

ПОГОДЖУЮ

Заступник директора

Журавського ліцею Зноб-Новгородської селищної ради Сумської області

Н.БУЯНОВА

« 02 » 09 2024р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор

М.ЧУХНО

« 02 » 09 2024р.



Річний робочий план бібліотеки

Журавського ліцею

2024-2025 навчальний рік

I. Обслуговування учнів, пропаганда книги, організація роботи абонементу та бібліотеки.

1. Робота з читачами щодо формування і задоволення їх читацьких потреб.

№з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	відмітка про виконання
1.	Провести перереєстрацію читачів на новий навч.рік	вересень	бібліотекар	
2.	Здійснювати прийом і технічну обробку нової літератури і підручників	Протягом року	бібліотекар	
3.	Виступати на батьківських зборах з інформацією щодо правил користування навчальною і художньою літературою	протягом року	бібліотекар	
4.	Для заохочення учнів до читання, провести читацьку конференцію «Мій друг книга!» 1-11 кл	Вересень	бібліотекар	
5.	Провести День дитячої та юнацької книги (згідно додатково складеного плану)	Березень	бібліотекар	
6.	«Бібліографічний калейдоскоп» для учнів 8-11 кл	Березень	бібліотекар	
7.	Весела онлайн-вікторина для учнів 5-7 кл	березень	бібліотекар	
8.	Літературна онлайн-гра «Мандрівка у чудовий світ казок для 1-4 кл	квітень	бібліотекар	

II. Індивідуальна робота з читачами.

№з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	відмітка про виконання
1.	Проведення рекомендаційних бесід з учнями під час видачі літератури	протягом року	бібліотекар	
2.	Бесіди про прочитану книгу	протягом		

		року		
3.	Проведення консультацій під час вибору учнями книг, допомога у виборі книг	протягом року	бібліотекар	

III. Взаємодія бібліотеки з педпрацівниками.

№з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	відмітка про виконання
1.	Інформаційне забезпечення вчителів новинками літератури, що надійшли до бібліотеки. Обладнати виставки і оновлювати їх у ході надходження нової літератури: «Педагогічні новинки»; - «Знайомтесь , нова книга»; - «На допомогу класному керівнику».	протягом року	бібліотекар	
2.	Проводити огляди новинок з педагогіки на педрадах, на засіданнях методичних об'єднань	протягом року	бібліотекар	
3.	Надавати допомогу вчителям у підборі літератури для доповідей на педрадах і інших засіданнях. Надавати допомогу в підготовці масових заходів.	протягом року	бібліотекар	
4.	Організація книжкової виставки на допомогу вчителям-предметникам: - «На допомогу вчителю – предметнику»	протягом року	бібліотекар	
5.	Організація видачі(прийому)підручників класним керівникам 1-11кл	протягом року	бібліотекар	

6.	Проведення разом з класними керівниками бесід з батьками учнів та учнями про збереження підручників: «Підручник у вашому житті»	протягом року	бібліотекар	
7.	Допомога класних керівників у перевірці підручників протягом року.	протягом року	бібліотекар	

IV. Пропаганда літератури шляхом проведення масових заходів спільно з педагогічним колективом:

№з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	відмітка про виконання
1.	День Державного прапора. 23 серпня До дня проголошення незалежності України: книжкова виставка „ Хай святиться ім'я твоє, Україно! ”	21 серпня	бібліотекар	
2.	1 вересня - День знань. Книжкова виставка : « Чарівна Країна знань»	30серпня	бібліотекар	
3.	8.09.Онлайн-вікторина до Міжнародного дня грамотності	8вересня	бібліотекар	
4.	21.09-День миру. Книжкова виставка «Ми хочемо у мирі жити. Голуб миру.»	20вересня	бібліотекар	
5.	29.09- Книжкова виставка до Дня пам'яті загиблих в Бабиному Яру	28 вересня	бібліотекар	
6.	Книжкова виставка «Письменники – ювіляри»	протягом року	бібліотекар	
7.	30.09.- Всеукраїнський день бібліотек	30 вересня	бібліотекар	
8.	1.10. - Книжкова виставка до Дня українського козацтва «Одна дата – чотири свята» Привітання захисників рідного краю	30 вересня 1 жовтня	бібліотекар	

	від учнів 1 жовтня – Привітання людей похилого віку.			
9.	5.10.- Книжкова виставка: «Цей світлий день належить Вам по праву» (до дня працівників освіти)	3 жовтня	бібліотекар	
10.	28.10- День визволення України Від фашистських загарбників . Спалена, але не скорена.	28 жовтня	бібліотекар	
11.	9.11 День української писемності та мови.-Книжкова виставка : « Квітни , мова наша рідна» Бесіди та інші заходи згідно з планом роботи школи. Повідомлення в соцмережах «Вірші про українську мову» Ігрова година «Пізнай себе – зрозумій іншого» до Міжнародного дня толерантності	8 листопада	бібліотекар	
12.	-День пам'яті жертв голодомору . Фото -виставка. «Свіча пам'яті і жертв - Голодомору	остання субота листопада	бібліотекар	
13.	1 грудня - Всесвітній день боротьби зі СНІДом». «Разом проти СНІДУ»	1 грудня	бібліотекар	
14.	06.12-День Збройних сил України .Книжкова виставка «Збройні сили України-Слава, гордість, міць країни.»	6 грудня	бібліотекар	
15.	06.12-День Святого Миколая. Поміч класним керівникам.	6 грудня	бібліотекар	
16.	09.12-Міжнародний день прав людини. Книжкова виставка « Права людини	9 грудня	бібліотекар	

	понад усе»			
17.	Пропаганда літератури: оформлення ілюстративної виставки «Свято Нового року та Різдва Христового у різних країнах та в різних народів» «Зимонько-снігуронько». Читання віршів і розгадування загадок про зиму	грудень	бібліотекар	
18.	День Соборності України. -«Соборна мати Україна : одна на всіх, як оберіг» 20.01 Бесіди. Міжнародний день пам'яті Голокосту. - «Свіча Голокосту не згасне» Бесіди, виставка матеріалів про Голокост.(27.01.) День пам'яті героїв Крут. (29.01)	січень	бібліотекар	
19.	«Свято Валентина» 14.02 День Героїв Небесної сотні. Виставка. « Янголи, які тримають небо» (20.02) Міжнародний День рідної мови. Огляд творів Книжкова виставка «Рідна мова – дивна дивина!» Квест «Світ українського слова»(21.02) Повідомлення в соцмережах «Цікаві факти про українську мову» Вікторина «Що ми знаємо про (24.02.) Лесю Українку?» Рейд - перевірка по збереженню шкільного підручника.	лютий	бібліотекар	
20.	Тиждень, присвячений Т .Г .Шевченку. Всеукраїнський тиждень дитячого читання згідно з річним планом школи.	березень	бібліотекар	

21.	Літературний салон до Всесвітнього дня поезії «Мелодія весни, поезія кохання» (21.03)	березень	бібліотекар	
22.	«Зроби свій вибір на користь здоров'я» до Всесвітнього дня здоров'я (07.04) Фотоконкурс : «В гармонії з природою» (до Дня довкілля)(15.04) Книжкова виставка « Бережімо нашу планету» 22 квітня - Всесвітній день Землі. - День Чорнобильської трагедії. Виставка «Попіл Чорнобиля в наших серцях» (26.04)	квітень	бібліотекар	
23.	День пам'яті примирення. Виставка. (08.05) Заходи згідно з річним планом роботи школи. День сім'ї . (05.05) Виставка до Дня матері «Найрідніше слово – Мама» (09.05) Віртуальна виставка – презентація вишиванок інтерактивне завдання «Вишиванка-вишиваночка, для Катрусі,Петра та Наталочки». Виставка «Європа наш дім».	травень	бібліотекар	

V. Ведення довідково –бібліографічного апарату.

№з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	відмітка про виконання
1.	Оформити «Журнал виконаних довідок»	до 03.09.	бібліотекар	
2.	Ведення АК і СК	протягом року	бібліотекар	
3.	Проводити бібліографічні консультації	протягом року	бібліотекар	

VI. Формування бібліотечного фонду.

VI. Формування бібліотечного фонду.

1. Комплектування. Організація фонду. Розставка. Списання.

№з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	відмітка про виконання
1.	Перевіряти фонд підручників, а також фонд художньої літератури та методичної з метою виявлення застарілої і зношеної літератури і списати її.	протягом року	бібліотекар	
2.	Привести в належний стан документацію бібліотеки	протягом року	бібліотекар	
3.	Продовжити обробку художньої літератури та методичної літератури згідно таблиць ББК	протягом року	бібліотекар	
4.	Провести аналіз використання складу фонду	в кінці року	бібліотекар	
5.	Організувати відкритий доступ до фонду	протягом року	бібліотекар	
6.	Звірка «Книги сумарного обліку» з даними звітами	протягом року	бібліотекар	
7.	Вивчення складу фонду з питань використання конкретних розділів бібліотекою фонду з метою його якісного поліпшення, усунення недоліків	протягом року	бібліотекар	

2. Збереження книжкового фонду.

№з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	відмітка про виконання
1.	Організувати роботу «Книжкової лікарні»	протягом року	бібліотекар	
2.	Перевірка читацьких формулярів з метою виявлення боржників і повідомлення їх про це.	кожного місяця	бібліотекар	

VII. Інформаційна та довідково-бібліографічна робота.

1. Інформаційно-бібліографічна діяльність бібліотеки.

№з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	відмітка про виконання
1.	Провести анкетування учнів та	вересень	бібліотекар	

	вчителів з метою вивчення їх інформаційних потреб			
2.	Вести облік у «Щоденнику роботи бібліотеки»	протягом року	бібліотекар	
3.	Проводити інформаційно-бібліографічні огляди книг	протягом року	бібліотекар	
4.	Складати рекомендаційні списки для учнів і вчителів	протягом року	бібліотекар	

2. Популяризація бібліотечно-бібліографічних знань.

№з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	відмітка про виконання
1.	Провести бібліотечно-бібліографічні уроки з метою популяризації бібліотечно-бібліографічних знань	протягом року	бібліотекар	
2.	Ознайомити учнів з правилами користування бібліотекою, системою запису, розстановкою фонду	вересень	бібліотекар	
3.	Ознайомити учнів з АК/СК	жовтень	бібліотекар	
4.	Ознайомити учнів з СКС	листопад	бібліотекар	
5.	Бесіда «Як вибрати книгу за каталогами?»	грудень	бібліотекар	

3. Краєзнавча робота.

№з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	відмітка про виконання
1.	Оформити краєзнавчу виставку «Мій край – моя Земля»	протягом року	бібліотекар	
2.	Підготувати пам'ятки читачам, інформаційні листи	протягом року	бібліотекар	

VIII. Збереження книжкового фонду.

№з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	відмітка про виконання
1.	Організувати роботу «Книжкової лікарні»	протягом року	бібліотекар	
2.	Перевірка читацьких формулярів	кожен	бібліотекар	

	з метою виявлення боржників і повідомити їх про це	місяць		

IX. Бібліотечна рада

№з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	відмітка про виконання
1.	Переобрати раду бібліотеки	05.09.	бібліотекар	
2.	Обрати бібліотекарів класу	до 10.09	бібліотекар	

X. Організаційно – методична робота.

№з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	відмітка про виконання
1.	Оперативне ведення бібліотечної документації: - Книга сумарного обліку; - Інвентарна книга підручників; - Інвентарна книга художньої та методичної літератури ; - Щоденник роботи бібліотеки.	протягом року	бібліотекар	
2.	Систематично відвідувати семінари шкільних бібліотекарів	протягом року	бібліотекар	

XI. Робота з активом.

№з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	відмітка про виконання
1.	Вибрати актив учнів для допомоги в роботі бібліотеки ліцею	до 10.09	бібліотекар	
2.	Допомога учнів – активістів у проведенні рейдів перевірки підручників	кожен місяць	бібліотекар	

XII. Робота з батьками.

№з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	відмітка про виконання
1.	Екскурсія батьків до бібліотеки	вересень	бібліотекар	
2.	Проводити з батьками учнів бесіди про роль читання в житті дітей: - «Дитина і книга», - «Книга вчить, як на світі жити»	протягом року	бібліотекар	
3.	Підготувати ряд лекцій для батьків: -«Роль книги в житті вашої дитини», -«Ваша домашня бібліотека»	протягом року	бібліотекар	

4.	Виставка «Книга для сімейного читання»	протягом року	бібліотекар	
5.	Анкетування батьків «Книга у вашому домі»	жовтень	бібліотекар	

XIII. Робота над веб - сторінкою бібліотеки на сайті ліцею.

№з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	відмітка про виконання
1.	Розміщення у розділі «Шкільна бібліотека» на сайті ліцею корисних посилань, інформаційних матеріалів за тематичними добірками.	протягом року	бібліотекар	