

- залишити у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку визначеному законодавством України;
- розвивати соціальну базу: мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних підрозділів.

1.13. В навчальному закладі створюються та функціонують методоб'єднання: вчителів початкових класів, вчителів природничо-математичного циклу, вчителів гуманітарного циклу, класоводів і класних керівників.

1.14. Медичне обслуговування учнів та відповідні умови для його організації забезпечуються засновником (власником) і здійснюються Яблунецької дільничною амбулаторією.

1.15. Взаємовідносини навчального закладу з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

II ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

2.1. Яблунецька загальноосвітня школа I-III ступенів планує свою роботу самостійно відповідно до перспективного, річного плану.

В плані роботи відображаються найголовніші питання роботи школи, визначаються перспективи її розвитку.

План роботи школи затверджується педрадою школи.

2.2. Основним документом, що регулює навчально-виховний процес, є робочий навчальний план, що складається на основі типових навчальних планів, розроблених та затверджених Міністерством освіти і науки України, із конкретизацією варіативної частини і визначенням профілю навчання.

Робочий навчальний план Яблунецької загальноосвітньої школи I—III ступенів погоджується педрадою школи і затверджується районним відділом освіти.

У вигляді додатків до робочого навчального плану додаються розклад уроків (тижневий) та режим роботи школи (річний).

2.3. Відповідно до робочого навчального плану педагогічні працівники школи самостійно добирають програми, підручники, навчальні посібники, що мають гриф Міністерства освіти і науки України, а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, форми, методи, засоби навчальної роботи, що мають забезпечувати виконання статутних завдань та здобуття освіти на рівні, державних стандартів.

2.4. Яблунецька загальноосвітня школа I-III ступенів здійснює навчально-виховний процес за денною формою навчання.

2.5. Зарахування учнів до школи здійснюється за наказом директора на підставі особистої заяви (для неповнолітніх - заяви батьків або осіб, які їх замінюють) або направлень відповідних органів управління освітою, а також свідоцтва про народження (копії), паспорта, медичної довідки встановленого зразка, документа про наявний рівень освіти (крім дітей, які вступають до першого класу).

У разі потреби учень може перейти протягом будь-якого року навчання до іншого навчального закладу. Переведення учнів до іншого навчального