

УКРАЇНА

**Комунальний навчальний заклад**

**Ходорівської міської ради Львівської області**

**Загальноосвітня школа І-ІІ ступенів №14 с. Вовчатичі**

**ідентифікаційний номер 22352722, 81761 с. Вовчатичі вул. Б. Хмельницького, 28 Стрийський район Львівська область тел. 0976348934**

**НАКАЗ**

**30.08.2021 №**

**Про організований початок**

**роботи закладу освіти**

**у 2021/2022 навчальному році**

# Відповідно до законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», наказу міністерства охорони здоров’я № 2205 від 25 вересня 2020 року **«Про затвердження Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти»,** [наказ МОН України від 13.07.2021р. № 813 "Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів 1-4 класів закладів загальної середньої освіти](https://drive.google.com/drive/folders/1O_8krs6IZQ18ET82vtEoPGKyKX9aQoPw)", [наказ МОН України від 14.05.2021р. № 528 "Деякі питання проведення у 2021/2022 навчальному році державної підсумкової атестації осіб, які здобувають загальну середню освіту"](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/RE36502.html?fbclid=IwAR1wrUzXxQ-EWHTqwE46hrHVrYYT9AVGwI4GNBesv0z0r2kMKmq3BkQ3fUc), [лист МОН від 16.07.2021 № 1/9-362 "Деякі питання організації виховного процесу у 2021/2022 н. р. щодо формування в дітей та учнівської молоді ціннісних життєвих навичок"](https://imzo.gov.ua/2021/07/19/lyst-mon-vid-16-07-2021-1-9-362-deiaki-pytannia-orhanizatsii-vykhovnoho-protsesu-u-2021-2022-n-r-shchodo-formuvannia-v-ditey-ta-uchnivs-koi-molodi-tsinnisnykh-zhyttievykh-navychok/), [лист МОН України від 26.07.2021р. № 4.5/2179-21 "Роз'яснення щодо ліцензійних умов провадження освітньої діяльності (вивчення окремих предметів)"](https://mon.gov.ua/ua/npa/rozyasnennya-shodo-licenzijnih-umov-provadzhennya-osvitnoyi-diyalnosti-vivchennya-okremih-predmetiv), [Лист МОН України від 07.07.2021р. № 1/9-347/26-04/19995/2-21 "Щодо окремих питань організації харчування у 2021-2022 роках у закладах дошкільної, загальноїсередньої освіти"](https://mon.gov.ua/ua/npa/shodo-okremih-pitan-organizaciyi-harchuvannya-u-2021-2022-rokah-u-zakladah-doshkilnoyi-zagalnoyi-serednoyi-osviti), [лист МОН України від 16.07.2021р. № 1/9-363 "Про пріоритетні напрями роботи психологічної служби у системі освіти у 2021/2022 н.р."](https://imzo.gov.ua/2021/07/19/lyst-mon-vid-16-07-2021-1-9-363-pro-priorytetni-napriamy-roboty-psykholohichnoi-sluzhby-u-systemi-osvity-u-2021-2022-n-r/)

# ,з метою створення належних і безпечних умов для організованого початку 2020/2021 навчального року та забезпечення рівного доступу дітей, учнів і молоді до якісної освіти, дотримання правил навчання під час адаптивного карантину

**НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити і забезпечити безумовне виконання Плану заходів з підготовки закладу освіти до початку 2021/2022 навчального року та Порядку роботи в умовах пандемії (COVID-19). (додаток 1)

2. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Пшик О.М.:

2.1. Розробити розклад уроків

До 30.08.2021

2.2. Тримати на контролі створення безпечних умови для організації навчання учнів 1-х класів.

Упродовж 2021/2022 навчального року

2.3. Ознайомити педагогічних працівників зі структурою 2021/2022 навчального року відповідно до ст. 16 Закону України «Про загальну середню освіту».

До 01.09.2021

2.4. Забезпечити організований прийом учнів до першого класу та раціональне комплектування інших класів відповідно до діючих нормативних документів Міністерства освіти і науки України.

До 01.09.2021

2.5. Сформувати оптимальну мережу на 2021/2022 навчальний рік з урахуванням освітніх потреб населення.

До 01.09.2021

2.6. Забезпечити поповнення бази даних закладу освіти в "КУРС: Школа".

До 05.09.2021

2.7. Вживати відповідних заходів та негайно повідомляти керівництво школи при виявленні фактів порушення режиму роботи закладу, самовільного залишення вихованцями закладу освіти, безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу, виникнення надзвичайної ситуації в закладі освіти.

Упродовж 2021/2022 навчального року

2.8. Перевіряти ведення класних журналів та іншої шкільної документації вчителями.

Щомісяця

2.9. Підготувати матеріали і провести засідання серпневої педагогічної ради та засідання методичних об’єднань педпрацівників закладу освіти.

До 31.08.2021

3. Педагогу – організатору Ганущак М.С.:

3.1. Забезпечити урочисте проведення Дня знань, передбачити перебування дітей у різних локаціях, бажано на свіжому повітрі.

01.09.2021

3.2. Скласти графік чергування учнів по закладу освіти на І семестр 2021/2022 навчального року.

До 01.09.2021

3.3. Спланувати відзначення державних і міжнародних пам’ятних і ювілейних дат у плані роботи на 2021/2022 навчальний рік.

До 01.09.2021

3.4. Забезпечити систематичний контроль за відвідуванням учнями навчальних занять.

Упродовж 2020/2021 навчального року

3.5.Провести облік малозабезпечених, неповних, багатодітних сімей, дітей з інвалідністю, дітей, які залишилися без батьківського піклування, дітей, які потерпіли від аварії на ЧАЕС, дітей, які опинилися у складних життєвих умовах.

До 25.08.2021

4. Класним керівникам:

- перевіряти наявність учнів у закладі освіти після першого уроку;

- відмічати прізвища відсутніх учнів в класних журналах;

- перевіряти наявність засобів індивідуального захисту у здобувачів освіти на час адаптивного карантину.

Упродовж 2021/2022 навчального року

5. Черговим педагогічним працівникам:

- чітко дотримуватись графіка чергування;

- забезпечувати безпечне перебування учнів у приміщеннях закладу освіти та її території під час перерв.

Упродовж 2021/2022 навчального року

6. Розпочинати роботу кожного педагога за 15 хвилин до початку робочого дня.

Упродовж 2021/2022 навчального року

7. Учителям-предметникам:

7.1. Дотримуватися виконання навчальних програм, враховуючи структуру, режим навчального року, план роботи закладу освіти.

Упродовж 2021/2022 навчального року

7.2. Календарно-тематичні плани на І семестр подати на погодження заступнику директора з навчально-виховної роботи до 01 вересня 2021 року, на II семестр - до 08 січня 2022 року.

8. Проводити уроки та виховні заходи згідно з розкладом, затвердженим директором з дотриманням правил під час карантину.

Упродовж 2021/2022 навчального року

9. Не допускати до приміщень закладу освіти сторонніх осіб, батьків (осіб, які їх замінюють).

Упродовж впровадження карантинних заходів

10. Покласти відповідальність за охорону життя, здоров’я учнів(вихованців) під час освітнього процесу на педагогічних працівників закладу освіти.

Упродовж 2021/2022 навчального року

11. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

**Директор школи М.Б.Жовта**

З наказом ознайомлені:

О. М. Пшик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М. С. Ганущак \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

А.А. Сиротюк \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

О.В. Цісльовська \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Л.П. Огродницька \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Л.М. Кобзар \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Л. В. Йордовська \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Р.С. Матулка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

І. Б. Гнип \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

І. П. Мосій \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С.В. Наконечна \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

З.І. Драпак \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Х.Я. Коцовська \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М. В. Назарова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Додаток 1**

**до наказу№ від**

**Порядок роботи**

**ЗОШ І – ІІ ст. № 14 с. Вовчатичі в період карантину у зв’язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19)**

**І. Загальні вимоги на період карантину**

1. Забезпечити наступні умови безпеки:

1.1. Місця для обробки рук антисептиками на вході до всіх приміщень.

1.2.Збір використаних масок і рукавичок в окремі контейнери.

1.3. Підготовлені санітарні кімнати: рідке мило, паперові рушники або електросушарки для рук.

1.4. Плакати, банери про респіраторну гігієну та етикет кашлю в приміщеннях школи.

1.5. Вхід до закладу освіти всіх учасників освітнього процесу в захисній масці або респіраторі.

1.6. Проведення інструктажу медичними працівниками для працівників школи щодо поширення коронавірусної інфекції (COVID-19).

2. Не допускати до роботи осіб, які знаходилися на само ізольованому режимі без медичних довідок (дозволів).

3. Повідомляти керівника закладу освіти про появу підвищеної температури понад 37.20С, не вихід на роботу з одночасним зверненням до сімейного лікаря.

4. Рішення щодо особливостей організації освітнього процесу в закладі освіти приймає педагогічна рада закладу освіти.

**ІІ. Основні вимоги щодо організації освітнього процесу**

1 Педагоги перед заняттями проводять опитування учнів щодо їх почуття.

2. Захисні маски не використовуються учнями 1-4-х класів під час проведення занять і пересування у навчальних приміщеннях.

3. Під час пересування приміщеннями закладу освіти використання захисних масок є обов’язковим. У період карантину не допускати батьків або супроводжуючих осіб - крім тих, які супроводжують осіб з інвалідністю.

4. Збільшити відстань між партами.

5. Використовувати розмітку на підлозі для організованого руху коридорами.

6. Виокремити зони переміщення для різних вікових категорій учнів; для проведення виховних заходів, прийому їжі, переміщення до туалету.

7. Використовувати великі приміщення - зокрема актові зали, рекреації, коридори, адаптовані для потреб навчання.

8. За сприятливих погодних умов проводити заняття на відкритому повітрі.

9. Встановити гнучкий графік початку і закінчення уроків, керекційних занять для різних вікових категорій дітей.

10. При входженні до «помаранчевого» рівня епідемічної небезпеки педагогам рекомендовано проводити заняття в захисних щитках.

11. Проводити провітрювання на перервах не менше 10 хвилин.

12. При виявленні ознак погіршення стану здоров’я учням негайно педагогу звертатися до медичної служби та ізолювати дитину до ізолятора.

13. Після проведення занять технічний персонал проводить очищення і дезінфекцію поверхонь (дверних ручок, столів, перил, підвіконь, стільців тощо).

14. Після перерв проводиться миття і дезінфекція туалетів, коридорів.

**Ш. Вимоги до персоналу школи**

3. Персонал закладу освіти допускається до роботи за умови:

3.1. Використання засобів індивідуального захисту (респіратора або захисної маски, в тому числі виготовлених самостійно). Усі працівники закладу забезпечуються засобами індивідуального захисту із розрахунку 1 захисна маска на 3 години роботи. Засоби індивідуального захисту мають бути в наявності із розрахунку на 5 робочих днів, у тому числі на 1 робочу зміну- безпосередньо на робочому місці працівника. Після кожного зняття засобів індивідуального захисту та перед одяганням чистих засобів індивідуального захисту, працівник повинен ретельно вимити руки з милом або обробити антисептичним засобом.

3.2. Після проведення термометрії безконтактним термометром, при потребі.

3.3. Працівники із ознаками гострого респіраторного захворювання або підвищеною температурою тіла понад 37.20 С не повинні допускатися на робоче місце.

**ІУ. Вимоги до поводження з використаними засобами індивідуального захисту**

1. В приміщеннях розміщуються контейнери для використаних засобів індивідуального захисту.

2. Технічний працівник утилізує в контейнер у запакованому вигляді використані маски, рукавички, респіратори з попереднім замочуванням в дезінфікуючому розчині упродовж однієї години.

3. Контейнери встановлюються біля входу в заклад освіти, при входах у кожен корпус закладу освіти.

4. Поліетиленові пакети з контейнерів, у яких зібрано використані засоби індивідуального захисту (захисні маски, респіратори, гумові рукавички, захисні щитки), необхідно замінювати після заповнення або за графіком та наносити маркування («використані засоби індивідуального захисту»).

5. Щоденно здійснювати дезінфекцію пластикових контейнерів.

**ПОГОДЖЕНО**

**Заступник директора ЗНР О. М. Пшик**