

СЕРПЕНЬ-ВЕРЕСЕНЬ

І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Підготовка укриття	До 30.08	Колектив ліцею	
Складання та затвердження розкладу уроків, факультативів, консультацій	до 01.09	Зінченко М.В.	
Перевірити та здати працевлаштування випускників 9,11 класів	до 10.09	Сапачук І.А.	
Оновлення списків учнів	до 30.08	Зінченко М.В.	
Складання та затвердження режиму закладу	до 26.08	Миколаєнко Н.Ф..	
Скласти і здати звіти ЗНЗ-1, 77-РВК	До 05.09	Зінченко М.В.	
Узагальнення даних по оздоровленню	до 05.09	Сапачук І.А.	
Контроль за відвідуванням учнями занять	Щоденно	Класні керівники	
Організувати гаряче харчування учнів	До 02.09	Колектив	
Оновлення списків-довідок на харчування учнів пільгових категорій	До 02.09	Сапачук І.А.	
Аналіз відвідування учнями школи за вересень	До 01.10	Сапачук І.А.	
Оновлення документів ЦЗ. Розробка планів та інструкцій щодо поведінки під час «Повітряної тривоги»	до 30.09	Штаб ЦЗ	
Організувати чергування вчителів, адміністрації	до 02.09	Зінченко М.В.	
Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи та ранкової зарядки	пр.місяця	Адамович В.М.	
Проведення інструктажів з БЖД для учнів школи	01.09	Класні керівники	
Проведення інструктажів з ОП, протипожежної безпеки для працівників, дії під час «Повітряної тривоги»	01.09	Миколаєнко Н.Ф..	
Провести бесіди «Правила поведінки під час Повітряної тривоги», «Правила поведінки в укритті» «Увага на дорозі» «Поведінка у разі загрози ураження стрілецькою зброєю, у разі вибуху, у разі загрози або ведення бойових дій, поведінка під час мавових заворушень» тощо	01-02.09	Класні керівники	
Провести бесіду з колективом «Надання ПМД»			
Забезпечити нормативність ведення «Журналів реєстрації нещасних випадків, що сталися з вихованцями, учнями», а саме: - оформлення повідомлень про нещасні випадки, - оформлення актів розслідування нещасних випадків, - оформлення повідомлень про наслідки нещасних випадків	за потреби	Зінченко М.В.	
Контролювати чергування технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблокові на території закладу	щоденно	Миколаєнко Ю.П..	
Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо	щоденно	Вчителі, Саух С.А..	
Забезпечити школу засобами протипожежної безпеки та дотримуватись заходів протипожежної безпеки	пр..місяця	Миколаєнко Ю.П..	
Поновити куточки: ОП, ЦЗ, пожежної безпеки, план евакуації учнів	До 09.09	Зінченко М.В.	
Поновити аптечки в кабінетах, майстерні, спортзалі	До 01.09	Завідуючі кабінетами	
Забезпечення школи, їдальні мийними засобами, дез. засобами, предметами гігієни та санітарії	до 01.09	Миколаєнко Ю.П..	
Закріплення робочих місць за прибиральницями, вчителями	до 01.09	Миколаєнко Ю.П.	
Підготовка території школи до Свята першого дзвінка	30-31.08	Голяченко Н.	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу із учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, COVID-19	постійно	Матвійчук С.Л.	
Промоніторити групу здоров'я, стан здоров'я та розподілити школярів на фізкультурні групи, дати рекомендації дітям з відхиленням стану здоров'я.	до 01.09	Матвійчук С.Л.	
Заповнити в класних журналах листки здоров'я.	до 16.09	Класні керівники.	
Проводити контроль за фізичним навантаженням школярів, відвідувати уроки фізкультури	до 05.09	Класні керівники	
Проводити обстеження школярів на наявність педикюльозу інших захворювань	Постійно	Матвійчук С.Л.	
Психологічний супровід адаптації учнів 1 класу до навчання у школі	До 30.09	Саух В.О, Матвійчук Н.І	

Забезпечення учнів підручниками	до 01.09	Мельниченко А.А	
Підготовка кабінетів до роботи у новому навчальному році	до 25.08	Колектив	
Перевірка кабінетів, затвердження актів перевірки	до 20.08	Миколаєнко Н.Ф.	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Громадський огляд умов проживання дітей з категорійних сімей	До 30.09	Сапачук І.А., Зінченко М.В. Класні керівники	
Складання соціального паспорту школи	До 30.09	Сапачук І.А	
Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неестичної поведінки	До 30.09	Класні керівники	
Обговорення питання протидії булінгу на батьківських зборах		Класні керівники	
Засідання Ради профілактики 1. Обговорення та затвердження плану роботи на н. р. 2.Про підсумки громадського огляду умов проживання дітей-сиріт, дітей під опікою	30.09	Петренко Н.О.	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.			
Оновлення сайту школи, ФБ-сторінки школи освітніми матеріалами для учнів	пр. місяця	Наумович О.В. Вчителі	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Заходи з нагоди Дня прапора Заходи з нагоди Дня незалежності Провести Свято першого дзвоника та Тематичний перший урок Оновлення складу учнівського самоврядування, комісій Заходи з «21 вересня – Всесвітній день миру» Заходи «29.09 – Заходи пам’яті трагедії Бабиного яру» Заходи до Дня партизанської слави	23.08 24.08 01.09 до 10.09 21.09 29.09 17-21	Сапачук І.А. Сапачук І.А. Колектив Учнівські колективи Колектив школи Класні керівники. Класні керівники	
Ціннісне ставлення до себе Розподіл доручень, оформлення класних куточків Бесіди «Правила та єдині вимоги, режимом роботи школи»	04-08 04-08	Класні керівники Класні керівники	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва 30.09 - Всеукраїнський День бібліотек . Бібліотечний квест. Оновлення шкільного прес-центру	30.09 До 30.09	Мельниченко А.А. Наумович О.В.	
Ціннісне ставлення до природи Екологічна акція «Територія без сміття»	Пр.місяця	Колектив ліцею	
Ціннісне ставлення до праці Заходи «10 вересня - День фізичної культури»	10.09	Адамович В.М.	
Ціннісне ставлення до сім’ї, родини, людей Акція «Допоможемо тим, хто у складних життєвих ситуаціях»	До 31.09	Класні керівники	
Залучення учнів до гурткової роботи	пр. місяця	Керівники гуртків	

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Бесіди «Ознайомлення з нормативно-правовими документами щодо оцінювання навчальних досягнень учнів»	01-09.09	Вчителі	
Бесіди «Ознайомлення з критеріями оцінювання»	01-09.09	Вчителі	
2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.			
Тематичний моніторинг. Оформлення та ведення щоденників (НШ)	24-28.09	Зінченко М.В.	
Тематичний моніторинг. Оформлення та ведення учнівських зошитів (НШ)	24-28.09	Зінченко М.В.	
Оглядовий моніторинг. Оформлення класних журналів, факультативів, журналів інструктажів (ІМО)	До 09.09	Дирекція	
Громадський моніторинг. Харчування учнів та робота шкільної їдальні(ІМО)	До 02.09	Сапачук І.А.	
Тематичний моніторинг. Стан працевлаштування випускників школи (НШ)	До 05.09	Сапачук І.А.	
Моніторинг використання варіативної складової освітньої програми (інформація)	до 05.09	Миколаєнко Н.Ф.	
Персональний моніторинг. Проходження медогляду працівниками закладу (інформація)	до 26.08	Матвійчук С.Л.	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.			
Організація роботи з обдарованими учнями, підготовка до участі у предметних олімпіадах, конкурсах, турнірах, Інтернет-заходах	пр.місяця	Вчителі	

III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо організації освітньої діяльності, викладання предметів	до 03.09	Вчителі	
Погодження календарних планів та програми для інклюзивного навчання	до 03.09	Зінченко М.В.	
Погодження виховних планів	до 05.09	Сапачук І.А.	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників			
Методичні консультації педпрацівників з питань ведення шкільної документації	До 05.09	Зінченко М.В.	
Методична майстерка «Удосконалення освітнього процесу через сучасні освітні інструменти»	16.09	Зінченко М.В.	
Самоосвітня діяльність вчителів	пр..місяця	Вчителі	
Участь у міських методичних заходах, Інтернет-заходах	пр..місяця	Вчителі	
Засідання атестаційної комісії. 1.Розподіл обов'язків 2.Затвердження плану та графіку роботи	.09	Миколаєнко Н.Ф.	
Засідання методичної ради 1.Про підсумки методичної роботи за минулий навчальний рік 2.Про затвердження плану роботи методичної ради та форм методичної роботи. 3.Про методичні рекомендації щодо викладання предметів у новому навчальному році	.09	Зінченко М.В.	
Робота над науково-методичним питанням школи: вивчення нормативних документів, новинок літератури	До 30.09	Миколаєнко Н.Ф..	
Підготовка табелю робочого часу	до 15.09	Діловод	
3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.			
Участь батьків, громадськості у Святі першого дзвоника	01.09	Класні керівники	
Відкритий діалог з батьками. 1.Про роботу закладу у 2022 - 2023 н. р. 2.Про відвідування учнями закладу, відвідування позашкільних закладів	01.09	Класні керівники	
Засідання Ради школи 1.Обговорення та затвердження плану роботи	06.09	Петренко Н.О.	

2.Розподіл обов'язків між членами Ради			
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Обговорення питання академічної доброчесності із здобувачами освіти	пр.місяця	Вчителя	

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань			
<i>Інструктивно-методична оперативка</i> 1. Про організацію гарячого харчування та роботу шкільної їдальні 2. Про дотримання Статуту навчального закладу, Правил внутрішкільного розпорядку 3. Про оформлення журналів інструктажів, класних журналів, факультативів 4. Дотримання єдиних вимог до учнів 5.Про проведення Першого уроку 6.Про опрацювання Методичних рекомендацій щодо викладання предметів, організації освітнього процесу 7.Про результати медичного огляду	щопонеділка	Миколаєнко Н.Ф.,	
<i>Засідання педради</i> 1.Про підсумки роботи за минулий рік 2.Затвердження річного плану роботи школи 3.Про затвердження списків на безкоштовне харчування	23.08	Миколаєнко Н.Ф	
Підготувати та здати списки працівників, звіт 83-РВК	до 20.09	Зінченко М.В.	
Скласти та здати тарифікаційні списки	до 09.09	Зінченко М.В.	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм			
Надання допомоги молодим вчителям в проведенні уроків та веденні шкільної документації(за потреби)	пр. місяця	Адміністрація	
Підготовка та погодження тарифікаційних списків та навантаження	до 01.09	Зінченко М.В.	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників			
Співбесіда з учителями з питань чергової атестації	До 05.09	Миколаєнко Н.Ф.	
Співбесіди з новопризначеними вчителями	03.09	Миколаєнко Н.Ф.	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою			
<i>Видати накази:</i> Про призначення класних керівників, зав. кабінетами, керівників гуртків Про підготовку школи до нового н. р. По організацію освітнього процесу Про медичне обстеження учнів та працівників школи Про призначення відповідальних за ОП, ПБ Про організацію харчування Про забезпечення пожежної безпеки Про організацію роботи із дорожнього руху Про заборону тютюнопаління Про підготовку спортивних споруд до нового н. р. Про розподіл обов'язків між адміністрацією Про обов'язки чергового вчителя Про введення ЦЗ Про дотримання санітарно – гігієнічних вимог Про забезпечення підручниками Про підсумки оздоровлення учнівської молоді Про організацію методичної роботи Про створення атестаційної комісії школи	01-30	Миколаєнко Н.Ф.	

Про підсумки та організацію роботи з обдарованими учнями			
Про підсумки перевірки оформлення та ведення щоденників			
Про підсумки перевірки оформлення та ведення зошитів			
Про підсумки медичного огляду учнів та розподіл учнів за різними групами здоров'я			
Про проведення громадського огляду умов проживання			
Про стан працевлаштування випускників школи			
Про розподіл педагогічного навантаження			
Про проведення інвентаризації			
Про організацію гарячого харчування та впровадження НАССР			
Про адаптацію учнів 1 класу			
Про підсумки громадського огляду умов проживання			
5. Реалізації політики академічної доброчесності			
Освітня кампанія «Так академічній доброчесності». Ознайомлення з нормативними документами	пр.місяця	Колектив	