

ЗАТВЕРДЖЕНО:

рішенням Отинійської селищної ради

від 17.12.2020 р. № 62-1/2020

Отинійський селищний голова



Олег Савчук

СТАТУТ
Воронського ліцею
Отинійської селищної ради
(нова редакція)

Отинія
2020

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Воронський ліцей Коломийської районної ради Івано-Франківської області перейменовано на Воронський ліцей Отинійської селищної ради. (далі – ліцей).
Ліцей є правонаступником всіх прав і обов'язків закладу загальної середньої освіти Воронського ліцею Коломийської районної ради Івано-Франківської області.
Засновником ліцею відповідно до рішення сесії Отинійської селищної ради № 62-1/2020 від 17.12.2020 р. є Отинійська селищна рада (далі - Засновник), уповноважений орган відділ освіти Отинійської селищної ради.
- 1.2. Повна назва ліцею: Воронський ліцей Отинійської селищної ради.
- 1.3. Скорочена назва ліцею: Воронський ліцей.
- 1.4. Юридична адреса ліцею: 78222, Івано-Франківська область, Коломийський район, с. Ворона, вул. Марійки Підгірянки 1.
- 1.5. Ліцей у своїй діяльності керується Конституцією України, законодавством України, іншими нормативно-правовими актами та міжнародними договорами України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України.
Ліцей провадить освітню діяльність на підставі ліцензії (ліцензій), виданої (виданих) в установленому законодавством порядку, діє на підставі Статуту.
- 1.6. Організаційно – правова форма ліцею: комунальна установа (заклад).
- 1.7. Ліцей є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунок в установі банку, печатку, штамп, а також інші атрибути юридичної особи відповідно до чинного законодавства України.
- 1.8. Ліцей є не прибутковою бюджетною організацією.
- 1.9. Утримання ліцею здійснюється за рахунок місцевого бюджету та інших джерел, не заборонених законодавством України.
- 1.10. Головною метою діяльності ліцею є забезпечення всебічного розвитку, виховання і соціалізація особистості, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованій взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і навчання впродовж життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадської активності, громадянської позиції.

- 1.11. Мовою освітнього процесу у ліцеї є українська мова.
 Зклад забезпечує здобуття повної загальної середньої освіти на рівнях:
 початкова школа, що забезпечує здобуття початкової освіти;
 гімназія, що забезпечує здобуття базової середньої освіти;
 ліцей, що забезпечує здобуття профільної загальної середньої освіти.
 Порядок внутрішньої організації та сфери діяльності структурних підрозділів ліцею визначається Положеннями, які затверджуються керівником ліцею.

II. ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ ЛІЦЕЮ

- 2.1. Головними завданнями ліцею є:
 виховання громадянина України;
 формування особистості здобувача освіти, розвиток його здібностей і обдарувань, наукового світогляду;
 виконання вимог Державних стандартів початкової, базової та профільної середньої освіти, підготовка здобувачів освіти до подальшої освіти і трудової діяльності;
 виховання в здобувачів освіти поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;
 реалізація права здобувачів освіти на вільне формування політичних і світоглядних переконань;
 виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної мови, регіональних мов або мов меншин та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;
 виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування гігієнічних навичок і засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я здобувачів освіти.
- 2.2. Ліцей виконує такі функції:
 реалізує положення Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», інших нормативно-правових актів у галузі освіти;
 задовольняє потреби громадян у здобутті початкової, базової та профільної середньої освіти;
 забезпечує єдність навчання і виховання;
 формує освітню (освітні) програму (програми) ліцею;
 створює науково-методичну і матеріально-технічну бази для організації та здійснення освітнього процесу;
 забезпечує відповідність рівня початкової, базової та профільної середньої освіти Державним стандартам освіти;
 охороняє життя і здоров'я здобувачів освіти, педагогічних та інших

працівників ліцею;
 формує в здобувачів освіти засади здорового способу життя, гігієнічні навички;
 забезпечує добір і розстановку кадрів;
 планує власну діяльність та формує стратегію розвитку ліцею;
 встановлює відповідно до законодавства України прямі зв'язки з навчальними закладами зарубіжних країн, міжнародними організаціями тощо;
 додержується фінансової дисципліни, зберігає матеріально-технічну базу;
 видає документи про освіту у відповідності до чинного законодавства;
 здійснює інші повноваження в межах своєї компетенції.

Ш. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

- 3.1. Освітній процес у ліцеї здійснюється відповідно до освітньої програми, розробленої та затвердженої відповідно до порядку, визначеного законодавством.
- 3.2. Основою для розроблення освітньої програми в ліцеї є Державний стандарт початкової освіти, базової середньої освіти, загальної середньої освіти.
- 3.3. Освітня програма схвалюється педагогічною радою ліцею та затверджується його керівником.
- 3.4. На основі освітньої програми ліцей складає та затверджує навчальний план, що конкретизує організацію освітнього процесу.
- 3.5. Виховання здобувачів освіти у ліцеї здійснюється в процесі урочної, позаурочної та позашкільної роботи з ними.
Цілі виховного процесу визначаються на основі принципів, закладених у Конституції України, законах та інших нормативно-правових актах України.
- 3.6. У ліцеї забороняється утворення і діяльність організаційних структур політичних партій, а також релігійних організацій і воєнізованих формувань.
- 3.7. Примусове залучення здобувачів освіти ліцею до вступу в будь-які об'єднання громадян, релігійні організації і воєнізовані формування забороняється.
- 3.8. Діти з особливими освітніми потребами залучаються до позакласної та позашкільної роботи з урахуванням їхнього віку, здібностей, інтересів, потреб, можливостей, індивідуальних особливостей освітньої діяльності та стану здоров'я.

- 3.9. Ліцей може здійснювати освітній процес за класно-урочною, вечірньою, груповою, індивідуальною, сімейною (домашньою) формами навчання, за потреби організовувати інклюзивне навчання або педагогічний патронаж. На підставі звернення батьків дитини або осіб, які їх замінюють, ліцей для навчання дітей з особливими освітніми потребами утворює інклюзивні та /або спеціальні групи (класи).
- 3.10. У ліцеї можуть функціонувати групи короткотривалого перебування дітей старшого дошкільного віку (дошкільні групи), що забезпечують доступність дітей до якісної дошкільної освіти та підготовку учнів до школи.
- 3.11. Зарахування здобувачів освіти до структурного підрозділу початкової школи проводиться за наказом керівника на підставі заяви, копії свідоцтва про народження дитини, за наявності медичної довідки встановленого зразка у відповідності до вимог законодавства.
- 3.12. Діти з особливими освітніми потребами мають право на першочергове зарахування до структурного підрозділу початкової школи.
- 3.13. Зарахування здобувачів освіти до структурних підрозділів базової середньої освіти (гімназії) та загальної середньої освіти (профільної (ліцею)) здійснюється у порядку встановленому чинним законодавством за наказом керівника ліцею.
- 3.14. Навчальний рік у ліцеї розпочинається у День знань - 1 вересня і закінчується не пізніше 1 липня наступного року.
- 3.15. Структура навчального року (за чвертями, півріччями, семестрами тощо), тривалість навчального тижня, дня, занять, відпочинку між ними, інші форми організації освітнього процесу встановлюються ліцеєм у межах часу, передбаченого освітньою програмою. Організація освітнього процесу не повинна призводити до перевантаження здобувачів освіти та має забезпечувати безпечні та нешкідливі умови здобуття освіти.
- 3.16. Ліцей здійснює освітній процес за формами навчання у відповідності до чинного законодавства та п'ятиденним робочим тижнем.
- 3.17. Тривалість уроків становить: у перших класах -35 хвилин, у других-четвертих класах - 40 хвилин, у п'ятих-одинадцятих класах – 45 хвилин. Тривалість канікул протягом навчального року не може бути меншою 30 календарних днів.
- 3.18. У ліцеї можуть функціонувати групи подовженого дня, які створюються та фінансуються у порядку визначеному чинним законодавством.

Організація інклюзивного навчання дітей з особливими освітніми потребами, оцінювання досягнень дітей з особливими освітніми потребами здійснюється у порядку та згідно із критеріями оцінювання, встановленими центральним органом виконавчої влади у сфері освіти та науки.

- 3.19. Здобувачі освіти забезпечуються медичним обслуговуванням, що здійснюється медичними працівниками у відповідності до вимог чинного законодавства.
- 3.20. Організація харчування здобувачів освіти, в тому числі забезпечення безкоштовним харчуванням дітей пільгових категорій, а також дітей з особливими освітніми потребами, здійснюється у встановленому законом порядку.
- 3.21. Контроль за відповідністю освітнього рівня здобувачів освіти, які завершили здобуття початкової, базової середньої чи профільної середньої освіти, вимогам державних стандартів здійснюється шляхом державної підсумкової атестації.
- Після завершення навчання за освітньою програмою відповідного рівня повної загальної середньої освіти незалежно від форми її здобуття та на підставі результатів річного оцінювання і державної підсумкової атестації учні отримують такі документи про освіту:
- свідоцтво про початкову освіту;
 - свідоцтво про базову середню освіту;
 - свідоцтво про повну загальну середню освіту.
- Свідоцтва про початкову, базову середню та повну загальну середню освіту або їх бланки виготовляються закладами освіти або їх засновниками з присвоєнням їм відповідного реєстраційного номера в Єдиній державній електронній базі з питань освіти.
- 3.22. Ліцей здійснює формувальне, поточне та підсумкове оцінювання знань здобувачів освіти та вибір їх форм, змісту та способу.
- 3.23. Переведення здобувачів освіти до наступного класу ліцею здійснюється у встановленому порядку.
- 3.24. Випускникам ліцею видається відповідний документ про освіту.
- 3.25. Документ про загальну середню освіту для дітей з порушенням зору виготовляється у відповідності до вимог чинного законодавства за рахунок коштів державного бюджету.

IV. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

4.1. Учасниками освітнього процесу в ліцеї є:

- здобувачі освіти;
- педагогічні працівники;
- інші працівники закладу освіти;
- батьки або особи, які їх замінюють;
- асистенти дітей (у разі їх допуску відповідно до вимог частини сьомої статті 26 цього Закону).

Кожен учасник освітнього процесу зобов'язаний дотримуватися академічної доброчесності.

Система та механізми забезпечення академічної доброчесності в закладах освіти формуються відповідно до вимог чинного законодавства.

4.2. Зарахування здобувачів освіти до ліцею здійснюється відповідно до чинного законодавства.

4.3. Здобувачі освіти ліцею мають право на:

якісні освітні послуги;

справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;

відзначення успіхів у своїй діяльності;

свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної діяльності тощо;

безпечні та нешкідливі умови навчання;

повагу до їх людської гідності;

захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;

користування бібліотекою, навчальною, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою ліцею та послугами його структурних підрозділів у порядку встановленому ліцеєм відповідно до спеціальних законів;

доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;

особисту або через своїх законних представників участь у громадському самоврядуванні та управлінні ліцеєм.

4.4. Здобувачі освіти ліцею зобов'язані:

виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;

поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;

відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я

оточуючих, докiлля;

дотримуватися установчих документiв, правил внутрiшнього розпорядку лiцею.

- 4.5. Залучення здобувачiв освiти лiцею пiд час освiтнього процесу до виконання робiт чи до участi у заходах, не пов'язаних з реалiзацiєю освiтньої програми, забороняється, крiм випадкiв, передбачених законодавством.
- 4.6. Педагогiчним працівником повинна бути особа з високими моральними якостями, яка має вiдповiдну педагогiчну освiту та/або професiйну квалiфiкацiю педагогiчного працівника, належний рiвень професiйної пiдготовки, здiйснює педагогiчну дiяльнiсть, забезпечує результативнiсть та якiсть своєї роботи, фiзичний та психiчний стан здоров'я якої дозволяє виконувати професiйнi обов'язки в закладах системи загальної середньої освiти.
- 4.7. Педагогiчні працівники мають право на:
- академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу вiд втручання в педагогiчну дiяльнiсть, вiльний вибiр форм, методiв i засобiв навчання, що вiдповiдають освiтнiй програмi;
 - педагогiчну iнiцiативу;
 - розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проектiв, освiтнiх методик i технологiй, методiв i засобiв, насамперед методик компетентнiсного навчання;
 - користування бiблiотекою, культурною, спортивною, оздоровчою iнфраструктурою лiцею та послугами його структурних пiдроздiлiв у порядку, встановленому закладом освiти вiдповiдно до спеціальних законiв;
 - пiдвищення квалiфiкацiї, перепiдготовку;
 - вiльний вибiр освiтнiх програм, форм навчання, закладiв освiти, установ i органiзацiй, iнших суб'єктiв освiтньої дiяльнiсть, що здiйснюють пiдвищення квалiфiкацiї та перепiдготовку педагогiчних працівникiв;
 - доступ до iнформацiйних ресурсiв i комунiкацiй, що використовуються в освiтньому процесi;
 - вiдзначення успiхiв у своїй професiйнiй дiяльнiсть;
 - справедливе та об'єктивне оцiнювання своєї професiйної дiяльнiсть;
 - захист професiйної честi та гiдностi;
 - iндивiдуальну освiтню (наукову, творчу, мистецьку та iншу) дiяльнiсть за межами лiцею;
 - безпечнi i нешкiдливи умови працi;
 - подовжену оплачувану вiдпустку;
 - участь у громадському самоврядуваннi лiцею;
 - участь у роботi колегiальних органiв управлiння лiцею.
- 4.8. Педагогiчні працівники зобов'язанi:
- постiйно пiдвищувати свій професiйний i загальнокультурний рiвнi та

педагогічну майстерність;
 виконувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти ліцею передбачених нею результатів навчання;
 сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти ліцею, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;
 дотримуватися педагогічної етики;
 поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
 настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
 формувати в здобувачів освіти ліцею усвідомлення необхідності додержуватися Конституції України та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
 виховувати в здобувачів освіти ліцею повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;
 захищати здобувачів освіти ліцею під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою;
 додержуватися установчих документів та правил внутрішнього розпорядку ліцею, виконувати свої посадові обов'язки.

- 4.9. Атестація педагогічних працівників ліцею є обов'язковою і здійснюється у відповідності до вимог чинного законодавства.
- 4.10. Батьки або особи, які їх замінюють, мають право:
- захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси дітей;
 - звертатися до ліцею, органів управління освітою з питань освіти;
 - обирати заклад освіти, освітню програму, вид і форму здобуття дітьми відповідної освіти;
 - брати участь у громадському самоврядуванні ліцею, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування закладу освіти;
 - завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у ліцеї та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;
 - брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;
 - отримувати інформацію про діяльність ліцею, результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у ліцеї та його освітньої діяльності.

здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками; затверджує кошторис ліцею у порядку визначеному чинним законодавством; приймає фінансовий звіт ліцею у порядку, визначеному законодавством; здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю ліцею; реалізує інші права, передбачені законодавством та статутом ліцею.

- 5.4. Засновник та уповноважений орган не мають права втручатися в діяльність ліцею, що здійснюється ним у межах його автономних прав, визначених законом та установчими документами.
- 5.5. Засновник може делегувати окремі свої повноваження уповноваженому органу.
- 5.6. Засновник ліцею зобов'язаний:
 - забезпечити утримання та розвиток матеріально-технічної бази заснованого ним ліцею на рівні, достатньому для виконання вимог стандартів освіти та ліцензійних умов;
 - у разі реорганізації чи ліквідації ліцею забезпечити здобувачам освіти можливість продовжити навчання на відповідному рівні освіти;
 - забезпечити відповідно до законодавства створення в ліцеї безперешкодного середовища для учасників освітнього процесу.
- 5.7. Безпосереднє керівництво ліцеєм здійснює керівник.
- 5.8. Керівник ліцею (директор) призначається на посаду шляхом укладання контракту за результатами конкурсного відбору та звільняється у встановленому порядку.
- 5.9. Керівник (директор) ліцею несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність ліцею.
- 5.10. Керівник (директор) є представником ліцею у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законом та установчими документами ліцею.
- 5.11. Керівник ліцею в межах наданих йому повноважень:
 - організовує діяльність ліцею;
 - вирішує питання фінансово-господарської діяльності ліцею;
 - призначає на посаду та звільняє з посади заступника керівника, педагогічних та інших працівників ліцею, визначає їх функціональні обов'язки;
 - має право оголосити конкурс на вакантну посаду;

забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітніх програм;
здійснює розподіл педагогічного навантаження;
забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю ліцею;
сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування ліцею;
сприяє здоровому способу життя здобувачів освіти та працівників ліцею;
здійснює інші повноваження у відповідності до чинного законодавства.

5.12. Колегіальним органом управління ліцею є педагогічна рада. Усі педагогічні працівники ліцею мають брати участь у засіданнях педагогічної ради.

5.13. Педагогічна рада ліцею:

планує роботу ліцею;
схвалює освітню (освітні) програму (програми) ліцею та оцінює результативність її (їх) виконання;
формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
розглядає питання щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;
приймає рішення щодо переведення здобувачів освіти до наступного класу і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи у навчанні;
обговорює питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
розглядає питання впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;
ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення здобувачів освіти, працівників ліцею та інших учасників освітнього процесу;
розглядає питання щодо відповідальності здобувачів освіти, працівників ліцею та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;
має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту ліцею та проведення громадської акредитації;
розглядає інші питання, віднесені законом та/або статутом ліцею до її повноважень.
Рішення педагогічної ради ліцею вводяться в дію рішеннями керівника закладу освіти.

5.14. У ліцеї можуть діяти:

органи самоврядування працівників ліцею;
 органи самоврядування здобувачів освіти;
 органи батьківського самоврядування;
 інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу.

- 5.15. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування закладу освіти є загальні збори (конференція) колективу ліцею.
- 5.16. У закладі освіти можуть бути створені та функціонувати:
- методична рада закладу, методичні об'єднання учителів; творчі (динамічні) групи вчителів;
 - психологічна служба;
 - спортивні секції, інші в разі потреби відповідно до чинного законодавства.
- 5.17. За рішенням засновника може створюватися наглядова (підкувальна) рада ліцею.
- 5.18. Ліцей формує відкриті та загальнодоступні ресурси з інформацією про свою діяльність та оприлюднює таку інформацію.

VI. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА

- 6.1. Матеріально-технічна база ліцею включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби та інші цінності.
- 6.2. Вимоги до матеріально-технічної бази ліцею визначаються відповідними будівельними і санітарно-гігієнічними нормами і правилами, а також типовими переліками обов'язкового навчального та іншого обладнання (в тому числі корекційного), навчально-методичних та навчально-наочних посібників, підручників, художньої та іншої літератури.
- 6.3. Майно ліцею є власністю Отинійської селищної ради і закріплюється за ним на праві оперативного управління. Здійснюючи право оперативного управління, ліцей володіє, користується та розпоряджається зазначеним майном згідно з чинним законодавством та цим статутом та відповідно до обмежень, встановлених засновником.
- 6.4. Ліцей відповідно до вимог чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за недотримання вимог та норм з їх охорони.

- 6.5. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна ліцею проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані ліцею внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

VII. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

- 7.1. Фінансово-господарська діяльність ліцею здійснюється відповідно до чинного законодавства та Статуту.

- 7.2. Джерела формування коштів та майна ліцею:

- кошти державного та місцевого бюджетів;
- кошти або майно, які надходять безоплатно у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань;
- пасивні доходи;
- кошти або майно, які надходять до таких неприбуткових організацій як
- компенсація вартості отриманих державних послуг, у тому числі доходів державних навчальних закладів, отриманих від виготовлення та реалізації товарів, виконання робіт, надання послуг, у тому числі від надання платних послуг, пов'язаних з їх основною статутною діяльністю; дотацій або субсидій отриманих з державного або місцевого бюджетів, державних цільових фондів або в межах технічної чи благодійної, у тому числі гуманітарної, допомоги крім дотацій на регулювання цін на платні послуги, які надаються таким неприбутковим організаціям або через них їх отримувачам згідно із законодавством, з метою зниження рівня цін.
- Доходи неприбуткових організацій, які утримуються за рахунок бюджету, зараховуються до складу кошторисів (на спеціальний рахунок) для утримання таких неприбуткових організацій і використання виключно на фінансування видатків такого кошторису (у тому числі фінансування господарської діяльності згідно з їх статутами) розрахованого та затвердженого в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.
- кошти, отримані за надання платних послуг відповідно до переліку платних послуг, які можуть надаватися освітніми закладами та інших послуг
- відповідно до укладених договорів;
- добровільні грошові внески;
- інші джерела, не заборонені законодавством України.

У разі якщо за наслідками звітного (податкового) року доходи, зараховані до кошторису для утримання зазначених організацій, перевищують суму визначених кошторисом витрат, сума перевищення враховується у складі кошторису наступного року.

Бюджетні кошти спрямовуються на виконання обраних ліцеєм навчальних

планів у повному обсязі, матеріальні витрати, пов'язані з виховною роботою, підготовку та перепідготовку кадрів, оплату праці, збереження і зміцнення матеріально-технічної бази, соціальний захист та матеріальне стимулювання трудового колективу.

Бюджетне фінансування ліцею не може зменшуватися або припинятися у разі наявності у зазначених в ліцеї додаткових джерел фінансування.

Бюджетні асигнування на здійснення діяльності ліцею та позабюджетні кошти не підлягають вилученню, крім випадків, передбачених чинним законодавством України, і використовуються виключно за призначенням.

- 7.3. Утримання та розвиток матеріально-технічної бази ліцею фінансуються за рахунок коштів засновника закладу.
- 7.4. Ліцей може надавати платні освітні та інші послуги, перелік яких затверджує Кабінет Міністрів України. Засновник ліцею має право затверджувати переліки платних освітніх та інших послуг, що не увійшли до переліку, затвердженого Кабінетом Міністрів України.
- 7.5. Отримані в установленому порядку ліцеєм кошти як плата за надання послуг, гранти, дарунки та благодійні внески, а також кошти від реалізації в установленому порядку майна та іншої діяльності (власні надходження) ліцею належать до доходів бюджету і використовуються закладом освіти на цілі, визначені Бюджетним кодексом України.
- 7.6. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в ліцеї визначається керівником (директором) відповідно до законодавства. За рішенням керівника (директора) ліцею бухгалтерський облік може здійснюватися самостійно закладом освіти або через централізовану бухгалтерію.
- 7.7. Доходи ліцею у вигляді коштів, матеріальних цінностей та нематеріальних активів, одержаних закладом освіти від здійснення або на здійснення діяльності, передбаченої цим Статутом, звільняються від оподаткування.
- 7.8. Ліцей у процесі провадження фінансово-господарської діяльності має право:
 - самостійно розпоряджатися коштами, одержаними від господарської діяльності відповідно до Статуту;
 - користуватися безоплатно земельними ділянками, на яких він розташований;
 - розвивати власну матеріальну базу;
 - списувати з балансу в установленому чинним законодавством порядку необоротні активи, які стали непридатними для користування;
 - користуватися та розпоряджатися майном відповідно до законодавства та Статуту.

- 7.9. Доходи та майно або їх частини не підлягають розподілу серед працівників (окрім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), керівництва ліцею та інших пов'язаних з ними осіб. Доходи (прибутки) ліцею використовуються виключно для фінансування видатків та утримання закладу освіти, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом.

VIII. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

- 8.1. Ліцей має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з органами управління освітою та навчальними закладами зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами у встановленому законодавством порядку.

IX. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЛІЦЕЮ

- 9.1. Державний нагляд (контроль) за діяльністю ліцею здійснюється відповідно до вимог законодавства.
- 9.2. Інституційний аудит ліцею, що забезпечує здобуття загальної середньої освіти, є єдиним плановим заходом державного нагляду (контролю) у сфері загальної середньої освіти, що проводиться один раз на 10 років центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти. Інституційний аудит включає планову перевірку дотримання ліцензійних умов.

X. УТВОРЕННЯ, РЕОРГАНІЗАЦІЯ, ЛІКВІДАЦІЯ ТА ПЕРЕПРОФІЛЮВАННЯ ЛІЦЕЮ

- 10.1. Рішення про утворення, реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання (зміну типу) ліцею приймає його засновник.
- 10.2. У випадку реорганізації ліцею його права та обов'язки переходять до правонаступника.
- 10.3. Ліквідація ліцею здійснюється ліквідаційною комісією, склад якої визначається засновником або уповноваженим ним органом.
- 10.4. Засновник встановлює порядок та визначає строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторам, який не може бути меншим, ніж два місяці з дня оголошення про ліквідацію.

- 10.5. У разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.
- 10.6. Ліцей вважається реорганізованим або ліквідованим з дня внесення до державного реєстру запису про припинення його діяльності.
- 10.7. При реорганізації і ліквідації ліцею працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.
- 10.8. У разі реорганізації чи ліквідації закладу засновник зобов'язаний забезпечити учням можливість продовжити здобуття загальної середньої освіти на відповідному рівні освіти.
- 10.9. Реорганізація і ліквідація закладів загальної середньої освіти у сільській місцевості допускаються лише після громадського обговорення проекту відповідного рішення засновника.
Заклади загальної середньої освіти можуть бути передані засновниками у комунальну чи державну власність відповідно до законодавства.

Пронумеровано та прошнуровано

17 (сімнадцять) зокунців

Слишній голова

Олег Савчук

