

## Жучковецька ЗОШ І-ІІ ступенів

### ПОГОДЖЕНО

Голова профкому

\_\_\_\_\_ /Іванова К. Л./

протокол № \_\_\_\_\_ від «\_\_» \_\_\_\_ 2021 р.

### ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Жучковецької ЗОШ І-ІІ ст.

\_\_\_\_\_ /О. С. Хоманець/

(підпис)

Наказ № \_\_\_\_\_ від «\_\_» \_\_\_\_ 2021 р.

### РОБОЧА ІНСТРУКЦІЯ

№ \_\_\_\_\_

(дата)

### МЕДИЧНОЇ СЕСТРИ

(Код КП 3231)

#### 1. Загальні положення

1.1. Посадову інструкцію розроблено на основі кваліфікаційних характеристик сестри медичної (код КП-3231), затверджених наказом Міністерства охорони здоров'я України від 29 березня 2002 року №117 «Про затвердження Випуску 78 "Охорона здоров'я" Довідника кваліфікаційних характеристик професій» зі змінами та доповненнями, Класифікатора професій ДК 003:2010, затвердженого наказом Держспоживстандарту України від 28 липня 2010 р. №327 «Про затвердження, внесення змін та скасування нормативних документів, Положення про загальноосвітній навчальний заклад, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 27.08.2010 року № 778, та інших нормативно-правових актів.

1.2. Медична сестра призначається на посаду і звільняється з неї директором школи.

1.3. Медична сестра повинна мати неповну вищу або базову вищу медичну освіту (без вимог до стажу педагогічної роботи).

1.4. Медична сестра підпорядковується безпосередньо директору школи.

1.5. У своїй діяльності медична сестра керується Конституцією і законами України, Указами Президента України, рішеннями Кабінету Міністрів України і органів управління освіти всіх рівнів з питань освіти і виховання учнів; правилами і нормами охорони праці, техніки безпеки і пожежної безпеки, а також Статутом і локальними правовими актами школи (в тому числі Правилами внутрішнього розпорядку, наказами і розпорядженнями директора, даною Інструкцією). Дотримується положень Конвенції про права дитини.

#### 2. Завдання та обов'язки

Медична сестра виконує такі обов'язки:

##### 2.1. Організовує:

- здійснення заходів з охорони здоров'я дітей та працівників закладу освіти, дотримання санітарних і гігієнічних вимог у закладах освіти;
- обстеження учнів перед прийомом на навчання, протягом всього навчального року та під час організації спортивно-оздоровчих заходів у канікулярний час;
- санітарно-просвітницьку роз'яснювальну роботу та участь у ній серед персоналу школи, батьків та учнів;
- проведення просвітницької роботи з питань здорового способу життя, дотримання санітарно-гігієнічних норм особистого життя та праці;
- медичний огляд учнів за графіком, затвердженим керівником закладу освіти;
- роботу по профілактиці травматизму, обліку та аналізу випадків травм.

##### 2.2. Здійснює:

- надання медичної допомоги учням та працівникам школи, які її потребують;
- невідкладну допомогу у випадках непритомності, нападів стенокардії, бронхіальної астми, гіпертонічного кризу, асфіксії внаслідок блювання, отруєння, утоплення, механічної асфіксії, анафілактичного шоку, опіків, відмороження, алергічних станів тощо.

- профілактичні заходи;
- облік диспансерних хворих;
- повсякденну роботу, яка забезпечує створення належних санітарно-гігієнічних умов у навчальному закладі;
- під час прийому учнів на навчання, організації спортивно-туристських заходів контроль проходження ними медичного обстеження, наявність довідок про стан здоров'я та інших
- облік медикаментів і є матеріально відповідальною за їх одержання і придбання, поповнює аптечки відповідними препаратами та медикаментами, контролює допустимі терміни зберігання медикаментів;
- подачу керівнику письмового звіту про свою діяльність за певний термін роботи.
- підвищення свого професійного рівня шляхом регулярного проходження курсової перепідготовки у медичних закладах;
- контроль за диспансерною групою хворих і проводить їх оздоровлення, в тому числі безпосередньо в школі.
- в разі необхідності супроводжує групи дітей під час екскурсій;
- медичний контроль за проведенням фізичного виховання в школі, а також режимом навчальної роботи, трудовим навчанням, організацією харчування школярів, за проведенням санітарно-гігієнічних та протиепідемічних заходів;
- аналіз результатів медичного огляду школярів на підставі якого розробити план заходів, направлених на покращення здоров'я школярів;
- висновки про стан здоров'я (з урахуванням записів лікарів-спеціалістів) та визначення групи здоров'я учнів;
- надання допомоги у проведенні профілактичних щеплень;
- визначення складу, енергетичної цінності окремих страв та добових раціонів, потребу учнів у основних харчових продуктах;
- складання меню-розкладки та оформляє технологічні картки страв;
- контроль за приготуванням їжі, контролює склад та якість продуктів харчування;
- контроль за організацією харчування учнів та дотриманням санітарно-гігієнічних вимог у шкільній їдальні.

### 2.3. Контролює:

- якість харчування, дотримання санітарно-гігієнічних вимог у їдальні;
- своєчасне проходження медичного огляду всіма працівниками;
- наявність санітарних книжок у працівників під час прийому їх на роботу;
- проходження обов'язкового щорічного профілактичного огляду працівниками школи;
- наявність медичного огляду в учнів із обов'язковим зазначенням групи з фізичної культури.

2.4. Бере активну участь в поширенні медичних знань серед учнів, батьків та працівників школи.

2.5. Дотримується принципів медичної деонтології.

2.6. Постійно удосконалює свій професійний рівень.

2.7. В канікулярний час залучається до прибирання та упорядкування території школи, здійснення поточних ремонтів приміщень тощо.

## 3. Права

Медична сестра має право на:

3.1 Участь в управлінні школою в порядку, який визначається Статутом школи.

3.2 Ознайомлення із скаргами та іншими документами, які містять оцінку її роботи, надання щодо них пояснень.

3.3 Захист своїх інтересів самостійно і/чи через представника, в тому числі адвоката, у судовому порядку у випадку дисциплінарного чи службового розслідування.

3.4 Конфіденційність дисциплінарного (службового) розслідування, за винятком випадків, передбачених законом.

3.5 Підвищення своєї кваліфікації за рахунок бюджету.

3.6 Висування вимог до керівника закладу (письмово та усно) щодо дотримання положень нормативних документів з охорони здоров'я учнів та дотримання санітарно-гігієнічних вимог.

3.7 Одержувати від директора школи та його заступників інформацію нормативно-правового і організаційного характеру, ознайомлюватися з відповідними документами.

#### **4. Відповідальність**

4.1. За невиконання або неналежне виконання без поважних причин Статуту і Правил внутрішнього розпорядку, інших локальних нормативних документів, законних розпоряджень управління освіти, посадових обов'язків медична сестра несе дисциплінарну відповідальність у порядку, визначеному трудовим законодавством. За порушення трудової дисципліни до працівника може бути застосовано тільки один з таких видів стягнення: догана або звільнення.

4.2. За порушення правил пожежної безпеки, охорони праці, санітарно-гігієнічних правил організації навчально-виховного процесу медична сестра притягається до адміністративної відповідальності в порядку і у випадках, передбачених чинним законодавством.

4.3. За причинені збитки загальноосвітній школі у зв'язку з неналежним виконанням (невиконанням) своїх посадових обов'язків медична сестра несе матеріальну відповідальність в порядку і межах, встановлених трудовим, кримінальним, цивільним законодавством.

4.4. Несе відповідальність за порушення законодавства про використання та захист інформації з обмеженим доступом.

#### **5. Повинен знати**

5.1 Конституцію України; Закони України; акти Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України щодо освітньої галузі.

5.2 Накази та розпорядження Міністерства освіти і науки України; Декларацію прав і свобод людини; Конвенцію про права дитини; інші законодавчі та нормативно-правові акти з питань освіти.

5.3 Державну мову; вікову фізіологію, шкільну гігієну.

5.4 Законодавство про працю.

5.5 Чинне законодавство про охорону здоров'я та нормативні документи, що регламентують діяльність закладів охорони здоров'я.

5.6 Права, обов'язки та відповідальність сестри медичної.

5.7 Принципи надання лікувально-профілактичної допомоги дітям в амбулаторних умовах та вдома.

5.8 Анатомо-фізіологічні особливості дитячого віку; нервово-психічний та фізичний розвиток дітей; основи психології здорової та хворої дитини.

5.9 Основи загально-медичних і клінічних дисциплін; клініку найбільш поширених дитячих захворювань.

5.10 Методи загартування та фізичного виховання дітей.

5.11 Календар щеплень, правила їх проведення і протипоказання до них; основи диспансеризації.

5.12 Фармакологічну дію найбільш поширених лікарських речовин, їх сумісність, дозування, методи введення.

5.13 Основні принципи проведення санітарно-профілактичної роботи з дітьми та батьками.

5.14 Організацію санітарно-протиепідемічного та лікувально-охоронного режимів.

5.15 Правила асептики та антисептики; правила безпеки під час роботи з медичним інструментарієм і обладнанням.

5.16 Технологію приготування страв; норми вмісту продуктів харчування в стравах; строки реалізації продуктів харчування та умови їх збереження.

5.17 Номенклатуру лікувальних дієт різного призначення та профілю.

5.18 Правила оформлення медичної документації; сучасну літературу за фахом.

#### **6. Кваліфікаційні вимоги**

*Сестра медична вищої кваліфікаційної категорії:* неповна вища освіта (молодший спеціаліст) або базова вища освіта (бакалавр) за напрямом підготовки "Медицина", спеціальністю "Сестринська справа", "Лікувальна справа" або "Акушерська справа". Спеціалізація за профілем роботи. Підвищення кваліфікації (курси удосконалення тощо). Наявність посвідчення про присвоєння (підтвердження) вищої кваліфікаційної категорії з цієї спеціальності. Стаж роботи за фахом понад 10 років.

*Сестра медична I кваліфікаційної категорії:* неповна вища освіта (молодший спеціаліст) або базова вища освіта (бакалавр) за напрямом підготовки "Медицина", спеціальністю "Сестринська справа", "Лікувальна справа" або "Акушерська справа". Спеціалізація за профілем роботи. Підвищення кваліфікації (курси удосконалення тощо). Наявність посвідчення про присвоєння (підтвердження) I кваліфікаційної категорії з цієї спеціальності. Стаж роботи за фахом понад 7 років,

*Сестра медична II кваліфікаційної категорії:* неповна вища освіта (молодший спеціаліст) або базова вища освіта (бакалавр) за напрямом підготовки "Медицина", спеціальністю "Сестринська справа", "Лікувальна справа" або "Акушерська справа". Спеціалізація за профілем роботи. Підвищення кваліфікації (курси удосконалення тощо). Наявність посвідчення про присвоєння (підтвердження) II кваліфікаційної категорії з цієї спеціальності. Стаж роботи за фахом понад 5 років.

*Сестра медична:* неповна вища освіта (молодший спеціаліст) або базова вища освіта (бакалавр) за напрямом підготовки "Медицина", спеціальністю "Сестринська справа", "Лікувальна справа" або "Акушерська справа". Спеціалізація за профілем роботи. Без вимог до стажу роботи.

## 7. Взаємовідносини (зв'язки) за професією

7.1. Працює за графіком в режимі 40-годинного робочого тижня, затвердженим директором школи, у тісній взаємодії з учителями, класними керівниками й батьками учнів.

7.2. У взаємодії з місцевими органами управління медичними закладами і дотримується положень їхніх розпорядчих документів, дія яких розповсюджується на заклади освіти.

7.3. Веде і планує поточну та звітну документацію, свою роботу на рік. План роботи затверджується керівником закладу освіти;

7.4. Погоджує свою роботу з директором школи.

7.5. Систематично здійснює обмін інформацією з питань, які належать до її компетенції, з адміністрацією та вчителями школи.

Робочу інструкцію розробив:

**Директор** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(підпис)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 р.

З посадовою інструкцією ознайомлений (а), один екземпляр отримав (ла) та зобов'язуюсь зберігати його на робочому місці.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 р. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(підпис)