# Протокол № 1

Засідання методичної ради Яблунецького ліцею

від 28.08.2022 р.

#### Присутні *- 22*

Відсутні *– 0*

Голова методичної ради: *Зінченко Марина Віталіївна*

Секретар: *Євтушок Віта Петрівна*

**Порядок денний**

**1.** Про основні напрямки методичної роботи та затвердження плану роботи методичної ради на 2022-2023 н.р. (Доповідає Зінченко М.В. - заступник директора з НВР.)

**2.** Про організацію роботи над єдиною методичною проблемою «Соціалізація особистості на засадах створення сприятливого освітнього середовища в умовах компетентнісного підходу у 2022 - 2023 н. р.

(Доповідає Зінченко М.В., заступник директора з НВР.).

**3.** Аналіз методичної роботи за минулий навчальний рік. Завдання методичної служби на новий навчальний рік.

(Доповідає Зінченко М.В., заступник директора з НВР, Сапачук І.А., заступник з ВР).

**4.** Вивчення нормативних документів щодо організації освітнього процесу у 2022/2023 н. р.

(Доповідає Зінченко М.В., заступник директора з НВР).

**5.** Розподіл обов’язків між членами методичної ради.

(Доповідає Зінченко М.В., заступник директора з НВР).

**6.** Про атестацію педагогічних працівників у 2022 - 2023 н. р.

(Доповідає Зінченко М.В., заступник директора з НВР).

**7.** Інструктаж щодо ведення і заповнення класних журналів 1-4, класів, 5-11 класів та опрацювання Інструкції  щодо ведення Класного журналу.

(Доповідають Зінченко М.В. – заступник директора з НВР)

**8.** Підготовка учнів до участі в І та ІІ етапах Всеукраїнських олімпіад з навчальних предметів (складання плану підготовки), контингент обдарованих дітей.

(Доповідає Зінченко М.В., заступник директора з НВР).

# 9. Визначення змісту, форм і методів підвищення кваліфікації педагогів у поточному навчальному році.

(Доповідає Зінченко М.В., заступник директора з НВР).

**10.** Обговорення і затвердження планів роботи  шкільних МК  на 2022 – 2023 навчальний рік

(Доповідають Зінченко М.В., заступник директора з НВР, керівники методичних об’єднань).

**11.** Про методику проведення першого уроку та організацію виховної роботи у 2022 - 2023 н. р.

(Доповідає Сапачук І.А. заступник директора з ВР).

**12.** Про проведення навчальних екскурсій та навчальної практики учнів 1-4, 5-8, 10 класів опорного закладу.

(Доповідає Зінченко М.В., заступник директора з НВР).

**СЛУХАЛИ 1.**

Зінченко М.В. заступника директора з НВР з питання про основні напрямки методичної роботи затвердження плану роботи методичної ради на 2022-2023 н. р.

**УХВАЛИЛИ 1**

1.1.Взяти до відома виступ заступника директора з НВР Зінченко М.В. про основні напрямки методичної роботи затвердження плану роботи методичної ради на 2022 - 2023 н. р.

1.2. Впродовж 2022 - 2023 н. р. спрямувати роботу методичних комісій на вивчення нових педагогічних технологій з метою їх застосування в практичній діяльності, відповідно до Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року, яка схвалена розпорядженням Кабінету Міністрів України від 14 грудня 2016 року № 988-р., виконання вимог Державного стандарту початкової освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України № 87 від 21.02.2018 (у 1-2 класах), Державного стандарту загальної початкової освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України № 462 від 20.04.2011 (у 3-4-х класах), . Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України №1392 від 23.11. 2011 року, (5-11 класи), наказів Міністерства освіти і науки України №268 від 21.03.2018 «Про затвердження типових освітніх та навчальних програм для 1-2 класів закладів загальної середньої освіти»,  відповідно до  наказів №405,407,408 від 20.04.2018, Наскрізної освітньої програми опорного закладу на 2019-2020 н.р., листів МОН України № 1/11-5966 від 01.07.2019 «Щодо методичних рекомендацій про викладання навчальних предметів у закладах загальної середньої освіти у 2019/2020 навчальному році.»; від 03.07. 2018р. №1/9-415 «Інструктивно-методичні рекомендації щодо вивчення в закладах загальної середньої освіти навчальних предметів та організації освітнього процесу у 2018-2019 н.р», від 10.06.2019 № 1/9-365 «Про переліки навчальної літератури рекомендованої МОН України для використання у закладах освіти у 2019-2020 н.р.»

1.3. Затвердити зміст роботи над науково-методичною проблемою на 2022-2023 н.р.

1.4. Організувати роботу динамічних груп вчителів (за потреби) над проблемою «Соціалізація особистості на засадах створення сприятливого освітнього середовища в умовах компетентнісного підходу» .

1.5. Затвердити план роботи методичної ради опорного закладу на 2022-2023 н. р., шкільного методичного кабінету;

1.6. Членам методичної ради:

1.6.1 Забезпечити в повному об’ємі виконання рішення педагогічної ради опорного закладу від 30. 08. 2022р.

Протягом навчального року

1.6.2. Надати конкретну організаційну допомогу вчителям в виборі ними своїх науково-методичних тем.

До 09.09.2022 р.

**СЛУХАЛИ 2.**

Зінченко М.В. заступника директора з НВР з питання про організацію роботи над єдиною методичною проблемою «Соціалізація особистості на засадах створення сприятливого освітнього середовища в умовах компетентнісного підходу з урахуванням вимог сучасної освіти» у 2022 – 2023 н. р.

**УХВАЛИЛИ 2:**

2.1. Взяти до відома виступ заступника директора з НВР Зінченко М.В. про організацію роботи над єдиною методичною проблемою «Соціалізація особистості на засадах створення сприятливого освітнього середовища в умовах компетентнісного підходу » у 2022 - 2023 н. р.

**СЛУХАЛИ 3.**

Зінченко М.В. заступника директора з НВР та Сапачук І.А. з питання про аналіз методичної роботи за минулий навчальний рік. Завдання методичної служби на новий навчальний рік.

**УХВАЛИЛИ:**

3.1. Взяти до відома виступ заступника директора з НВР Зінченко М.В. та Сапачук І.А. про аналіз методичної роботи за минулий навчальний рік. Завдання методичної служби на новий навчальний рік.

3.2. Визначити основною метою методичної роботи на 2022-2023 н. р. – підвищення рівня професійної майстерності педагогів.

Завдання методичної служби школи:

– організація неперервного вдосконалення фахової майстерності та підвищення професійної компетентності педагогічних кадрів, підготовка їх до атестації;

– проведення методичних заходів, спрямованих на розвиток творчого потенціалу педагогів, вивчення, узагальнення і поширення перспективного педагогічного досвіду;

– робота з обдарованими дітьми, підготовку до ефективної участі у Всеукраїнських учнівських олімпіадах із навчальних дисциплін, конкурсів;

– сприяння видавничій діяльності вчителів;

– інформаційне забезпечення педагогічних працівників із проблем освіти, педагогіки, психології, науки і ефективного педагогічного досвіду;

– упровадження інноваційних технологій у роботу педагогів опорного закладу;

– підвищення ролі ШМК у безперервній освіті педагогів.

**СЛУХАЛИ 4.**

Зінченко М.В. заступника директора з НВР з питання про вивчення нормативних документів щодо організації освітнього процесу у 2022 -2023 н. р.

**УХВАЛИЛИ:**

4.1. Взяти до відома виступ заступника директора з НВР Зінченко М.В. про вивчення нормативних документів щодо організації освітнього процесу у 2022 - 2023 н. р.

**СЛУХАЛИ 5.**

Зінченко М.В. заступника директора з НВР з питання про розподіл обов’язків між членами методичної ради.

Ухвалили:

6.1. Взяти до відома виступ заступника директора з НВР Зінченко М.В. про розподіл обов’язків між членами методичної ради.

6.2. Розподілити обов’язки між членами методичної ради наступним чином:

**Зінченко М.В. –**  заступник директора з НВР, голова методичної ради.

Відповідає за організацію роботи методичної ради згідно плану роботи, здійснення методичного супроводу педагогічних працівників щодо модернізації освітнього процесу в контексті Закону України «Про освіту», Концепції «Нова українська школа»,

**Сапачук І.А. - заступник директора з виховної роботи** .

Відповідає за організацію виховної роботи, спрямовує роботу дитячих організацій та організацію роботи з класними керівниками, вирішує питання спільної діяльності школи, сім’ї і громадськості у втіленні Закону України» «Про освіту».

Шателюк А.О. - голова методичної комісії вчителів початкових класів;

Мельниченко А.А. - голова методичної комісії вчителів математики, інформатики, фізики.

Петренко Н.О. - голова методичної комісії вчителів української мови і літератури, зарубіжної літератури, анг. мови, історії.

Зінченко М.А. - голова методичної комісії вчителів географії; біології, хімії.

**СЛУХАЛИ 6.**

Зінченко М.В. заступника директора з НВР з питання про атестацію педагогічних працівників у 2022 - 20203 н. р.

**УХВАЛИЛИ:**

6.1. Взяти до відома виступ заступника директора з НВР Зінченко М.В. про атестацію педагогічних працівників у 2022 – 2023 н. р.

6.2. Надавати методичну допомогу вчителям у створенні підготовці творчих звітів, самоаналізі заняття.

6.3.Впродовж 2022 - 2023 н. р. посилити методичний супровід організації видавничої діяльності педагогічних працівників, створення Портфоліо вчителя.

**СЛУХАЛИ 7.**

Зінченко М.В. заступника директора з НВР, з питання про інструктаж щодо ведення і заповнення класних журналів 1-4, класів, 5- 11 класів та опрацювання Інструкції  щодо ведення Класного журналу.

**УХВАЛИЛИ:**

7. Взяти до відома виступ заступника директора з НВР Зінченко М.В. з питання про інструктаж щодо ведення і заповнення класних журналів 1-4, класів, 5-11 класів та опрацювання Інструкції  щодо ведення Класного журналу.

**СЛУХАЛИ 8.**

Зінченко М.В., заступника директора з НВР з питання про підготовку учнів до участі в І та ІІ етапах Всеукраїнських олімпіад з навчальних предметів (складання плану підготовки), контингент обдарованих дітей.

**УХВАЛИЛИ:**

8.1. Взяти до відома виступ заступника директора з НВР Зінченко М.В., про підготовку учнів до участі в І та ІІ етапах Всеукраїнських олімпіад з навчальних предметів (складання плану підготовки), контингент обдарованих дітей.

8.2. Опрацювати Положення про Всеукраїнські учнівські олімпіади, турніри, конкурси з навчальних предметів, конкурси-захисти науково-дослідницьких робіт.

8.3.До 30.09. методичним комісіям підготувати завдання для проведення І етапу олімпіад з навчальних предметів.

8.4. До 31.10 подати звіт проведення І етапу олімпіад з навчальних предметів.

8.5. Вчителям –предметникам:

8.5.1. До 17.09.2022 р. визначитись з колом учнів, які по кожному навчальному предмету будуть залучені до участі в інтелектуальних заходах.

8.5.2. Проводити додаткові заняття з обдарованими учнями.

2. До 27. 09. 2022 р. відкрити при шкільному методичному кабінеті консультативний пункт по наданню організаційної допомого вчителям по підготовці ними учнів до участі в інтелектуальних заходах.

# СЛУХАЛИ 9

#  Зінченко М.В. заступника директора з НВР з питання про визначення змісту, форм і методів підвищення кваліфікації педагогів у поточному навчальному році. Обговорення проекту постанови КМУ «Про затвердження порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників», інформаційно-методичні аспекти проходження вчителями сертифікації.

**УХВАЛИЛИ:**

# 9.1. Взяти до відома виступ заступника директора з НВР Зінченко М.В. про визначення змісту, форм і методів підвищення кваліфікації педагогів у поточному навчальному році. Обговорення проекту постанови КМУ «Про затвердження порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників», інформаційно-методичні аспекти проходження вчителями сертиф1ікації.

9.2. Впродовж 2022-2023 н. р. забезпечити професійне зростання наукового рівня педагогічного колективу шляхом системного заохочення всіх членів колективу до участі в наукових і соціальних проектах та експериментах.

# 9.3. До 09.09.2022р. обговорити проект постанови КМУ «Про затвердження порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників», сприяти у проходженні вчителями сертифікації.;

9.4. Практикувати інші форми підвищення кваліфікації:

- дистанційне навчання педагогічних працівників, онлайн-курси, тренінгах, конференціях, семінарах, вебінарах,;

• самоосвітня діяльність педагогічних працівників;

• проведення практичних занять у рамках роботи творчих груп (утворення спонтанних груп за інтересами) з впровадження ІКТ;

**СЛУХАЛИ 10.**

Зінченко М.В., керівників МК з питання про обговорення і затвердження планів роботи  шкільних МК  на 2022 - 2023 навчальний рік.

# Ухвалили:

10.1. Взяти до відома виступ заступників директора з НВР Зінченко М.В., керівників МК про обговорення і затвердження планів роботи  шкільних МК  на 2022 - 2023 навчальний рік.

10.2. Затвердити плани роботи методичних комісій на 2022-2023 н. р.

10.3. До 08.09.2022 р. Керівникам методичних комісій прокалендаризувати плани роботи на І та ІІ семестри 2022-2023 н. р.

10.4. Оновити каталог навчальних програм, які будуть використовуватись у 2022 - 2023 навчальному році.

**СЛУХАЛИ 11.**

Сапачук І.А. заступника директора з ВР з питання про методику проведення першого уроку та організацію виховної роботи у 2022-2023 н. р.

# УХВАЛИЛИ:

11.1. Взяти до відома виступ заступника директора з ВР Сапачук І.А., про методику проведення першого уроку та організацію виховної роботи у 2022-2023 н. р.

11.2. Вчителям обираючи тему орієнтуватись на вік школяра; враховувати актуальність проблематики.

**СЛУХАЛИ 12.**

Зінченко М.В. заступника директора з НВР, з питання про проведення навчальних екскурсій та навчальної практики учнів 1-4, 5-8,10 класів опорного закладу.

**Ухвалили:**

12.1. Взяти до відома виступ заступника директора з НВР Зінченко М.В. про проведення навчальних екскурсій та навчальної практики учнів 1-4, 5-8,10 класів опорного закладу.

12.2. Рекомендувати на засіданні педагогічної ради затвердити проведення навчальних екскурсій та навчальної практику у 1-4-их, 5-8-их, 10-их класах протягом навчального року із відповідними записами у класних журналах.

Голова методичної ради М.В. Зінченко

Секретар В.П. Євтушок