

 **Україна**

 **МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ,**

 **ВІДДІЛ ОСВІТИ ТОМАШПІЛЬСЬКОЇ РДА**

 **ВЕЛИКОРУСАВСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА**

 **І-ІІІ СТУПЕНІВ**

 **ОБГОВОРЕНО І СХВАЛЕНО ЗАТВЕРДЖУЮ
 на засіданні педагогічної ради Директор школи
 протокол №\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 р. \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 р.
 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_І.В.Горобець**

 **РІЧНИЙ ПЛАН
 роботи**

 **Великорусавської загальноосвітньої
 школи І-ІІІ ступенів**

 **на 2019 – 2020 навчальний рік**

 **Зміст.**

**І.Вступ. Аналіз діяльності школи в 2018-2019 н. р. та завдання на 2019-2020 н. р. с.. 3 – 15**

**Розділ 2.Забезпечення конституційного права громадян на освіту. с.. 15 – 16**

**Розділ 3.Управління діяльністю педагогічного колективу. с. 17 – 20**

**Розділ 4. Заходи з організованого початку нового навчального року. с.. 21 - 22**

**Розділ 5. Робота педагогічного колективу з вдосконалення навчально-виховного процесу. с. 23 - 24**

**Розділ 6. Навчально-методична робота. Атестація та підвищення кваліфікації вчителів. с. 25 - 28**

**Розділ 7. Виховна робота. с. 29 - 40**

**Розділ 8. Правовиховна робота. с. 41 - 42**

**Розділ 9. Захист Вітчизни і військово-патріотичне виховання. с. 43 - 45**

**Розділ 10. Спортивно-масова робота. с. 46**

**Розділ 11. Діяльність психологічної служби. с. 47 - 49**

**Розділ 12. Фінансово-господарська діяльність. Заходи з
охорони здоров’я. с. 50 - 51**

**Розділ 13. Координація внутрішкільного контролю. с. 52 - 65**

 **І. Вступ.**

 **1.1. Аналіз роботи школи за 2018 – 2019 н.р.**

 Великорусавська загальноосвітня школа І – ІІІ ступенів Томашпільської районної ради Вінницької області створена рішенням Великорусавської сільської ради 15 серпня 1979 року № 12, знаходиться у комунальній власності Томашпільської районної ради.

 У школі протягом навчального року навчалося 113 учнів, з них у 1 – 4 класах – 47, у 5 – 9 – 52, у 10 – 11 класах – 15 учнів. Середня наповненість класів по школі становить 10,4 учня.

 Діаграма 1. Кількість учнів у класах.

Працювало 20 педагогів, з них один строковик, двоє – сумісники, бібліотекар, з них мають вищу освіту – 18, середню спеціальну – 1, загальну середню – 1. За кваліфікацією: спеціаліст вищої категорії – 4 вчителі, першої – 11, другої – 1, спеціаліст – 4.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   Освіта  | Кількістьпрацівників | Примітка  |
| ВищаСередня спеціальнаЗагальна середня |  18 1 1 |  |

 Табл..1. Освітній рівень педагогічних працівників.

 Діаграма 2. Кваліфікаційний рівень педагогічних працівників.

 Вакансій немає.

 Діаграма 3. Розподіл педпрацівників за віком.

 Середній вік педагогічних працівників – 50 років.

 Діаграма 4. Розподіл педпрацівників за стажем
 педагогічної роботи.

 Плинність кадрів за 2018-2019 н.р. – 0 % .

 Організовано групу продовженого дня у складі 13 учнів 1 класу.

 Згідно рішення Великорусавської сільської ради за школою закріплено мікрорайон з 16 вулиць (див. Додаток 2 «Про закріплення за Великорусавською ЗОШ мікрорайону…»), які включають всю територіальну громаду села Велика Русава. .

 Організованого підвозу дітей до школи немає. Учні, які прожи-
вають в північній частині села під назвою Кринички на відстані 2,5 км.. від школи, вранці доїжджають щоденним автобусом «Велика
Русава – Вапнярка», а учні з Ланка ( при в’їзді з боку Томашполя, 2,5 км) – маршрутним рейсом Велика Русава – Вінниця».

 Школа користується авторитетом у селі. За результатами анонімного опитування серед учнів та батьків рівень довіри та авторитету складає відповідно 8.9 та 8.7 балів з 10.

 Адміністрацію школи очолює директор Горобець Іван Васильович,
заступники: з навчально-виховної роботи – Любар Олесь Іванович, з
виховної роботи – Коваль Лідія Петрівна, завгосп – Чумак Микола Васильович.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  П.І.П. | Рік народження | Освіта  | Кваліфіка-ційнакатегорія | Стаж роботи на займаній посаді | Примітка |
| Горобець ІванВасильович - директор школи |  1957  |  Вища |  Вища |  37 |  |
| Любар ОлесьІванович – заступник з НВР |  1972 |  Вища | І категорія |  8 | В 1996-2002 рр.працювавзаступником з НВР вданій школі |
| Коваль ЛідіяПетрівна – заступник з ВР |  1965 |  Вища |  Перша |  14 |  |
| Чумак МиколаВасильович  |  1980 |  Вища  |  -------- |  3 |  |

 Табл..2. Склад і кваліфікація адміністрації школи.

 Адміністрація та профспілковий комітет школи дотримуються вимог законодавства України щодо захисту працівників школи, створен-
ня належних умов для організації навчально-виховного процесу.

 Зміцненню складу педагогічних працівників сприяє поповнення
колективу молодими вчителями. На найближчі роки у школі якісний склад педколективу буде покращуватись завдяки професійному зростанню. Кількісний склад суттєво не зміниться. В школі існує потреба у вчителях географії, музики та образотворчого навчання.

 Адміністрація школи дотримується управлінської етики при оцінюванні процесів та результатів педагогічної діяльності.

 Морально-психологічний клімат у колективі задовільний.

 Атестація педагогічних працівників є однією з найважливіших форм підвищення фахової майстерності вчителів, їх морального та матеріального стимулювання. Атестація в школі здійснюється відповідно до Типового положення про атестацію та доповнень до нього, згідно графіка атестації, перспективного та річного планів роботи школи. Проведення та підсумки атестації закріплені відповідними наказами по школі. Вчителі, які атестуються, виступають на педрадах та засіданнях шкільних методоб’єднань, проводять відкриті уроки та виховні заходи, предметні тижні та тижні педагогічної майстерності. Оформляються відповідні папки. У шкільному методкабінеті оформлено куточок атестації педагогічних працівників.

 **Атестація педагогічних працівників** проходить в школі завжди безконфліктно. Під час атестації всі вчителі підвищують або підтверджують кваліфікаційні категорії. Відповідні документи оформляються згідно вимог. У 2018 – 2019 н. р. атестаційна комісія проатестувала 3 педагогічних працівники Великорусавської ЗОШ. Вчительці англійської мови Кушнір С.Д. підтверджено кваліфікаційну категорію «спеціаліст», вихователю ГПД Горобець В.М. – раніше встановлений 11 розряд, вчительці початкових класів Настечиній О.П. прис-
воєно першу категорію.

 Контроль і керівництво курсами підвищення кваліфікації покладено
на заступника з навчально-виховної роботи Любара О.І. Курси педагогічні працівники проходять згідно перспективного та річного планів роботи школи і передують атестації. Вчителі ознайомлені з відповідним графіком, складеним на 5 років. Видаються накази по школі. Дирекція створює всі необхідні умови для вчасного проходження курсів підвищення кваліфікації педагогічними працівниками. Підвищення кваліфікації аналізується дирекцією школи, визначається її результативність. Вчителі діляться набутими знаннями після курсів під час педрад, нарад, засідань шкільних методоб’єднань.

 В школі працюють педагогічні працівники з почесними педагогічними званнями та нагородами. Один вчитель нагороджений знаком «Відмінник освіти України», один – Почесними грамотами Міністерства освіти і науки, дев’ять – Почесними грамотами управління освіти і науки ОДА, вісім – грамотами відділу освіти РДА.

 Методична робота у Великорусавській ЗОШ І-ІІІ ступенів у 2018-2019 н. р. велась згідно рекомендацій та інструкцій МОН України, управління освіти ОДА, методичного кабінету районного відділу освіти Томашпільської РДА, перспективного та річного планів роботи закладу. Форми, методи, види та мета методичної роботи на навчальний рік закріплені у відповідному наказі по школі.

 Педколектив школи протягом 2016-2020 років працюватиме над єдиною науково – методичною темою ***«Використання сучасних освітніх технологій з метою формування інформаційно-компетентного випускника»***, яку конкретизовано на кожен навчальний рік.

 У 2018 -2019 н. р. педагогічний колектив школи працював над проблемою

 «Впровадження освітніх інноваційних технологій як засіб підвищення ефективності навчально-виховного процессу»

 В 2018-2019 н. р. в школі працювали методичні об’єднання класних керівників та класоводів, а також методичні групи вчителів, які викладають фізкультуру, природничо-математичного та гуманітарного циклів, методична рада
і творча група вчителів.

 Питання методичної роботи розглядаються та активно обговорюються на педрадах та нарадах при директорові.

 Педагогічні працівники брали участь у роботі районних методичних об’єднань. В поточному навчальному році на базі школи проведені районні семінари вчителів .

 Згідно плану проведено атестацію педпрацівників.

 Вивчено систему роботи Настечиної О.П., стан викладання англійської мови, роботу ГПД.

 Проведено тижні педагогічної майстерності Настечиної О.П., Кушнір С.Д..

 Вчителі активно займаються самоосвітою. Всі педпрацівники користуються інтернетом. Всі вчителі передплачують фахові видання, поповнюють свої методичні бібліотечки.

 Питання методичної роботи перебувають на постійному контролі дирекції школи. Систематично видаються накази про організацію методичної роботи, про підсумки методичної роботи, аналітичні накази і заслуховування актуальних питань методичного характеру на засіданнях педагогічних рад. Проблеми формування мотивації навчальної діяльності школярів у сучасних умовах, питання змісту і структури освітніх інновацій, формування різнобічно розвиненої, гармонійної особистості вчителя і учня з високим рівнем творчого, морального і фізичного розвитку, проектні технології як шлях формування ключових компетенцій на основі інноваційних методик навчання та багато інших питань, які є вагомою частиною роботи над розв'язанням єдиної науково – методичної проблеми.

 Методичний кабінет оформлено у вчительській. Наявні плани, графіки, методичні рекомендації, а також плани й напрацювання районного методичного кабінету сприяють поліпшенню якості внутрішкільної методичної роботи.

 Належна організація методичної роботи сприяє підвищенню

якості та результативності навчально-виховного процесу.

 Створено методичну раду як дорадчий орган при директорові школи для координації методичної роботи.

 Запроваджено елементи діагностичних методів роботи педагогічних працівників.

 Однак методична робота потребує покращення. Необхідно урізноманітнити форми методичної роботи нетрадиційними, ширше застосовувати діагностичні методи роботи педагогічних працівників, систематизувати здобутки вчителів та індивідуальні проблеми, над якими вони працюють, запровадити єдині вимоги до оформлення планування методичних структур, портфоліо вчителів.

 Станом на початок 2018-2019 н.р. у Великорусавській загальноосвітній школі І-ІІІ ступенів сформовано 11 класів, в яких навчалося 113 учнів. Загалом на території обслуговування Великорусавської ЗОШ І-ІІІ ступенів всі діти і підлітки шкільного віку охоплені навчанням. Середня наповнюваність класів складає 10,4 учня на клас.

Мережа класів та учнів у них:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| І ступінь | ІІ ступінь | ІІІ ступінь | Всього |
| 1  | 2 | 3 | 4 | 1-4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 5-9 | 10 | 11 | 10-11 |
|  13 |  11 |  16 |  7 |  47 |  11 |  9 |  13 |  12 |  7 | 52 |  8 |  6 |  14 | 113 |

**Рівень навчальних досягнень учнів**

 **Великорусавської загальноосвітньої І-ІІІ ступенів у**

 **2018-2019 н.р.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Клас  | Кількістьучнів укласі | Не атестовано учнів |  Результати  | Якіснийпоказник (%) | Кількіснийпоказник (%) |
|  Високий рівень |  Достатній рівень |  Середній рівень |  Початко- вий рівень |
|  1 |  13 |  \_ |  \_ |  \_ |  \_ |  \_ |  \_ |  \_ |
|  2 |  11 |  \_ |  \_ |  \_ |  \_ |  \_ |  \_ |  \_ |
|  3 |  16 |  \_  |  4 |  5 |  4 |  4 |  60 |  75 |
|  4 |  7  |  \_ |  3  |  3 |  1 |  -- |  88 |  100 |
|  1-4  |  47 |  -- |  7 |  8  |  5 |  4 |  75 |  87 |
|  5 |  11 |  \_ |  2 |  4 |  3 |  2 |  57  |  88 |
|  6 |  9 |  \_ |  1 |  3 |  1 |  4 |  45 |  60 |
|  7 |  13 |  \_ |  3 |  6 |  1 |  3 |  57 |  88 |
|  8 |  12 |  \_ |  1 |  5 |  5 |  1  |  50 |  92  |
|  9 |  7 |  \_ |  1  |  2 |  1 |  3 |  45 |  60 |
|  5-9 |  52 |  -- |  8 |  20  |  11 |  13 |  55 |  73 |
|  10 |  8 |  \_ |  1 |  2 |  3 |  2 |  40 |  80 |
|  11 |  6 |  --- |  1 |  3  |  1  |  1 |  60 |  85 |
| 10-11 |  14 |  - |  2 |  5 |  4 |  3 |  50 |  83 |
| Всього |  114 |  - |  17  |  33 |  20 |  20 |  60 |  80 |

 Навчальний процес у школі організовано відповідно до Типових навчальних планів і програм, затверджених Міністерством освіти, науки , молоді та спорту України. Години варіативної складової робочих навчальних планів розподілено відповідно до рекомендацій управління освіти облдержадміністрації. В організації навчально-виховного процесу закладу використовуються підручники та навчально-методичні посібники, які мають відповідне схвалення Міністерства освіти, науки , молоді та спорту України. У школі є навчальні програми з предметів і курсів відповідно до складених робочих навчальних планів, календарне планування з навчальних предметів відповідає діючим програмам.

 Таким чином, відсоток учнів, які засвоїли навчальний матеріал на високому та достатньому рівні в різних класах становить від 57 до
100 %.

 Проте потрібно зазначити, що ряд вчителів допускають необ’єктивне оцінювання, на що адміністрація школи постійно звертає увагу.

 Програми з навчальних дисциплін виконуються, календарне планування вчителів та плани з виховної роботи затверджені адміністрацією школи.

 Переважна більшість педагогів прагне до розвитку пізнавальних можливостей учнів, дбають про максимальну щільність уроку, використовують різні підходи до здійснення принципів індивідуалізації та диференціації навчання, обрали особистісно-орієнтований стиль спілкування з дітьми.

 У школі створено умови для максимального розвитку особистості дитини, яка має високий рівень здібностей в одній чи кількох сферах, з урахуванням її індивідуальних особливостей, практичне застосування творчого потенціалу обдарованих учнів.

 **Участь учнів у районних, обласних, всеукраїнських олімпіадах, конкурсах, турнірах.**

 **Результати
 участі учнів Великорусавської ЗОШ І-ІІІ ступенів
 у ІІ турі Всеукраїнських предметних олімпіад**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  Навчальні роки Предмети  |  2016-2017 |  2017-2018 |  2018-2019 |
| Українська мова і література |  8 |  9 |  15 |
| Математика  |  6 |  12 |  5 |
| Фізика |  6 |  5 |  9 |
| Географія |  11 |  11 |  11 |
| Біологія |  2 |  9  |  12 |
| Історія |  9 |  8 |  10 |
| Хімія |  7 |  9 |  9 |
| Правознавство |  6 |  10 |  10 |
| Трудове навчання |  5 |  6 |  8 |
| Економіка |  5 |  5 |  5 |
| Інформатика |  2 |  1/3  |  9 |
| Іноземна (англійська мова) мова |  --- |  12 |   |
| Екологія  |  4  |  |  5 |
| Астрономія  |  |  |  6  |
| Загальнокомандне місце | 6 |  8 |  10  |

 Отже, протягом 2016 - 2018 років результативність участі учнів школи в районних олімпіадах в цілому погіршується. В 2017-2018 н.р. участь у ІІ турі Всеукраїнських олімпіад з базових дисциплін взяли 46 учнів, призові місця здобули Віцькова К. – математика, 3 місце, Перепилиця Д. – математика, Хитрук Н. – трудове навчання, 2 місце. Також протягом останніх семи років учні школи постійно здобували призові місця в конкурсі імені Петра Яцика.

 **Результати виховної роботи**

Педагогічний колектив працював над темою «Системний підхід до виховання учнів, підготовка їх до життя і праці» за 6 «Орієнтирами виховання учнів 1 – 11 класів» : «Ціннісне ставлення до себе» , «Ціннісне ставлення до сімї, родини, людей», «Ціннісне ставлення до праці», «Ціннісне ставлення до природи», «Ціннісне ставлення до культури і мистецтва», «Ціннісне ставлення особистості до держави і суспільства» Питання організації виховної роботи розглядаються на педагогічних радах, нарадах при директорові, засіданнях методичних об’єднань класних керівників, батьківських зборах.

 Здійснюється постійний контроль за станом виховної роботи.

 У виховній роботі педагогічним колективом використовуються як традиційні форми роботи, так і інноваційні. . Проводяться виховні заходи, вечори відпочинку, тематичні лінійки, диспути, конкурси, ігри, предметні тижні.

 Учні школи дотримуються Статуту школи, Правил внутрішнього розпорядку.

 В школі створено піклувальну рада, учнівський комітет.

 Налагоджено тісний зв'язок між педагогами і батьками

Забезпечується контроль за станом відвідування учнями школи.

З цією метою заведено журнал обліку відвідування учнями школи.

Щоденно відмічається кількість відсутніх дітей з вказівкою причини відсутності, є довідки, що підтверджують хворобу дитини, заяви батьків з проханням відпустити дитину, аналізуються пропуски занять без поважних причин.

Педагогічний колектив, дирекція школи проводять профілактичну роботу по попередженню злочинів, правопорушень, шкідливих звичок (куріння, вживання алкоголю та наркотичних речовин).

Значна увага в школі приділяється правовому та превентивному вихованню.

Розроблені тематики бесід, заплановані відповідні заходи.

Учні, які потребують особливої уваги, залучені до роботи у гуртках.

Видані виробничі накази: «Про затвердження заходів з питань попередження правопорушень профілактики шкідливих звичок, формування здорового способу життя», «Про покращення роботи з попередження злочинності та правопорушень», «Про заборону вживання алкогольних напоїв та тютюнопаління на території школи», «Про створення ради з профілактики правопорушень».

 На шкільному обліку учнів, схильних до правопорушень немає.

 В школі створено структура учнівського врядування. Керівним органом є учнівський комітет, який об’єднує в собі різні напрямки: санітарно-господарський, навчальний, спортивний, культмасовий, дисципліни і порядку. Засідання комітету проводяться два рази на місяць. Ведуться протоколи засідання. Робота кожної комісії, як і в цілому учнівського комітету школи, сплановано.

 Учні школи приймають активну участь в організації діяльності школи, шкільне учнівське врядування виховує в дітях відповідальність, вміння приймати рішення та відстоювати власну позицію.

 Усю виховну роботу колектив школи здійснює на гуманістичній основі, спираючись на досягнення сучасної педагогіки та психології.

 У школі проведено ряд виховних заходів, в яких приймають участь учні школи. Щочетверга – класні години спілкування. Кожного понеділка – загально шкільна лінійка, на якій звучить гімн України та зачитується план роботи на тиждень, а щоп’ятниці підводиться підсумок роботи.

 Виховні заходи проводяться на належному рівні з використанням новітніх технологій. Найкращі заходи року: «Свято квітів», «Козацький гарт», «Осінній бал», «Прийом у барвінчата», «Козакуймо, козаки!», «Математика навколо нас», «Благослови, мати, зиму проводжати!». Всі заходи пройшли в атмосфері доброзичливості та гостинності. На виховні заходи запрошуються батьки, що сприяє налагодженню тісного зв’язку школи з батьками.

 Адміністрація школи, педагогічний колектив докладають багато зусиль для організації пізнавальної роботи з дітьми в позаурочний час, Вивчають інтереси та потреби учнів.

 З метою зайнятості дітей в позаурочний час у школі працює одинадцять гуртків за різними напрямками.

 **Працевлаштування випускників 9 та 11 класів 2018-2019 н.р. - 100 %.**

 **Мета, основні напрямки роботи та завдання на 2019 -2020 н. р.**

З метою реалізації положень Конституції України, законодавчих актів Укра­їни в галузі освіти, Указу Прези­дента України «Про невідклад­ні заходи щодо забезпечення функціонування та роз­витку освіти в Україні», її інтеграції в Європейський освіт­ній простір, ство­рення умов для забезпечення доступу грома­дян до якісної освіти, удоско­налення культур­них і національних освітніх прав і запитів усіх громадян, утвердження високого статусу педагогічних праців­ників у суспільстві, у галузі освіти визначе­ні такі напрями і завдання діяльності школи в 2019 – 2020 н. р.:

 Створити належні умови для адаптації до навчання в основній школі учням 5 кла­су;

 Працювати над укомплектуванням уроку як засобу розвитку творчої особистості вчителя й учня, над інформатизацією навчально-виховного процесу;

 Запроваджувати в навчально-виховний процес психолого-педагогічне діагностування школярів, діа­гностику рівня навчальних досягнень учнів основної школи;

 Продовжувати вивчати та застосовувати еле­менти інноваційних технологій, інтерактив­них методів навчання;

Забезпечити якісну підготовку та проведен­ня зовнішнього незалежного оцінювання та підсумкових оцінювань випускників школи;

 Забезпечити подальший розвиток учнівського самоврядування, широкого залучення його до вирішення питань організації навчально-виховного процесу, розвитку громадянської ак­тивності, організації здорового способу життя;

 Разом з органами внутрішніх справ, службою у справах неповнолітніх, місцевими радами, громадськістю здійснювати профілактич­ну роботу з неповнолітніми, схильними до бродяжництва та скоєння злочи­нів;

 Здійснювати роботу щодо поліпшення умов виховання, навчання та оздоровлення, ма­теріального забезпечення та за­хисту прав дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського пі­клування.

 Посилити увагу питанням наукової та дослідницької роботи вчителів.

 Вибрати стратегію організації дослідницько-експериментальної роботи.

Продовжувати поповнення банку програмно-педагогічного забезпечення.

Забезпечувати поповнення закладу освіти навчальними посібниками.

 Планувати методичну роботу на діагностичних даних щодо рівня компетентності педагогічних кадрів, потребах учнів і батьків.

Спланувати роботу з молодими та малодосвідченими вчителями , з наставниками вчительської молоді.

Активізувати самоосвітню діяльність вчителів.

Посилити роботу щодо впровадження інформаційно-комунікаційних технологій в навчальний процес.

Активізувати роботу над вивченням та узагальненням передового педагогічного досвіду вчителів.

Запровадити ІІІ етап реалізації програми «Школа життя» (практичний).

Залучати позабюджетні та бюджетні кошти на утримання закладу.

Залучати фахівців для навчання педпрацівників та техпрацівників з техніки безпеки.

 **В 2019 – 2020 навчальному році педагогічний колектив школи працюватиме над проблемою**

**«Впровадження освітніх інноваційних технологій як засіб підвищення ефективності навчально-виховного процессу»**

 **Розділ 2. Забезпечення конституційного права громадян на освіту.**

**Виконання ст. 10 Конституції України, Закону України «Про мови»**

 Реалізовані практичні заходи щодо впровадження в закладі мовного законодавства, закріплення статусу української мови як державної. Навчально-виховний процес здійснюється українською мовою.

 Щодо виконання Закону України «Про мови» зазначити, що Великорусавська ЗОШ І-ІІІ ступенів – заклад з українською мовою навчання. Протягом року проводилася роз'яснювальна робота серед батьків, учнів та вчителів щодо Закону України «Про мови». Щорічно перевіряється виконання цього Закону та статті 10 Конституції України, стан викладання української мови та літератури. Документація закладу ведеться українською мовою. У кожному класі оформлені куточки державної символіки. Усі виховні заходи проводяться українською мовою. Учні закладу брали участь у конкурсі імені П.Яцика. У березні проведений тиждень української мови та літератури, присвячений Т. Г. Шевченку.

 **Виконання ст. 53 Конституції України, ст. 35**

 **Закону України «Про освіту»,**

 **ст.6 Закону України «Про загальну середню освіту»**

 На виконання статті 35 Закону України «Про освіту», статті 6 Закону України « Про загальну середню освіту», статті 19 Закону України «Про охорону дитинства», постанови Кабінету Міністрів України від 12.04.2000 № 646 «Про затвердження Інструкції з обліку дітей і підлітків шкільного віку», наказу Держкомстату України від 06.11.2007 № 406 « Про затвердження форми державного статистичного спостереження № 77-РВК «Звіт про кількість дітей шкільного віку» було організовано роботу щодо охоплення навчанням дітей шкільного і дошкільного віку, які проживають у мікрорайоні закладу.

 Станом на початок 2019-2020 н.р. у Великорусавській загальноосвітній школі І-ІІІ ступенів сформовано 11 класів, в яких навчається ---- учнів. Загалом на території обслуговування Великорусавської ЗОШ І-ІІІ ступенів всі діти і підлітки шкільного віку охоплені навчанням. Середня наповнюваність класів складає в середньому ---- учня на клас.

Мережа класів та учнів у них:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| І ступінь | ІІ ступінь | ІІІ ступінь | Всього |
| 1  | 2 | 3 | 4 | 1-4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 5-9 | 10 | 11 | 10-11 |
|  9 |  12 |  9 |  17 |  47 |  7 |  12 |  9 |  12 |  13 |  53 |  6 |  9 |  15 |  115  |

**Розділ 3. Управління діяльністю педагогічного колективу**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Зміст роботи** | **Дата** | **Хто****відповідальний** | **Відмітка****про****виконання** |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* |
|  | 123456 | Підготувати і провести засідання педагогічної ради***1 засідання***1. Про підсумки роботи педколективу за 2018 – 2019 н.р. і завдання на 2019-2020 н.р.2. Про затвердження річного плану роботи школи.3. Про розпорядок роботи школи в 2019– 2020 н.р.4. Про підсумки ЗНО-20191. ***засідання***

1.Розвиток творчої особистості учнів засобами інноваційних технологій.2. Про претендентів на отримання свідоцтв з відзнакою.***3 засідання***1.Компетентне використання інноваційних ідей, знахідок та надбань, їх практичне використання. 2. Робота вчителів початкових класів по створенню умов для повноцінного розвитку учнів на шляху до Нової української школи.***4 засідання***1. Розвиток пізнавальної активності учнів на уроках української мови та літератури. 2. Про підготовку до державної підсумкової атестації3. Про вибір третього предмета ДПА учнів 9.***5 засідання***1.Роль національно-патріотичного виховання у навчально- виховному процесі школи.1. Про допуск учнів 4, 9, 11 класів до ДПА.2. Про перевід учнів 1-4 класів до наступних.3.Про закінчення учнями 5-8, 10 класів навчального року та переведення до наступних класів.***6 засідання*** 1.Про закінчення учнями 9 класу навчального року і випуск зі школи.2. Про закінчення учнями 11класу навчального року і випускзі школи.3. Про підсумки навчально-виховного процесу в 2019-2020 н.р.Наради при директорові1.Організація навчально-виховного процесу (режим роботи, чергування, організація харчування).2.Робота шкільної бібліотеки3. Про координацію планів роботи класних керівників з відповідними розділами річного плану.4. Підсумки перевірки планів виховної роботи, календарних планів учителів.1. Про проведення предметних олімпіад.2. Про атестацію педагогічних працівників.4. Стан роботи з охорони праці.5.Про хід впровадження інклюзивного навчання в школі.1. Про підсумки І-го етапу учнівських олімпіад2. Про вивчення санітарно-гігієніч-ного стану школи і дотримання правил безпеки життєдіяльності учнів3. Організація цивільної оборони в школі1. Про план роботи на період зимових канікул.2. Про стан виконання управлінських рішень.3. Про результати перевірки щоденників учнів.4. Про стан здоров'я учнів школи1. Про підсумки участі учнів у ІІ-му етапі Всеукраїнських олімпіад з базових дисциплін2. Про стан ведення класних журналів3. Аналіз виконання річного плану за І семестр.4. Про результати перевірки робочих зошитів 1. Про стан матеріально-технічної і навчально-методичної бази навчальних кабінетів.2. Про підготовку до проведення державної підсумкової атестації,3. Про стан роботи з профілактики шкідливих звичок та правопорушень.1. Звіт вчителів про самоосвіту.2. Про роботу психологічної служби в школі3. Про роботу над проектом плану на новий навчальний рік.1.Про підсумки класно-узагальнюючого контролю  класу.2. Про підготовку до ДПА.3. Про попередній аналіз виконання навчальних програм, письмових, практичних, лабораторних робіт.4. Аналіз набору учнів до першого класу1. Про попередню тарифікацію.2. Про заходи з оздоровлення учнів.3. Про ремонт шкільних приміщень.4. Про проведення свята останнього дзвоника5. Про виконання плану спортивно-оздоровчих заходів6. Про організацію літнього оздоровлення учнів 7. Про підготовку та проведеннявипускного вечора. 1. Про збереження шкільного обладнання та приладдя у школі.2. Про виконання річного плану роботи школи.Визначити структуру та форми методичної роботи на 2019- 2020 н.р. у відповідному наказі про організацію методичної роботиОрганізувати проведення методичної роботи у 4-х основних формах: самоосвіта, методоб’єднання, творчі групи, педагогічні читанняСтворити сприятливі умови для самоосвіти вчителів як головної форми роботи у здійсненні професійного росту: оптимальний розклад, методичні дні, відповідний психологічний мікроклімат у колективіПровести відкриті уроки, заходи вчителями, що мають вищу атестаційну категорію та вчителями, що атестуються.. | СерпеньЛистопадСіченьБерезеньТравеньЧервеньВересеньЖовтеньЛистопадГруденьСіченьЛютийБерезеньКвітеньТравеньЧервеньДо 17.09.Протягом рокуПротягом рокуЖовтень-квітень | Горобець І.В.Любар О.І.Горобець І.В.Любар О.І.Любар О.І.Горобець І.В.Мацьківа Н.І.Галковська О.І.Мацьків О.Г.Любар О.І.Горобець І.В.Коваль Л.П.Горобець І.В. Любар О.І.Горобець І.В.Горобець І.В. Любар О.І..Горобець І.В.Горобець І.В.Коваль Л. П.Любар О.І.Любар О.І.Коваль Л.П.Любар О.І.Горобець І.В.Горобець І.В.Луцинена Н.А.Любар О.І.Коваль Л.П.Любар О.І.Коваль Л. П.Горобець І.В.Коваль Л.П.Горобець І. В.Любар О.І.Любар О.І.Любар О.І.Любар О.І.Горобець І.В.Любар О.І.Коваль Л.П.ВчителіЛюбар О.І.Горобець І.В.Горобець І.В.Любар О.І.Настечина О.П.Горобець І.В.Коваль Л.П.Горобець І.В.Коваль Л.П.Свирид О. Г.Коваль Л. П.Коваль Л.П.Чумак М.В.Горобець І.В.Любар О.І.Адміністрація Адміністрація Вчителі  |  |
|  |
|  |

**Розділ 4.Заходи з організованого початку нового навчального року**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Зміст роботи** | **Дата** | **Хто****відповідальний** | **Відмітка****про****виконання** |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* |
| 123456789101112131415 | Підготувати і провести День ЗнаньОрганізувати чергування, закріпити ділянки території за окремими класамиСкласти розклад уроківЗдійснити профілактику дезадаптації учнів 1 класу в школіЗакріпити навчальні приміщення за класамиЗатвердити режим роботи школиПровести коригування педагогічного навантаження вчителівПризначити завідуючих класними кабінетами, навчальними примі-щеннямиСкласти статистичну звітність школиСкласти координаційний графік проведення контрольних робіт.Продовжити роботу психолого-педагогічного семінаруОрганізувати роботу по попередженню відставання учнівПродовжити роботу по поповненню та систематизації методичної літературиСкласти графік проведення відкритих уроків, заходівЗдійснювати індивідуальну роботу з обдарованими дітьми | 01.09.04.09.03.09.До 30.09.До 30.08.31.08.До 31.08.До 31.08.До 01.10.До 10.09.Протягом рокуДо 30.09.Протягом рокуДо 10.09.Протягом року | Адміністрація,Коваль Л.П.Коваль Л.П.Любар О.І.Настечина О.П.Горобець І.В.Горобець І.В.Горобець І.В.Горобець І.В.Любар О.І.Любар О.І.Коваль Л.П.Кл. керівники, вчителіКерівники МО, бібліотекарЛюбар О.І.Вчителі |  |

**Розділ 5. Робота педколективу з вдосконалення навчально-виховного процесу.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Зміст роботи** | **Дата** | **Хто****відповідальний** | **Відмітка****про****виконання** |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* |
| 1234567891011121314151617181920212223 | Контролювати хід виконання навчальних програмКонтролювати стан ведення шкільної документації вчителямиУзгодити календарні плани, плани виховної роботи з відповідними розділом річного плануПровести бесіди з вчителями з питань самоосвітиПровести звіти класних керівників, класоводівПровести огляд-конкурс зошитів 2 – 4, 5 – 9, 10 класівПровести шкільні олімпіадиЗабезпечити участь учнів в районних предметних олімпіадахСкоригувати розклад на ІІ семестрПоповнювати і систематизувати дидактичні матеріали в кабінетахПровести співбесіди з учнями, що мають труднощі в навчанніЗдійснити аналіз успішності за І-й семестр на основі директорських контрольних робіт.Скласти графік контрольних робіт на ІІ-й семестрПровести обмін досвідом вчителів, що атестуються, виставку педагогічних матеріалівВипустити педагогічний бюлетень «Концепція програми «Школа життя»Організувати повторення матеріалу з усіх предметівПроаналізувати виконання навчальних програм за рікПровести відкриті уроки вчителями, що атестуються***Робота з батьками:***Провести класні батьківські збориПровести зустріч батьків 1 і 11 класів з педколективом школиПровести анкетування батьків першокласників з метою виявлення особливостей, характеру протікання процесу первинної адаптації дітей у школіПровести батьківську конференцію на тему:Тенденції і пріоритети виховання дітей у сучасній сім’ї 1. Як виховати добру дитину?
2. Як уникнути конфлікту з учителями?
3. Якщо вааша дитина бешкетник?
4. Що можна зробити, якщо вашу дитину кривдять у школі?
5. Що робити, якщо дитина отримує погані оцінки?
 | До 31.05ВересеньЖовтеньГруденьБерезеньЧервеньДо 05.09.ЛистопадБерезеньСіченьТравеньСіченьТравеньЖовтеньГруденьСіченьДо 31.12.Протягом рокуСіченьГруденьСіченьДо 31.03.До 31.09.Січень – травеньДо 31.05.Протягом рокуЖовтеньГруденьБерезеньТравеньКвітеньВересень15.02. | АдміністраціяАдміністраціяКоваль Л.П.АдміністраціяАдміністраціяКоваль Л.П.ВчителіВчителіЛюбар О.І.Завідуючі кабінетамиКл. керівникиГоробець І.В.Любар О.І.Вчителі, що атестуютьсяЛюбар О.І.Вчителі-предметникиАдміністраціяВчителіАдміністрація, класні керівникиАдміністрація, класні керівникиГалковська О.І.Коваль Л. П.Коваль Л.П.Хом’як Т.Г.Свирид О.Г.Швець В.С.Мацьківа Н. І. |  |

**Розділ 6. Навчально-методична робота. Атестація та підвищення кваліфікації педагогічними працівниками.**

 **Індивідуальна робота з членами педагогічного колективу.**

Атестувати вчителів: Любара О.І., Мацьківа О.Г., Мацьківу Н.І., Галковську О.І.

Забезпечити проходження курсової підготовки вчителів: Горобця І.В., Любара О.І.,

Мацьківа О.Г., Мацьківої Н.І., Швець Л.А.

Вивчити систему роботи : Мацьківа О.Г., Мацьківої Н.І.

Вивчити систему уроків: Любара О.І.,

Вивчити стан освітнього процесу: Галковська О.І.

Провести відкриті уроки вчителям, які мають вищу категорію та атестуються:

Горобцю І.В., Родіну П.Г., Швецю В.С., Любару О.І., Мацьківу О.Г., Мацьківій Н.І., Галковській О.І.

Вивчити стан викладання української мови(1-11 кл.), фізики, інформатики (1-11 кл.), основ здоров’я( 1-11 кл.), природознавства (1-5 кл.).

 **План роботи методоб’єднання класних керівників**

1 засідання – вересень

1. Аналіз виховної роботи за минулий навчальний рік.
2. Визначення основних напрямків методичної та виховної роботи на новий навчальний рік. Планування роботи класного керівника.
3. Практичне заняття (планування виховної роботи по класах, психолого – педагогічна характеристика)

 2 засідання – листопад

1. Практичні рекомендації класним керівникам щодо ефективного виховного впливу на учнів у критичних ситуаціях.
2. Аналіз результатів планування виховної роботи в класах на І семестр.
3. Затвердження плану роботи на зимові канікули.

 3 засідання - січень

1. Планування виховної роботи на ІІ семестр.
2. Толерантна педагогіка в освітньому та виховному просторі.
3. Огляд методичної літератури.

4 засідання - березень

1. Виховання лідерів.
2. Тренінгове заняття «Специфіка роботи з підлітками, які виявляють агресію.

5 засідання - травень

1. Інноваційні технології трудового виховання учнів.
2. Підведення результатів роботи МО. Аналіз роботи.
3. Обговорення плану роботи на новий навчальний рік.

 **План роботи**

**методичного об`єднання**

**вчителів початкових класів**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№**п/п* | *Назва заходу* | *Дата проведення* | *Відповідальний* |
| 1. | 1. Аналіз роботи МО за минулий рік.
2. Планування роботи МО вчителів початкових класів на 2019-2020 навчальний рік.
3. Модернізація змісту освіти у вимірі сьогодення.
4. Інклюзивна освіта – соціальна модель устрою суспільства.
 | 06.09. | Хом’як Т.Г.Настечина О.П.Галковська О.І.Швець Л.А. |
| 2. | 1. Вивчаємо Державний стандарт початкової освіти.
2. Карусель інновацій. Використання інтерактивних технологій на уроках української мови і літературного читання.
3. Презентація конспектів інтегрованого навчального дня з використанням інноваційних методів роботи.
 | 05.1019.1109.11 | Настечина О.П.Швець Л.А.Хом’як Т.Г. |
| 3. | 1. Тренінг «Педагогіка партнерства як продуктивна форма взаємодії вчителя та учнів»
2. Інтеграція у навчанні молодших школярів математики.
3. Аукціон методичних ідей.
 | 16.0118.02 | Настечина Т.Г.Хом’як Т.Г.  |
| 4. | 1. Організаційно-педагогічні умови формування екологічної грамотності молодших школярів.
2. Інтеграція змісту кількох навчальних предметів навколо природничої теми.
3. Підсумок роботи методичного об`єднання.
 | 16.0413.05 | Хом’як Т.Г.Швець Л.А.Настечина О.П. |

**Методичне об`єднання вчителів початкових класів працює над проблемою "Сучасні навчальні технології та їх використання на уроках в початковій школі"**

**Засідання методичної ради**

|  |  |
| --- | --- |
|  Тема | Дата Засідання  |
|  Засідання №1 |   |
| 1. Аналіз методичної роботи за минулий навчальний рік.
2. Завдання методичної служби школи (методичної ради, методичних об’єднань, творчих груп тощо) на новий навчальний рік. Затвердження планів роботи, графіків письмових, контрольних, лабораторних, практичних робіт на І півріччя 2019-2020 н.р.
3. Розподіл обов’язків між членами методичної ради.
4. Про організацію роботи над єдиною науково-методичною проблемою.
5. Про запровадження в навчально-виховний процес ІІІ етапу реалізації проекту «Програма розвитку «Школа життя».
6. Огляд нормативних документів, новинок психолого-педагогічної літератури.
7. Визначення змісту, форм і методів підвищення кваліфікації педагогів у 2019-2020 навчальному році.
 |   вересень |
|  Засідання №2 |   |
|  1. Про підготовку учнів до шкільних, районних предметних олімпіад, конкурсу учнівських творчих робіт .2. Організація методичної роботи з молодими вчителями з питань організації навчально-виховного процесу.3. Про підготовку до проведення предметних тижнів.4. Огляд нормативних, директивних документів, новинок психолого-педагогічної літератури.5. Про підготовку до атестації вчителів.  |   листопад |
|  Засідання №3  |   |
| 1. Моніторинг знань учнів з основ наук за І семестр.
2. Організація взаємовідвідування відкритих уроків.
3. Підготовка до проведення педагогічних читань.
4. Підсумок участі учнів у шкільних, районних олімпіадах з основ наук, конкурсах учнівських творчих робіт .
5. Огляд нормативних, директивних документів, новинок психолого-педагогічної літератури.
 |  січень |
|  Засідання №4 |   |
| 1. Організація повторення навчального матеріалу та підготовка учнів до ЗНО та державної підсумкової атестації.2. Обговорення та затвердження матеріалів і додатків до ДПА з предметів.3. Огляд нормативних, директивних документів, новинок психолого-педагогічної літератури. |   березень |
|  Засідання №5 |   |
|  1. Підсумки методичної роботи школи 2. Підведення  підсумків курсової підготовки, підвищення кваліфікації педагогічних працівників за навчальний рік.3. Підсумки моніторингу навчального процесу за навчальний рік.4. Про планування методичної роботи на наступний навчальний рік.5. Огляд нормативних, директивних документів, новинок психолого-педагогічної літератури. |   травень |

 **Розділ 7. Виховна робота на 2019 – 2020 н.р.**

**Проблема.** Формування морально-духовної життєво компетентної особистості, яка успішно самореалізовується в соціумі як громадянин, сім’янин , професіонал.

**Метою** основних орієнтирів виховання є створення цілісної моделі виховної системи на основі громадянських та загальнолюдських цінностей як орієнтовної для проектування моделей виховних систем у загальноосвітніх навчальних закладах України.

**Завдання:**

- організація виховного процесу в класному колективі та в роботі з батьками на засадах проектної педагогіки;

- створення програми виховання для окремого класу з урахуванням індивідуально-педагогічних можливостей класних керівників, батьків, а також результатів вивчення рівнів фізичного, соціального , психічного та духовного розвитку учнів;

- змістовне наповнення програми виховання з урахуванням вікових особливостей учнів;

- задоволення базових потреб особистості виховання в умовах окремого загальноосвітнього закладу;

- реалізація в процесі роботи особистісно орієнтованого, діяльнісного, системного, творчого та компетентнісного підходів до організації виховного процесу в шкільному та класному колективах;

- оптимальне поєднання форм організації виховної роботи: індивідуальної, групової, масової;

- створення належних умов для особистісного зростання кожного вихованця, його психолого-педагогічний супровід;

- співпраця з органами учнівського самоврядування, дитячими громадськими організаціями;

- інтеграція зусиль батьківської громади позашкільних заходів, представників державної влади, громадських та благодійних організацій, правоохоронних органів та установ системи охорони здоров’я .

 **Основні принципи виховання:**

1. Принцип національної спрямованості.
2. Принцип культуро відповідності.
3. Принцип цілісності.
4. Принцип суб’єктивної взаємодії.
5. Принцип адекватності виховання до психологічних умов розвитку особистості.
6. Принцип особистісної орієнтації.
7. Принцип превентивності.
8. Принцип технологізації.
9. **Ціннісне ставлення до себе**

**Мета.** Формувати у зростаючої особистості вміння цінувати себе як носія фізичних, духовно-душевних та соціальних сил. Воно є важливою умовою формування у дітей і учнівської молоді активної життєвої позиції.

**Виховні досягнення:**

- вміння цінувати себе як унікальну і неповторну особистість;

- усвідомлення норм власної поведінки;

- прагнення бути фізично здоровою людиною;

- знання та вміння оцінювати свій фізичний та психічний стан, своє здоров’я;

- знання наслідків негативного впливу шкідливих звичок на здоров’я людини ;

- конструктивний підхід до вирішення різних життєвих ситуацій.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Види діяльності і форми занять** | **Клас** | **Термін****виконання** | **Відповідальні** | **Примітка** |
| 1. | Години спілкування «Як я дбаю про своє здоров’я» | 1-4 | Вересень  | Класоводи ,ВГПД |  |
| 2. | Лекція «Адміністративна та кримінальна відповідальність дітей та молоді»  | 8-11 | Вересень  | ЗДВР |  |
| 3. | Бесіда «Засоби профілактики травматизму» | 5-11 | Вересень  | Класоводи , ВГПД , класні керівники |  |
| 4. | Години спілкування «Як не стати жертвою злочину», « Як не стати Жертвою булінгу», « Булінг карається законом» | 5-11 | Вересень  | Класні керівники |  |
| 5. | Тематична лінійка «Правила і закони у твоєму житті» | 5-11 | Жовтень  | Родін П.Г. |  |
| 6. | Бесіди «Характер людини: як він формується» | 5-7 | Жовтень  | Класні керівники |  |
| 7. | Година спілкування «Що таке толерантність» | 8-11 | Жовтень  | Класні керівники |  |
| 8. | Лекція працівників ФАПу «Вплив алкоголю,наркотиків і токсинів на здоров’я людини» | 8-11 | Листопад  | ЗДВР |  |
| 9. | Анкетування «Світ моїх захоплень» | 5-11 | Листопад  | Практичний психолог |  |
| 10. | Бесіда «Про культуру почуттів» | 9-11 | Листопад  | Класні керівники |  |
| 11. | Лекція дільничного інспектора міліції «Закон обов’язковий для всіх» | 8-11 | Грудень  | ЗДВР |  |
| 12. | Години спілкування «Чарівні слова» | 1-4 | Грудень  | Класоводи, ВГПД |  |
| 13. | Виховний захід до Дня Святого Миколая | 1-4 | Грудень  | Педагог – організатор. |  |
| 14. | Година спілкування «Бережи честь змолоду» | 5-11 | Січень   | Класні керівн. |  |
| 15. | Анкетування «Як я провів канікули» | 5-8 | Січень  | Практична психологія |  |
| 16. | Бесіда « Інтернет не лише твій друг» | 9-11 | Січень | Мацьківа Н.І. |  |
| 17. | Диспут «Обов’язок. Відповідальність. Совість» | 10-11 | Лютий  | Практичний психолог |  |
| 18. | Вечір відпочинку для старшокласників «Кохання, кохання, кохання …» | 8-11 | Лютий | Практичний психолог |  |
| 19. | Година спілкування «Фізична краса не постійна, а духовна - вічна» | 5-11 | Березень  | Класні керівники |  |
| 20. | Бесіди на профілактичні теми (поводження на воді, під час стихійних лих, на дорозі, з незнайомими людьми, в громадському транспорті, з електроприладами, незнайомими предметами, в лісі, на дорозі, з дикими та свійськими тваринами та інше) | 1-11 | Протягом Року | Класоводи, ВГПД, класні керівники, педагоги-організатори, дирекція |  |
| 21. | Анкетування «Як стати лідером?» | 9-11 | Квітень  | Практичний психолог |  |
| 22. | Анкетування «Твоя майбутня професія ?» | 9-11 | Травень  | Класні керівники |  |

**2.Ціннісне ставлення до сім’ї, родини, людей**

**Мета.** Залучити батьків, усіх дорослих членів родини у виховний процес як рівноправних учасників; формування педагогічної культури сучасної сім’ї та допомога батькам у їхній психолого-педагогічній самостійності; розвиток інтересів до традицій свого народу, своєї родини.

**Завдання виховної роботи:**

- ознайомлювати дітей з духовними надбаннями рідного народу, з прикладами взірцевих родинно-сімейних в історії рідного народу, в творах літератури і мистецтва;

- ознайомлювати батьків з методами народної педагогіки та досягненнями сучасних педагогів-новаторів;

- розвивати в учнів повагу та любов до батьків, людей похилого віку;

- сприяти взаєморозумінню та довірі у відносинах між батьками та дітьми;

- формувати у дітей високий ідеал родинно-сімейних відносин;

- формування зацікавленості дітей та їх батьків через організацію спільних справ;

- виховувати почуття особистої відповідальності за створення мікроклімату в сім ї, колективі, де виховуються діти;

- безпосередня участь батьків і дітей у класних починаннях.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Види діяльності і форми занять** | **клас** | **Термін****виконання** | **Відповідальні** | **Примітка** |
| 1. | Години спілкування «Ти вихована дитина?» | 1-4 | Вересень  | Класоводи, ВГПД |  |
| 2. | Години спілкування «Дерево з коріння починається, а людина – з сім’ї» | 5-7 | Вересень  | Класні керівники |  |
| 3. | Години спілкування «Що значить бути патріотом» | 8-11 | Вересень  | Класні керівники |  |
| 4. | Тематична лінійка до Дня людей похилого віку «Співчуття – перший крок до людяності» | 5-11 | 03.10.2019 | ЗДВР |  |
| 5. | Години спілкування «Шкідливі звички заважають усім» | 1-4 | Жовтень | Класоводи |  |
| 6. | Години спілкування «Як протистояти насильству» | 5-11 | Жовтень | Класні керівники |  |
| 7. | Батьківські збори «Права та обов’язки дітей у шлюбно-сімейному законодавстві» | 1-11 | Жовтень  | Класні керівники, класоводи |  |
| 8. | Години спілкування « Що таке СНІД?» | 8-11 | Листопад | Класні керівники |  |
| 9. | Години спілкування «Твої вороги - психоактивні речовини» | 5-11 | Грудень  | Класні керівники |  |
| 10. | Батьківські збори «Проблема батьків і дітей» | 1-11 | Грудень  | Класні керівн |  |
| 11. | Тематична лінійка «Сім’я – основа держави» | 8-11 | Січень  | Любар О.І. |  |
| 12. | Батьківська конференція «Тенденції і пріоритети виховання дітей у сучасній сім’ї» | 1-11 | лютий | ЗДВР |  |
| 13. | Анкетування «Моє спілкування з людьми» | 5-11 | Березень  | Практичний психолог |  |
| 14. | Виховні заходи, присвячені 8 Березню | 1-11 | Березень  | Педагоги-організатори, класоводи, ВГПД, класні керівники |  |
| 15. | Конкурс малюнка «Моя сім’я» | 1-4 | Березень | Практичний психолог |  |
| 16. | Година спілкування «Людське Життя як найвища цінність» | 8-11 | Квітень  | Класні керівники |  |
| 17. | Година спілкування «Дружба і її значення у житті людини» | 5-7 | Квітень  | Класні керівники |  |
| 18. | Година спілкування «Про правила товаришування» | 1-4 | Травень  | Класоводи  |  |
| 19. | Виховний захід «Вклонімось матері низенько» | 8-10 | Травень  | Педагог – організатор  |  |

**3. Ціннісне ставлення до праці**

**Мета**. Формування творчої працелюбної особистості, виховання цивілізованого господаря, свідомого ставлення до праці як вищої цінності людини і суспільства, готовності до життєдіяльності і праці в умовах ринкових відносин, формування в учнів розуміння загальних основ сучасного виробництва, вміння включатись у виробничі відносини, виховання дисциплінованості, організованості, бережливого ставлення до суспільної і приватної власності, природних багатств.

**Завдання виховної роботи:**

- виховання любові до праці та поваги до людей праці;

- формування в учнів негативного ставлення до нероб та шахраїв;

- ознайомлення дітей з географічними та екологічними особливостями своєї області;

- виховання в учнів свідомого ставлення до вибору професії;

- виховувати в учнів цілеспрямованість, старанність та посидючість;

- сприяти вихованню бережливого ставлення та економного використання природних ресурсів рідного краю, електроенергії, домашнього та шкільного майна, продуктів харчування.

**Виховні досягнення:**

- значимість суспільно-корисної праці;

- навички самообслуговування, ведення домашнього господарства;

- вміння доводити справу до логічного завершення.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****з/п** | **Види діяльності і форми занять** | **Клас** | **Термін****виконання** | **Відповідальні** | **Примітка** |
| 1. | Бесіда «Навіщо людина працює» | 1-4 | Вересень | Класоводи, ВГПД |  |
| 2. | Трудовий десант «Впорядковуємо спортивний майданчик» | 5-11 | Вересень  | Свирид О.Г. |  |
| 3. | Година спілкування «Ціна однієї хвилини» | 5-11 | Жовтень  | Класні керівники  |  |
| 4. | Бесіда «Професії наших батьків» | 1-4 | Листопад  | Класоводи, ВГПД |  |
| 5. | Година спілкування « Вклонімось роду хлібороба» | 5-11 | Листопад  | Класні керівники |  |
| 6. | Трудовий десант Допоможи ветерану розчистити сніг» | 7-11 | Грудень-лютий | Класні керівники |  |
| 7. | Анкетування «Чи вмію я працювати?» | 5-7 | Січень  | Практичний психолог |  |
| 8. | Година спілкування «Цінуймо хліб!» | 1-4 | Лютий  | Класоводи, ВГПД |  |
| 9. | Година спілкування «Ярмарок професій» | 8-11 | Лютий  | Класні керівники |  |
| 10. | Година спілкування «Усі професії важливі, обирай свою» | 5-7 | Лютий  | Класні керівники |  |
| 11. | Трудовий десант «Чисте довкілля» | 7-11 | Березень  | Швець В.С. |  |
| 12. | Бесіда «Основи економії і бережливості» | 5-8 | Березень  | Класні керівники  |  |
| 13. | Бесіда «Твій особистий бюджет» | 9-11 | Березень  | Класні керівники |  |
| 14. | Акція «Посади дерево» | 7-11 | Квітень  | Швець В.С. |  |
| 15. | Упорядкування території біля пам’ятника загиблим воїнам та братської могили | 7-11 | Травень  | Педагог – організатор Класні керівники |  |
| 16. | Робота на квітниках | 5-11 | Травень-червень | Швець В.С.,Вчит. біологіїКласні керівники |  |

**4. Ціннісне ставлення до природи**

**Мета.** Виховання в учнів почуття єдності з природою, відповідальності за стан її збереження; залучити дітей до громадської діяльності, спрямованої на захист оточуючого середовища;виховувати в учнів відчуття краси природи, її неповторності.

**Завдання:**

- ознайомлювати учнів з географічним , економічним, екологічним становищем в країні;

- розвивати в учнів здатність аналізувати свої вчинки та вчинки інших людей відносно до флори та фауни рідного краю;

- виховувати бережне ставлення до природи, домашнього та шкільного майна;

- виховувати в людей потребу в необхідності дотримання правил санітарії в класі, подвір ї, вдома;

- виховувати почуття прекрасного в спілкуванні з природою;

- допомагати учням у формуванні потреби в озелененні, прикрашенні свого класу, подвір я школи та власних осель;

- формувати навички екологічного самовиховання;

- відчувати себе частинкою природи, відповідальною за гармонійне співіснування з нею людини;

- бути раціональними і дбайливими господарями зі сформованою екологічною культурою, здатними передбачити наслідки діяльності у природі;

- взаємодіяти на основі моралі, вміти сприймати красу світу і життя за законами краси.

**Виховні досягнення:**

- знання про вичерпність природних ресурсів;

- поняття про природу як еталонну цінність;

- активна життєва позиція щодо оздоровлення довкілля.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Види діяльності і форми занять** | **Клас** | **Термін виконання** | **Відповідальні** | **Примітка** |
| 1. | Свято квітів, присвячене 28 річниці незалежності України | 5-11 | Вересень  | Педагог - організатор |  |
| 2. | Екскурсія до осіннього парку | 1-4 | Вересень  | Педагог - організатор |  |
| 3. | Вечір відпочинку «Осінній бал» | 8-11 | Жовтень  | Педагог – організатор Кл. керівн. 8-11 кл. |  |
| 4. | Свято урожаю | 2-4 | Жовтень  | Педагог – організатор Класоводи 2-4 кл. |  |
| 5. | Конкурс на краще озеленення класу | 5-11 | Жовтень  | ЗДВР, класні керівн. 5-11кл. |  |
| 6. | Загальношкільна акція «Розчисть джерельце» | 8-11 | Листопад  | Класні керівники, ЗДВР |  |
| 7. | Загальношкільна акція «Допоможи птахам взимку» | 1-11 | Грудень – лютий | Педагоги –організ.,класоводи, класні керівники |  |
| 8. | Години спілкування «Допоможи природі» | 1-5 | Грудень  | Класоводи  |  |
| 9 . | Акція «Чисте село – чиста Земля» | 1-11 | Протягомроку | ЗДВР. ,класоводи, класні керівники |  |
| 10. | Години спілкування «Природа твій дім – бережи його!» | 5-11 | Січень  | Класні керівники |  |
| 11. | Усний журнал «Екологія і ми» | 9-11 | Лютий  | Вчитель біології |  |
| 12. | Години спілкування «Вода – безцінне багатство. Бережіть її» | 1-11 | Березень | Класоводи,класні керівники |  |
| 13. | Години спілкування «Дзвони Чорнобиля» | 5-11 | Квітень  | Класні керівники |  |
| 14. | Акція «Посади дерево» | 8-11 | Квітень  | Швець В.С., класні керівники |  |
| 15. | Години спілкування «Бережіть ліс – легені планети!» | 8-11 | Травень  | Класні керівники |  |
| 16. | Години спілкування «Дивовижні звірі в українських казках» | 1-4 | Травень  | Класоводи  |  |
| 17. | Години спілкування «Екологічні катастрофи» | 5-7 | Травень | Класні керівники |  |

**5. Ціннісне ставлення до культури і мистецтва**

**Мета.** Розвивати художньо-естетичну освіченість та вихованість дітей і підлітків; формувати художньо-естетичну культуру засобами національних культурологічних надбань; сприяти забезпеченню функціонування української мови як державної у всіх напрямках роботи; розвиток уявлень про зовнішню і внутрішню красу людини.

**Завдання:**

- формувати основи естетичної культури, естетичні норми та принципи, переконання та ідеали;

- розширювати знання учнів у галузі світового та народного мистецтва, музики, побуту, ремесел;

- виховувати художній смак та естетичну активність.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/П** | **Види діяльності і форми занять** | **Клас** | **Термін виконання** | **Відповідальний** |
| 1. | Конкурс малюнків «Природа очима дітей» | 5-7 | Вересень | Швець В.С. |
|
| 2. | Оформлення стіннівок, присвячених Дню учителя | 5-11 | Вересень | Класні керівники |
| 3. | Свято квітів, присвячене 28 річниці незалежності України | 5-11 | Вересень | Педагог – організ, класні керівники |
| 4. | Виставка виробів із природного матеріалу  | 1-4 | Жовтень | Класоводи , педагог – організ. |
| 5. | Осінній бал для старшокласників | 8-11 | 15.10 | Педагог – організ. класні керівники |
| 6. | Виставка сімейних альбомів | 5-11 | Листопад | Педагог – організ.,класні керівники |
| 7. | Конкурс « Замість ялинки-зимовий букет» | 1-5 | Грудень  | Педагог - організатор |
| 8. | Виставка новорічних газет | 7-11 | Грудень  | Класні керівники,Педагог – організ. |
| 9. | Новорічний бал-маскарад | 1-11 | Грудень  | Педагог – організатор, класоводи, класні керівники |
| 10. | Конкурс «Найкращий сніговик» | 1-5 | Січень  | Педагог – організ. |
| 11. | Розучування колядок, щедрівок | 6-11 | Січень  | Педагог – організ. |
| 12. | Участь у районному конкурсі «Проліски надії» | 5-11 | Лютий  | ЗДВР |
| 13. | Конкурс малюнків «Весна у моєму селі» | 1-4 | Квітень | Педагог – організ.класоводи |
| 14. | Конкурс стіннівок «І пам ‘ятає світ врятований» | 8-11 | Квітень  | Педагог – організ.класні керівники |

**6. Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави**

**Мета .**  Формування патріотичної свідомості, національної гідності; готовності до виконання громадського та конституційного обов’язку щодо захисту національних інтересів України.

**Виховні досягнення:**

- почуття любові до свого рідного краю, Батьківщини, народу, українських законів, традицій та звичаїв;

- моральних, духовних та історико-культурних цінностей, високої мовної культури;

- шанобливого ставлення до державної символіки;

- правил та норм поведінки, соціально важливих для суспільства;

- активної життєвої позиції щодо негативних проявів у соціумі;

- толерантного ставлення до історії та культури інших народностей, які проживають в Україні та інших державах.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****з/п** | **Види діяльності і форми занять** | **Клас** | **Термін виконання** | **Відповідальні** | **Примітка** |
| 1. | Урочисте підняття Державного Прапора України | 1-11 | 23.08.2019 | ЗДВР |  |
| 2. | Виставка літератури в шкільній бібліотеці до 28 річниці незалежності України |  | Серпень - вересень |  Бібліотекар  |  |
| 3. | Перші уроки, присвячені 28 річниці незалежності України | 1-11 | 02.09.19 |  Класні керівники |  |
| 4. | Конкурс малюнків, присвячений 28 річниці незалежності України | 1-5 | 02.09.19 | Педагог – організатор, Швець В.С. |  |
| 5. | Години спілкування «Історія Державного Прапора», «Творення нашої незалежності» | 5-11 | Вересень  | Класні керівники  |  |
| 6. | Година спілкування «Державні символи України» | 1-4 | Вересень  | Класоводи, ВГПД |  |
| 7.  | Виставка квітів, присвячена 28 річниці незалежності України | 5-11 | 16.09.19 | Педагог – організ.Класні керівники |  |
| 8. | Тематична лінійка, присвячена Дню партизанської слави | 5-11 | 21.09.19 | Родін П Г. |  |
| 9. | Виховний захід, присвячений Дню учителя | 10,11 | 04.10.19 | Педагог - організатор |  |
| 10. | Виховний захід «Козацькому роду нема переводу» | 9 | 13.10.19 | Родін П.Г.Педагог – організ. |  |
| 11. | Виховний захід «Ми нащадки козацької слави» | 4 | 12.10.19 | Швець Л.А.Педагог – орган. |  |
| 12. | Тематична лінійка, присвячена річниці визволення України від німецько-фашистських окупантів | 5-11 | 26.10.19 | Любар О.І. |  |
| 13. | Години спілкування «Збережемо наш скарб – рідну мову» | 5-11 | 08.11.19 | Класні керівники |  |
| 14. | Години спілкування «І синє небо, і жовте колосся» | 1-11 | 19.11.19 | Класні керівники, класоводи, ВГПД |  |
| 15. | Бесіди про шкідливість куріння | 1-11 | 29.11. 19 |  Класні керівники, класоводи, ВГПД |  |
| 16. | Години спілкування «Будь милосердним до інвалідів» | 1-11 | 03.12.19 |  Класні керівники, класоводи, ВГПД |  |
| 17. | Виховний захід до Дня захисника Вітчизни | 8 | 06.12.19 | Грабчак А.С.. |  |
| 18. | Бесіди, години спілкування на правову тематику | 1-11 | 10.12.19 | Класоводи, ВГПД, класні керівники |  |
| 19. | Виховний захід до Дня Святого Миколая | 1-4 | 19.12.19 | Педагог – організ.Класоводи, ВГПД |  |
| 20. | Новорічні ранки, вечір відпочинку  | 1-11 | 27.12.19 |  Педагог – організ., класоводи, .ВГПД |  |
| 21. | Розучування колядок, щедрівок | 1-11 | Січень | Педагог – організ.Швець В.С. |  |
| 22. | Тематична лінійка до Дня Соборності України | 5-11 | 22.01.20 | ЗДВР, Родін П.Г. |  |
| 23. | Години спілкування «Традиції моєї родини» | 1-11 | Лютий  | Класні керівники, класоводи, ВГПД |  |
| 24. | Виховний захід, присвячений Дню народження Т.Г.Шевченка | 5-11 | 06.03.20 | Мацьків О.Г.Горобець І.В. |  |
| 25. | Тематична лінійка, присвячена Дню визволення Томашпільщини та Вінничини від фашистів | 5-11 | 13.03.20 | Любар О.І. |  |
| 26. | День гумору | 5-11 | 01.04.20 | Коваль Л.П. |  |
| 27. | Години спілкування про здоровий спосіб життя | 1-11 | 03.04.20 | Класоводи, ВГПД, класні керівники  |  |
| 28. | Бесіди «Історичні та культурні пам’ятки України» | 1-11 | 16.04.20 |  Класоводи, ВГПД, класні керівники |  |
| 29. | Тематична лінійка «Дзвони Чорнобиля» | 5-11 | 24.04.20 | Педагог – організ. |  |
| 30. | Години спілкування «Є пам'ять, якій не буде кінця» | 1-11 | 08.05.20 | Класоводи, ВГПД. Класні керівники |  |
| 31. | Бесіди «Шануй батька й неньку» | 1-11 | 15.05.20 |  Класоводи, ВГПД, класні керівники |  |
| 32. | Свято останнього дзвінка  | 1-11 | 29.05.20 | Педагог - організатор |  |
| 33. | Випуск учнів 9, 11 класів  | 9-11 | Червень |  Педагог - організатор |  |

 **Попередження дитячого травматизму**

1. Правила дорожнього руху

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № |  Зміст занять |  Дата  |
| 1 | Організація дорожнього руху. Правосторонній, односторонній, двосторонній рух. Правила безпеки при переході вулиці. Наземний, підземний переходи. |  |
| 2 | Типи перехресть. Правила переходу перехресть |  |
| 3 | Правила переходу вулиці після висадки пасажирів |  |
| 4 | Дорожні знаки. Дорожня розмітка. |  |
| 5 | Рух за сигналами регулювальника. Пасажир в автомобілі. |  |
| 6 | Основні види ДТП. Поведінка при ДТП. Безпека руху велосипедиста. |  |
| 7 | Підсумкові заняття з ПДР |  |

1. Правила протипожежної безпеки.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № |  Зміст занять |  Дата  |
| 1 | Вогонь-друг. Вогонь-ворог. Причини виникнення пожеж. |  |
| 2 | Дії під час виникнення у власному будинку. Способи захисту органів дихання ві чадного газу. |  |
| 3 | Пожежнонебезпечні об’єкти . Новорічні свята: новорічна ялинка, електричні гірлянди, небезпека використання відкритого вогню. |  |
| 4 | Пожежнонебезпечні речовини та матеріали. Пожежна безпека при поводженні із синтетичними речовинами, горючими матеріалами |  |
| 5 | Правила експлуатації побутових нагрівальних, електричних та газових приладів. |  |
| 6 | Правила пожежної безпеки у вашому домі. Гасіння пожежі у квартирі на початковій стадії займання |  |
| 7 | Запобігання виникненню пожеж від електричного струму та правила гасіння таких пожеж. Дії учнів при пожежі. |  |
| 8 | Домедична допомога постраждалим від пожеж. Шкідливість кіріння. Основні правила пожежної безпеки під час відпочинку в лісі. |  |
| 9 | Підсумкове заняття. Пожежна безпека |  |

1. Правила безпеки користування газовими приладами

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № |  Зміст занять |  |
| 1 | Загальні відомості про природний та зріджений газ  |  |
| 2 | Правила безпечного користування побутовими газовими приладами: котел, пічка, плита, конвектор, запальничка. |  |
| 34 | Дії населення при виявлені запаху газу.Ознаки отруєння. Запобігання отруєнь чадним газом. Домедична допомога при отруєннях. |  |

1. Правила поведінки на воді.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № |  Зміст занять |  |
| 1 | Вступ. Уміння триматись на воді – запорука безпеки. Особливості купання у морі, річці, ставку. |  |
| 2 | Допомога потопаючому. Рятувальні прийоми та засоби надання першої долікарської допомоги. |  |
| 3 | Правила поведінки на кризі. Надання допомоги потерпілому на воді взимку. |  |
| 4 | Правила безпечної поведінки на воді та біля води. Дія води на організм людини. Як правильно купатися. |  |

1. Профілактика отруєнь.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № |  Зміст занять |  |
| 1 | Поширення отруєння грибами, рослинами та їх насінням. Профілактика харчових отруєнь. |  |
| 2 | Запобігання отруєнь хімічними речовинами |  |

1. Правила користування електроприладами, джерелами електроструму.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № |  Зміст занять |  |
| 1 | Поняття про джерела струму, їх небезпечність для життя і здоровя людини |  |
| 2 | Правила поведінки з побутовими електроприладами:праскою тощо. |  |
| 3 | Правила поведінки при виявленні обірваного електричного дроту. |  |
| 4 | Правила поведінки поблизу електрощитової, лінії електропередач. |  |

Формування здорового способу життя

Мета. Формування потреб здорового способу життя з усвідомленням того, що здоров я людини залежить від здоров я природи і суспільства, набуття знань і досвіду щодо власної безпеки; виховання відповідального ставлення до власного здоров я.

 Проблема

Системний підхід до виховання учнів, підготовка їх до життя і праці.

**Виховні заходи в 2019 – 2020 н.р.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п |   Зміст роботи | Дата |   Хто відповідальний |   Клас  |
| 1. | День знань | 02.09 | Коваль Л.П. | 1-11 |
| 2. | Свято квітів  | 14.09 | Коваль Л.П.Грабчак А.С.  | 5-11 |
| 3. | Виховний захід , присвячений Дню учителя «Цей день належить Вам по праву» | 02.10 | Грабчак А.С. | 9-11 |
| 4. |  Виховний захід «Козацькому роду нема переводу» | 12.10 |  Мацьків О.Г. |  8 |
| 5. | Вечір відпочинку для старшокласників «Осінній бал»  | 19.10 | Грабчак А.С. Коваль Л.П. | 8-11 |
| 6. | Виховні заходи «Ми нащадки козацької слави»  | 11.10 | ГалковськаО.І.Грабчак А.С.  |  4 |
| 7. | Свято урожаю | 09.11 | Швець Л.А.Грабчак А.С. |  3 |
| 8. | Виховний захід до Дня захисника Вітчизни | 06.12 | Мацьківа Н.І. |  8 |
| 9. | Виховний захід до дня Святого Миколая | 19.12 | Грабчак А.С.Класоводи |  1-4 |
| 10. | Новорічний ранок | 27.12 | Коваль Л.П.Грабчак А.С.Класоводи | 1-5 |
| 11. | Вечір відпочинку для старшокласників «А вже Новий рік іде»  | 28.12 | Грабчак А.С.  | 6-11 |
| 12. | Вечір відпочинку для старшокласників «Кохання,кохання,кохання…» | 14.02 | Грабчак А.С.Мацьківа Н.І. | 9-11 |
| 13. | Виховні заходи, присвячені 8 Березню  | 07.03 | Грабчак А.С. | 1-11 |
| 13. | Виховний захід , присвячений Дню народження Т. Г. Шевченка | 09.03 | Мацьків О.Г. | 5-11 |
| 14. | Свято гумору | 01.04 | Коваль Л.П. | 6-7 |
| 15. | Виховний захід «Вклонімось матері низенько»  | травень | Грабчак А.С. | 5-11 |
| 16. | Випускний вечір | червень | Коваль Л.П. | 11 |
| 16. | Свято останнього дзвінка | травень | Грабчак А.С. | 1-11 |

**Розділ 8. Правовиховна робота.**

**Мета.** Формування правової культури передбачає прищеплення учням поваги до прав і свобод людини і забезпечення знання й виконання ними Законів України.

**Завдання:**

- формувати і розвивати міцні переконання і потребу поводити себе згідно з моральними нормами, які склалися у суспільстві;

- виховувати патріотизм, колективну свідому дисципліну, громадянську і соціальну відповідальність, непримиренність до аморальних вчинків;

- формувати цілісну моральну особистість з розвинутими гуманістичними рисами: доброта, чуйність , милосердя, увага, толерантність, совість, чесність, справедливість, людську гідність,повагу і любов до людей, правдивість, скромність, сміливість і мужність.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Види діяльності і форми занять** | **Термін виконання** | **Відповідальні** |
| 1 | День прав людини | грудень | Родін П.Г. |
| 2 | Година спілкування «Правова абетка» | грудень | Класоводи |
| 3 | Тематична година « Кримінальна відповідальність неповнолітніх» | січень | Кл. керівники |
| 4 | Круглий стіл «Перше і останнє знайомство з кримінальним кодексом» | листопад | ЗДВР |
| 5 | Година спілкування «Без прав немає обов’язків» | лютий | Кл. керівники |
| 6 | Виховна година «Ми і закон»  | березень | Кл . керівники |
| 7 | Виховний захід «Право і справедливість» | березень | ЗДВР |

**Розділ 9. Захист Вітчизни і військово-патріотичне виховання.**

**Цивільна оборона.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Зміст роботи** | **Дата** | **Хто****відповідальний** | **Відмітка****про****виконання** |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* |
| 12345678910111213141516171819 | **І. Керівництво допризовною підготовкою і військово-патріотичним вихованням*** Розроблення відповідних документів, наказів по організації і проведення допризовної підготовки

**ІІ. Заходи з покращення якості і ефективності уроків з захисту****Вітчизни*** Нарада при директорові про заходи з підготовки та проведення 3-х –денних навчально-польових зборів
* Про альтернативну (невійськову) службу

**ІІІ. Військово-патріотична та позакласна робота**Організувати диспути та бесіди «Етика та поведінка військовослужбовців», «Юридична відповідальність за злочини та правопорушення»Участь у легкоатлетичному кросіУчнівська конференція«Російсько- українська війна»Тиждень допризовної молоді, присвячений річниці визволення УкраїниВечори пам’яті «Вклонімося і мертвим і живим».Збір документів, матеріалів, підготовка до оформлення куточку«Оборонці рідної землі»Лекція «Українське військо періоду козаччини»Організація зустрічі з воїнами в/ч, військово-навчальних закладівВечір відпочинку до Дня Збройних силБесіди «Закон України про загальний військовий обов’язок і військову службу»Тематична лінійка до Дня Соборності УкраїниКозацькі забавиЗустріч з воїнами-афганцямиКонкурс малюнків, присвячених річниці звільнення нашого краю від німецько-фашистських загарбниківДиспути «Як я розумію особисту відповідальність за захист Батьківщини»День ЦОЗустріч з ветеранами Великої Вітчизняної війниПровести змагання:* З підняття гирі
* Метання гранати
* З ЦО
* Кросу 3000 метрів
* З підтягування на перекладині
* З бігу на 1000 метрів
* З стрибків у довжину
* З човникового бігу

Випуск газети «Майбутньому воїну» | вересеньберезеньПротягом рокувересень16.10.жовтеньжовтень, квітеньпротягом року15.10.04.12.грудень, квітень21.01.18.01.15.02.15.03.березень08.04.09.05.Протягом травняІІ тиждень листопада | Родін П.Г.Директор, Викладачі захисту ВітчизниРодін П.Г.Коваль Л.П.Родін П. Г., Свирид О.Г.Родін П.Г.Родін П.Г.Швець В.С.Горобець В.М.Свирид О.Г.Коваль Л.П.Грабчак А.С.Коваль Л.П.Родін П.Г.Швець В.С.Родін П.Г.Коваль Л.П.Грабчак А.С.Родін П.Г.Швець В.С.Родін П.Г.Родін П.Г., Свирид О.Г.Коваль Л.П.,Родін П.Г.Швець В.С.Коваль Л.П.Коваль Л.П.Родін П.Г.Швець В.С.Родін П. Г.Коваль Л.П.,Родін П.Г.Родін П.Г.Свирид О.Г.Коваль Л.П.Родін П.Г. |  |

**Розділ 10. Спортивно-масова робота**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Зміст роботи** | **Дата** | **Хто****відповідальний** | **Відмітка****про****виконання** |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* |
| 123456789101112 | Тиждень фізкультуриЗмагання по футболу між 5 – 6, 7 – 11 класамиПершість школи з настільного тенісуПершість школи з волейболу(Юн.)Першість школи з волейболу(Д)Першість школи з баскетболуШашковий турнірПершість школи з міні-футболу(Д)Першість школи з міні-футболу (Юн.)Веселі стартиІндивідуально –командна першість з гімнастики в 5 – 11 класахСпортивне свято «День бігуна» | ВересеньВересеньЖовтеньЖовтеньЛистопадГруденьСіченьЛютийБерезеньКвітеньТравеньТравень | Свирид О.Г.Свирид О.Г.Свирид О.Г.Свирид О.Г.Свирид О.Г.Свирид О.Г.Свирид О.Г.Свирид О.Г.Свирид О.Г.Свирид О.Г.Свирид О.Г.Свирид О.Г. |  |

**Розділ 11. Діяльність психологічної служби (Луцишена Н.А.)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Назва програми** | **Термін проведення** | **Зміст роботи з учнями (дітьми), педпрацівниками, батьками, адміністрацією навчального закладу** | **З ким проводиться** |
| 1 | Державна соціальна програма «Національний план дій щодо реалізації Конвенції ООН про права дитини» на період до 2021 року, затвердженої Розпорядженням КМ України від 05.04.2017р. №230-р; | вересень | Заняття «Знай права та виконуй обов\*язки» | учні 5-8 кл. |
| жовтень | Бесіда “Я в колі друзів” | учні 4-5 кл. |
| вересень | ГС “Права та обов\*язки учнів” | учні 7-8 кл. |
| листопад | Бесіда “Всі ми єдиний колектив” | учні 1 — 3 кл. |
| січень | Бесіда “Мої обов\*язки та відповідальне ставлення до навчання” | учні 1 — 2 кл. |
| квітень | Бесіда з переглядом фільму “Права дітей” | учні 4 кл. |
| 2 | Плану заходів з реалізації Національної стратегії у сфері прав людини на період до 2020 року, затвердженого Розпорядженням КМУ від 23.11.2015р №1393 р. (пункти 71.4., 71.5., 83.5.) | листопад | ГС “Подорож до країни права” | учні 4-6 кл. |
| лютий | [Бесіда «Мої права та обов'язки»](http://school33.edu.kh.ua/profilaktika_pravoporushenj_sered_shkolyariv/pravova_osvita/besida_moi_prava_ta_obovyazki/)  | батьки, вчителі |
| травень | «Право людини на життя, свободу, недоторканність» | учні 8-11 кл. |
| 3 | Розпорядження КМУ від 25.03.2015 №514-р «Про затвердження плану заходів на 2015 рік з реалізації Стратегії державної політики щодо наркотиків на період до 2020 року» | грудень | ГС “Наркоманія — хвороба, що відбирає життя” | Учні 8 — 9 кл. |
| березень | Гра-заняття з елементами тренінгу «Життя без наркотиків» | учні 8-9 кл. |
| травень | Бесіда: «Шкідливий вплив вживання наркотичних речовин» | учні 10 кл. |
| листопад | Просвітницька акція: «Молодь обирає здоров’я» | учні 8-11 кл. |
| березень | Конкурс плакатів, малюнків: «Наркотикам-НІ!» | учні 5 - 11 кл. |
| 4 | Державна соціальна програма протидії торгівлі людьми на період до 2020 року. Наказ МОНУ від 08.04.2016 №405 «Про затвердження плану заходів МОНУ щодо запобігання торгівлі людьми на період до 2020 року» | листопад | Бесіда “Мій емоційний стан” | Учні 6 кл. |
| січень | ГС “Ми дружня сім\*я” | учні 1 кл. |
| квітень | Бесіда: «Трудове рабство в Україні» | учні 9-11 кл. |
| жовтень | Бесіда “Вчуся казати Ні” | учні 8-11 кл. |
| листопад | ГС “ Не будьмо байдужими” | учні 10 кл. |
| постійно | Сімейне консультування | батьки |
| травень | ГС “Тенета сучасних торгівців людьми” | учні 9-11 кл. |
| 5 | Загальнодержавна цільова соціальна програма протидії ВІЛ-інфекції/СНІДу на 2014-2018 роки, затверджено Законом України від 20.10.2014р. №1708-VІІ | вересень | ГС “Ситуації в яких ми ризикуємо” | Учні 5 - 6 кл. |
| листопад | Бесіда: “Попереджений — значить озброєний” | учні 9-11 кл. |
| грудень | Бесіда і фільм “Його ім\*я — підступний СНІД” | учні 8-9 кл. |
| жовтень | Консультація «Як говорити з дітьми про ВІЛ/СНІД?» | батьки |
| березень | Тренінгове заняття «СНІД:не залишаймося байдужими» | учні 6-8 кл. |
| квітень | Виставка плакатів «Обери життя без СНІДу» | учні школи |
| постійно | Сімейне консультування | батьки |
| постійно | Консультація «Проблемні сім’ї» | кл. керівники |
| листопад | Бесіда: “Роль сім\*ї у житті людини” | учні 7-11кл. |
| травень | Бесіда “Як стати другом свої дитині” | батьки  |
| квітень | Виступ «Сім’я і школа: секрети ефективної співпраці» | педколектив |
| жовтень | Обговорення конвенції ООН про рівність прав чоловіків і жінок; | учні 7-11 кл. |
| 7 | Національний план дій з виконання резолюції Ради Безпеки ООН 1325 “Жінки, мир, безпека” на період до 2020 року, затверджений Розпорядженням КМУ від 24.02.2016р. №647 (п. 3.2; п. 4.3; п. 4.4; п. 8.1; п. 9.1; п. 9.5; п. 9.6) | лютий | Бесіда “Моє здоров\*я в моїх руках” | учні 2-3 кл. |
| листопад | Бесіда з дівчатками: «Фізичні наслідки статевого життя до шлюбу»; | учні 9-11 кл. |
| бнрнзень | Лекція “Підліткова вагітність” | учні 10-11 кл. |
| березень | «Ситуації в яких ми ризикуємо» - година психолога | учні 9-11 кл. |
| вересень | Заняття з елементами тренінгу: «Доброта і милосердя у твоєму житті» | учні 2-4 кл. |
| протягом навчального року | Консультування «Кожна дитина – особлива» | учні школи |
| грудень | Виставка малюнків на тему: «Всі діти мають право на життя!» | учні школи |
| квітень | Бесіда: «Освіта дітей з особливими потребами» | педколектив |
| жовтень | Бесіда «Конвенція ООН про права дитини» | учні 5-11 кл. |
| жовтень | Бесіда: «Освіта дітей з особливими потребами» | педагогічний колектив |
| березень | Бесіда: «Якісна освіта для дітей з особливими потребами» | педагогічний колектив |
| 10 | Наказ МОНУ від 21.12.2015р №1327«Про затвердження плану заходів МОНУ щодо реалізації Стратегії захисту та інтеграції в українське суспільство ромської національної меншини на період до 2020 року» п. 9. | вересень | «Правовий захист та інтеграція ромів в українське суспільство» | педагогічний колектив |
| лютий | Бесіда: «Захист прав та інтересів осіб, які належать до ромської національної меншини» | учні 8-9 кл. |
| травень | «Конституційне право громадян на звернення до органів державної влади» | учні 10-11 кл. |
| травень | «Правовий та соціальний захист ромів» | учні 9 кл. |
| 11 | Лист Департаменту освіти і науки облдержадміністрації від 05.09.2014р. №34-3-03/4613 «Щодо порядку взаємодії структурних підрозділів у роботі з сім’ями». | листопад | Формування позитивної мотивації в учнів на здоровий спосіб життя | батьки, вчителі |
| грудень | Здоров’я перш за все. Шкідливі та корисні звички | учні 1-4 кл. |
| жовтень | «Дерево роздумів» щодо правильного рішення | учні 10-11 кл. |
| березень | Знай та будь обережний | учні 5-6 кл. |

**Розділ 12. Фінансово – господарська діяльність школи.**

 **Заходи з охорони здоров’я.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Зміст роботи** | **Дата** | **Хто****відповідальний** | **відмітка****про****виконання** |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* |
| 1234567891011121314151617181920 | Скласти кошторис школи на 2020 р.Провести роботу по залученню позабюджетних коштів для проведення ремонту школиСкласти графік і режим роботи обслуговуючого персоналуРозробити план та графік занять з охорони праці з техперсоналом, вчителями, учнямиЗабезпечити навчальні кабінети фізики, хімії, інформатики, майстерню аптечками, протипожежним інвентарем, журналами для проведення інструктажівЗабезпечити поурочне навантаження учнів у відповідності до санітарно-гігієнічних вимогПідготувати до експлуатації систему опалення, водопостачання, їдальнюРозробити тематику бесід з правил дорожнього руху, попередження травматизмуПровести інвентаризацію шкільного майнаПровести рейд-перевірку збережен-ня шкільного майна і систему нав-чальних кабінетівПідготувати школу до осінньо-зи-мового періодуКонтролювати стан охорони праці, дотримання техніки безпеки та санітарно-гігієнічних вимогПривести в належний стан шкільний протипожежний інвентарЗабезпечити штучним освітленням навчальні кабінети у відповідності з санітарними нормамиПровести поглиблений медогляд учнівЗдійснити перевірку стану заземлення електрообладнання та робочого стану електроприладівРозробити заходи санітарно-гігієнічної пропаганди серед учнів і батьківПровести заходи з охорони життя, спортивно-оздоровчі заходи, екскурсіїПровести інструктаж з техніки безпеки для зав. кабінетами, вчителів трудового навчання, фізкультури, захисту ВітчизниЗабезпечити оздоровлення дітей влітку | СіченьТравеньДо 02.09.До 10.09.До 01.09.Протягом рокуДо 01.09.Протягом рокуЖовтень – листопадЛистопадДо 15.10.Протягом рокуДо 01.09.До 01.09.До 09.10.Протягом рокуПротягом рокуДо 01.09.Протягом літа | Горобець І.В.Горобець І.В.Чумак М.В.АдміністраціяЗав. кабінетамиАдміністраціяЧумак М.В.Класні керівникиЧумак М.В.Адміністрація, завгоспКласні керівникиАдміністраціяЗавгоспЗавгоспКоваль Л.П.ЗавгоспКоваль Л.П.Класні керівники, вчитель фізкультуриАдміністраціяКоваль Л.П. |  |

**Розділ 13. Координація внутрішкільного контролю.**

 *Липень. Серпень*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Зміст роботи** | **Дата** | **Хто****відповідальний** | **Відмітка****про****виконання** |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* |
| 1234567891011 | Забезпечити школу новими навчальними підручниками, посібникамиКомплектувати 1 клас.Завершити поточний ремонт, підготувати школу до нового навчального рокуПровести оздоровлення дітейПродовжити роботу на пришкільних ділянкахСкласти розклад уроківРозробити графік чергування вчителів, учнівВзяти участь у серпневій конференції педпрацівниківПровести засідання педагогічної радиПровести нараду з питань підготовки до початку нового навчального рокуВидати накази:* Про розподіл педагогічного навантаження;
* Про призначення класних керівників
 | Протягом літаДо 25.08.До 14.08.Липень, серпеньЛипень, серпеньДо 02.09.До 02.09.28.0830.0830.08 | Свирид М.М.Настечина О.П.Адміністрація, завгосп, класні керівникиКоваль Л.П.Томко Ю.М.Любар О.І.Коваль Л.П.Адміністрація, вчителіДирекціяДирекціяГоробець І.В.Горобець І.В.Горобець І.В. |  |

 *Вересень*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Зміст роботи** | **Дата** | **Хто****відповідальний** | **Відмітка****про****виконання** |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* |
| 123456789101112131415161718 | Провести свято знаньУзгодити календарні плани, плани виховної роботиСкласти графік контрольних робітСкласти графік вннутрішкільного контролю на І семестрПровести старт операції «Живи, книго!»Провести нараду при директоровіПідготувати документацію, класні журнали, журнали роботи гуртків, ГПД, журнали інструктажів з охорони праціПровести засідання шкільного батьківського комітетуОбговорити і затвердити календар спортивних заходів на 2018-2019 н.р.Провести засідання атестаційної комісіїПровести засідання методоб’єднаньПідготувати тарифікацію, статистичну звітністьПровести облік охоплення навчанням випускників 9, 11 класівПеревірити стан оформлення класних журналів, особових справПеревірити стан обліку дітей-сиріт, напівсиріт, багатодітних, малозабез- печених дітейВиховні заходи:* Свято знань
* Відзначення Дня фізичної культури
* Свято квітів

Видати накази:* Про організацію методичної роботи в школі
* Про створення комісії для проведення атестації педпрацівників
* Про комплектацію ГПД
 | 03.09.До 07.09.До 10.09.До 10.0904.09.До 07.09.До 06.09До 04.09.До 10.09.16.09.До.10.09.До 04.09.11.09.13.09.До 25.09.02.0923.09 | Дирекція школиЛюбар О.І.Коваль Л.П.Любар О.І.Любар О.І.Свирид М.М., класні керівникиГоробець І.В.Класні керівники, вчителіГолова батьківського комітетуСвирид О.Г.Горобець І.В.Коваль Л.П.Швець Л.А..Любар О.І.Дирекція, класні керівникиЛюбар О.І.Коваль Л.П.Коваль Л.П.,Свирид О.Г.Грабчак А.С.Любар О.І.Горобець І.В.Горобець І.В. |  |

 *Жовтень*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Зміст роботи** | **Дата** | **Хто****відповідальний** | **Відмітка****про****виконання** |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* |
| 123456789 | Провести нараду при директоровіПеревірити стан ведення класних журналівПочати атестувати педагогічних працівниківПровести засідання батьківського комітетуПровести шкільні предметні олімпіадиПеревірити стан відвідування учнями навчальних занятьПровести контрольні роботи в 5 класі з метою виявлення рівня навчальних досягнень учнівВиховні заходи:* Свято для вчителів «Цей день належить Вам»
* Вечір відпочинку «Осінній бал»
* Свято «Осінній вернісаж»

Видати накази:* Про проведення першого туру олімпіад з базових дисциплін.
* Про проведення атестації педпрацівників
 | 07.10Протягом канікул08.10Протягом місяця2 тиждень1 тиждень | Горобець І.В.Любар О.І.Дирекція школиЛюбар О.І., вчителіКоваль Л.П., класні керівникиЛюбар О.І.Коваль Л.П.Грабчак А.С.Галковська О. І..Любар О.І.Горобець І.В. |  |

 *Листопад*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Зміст роботи** | **Дата** | **Хто****відповідальний** | **Відмітка****про****виконання** |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* |
| 1234567891011 | Провести педрадуПровести нараду при директоровіПеревірити стан ведення учнівських зошитів, щоденників (оглядовий контроль)Провести психолого-педагогічний семінарПровести огляд-конкурс навчальних кабінетівЗдійснити поточний контроль профілактики шкідливих звичок та правопорушеньЗдійснити поточний контроль за виконанням навчальних програмПроаналізувати результативність участі учнів у І етапі Всеукраїнських предметних олімпіадПровести рейди у сім’ї учнів, які мають початковий рівень навчальних досягненьВиховні заходи:* Свято врожаю
* Провести тематичні години до Дня української писемності та мови

Видати накази:* Про підсумки проведення олімпіад у школі
* Про результати огляду-конкурсу навчальних кабінетів
 | 04.1111.11Протягом 2-го тижня21.11Протягом3-го тижняПротягом3-го тижняПротягом 4-го тижня01.111 тиждень | АдміністраціяАдміністраціяКоваль Л.П.Коваль Л. П.АдміністраціяКоваль Л.П.Грабчак А.С.Любар О.І.Любар О.І.Класоводи, класні керівникиГрабчак А.С.Класоводи, класні керівникиЛюбар О.І.Любар О.І. |  |

 *Грудень*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Зміст роботи** | **Дата** | **Хто****відповідальний** | **Відмітка****про****виконання** |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* |
| 12345678910 | Провести нараду при директоровіПровести директорські контрольні роботи в 9, 11 класахПеревірити виконання навчальних програм за І семестрПеревірити стан ведення класних журналівПроаналізувати виконання плану роботи школи за І семестрЗдійснити контроль фізичного навантаження на уроках фізкультури, захисту ВітчизниПровести виставку-огляд кращих учнівських творів, малюнків, зошитів, щоденниківВиховні заходи:* Вечір відпочинку до Дня збройних сил України
* Українські вечорниці
* День святого Миколая
* Новорічне свято

Видати накази:* Про результати контрольних робіт
* Про стан ведення класних журналів
 | 02.12Протягом3-го тижняДо 27.12.До 27.12.Протягом 3-го тижняПротягом2-го тижняПротягом 4-го тижня06.12.13.12.17.12.27.12. | АдміністраціяАдміністраціяЛюбар О.І.Любар О.І.Горобець І.В.Любар О.І.АдміністраціяГоробець І.В.Любар О.І.Коваль Л.П.Грабчак А.С.Мацьків О.Г.Любар С.А.Коваль Л.П.Грабчак А.С.Любар О.І.Любар О.І. |  |

 *Січень*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Зміст роботи** | **Дата** | **Хто****відповідальний** | **Відмітка****про****виконання** |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* |
| 1234567891011121314 | Провести нараду при директоровіВнести зміни до тарифікації на ІІ-й семестрВнести зміни у розклад уроківПогодити календарні планиПровести заходи на канікулах згідно плануОрганізувати роботу з учнями, що мають початковий рівень навчальних досягненьСкласти графік внутрішкільного контролю на ІІ-й семестрВивчити стан тематичного оціню-вання навчальних досягненьЗдійснити контроль за відвідуван-ням учнів навч. занятьПродовжити атестацію педпрацівниківПровести педрадуВідвідати уроки вчителів, які мають найбільше учнів з початковим рівнем навчальних досягненьВиховні заходи:* Козацькі забави

Видати накази:* Про результати перевірки стану ведення зошитів
* Про результати перевірки стану підручників
 | 13.01До 05.01.До 05.01.До 05.01.Протягом канікулДо 08.01.Протягом2-го тижня20.01Протягом3-го тижня18.01. | АдміністраціяЛюбар О.І.Любар О.І.Любар О.І.Коваль Л.П.Вчителі, класні керівникиЛюбар О.І.Любар О.І.Коваль Л.П.Атестаційна комісіяГоробець І.В.Любар О.І.Свирид О.Г.Горобець І.В.Коваль Л.П. |  |

 *Лютий*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Зміст роботи** | **Дата** | **Хто****відповідальний** | **відмітка****про****виконання** |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* |
| 1234567891011 | Провести нараду при директоровіПровести батьківську конференцію«Стосунки батьків та дітей у сучасній родині та формування педагогічної культури батьків».1.Стосунки батьків та дітей у сучасній родині.2. Педагогічна культура батьків. 3.Тренінгове заняття для батьківРозпочати підготовку до державної підсумкової атестації та ЗНО (4, 9, 11 класи)Провести анкетування учнів 9 класу щодо обрання ними предметів для ДПА.Продовжити підготовку творчими групами матеріалів для планування роботи на новий навчальний рікПродовжити атестацію педагогічних кадрівПровести співбесіди з батьками майбутніх першокласниківПровести засідання МО класних керівниківПровести психолого-педагогічний семінарВиховні заходи:* День Святого Валентина

Видати накази:* Стан освітнього процесу в 1 класі

 Стан викладання української мови, фізики, інформатики | 03.0214.0221.02.18.0214.02. | Горобець І.В.Коваль Л.П.Грабчак А.С.Коваль Л.П. ВчителіЛюбар О.І.Любар О.І.Адміністрація, атестаційна комісіяАдміністраціяКоваль Л.П.Любар О.І.Грабчак А.С.Горобець І.В.Любар О.І. |  |
|  |  |  |  |  |

 *Березень*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Зміст роботи** | **Дата** | **Хто****відповідальний** | **відмітка****про****виконання** |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* |
| 1234567891011 | Провести нараду при директоровіЗавершити атестацію педпрацівниківПеревірити стан ведення класних журналівПеревірити стан ведення учнівських зошитівЗдійснити класно-узагальнюючий контроль в 9, 11класахВивчити стан підготовки учнів 9, 11 класів до ДПАПровести творчі звіти вчителівКушнір С.Д, Настечиної О.П.,Горобець В.М.Здійснити рейд батьківського комітету для вивчення побутових умов проживання дітей із багато-дітних, малозабезпечених, проблем-них сімейПровести педчитанняВиховні заходи:* Свято 8 Березня
* Шевченківське свято

Видати накази:* Про стан викладання ОЗ, природознавства
* Про класно-узагальнюючий контроль 9, 11 класів
* Про стан ведення учнівських зошитів
* Про стан роботи бібліотеки
* Про підсумки атестації педпрацівників
 | 02.03.До кінця місяцяПротягом4-го тижняПротягом 3-го тижняПротягом2-го тижняПротягом2-го тижняПротягом канікул10.03.06.0310.03 | Горобець І.В.Адміністрація, атестаційна комісіяЛюбар О.І.Коваль Л.П.Горобець І.В.Любар О.І.АдміністраціяАдміністраціяЧлени батьківського комітетуЛюбар О.І.Грабчак А.С.Мацьків О.Г.Горобець І.В.Любар О.І.Коваль Л.П.Коваль Л.П.Горобець І.В. |  |

 *Квітень*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Зміст роботи** | **Дата** | **Хто****відповідальний** | **відмітка****про****виконання** |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* |
| 123456789101112 | Провести нараду при директоровіПровести засідання МОПеревірити наявність додаткових матеріалів для ДПАСкласти розклад консультацій до ДПАОзнайомити учнів та вчителів з основними положеннями Інструкції про ДПАПровести обговорення проектів, планів МО на новий навчальний рікПровести день ЦОПровести рейд-перевірку стану шкільних підручниківПеревірити виконання практичної частини програмПеревірити стан індивідуальних занятьВиховні заходи:* День сміху
* Відзначення річниці Чорнобильської трагедії

Видати накази:* Про порядок закінчення 2019-2020 н.р. та проведення державної підсумкової атестації в школі
* Про результати дня ЦЗ
 | 06.0417.04Протягом1-го тижняДо 04.04.10.04.08.04.Протягом 3-го тижняПротягом4-го тижняПротягом4-го тижня01.04.24.04. | Горобець І.В.Коваль Л.П.Любар О.І.Любар О.І.Любар О.І.Коваль Л.П.Швець Л.А.Родін П.Г.Коваль Л.П.Свирид М.М.Любар О.І.Любар О.І.Коваль Л.П.Грабчак А.С.Горобець І.В.Любар О.І. |  |

 *Травень*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Зміст роботи** | **Дата** | **Хто****відповідальний** | **відмітка****про****виконання** |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* |
| 123456789101112131415 | Провести педрадуПровести нараду при директоровіОформити та здати до відділу освіти документацію з ДПАПеревірити стан виконання навчальних програмПеревірити готовність матеріалів до атестаціїОбговорити проект плану роботи школи на новий навчальний рікПровести аналіз підсумків роботи шкільних МОПідвести підсумки огляду підручників, якими користувалися учніПровести директорські контрольні роботи в 4, 9, класахПідготувати попередню тарифікацію на 2020-2021 н. р.Підготувати графік відпустокПровести громадський огляд стану збереження навчальних кабінетів, шкільного майна, підручниківВиховні заходи:* Святкування Дня Пам’яті тапримирення
* Спортивні свята
* Свято останнього дзвоника

Видати накази:* Про створення комісії для проведення ДПА
* Про створення апеляційної комісії
* Про допуск учнів випускних класів до ДПА
* Про попередню тарифікацію на 2020-2021 н. р.
* Про затвердження графіка відпусток працівників школи

 • Про підсумки навчально-виховного процесу в 2019-2020 н.р.  | 28.05.До 17.05.12.05.18.05.До 29.05.3-ий тиждень3-ий тижденьДо 07. 05.До 06.05.09.05.20.05.27.0508.0529.05 | АдміністраціяГоробець І.В.Любар О.І.Любар О.І.Любар О.І.Любар О.І.Любар О.І., адміністраціяКерівники МОСвирид М.М.Горобець І.В., класоводиАдміністраціяПрофкомАдміністраціяпрофкомАдміністрація, Зав. кабінетами, кл. керівники, адміністраціяГрабчак А.С.Свирид О.Г.Грабчак А.С.Горобець І.В.Горобець І.В.Любар О.І.Горобець І.В.Горобець І.В.Любар О.І. |  |

 *Червень*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Зміст роботи** | **Дата** | **Хто****відповідальний** | **відмітка****про****виконання** |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* |
| 12345678 | Провести педрадуПровести нараду при директоровіПровести підсумкове оцінювання учнів 5-8 класівПровести ДПАПеревірити стан ведення класних журналівПровести випускне святоВидати накази:* Про перевід у наступні класи учнів 1-4-х, 5-8-х, 10 класів
* Про випуск учнів 9, 11 класів
* Про підсумки методичної роботи в школі
* Про стан ведення класних журналів
 | 25.0612.06Протягом місяця26.06 | АдміністраціяАдміністраціяВчителіАдміністраціяГоробець І.В., Любар О.І.Коваль Л.П.Горобець І.В.Горобець І.В.Любар О.І.Любар О.І. |  |