

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор ЗДО (д/с)

«Світлячок» с.Лебедівка

Пірнівської с/р

Олександра ТКАЧ

серпень 2024р



Річний план роботи

Заклад дошкільної освіти (дитячий садок)

“Світлячок” с. Лебедівка

Пірнівської сільської ради

Вишгородського району Київської області

На 2024-2025 навчальний рік

СХВАЛЕНО

Засіданням педагогічної ради закладу

Протокол № 5 від 28.08.2024

Лебедівка

2024 рік

Зміст:

- 1 РОЗДІЛ. Аналіз роботи за минулий навчальний рік.
- 2 РОЗДІЛ. Завдання на новий навчальний рік.
- 3 РОЗДІЛ. Методична робота з кадрами.
- 4 РОЗДІЛ. Діяльність методичного кабінету.
- 5 РОЗДІЛ. Організаційно-методична робота.
- 6 РОЗДІЛ. Адміністративно господарська діяльність.
- 7 РОЗДІЛ. Внутрішня система - оцінювання якості освітньої діяльності.

ДОДАТОК:

1. План роботи з безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу.
2. Робота з охорон праці.
3. План роботи з ОПП

РОЗДІЛ 1

Аналіз роботи закладу за 2023-2024 навчальний рік

Інформаційні відомості

Заклад дошкільної освіти (дитячий садок) “Світлячок” (далі ЗДО) с. Лебедівка Пірнівської сільської ради Вишгородського району Київської області, що знаходиться за адресою Київська область Вишгородський район с. Лебедівка, вул. Сваромська, 5 ,07360.

ЗДО розрахований на 45 місць. Протягом 2023-2024 н.р. заклад відвідувало 45 дітей. При комплектуванні груп враховується кількість дітей та призначення вікових груп, їх нормативна наповнюваність, режим роботи закладу, наявність штатних одиниць для роботи з дітьми (педагогічний та обслуговуючий персонал).

В цьому навчальному році було сформовано дві різновікові групи:

Молодша група “Бджілки” (від 3-4р) - вихователь групи Куценко Наталія Юріївна, асистент вихователя (ця ж група має статус інклюзивної групи) Судзіловська-Ісакова Катерина Георгіївна та помічник вихователя Снігур Юлія Михайлівна.

Середньо-старша група “Пташенята” (від 4-7р) - вихователь Групи Бабаєва Наталія Володимирівна та помічник вихователя Кілюшик Інна Анатоліївна.

Прийом дітей до ЗДО здійснюється директором протягом календарного року на підставі заяви батьків або осіб, які їх замінюють, свідоцтва про народження дитини, медичної довідки про стан здоров'я дитини з висновком лікаря, що дитина може відвідувати заклад дошкільної освіти, копію карти профілактичних щеплень дитини та довідок чи посвідчкнь пільгових категорій.

Протягом навчального року наповнюваність груп становила в середньому 15-18 дітей.

Режим роботи закладу: 9 годин (8.00-17.00), вихідні дні - субота та неділя (в період військового стану святкових на скорочених робочих днів не було).

У навчально-виховному процесі ЗДО використовуються такі основні форми роботи щодо організації дітей: спеціально організована

навчальна діяльність – заняття; різнопланові ігри; самостійна діяльність дітей (художня, рухова, мовленнєва, ігрова, трудова, дослідницька); індивідуальна робота; спостереження; екскурсії; свята та розваги; міні-заняття.

Усі види діяльності організовуються фронтально, по підгрупах, індивідуально, залежно від віку дітей, педагогічної мети, професійної майстерності вихователя.

Навчання дітей у формі заняття починається з 3-го року життя.

Тривалість спеціально організованої навчальної діяльності дітей відповідає віковим критеріям, а саме: для дітини з ООП – 10-15 хв., молодшого дошкільного віку – 15-20 хв., старшого дошкільного віку – 20-25.

В ЗДО наявні всі необхідні приміщення для якісної організації навчально-виховного режиму: групові та спальні кімнати, музично-спортивна зала. Усі приміщення відповідають санітарно-гігієнічним нормам. Меблі в групах підібрані згідно вікових особливостей, промарковані відповідно зросту дітей. Освітнє середовище наповнено відповідно до «Примірного переліку ігрового та навчально-дидактичного обладнання для закладів дошкільної освіти» (наказ МОН від 19.12.2017 № 1633).

В ЗДО складено соціальний паспорт ЗДО в якому відображені дані про дітей з багатодітних, малозабезпечених сімей, неповних сімей, діти, чиї батьки виконують або виконували свій службовий обов'язок в зоні бойових дій, діти – внутрішньо переміщені особи.

Протягом 2023-2024 навчального року в закладі освіти виховувалися наступні категорії дітей: діти, чиї батьки виконують або виконували свій службовий обов'язок в зоні бойових дій - 5 дітей, з багатодітних сімей - 4 дітей, з малозабезпечених сімей – 0 дітей, діти внутрішньо переміщені особи – 1.

Через ведення активних бойових дій на території України та у зв'язку з постійною міграцією населення, зокрема сімей з дітьми, адміністрація закладу не залишає поза своєю увагою та здійснює першочергове зарахування до дитячого садка дітей із числа внутрішньо переміщених осіб.

На виконання листа ДСНС України від 14.06.2022 № 03-1870/162-2 «Про організацію укриття працівників та дітей у закладах освіти» в підвальному приміщенні облаштовано укриття для захисту вихованців та працівників у разі небезпеки (повітряна тривога, артобстріл тощо). Облаштування внутрішнього простору приміщень укриття комфортне, містить все необхідне обладнання для організації освітнього процесу.

На випадок надзвичайної ситуації педагоги мають заздалегідь погоджений маршрут переходу в укриття для кожної групи ЗДО.

Педагоги закладу здійснюють евакуацію дітей відповідно до Плану реагування на надзвичайні ситуації.

ЗДО забезпечений засобами індивідуального захисту та первинними засобами пожежогасіння. В наявності два пожежні щити з обладнанням, 18 вогнегасників. 3 Плани евакуації на випадок пожежі знаходяться на видному місці в кожному крилі будівлі.

У ЗДО є в наявності база нормативних документів, що регламентують роботу з охорони праці та дотримання санітарно-гігієнічних норм, є план евакуації дітей та працівників на випадок надзвичайної ситуації. Наказами директора призначено відповідальних осіб з охорони праці, техніки безпеки, пожежної безпеки, охорони життя і здоров'я дітей.

У своїй роботі ЗДО керується такими державними нормативно-правовими документами:

- Закон України «Про освіту»;
- Закон України «Про дошкільну освіту» ;
- Конституція України;
- Закон України «Про охорону дитинства»;
- Положення про заклад дошкільної освіти (постанова КМУ від 12.03.2003 № 305 у редакції постанови КМУ від 27.01.2021 № 86);
- Нова редакція Базового компонента дошкільної освіти, затвердженого Наказом МОН України від 12.01.2021 № 33;
- Планування роботи закладу дошкільної освіти на рік (лист МОН від 07.07.2021 № 1/9-344);
- Гранично допустимого навантаження на дитину у дошкільних навчальних закладах різних типів та форм власності (затверджено наказом МОН України від 20.04.2015 № 446);
- Лист МОН України від 19.04.2018 №1/9 - 249 «Щодо забезпечення наступності дошкільної та початкової освіти»;
- Указ Президента України №64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні»;
- Законом України «Про організацію трудових відносин в умовах воєнного стану» від 15.03.2022 року № 2136-IX;
- Щодо організації освітнього процесу в 2024/2025 навчальному році у закладах дошкільної освіти (лист МОН від 27.08.2024 № 1/15368-24);
- Про рекомендації для працівників закладів дошкільної освіти на період дії воєнного стану в Україні (лист МОН від 02.04.2022 № 1/3845-22)
- Положення про атестацію педагогічних працівників (наказ МОН від 09.09.2022 № 805);
- Про організацію безпечного освітнього простору в закладах дошкільної освіти та обладнання укриттів (лист МОН від

20.06.2023 № 1/8820-23);

- Постановою Кабінету Міністрів України (зі змінами) від 26 вересня 2023 р. № 1022 «Про внесення змін до Положення про заклад дошкільної освіти».

Очолує заклад дошкільної освіти директор Ткач Олександра Олександрівна. Освіта – вища. Загальний стаж роботи 11 років, на посаді директора ЗДО з 03 червня 2022 року.

Заклад укомплектований педагогічними кадрами на 80%. Їх розстановка умотивована: педагоги призначені на посади відповідно до спеціальності за дипломом. При розстановці кадрів ураховується досвід працівників, їх психологічна сумісність, рівень емоційного комфорту, індивідуальні особливості.

Кількісний та якісний склад педагогічних працівників (освітньо- кваліфікаційний рівень)2023-2024 н.р.	
Спеціаліст вищої категорії	1
Спеціаліст I категорії	-
Спеціаліст II категорії	1
Спеціаліст	1
Молодший спеціаліст	-
Середня	-

Чисельність технічного персоналу – 10 осіб, медичного – 1 особа.

Стратегія управління закладом орієнтована на такі перспективи розвитку: розвиток та зміцнення матеріальної бази ЗДО з метою удосконалення освітнього процесу; побудування результативної стратегії здійснення інклюзивної освіти, здоров'язберігаючої діяльності; виявлення додаткових джерел фінансування; впровадження нових технологій управління закладом дошкільної освіти, які сприяють позитивному іміджу закладу дошкільної освіти; створення адаптивного методичного супроводу педагогічної діяльності, атмосфери творчості в колективі, яка сприяє підвищенню фахового рівня педагогів, стимулює розвиток педагогічної майстерності.

Розділ 2.

Завдання на новий навчальний рік.

ЗДО є закладом загального розвитку, в якому забезпечується фізичний, розумовий і психологічний розвиток дітей, навчання та

виховання дітей з особливими освітніми потребами, оздоровлення дітей віком від двох до шести років.

Враховуючи методичні рекомендації Міністерства освіти і науки України «Щодо здійснення освітньої діяльності з питань дошкільної освіти на період дії правового режиму воєнного стану», «Про забезпечення психологічного супроводу учасників освітнього процесу в умовах воєнного стану в Україні», «Щодо проведення просвітницької роботи з учасниками освітнього процесу в закладах дошкільної освіти з питань уникнення враження мінами, вибухонебезпечними предметами та ознайомлення з правилами поведінки в надзвичайних ситуаціях», спираючись на «Пам'ятку керівника закладу дошкільної освіти щодо організації роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності», актуальними напрямками роботи нашого закладу залишаються наступні: організація безпечного освітнього простору в ЗДО та психологічний супровід учасників освітнього процесу.

Відповідно Указу Президента України від 24.02.2022 № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», листа МОН України від 26.08.2023 № 1/9-406 «Щодо окремих питань діяльності закладів дошкільної освіти у 2023-2024 навчальному році», враховуючи норми розділу III про «Основні завдання діяльності методичного кабінету» Примірного положення про методичний кабінет дошкільного навчального закладу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 16.04.2018 № 372, та з метою аналізу виконання завдань діяльності закладу, передбачених річним планом роботи на 2023/2024 навчальний рік, вивчення результативності освітньо – виховного процесу, який будувався на відповідному програмно-методичному забезпеченні та представляє єдиний комплекс освітніх компонентів для досягнення вихованнями результатів навчання (набуття компетентностей), проаналізовано діяльність методичної служби закладу та визначено наступне.

У 2023 – 2024 навчальному році організація освітнього процесу в закладі дошкільної освіти була спрямована на виконання основних завдань:

1. Створення освітнього середовища, яке мотивує, активізує, зберігає та розвиває.
2. Продовжувати формувати соціально-громадянську компетентність дошкільників з метою зміцнення національної ідентичності дітей.
3. Психологічний супровід та підтримка учасників освітнього процесу в умовах воєнного та післявоєнного стану.

Головні річні завдання знайшли своє відбиття в усіх складових річного плану роботи. Методична робота з педагогічними кадрами була спрямована на реалізацію основної мети: підвищення професійного рівня педагогів, координування зусиль педпрацівників закладу для вирішення пріоритетних завдань, створення оптимальних умов для підвищення результативності освітнього процесу.

Завдання методичної роботи були спрямовані на підвищення професіоналізму педагогічного колективу, професійної компетентності педагогів, впровадження нових освітніх технологій, реалізації завдань програми розвитку дитини дошкільного віку «Українське дошкілля», Базового компоненту дошкільної освіти (нова редакція), закону України «Про освіту».

Методична проблема була актуальною та співзвучною сучасним педагогічним ідеям і вирішувалась комплексно, передбачаючи проведення як навчальної, так і виховної роботи, а також методичної діяльності. Систематична самоосвіта педагогів допомогла ефективно підходити до вирішення проблем.

У 2023-2024 н.р. було заплановано та проведено:

- три засідання педагогічної ради, під час яких висвітлено вагомі здобутки педагогічного колективу, реалізація річних завдань, аналіз діяльності закладу за поточний навчальний рік; аналіз організації та проведення літнього оздоровчого періоду тощо;
- педагогічне читання «Положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022 року №805, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 21 грудня 2022 р. за № 1649/38985 (із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства освіти і науки №1169 від 23.12.2022) та інші нормативно-правові акти щодо проведення атестації.

Згідно з перспективним планом атестація педагогічних працівників у 2023-2024 навчальному році проводилась відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022р. №805, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України від 21.12.2022р. № 1649/38985. За результатами атестації вихователь Бабаєвій наталії Володимирівні позачергово присвоєна кваліфікаційна категорія «спеціаліст другої категорії».

Педагоги закладу дошкільної освіти активно приймали участь у онлайн-вебінарах, конференціях за різними напрямками роботи та отримували сертифікати. Значно підвищився рівень опанування

новими комп'ютерними програмами. Використовуючи набуті знання, педагоги самостійно створювали відео-заняття та дидактичні матеріали для організації освітньої роботи з дітьми.

Результативними були співбесіди, взаємо відвідування навчально-виховних заходів молодих спеціалістів і їх наставників. З метою розвитку професійної компетентності молодих спеціалістів та надання малодосвідченим працівникам знань та практичних умінь щодо організації роботи відповідно посадових обов'язків.

Сприятливими для розвитку та вияву творчих здібностей вихователів та дітей стали конкурси, які проводились протягом навчального року. Це огляд-конкурс на виготовлення кращої поробки до осінніх, до Новорічних свят, до весняних свят.

Також відбулися колективні перегляди навчально-виховних заходів: перегляд заняття з логіко – математичного розвитку, старша група «Пташенята»» (вихователь - Бабаєва Н.В.); розваги у групі молодшого дошкільного віку «Бджілка» - «Ярмарка в Україні» (вихователь – Куценко Н.Ю.).

Після перегляду кожного заходу проходили обміни практичним досвідом роботи, де визначалися результативні моменти та з'ясовувалися резерви в роботі.

Впровадження в систему роботи цікавих форм методичної роботи сприяло підвищенню рівня обізнаності педагогів, зростанню їх фахової майстерності. Результатом набутих професійних знань було проведення з вихованцями цікавих занять, свят, розваг, змістовних консультацій з батьками, розробка дидактичного матеріалу.

У 2023-2024 навчальному році організація навчально-виховного процесу в закладі дошкільної освіти відбувалася за програмою розвитку дитини дошкільного віку “Дитина” та «Українське дошкілля», з урахуванням Базового компоненту дошкільної освіти.

Календарне планування складалося в контексті завдань освітніх напрямів, визначених новою редакцією Базового компоненту дошкільної освіти, завданнями освітньо-виховної діяльності програми розвитку дитини дошкільного віку “Дитина”, «Українське дошкілля». Планування здійснювалося за режимними моментами з урахуванням ліній розвитку на основі блочно-тематичного принципу, об'єднувалось одною темою, базувалося на принципах інтегрованого підходу до організації життєдіяльності дітей, змістовної цінності, системності, послідовності, ускладнення та повторення програмного матеріалу. В календарному плані визначались тема, зміст і форми роботи з дітьми.

В групах були створені розвивальні середовища, природні, предметні та соціальні умови, що сприяли створенню умов для навчально-виховного процесу. Облаштовуючи осередки вихователі

прагнули зробити їх затишними, приємними для перебування дітей. І разом з тим, організовуючи для своїх вихованців житловий простір у групових приміщеннях, враховували його величезну значимість для становлення особистості. Ігрові зони в молодших та старшій групах різнилися своїм змістом та можливостями. Усі іграшки, матеріали, атрибути, предмети-замінники об'єднувалися за функціональними ознаками відповідно до різних видів предметно-ігрової діяльності дітей. Іграшки групувалися так, що відповідали віковій, зростовій дітей і стаціонарному оточенню, в якому вони гралися.

У закладі створений сприятливий мікроклімат для роботи педагогів в інноваційному напрямку. Педагоги застосовують сучасні форми і методи педагогічної діяльності, враховують у своїй роботі індивідуальні особливості дошкільників, самовдосконалюються, підвищують свій професійний рівень, враховуючи дію воєнного правового стану.

Аналіз стану роботи з патріотичного виховання свідчить про те, що в ЗДО створені належні умови для його реалізації. В загальнодоступному естетичному місці закладу розміщена державна символіка, яка служить надійною основою формування громадянських рис особистості, її патріотизму, національної свідомості. Для систематичного та планомірного введення у світ національної культури, для їх духовно-морального розвитку та патріотичного виховання у групах створені осередки народознавчого спрямування.

Важливим напрямом патріотичного виховання у ЗДО є прилучення дітей до народознавства - вивчення культури, звичаїв рідного народу шляхом ознайомлення з характерними ознаками побуту українців. За 2023-2024 навчальний рік педагогами поповнені демонстраційний матеріал по ознайомленню дітей з українською хатою (житло), одягом, предметами побуту, народною іграшкою, народними ремеслами, гончарством, вишивкою, килимарство, лозоплетіння, символами (верба і калина, вінок, рушник) тощо.

Моніторинг рівня знань здійснювався відповідно до вимог Базового компонента дошкільної освіти, програми розвитку дитини дошкільного віку "ДИТИНА" та «Українське дошкілля».

Результати моніторингу свідчать, що потребують додаткової роботи такі напрямки: дитина в соціумі, дитина у світі культури, дитина в сенсорно-пізнавальному розвитку і мовлення дитини.

Група молодшого віку «Бджілка»

Протягом навчального року у групі навчалось та виховувалось 22 дітей. З дітьми системна робота була спрямована на загальне,

різнобічне ознайомлення малюків зі світом речей, людей, природи, рухів, стосунків у комплексі з розвитком сенсорних аналізаторів, моторики, мовлення – саме на цій основі було забезпечено поступовий загальний розвиток, удосконалення всіх психічних процесів подальшого розвитку малюків.

Мета та завдання роботи вихователя полягали в тому, щоб визначити рівень розвитку кожної дитини. Протягом року створювались належні умови для зміцнення та збереження здоров'я дітей, спілкування з дорослими та однолітками сприяли розвитку самостійності, стимулювали формування почуттів та цінностей, виховували бажання виконувати прості трудові дії, розвивали інтелектуальні здібності.

У результаті систематичного контролю визначався не лише рівень розвитку дитини, але і первинні відхилення в її розвитку, поведінці, своєчасно скоригувались виховні впливи, визначався індивідуальний підхід.

Середньо-старша група «Пташенята»

Протягом навчального року у групах навчалось та виховувалось 23 дитини. У порівнянні з початком навчального року простежувалась тенденція набуття знань дітей по основним розділам програми. Діти добре орієнтуються в найближчому оточенні; знають властивості та призначення багатьох предметів побуту; засвоїли загальноприйняті сенсорні еталони, намагаються експериментувати, здібні до самостійної різноманітної активної діяльності, поступово формуються стійкі риси поведінки. Помітно зросли можливості та вміння ігрової діяльності, за допомогою якої забезпечувались умови для повноцінного і різнобічного розвитку дітей. Проблемними залишаються питання мовленнєвого спілкування дітей, набуття словникового запасу, який використовується в соціальному житті дітей.

Протягом навчального року велику увагу було приділено організації навчальної роботи щодо розвитку логічного мислення дітей, розвитку мовленнєвої компетенції, розширенню словникового запасу. У системі роботи було використано різні заходи: ігрові заняття, розваги, свята, бесіди з дітьми та роз'яснювальні бесіди з батьками.

Протягом року педагоги постійно спрямовували самоосвіту батьків з різних питань, стимулювали їх прагнення і вміння поповнювати свої педагогічні знання. На сайті ЗДО, Google Диску були розміщені матеріали по організації освітнього процесу в ЗДО в умовах воєнного стану, методичні рекомендації для педагогів та батьків по реагуванню на різні надзвичайні ситуації в умовах

військової агресії з боку росії. У Viber-групах педагоги розміщували інформацію для батьків різного змісту, у тому числі пам'ятки з питань безпеки: «Як діяти у разі хімічної небезпеки», «Правила поведінки при виявленні вибухонебезпечних предметів», «Як діяти у разі радіаційної небезпеки», «Як діяти під час руйнування будівель і споруд унаслідок вибуху» тощо. Членів родин вихованців запрошували брати участь у загальних зборах членів трудового колективу та батьків (вересень 2023р., травень та червень 2024 р.); групових батьківських зборах, проведенні тренінгу «Національно-патріотичне виховання в процесі ознайомлення дошкільників з українськими народними казками» (січень 2024р.), залучали до співпраці у створенні належних умов для життєдіяльності та розвитку дітей в умовах воєнного стану. Педагоги проводили з батьками індивідуальні бесіди, онлайн-консультації, анкетування, пропонували їм брати участь у проведенні онлайн-фотоконкурсів, онлайн-виставок дитячих робіт, підготовці та проведенні свят, конкурсів.

Зворотний зв'язок з членами родин вихованців педагоги здійснювали через Messenger, Viber, Facebook де систематично розміщували інформацію різноманітної тематики про розвиток, виховання та навчання малюків дошкільного віку.

Педколектив дитячого садка протягом 2023-2024 н.р. використовував сайт закладу дошкільної освіти як джерело інформації для батьків навчального, методичного та виховного характеру, постійно висвітлював питання організації життєдіяльності вихованців на сторінках соціальної мережі Facebook. В наступному начальному році необхідно організацію роботи з батьками націлювати на підвищення психолого-педагогічної культури батьків; приділяти належну увагу вивченню виховного потенціалу сімей та використання його результатів для більш ефективного впливу на проблемні моменти у вихованні дітей.

Організація харчування дітей в ЗДО здійснюється відповідно спільних наказів МОЗ України та МОН України від 01.06.2005р. №242/329 «Про затвердження Порядку організації харчування дітей у навчальних та оздоровчих закладах», від 17.04.2006 р. №298/227 «Про затвердження Інструкції щодо організації харчування дітей у дошкільних навчальних закладах», Постанови КМУ від 24.03.2021 № 305 «Про затвердження норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку», листа МОНУ від 22.01.2021 № 1/9-50 «Щодо безкоштовного харчування дітей в закладах дошкільної освіти, які мають статус дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій і збройних конфліктів, або з числа внутрішньо переміщених осіб», системи

управління безпечністю харчових продуктів під час організації харчування (НАССР) та інших нормативно-правових документів, що регулюють питання організації харчування дітей в навчальних закладах.

Наказом по ЗДО відповідальною особою за організацію харчування дітей призначена сестра медична Кисіль Т. В., яка контролює доставку якісних продуктів харчування і продовольчої сировини, забезпечує необхідні санітарно-гігієнічні умови харчування дітей, виконання натуральних норм харчування, підраховує вартість харчування та веде облік теоретичної калорійності їжі.

Відповідно до примірного чотиритижневого меню сестра медична надає щоденно замовлення на продукти харчування, що швидко псуються; на інші продукти замовлення здійснюється кожні два тижні. Обсяг та частота завою продуктів харчування й продовольчої сировини регулюються залежно від терміну їх реалізації та кількості дітей, які відвідують заклад. Продукти постачаються з бази постачальника щоденно спеціальним автотранспортом.

Продукти харчування, які надходили до комори, приймалися від постачальника з транспортного засобу який був відповідно обладнаний, та мав документ про своєчасну дезінфекцію машини та у засобах індивідуального захисту. У водія-експедитора в наявності санітарна книжка. У ЗДО організовано 3-разовий режим харчування. Усього харчувалося 45 дітей, з них 22 дітей молодшого віку, 23 дошкільного віку.

В ЗДО створені умови для забезпечення якісного харчування дітей. Комора та овочесховище обладнані відповідно до встановлених вимог. Під час приготування страв працівники харчоблоку суворо дотримуються санітарно-гігієнічних вимог, технології приготування їжі, приділяють належну увагу зберіганню продуктів харчування, слідкують за термінами їх реалізації. Харчоблок закладу оснащений майже всім необхідним технологічним обладнанням та інвентарем. Усі вікові групи забезпечені столовим посудом на 100 %. Заміна проводиться за необхідністю, відповідно санітарних вимог.

Технологічне, холодильне обладнання харчоблоку в задовільному стані. Придбаний новий посуд, засоби вимірювання температури згідно вимогам ХАССП. Створені умови для збереження продуктів, де забезпечено дотримання санітарних норм і правил, в тому числі умови товарного сусідства, температурний режим.

Контроль за станом організації харчування здійснюється директором ЗДО та сестрою медичною. З боку директора видаються накази щодо стану харчування, відповідальної особи за організацію

харчування, здійснення контролю за дотриманням посадових обов'язків працівників харчоблоку.

Завгосп закладу своєчасно надавала постачальникам щомісячні та поточні заявки на продукти харчування відповідно до примірного чотиритижневого сезонного меню, затвердженого директором ЗДО та розглянутого Держпродспоживслужбою. Розроблене чотиритижневе сезонне меню значно розширило асортимент харчування, що дуже сподобалось дітям. Це такі страви : ризотто, курка по італійськи, плов з булгура, омлет скрамбл, нагетси курячі та інше.

Треба сказати, що у новому меню, згідно Постанови КМУ №305, зменшено норми споживання цукру і солі. Збільшено норми соків без цукру, овочів, фруктів. Введено хліб цільнозерновий. Таким чином діти з дошкільного віку привчаються до здорового харчування.

У разі відсутності заявленого продукту, були випадки заміни на рівноцінні продукти згідно таблиці (Інструкція з організації харчування у дошкільних навчальних закладах). Асортимент продуктів відповідав розподілу продуктового набору згідно постанові Кабінету Міністрів України від 24.03.2021 № 305 «Про затвердження норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку». Комісія з бракеражу продуктів харчування і продовольчої сировини приймала якісні продукти, які надходили до закладу. Протягом року не було зафіксовано випадків завантаження продуктів без супровідних документів . Сестра медична вчасно, за 30 хвилин до видачі їжі на групи, знімала пробу готових страв та робила запис про результати зняття кожної проби у Журналі бракеражу готової продукції.

Кухар у присутності сестри медичної старшої своєчасно відбирала добові проби з зазначенням часу відбору, в об'ємі порції для дітей молодшої вікової групи.

У закладі видача готових страв на групи здійснювалась відповідно до графіка видачі їжі. Помічники вихователів дотримувались санітарних правил при отриманні їжі з харчоблоку: їжу отримували у промаркованому посуді з кришками, у спецодезії з використанням засобів індивідуального захисту.

Норми харчування таких продуктів як: молоко, сир твердий, сир кисломолочний, картопля, м'ясопродукти, риба, хліб, сметана, яйця, вершкове масло, соки, овочі, фрукти виконуються повністю. Забезпечено інформування батьків щодо організації харчування в закладі дошкільної освіти.

Медичне обслуговування в дитячому садку проводиться згідно вимог. Протягом року за станом здоров'я вихованців триває

постійний медичний (з боку медичної сестри) і візуальний (з боку вихователів) контроль. На початку кожного навчального року перевіряються діагнози всіх дітей, медична сестра відповідно до призначень педіатрів за станом здоров'я розподіляють їх на медичні підгрупи: основну, підготовчу, спеціальну, разом з вихователями груп визначають допустиме навантаження для дошкільників кожної групи, підбирають лікувально-профілактичні процедури для часто хворіючих дітей, вихованців, які мають хронічні захворювання тощо. Забезпечено дотримання санітарно-епідеміологічних вимог до ЗДО, виконання яких дозволяє створити нешкідливі умови розвитку, виховання, навчання дітей, режим роботи, умови для фізичного розвитку та зміцнення здоров'я; виконання вимог Законів України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», «Про захист від інфекційних хвороб», «Про охорону праці»; вимог Санітарного регламенту для ДНЗ, затвердженого наказом МОЗ України від 24.03.2016 №234; інструктивно-методичних рекомендацій «Організація роботи та дотримання вимог з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності у ЗДО» (лист МОН України від 14.02.2019 №1/11-1491).

Медичний кабінет обладнаний усім необхідним обладнанням, є ізолятор. В наявності шафа медична для зберігання ліків, столи, холодильник для лікарських засобів, ваги, ростомір, асортимент ліків, який відповідає нормативним вимогам для надання першої долікарської допомоги. Також постійно в наявності є запас дезінфікуючих засобів.

Сестра медична Кисіль Т.В. вчасно складає графік проходження медоглядів працівників та контролює його виконання (1 раз у 6 місяців), у разі необхідності надає кваліфіковану допомогу дітям та працівникам. У медичному кабінеті в інформаційному медичному куточку вона протягом року систематично розміщує санбюлетні різної тематики.

Щомісячно проводиться аналіз захворюваності дітей. Порівняльний аналіз дає можливість педагогам планувати оздоровчі та загартовуювальні заходи.

Виходячи з вищевикладеного, на початок 2023-2024 навчального року було розроблено «План заходів щодо забезпечення дотримання санітарно – епідеміологічних вимог до ЗДО та проведення оздоровчих заходів» :

- здійснення освітнього процесу з урахуванням вимог до роботи в умовах адаптивного карантину до режиму дня, вікових індивідуальних особливостей дітей, виховання гігієнічних навичок та звичок при виконанні режимних процесів, до навчального навантаження;

- створення умов для оптимальної адаптації дітей у ЗДО;
- вжиття заходів щодо збереження і зміцнення здоров'я дітей дошкільного віку, зниження захворюваності, на формування у вихованців знань про здоров'я і здоровий спосіб життя, вдосконалення практичних навичок здорового способу життя;
- вдосконалення системи корекційно-відновлювальних, профілактичних заходів у ЗДО.

Проведено заходи щодо профілактики захворювань: загартовуючі процедури; використання різних видів гімнастики; дотримання температурного режиму, режиму провітрювання групових приміщень (відповідно графіку) та вологого прибирання згідно графіка з використанням деззасобів; своєчасне виявлення та ізоляція хворих дітей під час ранкового прийому та при перших ознаках захворювання протягом дня; організовано роз'яснювальну роботу з батьками з профілактики захворювань на ГРВІ, COVID-19. З метою зміцнення здоров'я дітей та профілактики різних видів захворювань, в тому числі на COVID-19, в закладі дошкільної освіти вихователями систематично проводилась фізкультурно-оздоровча робота: ранкова гімнастика; прогулянки на свіжому повітрі; фізкультурні заняття; фізкультхвилинки; гімнастика пробудження; дихальні вправи; фізкультурні свята та розваги.

Матеріально-технічне забезпечення освітньої діяльності закладу дошкільної освіти протягом 2023-2024 н.р. знаходилося на належному рівні. Усі приміщення відповідають санітарно-гігієнічним вимогам. Освітнє середовище наповнено відповідно до «Примірного переліку ігрового та навчально-дидактичного обладнання для закладів дошкільної освіти» (наказ МОН від 19.12.2017 № 1633).

На виконання листа ДСНС України від 14.06.2022 № 03-1870/162-2 «Про організацію укриття працівників та дітей у закладах освіти» в підвальному приміщенні облаштовано тимчасове укриття для захисту вихованців та працівників у разі небезпеки (повітряна тривога, артобстріл тощо). Облаштування внутрішнього простору приміщень укриття комфортне, містить все необхідне обладнання для організації освітнього процесу.

Заклад дошкільної освіти має:

- фізкультурно-музична зала;
- медичний блок;
- мультимедійний кабінет;
- кабінет директора;
- кабінет завгоспа;
- харчоблок;

- пральну кімнату;
- склад сухої білизни;
- технічне приміщення;
- кімнату відпочинку персоналу
- групові приміщення;
- ігровий майданчик
- котельню;
- господарсько-складську будівлю.

У фізкультурно-музичній залі створені належні умови для здійснення музичного та фізичного виховання дітей, атрибути та обладнання підібрані згідно віку дошкільників. Зала оснащена піаніно та музичним центром. Усі заняття проводяться під музичний супровід. Інтер'єр музично-спортивної зали оформлений відповідно до завдань естетичного виховання та сучасних вимог. Вдало підібрано кольорову гаму, характер освітлення зали. Комплектування відповідними меблями, обладнанням та інвентарем відповідає санітарно-гігієнічним вимогам та вимогам техніки безпеки.

Групові кімнати устатковані необхідними дитячими меблями, м'яким інвентарем, які відповідають санітарно-гігієнічним, естетичним вимогам. Педагоги використовують в оформленні груп панно, різнопланові композиції, виставки-презентації, фото композиції. У роздягальнях всіх вікових груп розміщені фотостенди, інформаційні куточки для батьків, виставки дитячих робіт.

В усіх групах у наявності є сучасні яскраві іграшки та ігрові посібники, які відповідають віковим особливостям дітей. Вони достатньо зручно розміщені в різноманітних ігрових осередках, що створює сприятливу атмосферу для розвитку особистості дошкільника, його творчих здібностей тощо. Іграшки та предмети для ігор зберігаються на відкритих полицях. Іграшки дрібного та середнього розміру зберігаються у коробках і розміщені у доступних для дітей місцях. Педагоги для організації роботи з дітьми мають необхідні демонстраційні та роздаткові матеріали, літературний матеріал, дидактичні та розвивальні ігри тощо.

Педагоги закладу постійно спрямовують свої зусилля на створення сприятливих умов для розгортання дошкільниками свого буття, заохочують творчу активність дітей у специфічних для дошкільного віку видах діяльності: сюжетно-рольовій грі, продуктивній діяльності, спілкуванні з дорослими та однолітками. З цією метою вони створили відповідне розвивальне середовище, яке забезпечує умови для того, щоб діти набували навичок практичного життя, збагачували свій індивідуальний досвід з різних освітніх напрямів БК, розвивали загальні здібності: розумові, комунікативні,

організаторські, конструктивні тощо. У кожній віковій групі є ігрові осередки сюжетно-рольових, театралізованих, настільно-друкованих, будівельних ігор. Також функціонують бібліотечний, художній, музичний, етнографічний осередки. У групах є куточки природи, де проводяться самостійні та організовані спостереження, праця, чергування, нескладні досліди, є живі об'єкти, зібрані квіти відповідно до віку дошкільників, різні необхідні матеріали та обладнання для проведення експериментування, пошуково-дослідницької діяльності. У групах також облаштовані куточки чергових, є спортивні осередки, де зберігається необхідне обладнання для проведення загартовуючих процедур, фізкультурних комплексів на повітрі, рухливих ігор, ігор-естафет, матеріали з валеологічного виховання дошкільників.

Територію закладу прикрашають яскраві квітники, клумби

У жовтні 2023 р., квітні 2024 р. був проведений Тиждень безпеки дитини. У месенджері Viber педагоги закладу надавали батькам вихованців консультативну допомогу з питань ОБЖД, організували виставку дитячих малюнків на тему «Безпека життя і здоров'я дитини». На сайті ЗДО були розміщені інформаційно-просвітницькі матеріали відповідної тематики. Також педагоги мали можливість користуватися методичними матеріалами з питань охорони життя та здоров'я дітей, по організації освітнього процесу в умовах воєнного стану.

На основі нормативних документів у дитячому садку розроблені інструкції з ОП для працівників різних категорій. Один раз у три роки вони здають заліки по їх виконанню та дотриманню інструкцій по охороні життя і здоров'я дітей. Також 1 раз у три місяці пожежно-технічною комісією, яка призначається наказом по ЗДО, складаються акти обстеження основної будівлі і споруд, приміщень, прогулянкових майданчиків, спортивного, ігрового та нестандартного обладнання.

У ЗДО систематично дотримується оптимальний температурний режим, щоденно здійснюється (згідно графіка) провітрювання та вологе прибирання приміщень. Температура в групових приміщеннях становить +19С – +20С. У спальних кімнатах – +16С – +18С. Освітлення столів та демонстраційних дощок раціональне. Монотонні, неприємні звукові подразники відсутні. Меблі відповідають зросту дошкільників, інвентар та обладнання підібрано відповідно до вимог техніки безпеки, санітарно-гігієнічних та естетичних вимог. Про дотримання санітарно-гігієнічних правил свідчать результати перевірок Головного управління

Держпродспоживслужби в області, під час яких порушень не зафіксовано.

Випадків дитячого травматизму, фізичного і психічного насильства, образ, недбалого і жорсткого поводження з дітьми в ЗДО не зареєстровано.

Щорічно в дитячому садку проводяться заміри опору ізоляції електромережі, випробування технологічного обладнання; один раз у 3 роки – заміри захисних контурів. Виявлені недоліки вчасно усуваються.

Результати перевірок виконання вимог із питань охорони праці, техніки безпеки, протипожежної безпеки розглядались на виробничих нарадах, педрадах, зборах.

Водночас основною проблемою з охорони праці залишається питання фінансування. Відсутність належного фінансування заходів з охорони праці не дозволяє повноцінно виконувати вимоги чинного законодавства з охорони праці.

За результатами внутрішнього контролю за станом роботи з охорони життя та здоров'я дітей, запобігання дитячого травматизму в закладі дошкільної освіти було зроблено наступне:

- систематично проводились інструктажі працівників ЗДО;
- складено паспорт здоров'я дошкільників в усіх вікових групах;
- забезпечено санітарно-гігієнічні умови в групах(достатнє освітлення, відповідність меблів зросту дітей, провітрювання приміщень, вологе прибирання);
- випускались інформаційні листи для батьків з питань охорони життя і здоров'я дітей;
- поповнювалось інформаційно-методичне забезпечення з таких розділів як: перша медична допомога, дії у разі повітряної тривоги, дорожньо-транспортний травматизм, інфекційні хвороби, небезпечні предмети, пожежна безпека, безпека в побуті, особиста гігієна та здоровий спосіб життя, безпека життєдіяльності під час відпочинку в літній період;
- продовжувалось створення умов щодо роботи з дітьми: обладнання куточків в групах по дорожньо-транспортному травматизму, пожежних куточків;
- систематично проводились консультації для батьків, зроблені контейнери накопичувачі з ОБЖД , поповнена база наочної інформації.

Вжиті заходи щодо запобігання дитячого травматизму:

Робота з педагогами

1. З метою запобігання нещасним випадкам та збереження здоров'я кожного вихованця систематично проводилися

- інструктажі та вівся контроль за дотриманням техніки безпеки у групах та ділянках дошкільного закладу.
2. Опрацьовувалась педагогічна та методична літератури з даного питання з новими педагогами та на педагогічній годині.
 3. Оновлювалися дидактичні та сюжетно-рольові ігри.

Робота з батьками

Проводились онлайн-консультації у соціальних мережах, месенжерах, друкувались пам'ятки, батьки залучались до виставок дитячих малюнків, поробок. Були включені в порядок денний групових батьківських зборів питання щодо охорони життя та попередження дитячого травматизму, дотримування навичок здорового способу життя.

Упродовж всього навчального року активізувалась робота над підтриманням іміджу ЗДО. На сайті та в групах соціальних мереж ЗДО постійно висвітлювались актуальні проблеми освітнього процесу : безпека життєдіяльності дітей, мінна безпека, як заспокоїти дітей під час вибухів, як надавати першу психологічну допомогу, зміцнення матеріально-технічної бази, організацію харчування, медичне обслуговування дітей дошкільного віку, організація роботи ЗДО в умовах воєнного стану.

Аналіз діяльності закладу за 2023/2024 навчальний рік показав, що колектив садочка компетентний та виважений, працював на високому рівні, весь час удосконалюючи освітній і управлінський процес, успішно коригуючи механізм взаємодії всіх його учасників. Деякі поставлені завдання виконані не повністю у зв'язку з воєнним станом.

З огляду на результати аналізу освітньої та методичної роботи в 2023/2024 навчальному році, а також враховуючи досягнення та перспективи розвитку, з урахуванням вимог Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про охорону дитинства», листа МОН України від 27.08.2024 №1/15368-24 «Щодо організації освітнього процесу в 2024/2025 навчальному році у закладах дошкільної освіти» та інших нормативно-правових актів, педагогічний колектив закладу дошкільної освіти визначає **пріоритетні завдання на 2024/2025 навчальний рік:**

1. Забезпечити дотримання вимог щодо організації освітнього процесу в ЗДО під час воєнного стану, створення безпечних умов для навчального процесу та педагогічної діяльності.

2. Продовжувати розвивати у вихованців національно-патріотичну свідомість, розуміння культурних та історичних особливостей нашої країни через інтеграцію національних традицій у різних видах діяльності.
3. Сприяти формуванню у дітей навичок безпечної поведінки в умовах воєнного стану, а також забезпечувати підтримку інтеграції дітей, які постраждали від війни, через використання ресурсів ОДГ/ОПЛ для створення сприятливого середовища та дружньої взаємодії в дитячій спільноті.

Розділ 2. Діяльність структур колегіального управління.				
Номер та назва блоку	Засідання, тема (зміст)	Термін виконання	Відповідальний	Примітка
2.1. Загальні збори колективу	1. Звіт директора про діяльність за 2023/2024 н.р. 2. Про готовність закладу до нового навчального року	Серпень	Директор Директор	
2.2. Виробничі наради	1. Про ознайомлення з правилами внутрішнього розпорядку. 2. Про дотримання графіків роботи всіх служб. 3. Про безпеку та охорону праці на робочому місці під час воєнного стану. 4. Про стан підготовки ЗДО до роботи в осінньо-зимовий період.	Вересень	Директор Директор Директор Завгосп	
	1. Цивільний захист в закладі. 2. Про стан ведення ділової документації вихователями. 3. Про виконання норм харчування у 2024 році.	Січень	Директор Медсестра	

	1. Про виконання вимог пожежної безпеки та охорони праці в закладі. 2. Про стан ведення ділової документації педагогами-спеціалістами, медичним працівником. 3. Про корпоративний імідж сучасного закладу дошкільної освіти.	Березень	Директор Директор	
	1. Про завдання колективу на літній період. 2. Про підготовку проведення ремонтних робіт в ЗДО.	Травень	Директор Завгосп	
2.3.Педагогічна рада	Педагогічна рада №1. Про завдання діяльності колективу на 2024-2025 навчальний рік в умовах воєнного стану та пріоритетні напрямки створення іміджу сучасного закладу дошкільної освіти: 1. Про обрання секретаря педагогічної ради на 2024/2025 н.р. 2. Про підсумки літнього оздоровчого періоду. 3. Про підсумки роботи	28 серпня	Директор Директор	

	колективу за 2023/2024 навчальний рік. Аналіз виконання рішень педагогічної ради № 4. 4. Обговорення листа МОН України від 27.08.2024 №1/15368-24 «Щодо організації освітнього процесу в 2024/2025 навчальному році у закладах дошкільної освіти». 5. Про перелік чинних освітніх програм для використання у 2024/2025 навчальному році у закладі дошкільної освіти. 6. Схвалення річного плану роботи ЗДО на 2024/2025 навчальний рік. Завдання педагогічного колективу на 2024/2025 навчальний рік. 7. Про затвердження: 7.1.Освітньої програми за якою буде працювати заклад. 7.2.Видів та форм перспективного та календарного планування освітнього процесу. 7.3.Орієнтовного розподілу занять на 2024-2025 н.р. 7.4.Списку педагогів, які атестуються в 2025 році. 7.5.навчальному році. 8. Про комплектування		Директор Директор Директор Директор	
--	--	--	---	--

	вікових груп у новому 2024/2025 навчальному році та розподіл навантаження педагогічних працівників. 9. 7 порад, як працювати ефективно в умовах невизначеності та дії правового режиму воєнного стану. 10. Різне.			
	Педагогічна рада №2. Оптимізація освітнього процесу в умовах воєнного стану: підтримка, захист і турбота: 1. Аналіз виконання рішень попередньої педради. 2. Стан освітнього процесу та створення безпечного освітнього середовища в ЗДО. 3. Безпека під час освітнього процесу та психологічна підтримка учасників освітнього процесу. 4. Організація діяльності дітей під час перебування в укритті. 5. Створення умов для розвитку творчості та ініціативності у дітей.	15 листопада	Директор Директор Вихователі Директор	

	Педагогічна рада №3. Дитяча спільнота: взаємодія та інтеграція дітей в умовах війни. Використання ресурсів ОДГ/ОПЛ для розвитку дружніх відносин у дитячому колективі: 1. Аналіз виконання попередніх рішень. Використання ресурсів ОДГ/ОПЛ для формування дружніх зв'язків у дитячому колективі. 2. Групові заняття як інструмент зміцнення дитячої спільноти. 3. Роль педагога у розвитку дружніх взаємин серед дітей. 4. Залучення батьків до процесу інтеграції дітей. 5. Організація заходів для об'єднання дитячого колективу. 6. Різне.	20 грудня	Директор Вихователі Вихователі Вихователі Директор	
	Педагогічна рада №4. Аналіз підсумків діяльності педагогічного колективу та реалізації річного плану роботи за 2024-2025 навчальний рік: успіхи, виклики та плани на майбутнє: 1. Аналіз виконання рішень попередньої педради. 2. Огляд основних досягнень педагогічного	Травень	Директор, Директор	

	колективу за рік. 3. Результати моніторингу педагогічної діяльності та ефективності роботи. 4. Оцінка результативності освітньої діяльності з дітьми старшого дошкільного віку. 5. Оцінка ключових викликів та проблем у роботі педагогічного колективу. 6. Обговорення пріоритетних завдань на 2024/2025 навчальний рік. 7. Презентація нових проектів та ініціатив на 2024/2025 навчальний рік.		Вихователі Вихователі Директор Педагоги	
--	---	--	---	--

Розділ 3. Методична робота з кадрами					
Номер та назва блоку	Форма роботи	Тема (зміст) заходів	Термін	Відповідальний	Примітка
3.1Підвищення професійної компетентності	Семінари-практикуми	1. Розвиток психологічної стійкості у дітей та педагогів в умовах воєнного стану. Методи зниження стресу та підтримка емоційного благополуччя в освітньому середовищі.	Вересень	Вихователі Практичний психолог	
		2. Формування патріотичних цінностей у дітей через освітню діяльність.	Листопад	Вихователі	

		Впровадження патріотичного виховання в освітній процес в умовах сучасних викликів. 3. Підтримка дітей та сімей, які постраждали від воєнних дій: роль педагога.	Лютий	Вихователі Практичний психолог	
	Семінари	1. Пошук ефективних підходів для компенсації освітніх втрат внаслідок війни. 2. Стратегії адаптації освітнього процесу до умов воєнного часу. Розробка адаптованих програм для забезпечення безперервності освіти. 3. Арт-терапія в освітньому процесі: розвиток творчих здібностей та емоційної стійкості. 4. Цифрова грамотність педагогів: основи безпечного та ефективного використання технологій.	Жовтень Грудень Березень Травень	Вихователі Вихователі Вихователі Вихователі	
	Воркшопи	1. Ефективні методи зниження стресу для педагогів у сучасних умовах. 2. Розвиток емоційного інтелекту у дітей через освітні ігри та завдання (Практична робота над створенням	Вересень Грудень	Практичний психолог Вихователі	

		завдань, які допоможуть дітям краще розуміти свої емоції та емоції інших, а також розвивати навички спілкування та співчуття).			
Проекти	1. Щорічна ярмарка	Жовтень	Директор, Вихователі , батьки		
	2. Допомога захисникам	Квітень			
Тематичні зустрічі	1. Педагогічний досвід в умовах війни - виклики та знахідки.	Жовтень	Вихователі		
	2. Патріотичне виховання через історичну пам'ять.	Березень			
Рольові ігри	1. Конфлікт у педагогічному колективі - шляхи вирішення.	Лютий	Директор Вихователі		
	2. Батьківські збори - робота з важкими питаннями.	Травень			
Флешмоби	1. Подяка захисникам України - листи підтримки від дітей.	Жовтень	Музичний керівник Вихователі		
	2. Вишиванка єднає - патріотичне виховання через традиції.	Травень			
	3. Чисте довкілля - маленькі дії, великі зміни.	Червень			

	Консультації	1. Стратегії підтримки вихованців у період війни: методи роботи з травмованими дітьми.	Вересень	Директор	
		2. Ефективне планування навчального процесу в умовах постійних змін.	Жовтень		
		3. Інтерактивні методи навчання в умовах обмежених ресурсів.	Листопад		
		4. Правове виховання дошкільників: основні завдання та шляхи їх реалізації.	Грудень		
		5. Формування соціально-громадянської компетентності дітей дошкільного віку: основні завдання та шляхи їх реалізації.	Січень	педагоги	
		6. Емоційна грамотність для педагогів: як зберегти спокій в умовах стресу.	Лютий		
		7. Як допомогти дитині впоратися зі страхами та тривогами.	Березень		
		8. Рекомендації з організації харчування дитини під час перебування в укритті.	Квітень	Медсестра	
		9. Моніторинг та оцінка освітніх втрат через вимушені перерви.	Травень		
		10. Ознайомлення з рідним краєм як засіб патріотичного виховання дітей дошкільного віку.	Червень		

		Консультації для музичного керівника (за його наявності)	1. Яку основну та допоміжну документацію повинен вести керівник музичний? 2. Методи та прийоми активізації інтересу дошкільників до музичних занять. 3. Використання народних пісень та інструментів на музичних заняттях: традиції та новаторство. 4. Організація музичних розминок та вправ для розслаблення: розвиток фізичної та емоційної гармонії. 5. Як правильно організувати музичний супровід до святкових заходів у дитячому садку? 6. Як створити картку аналізу музичного заняття для підвищення ефективності роботи музичного керівника? 7. Як музичний керівник може сприяти розвитку мовленнєвої компетентності дошкільників через музику? 8. Ідеї щодо використання театральних елементів для створення більш яскравих і	Вересень Жовтень Листопад Грудень Січень Лютий Березень Квітень	Директор

		запам'ятовуваних музичних занять. 9. Як організувати роботу з дітьми. з особливими освітніми потребами на музичних заняттях?	Травень		
3.2.Розвиток професійної творчості	Колективні перегляди	1. Фізкультурна розвага “Садок діток зустрічає- рік новий розчинає”	02 вересня	Вихователі	
		2. Благодійний осінній ярмарок.	жовтень	Вихователі, батьки	
		3. Фотовиставка “Мій домашній улюбленець” (до Всесвітнього дня домашніх тварин).	жовтень	Вихователі, батьки	
		4. Свято “Гарбузова родина” (середньо-старша група “Пташенята”).	жовтень	Вихователь Бабаєва Н.В.	
		5. Свято “Осінь в гості завітала” (молодша група “Бджілки”).	Листопад	Вихователь Куценко Н.Ю.	
		6. Фізкультурна розвага “Миколай до нас іде”.	Грудень	Вихователі	
		7. Свято Новий рік у малюків (молодша група “Бджілки”).	Грудень	Вихователь Куценко Н.Ю.	
		8. Свято “Наш Різдвяник” (середньо-старша група “Пташенята”).	Грудень	Вихователь Бабаєва Н.В.	
		Спортивна розага “Снігу рада дітворі” (до Всесвітнього дня снігу).	Січень	Вихователі	
		9. Свято Масляної (середньо-старша група “Пташенята”).	Лютий	Вихователь Бабаєва Н.В.	
		10. Свято “Весняні квіточки” (молодша група	Березень	Вихователь Куценко Н.Ю.	

		“Бджілки”) 11. Відкрите показове заняття з фізичного виховання “Прихід весни”(середньо-старша група “Пташенята”). 12. Відкрите показове інтегроване заняття до свята Великодня (молодша група “Бджілки”). 13. Відкрите показове індивідуальне заняття з ООП. 14. Дні пам’яті та примирення. Колективна робота. День Вишиванки. Танцювальний флешмоб. 15. Випускне свято (середньо-старша група “Пташенята”). 16. Свято до дня Родини (молодша група “Бджілки”)	Березень Квітень Травень Травень Травень Травень	Вихователь Бабаєва Н.В Вихователь Куценко Н.Ю. Практичний психолог Судзіловська -Ісакова К.Г. Вихователі, батьки Вихователі, батьки Вихователь Бабаєва Н.В Вихователь Куценко Н.Ю.	
	Огляд приміщень	1. Креативність в організації простору: - Оцінка стану меблів та обладнання з точки зору їх гнучкості для створення різних навчальних зон. Використання трансформованих	Вересень	Директор, Завгосп, Вихователі	

		рішень, що дозволяють швидко змінювати простір під конкретні завдання. - Ідеї щодо нестандартного оформлення приміщень, що підкреслюють унікальність кожної групи, сприяють творчому розвитку дітей та педагогів. 2. Інноваційні підходи до безпеки та комфорту: - Розгляд сучасних методів забезпечення безпеки, включаючи інтерактивні елементи (наприклад, інформаційні дошки з правилами поведінки). - Розробка творчих рішень для організації укриття, що поєднують безпеку з комфортом та сприяють позитивному настрою дітей	Листопад	Директор, Завгосп, Вихователі	
	Культурно-мистецькі ініціативи	Організація і реалізація проектів, що відображають культурну спадщину і традиції. Може включати в себе створення виставок, театральних постановок, майстер-класів з народних	Упродовж року	Вихователі, Музкерівник	

		ремесел.			
3.3. Самоосвіта Підвищення кваліфікації (заходи з атестації, курси, участь у методичних заходах різного рівня)	Опрацювання методичної літератури	3 метою підвищення професійного рівня та впровадження нових методик в освітній процес, пропонується опрацювати наступну методичну літературу: 1. «Україна - моя Батьківщина». Парціальна програма з національно-патріотичного виховання для дітей середнього та старшого дошкільного віку. Наукове редагування: Рейпольська О.Д. 2. «Моя країна - Україна». Парціальна програма з патріотичного виховання для дітей старшого дошкільного віку. Авторський колектив: Н. Гавриш, О. Косенчук, Т. Піроженко 3. «Дошкільнятам – освіта для сталого розвитку: навч.-метод. посібник для дошкільних навчальних закладів». Автори: Н. Гавриш, О. Пометунє. 4. «STREAM-освіта, або Стежинки у Всесвіт: альтернативна програма формування	Упродовж року Упродовж року Упродовж року Упродовж року	Педагоги Педагоги Педагоги Педагоги	

		культури інженерного мислення в дітей передшкільного віку». Автор: К. Крутій. Рік видання: 2020. 5. Систематично опрацьовувати і аналізувати статті в журналах «Вихователь-методист», «Методична скарбничка вихователя», «Дошкільний навчальний заклад», «Палітра педагога», «Джміль» в газеті «Освіта України» та інших педагогічних виданнях.	Упродовж року	Педагоги	
	Поглиблене вивчення інформаційно-комп'ютерних технологій	1. Самостійне вивчення нових інформаційних технологій, програмного забезпечення та інструментів, які можуть бути використані в освітньому процесі.	Упродовж року	Педагоги	
	Ознайомлення з нормативними документами	1. Опрацювання Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022р. №805, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України від 21.12.2022р. № 1649/38985.	Вересень	Педагоги	

		Організація консультацій і методичних заходів для колег, що дозволяють детально розглянути нові вимоги, процедури і підходи, що містяться в положенні.	Жовтень	Директор	
	Консультації	1. «Що потрібно знати про атестацію за новими вимогами». 2. «Підготовка до атестації: що, як, коли». 3. «Права та обов'язки педагога, який атестується», ознайомити педагогів із порядком оскарження результатів атестації.	Вересень-листопад	Директор	
	Курси	Сприяння підвищенню кваліфікації (ПК) та забезпечення власного професійного розвитку і підвищення професійних компетентностей педпрацівників за такими видами: - довгострокове ПК (курси); короткострокове ПК (вебінари, семінари, семінари-практикуми, майстер-класи, тренінги, науково-практичні конференції тощо).	Упродовж року	Директор,	
	Атестація	1. Формування та подання списку педагогічних працівників, які мають пройти чергову атестацію, до атестаційної комісії.	До 20.09	Директор	

		2. Інформування педагогічних працівників, які підлягають атестації, про графік її проведення.	До 9.10		
		3. Організація тижня професійної майстерності педагогів.	Жовтень	Педагоги	
		4. Представлення звітів педагогічними працівниками, які проходять атестацію у 2025 році, на педагогічній раді.	Листопад	Директор	
		5. Видання наказу за підсумками атестації у 2025 році.	Березень		

Розділ 4. Діяльність методичного кабінету				
№ п/п	Тема (зміст) діяльності	Термін виконання	Відповідальний	Примітка
1.	Здійснювати ведення документації відповідно до Інструкції про ділову документацію ЗДО.	Упродовж року	Директор	
2.	Реалізація Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти.	Упродовж року	Директор	
3.	Вивчення та удосконалення методичних рекомендацій щодо особливостей проведення внутрішнього моніторингу якості дошкільної освіти у нових умовах.	Упродовж року	Директор	
4.	Складання проєкту Плану роботи закладу дошкільної освіти на 2024/2025 навчальний рік з додатками.	Серпень	Директор	
5.	Складання Освітньої програми ЗДО на 2024/2025 навчальний рік.	Серпень	Директор	

6.	Складання Плану роботи Консультативного центру для батьків, або законних представників дитини, на 2024/2025 навчальний рік з урахуванням різних форм санітарно-просвітницької роботи з батьками в умовах правового режиму воєнного стану та безпекової ситуації у регіоні.	Серпень	Директор	
7.	Складання розпорядку дня та розкладу організованої навчально-пізнавальної діяльності на навчальний рік та на літній період для усіх вікових груп (з урахуванням режиму роботи ЗДО в умовах воєнного стану)	Серпень	Директор	
8.	Участь у розробці та виконанні ЗДО Комплексу заходів з цивільного захисту, охорони праці та безпеки життєдіяльності. Розробити стратегію створення безпечного освітнього середовища в ЗДО.	Серпень	Директор	
9.	Формування теки матеріалів на допомогу педагогічним працівникам в організації освітнього процесу в ЗДО у режимі воєнного стану відповідно до Концепції безпеки закладів освіти (від 07.04.2023 № 301-р) та листів МОН: • «Про організацію безпечного освітнього простору в закладах дошкільної освіти та обладнання укриттів» від 20.06.2023 № 1/8820-23; • «Про дотримання правил безпеки під час освітнього процесу в закладах освіти» від 22.03.2023 № 1/3991-23; • «Про організацію діяльності закладів дошкільної освіти в літній період в умовах воєнного стану» від 31.05.2023 № 4/1798-23; • «Про методичні рекомендації щодо організації освітнього процесу в закладах дошкільної освіти в літній період» № 1/6894-22 від 22.06.2022 • «Про рекомендації для працівників закладів дошкільної освіти на період дії воєнного стану» № 1/3845-22 від 02.04.2022 • «Методичні рекомендації щодо проведення просвітницької роботи з учасниками освітнього процесу в ЗДО з питань уникнення враження мінами,	Вересень	Директор	

	вибухонебезпечними предметами та ознайомлення з правилами поведінки у надзвичайних ситуаціях» № 1/4428-22 від 25.04.2022 «Про забезпечення психологічного супроводу учасників освітнього процесу в умовах воєнного стану в Україні» від 29.03.2022 № 1/3737-22 • «Про методичні рекомендації «Перша психологічна допомога. Алгоритм дій» від 04.04.2022 № 1/3872-22			
10.	Складання Плану заходів щодо попередження дорожньо-транспортного травматизму на 2024/2025 навчальний рік.	Вересень	Директор	
11.	Розроблення Програми внутрішнього моніторингу якості дошкільної освіти ЗДО на 2024/2025 навчальний рік.	Вересень, травень	Директор	
12.	Створити теку зразків календарно-перспективного планування освітнього процесу на допомогу вихователям у розвитку їх прогностичної компетентності відповідно до професійного стандарту «Вихователь закладу дошкільної освіти».	Вересень	Директор, вихователі	
13.	Удосконалення діагностичного інструментарію для дітей старшого дошкільного віку з усіх освітніх напрямів БКДО (враховуючи режим роботи в умовах воєнного стану).	Вересень	Директор	
14.	Складання відомостей про якісний аналіз педагогічних кадрів.	Вересень, січень	Директор	
15.	Сприяння активному використанню в освітньому процесі парціальних програм з національно-патріотичного виховання дітей дошкільного віку: «Україна – моя Батьківщина», «Моя Батьківщина - Україна» та забезпеченню їх ресурсами.	Упродовж року	Директор	
16.	Розроблення теки інтегрованих занять (свят і розваг) з формування соціально-громадянської компетентності дошкільників.	Упродовж року	Директор	
17.	Використовувати в освітньому процесі публікації психолого-педагогічного та методичного спрямування із сайту МОН «Сучасне дошкілля під крилами захисту».	Упродовж року	Директор	
18.	Поповнити новими актуальними матеріалами тематичні папки МК:	Упродовж року	Директор, вихователі	

	• «Вивчаємо та впроваджуємо оновлений БКДО (2021)» • «Дитина в природному довкіллі» • «Сучасні інноваційні технології дошкільної освіти» • «STREAM-освіта у ЗДО» • «Освіта для сталого розвитку» • «Фінансово-економічне виховання дітей дошкільного віку» • «Громадянське виховання дошкільників» (+ правова освіта) • «Формування основ безпеки життєдіяльності дошкільників» • «Зразки календарного планування освітнього процесу в ЗДО» • «Кращі зразки конспектів занять для дошкільників» • «Консультативний центр для батьків (в умовах правового режиму воєнного стану)»			
19.	На допомогу педагогічним працівникам в організації освітнього процесу в умовах воєнного стану поповнити у методичному кабінеті відповідні картотеки дидактичних матеріалів: - ігри з дітьми в укритті; - дидактичні ігри з БЖД та ЦЗ; - дидактичні ігри національно-патріотичного змісту; - дослідницько-пошукова діяльність; - народні ігри.	Упродовж року	Директор, вихователі	
20.	Організувати виставки дитячих робіт: - «Барви літнього сонця» - «Під захисним крилом» - «Гарбузове свято» - «Золотиста осіння палітра» - «Зимова казка» - «Різдвяні чудеса» - «Льодяні візерунки» - «Весняне пробудження» - «Великодні радощі» - «Казкова мандрівка» - «Ігри, сміх і радість».	Серпень Вересень Жовтень Листопад Грудень Січень Лютий Березень Квітень Травень Червень	Директор, педагоги	

Розділ 5. Адміністративно-господарська діяльність

Номер та назва блоку	Тема (зміст) заходів	Термін виконання	Відповідальний	Примітка
5.1.Забезпечення навчально-методичних матеріально-технічних умов та	Постійно контролювати питання облаштування укриття для дітей та працівників ЗДО у випадку надзвичайної ситуації, керуючись рекомендаціями МОН, зазначеними в листі «Про організацію безпечного освітнього простору в закладах дошкільної освіти та обладнання укриттів» від 20.06.2023 № 1/8820-23.	Упродовж року	Директор, завгосп	
	Забезпечити заклад паливом на випадок знеструмлення електромережі.	Вересень	Директор, завгосп	
	Здійснити косметичний ремонт усіх групових приміщень та приміщень закладу.	Серпень	Завгосп, працівники, батьки	
	Здійснити ремонт та фарбування обладнання на ігрових майданчиках та території закладу.	Червень-серпень	Завгосп, працівники, батьки	
	Виготовлення нетрадиційного ігрового обладнання для клумб та дитячих майданчиків.	Червень-серпень	Завгосп, працівники, батьки	
	Проведення обрізки дерев та кущів на території закладу, скошування трави.	За потреби	Двірник	
	Замінити на ігрових майданчиках старі дерев'яні дошки на нові (лавочки, столики та обладнання) та пофарбувати їх.	Червень-серпень	Завгосп, працівники	
	Здійснити завезення піску у пісочниці на дитячі ігрові	Червень	Завгосп	

	майданчики.			
	Зміцнення розвивального середовища в усіх вікових групах та залах комплектами кращого навчально-ігрового матеріалу та посібниками для дітей (згідно Примірного переліку ігрового та навчально-дидактичного обладнання для закладів дошкільної освіти, затвердж. Наказом МОНУ від 19.12.2017 №1633).	Упродовж року	Вихователі, батьки	
	Створення у вікових групах Куточка приналежності з метою унаочнення інформації для дітей про всю групу, досягнення та індивідуальність кожної дитини (колективне фото групи, символічні персоналізовані фігурки кожної дитини, теки досягнень дітей, колективні колажі, творчі роботи тощо).	Вересень	Вихователі	
	Удосконалити\створити Куточки усамітнення та відпочинку (простору для усамітнення, рефлексії та відпочинку дитини, виплеснення негативних емоцій, заспокоєння та адаптації до нових умов).	Жовтень	Вихователі	
	Збір природного матеріалу для занять з художньої праці.	Вересень-листопад	Вихователі	
	Обладнання «городу на підвіконні».	Січень-березень	Вихователі	

	Забезпечити заклад в осінньо-зимовий період прибиральним інвентарем, піском та реагентами для прибирання території ЗДО.	Протягом року	Завгосп	
	Оновлення інструкцій з охорони праці та безпеки життєдіяльності для усіх служб у відповідності до вимог правового режиму воєнного стану в Україні.	Вересень	директор	
	Проведення інструктажів з охорони праці та безпеки життєдіяльності перед початком роботи і почергового відкриття груп у ЗДО після літнього періоду. в умовах воєнного стану в Україні.	Червень-серпень	директор	
	Перевірити основні поняття з НС. Дії персоналу за сигналу «Повітряна тривога», або «Увага всім!»	Вересень	Директор, Вихователь-методист	
5.2.Інструктажі з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності тощо	Проведення вступного інструктажу з охорони праці та безпеки життєдіяльності при прийомі працівників на роботу.	За потреби	Директор	
	Ведення журналів реєстрації інструктажів з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності на робочому місці: - педагогічних працівників; - обслуговуючого персоналу.	2 р/рік, за потреби	Директор	
	Проведення навчань з охорони праці та безпеки життєдіяльності,	Вересень	Директор	

	цивільного захисту.			
	Забезпечити працівників засобами індивідуального захисту.	Упродовж року	Директор, завгосп	
	Оновлення куточка з цивільного захисту, охорони праці та безпеки життєдіяльності.	Жовтень	Завгосп	
	Забезпечення педагогів просвітницькими матеріалами щодо: - збереження життя та здоров'я в умовах війни та надзвичайних ситуацій; - питань санітарно-гігієнічного виховання; - дотримання здорового способу життя.	Вересень	Медсестра	
	Надання допомоги вихователям в облаштуванні осередка/тематичного стенду «Безпека дитини».	Жовтень	Директор	
	Відвідування освітнього процесу з питань виховання у дітей культурно-гігієнічних навичок.	Листопад	Медсестра	
	Забезпечення своєчасного проходження педагогами та техперсоналом медичних оглядів.	2 р/рік	Медсестра	
5.3.Санітарно-просвітницька робота з усіма учасниками освітнього процесу (гігієнічне навчання\виховання)	Проведення консультацій, бесід з педагогічними працівниками: - Дії педагогічних працівників ЗДО у разі оповіщення про небезпеку; - Алгоритм дій у разі	Вересень	Директор	
		Вересень	Медсестра	

- ядерної атаки на АЕС; - Про правила поведінки в укритті для дорослих та дітей. Правила гігієни; - Про рекомендації щодо дій під час обстрілів; - Що покласти у першу чергу в «рюкзачок безпеки» для дитини» (для групи та для ЗДО); - Як доглядати за іграшками, щоб вони не стали джерелом інфекції?; - Правила безпечної поведінки дітей під час вживання їжі; - Профілактика дитячого травматизму або Сім небезпек у фізкультурній залі; - Про антистресове харчування та принципи здорового харчування; - Про виховання культурно-гігієнічних навичок у дошкільників; - Створення комфортних та безпечних умов для відпочинку дітей; - Як підготувати дітей до надзвичайних ситуацій, не лякаючи; - Домедична допомога при сонячному і тепловому ударі, пораненні тощо. Послідовність	Жовтень	Медсестра	
	Жовтень	Директор	
	Листопад	Медсестра	
	Листопад	Медсестра	
	Грудень	Директор	
	Грудень	Медсестра	
	Січень	Медсестра	
	Січень	Директор	
	Лютий		
	Лютий		
	Березень		

	надання першої долікарської допомоги; - Як вчити дітей правил мінної безпеки; Рекомендації щодо літніх фізкультурно-оздоровчих заходів.	Квітень Травень		
	Забезпечення батьків санітарно-просвітницькими матеріалами щодо: - збереження життя та здоров'я дітей в умовах війни та надзвичайних ситуацій; - санітарно-гігієнічного виховання дошкільників; дотримання здорового способу життя.	Вересень	Вихователі, Медсестра	
	Ознайомлення батьків з розпорядком дня у вікових групах (який відповідає гігієнічним нормам щодо тривалості занять, прогулянок, рухової активності, сну, кратності прийому їжі та організації інших видів діяльності дітей) в умовах дії правового режиму воєнного стану.	Вересень	Вихователі	
	Проведення роз'яснювальної роботи з батьками щодо введення нових норм харчування у ЗДО за принципами НАССР та обмежень щодо вживання дітьми окремих харчових продуктів.	Вересень	Вихователі, Медсестра	
	- Організовувати спеціальні заняття з основ здоров'я	Жовтень	Вихователі, Медсестра	

	(валеології та безпеки життєдіяльності) з дітьми усіх вікових груп ЗДО з метою формування у дошкільників валеологічного світогляду та основ безпеки життєдіяльності.			
	- Здійснення інтегрованого підходу до санітарно-просвітницької роботи з дітьми у різних видах діяльності з активним використанням дидактичної наочності та практичного вправлення дітей.	Упродовж року	Вихователі	

Розділ 6. Організаційно-педагогічна діяльність

Номер та назва блоку	Форма роботи	Тема (зміст) заходів	Термін виконання	Відповідальний	Примітки
6.1.Взаємодія з батьками, органом батьківського самоврядування	Дистанційна взаємодія	1. Створення батьківських груп у Viber для кожної вікової групи. Мета: Забезпечити ефективну, зручну та оперативну комунікацію між педагогами та батьками, сприяти активній участі батьків у освітньому процесі, а також	Серпень, упродовж року	Вихователі	

		забезпечити своєчасне інформування батьків щодо важливих подій, завдань, та питань, які стосуються виховання і розвитку дітей. 2. Оперативно інформувати батьків про події, що відбуваються у групі, освітні проекти та плани, зміни в розкладі, режимі тощо. 3. Надання рекомендацій з виховання, догляду та розвитку дітей. 4. Створення можливостей для батьківської підтримки один одного, обміну досвідом та думками. 5. Забезпечення зворотного зв'язку щодо розвитку та потреб дітей.			
	Дні відкритих дверей	Ознайомити батьків та зацікавлених осіб із діяльністю закладу дошкільної освіти, створити атмосферу довіри і співпраці між родинами та педагогічним колективом. Ознайомити батьків з приміщеннями закладу, груповими кімнатами, спортивною залою, місцем для	Серпень	Директор, Завгосп, Вихователі	

		прогулянок, укриттям на випадок НС та іншими значущими зонами.			
	Батьківські збори	Групові батьківські збори: <i>Група молодшого віку</i> «Адаптація дітей в умовах нестабільності: як допомогти малюкам звикнути до нових умов»: - Методи адаптації дітей до нових умов групи в умовах воєнного стану. - Поради для батьків щодо підтримки дитини в період змін. - Як організувати пізнавальну діяльність у безпечних умовах. - Рекомендації з розвитку дітей через ігри і заняття в умовах нестабільност і. Середньо-старший дошкільний вік 1. «Зростаємо здоровими: як підтримувати фізичне та психологічне здоров'я дитини в умовах війни»:	Вересень	Директор, Вихователі	
			Листопад	Директор, Вихователі	

		- Техніки для збереження фізичного і психологічного здоров'я малюків. - Способи організації здорового способу життя в умовах обмежених ресурсів. - Як забезпечити розвиток мовлення дітей, враховуючи вплив стресу. - Рекомендації для батьків щодо підтримки мовленнєвого розвитку. Старший дошкільний вік «Підготовка до школи в умовах кризових ситуацій: як підтримати майбутнього школяра»: - Методи допомоги дітям в адаптації до навчання в школі після періоду стресу. - Рекомендації для батьків щодо підтримки навчального процесу та розвитку навичок.	Лютий	Директор, Вихователі	
			Квітень	Директор, Вихователі	
				Вихователі	

6.2.Проведення спільних заходів фізкультурно-оздоровчого, художньо-естетичного циклів	День знань для дошкільників «Моя єдина і незламна Україна».	2.09	Вихователі	
	Заходи до Міжнародного дня миру – 21 вересня. Інтегроване заняття «Діти України - за мир!»	20.09	Вихователі, Музкерівник, Інструктор з фізкультури	
	Підготовка та проведення Днів здоров'я.	1 р/міс	Інструктор з фізкультури, Вихователі	
	Підготовка та проведення Тижнів фізкультури.	3 р/рік	Інструктор з фізкультури	
	Підготовка та проведення свят і розваг музично-естетичного циклу (згідно план-графіку музкерівника).	Щомісячно	Музкерівник	
6.3.Проведення тематичних тижнів	Тиждень безпеки дитини в ЗДО.	Жовтень, квітень	Педагоги	
	Тиждень права.	Грудень	Педагоги	
	Тиждень рідної мови.	Лютий	Вихователі, Музкерівник	
	Шевченківські дні	березень	вихователі	
	День захисту дітей.	2.06.	Вихователі, Музкерівник,	

Розділ 7. Внутрішня система оцінювання якості діяльності (контрольна функція управління)					
Номер та назва блоку	Форма роботи	Тема (зміст) заходів	Термін	Відповідальний	Примітка
7.1.Вивчення стану організації освітнього процесу	Комплексне вивчення	Стан організації освітнього процесу у молодшій групі дітей «Бджілки». Мета: вивчити систему освітньої роботи у віковій групі, результати взаємодії між усіма учасниками освітнього процесу; перевірити реалізацію		Вихователі	

		завдань оновленого БКДО, освітньої програми.			
	Тематичне вивчення	1. Формування у вихованців національно-патріотичної свідомості, їх розуміння культурних і історичних традицій України. 2. Стан освітнього процесу в ЗДО, у тому числі з дітьми з ООП, створення безпечного середовища для здобуття освіти та педагогічної діяльності.		Вихователі Вихователі	
	Підсумкове вивчення	1. Внутрішній моніторинг якості освітніх та управлінських процесів у ЗДО та готовність старших дошкільників до систематичного навчання в умовах Нової української школи» (враховуючи особливості діяльності закладу в умовах воєнного стану). 2. Стан освітнього процесу у педагогів, які атестуються (за рекомендаціями атестаційної комісії).	Вересень, квітень-травень Березень та упродовж атестаційного періоду	Директор вихователі усіх вікових груп, музкерівник, Педагоги, які атестуються	
	Оперативне вивчення	Готовність ЗДО до нового навчального року та опалювального сезону в умовах воєнного стану.	Серпень	Комісія	
		Сформованість культурно-гігієнічних навичок дітей.	Жовтень, лютий, травень	Медсестра	

		Організація роботи з охорони життя та БЖД. Дотримання режиму: - Прогулянок; - Організації; - Життєдіяльності дітей в укритті; - споживання їжі; - санітарно-гігієнічного режиму;	Вересень-травень	Директор, Медсестра	
		Медико-педагогічний контроль на заняттях з фізкультури (виходячи з рівня безпекової ситуації у регіоні)	Жовтень, січень, квітень	Директор Медсестра	
		Організація освітнього процесу в умовах воєнного стану. Проведення та зміст: - ранкового прийому та ранкових зустрічей дітей; - ранкової гімнастики; - занять з різних освітніх напрямів; - прогулянок; - спостережень у природі, ДПД; - самостійної художньої діяльності; - трудової діяльності; - індивідуальної роботи з дітьми; - партнерської взаємодії з батьками вихованців.	Жовтень, лютий, травень	Директор,	
		Виконання посадових обов'язків. Готовність вихователів до проведення освітнього процесу: занять, прогулянки, праці, інших видів діяльності дітей.	Щомісячно	Директор,	
		Стан ведення ділової документації, номенклатури справ.	Вересень, грудень, квітень	Директор,	
		Виконання Плану заходів із запобігання проявам дискримінації та булінгу в ЗДО.	Грудень, квітень	Директор,	

7.2.Вивчення процесів функціонування у ЗДО охорони праці та безпеки життєдіяльності, цивільного захисту та пожежної безпеки	Аналіз виконання Комплексного плану заходів щодо організації роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності у ЗДО.	Вересень	Директор,	
	Контроль реалізації Плану заходів щодо підготовки ЗДО до нового навчального року і опалювального сезону - на виконання рекомендацій листів МОН: - «Про підготовку закладів освіти до нового навчального року та проходження осінньо-зимового періоду 2023/2024 навчального року» № 1/6990-23 від 17.05.2023; - «Про підготовку закладів освіти до нового навчального року та опалювального сезону в умовах воєнного стану» № 1/7707-22 від 11.07.2022	Вересень	Директор	
	Готовність груп до нового навчального року (на виконання рекомендацій листа МОН №1/8820-23 від 20.06.2023 «Про організацію безпечного освітнього простору в закладах освіти та обладнання укриттів»).	Вересень	Завгосп	
	Аналіз діяльності постійно діючої технічної комісії з обстеження приміщень, інженерно-технічних комунікацій, обладнання ігрових майданчиків, фізкультурного та музичного залів ЗДО.	Вересень, листопад	Завгосп	
	Участь у заходах державного нагляду (контролю) щодо виконання вимог законів та інших нормативно-правових актів з питань техногенної та пожежної безпеки, цивільного захисту, що проводить Державна служба України з надзвичайних ситуацій, та контрольних перевірок у ЗДО щодо підготовки до 2023/2024 навчального року.	Жовтень, квітень	Директор, Медсестра	
	Аналіз проходження працівниками щорічного медичного огляду.	Жовтень, квітень	Директор, Медсестра	
	Контроль безпечності організації предметно-ігрового середовища на ігрових та спортивному майданчиках, у групових кімнатах.	Жовтень, квітень	директор	
	Перевірка стану вогнегасників та їх перезарядка (за потребою)	Листопад	Директор	
	Вивчення стану дитячого дорожньо-транспортного травматизму.	Вересень	Директор, Завгосп,	
	Аналіз протипожежного режиму у ЗДО.	Грудень	Директор	

	Вивчення стану випробування системи опалення.	Січень, липень	Директор, Завгосп,	
	Перевірка опору заземлення; опору ізоляції електромережі, перезарядження вогнегасників.	Січень	Директор, Завгосп	
	Аналіз роботи з проведення практичного тренування з безпечної та швидкої евакуації учасників освітнього процесу в укриття (не рідше 1 разу на півроку).	Щоденно	Директор, Завгосп	
	Виконання Плану заходів з підготовки до проведення Тижня безпеки дитини та Плану роботи з проведення Тижня безпеки дитини.	Щомісяця	Директор Медсестра	
	Аналіз виконання Плану заходів з профілактики дорожньо-транспортного травматизму.	Вересень, березень, квітень	Директор,	
	Аналіз стану пожежної та техногенної безпеки у закладі в осінньо-зимовий період.	Вересень, травень	директор	
	Перегляд та коригування інструкцій з охорони праці та безпеки життєдіяльності (за потребою).	Вересень, грудень, квітень	директор	
	Аналіз результатів роботи з питань цивільного захисту у 2024 році та основні завдання на 2025 рік.	Грудень, квітень	Директор,	
	Проведення інструктажів з пожежної та техногенної безпеки (під підпис). Контроль за виконанням інструкцій з пожежної та техногенної безпеки.	Грудень, квітень	Директор Вихователі	
	Здійснення технічного контролю за станом території та приміщень будівлі, меблів, обладнання.	Грудень, квітень	Директор	
	Контроль дотримання правил безпеки життєдіяльності під час проведення: ранкової гімнастики, занять, загартування, прогулянки, гімнастики пробудження, свят і розваг.	Грудень, квітень	Директор	
	Контроль за реалізацією Плану заходів щодо охорони дитинства у 2024/2025 навчальному році.	Упродовж року	Директор	

7.3.Вивчення процесів функціонування у ЗДО охорони дитинства	Вивчення питання щодо створення моделі соціально-громадянської компетентності дітей старшого дошкільного віку відповідно до оновленого БКДО (2021).	Вересень Листопад Грудень	Директор	
	Вивчення питання організації ефективної співпраці з усіма працівниками з питань підтримки у ЗДО психологічного комфорту та забезпечення емоційного благополуччя здобувачів дошкільної освіти.	1.06	Директор Музкерівник ,	
	Контроль із правового застосування в ЗДО Закону України «Про охорону дитинства», Конвенції ООН про права дитини, законодавства України у галузі освіти (в частині збереження фізичного, духовного, психічного здоров'я та поваги до людської гідності дитини) та інших нормативно-правових актів щодо запобігання насильства над дітьми.	Вересень, січень, лютий	Директор, медсестра	
	Аналіз матеріалів щодо правового виховання дошкільників: - методичні рекомендації; - консультації; - пам'ятки та ширми; - дидактичні матеріали; - навчально-методичні посібники тощо.	За потреби	Директор	
	Вивчення стану куточка державної символіки (Гімн, Прапор, Герб), матеріалів правової тематики у вікових групах.	Постійно	Директор, комірник	
	Аналіз проведення зі старшими дошкільниками циклу інтегрованих занять на тему «Великі права маленької дитини».	Постійно	Директор, комірник	
	Аналіз організації дидактичних ігор з правового виховання.	Щоденно	Директор, медсестра	
	Аналіз роботи з читання художньої літератури, вивчення віршів з тематики правового виховання.	Щотижня	Директор, медсестра	
	Аналіз проведення консультацій для вихователів та батьків: - «Булінг у закладі освіти: причини виникнення, ознаки та протидія»;	Лютий	Медсестра, директор	

	- «Правове виховання дошкільників: коли права дитини порушуються»; - «Профілактика жорстокого поводження з дітьми у родинях».			
	Аналіз проведення у ЗДО свята «День захисту дітей».	Вересень, лютий	Директор, Медсестра	
	Контроль за дотриманням вимог щодо безпечності харчування в ЗДО за принципами НАССР з дотриманням норм харчування, вимог санітарного законодавства, законодавства про безпечність та окремих показників якості харчових продуктів.	Серпень, лютий	Медсестра	
7.4.Вивчення процесів функціонування у ЗДО організації харчування	Здійснення контролю за дотриманням кроків безпеки щодо якості продуктів харчування, їх зберігання.	Вересень-жовтень	Медсестра, директор	
	Здійснення контролю за технологією приготування страв.	Щоденно	Медсестра	
	Контроль організації харчування у ЗДО з дотриманням вимог НАССР, серед яких: • належне планування виробничих, допоміжних та побутових приміщень для уникнення перехресного забруднення; • вимоги до стану приміщень, обладнання, проведення ремонтних робіт, технічного обслуговування обладнання, калібрування тощо; • виконання заходів щодо захисту харчових продуктів від забруднення та сторонніх домішок; • вимоги до планування та стану комунікацій: вентиляції, водопроводів, електропостачання, освітлення тощо; • безпечність води, льоду, пари, допоміжних матеріалів для переробки (обробки) харчових продуктів, предметів та матеріалів, що контактують з харчовими продуктами; • чистота поверхонь (процедури прибирання, миття і дезінфекції виробничих, допоміжних та побутових приміщень, інших поверхонь); • здоров'я та гігієна персоналу; • захист продуктів від сторонніх	Щотижня	Медсестра	

	домішок; поводження з відходами виробництва та сміттям, їх збір та видалення з потужності; • контроль за шкідниками, визначення виду, запобігання їх появи, засоби профілактики та боротьби; • зберігання та використання токсичних сполук і речовин; • специфікації (вимоги) до сировини та контроль за постачальниками; • умови, строки зберігання та реалізації продуктів харчування і продовольчої сировини, їх транспортування; • контроль за технологічними процесами; • маркування харчових продуктів та поінформованість споживачів.			
	Аналіз визначення рівня сформованості культурно-гігієнічних навичок у дітей різних вікових груп.	Щоденно	Медсестра	
	Проведення внутрішнього аудиту системи управління безпечністю харчових продуктів в ЗДО за принципами НАССР.	1 р/місяць	Директор,	
	Аналіз роботи щодо організації та проходження щорічних медичних оглядів працівників закладу відповідно до графіку.	Жовтень, Квітень	Директор	
	Аналіз результатів проведення комплексу лабораторних досліджень: - піску на яйця глистів; - обстеження мікроклімату; - проведення якості прибирання; - якості питної води; - якості освітлення.	Січень	Медсестра	
	Контроль за виконанням функцій медичного кабінету відповідно до Положення про медичний кабінет з урахуванням рівня безпеки в регіоні в умовах воєнного стану. Аналіз виконання плану заходів щодо зміцнення здоров'я дітей.	Січень	Медсестра,	
7.5.Вивчення процесів функціонування у ЗДО медичного обслуговування	Вивчення стану адаптації дітей до умов перебування у ЗДО.	Постійно	Медсестра, директор	
	Вивчення санітарно-гігієнічного стану укриттів для евакуації дітей на випадок надзвичайної ситуації.	Травень-серпень	Директор, Медсестра,	

	Вивчення санітарно-гігієнічного стану у вікових групах ЗДО.	Постійно	Медсестра, директор	
	Вивчення дотримання температурного режиму у групових кімнатах та в укритті; відповідності одягу дітей температурі повітря.	Постійно	Медсестра, директор	
	Аналіз рівня проведення санітарно-просвітницької роботи серед педагогів та батьків щодо безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в умовах війни та надзвичайних ситуацій; питань санітарно-гігієнічного виховання та дотримання здорового способу життя.	Постійно	Медсестра, директор	
	Аналіз стану ведення медичної документації, виконання розпоряджень та наказів щодо організації медичного обслуговування дітей в умовах воєнного стану.			