



**УКРАЇНА**  
**ДЕМИДІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**  
**Рівненської області**  
(друге пленарне засідання першої сесії 8 скликання)

**Р І Ш Е Н Н Я**

10 грудня 2020 року

№20

Про заклад освіти Вовковиївський  
ліцей Демидівської селищної ради  
Рівненської області

Керуючись ст. 9 прикінцевих та перехідних положень Закону України «Про освіту» та ст.35 Закону України «Про повну загальну середню освіту», ст.89 Бюджетного кодексу України, ст. ст. 25, 26, пп.1 п. «а» ст. 29, п. 1 частини «а» ст. 32, ст. 59, п.6-1 Розділу 5 «Прикінцеві і перехідні положення» Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», на підставі рішення селищної ради від 06 жовтня 2020 року №1975 «Про безоплатне прийняття майна (майнових прав), рішення Демидівської районної ради від 29 жовтня 2020 року №341 «Про безоплатну передачу майна (майнових прав) комунального закладу «Вовковиївська загальноосвітня школа I-III ступенів Демидівського району Рівненської області», Демидівська селищна рада

**ВИРІШИЛА:**

1.Прийняти у комунальну власність Демидівської територіальної громади в особі Демидівської селищної ради комунальний заклад Вовковиївська загальноосвітня школа I-III ступенів Демидівського району Рівненської області (код ЄДРПОУ 24177200), місцезнаходження: вул. Шкільна, 3 с.Вовковиї, Демидівський район, Рівненська область.

2.Змінити засновника комунального закладу Вовковиївська загальноосвітня школа I-III ступенів Демидівського району Рівненської області (код ЄДРПОУ 24177200), шляхом виключення із засновників відділ освіти молоді, спорту, культури та туризму Демидівської районної державної адміністрації (код ЄДРПОУ 23307451) та включення до складу засновників Демидівську селищну раду(код ЄДРПОУ 04386321).

3.Перейменувати Вовковиївську загальноосвітню школу I-III ступенів

Демидівського району Рівненської області на Вовковиївський ліцей Демидівської селищної ради Рівненської області.

4. Затвердити статут Вовковиївського ліцею Демидівської селищної ради Рівненської області у новій редакції (додається).

5. Взяти до уваги, що відповідно до статті 36 КЗпП дія трудових договорів директора та працівників Вовковиївської загальноосвітньої школи I-III ступенів Демидівського району Рівненської області продовжується.

6. Директору Вовковиївського ліцею Демидівської селищної ради Рівненської області забезпечити внесення змін у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань щодо змін в частині засновника, найменування підприємства, а також реєстрації Статуту в новій редакції.

7. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію селищної ради з питань з питань бюджету, фінансів, соціально-економічного розвитку, житлово-комунального господарства, благоустрою, комунальної власності, підтримки підприємництва, майнової політики, приватизації, будівництва, архітектури, освіти та гуманітарних питань.

Селищний голова

Сергій РАДЧЕНКО

Додаток до рішення Демидівської  
селищної ради  
10.12.2020 №20

ЗАТВЕРДЖЕНО  
рішення Демидівської селищної ради  
10.12.2020 №20

**С Т А Т У Т**  
**Вовковиївського ліцею**  
**Демидівської селищної ради**  
**Рівненської області**  
**(в новій редакції)**

## I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Вовковиївський ліцей Демидівської селищної ради Рівненської області є закладом загальної середньої освіти комунальної форми власності, заснованим на комунальній власності Демидівської селищної ради, основним видом діяльності якого є освітня діяльність у сфері загальної середньої освіти. Вовковиївський ліцей Демидівської селищної ради Рівненської області є правонаступником Вовковиївської загальноосвітньої школи I-III ступенів Демидівського району Рівненської області.

1.2. Повна назва закладу: Вовковиївський ліцей Демидівської селищної ради Рівненської області.

1.3. Скорочена назва: Вовковиївський ліцей.

1.4. Юридична адреса Вовковиївського ліцею Демидівської селищної ради Рівненської області (далі - Ліцей): вул. Шкільна, 3 с.Вовковиї, Дубенський район, Рівненська область, 35224.

1.5. Засновником та Власником Ліцею є Демидівська територіальна громада в особі Демидівської селищної ради (далі – Власник).

Ліцей відомче підзвітний та підконтрольний Власнику та уповноваженому галузевому органу Демидівської селищної ради (далі – Орган управління).

1.6. Ліцей є юридичною особою публічного права, діє на підставі Статуту, затвердженого Власником.

Ліцей має штамп, печатку встановленого зразка, бланки з власними реквізитами, може мати рахунки в установах банків, самостійний баланс, ідентифікаційний номер: 24177200. Ліцей має статус неприбуткової установи.

1.7. Органом управління майном Ліцею є Демидівська селищна рада. Власник здійснює повноваження, визначені законами України та іншими нормативно-правовими документами.

1.8. Ліцей у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими законодавчими актами України, постановами Верховної ради України, актами Президента України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Власника, розпорядженнями Демидівського селищного голови, наказами начальника Органу управління, іншими нормативно-правовими актами України та цим Статутом.

1.9. Структурними підрозділами Ліцею є:  
Початкова школа, що забезпечує початкову освіту  
Гімназія, що забезпечує базову середню освіту  
Ліцей, що забезпечує профільну середню освіту  
Інші профілі навчання визначаються з урахуванням освітніх запитів населення.

1.10. Шкільний підрозділ забезпечує відповідний рівень загальноосвітньої підготовки учнів згідно з вимогами Державного стандарту загальної середньої освіти. Шкільний підрозділ включає: школа I ступеня – початкова школа 1-4 класи, термін навчання 4 роки; школа II ступеня – основна школа 5-9 класи, термін навчання 5 років, школа III ступеня – старша школа 10-12 класи, термін навчання 3 роки.

1.11. Ліцей створює та надає належні умови для здобуття освіти дітьми з особливими освітніми потребами з урахуванням їхніх індивідуальних потреб в умовах інклюзивного навчання.

Дітям з особливими освітніми потребами забезпечується право на навчання за допомогою найбільш прийнятних для таких осіб методів і способів спілкування.

## II. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

2.1. Зарахування учнів до Ліцею здійснюється наказом директора, що видається на підставі заяви, копії свідоцтва про народження дитини, за наявності медичної довідки встановленого зразка і відповідного документа про освіту (крім учнів першого класу).

2.2. Відрахування та переведення учнів до інших закладів загальної середньої освіти для здобуття повної загальної середньої освіти здійснюється у порядку, передбаченому чинним законодавством.

2.3. Зарахування учнів до ліцею дозволяється на конкурсних засадах лише у випадках, якщо кількість поданих заяв на відповідний рівень загальної середньої освіти перевищує спроможність цього закладу. Право на першочергове зарахування до початкової школи мають діти, які проживають на території обслуговування Ліцею.

2.4. Ліцей працює за навчальними програмами, підручниками, посібниками, що мають відповідний гриф МОН України, і забезпечує виконання освітніх завдань на кожному ступені навчання відповідно до вікових особливостей та природних здібностей дітей.

Допускається одночасне використання варіативних програм, визначених Переліком програм, підручників та навчальних посібників, рекомендованих МОН для використання у закладах освіти.

2.5. Ліцей здійснює освітній процес за денною формою навчання за п'ятиденним робочим тижнем.

2.6. Навчальний рік у Ліцеї розпочинається у День знань - 1 вересня і закінчується не пізніше 1 липня наступного року.

2.7. Структура навчального року (за семестрами), тривалість навчального

тижня, дня, занять, відпочинку між ними, інші форми організації освітнього процесу встановлюються закладом освіти у межах часу, передбаченого освітньою програмою.

Організація освітнього процесу не повинна призводити до перевантаження учнів та має забезпечувати безпечні та нешкідливі умови здобуття освіти.

На основі освітньої програми закладу освіти складає та затверджує навчальний план, що конкретизує організацію освітнього процесу.

2.8. Режим роботи Ліцею визначається ним на основі відповідних нормативно-правових актів.

2.9. Тривалість уроків у Ліцеї становить: у перших класах - 35 хвилин, у других - четвертих класах - 40 хвилин, у п'ятих – дванадцятих класах - 45 хвилин.

Різниця в часі навчальних годин перших – четвертих класів обов'язково обліковується і компенсується проведенням додаткових, індивідуальних занять та консультацій з учнями.

2.10. Зміна тривалості уроків допускається за погодженням з начальником Органу управління та органами Головного управління Держпродспоживслужби.

2.11. Для учнів 5–9-х класів допускається проведення підряд двох уроків під час лабораторних і контрольних робіт, написання творів, а також уроків трудового навчання.

2.12. Крім різних форм обов'язкових навчальних занять, у Ліцеї проводяться індивідуальні, групові, факультативні та інші позакласні заняття та заходи, що передбачені окремим розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів учнів, розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдарувань.

2.13. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань з кожного предмета визначається вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням індивідуальних особливостей здобувачів освіти.

Домашні завдання учням 1-х класів не задаються.

2.14. Тривалість канікул у Ліцеї протягом навчального року не може бути меншою 30 календарних днів.

2.15. Наповнюваність класів у навчальному закладі не може перевищувати 30 учнів.

2.16. Поділ класів на групи при вивченні окремих предметів здійснюється у порядку, передбаченому чинним законодавством.

2.17. За письмовими зверненнями батьків, інших законних представників учнів та відповідно до рішення Власника у Ліцеї функціонує група подовженого дня, фінансування якої здійснюється за кошти Власника та за інші кошти, не заборонені законодавством.

2.18. Контроль за відповідністю освітнього рівня учнів, які закінчили заклад загальної середньої освіти I, II і III ступенів, вимогам Державного стандарту загальної середньої освіти здійснюється шляхом їх державної підсумкової атестації. Зміст, форми і порядок проведення державної підсумкової атестації визначаються і затверджуються центральним органом виконавчої

влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти.

2.19. Переведення учнів до наступного класу Ліцею здійснюється у порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти.

2.20. Переведення учнів до іншого закладу загальної середньої освіти здійснюється за наявності особових справ учнів встановленого центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти зразка.

2.21. Випускникам гімназії та ліцею видається відповідний документ про освіту. Зразки документів про повну загальну середню та базову середню освіту затверджує центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки. Виготовлення документів про повну загальну середню освіту здійснюється за рахунок коштів державного бюджету.

2.22. Виховання учнів у Ліцеї здійснюється в процесі урочної, позаурочної та позашкільної роботи з ними.

2.23. У Ліцеї забороняється утворення і діяльність організаційних структур політичних партій, а також релігійних організацій і воєнізованих формувань.

2.24. Метою діяльності Ліцею є сприяння розвитку освіти в Україні шляхом проведення освітньої, соціально-психологічної та культурно-просвітницької діяльності для задоволення та захисту суспільних, зокрема освітніх, соціально-психологічних, культурно-просвітницьких, професійних, творчих та інших потреб та інтересів.

2.25. Цілі діяльності Ліцею:

2.25.1. Сприяння професійній і науковій діяльності педагогічних кадрів, спрямованої на безперервне системне навчання, розвиток і вдосконалення професійних компетенцій, особистісних і ділових якостей учасників освітнього процесу.

2.25.2. Побудова моделі корпоративної професійної освіти як додаткової (неформальної) освіти дорослих і молоді, формування їх здатності до ефективної професійної діяльності, виконання повного спектра професійно-управлінських функцій, а також самоздійснення у професійній діяльності.

2.25.3. Надання актуальних, доступних та спеціалізованих освітніх послуг, здійснення соціально-психологічної допомоги та культурно-просвітницької діяльності, спрямованих на підтримку професійного та особистісного самоздійснення здобувачів освіти.

2.25.4. Популяризація інноваційного досвіду перепідготовки, освітньої та психологічної підтримки та підвищення кваліфікації педагогічних працівників, запровадження нових форм їх безперервного професійного розвитку.

2.25.5. Забезпечення всебічного доступу до освіти, науки, культури та інформації, здійснення допомоги у зберіганні, примноженні та розповсюдженні знань, поліпшення стану інформування суспільства з освітніх, соціальних, екологічних, наукових, правових, культурних та інших питань.

2.25.6. Створення умов для академічної свободи та стимулювання до професійного та особистісного зростання працівників галузі освіти; задоволення та захист їх законних інтересів.

2.25.7. Підтримка та проведення соціально спрямованих проєктів, заходів та кампаній щодо розвитку освіти, науки, культури.

2.25.8. Підтримка та популяризація інноваційної освітньої діяльності, створення інноваційного освітнього середовища, орієнтованого на сучасні світові тренди в освіті, на авторські контенти.

2.25.9. Підтримка і популяризація освітньо-культурологічних ініціатив професійних колективів, спільнот і територіальних громад з питань реалізації неформальної освіти.

2.25.10. Розбудова громадянського суспільства в Україні.

2.26. Основними напрямками діяльності Ліцею є:

2.26.1. Сприяння задоволенню освітніх, соціально-психологічних та культурно-просвітницьких потреб педагогів, здобувачів освіти, громад і громадськості у професійному та особистісному зростанні з використанням інноваційних методик навчання, з урахуванням компетентностей, необхідних для успішного самоздійснення особистості.

2.26.2. Організація та проведення наукових досліджень, освітніх проєктів, навчальних курсів, консультацій, тренінгів, семінарів, конференцій, форумів, ярмарок та інших заходів освітнього характеру, пов'язаних з розвитком професійної діяльності та спрямованих на розвиток демократичного громадянського суспільства.

2.26.3. Ініціювання співпраці із закладами освіти, науково-освітніми закладами, Органу управління та інститутами (академіями) післядипломної освіти, органами державної влади та самоврядування щодо розробки та реалізації освітніх та соціально-економічних програм.

2.26.4. Розвиток партнерських відносин та поглиблення співробітництва між українськими й іноземними соціальними, культурними, просвітницькими організаціями тощо;

2.26.5. Ліцей бере участь у громадській і просвітницькій діяльності, спрямованій на формування історичної пам'яті та утвердження духовності, традиційних чеснот родини, громади й української нації;

2.26.6. Забезпечує популяризацію інноваційних ідей Ліцею у засобах масової інформації (у тому числі за допомогою мережі Internet);

2.26.7. Співпрацює з громадськими організаціями (як створеними на території України, так і закордонними) відповідної спрямованості.

2.26.8. Займається вихованням в здобувачів освіти поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;

2.26.9. Сприяє вихованню свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного



здоров'я здобувачів освіти;

2.26.10. Створює умови для навчання талановитої, обдарованої молоді, залучення її до систематичної науково-дослідницької, пошукової, експериментальної, спортивної та творчої роботи.

2.27. Ліцей самостійно приймає рішення і здійснює діяльність у межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України, та цим Статутом.

2.28. Ліцей несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

безпечні умови освітньої діяльності;

дотримання державних стандартів освіти;

створення освітнього середовища;

дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі за міжнародними угодами;

дотримання фінансової дисципліни;

2.29. Мовою освітнього процесу в Ліцеї є державна мова.

2.30. Ліцей має право:

2.30.1. визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу відповідно до чинного законодавства;

2.30.2. визначати варіативну частину робочого навчального плану;

2.30.3. в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани;

2.30.4. спільно із закладами вищої освіти, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;

2.30.5. використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників освітнього процесу;

2.30.6. бути розпорядником рухомого і нерухомого майна згідно із законодавством України та власним статутом.

2.31. Поділ класів на групи для вивчення окремих предметів у Ліцеї здійснюється згідно з нормативами, встановленими МОН України.

2.32. У Ліцеї створюються та функціонують: методична рада, рада закладу освіти, батьківська рада, педагогічна рада, творчі групи вчителів-предметників, профспілковий комітет, учнівські організації неполітичного характеру.

2.33. Взаємовідносини Ліцею з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

2.34. Для навчання дітей з особливими освітніми потребами Ліцей на підставі звернення батьків дитини або осіб, які їх замінюють, утворюють інклюзивні класи.

Організація інклюзивного навчання у державних і комунальних закладах здійснюється у порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

2.35. Індивідуальне навчання у Ліцеї організовується відповідно до Положення про індивідуальне навчання.

2.36. Відповідно до індивідуальних особливостей освітньої діяльності для

кожного учня з особливими освітніми потребами складається індивідуальна програма розвитку дитини - документ, що забезпечує індивідуалізацію навчання, визначає перелік необхідних психолого-педагогічних, корекційних потреб/послуг для розвитку дитини та розробляється групою фахівців з обов'язковим залученням батьків дитини з метою визначення конкретних навчальних стратегій і підходів до навчання.

### III. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

3.1. Учасниками освітнього процесу в Ліцеї є здобувачі освіти, педагогічні працівники, соціальний педагог, психолог, інші спеціалісти закладу, керівники гуртків, секцій, батьки або особи, які їх замінюють.

3.2. Статус, права та обов'язки учасників освітнього процесу, їх права та обов'язки визначаються законами України "Про освіту", "Про повну загальну середню освіту", іншими актами законодавства, Статутом Ліцею, правилами внутрішнього розпорядку Ліцею.

3.3. Здобувач освіти – особа, яка навчається і виховується в Ліцеї.

3.4. Здобувачі освіти в Ліцеї мають гарантоване державою право на:

- доступність і безоплатність повної загальної середньої освіти;
- вибір певного закладу, форми навчання, профільного напрямку, факультативів, курсів за вибором, позакласних занять, гуртків, секцій;
- безпечні і нешкідливі умови навчання та праці;
- користування навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною базою закладу;
- участь в різних видах освітньої, науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;
- отримання додаткових, у тому числі платних, освітніх послуг;
- перегляд результатів оцінювання навчальних досягнень з усіх предметів інваріантної та варіативної частини;
- участь у роботі органів громадського самоврядування Ліцею;
- участь у роботі добровільних самодіяльних об'єднань, творчих студій, клубів, гуртків, груп за інтересами тощо;
- повагу людської гідності, вільне вираження поглядів, переконань;
- захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства, від дій педагогічних та інших працівників, які порушують їх права, принижують честь і гідність.

3.5. Здобувачі освіти Ліцею зобов'язані:

- оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками в обсязі, визначеному Державним стандартом загальної середньої освіти;
- підвищувати свій загальний культурний рівень;
- брати участь у пошуковій, творчій, спортивній та науковій діяльності, передбаченій освітньою програмою та навчальним планом закладу, його Статутом;
- дотримуватися вимог законодавства, моральних, етичних норм, поважати честь і гідність інших здобувачів освіти та працівників;

- виконувати вимоги педагогічних та інших працівників закладу освіти відповідно до Статуту та правил внутрішнього розпорядку;
- брати участь у різних видах трудової діяльності;
- дбайливо ставитися до державного, громадського і особистого майна, майна інших учасників освітнього процесу;
- дотримуватися вимог статуту, правил внутрішнього розпорядку;
- дотримуватися правил особистої гігієни.

3.6. Здобувачі освіти Ліцею залучаються за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють, до самообслуговування, різних видів суспільно корисної праці відповідно до Статуту і правил внутрішнього розпорядку з урахуванням віку, статі, фізичних можливостей.

3.7. За невиконання учасниками освітнього процесу своїх обов'язків, порушення статуту, правил внутрішнього розпорядку на них можуть накладатися стягнення відповідно до закону.

3.8. Педагогічним працівником повинна бути особа з високими моральними якостями, яка має відповідну педагогічну освіту, належний рівень професійної підготовки, забезпечує результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я якої дає змогу виконувати професійні обов'язки в Ліцеї.

3.9. До педагогічної діяльності у Ліцеї не допускаються особи, яким вона заборонена за медичними показаннями, за вироком суду. Перелік медичних протипоказань щодо провадження педагогічної діяльності встановлюється законодавством.

3.10. Призначення на посаду, звільнення з посади педагогічних та інших працівників Ліцею, інші трудові відносини регулюються законодавством про працю, іншими законодавчими актами України.

3.11. Обсяг педагогічного навантаження вчителів визначається відповідно до законодавства та затверджується Органом управління.

Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки (посадового окладу) лише за письмовою згодою педагогічного працівника.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише в разі зміни кількості годин для вивчення окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням вимог законодавства про працю.

3.12. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків крім випадків, передбачених законодавством.

Залучення педагогічних працівників до участі у видах робіт, не передбачених робочим навчальним планом, Освітньою програмою та іншими документами, що регламентують діяльність Ліцею, здійснюється лише за їх згодою.

3.13. Педагогічні працівники Ліцею підлягають атестації відповідно до порядку, встановленого МОН України.

Педагогічні працівники Ліцею мають право:

- самостійно обирати форми, методи, способи освітньої роботи, не шкідливі для здоров'я здобувачів освіти;
- брати участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів та інших органів самоврядування Ліцею, в заходах, пов'язаних з організацією освітньої роботи;
- обирати форми та здійснювати підвищення своєї кваліфікації; навчатися у закладах вищої освіти і закладах системи підготовки та підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- проходити атестацію, сертифікацію для здобуття відповідної кваліфікаційної категорії та отримувати її в разі успішного проходження атестації;
- проводити в установленому порядку науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, творчу, спортивну;
- вносити керівництву Ліцею і Органу управління пропозиції щодо поліпшення освітньої роботи;
- на соціальне і матеріальне забезпечення відповідно до законодавства;
- об'єднуватися у професійні спілки та бути членами інших об'єднань громадян, діяльність яких не заборонена законодавством;
- порушувати питання захисту прав, професійної та людської честі і гідності.

3.14. Педагогічні працівники Ліцею зобов'язані:

- забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до навчальних програм з дотриманням вимог Державного стандарту загальної середньої освіти;
- контролювати рівень освітніх досягнень здобувачів освіти;
- нести відповідальність за відповідність оцінювання освітніх досягнень здобувачів освіти критеріям оцінювання, затвердженим МОН України, доводити результати освітніх досягнень здобувачів освіти до відома дітей, батьків, осіб, що їх замінюють, керівника Ліцею;
- сприяти розвитку інтересів, нахилів та здібностей дітей, а також збереженню їх здоров'я;
- виховувати повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;
- виконувати Статут Ліцею, правила внутрішнього розпорядку, умови трудового договору (контракту);
- брати участь у роботі педагогічної ради;
- виховувати в дітей шанобливе ставлення до батьків, жінок, старших за віком осіб; повагу до народних традицій та звичаїв, духовних і культурних надбань народу;
- готувати здобувачів освіти до самостійного життя з дотриманням принципів взаєморозуміння, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

- дотримуватися педагогічної етики, моралі, поважати особисту гідність учнів та їх батьків;
- постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, рівень загальної і політичної культури;
- виконувати накази і розпорядження директора Ліцею, начальника Органу управління;
- вести відповідну документацію.

3.15. Педагогічні працівники, які систематично порушують статут, правила внутрішнього розпорядку закладу, не виконують посадових обов'язків, умови трудового договору (контракту) або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи згідно із законодавством.

3.16. Права і обов'язки інших працівників та допоміжного персоналу регулюються трудовим законодавством, статутом та правилами внутрішнього розпорядку Ліцею.

3.17. Батьки здобувачів освіти та особи, які їх замінюють, мають право:

- обирати заклад освіти та форми навчання і виховання дітей;
- створювати батьківські громадські організації та брати участь в їх діяльності, обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування;
- звертатися до Органу управління, керівника Ліцею і органів громадського самоврядування з питань навчання, виховання дітей;
- приймати рішення про участь дитини в науковій, спортивній, трудовій, пошуковій та інноваційній діяльності Ліцею;
- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації освітнього процесу та зміцнення матеріально-технічної бази Ліцею;
- на захист законних інтересів дітей в органах громадського самоврядування Ліцею та у відповідних державних, судових органах.

3.18. Батьки та особи, які їх замінюють, є відповідальними за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти, їх виховання і зобов'язані:

- створювати умови для здобуття дитиною базової загальної середньої освіти за будь-якою формою навчання;
- забезпечувати дотримання дітьми вимог Статуту Ліцею;
- поважати честь і гідність дитини та працівників закладу освіти;
- постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей;
- виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до Вітчизни, сім'ї, державної та рідної мови; повагу до національної історії, культури, цінностей інших народів;
- виховувати у дітей повагу до законів, прав, основних свобод людини.

3.19. Інші права та обов'язки батьків або осіб, які їх замінюють, можуть бути обумовлені Статутом Ліцею та відповідними договорами. У разі невиконання батьками та особами, які їх замінюють, обов'язків, передбачених законодавством, заклад освіти може порушувати, в установленому порядку,

клопотання про відповідальність таких осіб, у тому числі позбавлення їх батьківських прав.

#### IV. ЗАРАХУВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ ДО ЛІЦЕЮ ТА ЇХ ВІДРАХУВАННЯ

4.1. Зарахування здобувачів освіти до всіх класів, груп, гуртків та секцій Ліцею здійснюється без проведення конкурсу, відповідно до території обслуговування.

4.2. Зарахування дітей з особливими освітніми потребами до спеціальних закладів освіти, переведення з одного типу закладу до іншого та відрахування таких осіб здійснюються у порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

4.3. Директор Ліцею зобов'язаний вжити заходів для ознайомлення дітей та їх батьків або осіб, які їх замінюють, з порядком зарахування до Ліцею, його статутом, правилами внутрішнього розпорядку та іншими документами, що регламентують організацію освітнього процесу.

4.4. Для зарахування учня до Ліцею, батьки або особи, які їх замінюють, подають заяву, копію свідоцтва про народження дитини, медичну довідку встановленого зразка, особову справу (крім дітей, які вступають до першого класу), до школи III ступеня – документ про відповідний рівень освіти.

4.5. Іноземні громадяни та особи без громадянства зараховуються до Ліцею відповідно до законодавства та міжнародних договорів.

4.6. Переведення учнів Ліцею до наступного класу здійснюється у порядку, встановленому МОН України.

4.7. У разі вибуття учня з населеного пункту батьки або особи, які їх замінюють, подають до Ліцею заяву із зазначенням причини вибуття.

4.8. Прийом до Ліцею здійснюється протягом навчального року (в міру закінчення комплектування гуртків) за бажанням здобувачів освіти і за згодою батьків або осіб, які їх замінюють.

4.9. Освітній процес у Ліцеї здійснюється диференційовано (відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей вихованців з урахуванням їх віку, психофізичних особливостей, стану здоров'я) з використанням різних організаційних форм роботи.

#### V. ОЦІНЮВАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ДОСЯГНЕНЬ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ ЛІЦЕЮ

5.1. Оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти Ліцею здійснюється за критеріями, визначеними МОН України.

5.2. Облік навчальних досягнень здобувачів освіти Ліцею впродовж навчального року здійснюється у класних журналах, інструкції про ведення яких затверджуються МОН України. Результати навчальної діяльності за рік заносяться до особових справ здобувачів освіти.

5.3. У першому класі дається свідоцтво досягнень знань, умінь і навичок учнів. За рішенням педагогічної ради Ліцею може надаватися свідоцтво

досягнень знань, умінь і навичок учнів другого класу.

У наступних класах оцінювання здійснюється відповідно до критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів.

5.4. Виставлення здобувачам освіти оцінки з поведінки, за участь у суспільно корисній, громадській діяльності не здійснюється.

5.5. Навчання у випускних (4-х, 9-х, 12-х) класах Ліцею завершується державною підсумковою атестацією. Зміст, форма і порядок державної підсумкової атестації визначаються МОН України.

У окремих випадках учні за станом здоров'я або з інших поважних причин можуть бути звільнені від державної підсумкової атестації у порядку, що встановлюється МОН України та МОЗ України.

5.6. Здобувачі освіти початкової школи, які протягом одного року навчання не засвоїли програмний матеріал, за поданням педагогічної ради та згодою батьків (осіб, які їх замінюють) направляються для обстеження фахівцями Комунальної установи "Демидівський інклюзивно-ресурсний центр" Демидівської селищної ради з метою надання комплексної оцінки. За їхніми висновками такі учні можуть продовжувати навчання в спеціальних школах (школах-інтернатах) або навчатися за індивідуальними навчальними планами і програмами за згодою батьків (осіб, які їх замінюють).

5.7. Здобувачам освіти початкової школи, які через поважні причини (хвороба, інші обставини) за результатами річного оцінювання не засвоїли скориговану до індивідуальних здібностей навчальну програму, можуть бути, як виняток, залишені для повторного навчання у тому самому класі за рішенням педагогічної ради та за згодою батьків (осіб, які їх замінюють).

5.8. Здобувачам освіти, які закінчили основну школу (9-й клас), видається свідоцтво про здобуття базової середньої освіти.

Свідоцтво про базову середню освіту дає право на вступ до школи III ступеня, закладу професійно-технічної освіти, закладу вищої освіти I – II рівнів акредитації.

5.9. За результатами навчання здобувачам освіти (випускникам 12-х класів) видається свідоцтво про здобуття повної загальної середньої освіти.

5.10. Випускникам 9-х, 12-х класів, які не атестовані хоча б з одного предмета, видається табель успішності.

Здобувачі освіти, які не отримали документи про освіту, можуть продовжити навчання екстерном.

5.11. За успіхи в навчанні здобувачі освіти 2–8-х та 10-11-х класів можуть нагороджуватися похвальним листом "За високі досягнення у навчанні". За успіхи в навчанні випускникам закладу видається свідоцтво про базову або повну загальну середню освіту з відзнакою. Порядок нагородження учнів за успіхи у навчанні встановлюється МОН України.

5.12. За успіхи у навчанні для здобувачів освіти встановлюються такі форми морального і матеріального заохочення: грамоти, дипломи, грошові премії, цінні подарунки.

5.13. Свідоцтва про базову та повну загальну середню освіту та відповідні

додатки до них реєструються у книгах обліку та видачі зазначених документів.

5.14. Цілі освітнього процесу в Ліцеї визначаються на основі принципів, закладених у Конституції та законах України, інших нормативно-правових актах.

5.15. Дисципліна в Ліцеї дотримується на основі взаємоповаги усіх учасників освітнього процесу, дотримання правил внутрішнього розпорядку та Статуту Ліцею.

5.16. Застосування методів фізичного та психічного насильства до здобувачів освіти забороняється.

## VI. УПРАВЛІННЯ ЛІЦЕСМ

6.1. Управління комунальним закладом здійснює Власник, Орган управління.

6.2. Безпосереднє керівництво Ліцесм здійснює його директор. Директором Ліцею може бути особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу освіту ступеня не нижче магістра, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше трьох років, організаторські здібності, стан фізичного і психічного здоров'я, що не перешкоджає виконанню професійних обов'язків, пройшла конкурсний відбір та визнана переможцем конкурсу відповідно до законодавства.

6.3. Директор Ліцею призначається та звільняється з посади Органом управління за результатами конкурсного відбору строком на шість років (строком на два роки – для особи, яка призначається на посаду керівника закладу загальної середньої освіти вперше) шляхом укладення трудового договору (контракту).

6.4. Призначення та звільнення заступників директора, педагогічних працівників, обслуговуючого персоналу Ліцею здійснюється директором Ліцею.

6.5. Директор Ліцею:

6.5.1. Здійснює керівництво педагогічним колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників.

6.5.2. Організовує освітній процес.

6.5.3. Забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, якістю знань, умінь та навичок здобувачів освіти;

6.5.4. Відповідає за дотримання вимог Державного стандарту загальної середньої освіти, за якість й ефективність роботи педагогічного колективу;

6.5.5. Створює необхідні умови для участі здобувачів освіти у позакласній та позашкільній роботі, у проведенні виховної роботи;

6.5.6. Забезпечує дотримання вимог охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, безпеки життєдіяльності;

6.5.7. У межах компетенції забезпечує дотримання Конвенції ООН «Про права дитини»;

6.5.8. Підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи



педагогів;

6.5.9. Забезпечує права здобувачів освіти на захист їх від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;

6.5.10. Призначає класних керівників, вихователів груп продовженого дня, завідувачів навчальних кабінетів, відповідальних вчителів за окремі напрямки освітньої роботи;

6.5.11. Контролює організацію харчування і медичного обслуговування здобувачів освіти (ліцеїстів);

6.5.12. Здійснює контроль за проходженням працівниками у встановлені терміни обов'язкових медичних оглядів;

6.5.13. Розпоряджається в установленому порядку майном і коштами Ліцею;

6.5.14. Сприяє залученню діячів науки, культури, членів творчих спілок, працівників підприємств, установ, організацій в освітньому процесі, керівництві учнівськими об'єднаннями за інтересами;

6.5.15. Створює умови для творчого зростання педагогічних працівників, пошуку та застосування ними ефективних форм і методів освітнього процесу, атестації педагогів;

6.5.16. Вживає заходів щодо запобігання вживанню здобувачами освіти алкогольних, психотропних, наркотичних засобів та препаратів;

6.5.17. Видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження і контролює їх виконання;

6.5.18. Організовує та контролює роботу щодо оприлюднення на веб-сайті Ліцею кошторису і фінансового звіту про надходження та використання всіх отриманих коштів, інформацію про перелік товарів, робіт і послуг, отриманих як благодійна допомога, із зазначенням їх вартості, а також про кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством.

6.5.19. Організовує роботу щодо обробки персональних даних здобувачів освіти і працівників закладу в базі персональних даних та їх захисту від незаконної обробки й незаконного доступу до неї;

6.5.20. Забезпечує захист персональних даних здобувачів освіти та працівників закладу; здійснює контроль за виконанням покладених, відповідно до наказу директора Ліцею, функцій на відповідальних осіб за організацію роботи з обробки персональних даних і їх захисту;

6.5.21. Щороку звітує про свою роботу перед громадськістю;

6.5.22. Забезпечує внутрішню систему якості освіти.

6.6. У Ліцеї створюється постійно діючий колегіальний орган управління – педагогічна рада. Головою педагогічної ради є директор Ліцею.

6.7. Робота педагогічної ради проводиться відповідно до потреб Ліцею.

Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше чотирьох на рік.

6.8. Педагогічна рада розглядає питання:

6.8.1. Планування та режиму роботи Ліцею;

6.8.2. Удосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу,

розподілу варіативної складової робочого навчального плану;

6.8.3. Переведення здобувачів освіти до наступних класів і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за досягнення у навчанні;

6.8.4. Розв'язання проблем освітнього процесу, притягнення до дисциплінарної відповідальності здобувачів освіти, педагогів за невиконанням ними своїх обов'язків тощо;

6.8.5. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їх творчої ініціативи, впровадження в освітній процес досягнень науки та передового педагогічного досвіду;

6.8.6. Учасності в інноваційній та експериментальній діяльності Ліцею, співпраці із закладами вищої освіти та науковими установами;

6.8.7. Морального та матеріального заохочення здобувачів освіти і працівників Ліцею, інше.

Члени педагогічної ради мають право виносити на її розгляд актуальні питання освітнього процесу.

6.9. Рішення педагогічної ради вводяться в дію наказом директора закладу.

6.10. При Ліцеї може створюватися піклувальна рада Ліцею.

6.11. Метою діяльності піклувальної ради є забезпечення доступності загальної середньої освіти для всіх громадян, задоволення освітніх потреб особи, залучення широкої громадськості до вирішення проблем освіти, організація підтримки розвитку Ліцею.

6.12. У Ліцеї можуть створюватись дитячі та педагогічні громадські організації, що діють відповідно до чинного законодавства України.

6.13. Збори здобувачів освіти Ліцею – колективний орган дитячого самоврядування.

Основною структурною ланкою Ліцею є клас – колектив здобувачів освіти, що формується з метою виконання завдань закладу на основі вікових або психофізичних особливостей рівня розвитку дітей.

6.13.1. Збори класу:

6.13.1.1. Обирають органи дитячого самоврядування класу;

6.13.1.2. Висувають своїх представників для участі в роботі органів громадського самоврядування та зборах здобувачів освіти Ліцею;

6.13.1.3. Обговорюють питання організації навчання, діяльності і дозвілля колективу здобувачів освіти.

6.13.2. Збори здобувачів освіти Ліцею:

6.13.2.1. Обирають Раду здобувачів освіти, її голову (президента Ліцею) та його заступників (далі – Рада);

6.13.2.2. Заслуховують звіт президента про роботу Ради;

6.13.2.3. Здійснюють контроль за діяльністю президента Ради Ліцею та голів відповідних органів дитячого самоврядування, кожного семестру заслуховують їх звіти;

6.13.2.4. Збори здобувачів освіти Ліцею збираються при потребі, але не

менше двох разів на рік з ініціативи не менше третини від загальної кількості учасників, є правомочними, якщо на них присутні більше половини учасників, питання ухвалюються простою більшістю голосів.

Збори здобувачів освіти Ліцею складаються з 3 представників від кожного класу II- III ступенів.

6.14. Президент Ради ліцею:

6.14.1. Організовує роботу Ради Ліцею;

6.14.2. Очолює всі напрямки діяльності дитячого самоврядування Ліцею, координує та контролює їх роботу, проводить збори Ради Ліцею, представляє самоврядування у раді Ліцею та, при необхідності, на педраді;

6.14.3. Вносить пропозиції щодо удосконалення роботи всіх напрямків роботи ради;

6.15. Батьківські збори Ліцею (класу) – колективний орган батьківського самоврядування.

6.15.1. Батьківські збори Ліцею (класу):

6.15.1.1. Обирають органи батьківського самоврядування;

6.15.1.2. Обирають своїх представників для участі в роботі громадського самоврядування Ліцею, ради Ліцею;

6.15.1.3. Вносять на розгляд ради Ліцею, педагогічної ради, директора та його заступників пропозиції щодо організації освітнього процесу та позакласної роботи в класі та Ліцеї.

6.15.1.4. Запрошують вчителів, представників державних органів управління, адміністрації Ліцею для обговорення стану і перспектив роботи класу та Ліцею, а також роз'яснення з окремих питань освітнього процесу;

6.15.2. Голови класних батьківських комітетів створюють батьківський комітет Ліцею.

6.16. Вищим органом громадського самоврядування Ліцею є загальні збори колективу.

6.16.1. Учасники загальних зборів обираються від таких трьох категорій:

– працівників Ліцею – зборами трудового колективу;

– учнів Ліцею другого-третього ступеня – класними зборами;

– батьків, представників громадськості – класними батьківськими зборами.

6.16.2. Загальні збори правочинні, якщо в їх роботі бере участь не менше половини учасників кожної з трьох категорій. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх учасників.

6.16.3. Загальні збори:

– обирають раду ліцею;

– заслуховують звіт директора і голови ради Ліцею;

– затверджують основні напрями вдосконалення освітнього процесу, розглядають найважливіші аспекти діяльності Ліцею;

6.17. У період між загальними зборами діє рада Ліцею.

6.17.1. Метою діяльності ради Ліцею є:

6.17.1.1. Сприяння демократизації і гуманізації освітнього процесу;

6.17.1.2. Об'єднання зусиль педагогічного та учнівського колективів, батьків, громадськості щодо розвитку Ліцею та удосконалення освітнього процесу;

6.17.1.3. Формування позитивного іміджу та демократичного стилю управління Ліцею;

6.17.1.4. Розширення колегіальних форм управління Ліцеєм;

6.17.1.5. Підвищення ролі громадськості у вирішенні питань, пов'язаних з організацією освітнього процесу;

6.17.2. Основними завданнями ради Ліцею є:

6.17.2.1. Підвищення ефективності освітнього процесу у взаємодії з сім'єю, громадськістю, державними та приватними інституціями;

6.17.2.2. Визначення стратегічних завдань, пріоритетних напрямів розвитку Ліцею та сприяння організаційно-педагогічному забезпеченню освітнього процесу;

6.17.2.3. Формування навичок здорового способу життя;

6.17.2.4. Створення належного психологічного мікроклімату в Ліцеї;

6.17.2.5. Сприяння духовному, фізичному розвитку здобувачів освіти та набуття ними соціального досвіду;

6.17.2.6. Підтримка громадських ініціатив щодо вдосконалення навчання та виховання здобувачів освіти, творчих пошуків і дослідно-експериментальної роботи педагогів;

6.17.2.7. Підтримка міжнародної діяльності Ліцею;

6.17.2.8. Створення належних умов і вдосконалення процесу навчання та виховання ліцеїстів;

6.17.2.9. Сприяння організації дозвілля та оздоровлення здобувачів освіти;

6.17.2.10. Стимулювання морального та матеріального заохочення ліцеїстів, сприяння пошуку, підтримки обдарованих дітей;

6.17.2.11. Зміцнення партнерських зв'язків між родинами здобувачів освіти та Ліцеєм з метою забезпечення єдності освітнього процесу, розвитку Ліцею.

6.17.3. До ради Ліцею обираються пропорційно представники від педагогічного колективу – 7, здобувачів освіти II – III ступенів навчання – 5, батьків і громадськості – 5.

Представництво в раді та загальна її чисельність – 15 визначаються загальними зборами Ліцею.

На чергових виборах склад ради оновлюється не менше ніж на третину. Термін роботи ради – 2-3 роки.

6.17.4. Рада Ліцею діє на засадах:

6.17.4.1. Пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересів особи, суспільства, держави;

6.17.4.2. Дотримання вимог законодавства України;

6.17.4.3. Колегіальності ухвалення рішень;

6.17.4.4. Добровільності і рівноправності членства;

6.17.4.5. Гласності.

6.17.5. Рада Ліцею працює за планом. Кількість засідань визначається їх доцільністю, але має бути не меншою чотирьох разів на навчальний рік.

6.17.6. Засідання ради може скликатися її головою або з ініціативи директора Ліцею, Власника, Органу управління, а також членів ради.

6.17.7. Рішення ради приймається простою більшістю голосів за наявності на засіданні не менше двох третин її членів.

У разі рівної кількості голосів вирішальним є голос голови ради.

Рішення ради, що не суперечать чинному законодавству та Статуту навчального закладу, доводяться в 7-ми денний термін до відома педагогічного колективу, здобувачів освіти, батьків, або осіб, які їх замінюють, громадськості.

У разі незгоди адміністрації Ліцею з рішенням ради, створюється узгоджувальна комісія, яка розглядає спірне питання.

6.17.8. До складу комісії входять представники органів громадського самоврядування, адміністрації, профспілкового комітету Ліцею.

6.17.9. Очолює раду Ліцею голова, який обирається із складу ради.

Головою ради Ліцею може бути член педагогічної ради.

Головою ради не можуть бути директор та його заступники.

6.17.10. Для вирішення поточних питань рада може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи. Склад комісій і зміст їх роботи визначаються радою Ліцею.

6.17.11. Члени ради мають право виносити на розгляд усі питання, що стосуються діяльності Ліцею, пов'язаної з організацією освітнього процесу, проведенням оздоровчих та культурно-масових заходів.

6.17.12. Рада Ліцею:

6.17.12.1. Організовує виконання рішень загальних зборів;

6.17.12.2. Вносить пропозиції щодо зміни типу, статусу, профільності навчання, вивчення іноземних мов та мов національних меншин;

6.17.12.3. Спільно з адміністрацією розглядає і затверджує план роботи Ліцею та здійснює контроль за його виконанням;

6.17.12.4. Сприяє формуванню мережі класів Ліцею, обґрунтовуючи її доцільність, в органах виконавчої влади та місцевого самоврядування;

6.17.12.5. Разом із педагогічною радою визначає доцільність вибору навчальних предметів варіативної частини робочих навчальних планів, враховуючи можливості, потреби здобувачів освіти, а також тенденції розвитку регіону, суспільства і держави;

6.17.12.6. Заслуховує звіт голови ради, інформацію директора та його заступників з питань освітньої та фінансово-господарської діяльності;

6.17.12.7. Може брати участь у засіданнях атестаційної комісії з метою обговорення питань про присвоєння кваліфікаційних категорій педагогічним працівникам;

6.17.12.8. Вносить на розгляд педагогічної ради пропозиції щодо поліпшення організації позакласної та позашкільної роботи із здобувачами освіти;

6.17.12.9. Виступає ініціатором проведення добродійних акцій;

6.17.12.10. Вносить на розгляд педагогічної ради та Органу управління пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників освітнього процесу;

6.17.12.11. Сприяє створенню та діяльності центрів дозвілля, а також залучає громадськість, батьків (осіб, які їх замінюють) до участі в керівництві гуртками, іншими видами позакласної та позашкільної роботи, до проведення оздоровчих та культурномасових заходів з учнями;

6.17.12.12. Сприяє педагогічній освіті батьків;

6.17.12.13. Сприяє поповненню бібліотечного фонду та передплаті періодичних видань;

6.17.12.14. Підтримує міжнародні проекти Ліцею;

6.17.12.15. Може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи; склад комісій та зміст їх роботи визначаються радою Ліцею

## VII. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА

7.1. До майна Ліцею належать:

нерухоме та рухоме майно, включаючи будівлі, споруди, земельні ділянки, комунікації, обладнання, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі Ліцею;

майнові права, включаючи майнові права інтелектуальної власності на об'єкти права інтелектуальної власності, зокрема інформаційні системи, об'єкти авторського права та/або суміжних прав;

інші активи, передбачені законодавством.

7.2. Майно Ліцею перебуває в комунальній власності Демидівської територіальної громади, в особі Демидівської селищної ради, належить йому на правах оперативного управління.

7.3. Основні фонди, оборотні кошти та інше майно Ліцею не підлягають вилученню, крім випадків, встановлених законом.

7.4. Об'єкти та майно Ліцею не підлягають приватизації чи використанню не за освітнім призначенням.

7.5. Усі кошти, отримані від оренди нерухомого майна Ліцею, використовуються виключно на потреби закладу.

7.6. Майно Ліцею, яке не використовується в освітньому процесі, може бути вкладом у спільну діяльність або використане відповідно до законодавства.

7.7. Порядок, умови та форми набуття Ліцеєм прав на землю визначаються Земельним кодексом України.

## VIII. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

8.1. Фінансово-господарська діяльність Ліцею здійснюється на основі його кошторису.

8.2. Фінансово-господарська діяльність Ліцею проводиться відповідно до Бюджетного кодексу України, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та інших нормативно-правових актів

8.3. Джерелами фінансування закладу є:

державний бюджет;  
місцевий бюджет;  
районний бюджет;  
плата за надання освітніх та інших послуг відповідно до укладених договорів;  
доходи від надання в оренду приміщень, споруд, обладнання;  
гранти вітчизняних і міжнародних організацій;  
дивіденди від цінних паперів, відсотки від депозитів і розміщення коштів спеціального фонду на поточних рахунках банків державного сектору;  
добровільні внески у вигляді коштів, матеріальних цінностей, нематеріальних активів, одержаних від підприємств, установ, організацій, фізичних осіб;  
інші джерела, не заборонені законодавством.

8.4. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в закладі визначається законодавством, нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України та інших центральних органів виконавчої влади.

Бухгалтерський облік Ліцею здійснюється централізованою бухгалтерією Органу управління.

8.5. Ліцей є неприбутковою організацією, що утворена та зареєстрована в порядку, визначеному законом, що регулює діяльність неприбуткових організацій.

Доходи (прибутки) ліцею або їх частини не підлягають розподілу серед засновників (власників), працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску) та інших пов'язаних з ними осіб.

Доходи (прибутки) ліцею використовуються виключно для фінансування видатків на утримання організації, реалізації мети (цілей) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

У разі припинення юридичної особи (у результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) передбачається передача активів неприбутковій організації відповідного виду, або зарахування до доходу бюджету.

8.6. Ліцей має право згідно із законодавством придбати та орендувати необхідне обладнання та інші матеріальні ресурси, користуватися послугами підприємств, установ, організацій та фізичних осіб, фінансувати за рахунок власних коштів заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов працівників закладу.

8.7. Звітність про діяльність закладу ведеться відповідно до законодавства.

8.8. Ліцей має право надавати платні освітні та інші послуги, перелік яких затверджує Кабінет Міністрів України. Власники відповідних закладів освіти мають право затверджувати переліки платних освітніх та інших послуг, що не увійшли до переліку, затвердженого Кабінетом Міністрів України.

## ІХ. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО ЛІЦЕЮ

9.1. Ліцей за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, відповідного фінансування має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проєктів, встановлювати відповідно до законодавства прями зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

Ліцей має право, відповідно до законодавства, укладати угоди про співробітництво із науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн.

9.2. Участь Ліцею у міжнародних програмах, проєктах, учнівському та педагогічному обміні здійснюється відповідно до законодавства.

## Х. ДЕРЖАВНИЙ НАГЛЯД (КОНТРОЛЬ) ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЛІЦЕЮ

10.1. Державний нагляд (контроль) у сфері освіти здійснюється з метою реалізації єдиної державної політики в цій сфері та спрямований на забезпечення інтересів суспільства щодо належної якості освіти та освітньої діяльності.

10.2. Державний контроль здійснюють Міністерство освіти і науки України, Державна інспекція навчальних закладів, Демидівська селищна рада через Орган управління в межах повноважень, визначених відповідно до чинного законодавства.

10.3. Центральний орган виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальні органи діють на підставі, в межах повноважень та у спосіб, визначені цим Законом та іншими законами України.

10.4. Центральний орган виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальні органи проводять інституційний аудит закладів освіти відповідно до цього Закону і позапланові перевірки у порядку, передбаченому Законом України "Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності".

## ХІ. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

11.1. Зміни та доповнення до цього Статуту у разі потреби вносяться Власником шляхом викладення його у новій редакції та реєструються в установленому законом порядку.

11.2. Зміни та доповнення до Статуту набирають чинності з дня їх державної реєстрації.

## ХІІ. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ ЛІЦЕЮ

12.1. Діяльність Ліцею припиняється в результаті його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації. Рішення про реорганізацію або ліквідацію Ліцею приймається Власником. Припинення діяльності Ліцею здійснюється комісією з припинення (комісією з реорганізації, ліквідаційною комісією), утвореною в установленому законодавством порядку.

12.2. Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною Власником, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду – ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.



12.3. З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Ліцеєм.

12.4. У випадку реорганізації чи ліквідації права та зобов'язання Ліцею переходять до правонаступника, що визначається Власником.

12.5. У випадку реорганізації чи ліквідації Ліцею учням, які навчалися в ньому, повинна бути забезпечена можливість продовження навчання відповідно до чинного законодавства.

12.6. При реорганізації чи ліквідації Ліцею працівникам, які звільнилися або перевелися, гарантується дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю України.

12.7. Реорганізація, ліквідація Ліцею здійснюються Власником у встановленому порядку відповідно до законів України «Про освіту» у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

12.8. Ліцей вважається реорганізованим (ліквідованим) з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань відповідного запису в установленому порядку.

Селищний голова

Сергій РАДЧЕНКО