**Протокол №2**

**засідання атестаційної комісії І рівня**

**у ЗЗСО І-ІІ ст. №13 с. Вовчатичі**

**Дата проведення** : 10 жовтня 2023 року

**Форма проведення**: очна

**Присутні** :

Жовта Марта Богданівна

директор школи - голова атестаційної  комісії;

Ганущак Марія Степанівна - секретар атестаційної комісії;

Члени атестаційної комісії:

Мосій Ігор Петрович

Кобзар Любов Михайлівна

Михайлишин Василина Богданівна

**Відсутні**:

Урус Леся Володимирівна

**Порядок денний**

1. Про визначення строків, Графіка засідань атестаційної комісії у 2023-2024 навчальному році.
2. Про затвердження Графіка атестації педагогічних працівників у 2023-2024 навчальному році.
3. Про визначення електронної адреси та строків для подання матеріалів до атестації педагогічними працівниками, що атестуються.

***По першому рішенні «Про визначення строків, Графіка засідань атестаційної комісії у 2023-2024 навчальному році.»***

**СЛУХАЛИ:** Ганущак М. С. , секретаря АК, яка сказала, що для організованої роботи атестації, відповідно до Положення необхідно затвердити розроблені Графік засідань атестаційної комісії та План роботи атестаційної комісії. (Додаток 1).

**ВИРІШИЛИ:**

1. Затвердити Графік засідань атестаційної комісії на 2023-2024 навчальний рік.

**Рішення прийнято одноголосно.**

***По другому питанні «Про затвердження Графіка атестації педагогічних працівників у 2023-2024 навчальному році»***

**СЛУХАЛИ:** Ганущак М. С. , секретаря АК, яка запропонувала розглянути і затвердити Графік атестації педагогічних працівників у 2023-2024 навчальному році. (Додаток 2)

**ВИСТУПИЛИ:** голова АК Жовта М. Б., із пропозицією створити експертні групи, до яких входитимуть члени АК та педпрацівники закладу освіти для вивчення практичного досвіду роботи педагогічних працівників, що атестуються.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Педагог, що атестується у 2023-2024 навчальному році** | **Експерти, які вивчатимуть досвід і рівень професійної майстерності педагогічних працівників** | **Примітка** |
| Пшик Оксана Миколаївна | Ганущак М. С., вчитель укр.мови та літератури, секретар АКУрус Л.В. вчитель –методист англійської мови, член АК |  |
| Гнип Ірина Богданівна | Жовта М.Б., вчитель математики, голова АКМосій І.П. вчитель трудового навчання, член АК |  |
| Наконечна Софія Володимирівна | Жовта М.Б., вчитель математики, голова АКМатулка Р.С. , вчитель географії |  |
| Йордовська Любов Василівна | Ганущак М. С., вчитель укр.мови та літератури, секретар АКМихайлишин В.Б., практичний психолог, член АК |  |
| Сиротюк Анна Андріївна | Жовта М.Б., вчитель математики, голова АКОгродницька Л.П. , вчитель початкових класів |  |
| Цісльовська Оксана Володимирівна | Ганущак М. С., вчитель укр.мови та літератури, секретар АККобзар Л.М. , вчитель початкових класів, член АК |  |

**УХВАЛИЛИ:**

1. Затвердити Графік атестації педагогічних працівників у 2023-2024 навчальному році. (Додаток 2).
2. Ознайомити педагогічних працівників, які атестуються із експертними групами, які вивчатимуть їх професійну майстерність і досвід.

**Рішення прийнято одноголосно.**

***По третьому питанні «Про визначення електронної адреси та строків для подання матеріалів до атестації педагогічними працівниками, що атестуються»***

**СЛУХАЛИ:** Жовту М. Б., голову АК, яка повідомила, що відповідно до п.4 розділу ІІІ Положення про атестацію педагогічних працівників, протягом 5 робочих днів з дня оприлюднення інформації на сайті ЗЗСО І-ІІ ст. №13 с. Вовчатичі, педагогічні працівники, що атестуються можуть подати до АК документи у паперовій або електронній формі у форматі РВЕ, які, на їхню думку, свідчать про рівень їх професійного рівня і майстерності. Запропонувала використовувати електронну пошту школи **vovchatychi\_school@ukr.net**для подачі документів у електронному форматі.

**ВИСТУПИЛИ:** Кобзар Л.М., член АК, яка зазначила, що в особових справах педагогічних працівників зберігаються документи про освіту, документи про підвищення кваліфікації, атестаційні листи та характеристики, тож повторно подавати їх на розгляд АК не потрібно.

**УХВАЛИЛИ:** Секретарю АК Ганущак М.С.

1. Підготувати інформаційне повідомлення про використання електронної пошти школи **vovchatychi\_school@ukr.net**для подачі документів у електронному форматі, вручити педпрацівникам, що атестуються під підпис.
2. Забезпечити реєстрацію документів, що подають педагогічні працівники, які атестуються на розгляд АК в окремому Журналі реєстрації вхідної документації**.**

**Рішення прийнято одноголосно.**

 **Голова АК Марта ЖОВТА**

**Секретар АК Марія ГАНУЩАК**

 **Додаток 1**

до Протоколу №2 засідання АК

від 10.10.2023

ЗАТВЕРДЖЕНО АК

Протокол №2 від 10.10.2023

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Дата** | **Орієнтовний Порядок денний засідання АК** | **Примітка** |
| 1 | 18.09.2023 | 1. Про особливості атестації за новим Положенням, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України №805 від 09.09.2022 року.
2. Розподіл функціональних обов’язків між членами атестаційної комісії.
3. Про затвердження списків педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації у 2023-2024 навчальному році.
 |  |
| 2 | 10.10.2023 | 1.Про визначення строків, Графіка засідань атестаційної комісії, Плану роботи атестаційної комісії у 2023-2024 навчальному році.2.Про затвердження Графіка атестації педагогічних працівників у 2023-2024 навчальному році.3.Про визначення електронної адреси та строків для подання матеріалів до атестації педагогічними працівниками, що атестуються. |  |
| 3 | 14.02.2024 | Про хід вивчення системи роботи педпрацівників, що атестуються* Відповідність вимогам професійного стандарту
* Вивчення рівня навчальних досягнень і поступу здобувачів освіти, яких навчають педпрацівники, що атестуються
 |  |
| 4 | 20.03.2024 | Про підтвердження відповідності займаній посаді, присвоєння тарифікаційних розрядів, кваліфікаційних рівнів, педагогічних звань педагогам, що атестуються. |  |
| 5 | 29.03.2024 | Розгляд апеляцій | За потреби |

**Графік засідань атестаційної комісії у 2023-2024 навчальному році**