

Індивідуальні теми педагогів споріднені із науково-методичною проблемою гімназії, витікають із проблемної теми ШМО і спрямовані на вирішення проблем модернізації освіти у більш вузькому значенні. Предметом поглибленого вивчення є і нові педагогічні ідеї, і питання оптимізації навчального матеріалу в рамках «Нової української школи», і перспективний педагогічний досвід, і інші напрямки в галузі «Освіта», спрямовані на створення сприятливого середовища для всіх суб'єктів освітнього процесу.

Значну роль в організації шкільної методичної роботи відіграє педагогічна рада, на засіданнях якої розглядаються питання:

- Про затвердження годин варіативної частини та гуртків на 2022-2023 навчальний рік
- Про схвалення онлайн платформи для організації освітнього процесу з використанням дистанційного навчання;
- Про затвердження списку вчителів, що атестуються в 2022 - 2023 н.р.;
- Про виконання освітніх програм
- Про оцінювання навчальних досягнень НУШ в 5 класі;
- Про визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників за 2023 р.;
- Про ефективність та результативність використання годин варіативної частини
- Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації.

На початку навчального року було здійснено аналіз якісного складу педагогічного колективу та визначені напрямки роботи кожного підрозділу щодо підвищення педагогічної майстерності та фахового рівня вчителів.

Відповідно до нових вимог, всі вчителі протягом року підвищували свою кваліфікацію не лише при Інституті післядипломної педагогічної освіти, а й за власним бажанням чи потребами в самоосвіті. Протягом навчального року підвищилась активність участі вчителів у методичних

заходах Всеукраїнського рівня, онлайн курсів платформ «Всеосвіта», «НаУрок». Методична робота стимулювала педагогічних працівників до підвищення кваліфікаційної категорії.

В рамках методичної роботи було здійснено такі заходи :

- Участь у створенні та наповненні сайту гімназії;
- Оформлення документації по організації варіативної складової в гімназії
- Організація роботи МО;
- Організація вибору підручників для 9 класу вчителями гімназії;
- Організація перевірки та підвищення цифрової грамотності вчителів за допомогою проходження національного тесту на цифрову грамотність та перегляду освітніх серіалів;

Упродовж року в гімназії здійснювався моніторинговий підхід до якості навчальних досягнень учнів. Це давало змогу здійснювати порівняльний аналіз різних ділянок роботи, робити певні висновки і вживати необхідних заходів.

Упродовж навчального року в гімназії були створені необхідні умови для підвищення теоретичного професійного рівня кожного члена педагогічного колективу. Враховуючи науково-методичні проблеми педагогічного колективу та методичних об'єднань, кожен вчитель обрав власну методичну проблему, над якою працював, впроваджуючи її в практику роботи та вдосконалюючи свою майстерність.

Значна увага приділялась оволодінню інноваційними формами та методами навчання, компетентнісному підходу до викладання навчальних предметів, вивченню та застосуванню нових навчальних планів, програм, підручників, посібників тощо, удосконаленню форм роботи по запровадженню нетрадиційних форм і методів організації освітнього процесу, новітніх освітніх технологій та передового педагогічного досвіду.

Аналіз стану методичної роботи у 2022/2023 навчальному році в гімназії дає підставу вважати, що процес реалізації педагогічним колективом загальношкільної методичної проблеми здійснювався на належному науково-теоретичному та методичному рівні. Проте є ще важливі питання, на розв'язання яких мають бути спрямовані зусилля педагогічного колективу в наступному навчальному році.

Підводячи підсумки методичної роботи в закладі, слід зазначити, що вона сприяла реалізації проблемної теми і поставлених завдань перед колективом на 2022/2023 навчальний рік, професійному зростанню педагогів, підвищенню якості знань, умінь та навичок учнів, активізації роботи з обдарованими дітьми та тими, хто потребував постійної уваги і контролю з боку школи, громадськості.

Виховна робота

Мета та завдання виховної роботи

Школа XXI століття - це відкрита освітня система, спрямована на розвиток, навчання і виховання дитини, як успішного суб'єкта особистісного життя, відповідального патріота – громадянина і компетентного професіонала. Власне, ця стратегія й спонукає колектив гімназії до активного пошуку концепцій, програм, модулів, технологій, які б могли оптимально задовольнили потреби і вимоги суспільства щодо виконання школою основної місії – забезпечення благополуччя дитини через створення безпечного середовища для її фізичного, духовного, морального здоров'я. Виходячи з цього, основною метою у вихованні здобувачів освіти у 2022-2023 навчальному році було формування громадянина, патріота, інтелектуально розвиненої, духовно і морально зрілої особистості, готової протистояти ворогам Батьківщини та асоціальним впливам, вміння вирішувати особисті проблеми, творити себе і оточуючий світ.

У роботі з учнями педагоги закладу опиралися на нормативну базу виховання, а саме на Конституцію України, Конвенцію ООН про права дитини, Закони України «Про освіту», «Про охорону дитинства», «Про інноваційну діяльність», «Про Загальнодержавну програму адаптації законодавства України до законодавства Європейського Союзу», «Про внесення змін до законодавчих актів з питань загальної середньої та

дошкільної освіти щодо організації навчально-виховного процесу», «Про пріоритетні напрями інноваційної діяльності в Україні», «Про протидію торгівлі людьми», «Про правовий статус та вшанування пам'яті борців за незалежність України у ХХ столітті», «Про увічнення перемоги над нацизмом у Другій світовій війні 1939-1945 років», «Про засудження комуністичного та націонал-соціалістичного (нацистського) тоталітарних режимів в Україні та заборону пропаганди їхньої символіки», «Про запобігання та протидію домашньому насильству», «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)», «Про молодіжні та дитячі громадські організації», Указу Президента «Про Національну стратегію розбудови безпечного і здорового освітнього середовища у Новій українській школі. А також на: Концепцію Нової української школи (2016), Концепцію Державної цільової соціальної програми національно-патріотичного виховання на 2020–2025 роки, Стратегію національно-патріотичного виховання на період до 2025 року, Загальнодержавну програму «Національний план дій щодо реалізації Конвенції ООН про права дитини на період до 2021р.», Концепцію формування у підлітків національно-культурної ідентичності у загальноосвітніх навчальних закладах (2017), методичні рекомендації щодо деяких питань організації виховного процесу у 2022/2023 н.р. (Лист МОН України № 1/9105-22 від 10.08.2022 “Щодо організації виховного процесу в закладах освіти у 2022-2023 н.р.”

Протягом 2022/2023 н.р. року питання щодо створення безпечного і здорового освітнього середовища здійснювались у відповідності до наступних ключових напрямів:

- військово-патріотичне виховання;
- громадсько-правове виховання;
- екологічне виховання;
- художньо-естетичне виховання;
- родинно-сімейне виховання;
- моральне виховання;
- профорієнтаційне виховання;
- превентивне виховання
- формування здорового способу життя;
- розвиток творчих здібностей.

Педагоги закладу також спрямовували свою роботу на ціннісно-орієнтований потенціал виховання, зокрема формування ключових компетентностей:

- спілкування державною (і рідною мовою у разі відмінності) мовами;
- спілкування іноземними мовами;
- математична компетентність;
- компетентності у природничих науках і технологіях;
- інформаційно-цифрова компетентність;
- уміння вчитися впродовж життя;
- ініціативність і підприємливість;
- соціальна та громадянська компетентності;
- обізнаність та самовираження у сфері культури;
- екологічна грамотність і здорове життя.

Серед основних завдань — впровадження інноваційних технологій у процес формування патріотичних почуттів, громадянських та соціальних компетентностей дітей та учнівської молоді; організація національної системи виховання у контексті рефлексії 30-річного шляху

гідності та патріотизму українців; поважне ставлення до державної мови та державних символів України, дбайливого ставлення до національних, історичних, культурних цінностей, традицій і надбань Українського народу; розвиток в учнів усвідомленої потреби в дотриманні Конституції України та законів України, нетерпимості до проявів корупції та хабарництва, усвідомленого обов'язку захищати суверенітет і територіальну цілісність України; вироблення навичок здорового способу життя, екологічної культури і дбайливого ставлення до довкілля; прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами; формування демократичної культури, толерантного ставлення дітей і молоді до культурного плюралізму, цінностей інших народів та національних меншин.

У виховній роботі використовувались такі форми та методи:

з молодшими учнями: тематичні виховні години, дискусії та диспути з актуальних для учнів питань і проблем; тренінги і міні-тренінги з використанням інтерактивних методів роботи; тренінг групової взаємодії, театральна діяльність (ляльковий, пальчиковий, тіньовий театр), ігрова діяльність (ситуаційно-рольова гра, сюжетно-рольова гра, гра-драматизація, гра-бесіда, гра-мандрівка, ігрова вправа), інсценування, екскурсія, колажі, етична бесіда, ранок, свято, усний журнал, колективні творчі справи, оформлення альбому, on-line подорож, конкурси, демонстрація, презентація, розповідь, моделювання, вікторина, виставка малюнків, хвилини з мистецтвом, година спостереження, година милування, спортивні змагання, козацькі забави, ведення літопису класного колективу, веселі старты, естафети, догляд за рослинами, гуртки дитячої творчості;

з дітьми підліткового віку: тренінги і міні-тренінги, виховні години, класні збори, лекція, зустрічі, фестивалі, змагання (квести, конкурси, вікторина, виставка-конкурс, турнір, веселі старты та естафети, конкурс-інсценізація) ігрова діяльність (гра-експрес, рольова гра, інтелектуальна гра, колективне ігрове спілкування, пошукова гра), брейн-ринги, брейн-сторми, наративні методи (розповідь (оповідка), бесіди, диспути), метод «моральних дилем», кластерний метод (складання красвордів, схем, таблиць, діаграм), метод тестування, метод «П'ять «чому»?», метод «Що буде, якщо...», колективні творчі справи (КТС) (раптівка, жива газета, випуск газети, свято-презентація, усний журнал та інше), проектна діяльність, ведення літопису класного колективу, спартакіада, колаж, акція (милосердя, благодійна, екологічна та інші), художня галерея, виставка творчих робіт, трудовий десант, родинне свято тощо;

Форми і методи роботи творчо доповнювались і наповнювались змістом, актуальним до потреб вікового і морально-духовного розвитку дитини, з урахуванням її індивідуальних особливостей.

В минулому навчальному році педколектив спрямовував виховну роботу на зменшення правопорушень, усвідомлення негативних вчинків та бажання дотримуватись і виконувати загальноприйняті норми поведінки у суспільстві.

Основні виховні заходи

На початку нового навчального року у кожному класі класними керівниками було оформлено та поновлено куточки Державної символіки, де учні мають змогу ознайомитися з державними на народними символами України – Гербом, Прапором, Гімном та історією 30-ліття незалежності України.

1 вересня проведено святкові заходи до Дня знань для першокласників та Перший урок для здобувачів освіти 2-9 класів «Ми українці: честь і слава незламним».

Також у зв'язку з запровадженням військового стану 1 вересня в закладі були проведені бесіди щодо затвердженого Регламенту організації освітнього процесу в ЗО в умовах військового стану в 2022/2023 навчальному році та Алгоритм дій діяльності закладу під час повітряної тривоги. Відповідно до затверджених документів класними керівниками для усіх здобувачів освіти закладу був повторно проведений інструктаж з ОП та БЖД про дотримання учнями затверджених правил.

З нагоди Дня фізичної культури і спорту та в рамках Олімпійського тижня вчителем фізичного виховання проводились спортивні змагання, ігри, естафети "Здорові діти – здорова нація!", а до Дня туризму був проведений туристичний квест «Рух заради здоров'я!».

До дня визволення Роменщини від нацистсько-фашистських загарбників провели класні години та уроки мужності, операцію «Пам'ятник», виставку книг та свято квітів «Квіти пам'яті».

До дня читання книг, для учнів 5 класу, бібліотекарем був проведений бібліотечний урок «Мандрівка книжковим містом», а до Міжнародного дня грамотності – тематичне інформування «Грамотність – запорука успіху людини» для учнів середніх класів та написання старшокласниками навчальних диктантів разом з вчителями-філологами. Також вчителями іноземних мов, до Європейського дня мов, були проведені віртуальні подорожі до країн мов, які вивчаються в закладі.

Вчителем правознавства для учнів 9 класу були проведені обговорення та практичні заняття до Всесвітнього дня боротьби з тероризмом та до Дня демократії.

З нагоди Дня миру у гімназії пройшли тематичні заходи. Класними керівниками були проведені години спілкування «Мир на землі – радість у родині», у шкільній бібліотеці організована книжкова виставка «Під мирним небом».

За участю представників Державної служби України з назвичайних ситуацій у Сумській області було проведено День цивільного захисту. План заходів передбачив перегляд презентації «Мінна безпека». Найбільше зацікавила школярів ігрова частина заходу, яка складалася із конкурсів, розваг та вікторини.

Класними керівниками та вчителями історії проведено ряд виховних заходів до Дня партизанської слави та до дня пам'яті жертв Бабиного Яру, зокрема - «Уроки толерантності. Історія та пам'ять» (8-9 класи), відвідування краєзнавчого музею (5-7 класи).

Бібліотечні уроки «Читання-інформація-книга» (для учнів 1-4 класи) були проведені бібліотекарем закладу до Всесвітнього дня бібліотек.

Протягом вересня відбулися перевибори старост класів, формування активів класів та організована робота органу учнівського самоврядування.

Уроки моральності та рейд «Ветеран живе поруч» для учнів початкових класів були організовані класними керівниками до Дня ветерана та Міжнародного дня людей похилого віку.

Учнівським активом закладу була організована святково-розважальна програма «Ви – педагоги-вчителі – найкращі люди на землі» до дня працівників освіти в Україні та Міжнародного дня вчителя.

Конкурс малюнків «Наші менші друзі» був організований вчителем образотворчого мистецтва для учнів 1-4 класів до Всесвітнього дня захисту тварин.

Уроки мужності та літературні конференції «За нашу рідну Україну!» до Дня захисника України, Дня козацтва, Свята Покрови та річниці створення УПА були проведені класними керівниками у 1-9 класах. Також 13 жовтня на честь Дня Захисника України у спортивній залі гімназії відбулися спортивні змагання, де зустрілися команди 5-9 класів. Під час різних конкурсів хлопці та дівчата мали змогу позмагатися у силі, спритності, винахідливості, сміливості, відважності, і звісно ж, витривалості.

До Міжнародного дня проти насилля та Дня боротьби з торгівлею людьми було проведено конкурс стіннівок «Зупинимо насилля», виготовлення буклетів та проведено інформаційні бесіди.

Історичні довідки «А пам'ять священна...» до дня визволення України від фашистських загарбників були проведені вчителями історії та класним керівниками у 5-9 класах, учням 1-4 класів організована екскурсія до місцевих пам'ятників.

І возвеличимо на диво – і розум наш, і наш язик... (Т. Шевченко) – під таким гаслом проходили заходи до Дня української писемності та мови у Андріївській гімназії. Творчо і змістовно учні 5-9 класів працювали над проектами «Мова – скарб народу». Також за участю членів учнівського самоврядування відбулося оформлення плакату «Я люблю українську мову. Але родзинкою дня став радіодиктант національної єдності, у якому взяли участь учні 7-9 класів та працівники гімназії. Для учнів 1-4 класів бібліотекарем була підготовлена виставка сучасної дитячої української літератури «Розмаїття книжкових новинок».

Уроки мужності «Коли ви вмирили, вам сурми не грали», перегляд відеохронік «Україна – територія Гідності і Свободи» та документальних фільмів для учнів 8-9 класів були проведені вчителями історії до дня Гідності та Свободи України.

Наприкінці листопада в день пам'яті жертв голодомору весь учнівський та педагогічний колектив закладу долучився до Всеукраїнської акції «Засвіти свічку пам'яті». Заходи до Дня пам'яті жертв Голодомору 1932-1933 років: флешмоб «Незабудка пам'яті», оформлення стіни пам'яті та виховні години «Ми пам'ятаємо! Ми сильні!». Також в кожному класному колективі були проведені інформаційні години «Голодомор. Історія: причини, механізми, наслідки.»

До Всесвітнього дня боротьби зі СНІДом та Міжнародного дня людей з інвалідністю профілактичні бесіди «ВІЛ/СНІД – мовою фактів» та уроки доброти «Здоров'я – це сучасно!» були поведені медичною сестрою та вчителем основ здоров'я для учнів 8-9 класів.

7 грудня заклад долучився до флешмобу “Зроби фото з хусткою”, а учні 2 класу провели святково-розважальну програму "Краса української хустки".

Традиційне театралізоване дійство «Андріївські вечорниці» до дня Святого Андрія Первозванного разом з класними керівниками представили учні 5-9 класів, а урок народознавства «Святий Миколай нашу хату не минай» підготували учні 1-4 класів.

23-24 грудня у гімназії були проведені новорічні святкові заходи, які, зважаючи на пандемію, вкотре проходили без батьків та інших членів родин, Дід Мороз, Снігуронька та ведучі подарували школярам святковий настрій. Діти разом з педагогами підготували для кожного класного колективу оригінальні святкування з новорічними сюжетами, казковими героями, конкурсами, піснями та хороводами, іграми та танцями.

16 лютого 2023 року, відзначали День єднання. О 9 ранку в гімназії розпочалися уроки єдності, спрямовані на єднання усіх українців у боротьбі за незалежність, волю і мир. Діти проспівали Гімн України, а також брали активну участь у різних патріотичних проектах. Усі заходи показали, що наша віра в Україну міцна, і ми прагнемо жити мирно на своїй землі.

Протягом начального року були проведені тематичні («Увага! Діти на дорозі!», «Основ безпеки життєдіяльності», «Олімпійський тиждень», «Тиждень правових знань», «Тиждень благодійності», «Тиждень національно-патріотичного виховання», «Тиждень безпечного Інтернету», «Екологічний тиждень», «Тиждень пам'яті і примирення») та предметні («Безпеки життєдіяльності», «Української мови та літератури», «Права», «Зарубіжної літератури») тижні.

Для ефективної організації навчання здобувачів освіти нашого закладу освіти в умовах обмеження освітнього процесу в гімназії затверджено Положення про дистанційне навчання, за яким педагогами закладу використовуються такі форми дистанційного навчання і виховання: електронна пошта, Viber, блоги, форуми, чати, відеоуроки, веб-сервіси, електронні, інтерактивні, мультимедійні засоби, підручники, посібники, віртуальні екскурсії, відеоконференції тощо.

Інструменти, які ми використовували для спілкування у дистанційному навчанні і вихованні - електронна пошта, форум, чат, відеоконференція, соціальні мережі, Viber, Інтернет-навчання. Було організоване щоденне навчальне спілкування з учнями, здійснено індивідуальну допомогу учням через телефонний зв'язок, мобільні додатки, а завдання учням надавалися на шкільному сайті, у групах Viber тощо у відповідності до розкладу навчальних занять.

Під час дистанційного навчання проводились відповідні заходи:

- онлайн-співпраця з батьківським комітетом з питань організації контролю за виконанням учнями завдань дистанційного навчання;
- онлайн-бесіди та планування роботи з Учнівським комітетом закладу;
- онлайн-практичні заняття (разом з вчителями інформатики) до Дня безпечного Інтернету;
- онлайн-консультації для учнів з питань поширення фейкової інформації.

Також для усіх учасників освітнього процесу, під час дистанційного навчання, були виготовлені матеріали «Мінна безпека», «Не_Безпечний Інтернет», «Фейки/Факти» та розповсюджені за допомогою соціальних мереж/мобільних додатків.

Освітній процес в умовах воєнного стану потребував від педагогічних працівників іншого змісту та підходів до проведення виховної роботи. Основним цільовим напрямом має стати забезпечення безпекової складової здоров'я особистості, забезпечення її фізичного, психічного, соціального і духовного благополуччя. Виходячи з цього, основними напрямками та завданнями виховної роботи класних керівників було:

- надання здобувачам освіти базових знань з основ безпеки та формування поведінки правильних безпекових дій в умовах воєнного стану, навчити правилам збереження здоров'я, життя свого, оточуючих в разі бойових дій;
- надання психологічної підтримки, забезпечення психолого-педагогічного супроводу емоційно вразливих категорій осіб;
- формування рис і якостей «українця-переможця» у війні російської федерації проти України, моральна стійкість, витримка, сила волі і твердість духу, протидія ворожій пропаганді, віра в перемогу, підтримання власного емоційного ресурсу, здатність та вміння протистояти негативним емоціям, стресу, тривозі, почуттю небезпеки, співчуття, милосердя, взаємодопомога, волонтерство, відчуття себе громадянином.

Класними керівниками були проведені інструктажі та бесіди з безпеки життєдіяльності на яких розглядалися питання – що таке «воєнний стан», «надзвичайна ситуація», «евакуація», «хімічна атака», «тривожна валіза» (як підготувати, що покласти); правила поведінки в надзвичайній ситуації воєнного характеру, як діяти під час сигналу «повітряна тривога», під час онлайн-уроків, якщо вмикається сигнал «повітряна тривога»; правила спілкування в соціальних мережах в умовах воєнного стану; як реагувати на інформацію, яка несе загрозу для України (не фотографувати місцевість, не публікувати, не репостити інформацію, яка містить фото з координатами інфраструктури населеного пункту, розташування ЗСУ тощо); правила поведінки з підозрілим або вибухонебезпечним предметом; правила поведінки під час обстрілів стрілецькою зброєю, артобстрілах, артилерійських обстрілів системами залпового вогню; правила поведінки у разі виявлення диверсантів; ПДМД та домашня медична аптечка (що має бути).

Класними керівниками та вчителями закладу були виготовлені інформаційні матеріали для усіх учасників освітнього процесу - «Тривожний рюкзачок», «Як захистити себе від ворожої атаки», «Правила поведінки під час хімічної атаки», «Правила поведінки з невідомим газом та речовиною», «Правила безпечної поведінки при виявленні маловідомих предметів», «Правила безпечної поведінки з незнайомими людьми», «Будьте уважними до інформаційних повідомлень», «Ловимо фейки разом», «Як допомогти собі у разі тривоги і паніки», «Долаємо паніку», «Як впоратися з тривожністю під час воєнних дій», «Правила безпечної поведінки під час літніх канікул» та розповсюджені за допомогою соціальних мереж/мобільних додатків.

Для класних керівників були проведені онлайн-консультації - «Як заспокоїти дітей під час війни», «Як допомогти собі та ближнім у разі тривоги і паніки», «Як отримувати достовірну інформацію з офіційних каналів» та онлайн-наради щодо роботи в учнівських колективах з новоприбулими учнями (переселенцями).

Проте, не зважаючи на непрості умови праці під час воєнного стану, спільно з класними керівниками та вчителями-предметниками, для учнів закладу ми змогли провести ряд виховних заходів в режимі онлайн:

- онлайн-конкурс малюнків та апікацій до улюблених поетичних творів Т. Шевченка;
- онлайн-руханка «Будьмо здоровими!» (для учнів 1-4 класів) до Всесвітнього дня здоров'я;
- онлайн-майстер-клас «Великодній декор» (для учнів 1-4 класів);
- онлайн-3D-віртуальний тур музеєм Чорнобиля «На Чорнобиль журавлі летіли» (для учнів 6-8 класів) до Міжнародного дня пам'яті жертв радіаційних аварій і катастроф;
- онлайн-майстер-клас з виготовлення вітальної листівки «Подарунок любій матері» (для учнів 1-4 класів) до Дня матері в Україні;
- онлайн-привітання матерів з Днем матері;
- онлайн-естафета пам'яті «Пам'ятаємо. Перемагаємо», для учнів закладу, до днів пам'яті та примирення, присвячених пам'яті жертв Другої світової війни;

- онлайн-акція «Вишиванка – твій генетичний код» для усіх учасників освітнього процесу;
- онлайн-лекція «Електронні сигарети і кальян: міфи і реальність» (для учнів 6-8 класів) до Всесвітнього дня боротьби з тютюнопалінням;
- онлайн-колаж «Острів дитинства» для учнів закладу до Міжнародного дня захисту дітей.

Класні керівники приділяють належну увагу збереженню життя і здоров'я учнів. Протягом 2022-2023 н.р. проведені інструктажі та бесіди з безпеки життєдіяльності: з правил поведінки під час освітнього процесу: під час уроків, перерв, в їдальні, на подвір'ї, в спортзалах та на спортмайданчиках; з правил дорожнього руху, попередження дорожньо-транспортних пригод; з правил поводження з електро- та газоприладами, вибухонебезпечними предметами; протипожежної безпеки; правил поведінки на воді, у лісі, вдома; з профілактики гострих кишкових, вірусних респіраторних інфекцій; про правила поведінки під час канікул.

В закладі проводилась активна робота з профілактики шкідливих звичок, попередження тютюнопаління та вживання алкогольних напоїв, наркотичних та психотропних речовин: проводилась лекційна робота (онлайн) з медичними працівниками, спеціалістами соціально-психологічної служби. Проводились інформаційні заходи з питань захворюваності на ГРВІ, Covid-19, туберкульоз.

Класними керівниками ведеться постійний контроль за навчальними досягненнями дітей, надається відповідна допомога учням, проводяться онлайн-бесіди-консультації з батьками щодо покращення якості рівня знань та вихованості. Були організовані онлайн-всеобуч для батьків з питань правової освіти населення, виконання батьківських обов'язків, відповідальності за життя та збереження здоров'я дітей, профілактики жорстокого поводження з дітьми та насильства в сім'ї, протидії ксенофобським проявам, профорієнтації, протидії торгівлі людьми, профілактичні індивідуальні бесіди з батьками учнів.

Робота органу учнівського самоврядування була спрямована відповідно до Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про позашкільну освіту», Статуту про учнівське самоврядування в закладі, Концепції національно-патріотичного виховання молоді та з метою формування в учнів 1-9 навичок самопізнання, самовизначення, самореалізації, активної життєвої позиції, організаторських здібностей і творчої самодіяльності, підвищення рівня самоорганізації учнівської молоді закладу, виявлення та підтримки творчого потенціалу учнів, актуалізації інтересу учнівської молоді до питань розвитку демократичної системи, виборчого права та виборчого процесу в навчальному закладі створено орган учнівського самоврядування – учнівський комітет.

Основними завданнями в роботі з лідерами учнівського самоврядування на 2022– 2023 навчальний рік були:

1. Зосередження знань на формуванні самостійної і компетентної особистості, здатної виважено діяти в різноманітних життєвих ситуаціях.
2. Сприяння зростанню творчого духовного потенціалу особистості, розкриттю внутрішніх мотивів її самовдосконалення, розвитку здібностей на кожному з вікових етапів.
3. Пошук, розвиток і підтримка здібних, обдарованих і талановитих учнів.
4. Виховання дитини як громадянина країни, національно свідомої, вільної, демократичної, життєво і соціально компетентної особистості, здатної здійснювати самостійний вибір.
5. Організація дозвілля учнів, пошук нових його форм, методів, підходів.
6. Розвиток учнівського самоврядування як осередка самореалізації громадянського виховання, державно-громадського управління закладом.

У гімназії діє орган учнівського самоврядування – учнівський комітет, який має свій Статут та складається з комісій. Засідання учнівського самоврядування проводилися раз на місяць, на них приймалися рішення, вирішувалися питання організації та проведення шкільних заходів.

Діяльність учнівського самоврядування скеровувалась на підвищення якості навчання, зміцнення свідомої дисципліни, реалізацію вимог режиму роботи гімназії, організацію позакласної виховної роботи, на розвиток ініціативи та творчої самодіяльності учнів, реалізацію їхніх прав та

обов'язків. Робота самоврядування в гімназії була скоординована з планом роботи закладу, завжди у постійному пошуку нових форм і методів організації.

Протягом 2022-2023 навчального року діяльність організації органу учнівського самоврядування була змістовною, різноплановою, цікавою та пошуково-дослідницькою. Всі класні колективи брали активну участь, враховуючи усі карантинні обмеження, в організації та проведенні свят, конкурсів, виступів, проявили себе як творчі, обдаровані та цілеспрямовані особистості, які прагнуть знати, шанувати, вивчати, досліджувати минуле свого народу, звертатись до його науки і передавати своїм нащадкам скарбницю народного надбання.

В період очного навчання (офлайн) лідери учнівського самоврядування активно долучались до всіх виховних заходів які проводились в закладі, то з запровадженням дистанційного навчання і оголошення воєнного стану в країні, форми і методи роботи з лідерами довелось змінити, переважно на формат онлайн.

Впродовж року учнівське самоврядування тісно співпрацювало з педагогічним колективом, батьківським комітетом, громадськістю села, учасниками бойових дій, позашкільними закладами села (будинком культури, сільською бібліотекою), вели активну роботу з національно-патріотичного виховання підростаючого покоління. Також протягом 2022-2023 н.р. члени учнівського самоврядування брали активну участь у предметних олімпіадах, обласних конкурсах та акціях.

Таким чином, виховна робота в закладі чітко спланована та відображена в річному плані роботи закладу, планах роботи класних керівників 1-9 класів. Ці плани охоплюють всі напрямки виховання: національно-патріотичне, правове, моральне, формування здорового способу життя, художньо-естетичне, трудове, екологічне, превентивне та включають у себе календарні, традиційні шкільні свята, заходи, конкурси, фестивалі, турніри, місячники, предметні та тематичні тижні, заходи щодо реалізації програми «НУШ у поступі до цінностей».

Серед основних виховних напрямів на 2022-2023 навчальні роки найбільш актуальним має залишитись національно-патріотичне та військово виховання як стрижневе, основоположне, що відповідає як нагальним вимогам і викликам сучасності, так і закладає підвалини для формування свідомості нинішніх і прийдешніх поколінь, які розглядатимуть державу як запоруку власного особистісного розвитку, що спирається на ідеї гуманізму, соціального добробуту, демократії, свободи, толерантності, виваженості, відповідальності, здорового способу життя, готовності до змін.

РОЗДІЛ V. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

Упродовж 2022/2023 навчального року адміністрацією гімназії опрацьовувались, вивчались та аналізувались питання з управлінської, організаційної, освітньої діяльності. Управлінська діяльність спрямована на забезпечення якості освіти на рівні Державних стандартів. Заклад освіти працював за освітньою програмою, складеною відповідно до Типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти I-II ступенів.

Реалізація інваріантної та варіативної складових навчального плану здійснювалась за програмами, затвердженими Міністерством освіти і науки України. Варіативна частина робочого навчального плану в 2022/2023 н. р. була спланована на врахування побажання учнів, запитів батьків, кадрове та навчально-методичне забезпечення. Години варіативної складової використані на розширення предметів інваріантної складової та ведення спецкурсу психологічного напрямку(психологія спілкування). Загальна кількість годин на варіативну складову становила 6,5 годин.

У 2022-2023 навчальному році навчальний заклад працював за річним планом, затвердженим за засіданні педагогічної ради №9 від 30.08.2022 року, що включав розділи із управлінської діяльності, навчально-виховної, навчально-методичної та виховної робіт, контрольньо-аналітичну та фінансово-господарську діяльність закладу.

Протягом червня адміністрація навчального закладу працює над розробленням річного плану роботи гімназії на 2023-2024 навчальний рік, з проєктом якого вже ознайомлений педагогічний колектив закладу. Річний план роблений відповідно до Стратегії розвитку та освітньої програми, є основним робочим документом для організації повсякденної діяльності закладу освіти впродовж навчального року та передбачає реалізацію чотирьох основних напрямків роботи внутрішньої системи забезпечення якості освіти Стратегія розвитку закладу має реалізовуватися через систему планування.

Для здійснення самооцінювання якості освітньої діяльності у закладі освіти розроблена внутрішня система забезпечення якості освіти (протокол засідання педагогічної ради), що включає критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників та здобувачів освіти, управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти, систему та механізм забезпечення академічної доброчесності, інклюзивного навчання тощо. Проте моніторинг освітньої діяльності протягом 2022-2023 року здійснювався лише частково, що певною мірою пов'язано із веденням воєнного стану.

Фінансово-господарська діяльність

Планово-господарська діяльність гімназії у 2022/2023 навчальному році була спрямована на створення належних санітарно-побутових умов навчання та виховання учнів, вдосконалення навчально-матеріальної бази закладу, осучаснення інтер'єру шкільних приміщень. Як уже було сказано протягом 2022-2023 навчального року у період літніх канікул заплановано поточний ремонт їдальні, внутрішніх туалетів, коридорів та класних кімнат.

Здійснено прибирання у підвальному приміщенні навчального закладу. Підвальне приміщення підготовлене до використання в якості сховища у разі надзвичайних ситуацій.

Гімназія працює в режимі стабільності. Адміністрація закладу постійно вивчає потреби учнів та працівників, готує і доводить до відома засновника запити для задоволення потреб закладу освіти та відстежує їх реалізацію.

Для успішної роботи та конструктивної взаємодії здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти важливе значення має створення сприятливого психологічного клімату у колективі. Психологічний клімат у закладі освіти є визначальним чинником для створення комфортних умов для здобувачів освіти та педагогічних працівників. Результати анкетування, проведенні у березні, свідчать в загальному про сприятливий психологічний клімат у колективі, проте інколи між учасниками освітнього процесу виникають непорозуміння, вирішити які буває нелегко. Завжди схиляюся до конструктивного вирішення конфліктів задля прийняття рішення, яке задовільнить учасників конфлікту.

Однією з важливих складових управлінського процесу є безумовне виконання вимог статті 30 Закону України «Про освіту», яка визначає перелік обов'язкової інформації, яку заклад має оприлюднювати. У нашому навчальному закладі створений та активно функціонує офіційний сайт, де є відкритий доступ до вищезгаданої публічної інформації, що знаходиться у рубриці «Прозорість та інформаційна відкритість закладу освіти». Сайт закладу постійно оновлюється, висвітлює події, які відбуваються у житті гімназії, є одним із інструментів організації дистанційного навчання. Шкільне життя навчального закладу висвітлюється також на офіційній Facebook-сторінці закладу, що є більш популярною серед учнів та батьків.

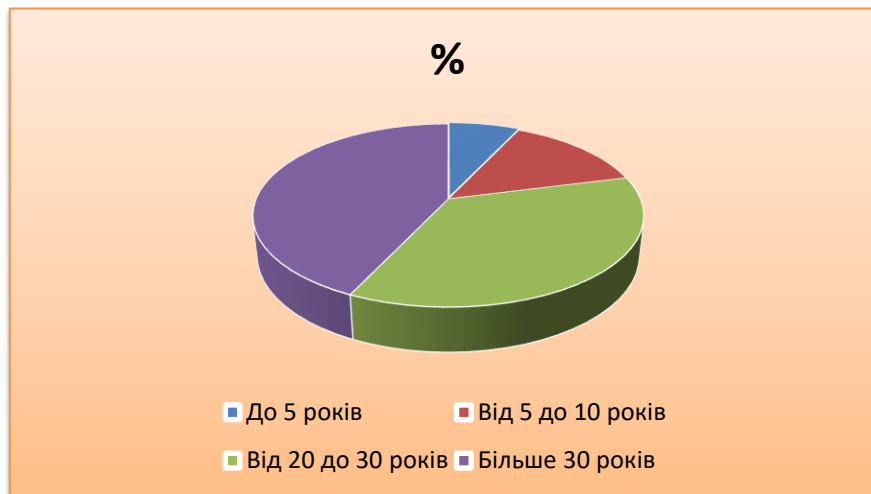
Кадрова політика закладу спрямована на забезпечення закладу освіти кваліфікованими педагогічними та іншими працівниками. Протягом 2022-2023 н. р. заклад освіти був забезпечений кадрами на 100% в 1 семестрі. В II семестрі був відсутній вчитель біології і практичний психолог (9 вчителів працювали в 5-9 класах, 3 у 1-4 класах, 2 вихователі дошкільного підрозділу).

Рівень педагогічної майстерності

Гімназія забезпечена кваліфікованими кадрами – 12 вчителів і 2 вихователі дошкільного підрозділу.
– 36% - вища категорія;

- 21 % - I категорія;
- 7 %- II категорія;
- 36 % - спеціаліст

Педагогічний стаж педагогічних працівників



Віковий склад педагогічних працівників



Потрібно відзначити позитивні тенденції: стабільність кадрового складу, низька плинність, наявність фахової підготовки у всіх працівників.

Стабільність кадрового складу, віковий та практичний досвід педагогічної роботи колективу обумовлюють достатньо високий рівень працездатності, забезпечують вирішення інноваційних ідей розвитку гімназії.

Підвищення педагогічної майстерності у 2022-2023 навчальному році

У 2023 р. 12 педагогів підвищили свою кваліфікацію.

В цьому навчальному році атестувалися 3 вчителі та вихователь дошкільного підрозділу, результат атестації: всі працівники підтвердили свою кваліфікаційну категорію.

Адміністрація навчального закладу сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників, розроблений перспективний план підвищення кваліфікації та план підвищення кваліфікації на рік. Планові курси педагогічні працівники проходять на базі СОШПО, беруть участь у добрих практиках, педагоги закладу освіти є активними членами вебспільноти освітян, працюючи на таких платформах, як «Всеосвіта», «На урок», «Прометеус», «Едера» тощо, де проходять курси, беруть участь у семінарах та конференціях, розміщують власні методичні матеріали, створюють тести для перевірки рівня навчальних досягнень учнів.

Директор гімназії у роботі з працівниками дотримується партнерського стилю керівництва. Проблеми обговорюються й виробляються різні варіанти рішення, з них обирається найбільш оптимальний, затверджується і в подальшому здійснюється. Основними формами спілкування є наради, індивідуальні бесіди, інформування. Контроль здійснюється не заради пошуку винних, а заради позитивного кінцевого результату. Завдяки такому стилю керівництва у гімназії залишається мінімум агресивності, наявне творче вирішення справ; переважають такі методи керівництва як порада, особистий приклад, похвала; ставлення до людей – шанобливе, вимогливість поєднується із справедливістю, спілкування ввічливе, поважливе, рідко з наказом. Педагогам надається більше самостійності, відповідно їхній кваліфікації і характеру роботи, створюються необхідні умови для самореалізації.

РОЗДІЛ VI. ГОЛОВНІ ЗАВДАННЯ ПЕДАГОГІЧНОГО КОЛЕКТИВУ НА 2023-2024 Н.Р.:

Продовжувати створювати якісно нові умови для виконання Закону України «Про освіту», Закону України «Про загальну середню освіту», для реалізації Концепції національного виховання учнів, відродження національної духовності й залучення до її формування учнів, вчителів, батьків, громадськості, для продуктивної роботи Нової української школи.

1.ЗА НАПРЯМКОМ «ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ»:

Порушити клопотання перед засновником про:

- виділення коштів на закупівлю і монтаж автоматичної протипожежної сигналізації;
- проведення заміни освітлювальних приладів;
- організацію питного режиму у закладі освіти (кулери);

- виділення коштів на поповнення навчально- матеріальної бази кабінетів фізики та хімії відповідно до Типового переліку засобів навчання та обладнання для навчальних кабінетів і STEM-лабораторій, затвердженого наказом МОН України від 29.04.2020 № 574.

- виділення коштів на оновлення комп'ютерної техніки для кабінету інформатики з технічними характеристиками, що відповідають потребам освітньої програми; встановлення контент-фільтрів, антивірусних програм на шкільні комп'ютери для безпечного доступу до мережі Інтерне

- забезпечення практичного психолога ноутбуком і принтером

2.Забезпечити систему роботи з адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу.

2. ЗА НАПРЯМКОМ «СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ЗНАНЬ»:

1. Розроблення критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів при використанні інших, крім класно-урочної, форм організації освітнього процесу та форм роботи з учнями: дистанційного, змішаного, кооперативного (групового) навчання;
2. Обов'язкове оприлюднення критеріїв оцінювання; спільне з учнями розроблення критеріїв;
3. Впровадження самооцінювання і взаємооцінювання учнів; отримання постійного зворотного зв'язку від учнів у процесі оцінювання;
4. Використання учнівського портфоліо як способу оцінювання результатів навчання учнів;
5. Впровадження формувального оцінювання в 5 -11 класах
6. Розвивати критичне мислення учнів.
7. Урізноманітнювати форми роботи використання вчителями для впровадження формувального оцінювання в освітньому процесі
8. Для розвитку навичок самооцінювання/взаємооцінювання навчальної діяльності дитини регулярно нагадувати учням про цілі та критерії оцінювання; планувати при проведенні навчальних занять час для самооцінювання/взаємооцінювання; оприлюднювати мету навчального заняття, критерії оцінювання результатів навчання; надавати завдання на рефлексію власної діяльності.

3. ЗА НАПРЯМОМ «ОЦІНЮВАННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ»:

Педагогічним працівникам забезпечити реалізацію внутрішньої системи забезпечення якості освіти шляхом виконання навчальних програм відповідно Державних стандартів;

3.1. Вчителям під час проведення навчальних занять здійснювати наскрізний процес виховання, поєднувати виховний процес із формуванням ключових компетентностей та наскрізних умінь учнів.

3.2. Створювати умови особистісно орієнтованого навчання:

- відмова від орієнтації освітнього процесу на пересічного школяра;
- обов'язкове максимально можливе врахування інтересів кожної дитини;
- підхід до дитини як до особистості;
- забезпечення свободи і прав дитини в усіх проявах її діяльності;
- урахування вікових, індивідуальних та психофізичних особливостей дитини, її життєвого досвіду;
- забезпечення можливості учню вільно висловлювати свою думку;
- забезпечення партнерських стосунків між вчителем і дитиною.

3.3.3 метою реалізації ефективного особистісно орієнтованого навчання здійснювати:

- інформування учнів про очікувані результати навчання та перелік завдань під час вивчення кожної теми;
- розроблення диференційованих завдань для роботи з учнями;
- розроблення завдань, на які неможливо знайти готову відповідь у підручниках та інших інформаційних джерелах;
- удосконалення критеріїв оцінювання, які мотивують учнів до самостійної роботи, висловлювання своєї аргументованої думки, власного

бачення

3.4. Неухильно дотримуватись принципів академічної доброчесності та власним прикладом демонструвати важливість дотримання норм академічної доброчесності у педагогічній діяльності (посилання на джерела, які використовуються в роботі, справедливе оцінювання навчальних досягнень учнів, підбір завдань, які відповідають віковим можливостям учнів).

3.5. Інформувати учнів про необхідність дотримання академічної доброчесності: під час проведення навчальних занять, у позаурочних заходах, за допомогою наочної інформації (наголошувати на дотриманні таких якостей, як старанність, самостійність у навчанні, відповідальність за свої рішення, чесність здобуття оцінок тощо).

3. 6. Інформувати батьків про необхідність дотримання академічної доброчесності (скажімо, придбання дітям збірників готових домашніх завдань, виконання за дітей домашніх завдань, практичних робіт є безпосереднім порушенням принципів академічної доброчесності).

3.7. Спрямувати зміст завдань під час проведення навчальних занять на творчу та аналітичну роботу учнів, ставити проблемні питання, на які немає готової відповіді в підручнику чи інших джерелах.

3.8. Виконання дослідницьких і творчих завдань, проєктів.

3.9. Практикувати в освітньому процесі написання тематичних творчих есе замість рефератів зі скопійованою інформацією з інших джерел.

3.10. Застосовувати компетентнісний підхід у навчанні. Звести до мінімуму завдання на перевірку знань. Використовувати відкриті питання, щоб перевірити рівень володіння навичками, а не знаннями.

3.11.Продовжити роботу педагогічного колективу закладу над науково-методичною проблемою: «Компетентнісний підхід в навчально-виховному процесі як складова реалізації Концепції «Нової української школи»», забезпечити відповідність професійних компетентностей вчителів Професійному стандарту вчителя;

3.12.Залучати педагогів до перспективних моделей педагогічного досвіду, формування нового педагогічного мислення (прагнення до постійного оновлення знань і творчого пошуку, зорієнтованого на особистість учня);

3.13.Підвищити якість природничо-математичної освіти, та STEM-навчання;

3.14. Забезпечити зростання фахової підготовки вчителів шляхом виконання річного плану підвищення кваліфікації, організацію та вивчення перспективного педагогічного досвіду. Сприяти участі вчителів, учнів у науковій, дослідницькій, пошуковій роботі на базі навчального закладу;

3.15.Педагогічним працівникам створювати та розміщувати на освітніх сайтах власні розробки, публікації; створити власне електронне портфоліо;

3.16.Брати участь у виставці передового педагогічного досвіду;

3.17.Вдосконалювати професійні компетентності для роботи в умовах дистанційного та змішаного навчання;

3.18. Вчителям з учасниками освітнього процесу – батьками та учнями – діяти на засадах педагогіки партнерства, заснованій на особистісно орієнтованому підході;

3.19.Впроваджувати практику педагогічного наставництва відповідно Положення про наставництво.

3.20. Враховувати під час атестації та моніторингів педагогічної діяльності педагогічних працівників відповідність професійному стандарту вчителя.

4. ЗА НАПРЯМОМ «УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ»:

4.1. Забезпечити реалізацію Стратегії розвитку закладу освіти .

4.2. Разом із засновником забезпечити оновлення та зміцнення навчально-матеріальної бази згідно Стратегії.

4.3. Працювати над ефективною взаємодією органів громадського самоврядування та керівництва закладу освіти.

4.4. Управлінські рішення приймати з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу. Посилити залучення всіх учасників освітнього процесу до розроблення внутрішніх документів, планів, заходів.

4.5. З метою забезпечення інформаційної відкритості закладу освіти, оновити сайт закладу освіти. Забезпечувати своєчасність розміщення інформації.

СЕРПЕНЬ-ВЕРЕСЕНЬ

І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
Проведення заходів щодо облаштування захисної споруди для використання у воєнний час	до 01.09	Адміністрація	Адміністративна нарада	
Облаштування коридорів, приміщень закладу знаками, розмітками для безпечного пересування відповідно гігієнічних вимог, Постанови Головного санітарного лікаря, у період дії воєнного стану та оповіщення сигналу про тривогу	до 01.09	Адміністрація	Оглядовий контроль	
Облаштування та підготовка захисних споруд до використання в умовах війни	до 01.09	Адміністрація	Оглядовий контроль	
Готовність локальних об'єктів та об'єктових систем оповіщення (сирен), приведення евакуаційних шляхів у відповідність до норм законодавства	до 01.09	Адміністрація	Акт	
Відпрацювати алгоритм дій працівників закладу освіти під час повітряних тривог	до 01.09	Адміністрація	Акт	
Складання та затвердження розкладу уроків, спецкурсів, гуртків	до 01.09	Заступник директора	Розклад	
Перевірити та здати працевлаштування випускників 9 класу	до 10.09	Директор	Інформація, наказ в жовтні	
Комплектування класів.	до 30.08	Заступник директора	Списки класів, мережа закладу	
Здійснення комплектування: А) груп для вивчення курсів за вибором, факультативів; Б) груп для занять гуртків;	До 06.09	Заступник директора	Списки	
Складання та затвердження режиму роботи закладу	до 01.09	Директор	Наказ	
Скласти і здати звіт ЗНЗ-1 та 77-РВК	До 05.09	Заступник директора	Звіт	
Виконання чинного законодавства в частині забезпечення прав неповнолітніх на одержання повної загальної середньої освіти у 2023-2024 навч. році. Контроль за відвідуванням учнями занять.	Щоденно	Соціальний педагог	Звіти	
Організувати гаряче харчування учнів	До 02.09	Директор	наказ	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	До 02.09	Соціальний педагог	наказ	
Оновлення документів ЦЗ	до 30.09	Директор		
Організувати чергування вчителів, адміністрації	до 02.09	Директор Заступник директора	Графік чергування	
Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи	пр. місяця	Директор		
Проведення інструктажів з БЖД для учнів гімназії.	01.09	Заступник директора	Наказ	
Пам'ятка для дітей «Як діяти під час навчання при оголошенні тривоги»	01.09	Практичний психолог	Інф. Пам'ятка	

Проведення інструктажів з ОП, протипожежної безпеки для працівників	01.09	Завгосп		
Декада в рамках Всеукраїнського конкурсу –рейду «Увага!Діти на дорозі»	01-02.09	Директор	Наказ	
Тиждень знань з безпеки життєдіяльності	Пр. місяця	Вчитель основ здоров'я, класні керівники	Наказ матеріали	
Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо	щоденно	Педагоги	нарада	
Складання актів: санітарно-технічних (комплексу та кабінетів), заземлення (майстерень ,кабінетів), перевірка засобів пожежогасіння.	серпень	Директор Завгосп	нарада	
Забезпечити гімназію засобами протипожежної безпеки та дотримуватись заходів протипожежної безпеки	пр..місяця	Завгосп	нарада	
Поновити куточки: ОП, ЦЗ, пожежної безпеки, план евакуації учнів	До 04.09	Вчитель основ здоров'я	нарада	
Поновити аптечки в кабінетах, майстернях, спортзалі	До 04.09	Медсестра	нарада	
Забезпечення гімназії, їдальні миючими засобами, деззасобами, предметами гігієни та санітарії	до 01.09	Завгосп	нарада	
Закріплення робочих місць за технічними працівниками, вчителями	до 01.09	Директор	нарада	
Підготовка території гімназії до Свята першого дзвінка	30-31.08	Класні керівники	нарада	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу із учнями, батьками, працівниками гімназії щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання	До 01.09	Медсестра	наказ	
Промоніторити групу здоров'я, стан здоров'я та розподілити школярів на фізкультурні групи	до 05.09	Директор, класні керівники, медсестра	наказ	
Заповнити в класних журналах листки здоров'я.	до 15.09	Класні керівники, медсестра	нарада	
Забезпечення учнів підручниками	до 01.09	Бібліотекар	нарада	
Підготовка кабінетів до роботи у новому навчальному році	до 25.08	Директор , педагоги	нарада	
Перевірка кабінетів, затвердження актів перевірки	до 23.08	Директор. Завгосп		
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Громадський огляд умов проживання дітей з категорійних сімей	До 30.09	Соціальний педагог	Акти	
Складання соціального паспорту гімназії	До 30.09	Соціальний педагог	Соціальний паспорт	

Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки	До 30.09	Класні керівники, психолог	нарада	
Обговорення питання протидії булінгу на класних батьківських зборах		Класні керівники	нарада	
Відвідування родин з неблагонадійних сімей, та тих хто не відвідує навчання без поважної причини.	постійно	Психологічна служба	Акти	
Організація роботи консультативної психолого-педагогічної служби щодо надання допомоги батькам при вирішенні конфліктних питань	постійно	Психологічна служба	нарада	
Співпраця з ССД, службою ювенальної превенції	постійно	Соціальний педагог, класні керівники	Журнал реєстрації,	

			плани сумісних заходів	
--	--	--	------------------------	--

3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.				
Оновлення сайту гімназії, ФБ-сторінки гімназії освітніми матеріалами для учнів	пр.місяця	Заступник директора, педагог-організатор	нарада	
Вивчення можливостей позашкільних закладів з метою організації позаурочної діяльності школярів	Пр. місяця	Заступник директора	нарада	
Наповнення освітнього простору закладу мотивуючими постерами	Пр.місяця	Педагог організатор	нарада	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Заходи з нагоди Дня прапора Заходи з нагоди Дня незалежності Провести Свято першого дзвоника та Тематичний перший урок День батька Заходи «21 вересня – Всесвітній день миру» Заходи «29.09 – Заходи пам'яті трагедії Бабиного яру» Заходи до Дня партизанської слави Обласний конкурс робіт юних фотоаматорів «Моя Україно!» (заочно)	23.08 24.08 01.09 19.09 21.09 29.09 17-21.09 До 17.09	Педагог організатор Педагог організатор Класні керівники Учнівські колективи Педагог організатор Вчитель історії Класні керівники ,вчителі історії Керівник гуртка	План заходів План заходів сценарій нарада нарада нарада нарада	
Ціннісне ставлення до себе Розподіл доручень, оформлення класних куточків Бесіди «Правила та єдині вимоги, режим роботи гімназії» День здоров'я	04-08 04-08 24.09	Класні керівники Класні керівники Вчителі фізкультури, педагог-організатор.	нарада нарада нарада	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Обласна краєзнавча конференція «У світі краєзнавчих відкриттів» 30.09 - Всеукраїнський День бібліотек . Бібліотечний квест.	До 20.09 30.09	Керівник краєзнав. гуртка Шкільний бібліотекар	нарада	
Ціннісне ставлення до природи Екологічний десант Всеукраїнський конкурс «Ліси для нащадків»	Пр.місяця До 09.09	Класні керівники, вчитель біології Вчитель біології	нарада	
Ціннісне ставлення до праці Заходи «10 вересня - День фізичної культури». Відкриття шкільної спартакіади Проведення олімпійського тижня	10.09 I тиждень	Педагог–організатор., вчителі фізкультури	План заходів	
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Залучення учнів до гурткової роботи Усний журнал «Благодійна місія Червоного Хреста України» Обласний етап Всеукраїнського фестивалю дитячої та юнацької творчості «Чисті роси», номінація «образотворче мистецтво», пленер «Перлини Сумщини»	До 10.09 22.09 До 10.09	Керівники гуртків Педагог-організатор, медична сестра Вчитель о/м	нарада нарада	

<p>Психологічна служба Використання діагностичних методик вивчення особистісних якостей учнів, їх пізнавальних інтересів, нахилів і можливостей, а саме:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Вивчення схильності до суїцидальної поведінки; • Визначення причин порушень міжособистісних стосунків у класі; • Визначення особистісної адаптованості школярів; • Визначення самооцінки емоційного стану; • Діагностика емоційних станів: фрустрації, тривожності; • Визначення рівня готовності до переходу у середню ланку; • Визначення статусу дитини у колективі; 	пр.місяця	Психологічна служба, класні керівники	нарада нарада нарада нарада нарада нарада нарада	
Вивчення соціальної та психологічної адаптації учнів 1, 5-х класів з метою профілактики їх дезадаптації;	пр. місяця	Психологічна служба Заступник директора	Довідка, накази	
4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу				
<p>Створити привабливий бібліотечний простір для спілкування користувачів навчання, дозволя, творчості та реалізації засад Нової української школи Скласти план роботи шкільної бібліотеки, який би відповідав існуючим нормативним документам, науково-методичній темі гімназії, підвищував у здобувачів освіти цікавість до книги та читання, а також сприяв покращенню навчально-пізнавальній діяльності учнів. Скласти плани проведення «Місячника шкільних бібліотек» та «Тижня дитячої книги» як заходів, що привертають увагу здобувачів освіти до книги, читання та бібліотеки, як до інформаційного центру гімназії. Разом з вчителями-предметниками та класними керівниками спланувати різноманітні бібліотечні заходи у рамках проведення тижня молодших класів, та предметних тижнів для активізації пізнавально-пізнавальної діяльності учні.</p>	До 01.09 До 30.09.2022	Адміністрація Шкільний бібліотекар	Оглядовий контроль План План	
Акція зі збору макулатури	Пр. місяця	Шкільний бібліотекар	нарада	
Книжкова виставка до 30-ти річчя Незалежності України	серпень	Шкільний бібліотекар	нарада	
Уроки бібліотечної грамотності для учнів усіх вікових категорій: «Як книжка прийшла до людей» «Про книгу й бібліотеку» - для 1-3 кл.	Пр. місяця	Шкільний бібліотекар	Розробка уроку	
5. Робота органів учнівського самоврядування				
Засідання старостату	Щопонеділка	Педагог-організатор. Голова учнівського самоврядування	нарада	
Загальношкільна учнівські збори зі звітування роботи Голови учнівського самоврядування та планування роботи на навчальний рік	вересень	Педагог-організатор Голова учнівського самоврядування	нарада	
Випуск шкільної газети «Єдина родина»	вересень	Педагог-організатор	нарада	
Оновлення складу учнівського самоврядування, комітетів	вересень	Педагог-організатор Голова учнівського самоврядування	нарада	

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.				
Бесіди «Ознайомлення з нормативно-правовими документами щодо оцінювання навчальних досягнень учнів»	01-05.09	Вчителі	нарада	
Бесіди «Ознайомлення з критеріями оцінювання»	01-05.09	Вчителі	нарада	
2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.				
Тематичний моніторинг. Оформлення та ведення щоденників	24-28.09	Заступник директора	нарада нарада	
Оглядовий моніторинг. Оформлення класних журналів, факультативів, журналів інструктажів, журналів гурткової роботи	До 05.09	Адміністрація	нарада	
Громадський моніторинг. Харчування учнів та робота шкільної їдальні	До 05.09	Медична сестра	нарада	
Тематичний моніторинг. Стан працевлаштування випускників гімназії	До 30.09	Директор	нарада	
Персональний моніторинг. Проходження медогляду працівниками закладу (інформація)	до 30.08	Директор	нарада	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.				
Організація роботи з обдарованими учнями, підготовка до участі у предметних олімпіадах, конкурсах, турнірах, Інтернет-заходах	пр. місяця	Заступник директора	нарада	
Сприяти формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання шляхом використання прийому самооцінювання та взаємооцінювання під час перевірки знань учнів	Пр. року	Вчителі -предметники	інформація	
4. Психологічна служба.				
Психологічний супровід адаптації учнів 1, 5 класів до навчання у гімназії	постійно	Психологічна служба	нарада	

III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.				
Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо організації освітньої діяльності, викладання предметів	до 03.09	Вчителі	нарада	
Погодження календарних планів	до 03.09	Адміністрація	нарада	
Погодження виховних планів	до 05.09	Заступник директора	нарада	
Робота з молодими фахівцями та щойно прибулими вчителями з метою профілактики їх дезадаптації.	Пр. місяця	Психологічна служба	нарада	
2. Підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників				
Спланувати та організувати роботу предметних ШМО, направити їх діяльність на реалізацію науково-методичної теми гімназії.	До 05.09	Заступник директора	Матеріали ШМО	
Спланувати та організувати роботу ШМО класних керівників 1- 9-х класів.	До 05.09	Заступник директора	Матеріали ШМО	

Планування класними керівниками виховної роботи у 2023-2024 н. р. Календарно-тематичне планування; Ведення шкільної документації у поточному навчальному році Впровадження нових Держстандартів, зміни у програмах 5-х класів;	пр.місяця	Заступник директора	Протокол	
Методична майстерня «Організація освітнього процесу у 5, 6-х класах НУШ»	23.09	Заступник директора	нарада	
Самоосвітня діяльності вчителів	пр..місяця	Заступник директора	нарада	
Участь педагогів та керівників навчального комплексу у методичних навчаннях, що проводить СОШПО, Центр професійного розвитку педагогічних працівників.	пр..місяця	Заступник директора	нарада	
Засідання атестаційної комісії. 1.Розподіл обов'язків 2.Затвердження плану та графіку роботи	18.09	Голова атестаційної комісії		
Засідання методичної ради 1. Про підсумки методичної роботи за минулий навчальний рік 2. Затвердження змісту та структури методичної роботи у 2023-2024 навчальному році. 3. Про методичні рекомендації щодо викладання предметів у новому навчальному році 4. Про особливості організації навчального процесу у 5, 6-х класах згідно Концепції НУШ	06.09	Заступник директора	Протоколи	
Підготовка таблицю робочого часу	до 15.09	Директор	нарада	
3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.				
Участь батьків, громадськості у Святі першого дзвоника	01.09	Класні керівники	нарада	
Відкритий діалог з батьками, зустріч адміністрації з представниками батьківських комітетів 1. Анкетування батьків про вибір форм навчання у воєнний період 2. Надання слова представнику загальношкільного батьківського комітету. 3. Організація початку навчального року: Структура 2023-2024 навчального року Режим роботи (розклад дзвінків) Розклад уроків, перелік занять варіативної складової навчального плану, шкільних гуртків Про індивідуальну форму навчання(педагогічний патронаж) 4. Питання відвідування учнями навчальних занять, відповідальність батьків за стан відвідуваності дитиною навчальних занять. 5. Зовнішній вигляд учнів, спортивний одяг на уроках фізичної культури. 6. Про заборону користування мобільними телефонами, іншими гаджетами, коштовними речами не за освітньою метою. Загальношкільні батьківські збори <input type="checkbox"/> Про підсумки за 2022-2023 н.р. та завдання на новий навчальний рік . <input type="checkbox"/> Про організацію харчування учнів. <input type="checkbox"/> Про результати медогляду учнів та вихованців дошкільного підрозділу . <input type="checkbox"/> Про вибори батьківського комітету. <input type="checkbox"/> Про забезпеченість учнів підручниками <input type="checkbox"/> Про забезпечення належних умов безпечного перебування учнів в гімназії на період воєнного стану.	Пр..місяця	Директор адміністрація, класні керівники	Протоколи батьківських зборів	

Індивідуальні бесіди батьків із класним керівником	постійно	Класні керівники	нарада	
Планування та організація роботи батьківського комітету	Пр. місяця	Голова батьківського комітету, директор	План роботи, протоколи засідань	
Організація роботи консультативної психолого-педагогічної служби щодо надання допомоги батькам при вирішенні конфліктних питань		Психологічна служба	Журнал реєстрації	
Засідання Ради гімназії 1. Обговорення та затвердження плану роботи 2. Розподіл обов'язків між членами Ради	06.09	Директор Голова Ради гімназії		
Засідання Ради профілактики 1. Аналіз роботи Ради профілактики за 2022-2023 навчальний рік. 2. Про затвердження плану роботи Ради профілактики на 2023-2024 навчальний рік. 3. Про оновлення картотеки дітей, що перебувають на внутрішньо шкільному обліку. Про хід Всеукраїнського рейду «Урок».	4 тиждень	Соціальний педагог, вчитель правознавства	Протоколи, наказ з ВР	
Створення банку даних неблагонадійних родин. Відвідування родин, що потребують підвищеного соціально-педагогічного супроводу	Пр. місяця	Психологічна служба	Журнал реєстрації	
5. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.				
Обговорення питання академічної доброчесності із здобувачами освіти	пр.місяця	Педколектив	нарада	

ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
Наради при директору 1. Про організацію гарячого харчування та роботу шкільної їдальні 2. Про дотримання Статуту навчального закладу, Правил внутрішшкільного розпорядку 3. Про оформлення журналів інструктажів, класних журналів, факультативів 4. Дотримання єдиних вимог до учнів 5. Про проведення Першого уроку 6. Про опрацювання Методичних рекомендацій щодо викладання предметів, організації освітнього процесу 7. Про питання щодо стану охорони праці	Щопонеділка	Директор Педагогічний колектив	Протоколи засідань Накази в жовтні, грудні ,березень, травень	
Засідання педагогічної ради: 1. Підсумки за 2022/2023 н.р. і завдання на 2023/2024 н.р. 2. Про схвалення освітньої програми 3. Про схвалення річного плану 4. Про структуру та тривалість нового навчального року 5. Про схвалення правил внутрішнього розпорядку 6. Про методичну роботу 7. Про організацію харчування у 2023-2024 н.р.; 8. Про розподіл учнів на групи здоров'я за довідками у 2023-2024 н.р.;		Директор	Протоколи Наказ	

9. Про результати оздоровлення учнів з соціально неспроможних родин влітку 2023 р.;				
10. Про оцінювання учнів 1, 5-х класів				
11. Про визнання/не визнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою.				
Узгодження:	До 10.09	Адміністрація		
<ul style="list-style-type: none"> • Календарно-тематичного планування за семестрами; • Планів виховної роботи, гуртків, музею; • Календарно-тематичного планування факультативів, спецкурсів; • Планів роботи предметних ШМО, ШМО класних керівників; • Планів роботи фізкультурно-оздоровчої роботи; • Планів роботи шкільної психологічної служби; • Плану роботи бібліотеки; 				
Підготувати та здати списки працівників, звіт 83-РВК	до 20.09	Заступник директора		
Забезпечення виконання вимог Інструкції щодо ведення шкільної документації	постійно	Адміністрація		
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Надання допомоги молодим вчителям в проведенні уроків та веденні шкільної документації(за потреби)	пр.місяця	Заступник директора	Протоколи ШМУ	
Підготовка та погодження тарифікаційних списків та навантаження	до 01.09	Директор	нарада	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Співбесіда з учителями з питань чергової атестації	До 05.09	Голова атестаційної комісії	нарада	
Співбесіди з новопризначеними вчителями	04.09	Адміністрація		
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
Видати накази:	01-30	Адміністрація	накази	
<ul style="list-style-type: none"> ○ Про підготовку навчального закладу до нового навчального року ○ Про призначення класних керівників, зав кабінетами, керівників гуртків ○ По організацію освітнього процесу та проведення тарифікації педагогічних працівників школи. ○ Про медичне обстеження учнів та працівників гімназії ○ Про недопущення нещасних випадків та травмування учнів під час занять фізичною культурою і спортом ○ Про посилення профілактичної роботи щодо попередження дорожньо-транспортного травматизму ○ Про розподіл обов'язків між адміністрацією ○ Про забезпечення підручниками та призначення відповідального за бібліотечний фонд. ○ Про охорону праці та дотримання правил техніки безпеки. ○ Про організацію методичної роботи ○ Про створення атестаційної комісії гімназії ○ Про організацію роботи з обдарованими учнями 				

<ul style="list-style-type: none"> ○ Про підсумки медичного огляду учнів та розподіл учнів за різними групами здоров'я ○ Про стан працевлаштування випускників гімназії ○ Про розподіл педагогічного навантаження ○ Про організацію гарячого харчування та впровадження НАССР ○ Про надання безкоштовного харчування дітям з пільгових категорій ○ Про організацію адаптаційного періоду у 1,5 класах ○ Про організацію роботи ради профілактики ○ Про проведення тижня безпеки дорожнього руху 				
5. Реалізації політики академічної доброчесності				
Освітня кампанія «Так академічній доброчесності». Ознайомлення з нормативними документами	пр.місяця	Колектив	нормативні документи	
6. Фінансово-господарська діяльність				
Тарифікація педагогічних кадрів, затвердження штатного розкладу.	пр.місяця	Директор, заступник директора	нарада	
Планування затратних статей бюджету на 2023-2024 н.р.	пр.місяця	Директор	нарада	
Розробка та затвердження комплексних планів матеріально-технічного забезпечення, санітарно-гігієнічних вимог, пожежної безпеки, підготовки до нового навчального року	Серпень	Директор, заступники директора	нарада	
7. Самооцінювання освітніх і управлінських процесів				

ЖОВТЕНЬ

I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Форма узагальнення	Примітка про виконання
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	Щоденно	Класні керівники	Звіти	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця	Соціальний педагог		
Аналіз відвідування учнями гімназії за жовтень	До 01.11	Заступник директора	Звіт	
Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи	пр.місяця	Вчителі фізкультури	звіт	
Проведення інструктажу з БЖД для учнів на осінні канікули	19-20.10	Класні керівники	Журнал інструктажів	
Призначення та співбесіда з уповноваженим спеціалістом для проведення заходів реагування на виявлення фактів насильства	Пр. місяця	Директор		
Перевірка дотримання санітарно-гігієнічних норм у шкільних приміщеннях (освітлення, маркування інвентаря та меблів тощо)	до 15.10	Завгосп	Акти	
Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо	щоденно	Завгосп		
Проводити санітарно-просвітницьку роботу із учнями, батьками, працівниками гімназії щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, COVID-19	постійно	Медсестра	нарада	
Психологічний супровід адаптації учнів 1, 5-х класів до навчання у базовій школі	до 30.10	Псих.служба, вчителі	Банк мет-дик, наказ	
Прибирання шкільної території	до 27.10	Техпрацівники		
Проведення навчання по ЦЗ	пр.місяця	Фахівець з охорони праці, Штаб ЦЗ	Матеріали навчання	
Проведення тематичних інструктажів 1-9-х класів у рамках класних годин (з правил пожежної безпеки, з правил електробезпеки, з ПДР, з правил безпеки на дитячому майданчику тощо)	постійно	Класні керівники	Журнал	
Підготовка до осінньо-зимового опалювального періоду	пр.місяця	Директор, Завгосп	нарада	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки	До 30.10	Класні керівники	План заходи	
Місячник попередження правопорушень	пр.місяця	Вчитель правознавства, соц. педагог	План заходів	
Розробка консультацій та рекомендацій «Булінг: поради педагогам, батькам, дітям»	пр..місяця	Псих.служба	Матеріали	

Заходи в рамках Тижня правової освіти	до 10.10	Псих.служба, вчитель правозн.	заходи	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.				
Вивчити використання технологій, методів навчання, викладання, пристосування навчального матеріалу, програм до особистостей розвитку дитини у класах, де є діти з ООП(за потреби)	Жовтень-листопад	Заступник директора	нарада	
Оновлення сайту гімназії, ФБ-сторінки гімназії освітніми матеріалами для учнів	пр.місяця	Заступник директора, педагог організатор	нарада	
Заходи в рамках Всеукраїнського місячника шкільних бібліотек	пр.місяця	Шк. бібліотекар	План заходів	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Заходи до Дня захисника України, День українського козацтва Відеолекторій «28 жовтня - День вигнання нацистських окупантів з України» Екскурсії до шкільного музею Обласний конкурс соціально-освітніх проєктів «Діти розбудовують громаду» Обласний конкурс соціально-освітніх проєктів «Діти розбудовують громаду»	13.10 27.10 Протягом місяця До 1.10	Педагог організатор Вчителі історії Педагог-організатор Вчитель укр.. мови	нарада	
Ціннісне ставлення до себе Онлайн -опитування « Моє відношення до шкідливих звичок» Обласний конкурс відеороликів «Агенти здоров'я»	02-06.10 До 25.10	Соціальний педагог, педагог-організатор	нарада	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Конкурс малюнків,фотоколажів до Дня українського козацтва Обласний етап Всеукраїнського фестивалю дитячої та юнацької творчості «Чисті роси», номінація «хореографічне мистецтво» «Танцюй під українську» (Заявка на участь)	12-14.10 До 10.10	Класні керівники Педагог-організатор	нарада	
Ціннісне ставлення до природи Екологічний десант Всеукраїнська акція «Птах року» Всеукраїнська акція «День юного натураліста» Всеукраїнський конкурс-огляд озеленення приміщень закладів освіти «Галерея кімнатних рослин» Всеукраїнська трудова акція «Парад квітів біля школи»	до 31.10 до 10.10 до 05.10 до 25.10 до 25.10	Вчитель біології. Класні керівники Вчитель біології Вчитель біології Класні керівники Вчитель біології	Інформація	
Ціннісне ставлення до праці День шкільного самоврядування. Свято до Дня працівника освіти Всеукраїнська трудова акція «Плакаємо сад»	05.10 До 22.10	Учнівський комітет, педагог-організатор Вчитель труд. навчання	нарада	

Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Привітання вчителів – пенсіонерів з Святом працівника освіти Обласний соціально-освітній проєкт «Зберігаємо історію – творимо майбутнє» Обласний Фестиваль – конкурс родинних гербів «Я. Родина. Україна» Всеукраїнська дитячо-юнацька еколого-патріотична гра «Паросток» Обласний (заочний) конкурс фото- та відеоробіт «Сімейне захоплення»	05.10 До 1.10 До 25.10 До 10.10	Класні колективи Соціальний педагог, педагог-організатор Класні керівники	нарада	
Залучення учнів до гурткової роботи	пр.місяця	Керівники гуртків	нарада	
4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу				
Акція зі збору макулатури	Пр. місяця	Шк. бібліотекар	нарада	
Місячник шкільних бібліотек (тема місячника на 2023-2024 навчальний рік - «Краєзнавство»)	Пр. місяця	Шк. бібліотекар	нарада	
5. Робота органів учнівського самоврядування				
Засідання учнівського комітету	Щопонеділка	Пед.-організатор Голова учн.самовр.	нарада	
Рейд-перевірка щодо збереження учнівського майна	16-20.10	Педагог-організатор Голова учнівського самоврядування	нарада	
Випуск шкільної газети «Єдина родина»		Педагог-організатор	нарада	
Організація та проведення Дня самоврядування	29.09	Голова учнівського самоврядування	нарада	

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.				
Бесіди щодо підвищення результативності у навчанні з учнями з початковим рівнем знань.	04-05.10	Вчителі		
Офлайн-інтенсив «Кодекс честі у навчанні»	09-13.10	Класні керівники		
2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.				
Класно – узагальнюючий моніторинг. Адаптація учнів 1 класу (наказ)	до 10.10	Комісія	педрада	
Тематичний моніторинг. Стан роботи шкільної їдальні та харчування учнів	до 30.10	Заступник директора	педрада	
Система роботи класних керівників з батьками	до 30.10	Заступник директора	педрада	
Поточний моніторинг. Стан позакласної та спортивно – масової роботи у закладі	до 30.10	Комісія	педрада	

Тематичний моніторинг. Стан працевлаштування випускників гімназії	До 30.10	Директор	наказ	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.				
Засідання методоб'єднань щодо підготовки до Всеукраїнських предметних олімпіад, Інтернет-олімпіад	пр.місяця	Заступник директора		
Участь здобувачів освіти у I етапі Всеукраїнських предметних олімпіад	09-20.10	Вчителі-предметники	Протоколи олімпіад	
Участь здобувачів освіти у Інтернет-олімпіадах	пр.місяця	Вчителі-предметники	Звіт	
Профорієнтаційна робота з старшокласниками, зустрічі з представниками ВНЗ	пр.місяця	Класні керівники	Журнал реєстрації	
4. Психологічна служба.				
Психологічний супровід адаптації учнів 1,5-х класу до навчання у навчальному закладі	постійно	Психологічна служба		
Відвідування родин з неблагонадійних сімей, та тих хто не відвідує навчання без поважної причини.	Пр. місяця	Адміністрація Псих. служба, вчителі – предметн.	Акт обстеження	

III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.				
Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо проведення I етапу Всеукраїнських предметних олімпіад	до 03.10	Заступник директора		
Затвердження графіку та матеріалів проведення I етапу предметних олімпіад, конкурсу ім.П.Яцика, Т.Шевченка	до 13.10	Заступник директора	Матеріали	
Проведення I етапу Всеукраїнських предметних олімпіад з таких предметів: українська мова: 7-9 клас іноземні мови: 8-9 клас правознавство: 9 клас історія: 8-9 клас математика: 6-9 клас біологія: 8-9 клас географія: 7-9 клас хімія: 8-9 клас фізика: 7-9 клас інформатика: 8-9 клас	09-20.10	Заступник директора	Протоколи, матеріали олімпіад	
Оформлення заявки на участь у II етапі предметних олімпіад, конкурсів	До 25.10	Заступник директора	Заявка ,наказ	

Складання та затвердження плану роботи на канікули	до 20.10	Адміністрація	План	
Використовувати програми автоматизації педагогічної діяльності «Моніторинг», «КУРС», «Бібліотека», електронний журнал	постійно	Адміністрація, педколектив	Матеріали ВШК, педрад	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників				
Самоосвітня діяльність вчителів	Пр. місяця	Вчителі		
Участь у обласних та районних методичних заходах	Пр. місяця	Вчителі		
Робота над методичною проблемою гімназії	постійно	Заступник директора, педколектив	наказ	
Підготовка таблиць робочого часу	до 15.10	Директор	Табель	
Виготовлення інфографіки з питань проведення атестації	пр.місяця	Голова атестаційної комісії	Наочні матеріали	
Засідання атестаційної комісії 1. Розгляд заяв педпрацівників на чергову, позачергову чи перенесення атестації 2. Затвердження списку та графіку атестації.	11.10	Голова атестаційної комісії	Протоколи засідань	
Засідання методичної ради 1. Про систему роботи педагогів щодо результативної підготовки учнів до участі у Всеукраїнських предметних олімпіадах та конкурсах. 2. Аналіз особливостей заняття в дошкільному підрозділі. 3. Про підготовку до атестації вчителів.	20.10	Голова методичної ради, члени методичної ради	Протоколи засідань	
Участь педагогів та керівників у методичних навчаннях, що проводить СОППО, Центр професійного розвитку педагогічних працівників.	пр.місяця	Заступник директора	нарада	
3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.				
Продовження вивчення з колективом комплексу «Положення про службу охорони праці» і інших нормативних документів	Пр.місяця	Вчитель ОЗ	Матеріали навчань	
Проведення регулярних інструктажів персоналу з питань охорони праці з реєстрацією у відповідних журналах. Навчання працівників з охорони праці	Осінні канікули	Вчитель ОЗ	Журнал реєстрації	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.				
Опитування педагогів «Що таке академічна доброчесність?»	05-06.10	Заступник директора	нарада	

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
Нарада при директору 1. Про роботу гімназії в канікулярний час 2. Про підсумки участі учнів у I (шкільному) етапі предметних олімпіад 3. Про стан харчування учнів 4. Про участь у конкурсі «Учитель року 2024»	щопонеділка	Директор	нарада	
Перевірка ведення класних журналів	до 30.10	Адміністрація	Довідка	
Засідання педагогічної ради	26.10	Директор,	Протокол, матеріали	

<ol style="list-style-type: none"> 1. Про підвищення кваліфікації педагогічних працівників 2. Дидактичні ігри та вправи для розвитку пізнавальної активності дошкільнят 3. STEM-освіта: практичний кейс та методичні рекомендації 4. Булінг в освітньому закладі. Шляхи його виявлення та попередження в гімназії. 5. Попереднє затвердження претендентів на отримання документів з відзнакою учнів 9-го класу. 6. Про медико- педагогічний контроль. 7. Про визнання/не визнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою. 		Яремків В.М. заступник директора Котова Л.В. Катрич К.М. Приведьон Я.О. Гуца В.Б.	педради	
Моніторинг участі та результативності I етапу предметних олімпіад	До 20.10	Заступник директора	Наказ	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм			нарада	
Відвідування уроків малодосвідчених вчителів з метою надання допомоги	пр.місяця	Адміністрація	нарада	
Персональний контроль за роботою вчителів, що атестуються	пр.місяця	Адміністрація	нарада	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Google-опитування «Підвищення професійного рівня педагога»	пр.місяця	Заступник директора		
Підготовка методичних матеріалів для участі у конкурсі «Вчитель року», районна пед. виставка	пр.місяця	Педколектив		
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
Видати накази: <ul style="list-style-type: none"> • Про проведення I шкільного етапу учнівських олімпіад з базових дисциплін • Про стан готовності гімназії до роботи в осінньо - зимовий пері • Про підсумки класно-узагальнюючого контролю за адаптацією учнів I класу • Про проведення конкурсу імені П.Яцика, мовного конкурсу імені Т.Шевченка • Про підсумки I етапу Всеукраїнських предметних олімпіад з базових предметів • Про проведення інвентаризації • Про організацію проведення осінніх шкільних канікул. 	Пр.місяця	Директор	накази	
5. Реалізації політики академічної доброчесності				
Google-опитування вчителів, учнів «Дотримання академічної доброчесності»	пр.місяця	Заступник директора, педколектив	нарада	
6. Фінансово-господарська діяльність				
Інвентаризація матеріальних цінностей	пр.місяця	Завгосп, матеріально- відповідальні особи	фінансові документи	
7.Самооцінювання освітніх і управлінських процесів				

ЛИСТОПАД

I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Форма узагальнення	Примітка про виконання
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	Щоденно	Класні керівники	Звіти	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця	Соціальний педагог		
Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи	пр.місяця	Вчителі фізкультури		
Цільовий інструктаж щодо участі у II (районному) етапі предметних олімпіад	До 01.11	Заступник директора		
Провести бесіди з БЖД	пр.місяця	Класні керівники	Журнал	
Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо	щоденно	Вчителі, Завгосп		
Проводити санітарно-просвітницьку роботу із учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання	постійно	Медсестра	нарада	
Організація постійного контролю за станом харчування	постійно	Заступник директора, медсестра		
Підготувати акти на списання	до 15.11	Завгосп	Акти	
Рейд-перевірка щодо збереження учнівського майна	20-24.11	Учнівське самоврядування	акт	
Проведення навчання по ЦЗ	пр.місяця	Штаб ЦЗ	нарада	
Продовження роботи над документацією з охорони праці	Протягом року	Фахівець з охорони праці	документи з ОП	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				

Профілактичні заходи щодо запобігання правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки	До 30.11	Класні керівники Психолог. служба	нарада	
Заходи в рамках акції «16 днів проти насилля»	з 27.11	Псих.служба	бесіда	
Виготовлення інфографіки «Як допомогти дітям впоратися з булінгом»	пр.місяця	Псих.служба	бесіда	
3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.				
Оновлення сайту гімназії, ФБ-сторінки гімназії освітніми матеріалами для учнів	пр.місяця	Заступник директора, педагог- організатор	нарада	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Заходи приурочені пам'яті жертв голодоморів та політичних репресій Заходи до Дня української писемності та мови. Обласний творчий інтерактив до Дня Української	20-24.11 09.11	Заступник директора Педагог	Матеріали заходів	

писемності і мови Заходи до Дня Гідності та Свободи . Всеукраїнська конференція «Шляхами мандрів Григорія Сковороди» Обласна краєзнавча конференція «Герої сучасності – серед нас» Всеукраїнський заочний конкурс робіт юних фотоаматорів «Моя країна - Україна» (до Дня Незалежності України)	17.11 До 25.11 До 25.11	організатор, вчителі укр..мови Вчителі історії Вчителі укр..мови Керівник гуртка Педагог-організатор		
Ціннісне ставлення до себе «Нашадки козацької слави» «Міні-Міс» Обласні дистанційні змагання із в'язання туристських вузлів	пр.місяця	Педагог-організатор, вчителі фізкультури, класні керівники	Сценарій матеріалів	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Участь учнів у різноманітних конкурсах Обласний новорічний бал для лідерів учнівського самоврядування Обласний фестиваль мистецтв «Перлини нашої душі» (вибійка) (заявка) Обласний фестиваль дитячої та юнацької творчості «Різдвяний передзвін»	пр.місяця до 27.11 до 13.11 до 10.11	Класні керівники, Педагог-організатор Керівник гуртка Педагог-організатор	План заходів	
Ціннісне ставлення до природи Обласна просвітницько-краєзнавча акція «Мій рідний край»	пр..місяця до 10.11	Вчитель біології Керівник гуртка	нарада	
Ціннісне ставлення до праці Обласна виставка-конкурс «Український сувенір» (заочний конкурс)	06-10.11	Класні керівники, Керівник гуртка	нарада	
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Місячник родинного виховання Родинне свято «Козачата» (1-4-х класів)	Пр.місяця	Заступник директора, класні керівники Педагог-організатор, класні керівники	План заходів	
Залучення учнів до гурткової роботи Залучення учнів до позакласної роботи	пр.місяця	Керівники гуртків	Наказ	
4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу				
Організація виставок педагогічної літератури для батьків	пр.місяця	Шк. бібліотекар		
Уроки бібліотечної грамотності для учнів «Як берегти книгу», «Структура книги» - для 3-4 класів	пр.місяця	Шкільний бібліотекар	Сценарій	
5. Робота органів учнівського самоврядування				
Засідання учнівського комітету	Щопонеділка	Педагог-організатор Голова учн. самовар.		
Випуск буклетів «Єдина родина»		Педагог-організатор	нарада	

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.				
Бесіди щодо підвищення результативності у навчанні з учнями з початковим рівнем знань	02-03.11	Вчителі	бесіда	
Співбесіди з учнями, які систематично не виконують домашні завдання	01-02.11	Вчителі		
2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.				
Фронтальний моніторинг. Стан викладання фізики в 7-9 класах та англійської мови в 1-4 класах	До 30.11	Комісія		
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.				
Робота консультативних пунктів щодо підготовки до Всеукраїнських предметних олімпіад, конкурсів, МАН	пр.місяця	Заступник директора	нарада	
Участь здобувачів у II етапі Всеукраїнських предметних олімпіад.	пр.місяця	Вчителі	нарада	
Забезпечити інформування учнівського та педагогічного колективів про результати участі у II етапі учнів у предметних олімпіадах	Пр. місяця	Заступник директора	нарада	
Участь здобувачів у Інтернет-проектах	пр.місяця	Вчителі	нарада	
Профорієнтаційна робота з старшокласниками, зустрічі з представниками ВНЗ	пр.місяця	Класні керівники		

III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.				
Опрацювання рекомендаційних листів щодо участі у II етапі Всеукраїнських предметних олімпіад	до 03.11	Вчителі	нарада	
Ознайомлення з графіком II етапу предметних олімпіад, конкурсу ім.П.Яцика, Т.Шевченка	до 03.11	Заступник директора	нарада	
Участь у II етапі Всеукраїнських предметних олімпіад	пр.місяця	Вчителі	нарада	
Відвідування уроків вчителів, що атестуються	пр.місяця	Комісія	нарада	
Обмін досвідом «Електронні освітні платформи для здійснення контролю знань учнів»	пр.місяця	Адміністрація		
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників				
Самоосвітня діяльність вчителів	пр. місяця	Вчителі	Плани самоосвіти	
Участь у методичних заходах, Інтернет-заходах	пр. місяця	Вчителі		
Робота над методичним питанням гімназії.		Заступник директора	Матеріали	
Підготовка таблиць робочого часу	до 15.11	Директор	табель	
Засідання методичної ради 1. Огляд нормативних документів з питань організації навчально-виховного процесу 2. Про організацію дослідно-пошукової та проектно-дослідницької діяльності в закладі	до 10.11	Заступник директора Табаченко О.М.	матеріали	
Забезпечити своєчасну курсову перепідготовку педагогів	Згідно перспективного плану	Заступник директора	Звіт	

3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.				
Відкритий діалог з батьками 9 класу «Підготовка до ДПА»	Пр.місяця	Класний керівник		
Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті гімназії, у групі ФБ.	пр.місяця	Заступник директора , педагог-організатор		
Засідання Ради гімназії				
1. Про охоплення навчанням дітей шкільного віку. 2. Узгодження всіх навчальних та виховних занять у закладі освіти, занять гуртків, графіка чергування вчителів, чергування класів. 3. Рекомендації щодо доцільності вибору навчальних предметів варіативної частини робочих навчальних планів, враховуючи можливості, потреби учнів.				
Роз'яснювальна робота для батьків з попередження побутового травматизму дітей та травматизму у зимовий період.	пр. місяця	Класні керівники	протокол	
Перевірка знань працівників з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної і техногенної безпеки, домедичної допомоги	Пр. місяця	Директор	Протокол	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.				
Освітній хаб «Академічна доброчесність – шлях до успіху»	29-30.11	Класні керівники		

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
Нарада при директору 1. Про участь учнів у II етапі предметних олімпіад 2. Про дотримання БДЖ на уроках та безпеки дорожнього руху 3. Про відвідування учнями навчальних занять 4. Про проведення заходів щодо Дня пам'яті жертв голодоморів	щопонеділка	Директор	Інформація	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Персональний контроль за роботою вчителів, що атестуються	пр.місяця	Адміністрація		
Про стан роботи вчителів-предметників та класного керівника з підвищення навчальної мотивації , результатів навчання учнів 9 класу	Пр.місяця	Заступник директора	Наказ	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Залучення вчителів до курсів, вебінарів щодо підвищення професійного рівня	пр.місяця	Заступник директора		
Підготовка матеріалів для участі у семінарах, конференціях	пр..місяця	Вчителі	нарада	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				

Видати накази: <ul style="list-style-type: none"> • Про підсумки проведення конкурсу імені П.Яцика, мовного конкурсу імені Т.Шевченка • Про відзначення Дня української писемності та мови • Про підсумки проведення I (шкільного) етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад із базових навчальних дисциплін. • Про створення інвентаризаційної комісії. • Про проведення акції «Живи книго!» 	01-30.11	Директор	накази	
5. Реалізації політики академічної доброчесності				
Освітній хаб «Академічна доброчесність – шлях до успіху»	02-03.11	Колектив		
6. Фінансово-господарська діяльність				
Інвентаризація матеріальних цінностей	Пр.місяця	Завгосп	Наказ , мат. Інвент.	
Залучення додаткових джерел фінансування	Протягом року	Директор	Клопотанн, звернення	
7.Самооцінювання освітніх і управлінських процесів				

ГРУДЕНЬ

І.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	Щоденно	Класні керівники	Звіт	
Аналіз відвідування учнями гімназії за I семестр	25.12	Заступник директора	Звіт	
Стан ведення шкільної документації.	25.12	Заступник директора		
Професійне та особисте зростання педагога в процесі реалізації науково-методичної проблеми. Роль особистості класного керівника у формуванні творчого працездатного учнівського колективу.	до 15.11	Заступник директора		
Провести бесіди з БЖД	пр.місяця	Класні керівники	Журнал	
Контролювати чергування технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблокові на території закладу	щоденно	Директор		
Про роботу з учнями, які мають початковий та високий рівні навчання.	пр.місяця	Заступник директора		
Про виконання навчальних програм за I семестр 2023– 2024 н. р.	До 25.12	Заступник директора	Наказ	
Робота вчителів із щоденниками учнів.		Заступник директора		
Провести згідно графіка контрольні директорські роботи в 5 - 9 -х класах.		Директор		
Організувати і надати допомогу вчителям-предметникам у проведенні предметних тижнів.		Заступник директора		
Проводити санітарно-просвітницьку роботу із учнями, батьками, працівниками гімназії щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання	постійно	Заступник директора		
Проводити контроль за фізичним навантаженням школярів, відвідувати уроки фізкультури і заняття спортивних секцій	постійно	Заступник директора		
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	постійно	Медична сестра		
Підготувати акти на списання	до 25.12	Завгосп	Акти	
Рейд-перевірка щодо збереження учнівського майна	18-22.12	Уч.парламент		
Робота з учителями, що атестуються. Виконання особистих творчих планів.		Заступник директора		
Співбесіда з учителями тих предметів, з яких обдаровані учні знижують успішність, творчий потенціал.	пр.місяця	Заступник директора		
Нарада при директору: аналіз планів виховної роботи; аналіз виконання вимог щодо ведення класних журналів ; Про хід атестації педагогічних працівників		Адміністрація		
«Від теорії до успіху» ознайомлення з роботою вчителів над методичною проблемою.		Заступник директора		
Інструктивно-методична нарада планування на II семестр		Заступник директора	Плани	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				

Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної	До 30.12	Класні керівники	нарада	
---	----------	------------------	--------	--

поведінки		Психолог. служба		
Заходи в рамках акції «Червона стрічка» до дня боротьби проти СНІДУ	01.12	Педагог-організатор, медична сестра		
Виготовлення інфографіки «Як допомогти дітям впоратися з булінгом»	пр.місяця	Псих.служба	нарада	
Засідання Ради профілактики правопорушень 1. Про зайнятість у позаурочний час учнів, що потребують особливого педагогічного контролю та дітей із сімей, які опинилися в складних життєвих обставинах. 2. Про законодавство в галузі профілактики правопорушень і злочинності серед підлітків.		Голова РП, Соціальний педагог Вч. правознавства		

3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.				
Провести аналіз ефективності засвоєння навчального матеріалу дитиною та коригування індивідуальної навчальної програми	Пр. місяця	Заступник директора	нарада	
Оновлення сайту гімназії, ФБ-сторінки гімназії освітніми матеріалами для учнів	пр.місяця	Вчителі	нарада	
Ціннісне ставлення до людей та Батьківщини: Виховний захід «Об'єднаймося заради безпеки, об'єднаймося проти СНІДУ» Бесіда про правила поведінки на вулицях і дорогах у зимовий період «Обережно! Ожеледиця!» Андріївські вечорниці "Турнір юних леді та джентельменів» Акція «Лист Святому Миколаю» Відкриття майстерні Діда Мороза –колективна творча справа «Новорічний дарунок ялинці». Тематична лінійка, присвячена Міжнародному дню волонтерів. Фотовиставка до Дня Соборності України: «Україна – це ми!»	Протягом місяця До 25.12	Класні керівники Педагог-організатор, медична сестра Педагог-організатор	сценарій	
Ціннісне ставлення до себе Виховні заходи: «Дерево з коріння починається, а людина - з сім'ї» . «Моральні основи сім'ї». «Духовні скарби народу» Обласні змагання зі спортивного орієнтування “Призи Святого Миколая”	Пр.місяця До 10.12	Класні керівники Педагог організатор Вчитель ф/в	Інформація	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Виставка учнівської творчості «Зимовий вернісаж». Обласна виставка-конкурс «Український сувенір» (заочний конкурс)	пр.місяця 01-07.12	Класні керівники Керівник гуртка	нарада	
Ціннісне ставлення до природи Тематична лінійка «Майбутнє ціною власного життя» до Дня вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС(15.12).	пр..місяця	Класні керівники Педагог-організатор	нарада	
Ціннісне ставлення до праці Виставка дитячих робіт «Місто великих майстрів»		Класні керівники		

Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Брейн-ринг «Обрядовість українців» Шоу-програма « Козаки – не простаки!», присвячена Дню збройних сил України. Фестиваль родин « Я – родина – Україна». <u>Всеукраїнський фестиваль-конкурс «Молодь обирає здоров'я»</u>		Класні керівники Педагог-організатор, Медична сестра	сценарій	
Організація та проведення новорічно-різдвяних свят для учнів гімназії: 1 - 9 класи		Класні керівники Педагог-організатор	сценарій	
Залучення учнів до гурткової роботи Залучення учнів до позакласної діяльності Проведення тижня педагогічної майстерності з математики Проведення тижня педагогічної майстерності з правознавства	пр.місяця I тиждень II тиждень	Керівники гуртків, Заступник директора Вч. математики Вч. історії та прав.	План Наказ Наказ	

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.				
Бесіди щодо підвищення результативності у навчанні з учнями з початковим рівнем знань	01-04.12	Вчителі		
Співбесіди з учнями, які систематично не виконують домашні завдання	01-04.12	Вчителі		
2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.				
Фронтальний моніторинг. Стан викладання англійської мови в 1-3 класах	До 29.12	Комісія	Наказ	
Вивчити систему роботи вчителя Шолудько О.В.	з 01.по 30.12		наказ	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.				
Робота консультативних пунктів щодо підготовки до Всеукраїнських предметних олімпіад, конкурсів, МАН	пр.місяця	Вчителі	нарада	
Участь здобувачів у Інтернет-проектах	пр.місяця	Вчителі		

III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.				
Відвідування уроків вчителів, що атестуються	пр..місяця	Комісія	нарада	
Обмін досвідом «Електронні освітні платформи для здійснення контролю знань учнів»	пр.місяця	Адміністрація	нарада	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників				
Самоосвітня діяльність вчителів	пр..місяця	Вчителі		
Участь у методичних заходах, Інтернет-заходах	пр..місяця	Вчителі		
Круглий стіл «STEM-освіта: ресурси та перспективи розвитку в 2023-2024» навчальному році	IV тиждень	Заступник директора		
Підготовка таблиць робочого часу	до 15.12	Директор		
3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.				
Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті гімназії, у групі ФБ.	пр.місяця	Вчителі		
Батьківські збори:	пр..місяця	Класні керівники		
<input type="checkbox"/> Про підсумки навчальних досягнень учнів за I семестр.				
<input type="checkbox"/> Про підсумки участі учнів гімназії у предметних олімпіадах та конкурсах.				
<input type="checkbox"/> Про роль сім'ї у вихованні патріотичних почуттів.				
<input type="checkbox"/> Дитяча агресія: причини, прояви. Способи подолання.				

Індивідуальні зустрічі з батьками				
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.				
Едера «Академічна доброчесність – шлях до успіху»	Протягом місяця	Класні керівники		

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
Нарада при директору 1. Про відвідування учнів та наявність підтверджувальних документів 2. Підготовка новорічних свят 3. Підсумок роботи за I семестр	щопонеділка	Заступник директора	нарада нарада	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Контроль за роботою вчителів, що атестуються	пр.місяця	Адміністрація	нарада	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Залучення вчителів до курсів, вебінарів щодо підвищення професійного рівня	пр.місяця	Заступник директора	нарада	
Підготовка матеріалів для участі у Інтернет-семінарах, конференціях	пр..місяця	Вчителі		
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
Видати накази: <ul style="list-style-type: none"> • Про проведення тижня правових знань • Про проведення директорських контрольних робіт за I семестр • Про стан виконання практичної частини програм природничого циклу • Про моніторинг навчальних досягнень учнів за I семестр 2023 року • Про підсумки виховної роботи за I семестр • Про організацію та проведення зимових шкільних канікул, новорічних та різдвяних свят, запобігання всім видам дитячого травматизму. • Про призначення відповідальних за протипожежну безпеку під час проведення новорічних свят. • Про заходи з охорони праці та протипожежної безпеки під час проведення новорічних свят у школі. • Про затвердження номенклатури справ на 2024 рік • Про виконання навчальних планів і програм за I семестр • Про результати перевірки класних журналів 		Адміністрація	Накази	
5. Фінансово-господарська діяльність				
Складання і погодження кошторису на ремонт закладу під час літніх канікул	до 20.12	Завгосп	відношення протокол ради	
6.Самооцінювання освітніх і управлінських процесів				

СІЧЕНЬ

I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно	Класні керівники	Інформація	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця	Соціальний педагог	Списки	
Аналіз відвідування учнями закладу за січень	до 01.02	Педагог організатор	Звіт	
Засідання Ради профілактики Про результати перевірки стану контролю за відвідуванням учнями навчальних занять.	26.01	Заступник директора	Протокол	
Продовжити роботу учнівського самоврядування, шкільних гуртків з питань безпеки життєдіяльності та запобігання всім видам дитячого травматизму.	постійно	Педагог-організатор, керівники гуртків	Журнали інструктажів	
Провести бесіди «Правила пожежної безпеки у вашому домі. Гасіння пожежі в квартирі. Правила поведіння під час пожежі»	15-19.01	Класні керівники	Журнали інструктажів	
Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в'їзд і паркування їх на території закладу	постійно	Завгосп		
Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики гельмінтозів	22-26.01	Медсестра	Пам'ятки	
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	постійно	Медсестра	Доповідна	
Засідання круглого столу «Методи самоуправління освітнім процесом»	12.01	Директор		
Індивідуальні консультації батьків з питань виховання, навчання сімейних стосунків.	постійно	Класні керівники		
Аналіз роботи вчителів-предметників і класних керівників з учнями, які мають низький рівень навчальних досягнень.	пр.місяця	Адміністрація	Довідка	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Ознайомлювати педагогічних працівників гімназії з оновленням нормативно-правової бази щодо насильства відносно та за участі дітей, порядку дій щодо виявлення і припинення фактів жорстокого поводження з дітьми або загрози його вчинення	постійно	Адміністрація	Інструкція	
Тренінг для учнів 8-9 класів «Як не стати учасником булінгу»	18.01	Соціальний педагог	Конспект	
Анкета «Протидія булінгу»	22-26.01	Психолог	Звіт	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору				
Забезпечувати консультування батьків дітей з ООП з особливостей навчання і розвитку дитини	постійно	Заступник директора		
Ціннісне ставлення до природи Конкурс на кращий сценарій екологічних агітбригад «Земля-наш спільний дім».	25.01.	Вчитель біології	Сценарій	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Свято «Різдвяний вертеп»	згідно графіку	Класні керівники	Сценарій	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Години спілкування та виховні заходи до Дня Соборності України. Заходи «Трагедія Крут: кризь призму минулого і сучасного» Проведення тижня педагогічної майстерності з математики і фізики	22-23.01 29-30.01 IV тижб.	Педагог-організатор, класні керівники Вч. математики і фізики	Наказ Наказ	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ				
1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.				

Створити папки «Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів»	до 10.01	Учителі-предметники	Папки	
Педагогічний семінар з теми компетентнісного підходу в системі оцінювання	12.01.	Заступник директора	Звіт	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу .				
Розробити план індивідуальної роботи з учнями, які показали низький рівень успішності (за потреби)	за потреби	Учителі-предметники	Плани	
Фронтальний моніторинг. Стан викладання математики	пр. місяця	Комісія	Накази	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.				
Затвердження графіку проведення тематичного оцінювання навчальних досягнень учнів, контрольних, лабораторних, практичних робіт	до 30.01.	Заступник директора	Графік	
ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ				
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.				
Розробити календарно-тематичне планування	до 15.01.	Учителі-предметники	Плани	
Провести аналіз реалізації календарно-тематичних планів	до 10.01.	Голови методичних об'єднань	Звіт	
Продовжити роботу з виявлення обдарованих дітей, які навчаються в закладі	постійно	Заступник директора	Списки	
2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.				
Засідання методичної ради				
1. Про самоосвіту учителів закладу	пр. місяця	Учителі-предметники	Публікації	
2. Підготовка та публікація матеріалів за темами професійної діяльності				
Стимулювати роботу вчителів з проведення відкритих уроків, участь в семінарах, конференціях	постійно	Заступник директора		
Провести шкільну виставку педагогічних ідей та технологій вчителів	26.01.	Заступник директора	Наказ	
3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.				
Проведення анкетування серед учнів і батьків з метою виявлення громадської думки за анкетой «Учитель очима дітей»	22-26.01	класні керівники	Довідка	
Організувати роботу семінару-практикуму: «Сайт гімназії-як взаємодія учасників освітнього процесу в умовах особистісно-орієнтованого навчання та виховання, інформаційна підтримка та мотивація навчання, організація різних дистанційних заходів для навчання педагогів, учнів та їх батьків»	12.01	Заступник директора	План	
Консультпункт за участю батьків-фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного характеру.	1 тиждень місяця	Соціальний педагог		
4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.				
Розглянути на засіданнях шкільних методичних об'єднань питання дотримання академічної доброчесності	03-05.01	Директор	Протокол	
Круглий стіл «Культура академічної доброчесності: проблеми та виклики для здобувачів освіти»	12.01.	Заступник директора		
ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ				
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.				
Наради при директорові				
1. Про виконання річного плану закладу у І семестрі 2023/2024 н.р.	щопонеділка	Директор	Інформація, звіти	

<p>2. Про складання графіку відпусток працівників закладу на 2024 рік</p> <p>3. Про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу у II семестрі 2023/2024 н.р. Проведення інструктажів</p> <p>4. Про дотримання в закладі законодавства з питань протиепідемічних заходів та вжиття заходів із протидії розповсюдженню грипу та ГРВІ</p>				
<p>Засідання педагогічної ради</p> <p>1. Про виконання рішень попередньої педради</p> <p>2. Про підсумки роботи з обдарованою молоддю (участь у турнірах, олімпіадах, конкурсах тощо) у I семестрі 2023\2024 н.р. та про створення необхідних умов для розвитку учнів закладу у II семестрі 2023\2024 н.р.</p> <p>3. Про систему роботи вчителя фізики</p> <p>4. Про роботу педколективу з формування навичок культури спілкування в Інтернеті та профілактика «Секстингу».</p> <p>5. Про стан виконання освітньої програми та підсумки роботи гімназії в I семестрі 2023-2024 н.р.</p> <p>6. Про стан виконання виховного плану за I семестр 2023-2024 н.р.</p> <p>7. Про систему роботи класних керівників, учителів, медичної сестри з попередження дитячого травматизму, профілактики правопорушень, злочинності, наркоманії, СНІДу в I семестрі 2023-2024 н.р.</p> <p>8. Про визнання/не визнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою.</p>	11.01	Директор	Протокол	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.				
Круглий стіл «Роль педагогів, батьків, дітей у створенні комфортного освітнього середовища»	10.01	Заступник директора	План	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.				
Підготовка матеріалів до конкурсу-ярмарки педагогічної творчості	пр.місяця	Вчителі-предметники	Звіт	
4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.				
<p>Видати накази:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Про стан психолого-педагогічного забезпечення процесу адаптації учнів 5 класу до навчання у закладі II ступеня • Про затвердження графіка основної щорічної відпустки. • Про стан роботи щодо запобігання дитячого травматизму в I семестрі 2023/ 2024 н.р. • Про організацію харчування учнів 2023/ 2024 н.р. • Про проведення навчання та перевірки знань працівників школи з охорони праці. 		Адміністрація	Накази	
5.Реалізація політики академічної доброчесності.				
Ознайомлення з посібником «Світлофор освітньої доброчесності»	27.01	Директор	Інформація	
6. Самооцінювання освітніх і управлінських процесів				

ЛЮТИЙ

I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно	Класні керівники	Інформація	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця	Соціальний педагог	Списки	
Аналіз відвідування учнями закладу за лютий	До 01.03	Педагог-організатор	Звіт	
Проводити роз'яснювальну роботу з батьками здобувачів освіти щодо їх відповідальності за відвідуванням учнями занять	постійно	Заступник директора	Інформація	
Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в'їзд і паркування їх на території закладу	постійно	Завгосп		
Провести бесіди «Запобігання виникненню пожежі від електроструму та правила гасіння пожежі, викликані електрострумом. Дії учнів при пожежі»	01-02.02	Класні керівники	Журнали інструктажів	
Провести бесіди «Пасажир в автомобілі»	12-16.02	Класні керівники	Памятка	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики дифтерії	пр.місяця	Медсестра	Пам'ятки	
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	постійно	Медсестра	Інформація	
Розглянути на нараді при директорові питання про стан цивільного захисту в навчальному закладі, вивчення нормативних документів.	12.02.	Відповідальний за ЦО	Інформація	
Провести поглиблену діагностику учнів, які мають труднощі в пристосування до навчання з метою виявлення причин низького рівня адаптованості та надання рекомендацій дорослим щодо сприяння повноцінній адаптації першокласників	12-16.02	Заступник директора	Звіт	
Семінар «Аналіз і самоаналіз проведеного уроку і виховного заходу»	28.02.	Заступник директора	План	
Робота з батьками (консультація) діти, що стоять на обліку, мають сімейні труднощі у вихованні	постійно	Соціальний педагог	Інформація	
Психологічна просвіта учнів 9 кл. «Майбутня професія»	07-09.02	Психолог	Сценарій	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Залучати педагогічних працівників школи до підвищення кваліфікації з питань профілактики булінгу (цькування) у школі	постійно	Психолог Соціальний педагог	План	
Круглий стіл для батьків «Поговоримо про булінг та кібербулінг»	19.02	Соціальний педагог Психолог	Сценарій	
Тренінг для педагогів «Конфлікти – це норми життя?»	06.02	Психолог	Сценарій	
3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору				
Проводити аналіз психофізичного розвитку учнів, соціальних умов розвитку	постійно	Соціальний педагог Психолог	Довідка	
Ціннісне ставлення до себе Заходи до Дня безпечного Інтернету	07-09.02	Вчителі інформатики	План	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Тиждень предметів художньо-естетичного циклу Свято «Масляна».	19-23.02	Педагог-організатор, вчителі предметів художньо- естетичного циклу	План Сценарій	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	14-16.02	Педагог-організатор,		

Заходи до Дня Пам'яті воїнів-інтернаціоналістів. Патріотичні заходи «Небесна сотня у наших серцях» до Дня вшанування подвигів учасників Революції гідності й увінчення пам'яті Героїв Небесної Сотні		класні керівники	План Сценарій	
Ціннісне ставлення до праці Книжкова майстерня до Дня рідної мови Залучення учнів до позакласної роботи Проведення тижня педагогічної майстерності з іноземної мови	21-25.02 II тиждень	Бібліотекар Вч. іноз. мови	Звіт Наказ Наказ	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ				
1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.				
Провести опитування та анкетування здобувачів освіти про об'єктивність оцінювання у закладі	05-09.02	Адміністрація	Інформація	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.				
Провести психологічні тренінги з питань мотивації до навчання	07-09.02	Психолог	Сценарій	
Фронтальний моніторинг. Система роботи практичного психолога.	До 28.02	Комісія	Довідка	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.				
Оновити дані соціальних паспортів учнів	пр.місяця	Соціальний педагог	Списки	
III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ				
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.				
Семінар-практикум «Складання кейса вчителя з формування ключових компетентностей здобувачів освіти»	23.02.	Вчителі-предметники	План	
2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.				
Місячник учителів, які атестуються. Вивчення та аналіз системи роботи вчителів, які атестуються	пр.місяця	Члени атестаційної комісії	План	
Круглий стіл для вчителів з обміну досвідом: «Робота з обдарованими учнями»	12.02.	Заступник директора	План	
Провести педагогічний ринг «Ключові проблеми реформування сучасної школи»	06.02.	Заступник директора	Сценарій	
3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.				
Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті гімназії, у групі ФБ	постійно	Вчителі, заступник директора		
Спортивні змагання між командами здобувачів освіти	16.02.	Вчитель фізкультури	Сценарій	
Консультпункт за участю батьків-фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного характеру.	1 тиждень місяця	Соціальний педагог	Лекторій	
Засідання Ради гімназії				
1. Організація громадського контролю за харчуванням і медичним обслуговуванням учнів; 2. Про роботу з важковиховуваними учнями, їхніми сім'ями. Обстеження житлово-побутових умов.				
4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.				

Круглий стіл з елементами тренінгу «Академічна доброчесність-шлях до успіху»	19.02.	Директор	План	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ				
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.				
Наради при директорові 1. Про хід атестації педагогічних працівників. 2. Про роботу органів учнівського самоврядування здобувачів освіти з організації дозвілля	що-понеделка	Адміністрація	Інформація	
Засідання педагогічної ради 1. Про виконання рішень попередньої педради 2. Про невідкладні заходи, спрямовані на збереження здоров'я дітей та належну організацію освітнього процесу в закладі. Медико-педагогічний контроль за уроками фізкультури. 3. Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою	25.02	Директор	Протокол	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.				
Педагогічний лекторій «Психологічний клімат-створення комфортних умов для здобувачів освіти та педагогічних працівників»	04.02	Психолог	План	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.				
Обмін думками «Кадрова політика як складова управління персоналом» (за підсумками участі педпрацівників у вебінарах)	11.02	Учителі	Звіт	
4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.				
Видати накази: <ul style="list-style-type: none"> • Про результати вивчення системи роботи вчителів • Про організацію роботи з майбутніми першокласниками. • Про хід підготовки до державної підсумкової атестації та повторення вивченого навчального матеріалу. • Про роботу класних керівників щодо організації контролю за відвідуванням учнями школи. • Про участь у між предметних олімпіадах «У світі знань» • Про проведення тижня профорієнтації. • Про підсумки внутрішкільного контролю. • Про стан викладання предметів. • Про заміну робочих годин 		Директор	Накази	
5.Реалізація політики академічної доброчесності.				
Тренінг «Формування доброчесного освітнього середовища через використання антикорупційних інструментів для роботи з молоддю в освітньому процесі».	23.02	Директор	Сценарій	
6.Самооцінювання освітніх і управлінських процесів				

БЕРЕЗЕНЬ

I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Форма загальнення	Відмітка про виконання
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно	Класні керівники	Інформація	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця	Соціальний педагог	Списки	
Аналіз відвідування учнями закладу за березень	До 01.04	Педагог-організатор	Звіт	
Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в'їзд і паркування їх на території закладу	постійно	Завгоп		
Забезпечити проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час весняних канікул	11-15.03	Класні керівники	Журнали інструктажів	
Провести бесіди «Домедична допомога постраждалим від пожеж. Шкідливість і небезпечність куріння»	14-18.03.	Класні керівники	Інформація	
Провести бесіди «Основні види ДТП. Поведінка при ДТП»	04-07.03	Класні керівники	Журнали інструктажів	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики гепатиту А	пр.місяця	Медсестра	Пам'ятки	
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	постійно	Медсестра	Інформація	
Формувати навички користування правилами безпечної поведінки в Інтернеті	постійно	Класні керівники Вчителі інформатики	Пам'ятки	
Евакуаційні шляхи утримувати у вільному стані	постійно	Завгоп		
Відпрацювати з відповідними комісіями питання порядку проведення Дня цивільного захисту	29.03	Відповідальні за ЦО	План	
Психологічний тренінг «Критерії вихованості особистості»	28.03	Психолог	Сценарій	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Проходження безкоштовного курсу «Недискримінаційний підхід у навчанні» на сайті EdEra, «Протидія та попередження булінгу в закладах освіти» (освітня платформа «PROMETHEUS»)	25-29.03.	Класні керівники 1-9 класів	План	
Міні – тренінг «Як навчити дітей безпечної поведінки в Інтернеті»	04-07.03.	Вч. інформатики	План	
Батьківський всеобуч «Агресивна поведінка підлітків. Що таке батьківський авторитет»	29.03	Соціальний педагог	Лекторій	
Проводити індивідуальні бесіди з учнями, схильними до правопорушень	постійно	Класні керівники	Консультації	
Засідання Ради профілактики правопорушень		Педагог-організатор Голова РП		
1. Про профілактичну роботу з учнями, які запізнюються на уроки.				
2. Про перевірку щоденників учнів, які потребують посиленого контролю.				
3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору				
Здійснювати моніторинг навчальних досягнень здобувачів освіти, їх динаміки та результативності для підвищення якості освіти у закладі	постійно	Адміністрація	Звіт	
Ціннісне ставлення до себе Заходи до Всесвітнього дня боротьби з туберкульозом	18-22.03	Медсестра	План	
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Декада пам'яті Т.Г. Шевченка «Ти син України, ти дух її вічно живий». Тиждень профорієнтаційної роботи	07-11.03	Педагог-організатор, учителі української мови та літератури	Плани	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Заходи до міжнародного Дня жінки	08.03.	Педагог-організатор	Сценарій План	

Заходи до Всесвітнього дня поезії Залучення учнів до позакласної діяльності	21.03		Наказ	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ				
1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.				
Тренінг з теми компетентнісного підходу в системі оцінювання	25.03.	Заступник директора	План	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.				
Розглянути на нараді при директорові питання «Вивчення особистого поступу здобувачів освіти»	21.03.	Директор	Інформація	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.				
Узагальнити результативність роботи обдарованої учнівської молоді за навчальний рік	пр.місяця	Заступник директора	Наказ	
III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ				
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.				
Воркшоп «Застосування ІКТ в освітньому процесі»	29.03	Заступник директора	Сценарій	
Засідання педагогічних спільнот «Формування суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку»	30.03	Директор	Протоколи	
2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.				
Участь у конференціях, семінарах, курсах підвищення кваліфікації	пр.місяця	вчителі-предметники	Звіт	
Аукціон педагогічних ідей «Удосконалення роботи педагогічного колективу з упровадження педагогічного досвіду»	15.03.	Заступник директора	План	
Засідання методичної ради 1. Про діяльність ШМО 2. «Інновації в педагогіці, психології» (огляд методичних журналів)	04.03.	Заступник директора	Інформація	
3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.				
Провести методичну нараду «Навчальні заняття, побудовані на особисто-орієнтованій взаємодії,- можливість здійснити індивідуальний підхід, стимулювати пізнавальну активність дітей»	11.03.	Заступник директора	Інформація	
Консультпункт за участю батьків-фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного характеру.	1 т. місяця	Соціальний педагог	Пам'ятки	
Засідання Ради гімназії 1. Про підсумки роботи ради школи в 2023-2024 н.р. 2. Про державну підсумкову атестацію. 3. Стан навчальних приміщень, проведення профілактичного ремонту. 4. Про літнє оздоровлення учнів гімназії.				
4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.				
Анкетування «Самооцінювання та рефлексія»	18.03.	Психолог	Звіт	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ				
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.				
Наради при директорові	що-понеделка	Адміністрація	Доповідні	

1. Про стан організації харчування 2. Про дотримання санітарно-гігієнічних норм у закладі 3. Вивчення особистого поступу здобувачів освіти				
Засідання педагогічної ради 1. Про виконання рішень попередньої педради. 2. Стан викладання математики в 1-3 та 5-9 класах 3. Розвиток та творча реалізація результатів інноваційного пошуку педагогів закладу освіти 4. Про ДПА учнів 4 та 9 класів у 2023\2024 н. р. 5. Творчі звіти вчителів, що атестуються. 6. Про здійснення профорієнтаційної роботи з учнями 9 класу. 7. Про систему роботи практичного психолога 8. Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою 9. Про вибір предмету для складання ДПА у 9-х класах 10. Про стан профілактичної роботи із запобігання правопорушенням серед неповнолітніх 11. Про стан виконання заходів з протидії булінгу в закладі		Директор, Заступник директора	Протокол	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.				
Воркшоп «Партнерство та комунікація з батьками»	29.03	Соціальний педагог	Сценарій	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.				
Моніторинг застосування педагогічними працівниками «Google-інструментів»	25-29.03	Адміністрація	Звіт	
4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.				
Видати накази: <ul style="list-style-type: none"> • Про результати перевірки класних журналів 1-9 класів • Про результати атестація педагогічних працівників • Про проведення Тижня Шевченківських днів • Про систему роботи практичного психолога. • Про підсумки проведення дня цивільної оборони. • Про підсумки проведення тижня профорієнтації. • Про створення комісії з підготовки документації для проведення атестації учнів. • Про стан роботи з питань запобігання травматизму та нещасним випадкам серед учнів, учителів і технічних працівників. • Про стан роботи з питань запобігання правопорушенням і злочинності серед учнів. • Про підготовку та проведення тижня пожежної безпеки. • Про заходи пожежної безпеки у весняно літній період. • Про виконання інструкцій з охорони життя та здоров'я. 		Адміністрація	Накази	
5.Реалізація політики академічної доброчесності.				
Онлайн- та офлайн-опитування педагогів, адміністрації, батьків, учнівства щодо стану та перспектив партнерських взаємин і практик доброчесності у гімназії	25-29.03.	Вчителі інформатики	Звіт	
6.Самооцінювання освітніх і управлінських процесів				

КВІТЕНЬ

I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно	Класні керівники	Інформація	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця	Соціальний педагог	Списки	
Аналіз відвідування учнями закладу за квітень	до 01.05	Педагог-організатор	Звіт	
Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в'їзд і паркування їх на території закладу	постійно	Завгосп		
Провести бесіди «Основні правила пожежної безпеки під час відпочинку на природі»	01-05.04	Класні керівники	Журнали інструктажів	
Провести бесіди «Безпека руху велосипедиста»	08-12.04	Класні керівники	Журнали інструктажів	
Проводити просвітницьку роботу серед батьків про необхідність оздоровлення їхніх дітей	постійно	класні керівники	Інформація	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками гімназії щодо профілактики захворювань органів зору	згідно графіку	Медсестра	Пам'ятки	
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	постійно	Медсестра	Звіт	
Пожежні гідранти та пожежні резервуари утримувати таким чином, щоб забезпечити безперешкодний забір води пожежними автомобілями	постійно	завгосп		
Відпрацювати дії учнівського колективу та постійного складу навчального закладу у різноманітних надзвичайних ситуаціях	згідно графіку	Відповідальний за ЦО	План	
Семинар «Особистість учителя як чинник навчання»	01.04	Заступник директора	План	
Психологічна допомога учням у професійному визначенні. Індивідуальні консультації учнів, які мають труднощі у виборі майбутньої професії.	протягом місяця	Психолог	Пам'ятки	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Круглий стіл для педколективу «Безпечна школа. Маски булінгу»	22.04	Психолог	Сценарій	
Години відвертого спілкування за участю представників Національної поліції «Не допускай проявів булінгу над собою. Допоможи другу»	15-19.04	класні керівники 1-9 класів	Інформація	
3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору				
Забезпечити роботу постійно діючих семінарів, тренінгів щодо роботи з дітьми з особливими освітніми потребами	пр.місяця	Психолог	План	
Спільна робота з інклюзивним ресурсним центром по організації навчання дітей з особливими освітніми потребами	пр.місяця	Психолог	План	
Ціннісне ставлення до себе Тиждень безпеки життєдіяльності. Заходи до Дня охорони праці. День ЦЗ.	22-26.04	Відповідальний за ЦО	План	
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Звіт про проведену роботу в класі «Обличчя класу»	пр.місяця	Педагог-організатор	Звіт	
Ціннісне ставлення до праці Виставка Великодніх композицій	29.04-03.05	Педагог-організатор	Звіт	
Ціннісне ставлення до природи «Операція посадки дерево». Заходи до Міжнародного дня птахів	01.04	Вчитель біології	Інформація	

Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Конкурс на кращу рекламу «Мій клас»	пр. місяця	Педагог-організатор	Звіт	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Заходи до Міжнародного дня пам'яті жертв радіаційних аварій та катастроф та річниці Чорнобильської трагедії Залучення учнів до позакласної роботи	22-26.04	Педагог-організатор	План Наказ	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ				
1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.				
Анкетування учнів та батьків щодо об'єктивності та справедливості системи оцінювання в закладі	22-26.04	Адміністрація	Звіт	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.				
Теоретичний моніторинг. Стан харчування учнів у закладі. Робота шкільної їдальні	15-19.04.	Медична сестра	Доповідна	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.				
Продовжити реалізацію заохочувального проєкту «Бонус+»	постійно	Заступник директора	План	
III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ				
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.				
Семінар-практикум «Інноваційні підходи до організації освітнього процесу»	15.04.	Заступник директора	План	
Педагогічний воркшоп «Навчати вчитися – мислення розвитку»	05.04	Заступник директора	План	
2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.				
Використання онлайн-платформ для професійного самовдосконалення	постійно	учителі предметники	Інформація	
Джерела «скарбнички» досвіду (шляхи зниження навчального навантаження учнів)	26.04.	Заступник директора	Інформація	
3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.				
Батьківські збори <input type="checkbox"/> Про підготовку до ДПА в 4, 9 класах, оздоровлення учнів та вихованців. <input type="checkbox"/> Про підготовку гімназії до нового навчального року. <input type="checkbox"/> Про стан гурткової та виховної роботи в закладі освіти.	пр.місяця	класні керівники	План	
Консультпункт за участю батьків-фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного характеру.	1 тиждень місяця	Соціальний педагог	Лекторій	
4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.				
Інтерактивний семінар «Академічна доброчесність в дії»	22.04	Директор	План	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ				
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.				
Наради при директорові 1. Про підготовку закладу до закінчення 2023\2024 н.р. 2. Про стан ведення ділової документації закладу, класних журналів 3. Про виконання графіка курсів підвищення кваліфікації педагогічними працівниками гімназії у	що-понеделка	адміністрація	Інформація	

2022-2023 навчальному році 4. Про організоване закінчення 2023-2024 навчального року та проведення ДПА для учнів 4,9-х класів.				
Засідання педагогічної ради 1. Самоосвітня компетентність педагогів - один з найважливіших факторів компетентностей учнів в освітньому процесі. 2. Розгляд списку претендентів (учнів 9 кл.) на одержання свідоцтв з відзнакою. 3. Про роботу педагогічного колективу щодо профілактики правопорушень, дитячої злочинності та бездоглядності. 4. Про підсумки роботи щодо організації харчування учнів у 2023 -2024 н.р. 5. Про погодження завдань для проведення ДПА в 4-х та 9-х класах. 6. Про підсумки роботи з обдарованою молоддю у 2023-2024 н.р. та про створення необхідних умов для розвитку учнів закладу у 2024-2025 н.р.	26.04. 19.04	Директор	Протокол	
Видати накази: <ul style="list-style-type: none"> • Про підсумки проведення Дня цивільного захист • Про затвердження надання основних тарифних відпусток працівникам школи за 2024 рік. • Про організацію роботи з оздоровлення та відпочинку учнів влітку 2024 року. • Про стан виконання «Інструкції з обліку дітей і підлітків шкільного віку». • Про створення апеляційної комісії. • Про затвердження складу державних атестаційних комісій у 2023/2024 н.р. • Про проведення обліку продовження навчання та працевлаштування випускників 9-х класів 2024року. • Про створення робочої групи щодо підготовки до нового 2023/2024навчального року. • Про організоване закінчення 2023-2024 навчального року та проведення ДПА для учнів 4,9-х класів • Про створення робочих груп з розроблення річного плану роботи закладу освіти на наступний навчальний рік 		адміністрація	Накази	
5.Реалізація політики академічної доброчесності.				
Поширення власного досвіду роботи учителів з організації дотримання принципів академічної доброчесності у соцмережах, власних блогах і сайтах.	постійно	учителі -предметники	Інформація	
6.Самооцінювання освітніх і управлінських процесів				

ТРАВЕНЬ

I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно	класні керівники	Інформація	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця	Соціальний педагог	Списки	
Аналіз відвідування учнями закладу за травень	До 01.06	Педагог-організатор	Звіт	
Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в'їзд і паркування їх на території закладу	постійно	завгосп		
Забезпечити проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час літніх канікул	27-31.05	класні керівники	Журнали інструктажів	
Організувати та провести екскурсії для учнів до пожежної частини	30-31.05	класні керівники	Наказ	
Провести тематичні класні години на тему безпеки дорожнього руху	20-24.05	класні керівники	Сценарій	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками гімназії щодо профілактики захворювань опорно-рухової системи	згідно графіку	Медсестра	Пам'ятки	
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	постійно	Медсестра	Інформація	
Провести практичні тренування з учнями щодо дій у разі виникнення пожежі	13-17.05	класні керівники, вчитель основ здоров'я	План	
Консультації для батьків майбутніх першокласників	пр.місяця	адміністрація	Пам'ятки	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Проведення моніторингу безпечності та комфортності закладу освіти шляхом анкетування	13-17.05	адміністрація	Звіт	
Розвивальне заняття «Як приборкати власних драконів»	16.05	Психолог	Сценарій	
Засідання Ради профілактики правопорушень		Керівники гуртків Голова РП		
1. Про роль гуртків у організації дозвілля учнів.				
2. Про аналіз стану виховної роботи серед правопорушників.				
3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору				
Узагальнення роботи за індивідуальною формою навчання	пр.місяця	адміністрація	Довідка	
Ціннісне ставлення до себе Тижневик «Увага, діти на дорозі!»	13-17.05	класні керівники	План	
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Заходи до Дня Пам'яті та примирення	08.05	Педагог-організатор, класні керівники	Сценарій	
Ціннісне ставлення до праці Участь у міському «Ярмарку професій»	згідно графіку	Педагог-організатор	Інформація	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Свято останнього дзвоника. День вишиванки. Заходи до Дня матері та Всесвітнього дня родини	пр. місяця	Педагог-організатор класні керівники	Сценарій План Інформація	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Тиждень національно-патріотичного виховання до Дня пам'яті та примирення.	06-10.05	Педагог-організатор	Сценарій План	

Заходи до Дня пам'яті жертв політичних репресій		класні керівники		
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ				
1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.				
Онлайн-курс з теми компетентнісного підходу в системі оцінювання	пр.місяця	Заступник директора	План	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.				
Здійснення моніторингу результатів досягнень учнів у відповідності річний бал/ державна підсумкова атестація	згідно графіку	адміністрація	Звіт	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.				
Підготувати звіти про роботу з обдарованими учнями	до 24.05	Заступник директора	Звіт	
Оприлюднити інформацію про результати участі здобувачів освіти в конкурсах, олімпіадах, турнірах різних рівнів	до 24.05	Заступник директора	Інформація	
Провести урочисте вшанування учасників та переможців Всеукраїнських та Міжнародних конкурсів, олімпіад, турнірів «Шкільний олімп»	27.05	Заступник директора	Сценарій	
III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ				
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.				
Провести засідання МО «Про роль класного керівника у формуванні ключових компетентностей особистості»	30.05	Заступник директора	Протокол	
2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.				
Скласти план роботи щодо здійснення інноваційної освітньої діяльності на різних рівнях	до 24.05.	Заступник директора	План	
Засідання методичної ради				
1. Про підсумки методичної ради закладу в навчальному році 2. Створення та оприлюднення авторських розробок	пр.місяця	вчителі-предметники	Інформація	
3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.				
Створення морально безпечного освітнього простору, формування позитивного мікроклімату та толерантної міжособистісної взаємодії	постійно	класні керівники		
Консультпункт за участю батьків-фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного характеру.	1 тиждень місяця	Соціальний педагог	Пам'ятки	
4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.				
Засідання педагогічних спільнот «Виховуємо академічну доброчесність в навчальному закладі»	20-24.05	керівники спільнот	Протоколи	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ				
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.				
Наради при директорові				
1. Про підсумки роботи закладу з питань попередження дитячого травматизму, охорони життя і здоров'я дітей у II семестрі 2. Про підсумки виконання річного плану у 2023\2024 н.р. 3. Про оздоровлення учнів	що-понеділка	адміністрація	Інформація	

4. Про попереднє тижневе навантаження педпрацівників на 2023-2024 навчальний рік				
Засідання педагогічної ради	30.05	Директор	Протокол	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Про підсумки проведення ДПА в 4, 9 класах 2. Про переведення учнів 1-8 класів до наступних класів. 3. Про педагогічне навантаження на 2023-2024 н.р. 4. Про нагородження похвальними листами. 5. Про оздоровлення дітей влітку. 6. Про розгляд проекту річного плану роботи навчального закладу на 2023- 2024 н.р. 7. Про організоване закінчення навчального року, виконання навчальних планів та програм. 8. Про погодження робочого навчального плану на 2023-2024 н.р. 				
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.				
Вивчення думки батьків щодо якості роботи школи і якості освіти (онлайн анкетування)	13-17.05	класні керівники	Звіт	
Створення безпечного емоційно-психологічного середовища: розвиток в учасників освітнього процесу соціально-емоційної грамотності, толерантності, прийняття різноманітності	постійно	адміністрація, психолог, кл. керівн.	План	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.				
Нарада «Про підсумки участі педагогів в професійних конкурсах, проєктах»	27.05.	Заступник директора	Інформація	
4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.				
Видати накази:		адміністрація	Накази	
<ul style="list-style-type: none"> • Про проведення підсумкового контролю знань з навчальних предметів в 1-9-х класах за II семестр 2023-2024 н.р. • Про підсумки проведення Дня цивільного захисту, комплексного об'єктового тренування • Про результати підсумкового контролю знань учнів 5-9 класів з навчальних предметів у II семестрі 2023\2024 н.р. • Про результати підсумкового контролю знань учнів 1-4 класів з навчальних предметів та діагностичних робіт у II семестрі 2023\2024 н.р. • Про виконання освітніх програм за II семестр 2023\2024 н.р. • Про зарахування учнів до 1-их класів • Про нагородження похвальними листами учнів школи. • Про організацію та проведення Свята останнього дзвоника • Про закінчення навчання учнями 9-их класів • Про підсумки організації та ефективності методичної роботи з педагогічними кадрами у 2023\2024 навчальному році • Про підсумки роботи з охорони праці. • Про перехід закладу на літній режим роботи. • Про перевірку техніки читання в початкових класах. • Про підсумки результатів ДПА у 9 класі. 				
5.Реалізація політики академічної доброчесності.				
Інформування на веб-сайті закладу та в соціальних мережах про заходи щодо забезпечення принципів та правил академічної доброчесності	до 27.05	Заступник директора	Інформація	
6. Самооцінювання освітніх і управлінських процесів				

ЧЕРВЕНЬ

I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору				
III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ				
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.				
2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.				
3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.				
Створення морально безпечного освітнього простору, формування позитивного мікроклімату та толерантної міжособистісної взаємодії	постійно	класні керівники		
4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.				
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ				
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.				
Наради при директорові	що-понеделка	адміністрація	Інформація	
Засідання педагогічної ради	30.05	Директор	Протокол	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.				
Створення безпечного емоційно-психологічного середовища: розвиток в учасників освітнього процесу соціально-емоційної грамотності, толерантності, прийняття різноманітності	постійно	адміністрація, психолог, класні керівники	План	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.				

4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.				
Видати накази: <ul style="list-style-type: none"> • Про переведення до наступного класу учнів 1-4, 5-8-х класів. • Про нагородження похвальними листами учнів 5-8 класів. • Про випуск зі школи учнів 9-го класу. • Про призначення обов'язків директора на період літньої відпустки. • Про нагородження похвальними грамотами випускників 9 класів. • Про підсумки проведення державної підсумкової атестації у 9-х класах 2023/2024 н.р. • Про підсумки організаційно-методичної роботи класних керівників 2023/2024 навчального року. • Про підсумки проведення організаційно-методичної роботи 2023/2024навчального року. • Про результати здійснення контролю за дотриманням вимог щодо ведення шкільної документації. • Про виконання навчальних програм із предметів робочого навчального плану 2023/2024 навчального року. • Про стан виконання Комплексної цільової програми по боротьбі зі злочинністю серед підлітків і профілактичну роботу щодо попередження протиправних дій серед учнів за II семестр 2023/2024 навчального року. • Про підсумки профілактики роботи щодо запобігання нещасним випадкам із учнями у школі в II семестрі 2023/2024 навчального року. • Про підсумки виховної роботи 2023/2024навчального року. • Про підсумки спортивно-масової та фізкультурно-оздоровчої роботи у школі 2023/2024навчального року. • Про виконання робочого навчального плану 2023/2024навчального року. • Про затвердження заходів з підготовки школи до нового 2024/2025навчального року. • Про організацію роботи на території обслуговування школи з обліку дітей шкільного віку. • Про підсумки проведення навчальних екскурсій. • Про підсумки роботи соціально-психологічної служби. • Про підсумки роботи бібліотеки 2023/2024навчального року. • Про заміну робочих годин. • Про рівень навчальних досягнень учнів за навчальний рік. • Про підсумки методичної роботи в школі. • Про результати виховної роботи з дітьми за рік. • 		адміністрація	Накази	
5.Реалізація політики академічної доброчесності.				
6. Самооцінювання освітніх і управлінських процесів				