*Склад методичної ради*

*Миколаєнко Н.Ф.* – директор школи, голова методичної ради;

*Зінченко М.В.* – заступник директора з навчально-виховної роботи , заступник голови методичної ради;

*Сапачук І.А.* – заступник директора з виховної роботи, голова МО класних керівників.

*Фатич М.Г.* – керівник МО учителів суспільно-гуманітарного циклу ;

*Черноус Д.О.* – керівник МО вчителів природничо-математичних дисциплін;

*Матвійчук Н.І.* – керівник МО вчителів початкових класів;

**НАУКОВО-МЕТОДИЧНА ПРОБЛЕМА**

Педагогічний колектив ліцею у 2023-2024 навчальному році працює над науково-методичною темою:

*«Соціалізація особистості на засадах створення сприятливого освітнього середовища в умовах компетентнісного підходу»»*

***ІІІ. Апробаційно-впроваджувальний етап***

***(2023-2024, 2024-2025 н.р)***

***(набуття власного досвіду)***

***Мета***:

* визначення ступеня аксіологічного мислення членів педагогічного колективу;
* визначення ступеня готовності вчителів до роботи над проблемою до роботи вчителів і виявлення труднощів з подальшою їх корекцією;
* апробація моделі формування вчителя як висококомпетентного фахівця.

***Основні завдання:***

* спрямування організації досвіду з реалізації проблеми в роботі педагогічного колективу;
* корекція діяльності вчителів, які мають труднощі в роботі над новою проблемою;
* апробація системи діяльності школи та вчителів у процесі реалізації науково-методичної проблеми.

***Прогнозовані результати:***

* розробка планів методичної ради щодо відбирання матеріалу для вирішення поставленого питання;
* вироблення рекомендацій щодо використання прийомів зміцнення в дітей переконання про цінність освіти;
* подолання в роботі вчителів утруднень, що виникають у процесі реалізації науково-методичної проблеми школи;
* підвищення професійної компетентності педагогічних працівників у ході реалізації проблеми.
* ***Шляхи реалізації*** - створення умов для вирішення поставлених завдань: оформлення довідково-інформаційного методичного куточка з визначеної науково-методичної проблеми;
* удосконалення системи роботи вчителів в контексті науково-методичної проблеми;
* вивчення досвіду роботи педагогів, які працюють над аналогічними проблемами;
* проведення інструктивно-методичних нарад, лекцій, дискусії для вчителів, які реалізують окремі аспекти проблеми;
* удосконалення належного спрямування усіх форм внутрішкільної методичної роботи, активізація роботи шкільних методичних об'єднань;
* консультація для молодих вчителів;
* організація дієвої самоосвітньої роботи педагогів із визначеної науково-методичної проблеми;
* аналіз напрацьованого практичного досвіду;
* організація взаємовідвідування уроків, вивчення й виконання вчителями запропонованих методичних рекомендацій;
* творчі звіти кращих учителів за результатами роботи над науково-методичною проблемою.

***Управлінська діяльність:***  
1. Реалізація моделі управлінської системи в межах науково-методичної проблеми школи.

2. Виявлення нових педагогічних ідей, цікавих методичних знахідок у досвіді творчо працюючих учителів з метою поширення досвіду;

3. Атестація як засіб вивчення системи роботи вчителя й підвищення професійної компетентності педагога (творчі звіти вчителів).

***Основні напрямки методичної роботи:***

* ознайомлення та вивчення нормативних документів МОН України;
* надання реальної і конкретної допомоги педагогам у підвищенні їх професійної майстерності, органічне поєднання професійних знань із практичними уміннями та навичками;
* пошук оптимальних шляхів підвищення результативності уроків;
* упровадження нових форм роботи з обдарованими дітьми;
* вивчення та впровадження нових освітніх технологій у навчально ¬ виховний процес.

***Організація методичної роботи:***

* діагностування методичної роботи;
* самоосвіта педагогів;
* діяльність шкільних методичних об’єднань;
* діяльність творчих груп;
* наставництво;
* творчі звіти вчителів.

***Основні форми проведення методичної роботи:***

* засідання педагогічної ради;
* засідання методичної ради;
* засідання методичних об'єднань;
* взаємне відвідування уроків і позакласних занять із школярами;
* творчі зустрічі з колегами по фаху;
* педагогічні читання, науково-практичні конференції, семінарські заняття.
* відкриті уроки;
* методичні оперативні наради;
* лекції, доповіді, консультації, інструктажі, практичні заняття тощо.

*Шкільні методичні об'єднання*

Завдання:

* робота над науково - методичними темами;
* самоосвіта;
* відкриті уроки;
* предметні тижні;
* предметні олімпіади;
* предметні конкурси;

Завдання:

* вивчення питань та підготовка засідань педагогічної ради;
* робота над завданнями моніторингу якості навчальних досягнень учнів;
* підготовка та проведення нестандартних уроків;
* вивчення питань наступності;
* організація змістовного дозвілля школярів.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Надія Миколаєнко

*План роботи методичного кабінету*

*на 2023-2024 н.р.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ з/п*** | ***Зміст роботи*** | ***Термін виконання*** | ***Відповідальні*** | ***Відмітка про виконання*** |
| 1. | Обговорити і затвердити план роботи методичного кабінету закладу на 2023-2024 навчальний рік. | до 01.09.2023 | адміністрація |  |
| 2. | Організувати опрацювання нормативних документів щодо організації освітнього процесу в закладі освіти. | серпень- вересень | адміністрація |  |
| 3. | Підготовка наказу про організацію методичної роботи на 2023-2024 навчальний рік. | до 01.09.2023 | адміністрація |  |
| 4. | Надання навчально-методичних консультацій педагогічним працівникам по використанню навчальних програм, підручників, календарному плануванню в 2023- 2024 навчальному році. | до 10.09.2023 | адміністрація, голови методичних об’єднань |  |
| 5. | Проведення індивідуальних бесід з вчителями-предметниками щодо календарно-тематичного планування відповідно інструктивно-методичних рекомендацій в 2023-2024  навчальному році. | до 10.09.2023 | адміністрація |  |
| 6. | Надання індивідуальних методичних консультацій молодими спеціалістами з питань організації початку навчального року. | до 05.09.2023 | адміністрація, голови методичних об’єднань, педагоги-  наставники |  |
| 7. | Складання і затвердження графіку поточних контрольних, практичних та лабораторних робіт, контрольних робіт з тематичного оцінювання:   * на І семестр навчального року; * на ІІ семестр навчального року. | вересень січень | адміністрація |  |
| 8. | Підготовка вчителів до чергової атестації. Надання методичної допомоги вчителям, які атестуються у 2023-2024 навчальному році. | упродовж року | адміністрація, голови методичних  об’єднань |  |
| 9. | Затвердити і надіслати списки вчителів, які бажають підвищити свій професійний рівень на курсах підвищення кваліфікації | Вересень  жовтень | адміністрація |  |
| 10. | Організація системи консультацій з питань педагогіки, фахової  підготовки, методики викладання | Упродовж року | адміністрація, голови методичних  об’єднань. |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | предметів для молодих та  малодосвідчених педагогів в закладі. |  |  |  |
| 11. | Поновити картотеку педагогічних  працівників закладу. | до 12.09. | адміністрація |  |
| 12. | Надання індивідуальних консультацій педагогічним працівникам щодо вибору тем самоосвіти та методичної роботи. | вересень | адміністрація,  голови методичних об’єднань, вчителі- методисти |  |
| 13. | Виявлення здібних та обдарованих  дітей. Поновлення банку обдарованих та здібних дітей. | вересень | заступник  директора з ВР |  |
| 14. | Організувати підготовку та  проведення І етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів. | жовтень | адміністрація,  голови методичних об’єднань, вчителі- предметники |  |
| 15 | **Фронтальний моніторинг.** Стан викладання укр. мови в початкових класах. | жовтень | Миколаєнко Н.Ф. |  |
| 16 | Вивчення процесу адаптації учнів 5, 10-х класів да навчання в середній та старшій школі відповідно. | жовтень | Зінченко М.В. |  |
| 17. | Організувати підготовку та участь команди учнів закладу до участі у ІІ етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів. | листопад -  грудень | адміністрація,  голови методичних об’єднань, вчителі- предметники |  |
| 18 | Вивчення адаптації учнів 1-го класу до навчання в школі. | Листопад | Зінченко М.В. |  |
| 19 | Вивчення системи роботи вчительки історії та правознавства Фатич М.Г. | Листопад | Миколаєнко Н.Ф. |  |
| 20 | Вивчення системи роботи вчительки української мови та літератури Жайворон М.О. | Листопад | Зінченко М.В. |  |
| 21. | Організація взаємовідвідування уроків вчителів з метою визначення стану викладання базових дисциплін і надання методичної допомоги. | упродовж року | адміністрація,  голови методичних об’єднань, вчителі- методисти, вчителі- предметники |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 22 | Вивчення системи роботи ВГПД Бірюк Н.П. | Грудень | Миколаєнко Н.Ф. |  |
| 23 | Вивчення системи роботи вчительки початкових класів Яцук Н.Б. | Грудень | Зінченко М.В. |  |
| 24. | З метою посилення методичної  роботи вчителів-предметників підвести підсумки семестрового оцінювання учнів та оформити моніторинг навчальних досягнень учнів. | січень, травень | адміністрація, заступник  директора з НВР |  |
| 25. | Організація проведення предметних тижнів методичних об’єднань вчителів. | за графіком | адміністрація,  голови методичних об’єднань, вчителі- предметники |  |
| 26 | Аналіз методичної роботи за І семестр 2023-2024 н.р. | Грудень | Методична рада |  |
| 27 | Допомога вчителям, що атестуються у підготовці творчих звітів | Січень,  лютий | Миколаєнко Н.Ф.  Зінченко М.В |  |
| 28. | Надання методичної допомоги вчителям, які готуватимуть відкриті уроки та позакласні заходи. | за планом упродовж  року | адміністрація,  голови методичних об’єднань, вчителі- методисти, вчителі- предметники |  |
| 29. | Вивчення досвіду роботи вчительки біології Миколаєнко Н.Ф. | Січень | Зінченко М.В. |  |
| 30 | Вивчення системи роботи вчительки фізики та астрономії Черноус Д.О. | Січень | Миколаєнко Н.Ф. |  |
| 31 | Фронтальний моніторинг. Вивчення стану викладання фізики та астрономії. | Січень | Миколаєнко Н.Ф. |  |
| 32 | Перевірка календарно-тематичного планування вчителів-предметників, планів гурткової роботи, вихователя ГПД | Січень | Зінченко М.В. |  |
| 33. | Надання індивідуальних  консультацій вчителям–  предметникам щодо проведення психолого-педагогічної адаптації учнів 1-го, 5-го класів до навчання в основній школі, учнів 10-х класів до навчання у школі ІІІ ступеню | упродовж року | адміністрація, практичний психолог, педагог |  |
| 34 | Вивчення системи роботи вчительки зар. літератури та етики Музики С.Ф. | Лютий | Зінченко М.В. |  |
| 35 | Вивчення системи роботи вчительки математики Зінченко М.В. | Лютий | Миколаєнко Н.Ф |  |
| 36 | Атестація педагогічних працівників ліцею | Березень | Атестаційна комісія |  |
| 37 | Підготовка учнів до ДПА та ЗНО | Січень - травень | ЗДНВР  Члени методичної ради |  |
| 38 | Погодження матеріалів практичної частини ДПА. | Березень | Зінченко М.В. |  |
| 39. | Надання індивідуальних  консультацій вчителям початкових класів щодо психолого-педагогічної адаптації учнів 1-го класів до навчання в НУШ | упродовж року | адміністрація,  практичний психолог, соціальний педагог |  |
| 40. | Надання індивідуальних  консультацій вчителям-  предметникам, які викладають у 5 класі щодо психолого-педагогічної адаптації учнів до навчання у рамках Концепції НУШ. | упродовж року | адміністрація, практичний психолог, соціальний педагог |  |
| 41 | Вивчення та обговорення нормативних документів з питання організованого закінчення навчального року | Квітень | Адміністрація, керівники МО |  |
| 42 | *Фронтальний моніториг.* Вивчення стану викладання предметів біологія та основ здоров’я. | Квітень | Миколаєнко Н.Ф. |  |
| 43 | Творчі звіти керівників МО про роботу в 2022 – 2023 н. р. | Травень | Методична рада, члени МО |  |
| 44 | Обговорення пропозицій щодо організації науково-теоретичної та методичної роботи на новий 2023 – 2024 навчальний рік. | Травень | Методична рада, члени МО |  |
| 45 | Підвести підсумки виконання навчальних програм в І та ІІ семестрах, за рік. Визначити рейтинг успішності класів з вивчення навчальних предметів. | Травень | Адміністрація |  |