

Жучковецька загальноосвітня школа  
I-II ступенів

Протокол № 10

30.08.2021

с. Жучківці

засідання педагогічної ради

Голова – О.С.Хоманець

Секретар – Т.П.Репета

Присутні - 12 членів педагогічного колективу

Порядок денний

1. Про обрання секретаря педагогічної ради.
2. Про підсумки діяльності, виклики та особливості організації освітнього процесу у 2020-2021 навчальному році, визначення Стратегії розвитку Жучковецької ЗОШ I-II ступенів на 2021-2024 роки.
3. Про план роботи Жучковецької ЗОШ I-II ступенів на 2021-2022 навчальний рік.
4. Про Освітню програму Жучковецької ЗОШ I-II ступенів на 2021-2022 навчальний рік.
5. Про особливості оцінювання навчальних досягнень учнів у 2021-2022 навчальному році.
6. Про структуру 2021-2022 навчального року, режим роботи та правила внутрішнього розпорядку .
7. Про нову редакцію Положення про дистанційну форму здобуття повної загальної середньої освіти .
8. Про Положення про індивідуальну форму здобуття повної загальної середньої освіти .
9. Про порядок підвищення кваліфікації педагогічних працівників Жучковецької ЗОШ I-II ступенів
10. Про атестацію педагогічних працівників ліцею у 2021-2022 навчальному році.
11. Про схвалення навчального навантаження педагогів закладу на 2021-2022 навчальний рік.
12. Про затвердження плану роботи бібліотеки, виховної роботи.

Зав. бібліотекою К.Л.Іванова, директор школи О.С.Хоманець

13. Про затвердження проекту соціального паспорту школи .

Соціальний педагог

14. Затвердження річного плану ДНЗ «Берізка».
15. Затвердження річного плану ДНЗ «Сонечко».
16. Затвердження річного плану ДНЗ «Вишенька».
17. Про проведення навчальної практики та навчальних екскурсій у 2021-2022 н.р.

1. СЛУХАЛИ:

Хоманець О.С., директора школи, яка запропонувала обрати секретаря педагогічної ради.

УХВАЛИЛИ:

1. Обрати секретарем педагогічної ради Репету Тетяну Петрівну, вчителя української мови та літератури.

2. СЛУХАЛИ:

Хоманець О.С., директора школи, яка ознайомила присутніх з підсумками роботи колективу у 2020-2021 навчальному році та Стратегією розвитку Жучковецької ЗОШ І-ІІ ступенів .

УХВАЛИЛИ:

1. Стан виконання Стратегії розвитку Жучковецької ЗОШ І-ІІ ступенів на 2016 – 2020 рр. вважати задовільним.
2. Схвалити Стратегію розвитку Жучковецької ЗОШ І-ІІ ст. на 2021 – 2024 рр.

3. СЛУХАЛИ:

Хоманець О.С., директора школи, яка ознайомила присутніх із Планом роботи Жучковецької ЗОШ І-ІІ ступенів на 2021-2022 навчальний рік (текст Плану додається до протоколу).

УХВАЛИЛИ:

1. Схвалити План роботи Жучковецької ЗОШ І-ІІ ступенів на 2021-2022 н. р.
2. Никифорову В.В., адміністратору сайту, опублікувати план роботи на 2021-2022 навчальний рік на веб-сайті школи.

4. СЛУХАЛИ:

Хоманець О.С., директора школи, яка ознайомила присутніх з Освітньою програмою Жучковецької ЗОШ І-ІІ ступенів на 2021-2022 навчальний рік (текст Освітньої програми додається до протоколу).

УХВАЛИЛИ:

1. Схвалити Освітню програму Жучковецької ЗОШ І-ІІ ступенів на 2021-2022 навчальний рік.
2. Адміністратору сайту опублікувати Освітню програму на 2021-2022 навчальний рік на веб-сайті школи.

5. СЛУХАЛИ:

Хоманець О.С., директора школи, яка запропонувала для обговорення особливості оцінювання навчальних досягнень учнів у 2021-2022 навчальному році.

Наказом МОН України від 13.07.2021 № 813 затверджено нові методичні рекомендації щодо оцінювання результатів навчання учнів 1-4 класів закладів загальної середньої освіти.

Результат оцінювання особистісних надбань учня/учениці у 1-4 класах рекомендують виражати вербальною оцінкою, а об'єктивних результатів навчання учня/учениці у 1-2 класах – вербальною оцінкою, у 3-4 класах або вербальною, або рівневою оцінкою. На засіданні методичного об'єднання вчителів початкових класів обговорювалось це питання і більшістю голосів вирішили оцінювання об'єктивних результатів навчання учня/учениці у 3-4 класах виражати вербальною оцінкою.

УХВАЛИЛИ:

1. Результат оцінювання особистісних надбань учня/учениці та об'єктивних результатів навчання учня/учениці у 1-4 класах виражати вербальною оцінкою.

6. СЛУХАЛИ:

Хоманець О.С., директора школи, яка запропонувала для обговорення структуру 2021-2022 навчального року, режим роботи закладу та правила внутрішнього розпорядку на 2021-2022 навчальний рік (тексти документів додаються до протоколу).

УХВАЛИЛИ:

1. Схвалити структуру 2021-2022 навчального року.
2. Схвалити режим роботи Жучковецької ЗОШ І-ІІ ступенів на 2020-2021 навчальний рік.
3. Схвалити Правила внутрішнього розпорядку Жучковецької ЗОШ І-ІІ ступенів на 2020-2021 навчальний рік.
4. Адміністратору сайту, опублікувати структуру 2021-2022

навчального року, режим роботи та Правила внутрішнього розпорядку Жучковецької ЗОШ І-ІІ ступенів на веб-сайті школи.

#### 7. СЛУХАЛИ:

Хоманець О.С., директора ліцею, яка ознайомила присутніх з новою редакцією Положення про дистанційну форму здобуття повної загальної середньої освіти Жучковецької ЗОШ І-ІІ ступенів (текст Положення додається до протоколу).

#### УХВАЛИЛИ:

1. Схвалити нову редакцію Положення про дистанційну форму здобуття повної загальної середньої освіти Жучковецької ЗОШ І-ІІ ступенів.

1.9.2. Адміністратору сайту, опублікувати нову редакцію

Положення про дистанційну форму здобуття повної загальної середньої освіти Жучковецької ЗОШ І-ІІ ступенів на веб-сайті закладу.

#### 8. СЛУХАЛИ:

Хоманець О.С., директора школи, яка ознайомила присутніх з Положенням про індивідуальну форму здобуття повної загальної середньої освіти у Жучковецькій ЗОШ І-ІІ ступенів (текст Положення додається до протоколу).

#### УХВАЛИЛИ:

1. Схвалити Положення про індивідуальну форму здобуття повної загальної середньої освіти у Жучковецькій ЗОШ І-ІІ ступенів

2. Адміністратору сайту, опублікувати Положення про

індивідуальну форму здобуття повної загальної середньої освіти у Жучковецькій ЗОШ І-ІІ ступенів на веб-сайті закладу.

#### 9. СЛУХАЛИ:

Хоманець О.С., директора школи, яка ознайомила присутніх з Положенням про порядок підвищення кваліфікації педагогічних працівників Жучковецької ЗОШ І-ІІ ступенів (текст Положення додається до протоколу).

#### УХВАЛИЛИ:

1. Схвалити Положення про порядок підвищення кваліфікації педагогічних працівників

2. Адміністратору сайту, опублікувати Положення про

порядок підвищення кваліфікації педагогічних працівників на веб-сайті школи.

#### 10. СЛУХАЛИ:

Хоманець О.С., директора школи, яка ознайомила присутніх із списком педагогічних працівників, які підлягають атестації у 2022 році.

#### УХВАЛИЛИ:

1. Затвердити список педагогічних працівників ліцею, які підлягають атестації у 2022 році, а саме:

1. Іванова К.Л., вчитель початкових класів;

2. Репета Тетяна Петрівна, вчитель української мови та літератури;

2. Педагогічним працівникам, які підлягають атестації у 2022 році, повторно опрацювати Типове Положення про атестацію педагогічних працівників, Професійний стандарт вчителя.

#### 11. СЛУХАЛИ:

Хоманець О.С., директора школи, яка ознайомила педагогів з навчальним навантаженням на 2021-2022 навчальний рік.

#### УХВАЛИЛИ:

1. Схвалити навчальне навантаження на 2021-2022 навчальний рік педагогів Жучковецької ЗОШ І-ІІ ступенів.

2. Подати тарифікаційні списки головному бухгалтеру 01.09.2021 року.

СЛУХАЛИ :

Завідуючу бібліотекою К.Л. Іванову, яка доповіла, що нею був розроблений план роботи бібліотеки, який включає в себе наступні розділи: Робота з читачами щодо формування і задоволення їх читачьких потреб, бібліотечні уроки, індивідуальна робота з читачами, взаємодія шкільної бібліотеки з педагогічними працівниками, оформлення та огляд виставок, присвячених пам'ятним датам, оформлення тематичних полиць, комплектування, організація фонду, розміщення, списання, збереження книжкового фонду, робота з фондом підручників, організаційно-методична робота, зміцнення матеріальної бази бібліотеки, підвищення кваліфікації, організаційно-методична робота.

УХВАЛИЛИ:

Затвердити запропонований К.Л. Івановою план роботи бібліотеки.

12. СЛУХАЛИ:

Директора школи О.С.Хоманець, яка доповіла, що план виховної роботи школи розміщений на сайті навчального закладу, проте, у зв'язку з карантинними обмеженнями, масові виховні заходи проводити не можна. Саме тому, класним керівникам слід подати пропозиції щодо нового формату проведення виховних заходів. Також Оксана Степанівна наголосила на тому, що в роботі класного керівника мають бути сплановані заходи по попередженню булінгу, по протидії насильству, і робота з правового виховання.

УХВАЛИЛИ:

1. Затвердити план виховної роботи, запропонований адміністрацією, пропозиції та зауваження розглянути на наступних засіданнях педагогічної ради.

2. Класним керівникам спланувати роботу по протидії насильству та булінгу в кожному класі.

13. СЛУХАЛИ:

Соціального педагога Дзюбінську І.А. про затвердження проекту соціального паспорту школи. Оксана Степанівна довела до відома, що класними керівниками було подано соціальні паспорти класу, в якому зазначається інформація по категоріях учнів:

Список дітей, які перебувають в надзвичайно складних умовах.

Список дітей, які постраждали внаслідок аварії на ЧАЕС .

Список дітей-сиріт та дітей, які залишились без піклування батьків .

Список дітей із неблагополучних сімей .

Список дітей із багатодітних сімей.

Список дітей, що проживають у малозабезпечених сім'ях.

Список дітей, у яких помер один із батьків.

Список дітей, які проживають у сім'ях одиноких матерів.

Список дітей, які через розлучення батьків проживають у неповних сім'ях.

Список дітей із вадами розумового і фізичного розвитку.

Список дітей, батьки яких перебувають в зоні АТО/ООС.

Відомості про дітей, чий батьки виїхали за межі України на роботу.

Діти загиблих учасників АТО .

Діти – вимушених переселенців .

УХВАЛИЛИ

1. Класним керівникам допрацювати соціальний паспорт класу та подати інформацію соціальному педагогу.

2. Соціальному педагогу внести зміни в соціальний паспорт школи, якщо будуть зміни в соціальних паспортах класу.

3. Затвердити проект соціального паспорту школи.

14.СЛУХАЛИ:

Коваль С.М. – завідувачу ДНЗ «Берізка», яка ознайомила з планом роботи ДНЗ на 2021-2022н.р.

УХВАЛИЛИ:

Затвердити річний план роботи ДНЗ «Берізка» на 2021-2022н.р.

15.СЛУХАЛИ:

Завідувачу ДНЗ «Сонечко» Хоманець В.В., яка ознайомила з планом роботи ДНЗ на 2021-2022н.р.

УХВАЛИЛИ:

Затвердити річний план роботи ДНЗ «Сонечко» на 2021-2022н.р.

16.СЛУХАЛИ:

Завідувачу ДНЗ «Вишенька» Михайлову Г.О., яка ознайомила з планом роботи ДНЗ на 2021-2022н.р.

УХВАЛИЛИ:

Затвердити річний план роботи ДНЗ «Вишенька» на 2021-2022н.р.

17. СЛУХАЛИ:

Директора школи Хоманець О.С., яка ознайомила присутніх з методичними рекомендаціями щодо організації навчально-виховного процесу під час проведення навчальних екскурсій та навчальної практики для учнів загальноосвітніх навчальних закладів (додаток до листа МНОУ від 06.02.08 № 119-61). Оксана Степанівна запропонувала провести навчальні екскурсії та навчальну практику протягом навчального року.

УХВАЛИЛИ:

Навчальні екскурсії та навчальну практику провести протягом навчального року.

Голова педради  
Секретар педагогічної ради

Оксана Хоманець  
Тетяна Репета