

 **УКРАЇНА**

**УПРАВЛІННЯ СОЦІАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЇ СФЕРИ**

**ВОЛОДИМИРЕЦЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ**

**ВОРОНКІВСЬКА ГІМНАЗІЯ ВОЛОДИМИРЕЦЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ**

**34330, с. Воронки Вараського району Рівненської області т.(03634)7-44-18 E-mail** woronky@і.ua

НАКАЗ

19 вересня 2024 року № 91

 Про утворення атестаційної комісії

у 2024/ 2025 навчальному році

 Відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників, з метою активізації творчої роботи, стимулювання педагогічної діяльності та об’єктивності в оцінці педагогічних працівників,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити такий склад атестаційної комісії:

ЛюткоТ. Т – голова комісії, в. о. директора;

Тутевич Т.Ю. – секретар атестаційної комісії, заступник директора з ВР;

Макарчук В.Й. – член комісії, голова методоб’єднання учителів іноземної мови;

Пастух І.Л. – голова методоб’єднання учителів початкових класів – член комісії;

 М’ялик Ю.А. - голова методоб’єднання учителів природничо-математичного циклу – член комісії;

Чугай А.І. - голова методоб’єднання учителів гуманітарного циклу – член комісії;

Чугай В.П. – голова профспілкового комітету – член комісії.

2. Атестаційній комісії забезпечити атестацію педагогічних працівників відповідно до Типового положення про атестацію.

3. В. о. директора гімназії Лютко Т.Т.:

3.1. До 10 жовтня 2024 р. скласти графік проходження атестації педагогічними працівниками, графік проведення засідань атестаційної комісії у 2024/ 2025 н. р.

3.2. Визначити строк та адресу електронної пошти для подання педагогічними працівниками необхідних документів.

 В. о. директора гімназії Тамара ЛЮТКО

З наказом ознайомлені Тетяна ТУТЕВИЧ

 Віра МАКАРЧУК

 Анна ЧУГАЙ

 Ірина ПАСТУХ

 Валентина ЧУГАЙ

 Юлія М’ЯЛИК

 

 **УКРАЇНА**

**УПРАВЛІННЯ СОЦІАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЇ СФЕРИ**

**ВОЛОДИМИРЕЦЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ**

**ВОРОНКІВСЬКА ГІМНАЗІЯ ВОЛОДИМИРЕЦЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ**

**34330, с. Воронки Вараського району Рівненської області т.(03634)7-44-18 E-mail** **woronky@і.ua**

НАКАЗ

25 липня 2024 року № 46

Про проведення обліку дітей дошкільного та шкільного віку

Відповідно до наказу Управління соціально-культурної сфери Володимирецької селищної ради від 19 липня 2024 року № 217, з метою створення та постійного оновлення реєстру даних дітей дошкільного та шкільного віку, забезпечення своєчасного і в повному обсязі їх обліку

НАКАЗУЮ:

1. Організувати ведення обліку вихованців та дітей до 18 років.

Постійно

2. Визначити відповідальним для виконання роботи, пов’язаної з обліком дітей дошкільного та шкільного віку, в. о. директора Лютко Т.Т.

3. В. о. директора Лютко Т.Т.:

3.1. Організувати ведення обліку дітей дошкільного та шкільного віку, які проживають чи перебувають в межах відповідної адміністративно-територіальної одиниці відповідно до Порядку.

3.2. Забезпечити функціонування шляхом створення та постійного оновлення реєстру даних дітей шкільного віку у форматі EXEL.

Щороку до 1 вересня

4. Класним керівникам:

4.1. Забезпечити постійний моніторинг освітнього процесу в частині стану відвідування вихованцями/учнями гімназії та охоплення їх відповідною освітою.

Постійно

4.2. У разі відсутності учнів, які не досягли повноліття, на навчальних заняттях протягом 10 робочих днів підряд з невідомих або без поважних причин невідкладно надати відповідному територіальному органу Національної поліції та службі у справах дітей дані таких учнів для провадження діяльності відповідно до законодавства.

4.3. Забезпечити наявність підтверджуючих довідок або заяв батьків дитини чи її законних представників у разі пропуску учнем навчальних занять.

5. Заслуховувати питання обліку дітей, відвідування учнями навчальних занять та стану охоплення їх навчанням на нараді при директору та на засіданнях батьківських зборів.

Двічі упродовж року

6. Забезпечити наявність підтверджуючих довідок або заяв батьків дитини чи її законних представників у разі пропуску учнем навчальних занять.

7. Даний наказ опублікувати на офіційному сайті гімназії.

 До 01.08.2024 р.

 8. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою

В. о. директора гімназії Тамара ЛЮТКО