**02-13**

**ПОГОДЖЕНО**  **ЗАТВЕРДЖЕНО**

Начальник відділу освіти, Сільський голова ОТГ

культури, сім’ї, молоді та спорту с. Студена ОТГ с. Студена \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О. П. Кирнасівський

##### **План роботи**

**Опорного навчального закладу «Студенянська загальноосвітня школа І – ІІІ ступенів» Піщанського району Вінницької області на 2017 – 2018 навчальний рік.**

Річний план роботи на 2017 – 2018 н. р. обговорено і затверджено на засіданні

ради школи (протокол № 1 від 30.08.2017 року

Голова ради школи

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Кордонський В. Г.

та на засіданні педагогічної ради (протокол № 9 від 31серпня 2017 року)

Директор школи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Васалатій М.Г.

**Зміст**

І розділ

Вступ 3 - 13

ІІ розділ

Діяльність педагогічного колективу по реалізації

основних положень законів «Про освіту»,

«Про загальну середню освіту» та організація

навчально-виховної діальності учнів 14 - 56

ІІІ розділ

Додатки до плану:

1. Наступність у навчанні, вихованні та розвитку учнів 57

2. Робота з обдарованими дітьми 58 - 59

3. Організаційно-педагогічна діяльність з учнями, які

потребують педагогічної підтримки 60

4. Безпека з життєдіяльності і здоро’я дітей 61 - 62

5. Організація роботи з цивільного захисту 63

6. Робота практичного психолога з учнями та педагогічним 64

колективом

**Вступ**

Завдання сучасної школи – формувати життєві компетентності, які являють собою життєвий досвід особистості, необхідний для розв’язання життєвих завдань і продуктивного здійснення життя, як індивідуального проекту. Освіта має набути інноваційного характеру. Звідси – необхідність формувати особистість, здатну для сприйняття та створення змін.

Розуміючи вимоги сьогодення педагогічний колектив Опорного навчального закладу «Студенянська загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів» оновлює зміст, форми і методи навчально-виховного процесу ставлячи метою формування високоінтелектуальної, духовно багатої особистості, якій притаманні почуття незалежності, національної самосвідомості, власної гідності, бажання працювати задля розквіту держави.

Уся діяльність педагогічного колективу Опорного навчального закладу «Студенянська загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів» у 2016 – 2017 навчальному році спрямовувалась на забезпечення прав учнів на загальну середню освіту, поліпшення якості освіти, організацію їх навчально-пізнавальної діяльності, розвиток виховної системи у школі, методичній роботі з педкадрами, співпраці з сім’єю, позашкільними і громадськими організаціями з метою розвитку особистості учнів.

Робочі навчальні плани на 2016 – 2017 навчальний рік складаються відповідно до Листа МОНУ №1/9-296 від 09.06.2016 року «Про структуру 2016 – 2017 навчального року та навчальні плани загальноосвітніх навчальних закладів» для :

1 – 4 класів – за Типовими навчальними планами початкової школи, затвердженими наказом МОНмолодьспорту України від 10.06.2011р., № 572, із змінами згідно з наказом Міністерства освіти і науки України від 16.04.2014р. , № 460;

5 – 8-х класів – за Типовими навчальними планами загальноосвітніх навчальних закладів ІІ ступеня, затвердженими наказом МОНмолодьспорту України від 03.04.2012 № 409 (в редакції наказу МОН України від 29.05.2014 № 664), із змінами згідно з наказом МОН України від 12.12.2014р., № 1465;

9 класу – за Типовими навчальними планами загальноосвітніх навчальних закладів, затвердженими наказом МОН України від 23.02.2004 р., № 132, зі змінами, внесеними наказами МОН України від 05.02.2009 р., № 66;

10 – 11-х класів – за Типовими навчальними планами загальноосвітніх навчальних закладів ІІІ ступеня, затвердженими наказом МОН України від 27.08.2010 р., № 834, зі змінами, внесеними наказами МОН України від 29.05. 2014 р., № 657 (додаток № 8).

1. **Результативність навчально-виховного процесу. Організація різних форм навчально-виховної роботи**

В загальноосвітній школі І – ІІІ ступенів с. Студена станом на 05.09.2016 року нараховувалось 11 класів та навчалося 206 учнів, із них:

* у школі І ступеня 4 класи (72 учнів),
* в основній школі – 5 класів (106 учні),
* в старшій школі – 2 класи (28 учні).

Станом на 30.05.2017 року в школі навчалося 206 учнів із них:

* в школі І ступеня – 73;
* школі ІІ ступеня – 106;
* в школі ІІІ ступеня – 27.

За 2016-2017 навчальний рік вибуло – 2 учнів, прибуло – 2 учні.

Навчання школярів здійснюється за п’ятиденною формою в одну зміну.

Аналіз результативності навчальної діяльності учнів у 2016 – 2017 навчальному році:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ї  Назва школи | На початок року, семестру | На кінець року, семестру | Атестовано | Не атестовано | Рівень навчальних досягнень учнів школи | | | | | | | |  |
| високий | | достатній | | середній | | початковий | | % навченості учнів |
| Кількість | % | Кількість | % | Кількість | % | Кількість | % |
| Школа І ступеня | 72 | 73 | 73 | - | 5 | 13 | 16 | 41 | 18 | 46 | - | - | **54** |
| Школа ІІ ступеня | 106 | 106 | 106 | - | 11 | 10 | 25 | 24 | 56 | 53 | 14 | 13 | **34** |
| Школа ІІІ ступеня | 28 | 27 | 27 | - | 4 | 15 | 8 | 30 | 14 | 51 | 1 | 4 | **45** |
| По школі | **206** | **206** | **206** | **-** | **20** | **12** | **49** | **28** | **88** | **51** | **15** | **9** | **40** |

З високим рівнем знань закінчили 2016 – 2017 навчальний рік 20 учнів. Один дев’ятикласник отримав свідоцтво з відзнакою. Рейтинг рівня знань відмінників наведено в таблиці:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Клас | Прізвище, ім’я учня | К-сть балів | Середній бал | Місце в рейтингу |
| 3 | Гончарук Ілля | 52 | 10.5 |  |
| 3 | Кушнір Денис | 51 | 10.2 |  |
| 3 | Моренко Роман | 55 | 11 | 3 |
| 4 | Півторак Анастасія | 50 | 10 |  |
| 4 | Стасишена Наталя | 50 | 10 |  |
| 5 | Гончарук Ярослав | 150 | 10.7 |  |
| 5 | Зеленько Дар’я | 158 | 11.2 | 2 |
| 5 | Карауш Юліана | 161 | 11.5 | 1 |
| 6 | Кордонський Артем | 155 | 10.3 |  |
| 6 | Марченко Владислава | 161 | 10.7 |  |
| 6 | Слюсар Мар’яна | 168 | 11.2 | 2 |
| 7 | Бабина Діана | 207 | 10.9 | 4 |
| 7 | Півторак Діана | 200 | 10.5 |  |
| 7 | Швець Діана | 197 | 10.4 |  |
| 8 | Ксенчина Олеся | 188 | 10.4 |  |
| 9 | Баюш Діана | 206 | 10.8 | 5 |
| 10 | Кожухар Діана | 199 | 10.5 |  |
| 11 | Житкевич Мирослава | 247 | 11.2 | 2 |
| 11 | Мороз Богдан | 247 | 11.2 | 2 |
| 11 | Нігруца Яна | 238 | 10.8 | 5 |

За підсумками 2016 – 2017 навчального року 16 учнів нагороджено похвальними листами «За високі досягнення у навчанні» , Мороз Б., Нігруца Я., Житкевич Я. нагороджені грамотами «За особливі успіхи у вивченні окремих предметів».

Більшість класних колективів протягом року працювали стабільно.

Рейтинг якості знань класних колективів наведено в таблиці:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Клас | Рівень  навченості | Рейтинг  ( місце по школі) |
| 3 | 62 | 1 |
| 4 | 50 | 2 |
| 5 | 47 | 3 |
| 6 | 38 | 6 |
| 7 | 28 | 8 |
| 8 | 35 | 7 |
| 9 | 24 | 9 |
| 10 | 45 | 4 |
| 11 | 44 | 5 |

Всі учні 1-8 та 10 класів переведені до наступних класів.

Учні, які отримали завдання на літо для повторної атестації – відсутні.

Державну підсумкову в 4 класі атестацію проходило 18 учнів. Контроль здійснювався за відповідністю освітнього рівня учнів вимогам державного стандарту.

Результати ДПА по класу по предметах в цілому наведено в таблиці:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Навчальний предмет | Загальна кількість учнів 4-х класів | Кількість учнів, які складали атестацію | Рівень навчальних досягнень  (кількісні показники) | | | |
| початковий | середній | достатній | високий |
| українська мова | 18 | 18 |  | 7 | 7 | **4** |
| математика | 18 | 18 |  | 7 | 7 | **4** |
| читання | 18 | 18 |  | 6 | 6 | **6** |

Результативність ДПА свідчить про те, що більшість четвертокласників мають сталі знання з української мови, читання, математики та опанували навчальний матеріал відповідно до вимог Державного стандарту початкових загальних освітніх галузей.

Результативність ДПА учнів 9 класу висвітлено в таблиці:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Назва предмета | Загальна кількість учнів | Кількість учнів, що проходять атестацію | Проходили ДПА | Рівень навчальних досягнень учнів | | | | | | | |
| Високий | | Достатній | | Середній | | Початковий | |
| К-сть | % | К-сть | % | К-сть | % | К-сть | % |
| Укр. мова | 26 | 26 | 26 | 5 | **19** | 9 | **35** | 9 | **35** | 3 | **11** |
| Математика | 26 | 26 | 26 | 1 | **4** | 8 | **30** | 15 | **58** | 2 | **8** |
| Правознавство | 26 | 26 | 26 | 5 | **19** | 9 | **35** | 11 | **42** | 1 | **4** |

При аналізі письмових робіт з ДПА та усних відповідей учнів видно, що більшість учнів класу опанували матеріал навчальних предметів школи третього ступеня, 72% дев'ятикласників підтвердили річні бали із контрольованих предметів. Учениця Баюш Д. під час ДПА підтвердила знання високого рівня та отримала свідоцтво з відзнакою. В організації та проведенні ДПА, оформленні протоколів ДПА, виставленні балів за результатами ДПА в класні журнали порушень не виявлено.

Результативність ДПА учнів 11 класу висвітлено в таблиці:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Назва  предмету | Загальна кількість учнів | Кількість учнів, що проходять атестацію. | Проходили ДПА | Рівень навчальних досягнень учнів | | | | | | | | | | | | | | | |
| Результативність ДПА | | | | | | | | Річний бал | | | | | | | |
| Високий | | Достатній | | Середній | | Початковий | | Високий | | Достатній | | Середній | | Початковий | |
| Кількість | % | Кількість | % | Кількість | % | Кількість | % | Кількість | % | Кількість | % | Кількість | % | Кількість | % |
| Укр. мова | 16 | 16 | 16 | - | **-** | 4 | 25 | 8 | 50 | 4 | 25 | 5 | 31 | 6 | 38 | 5 | 31 | - | **-** |
| Математика | 16 | 11 | 11 | - | **-** | 4 | 36 | 7 | 64 | - | - | 3 | 26 | 4 | 32 | 4 | 32 | - | **-** |
| Історія України | 16 | 13 | 13 | - | **-** | 1 | 8 | 12 | 92 | - | - | 3 | 23 | 4 | 31 | 6 | 46 | - | **-** |
| Біологія | 16 | 7 | 7 | - | **-** | - | - | 5 | 71 | 2 | 29 | 2 | 29 | 2 | 29 | 3 | 44 | - | **-** |
| Фізика | 16 | 1 | 1 | - | **-** | - | - | 1 | 100 | - | - | 1 | 100 | - | - | - | - | - | **-** |

ДПА з української мови, математики, історії України, біології та фізики учні 11 класу здавали у формі ЗНО. Відповідно до відомості результатів державної підсумкової атестації з української мови за освітній рівень повної загальної середньої освіти виданої Українським центром оцінювання якості освіти, всі учні школи склали ЗНО з української мови. Якісний показник успішності учнів з української мови становить – 25%, що на 6% менше річного. Початковий рівень знань показали 4 учні – 25 %.

ДПА з математики обрало 11 учнів. На достатній рівень написали 4 учні, що становить 36%. На середній рівень написали 7 учнів – 64%. Початкового рівня – немає.

Історію України складали 13 учнів. Достатній рівень знань показав 1 учень – 8 %, середній рівень 12 учнів – 92 %.

Біологію обрало 7 учнів. Із них 5 показали середній рівень знань, 2 – початковий.

ДПА із фізики проходив 1 учень та показав середній рівень знань. Жоден із випускників не підтвердив знання високого рівня.

В організації та проведенні ДПА, оформленні протоколів ДПА, виставленні балів за результатами ДПА в класні журнали порушень не виявлено.

Педагогічний колектив загальноосвітньої школи І – ІІІ ступенів с. Студена протягом 2016 - 2017 навчального року продовжив працювати над вирішенням основного навчально-виховного завдання школи: **«*Впровадження компетентісно орієнтованого навчання і виховання, створення умов для самореалізації учителя та учня».*** Управління виховною роботою здійснювали заступник директора школи з навчально-виховної роботи Багрій С.І., педагог-організатор Масна О.А., соціальний педагог та практичний психолог Моренко Л.С.

Пріоритетними орієнтирами виховної роботи є *ціннісне ставлення особистості до культури і мистецтва та ціннісне ставлення до суспільства і держави.*

Для реалізації Концепції виховної роботи, основних та відповідно до обраних основних орієнтирів виховної роботи в школі проведено наступні заходи: *тематичні місячники, предметні та тематичні тижні, загальношкільні заходи, тематичні вечори, вечори відпочинку, дитячі ранки, конкурси, вікторини, благодійні акції, майстер-класи, радіолінійки,інтелектуальні ігри, спортивні заходи* тощо, зокрема:

***- тематичні місячники*:** «Літо, до побачення! Здрастуй, рідна школо!», «Увага! Діти на дорозі!», «Бібліотека – душі аптека», «Рідна мова – пісня солов’їна», «Козацькому роду нема переводу», «Джерела народної мудрості», «Учітесь, читайте, і чужому научайтесь, й свого не цурайтесь», «Як не любить той рідний край!», «Ой весна, весна, днем красна!», «Доброта – найбільший скарб»;

***- предметні тижні*:** біології та екології, музичного мистецтва, хореографії, хімії, української літератури, української писемності та мови, української літератури, трудового навчання, захисника Вітчизни, правознавства, фізичної культури і спорту, історії, зарубіжної літератури, англійської мови, мистецтвознавства, географії, математики, інформатики, фізики та астрономії, основ здоров’я;

***- тематичні тижні*:** безпеки дорожнього руху, олімпійський, шкільного підручника, козацької слави,патріотичного виховання, знань з безпеки життєдіяльності, захисника Вітчизни, українського фольклору, дитячої та юнацької книги, гумору, доброти і милосердя, пам’яті, мужності, прощавай, рідна школо ;

***- загальношкільні заходи*:** свято Першого дзвінка, Перший урок «Це наше і це твоє» (1 - 4 кл.), «Від проголошення незалежності до нової України» (5 - 11 кл.), фізкультурно-патріотичний фестиваль «Козацький гарт» (загальношкільні та районні змагання), військово-спортивне свято «Шляхами козацької слави», туристичний зліт «Люби і знай свій рідний край», День самоврядування, святковий концерт до Дня учителя «Учительська доля – висока зоря», осінній ярмарок, Посвята в козачата, родинне свято «Тільки родина, як зірка єдина…», новорічні дитячі ранки та бал-маскарад, «Ой прийшли до тебе три празники в гості»;

***- благодійні акції:*** «П’ять картоплин», «Допоможи тим, хто цього потребує», «Подаруй іграшку», «Серце до серця», «Назустріч мрії»;

***- тематичні вечори*:** «Ліси – багатство, бережімо їх!» (8 – 11 класи, учитель Петрова Я.Я.), «Мелодія птахом злітає» (8 – 11 класи, учителі Масна О.А., Багрій В.С.) «Від дива баченого до дива знаного» (8 – 11 класи, учитель Васалатій О.В.), «Географічний КВК» (8 – 11 класи, учитель Мацькур Н.Г.), «Дай, Андрію, знати на яку долю чекати» (8 – 11 класи, учителі Багрій С.І., Кучер М.А.), «Нумо, молоді козаки!» (9 – 11 кл., учитель Кирюхін В.С.), «Моя професія - юрист» (9 – 11 класи, учитель Подолян Н.І.), «Супер-історик 2017» (8 – 11 класи, учитель Крива Т.В.),«Валентин шукає Валентину» (8-11 кл., учитель Васалатій К.П.), «Ти поважаєш англійські свята та традиції?» (8-11 кл., учитель Токан Т.І.), мистецтвознавча гра «Хто зверху?» (8-11кл., учитель Бритавська В.В.), «Подорож материками й океанами» (8-11кл., учитель Мацькур Н.Г.), «Математика й сучасність» (8-11 кл., учитель Сліпенька Н.П.), «Цікавий космос» (9-11 кл., учитель Васалатій О.В.);

- ***вечори відпочинку*:** «Посвята в старшокласники» (9 -11 класи, педагог-організатор Масна О.А.), Вечірній кінозал (8 -11 класи, педагог-організатор Масна О.А.);

- ***спортивні заходи*:** фізкультурно-патріотичний фестиваль «Козацький гарт»

(5 – 11 кл., учителі Петров Ю.М., Кирюхін В.С.), військово-спортивне свято «Шляхами козацької слави», туристичний зліт «Люби і знай свій рідний край», першість школи з міні-футболу та малого футболу, баскетболу, волейболу, легкої атлетики, шахів, шашок (5 – 11 класи, учитель Петров Ю.М. ), веселі старти «Сильні, сміливі, спритні», «Старти надій» (5 - 6 кл., учитель Петров Ю.М. ), конкурси «Стежка до солдата», «Будь готов до захисту Вітчизни» ( 5 - 6 кл., 7 - 8 кл., учителі Петров Ю.М., Кирюхін В.С. );

***- дитячі ранки*:** «Екологія в музиці» (5 – 7 кл., учитель Петрова Я.Я.), «Що ви знаєте про танець?», «Давайте танцювати разом» (1 – 4 кл., 5 – 7 кл., учитель Масна О.А.), «У світі речовин» (5 – 7 кл., учитель Васалатій О.В), «Різдвяні свята» (ГПД, вихователь Кучер М.А.), «День поезії» (7 - 8 кл., учитель Багрій С.І.),«Весела англійська» (1 – 4 кл., учитель Токан Т.І.), «Подорож до Країни вітрів» (5 – 7 кл., учитель Мацькур Н.Г.), «Нумо, математики!» (5 – 7 кл., учитель Чоботарська М.П.), «Здивуй гостей» (7 – 8 кл., ) учитель Чоботарська М.П.), «З сонцем, водою дружити, щоб загартуватись і не хворіти», «Здорове харчування – успішне навчання» (6 - 7 кл., учитель Кирюхін В.С.);

***- конкурси:*** «Природа й фантазія», «Краса природи у творах образотворчого мистецтва» (5 – 9 класи, учитель Петрова Я.Я.), «Сходження до мовознавчого Олімпу» (5 - 7 кл., учитель Кузьминська В.В.), Турнір знавців української літератури (8 кл., учитель Багрій С.І.), «Ох ця мода!», «Декоративно-прикладне мистецтво», «Моя майбутня професія (5 – 7, 5 – 11, 11 кл., учитель Кучер М.А.), «Пригоди і фантастика на сторінках зарубіжної літератури» (5 - 11 кл. учителі Багрій С.І., Васалатій К.П.), конкурсна кращу стінгазету англійською мовою (5 – 11 кл., учитель Токан Т.І.), «Моя мрія»(1 - 4 кл., учитель Бритавська В.В.), «Міс Інформатика» (10 кл., учитель Кордонський В.Г.), «Найкращий читач року» (4 – 5 кл., бібліотекар Ратушняк В.І.), «Бережи здоров’я змолоду» (5 – 6 кл., учитель Кирюхін В.С.);

***- інтелектуальні ігри:*** «Сходження до мовознавчого Олімпу» (5 – 7 кл., учитель Кузьминська В.В.), «Перший мільйон»(5 - 7 кл., учитель Крива Т.В.), «Найрозумніший»(8 - 9 кл., учитель Чоботарська М.П.), «Знавці інформатики» (2 - 4 кл., учитель Кордонський В.Г.), «Золотий диск» (7 - 9 кл., учитель Кордонський В.Г.), «Перший мегабайт» (11 кл., учитель Кордонський В.Г.), «Безпека життя в екстремальних ситуаціях» (8 - 9 кл., учитель Кирюхін В.С.);

***- вікторини:*** «Музика в моєму житті» (5 - 7 кл., учитель Багрій В.С.), «Права дитини» (5 – 8 класи, учитель Подолян Н.І.), «Хочу все знати»(1 - 4 кл., учитель Крива Т.В.), «Знавці зарубіжної літератури» (5 - 6 кл., учитель Васалатій К.П.);

***- екскурсії:*** «Екологічною стежиною рідного краю» (2 - 4 кл., учитель Петрова Я.Я.), в дендрологічний парк «Софіївка» м. Умань Черкаської області (3 - 4 , 5 - 6, 7 - 8 кл., учителі Сорока В.І., Гандзій В.Г., Токан Т.І., Бритавська В.В., Кузьминська В.В.), до м. Вінниці (5 - 7 кл., учитель Токан Т.І.), до м. Львова, Одеси (10 кл., учитель Крива Т.В.);

***- майстер-класи:*** «Східний танець» (2 – 4 кл., учитель Масна О.А.), «Мистецтво складання серветок» (4 - 5 кл., учитель Кучер М.А.), «Імпасто-техніка» (5 - 8 кл., учитель Бритавська В.В.);

- ***радіолінійки*:** щотижнева ранковарадіолінійка (1-11 кл., відповідальні Багрій С.І., Масна О.А.), «Ми – нащадки козаків» (1–11 кл., педагог- організатор Масна О.А.), «Жахливі сторінки Голодомору…» (1–11кл., учитель Крива Т.В.), «Мова наша солов’їна» (1 – 11 кл., учитель Багрій С.І,), «Державні символи України» (1 – 11 кл., учитель Подолян Н.І.),«В сім’ї вольній, новій ми тебе не забули, Тарасе!»(1–11 кл., учитель Кузьминська В.В.), «Здоров’я і життя людини – найвища цінність» (1–11 кл., учитель Кирюхін В.С.).

В школі працює рада учнівського самоврядування *«Козацька республіка»* та її сім кошових центрів: захисту прав козаків, навчально-пізнавальний, спортивно-оздоровчий, творчого розвитку козаків, зв’язків з громадськістю, суспільно корисної діяльності, центр по роботі з козачатами. Очолює учнівське самоврядування кошовий отаман, учениця 11 класу Крива Віолетта. В 2016 році вона обрана лідером районного учнівського самоврядування, двічі була учасником обласних засідань.

Управління кошовими центрами здійснюють учителі-консультанти.

Регулярно проводяться засідання генеральної старшини та кошових центрів, на яких складається план роботи шкільного учнівського самоврядування, вирішуються нагальні проблеми, заслуховуються звіти кошового отамана та генеральної старшини. В обов’язки самоврядування входить здійснення чергування по школі, підготовка до тематичних вечорів, конкурсів, дитячих ранків, радіозвітів, робочих лінійок, проведення благочинних акцій, робота по благоустрою внутрішньої та зовнішньої території школи.

В школі функціонує мережа гуртків та секцій з позакласної роботи: хореографічний «Міраж» (кер. Масна О.А.), вокальний «Музична веселка» (кер. Багрій В.С.), «Школа безпеки», «Зірниця», «Джура» (кер. Кирюхін В.С.), «Пішохідний туризм», «Баскетбол» (кер. Петров Ю.М.)., «Юний мандрівник» (кер. Крива Т.В.), «Чарівний клубок» (кер. КучерМ.А.), «Юні друзі природи» (кер. Петрова Я.Я.).

В 2016 - 2017 н.р. вихованці хореографічного та вокального гуртків взяли участь у районному фестивалі вчительської та учнівської творчості «Проліски надії – 2017», де показали високий рівень виконавської майстерності. Крім того, команда учнів школи здобула перемогу в районному та ІІ місце в обласному етапах Всеукраїнської дитячо-юнацької військово-патріотичної гри «Сокіл» («Джура»).

З 29.05. по 09.06.2017 р. на базі ЗОШ І-ІІІ ступенів с. Студена працював літній мовний табір «Зіркова планета» за напрямом «Спорт і здоров’я».

До табору було залучено 33 учні з числа 5 - 7 класів.

Метою діяльності мовного табору було підвищення рівня володіння англійською мовою серед учнів, демонстрування іншого, відмінного від шкільного, стилю викладання, де акцент ставиться на практичну частину і знання, які можна застосовувати пізніше й в інших галузях.

**Правове виховання** в загальноосвітній І – ІІІ ступенів с. Студена спрямоване на попередження злочинів і злочинності, вдосконалення способу життя учнів без порушень норм моралі; розвитку умов, що сприяють збереженню здоров’я та життя дітей, виявлення негативних змін у поведінці учнів, вивчення причин та умов, що сприяють скоєнню злочину, попередження їх подальшого розвитку; організацію змістовного дозвілля, поліпшення роботи з підлітками, схильними до правопорушень, надання їм допомоги в самовихованні.

З 12 по 16 грудня 2016 року в школі пройшов тиждень правознавства, в рамках якого проведено вікторину «Права дитини» (5-8 кл., учитель Подолян Н.І.), тематичний вечір «Моя професія – юрист» (9 – 11 кл., учитель Подолян Н.І.). Крім того, проведено ряд просвітницьких заходів з учнями та їх батьками, зокрема:

*з учнями* : гра-тренінг «Закон і ми» (10 - 11 кл., Моренко Л.С.), рольова гра «Сходинки відповідальності» (1 кл., кл. кер. Слободянюк О.І.), класна година "Як поводитися, якщо тебе образили?" (2 кл., кл. кер. Мазур Т.М.), година правознавства «Мої права і мої обов’язки» (3 кл., кл. кер. Сорока В.І.), бесіда про культуру поведінки «Умій себе поводити» (4 кл., кл. кер. Гандзій В.Г.), бесіда «Чи знаєш ти свої права?» (5, 7, 10 кл., кл. кер. Петров Ю.М., Кузьминська В.В., Крива Т.В.), вікторина «Права дитини» (6 кл., кл.кер. Токан Т.І.), ГС«Не переступи межу закону» (7 кл., кл. кер. Кузьминська В.В.), ГС "Без правової культури немає правової держави" (8 кл., кл. кер. Бритавська В.В.), бесіда « Право на навчання – головне для учня» (9 кл., кл. кер. Масна О.А.), бесіда «Шляхи вирішення конфліктів» (11 кл., кл. кер. Петрова Я.Я.);

*з батьками*: заняття батьківського університету на тему: «Конфлікти з дитиною та шляхи їх вирішення» (1 – 4 кл., кл. кер. Слободянюк О.І.), «Як потрібно спілкуватися, щоб уникнути конфліктів» (5 - 8 кл., кл. кер. Петров Ю.М.), «Конфлікт: загроза чи можливість?» (9 - 11 кл., кл. кер. Масна О.А.),

Під час проведення корекційної роботи з учнями, схильними до правопорушень, педагогічний колектив школи враховує наступні основні критерії:

1. Правова освіта охоплює учнів, батьків, учителів.

2. Правова освіта забезпечує зростання самосвідомості учнів, розуміння ними суворого дотримання положень Конституції і законів України.

3. Розуміння учнями єдності прав і обов’язків і їх виконання в реальному житті.

4. Підготовка учнів до реального життя, вміння користуватися правовими знаннями, набутими в школі.

5. Пропаганда основних принципів Загальної декларації прав людини, Декларації і Конвенції прав дитини.

6. Формування громадянської позиції кожного учня на основі загальнолюдських цінностей: свободи переконань, думок, володіння та користування власністю.

7. Виховати вміння учнів протистояти злочинам і правопорушенням у суспільстві.

     На основі практичного досвіду педагогічного колективу в школі формувалася трирівнева структура організації роботи з профілактики правопорушень.

1. Перший рівень – соціальна профілактика, спрямована на збереження здоров’я дітей. Попередження негативного впливу факторів соціального і природного середовища. Однією  з основних ланок у цьому питанні є правовиховна робота серед учнів середнього і старшого шкільного віку.

 2. Вторинна профілактика – направлена на виявлення негативних змін у поведінці дитини, попередження подальшого їх розвитку.

3. Третинна профілактика – цілеспрямована робота з учнями, схильними до правопорушень, має цілком індивідуальний характер.

Педколектив школи приділяє достатню увагу правовій освіті батьків. Виховання в сім'ї - осно­ва суспільного розвитку. Моральні цінності, які панують в сім'ї, відображаються на майбутньо­му житті молодої людини. Школа щодо цього питання виходить з принципу єдності шкільного і сімейного виховання та координації спільних дій. Батьки потребують певних правових знань. Немає однакових сімей, а тому існують відмінності у вихованні. Часто батьки чинять антисоціально (алкоголізм, наркоманія, проституція, кримінальні правопорушення). Все це діти бачать і повторюють дії батьків та дорослих.

Система роботи з батьками є ба­гатогранною, послідовною, містить індивідуальні і групові форми. Кожен класний керівник протягом навчального року відвідує учнів вдома, знайомиться зі станом матеріально-побутових умов, оформляє відповідні акти, проводить бесіди з батьками. В разі необхідності робить це разом із соціальним педагогом, практичним психологом школи Моренко Л.С. та соціальним працівником об’єднаної територіальної громади Гончарук Л.В. Це потрібно для того, щоб вивчати особливості взаємовідносин в сім'ї. Адже батьки зобов'язані виховувати своїх дітей, турбуватися про їхнє здоров'я, фізичний, духовний, моральний розвиток, навчання і підготовку до життя і праці. Класні керівники постійно підтримують зв'язок з сім'ями і при здійсненні учнем правопорушення проводять профілактичну роботу, а в більшості випадків сприяють його попередженню разом з батьками.

Дирекція школи практикує надання матеріальної допомоги багатодітним та малозабезпеченим сім'ям у вигляді безкоштовного харчування в шкільній їдальні. Груповими фор­мами правового виховання батьків є батьківський лекторій, загальношкільна батьківська конферен­ція, проведення родинних свят, змагання «Тато, мама і я — дружна сім'я», «Найкраща багатодітна сім’я».

В плані організації життєдіяльності і спілкування учнів в розділах «Правове виховання», «Робота з батьками» класними керівниками заплановано заходи не лише з учнями, а й з їх батьками.  Класні керівники проводять необхідну профілактичну роботу щодо виявлення сімей, які потребують посиленої уваги з боку громадськості, школи, постійно проводять обстеження таких сімей та складають акти.

У 2016 – 2017 н. р. методична робота в школі спрямовувалась на підвищення професійної майстерності, розвитку творчості та ініціативи вчителів та реалізацію науково-методичної проблеми «Впровадження компетентнісно орієнтованого навчання і виховання, створення умов для самореалізації учителя та учня». (IV формуючий етап,апробація моделі формування вчителя як високо компетентного фахівця.)

З метою цілеспрямованої роботи та для забезпечення колективного керівництва методичною роботою в школі створено методичну раду, до складу якої ввійшли директор школи, заступники директора, керівники методоб’єднань.

Протягом року на засіданнях методичної ради обговорювалися такі питання:

* підсумки роботи методичної ради в 2015 – 2016 н.р. та основні напрямки роботи у 2016 – 2017 н.р.; організація роботи методичних об’єднань;
* самоосвітня діяльність вчителя, як засіб удосконалення професійної компетентності. Вивчення та методичний моніторинг молодих вчителів;
* про участь у конкурсах, змаганнях;
* про особливості компетентнісно орієнтованого уроку у середніх та старших класах;
* аналіз результативності виступу учнівської команди у ІІ етапі учнівських олімпіад з базових дисциплін навчального плану;
* науково-методичний семінар «Розвиток творчих компетентностей учнів у процесі педагогічного супроводу самоосвітньої діяльності»;
* про результати організації і проведення методичної роботи з педагогічними кадрами.
* про підсумки курсової підготовки, підвищення кваліфікації педагогів.
* про роботу молодих вчителів;
* організація психолого-педагогічної підтримки учнів 1, 5 класів на період адаптації;
* інтерактивні методи та форми навчання та виховання учнів у системі компетентнісно орієнтованого підходу на уроках та в позаурочний час;
* компетентність як основа успіху і самовдосконалення учня та вчителя;
* про роботу методичних об’єднань суспільно-гуманітарного циклу та природничо-математичного циклу з проблемного питання школи.

Члени методичної ради брали участь у підготовці та проведенні педагогічних рад, предметних тижнів. На базі методичного кабінету проходили стажування молоді спеціалісти, було організовано роботу шкільної атестаційної комісії, ради методичного кабінету.

З метою якісної та ефективної організації, проведення систематичної колективної та індивідуальної методичної роботи з педагогічними кадрами, в школі працюють методичні об’єднання:

- МО вчителів початкових класів (керівник Мазур Т. М.);

- МО вчителів суспільно-гуманітарного циклу (керівник Бритавська В. В.);

- МО вчителів природничо-математичного циклу (керівник Кучер М. А.);

- МО класних керівників (керівник Багрій С. І.);

- Психолого-педагогічний семінар (керівник Моренко Л. С..);

- Творча педагогічна майстерня (Сліпенька Н. П.)

У роботі використовуються різні форми організації методичної роботи:

- панорами методичних новинок;

- фестивалі педагогічної творчості;

- семінари;

- науково-практичні конференції;

- педагогічні читання;

- консиліуми.

Розглянуто широке коло питань: використання різних педагогічних технологій; формування портфоліо самоосвітньої діяльності вчителя; діяльнісна направленість навчання рідної мови; діяльність педагогічного колективу з розвитку творчих та інтелектуальних здібностей учнів та інше.

В 2016 – 2017 н. р. вчителями проведено 24 відкриті уроки та 15 позакласних заходів. Високу оцінку отримали відкриті уроки з обслуговуючої праці (вчителька Кучер М.А.), математики (вчителі Сліпенька Н. П., Кордонський В. Г.), української мови і літератури (вчителька Кузьминська В. В.), зарубіжної літератури (вчителька Васалатій К.П.), художньої культури (вчителька Бритавська В. В.). Всі вони обговорені на засіданнях м/о, міні-нарадах, районних семінарах. Особливого значення для педагогічних працівників у сучасних умовах набувають огляди і обговорення педагогічної літератури, книг, періодичних видань, а також теле- і радіопередач на педагогічну тематику.

Педагогічна рада – найбільш демократична форма роботи педагогічного колективу, на засіданнях якої розв`язуються проблеми розвитку школи, питання удосконалення навчально-виховного процесу, підвищення професійної майстерності педагогів.

На засіданні педагогічної ради було визначено, що одним із стратегічних завдань освіти є формування творчої особистості, здатної на свідомий та відповідальний вибір. А застосування у навчанні проектних технологій спрямоване на вироблення в учнів досвіду самостійного пошуку нових знань. Проектна технологія передбачає використання сукупності дослідницьких, пошукових, творчих за своєю суттю методів, прийомів, засобів. Застосування цього методу – це нагальна потреба часу.

На засіданнях педагогічних рад за 2016 – 2017 н.р. обговорювалися питання:

* Взаємодія школи і сім’ї – важливий чинник у створенні сприятливих умов для гармонійного розвитку особистості школяра (листопад 2016 р.);
* Стан викладання фізики та астрономії (січень 2017р.);
* Колективний досвід роботи щодо впровадження компетентнісно орієнтованого навчання і виховання та створення умов для самореалізації учителя і учня. (Березень 2017 р.).

В інноваційній діяльності вчителі школи віддають перевагу таким технологіям і методам навчання й виховання, як особистісно орієнтовані, комунікативні, активні та інтерактивні. Учителі розуміють, що нові педагогічні технології сприяють глибшому проникненню в зміст предмету, стимулюють учнів до пошуку істини, розвивають розумову та емоційні сфери, створюють у класі небуденну атмосферу, заохочують до самоосвіти.

Усе більше педагогів володіють навичками роботи з комп`ютерною технікою. Широко впроваджуються в навчально-виховний процес сучасні інформаційні технології, система інтерактивного мультимедіа.

Для поглиблення знань з проблем навчання та виховання, з метою активізації роботи з вивчення передового досвіду та підвищення фахового рівня вчителів протягом року на базі школи було організовано районні семінари вчителів історії та правознавства, біології, фізкультури.

Атестація педагогічних працівників як чинник виявлення професіоналізму, компетентності вчителя відіграє важливу роль у результативності навчально-виховного процесу. Під час атестації виявляються професійні якості вчителя, рівень загальної культури, створюються оптимальні умови для вивчення та впровадження передового педагогічного досвіду кращих учителів. Атестація для вчителів стає перевіркою їхнього особистісного зростання, можливістю поділитися з колегами своїми здобутками, іспитом на компетентність.

Дотримуючись принципів загальності, колегіальності, гласності, протягом року буде проатестовано 6 учителів, з них:

* Підтвердження категорії – 3 учителі (Петрова Я. Я., Васалатій К. П., Багрій С. І.);
* Встановлення категорії – 3 учителі (Крива Т. В., Масна О. А., Токан Т. І.).

Усі працівники, які атестувалися, своєчасно пройшли курси підвищення кваліфікації за фахом. Поряд із курсовою перепідготовкою широко застосовуються можливості самоосвітньої діяльності. Самоосвіта вчителя має прогностичний та випереджальний характер, тому педагоги школи наполегливо працюють за індивідуальними освітніми маршрутами, розробляючи свої проблемні теми, які є складовою загальношкільної науково-методичної проблеми. Методами керівництва самоосвітою вчителів є анкетування, заповнення індивідуальних карток методичної діяльності, виступи на засіданнях педагогічних рад, методичних об’єднань, творчі звіти, участь у презентаціях досвіду роботи, оформленні портфоліо, блогів.

В школі працює група педагогічного інформування, яку очолює бібліотекар школи Ратушняк В. І. Протягом року 2016 – 2017 н. р. нею випущено 7 методичних бюлетенів, підготовлено 6 повідомлень про новинки педагогічної преси, організовано роботу діючого стенду «Це цікаво знати».

Вчителі за графіком провели контрольні роботи, зондуючі та підсумкові, результати яких узагальнили й обговорили на засіданнях методичного об’єднання.

Відповідно до плану роботи педагогічного колективу на 2016 – 2017 навчальний рік проведено предметні Декади та Тижні, під час яких відбулися цікаві конкурси, вікторини, ігри, виставки газет.

Вчителька біології Петрова Я. Я. є переможцем І та учасником ІІ етапу Всеукраїнського конкурсу «Учитель року – 2017» у номінації «біологія».

Школа опорна з питань моніторингу якості освіти, методичної роботи, провадження інноваційних технологій, перспективного педагогічного досвіду, організації фізкультурно-оздоровчого патріотичного виховання, цивільного захисту.

Виходячи з результатів роботи в минулому навчальному році, керуючись Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Н**аціональною стратегією розвитку освіти в Україні на період до 2021 року», схваленої** Указом Президента України від 25 червня 2013 року №344/2013, обласними та районними програми спрямованими на розвиток освітньої галузі, нормативними документами Міністерства освіти і науки України та інших відомств педагогічний колектив школи визначив основні завдання, над якими працюватиме у 2017/2018 навчальному році:

**Головне завдання колективу школи у 2017 – 2018 навчальному році**:

Забезпечити безперервність навчально-виховного процесу у школі, охопити всіх дітей шкільного віку якісним навчанням та зберегти здоров’я і життя школярів.

З метою реалізації науково-методичної проблеми «***»Взаємодія всіх учасників НВП для забезпечення реалізації нових державних стандартів освіти в умовах створення громадсько-активної школи***», діяльність педагогів буде спрямована на вирішення наступних завдань:

**Навчальна робота**

1. Забезпечити дотримання вимог Державного стандарту середньої освіти та документів чинного законодавства.

2. Дотримуватися єдиного орфографічного і мовного режиму.

3. Сприяти творчій активності учнів, формувати ключові життєві компетентності, стійкий інтерес до предметів, підвищувати якість знань, умінь і навичок.

4. Підвищити результативність участі в предметних олімпіадах і конкурсах різних рівнів.

6. Здійснювати підтримку і педагогічний супровід дітей з особливими здібностями.

7. Активно впроваджувати тестове поточне оцінювання навчальних досягнень учнів з метою підготовки їх до незалежного зовнішнього оцінювання знань і умінь.

**Виховна та соціальна робота**

1.Забезпечити безумовне виконання всіх норм законодавства із захисту дітей пільгових категорій та інших учасників НВП .

2. Виховувати дітей у дусі патріотизму та громадянської зрілості, духовного збагачення та морального вдосконалення.

3. Продовжувати профілактичну роботу з превентивного виховання.

4. Формувати основні навички збереження життя і здоров'я дітей.

**Методична робота.**

1. Піднести якість планування та організації методичної роботи, методичної ради, ШМО, ТПМ, підвищити результативність проведення занять та засідань.

2. Ефективніше використовувати сучасні технології та інструментарій моніторингового психологічного супроводу та діяльнісного підходу в науково-методичній роботі з педагогічними кадрами.

3. Контролювати виконання запланованих методичних заходів районного методичного кабінету та школи з метою більш широкого залучення вчителів до їх проведення.

4. Забезпечити результативну участь вчителів у конкурсах професійної майстерності різного рівня.

5. Підвищувати ефективність уроку шляхом впровадження інновацій, методів нетрадиційної, нестандартної організації творчої діяльності учнів.

6. Виробляти навички самоосвіти, бажання і спроможності вчитися впродовж усього життя.

**Господарча діяльність.**

1. Продовжити роботу над проектом «Імідж школи»:

* скласти загальношкільний план оновлення матеріальної бази;

- здійснювати поточний ремонт учбових кабінетів, інших приміщень.

2. Забезпечити адекватну оцінку особистого внеску кожного співробітника до результатів роботи школи.

**Серпень**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Назва заходів | | | Відповідальний  за виконання | | Термін виконання | | Відмітка про виконання |
| **П. Діяльність колективу зі створення умов для реалізації Закону України**  **«Про загальну середню освіту»** | | | | | | | | |
| 1.  2.  3. | Провести аналіз працевлаштування випускників 9, 11 класів  Провести батьківські збори з батьками майбутніх першокласників із таких питань:   * підготовка дітей до навчання в школі; * розподіл учнів за класами; * ознайомлення з нормативними документами.   Провести інструктаж батьків першокласників щодо вимог до організації навчання дітей. | | | Подолян Н. І.  Подолян Н. І.  Гандзій В. Г.  Подолян Н. І. | | До 25.08  До 26.08  До 26.08 | |  |
| **ПІ. Організація навчально-пізнавальної діяльності учнів** | | | | | | | | |
| 1.  2.  3. | Забезпечити організований початок навчального процесу:   * перевірити наявність програм, методичних посібників, нормативних документів (бібліотека, методкабінет); * проконтролювати оформлення класних кімнат і кабінетів.   Організаційні питання стосовно факультативних занять та курсів за вибором  Видати накази по школі:   * Про зарахування учнів до 1-го, 10-го класів; * Про розподіл педагогічного навантаження, призначення класних керівників, завідувачів кабінетів; * Про штатний розпис, графік роботи педпрацівників та обслуговуючого персоналу, медогляд та медичні книжки; * Про режим роботи ЗНЗ, розклад уроків * Про стуктуру методичної роботи на 2017-2018н.р. * Про комплектування ГПД та режим роботи * Про встановлення доплат за завідування навчальними кабінетами та майстернями. * Про організацію харчування учнів * Про розподіл годин з позакласної роботи на 2017 – 2018 н. р. * Про створення комісії для списання матеріальних цінностей, що стали непридатні для подальшого використання | | | Адміністрація  Подолян Н. І.,  керівники МО  Васалатій М. Г.  Васалатій М. Г.  Васалатій М. Г.  Васалатій М. Г.  Подолян Н.І  Васалатій М. Г.  Васалатій М. Г.  Багрій С.І.  Васалатій М. Г.  Васалатій М. Г. | | До 26.08  До 26.08 | |  |
| **IV. Становлення й розвиток виховної системи, заходи з реалізації**  **Концепції національно-патріотичного виховання учнів** | | | | | | | | |
| 1.  2. | Підготувати першокласників та випускників школи до про­ведення свята Першого дзвоника та святкування 50 років школи  Участь в заходах, присвячених Дню Незалежності України та Дню Прапора | | | Багрій С. І.,  кл. керівники  Педагог-організатор | | До 31.08  23 – 24.08 | |  |
| **V. Науково-теоретична, методична робота з кадрами** | | | | | | | | |
| 1.  2.  3.  4. | Провести співбесіду **з**  вчителями- сумісниками, залучити до участі в роботі методичних об’єднань.  Підготувати і провести засідання педагогічні ради школи:   1. Про підсумки навчально-виховної роботи школи за 2016 – 2017 н. р. та пріоритетні напрямки роботи у 2017 – 2018 н. р. 2. Затвердження плану роботи школи,   плану роботи методичної ради та плану роботи бібліотеки на 2017 – 2018 н. р.   1. Про особливості організації виховної роботи на 2017 – 2018 н. р., затвердження плану виховної роботи школи. 2. Про структуру 2017 – 2018 н. р. та встановлення тривалості навчального тижня. 3. Про організацію впровадження Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти в 9-му класі 4. Про оцінювання учнів 2 і 5 класів. 5. Про затвердження варіативної частини навчального плану 6. Про поділ учнів 10-11 класів на групи під час вивчення курсу «Захист Вітчизни» 7. Про облік та оцінювання курсів за вибором, факультативних та індивідуальних занять. 8. Про проведення навчальної практики та навчальних екскурсій у 2017 – 2018 н.р. 9. Про облік годин спілкування у 2017 – 2018 н. р.   Провести бесіди з вчителями, що працюють **у** випускному класі школи  Узяти участь у засіданнях районних методичних об'єднань і серпневій конференції | | | Подолян Н.І.  Васалатій М. Г.  Васалатій М. Г.  Багрій С.І.  Подолян Н.І.  Подолян Н.І.  Подолян Н.І.  Подолян Н.І.  Подолян Н.І.  Подолян Н.І.  Васалатій М. Г.  Багрій С. І.  Подолян Н.І.  Учителі | | До 01.09  31.08  До 01.09 | |  |
| **VI. Охорона та зміцнення здоров'я учнів** | | | | | | | | |
| 1.  2. | Скласти акти дозволу на роботу в навчальних кабінетах  Видати накази по школі:   * Про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності; * Про створення комісії для проведення розслідувань нещас­них випадків; * Про дотримання вимог протипожежної безпеки та дії працівників у випадку пожежі | | | Васалатій М. Г. зав. кабінетами  Васалатій М. Г.  Васалатій М. Г.  Васалатій М. Г. | | До 28.08 | |  |
| **VII. Про співдружність сім'ї, школи, громадськості, позашкільних установ**  **із метою розвитку особистості учнів** | | | | | | | | |
| 1. | Провести круглий стіл спільно з батьківським комітетом «Зовнішній вигляд учня : дотримання ділового стилю в одежі» | | | Васалатій М. Г.  Голова б/к | | До 01.09 | |  |
| **VIII. Фінансово-господарська діяльність** | | | | | | | | |
| 1.  2. | Скласти штатний розпис працівників школи на І семестр 2017 – 2018 н.р.  Провести перевірку якості ремонтних робіт та підготовки класів і кабінетів до прийому дітей для навчання відповідно санітарних вимог | | | Васалатій М. Г.  Гонрчарук О.М. | | До 31.08  До 31.08 | |  |
| **IX. Робота шкільної бібліотеки** | | | | | | | | |
| 1. | Звіт бібліотекаря про стан забезпечення учнів підручниками на 2017– 2018 н. р. | | | Ратушняк В. І. | | До 10.09 | |  |
| **X. Система внутрішньошкільного контролю в серпні** | | | | | | | | |
| ***Вид контролю*** | | ***І тиждень*** | ***II тиждень*** | | ***Ш тиждень*** | | ***IV тиждень*** | |
| Оглядовий | |  | Готовність кабінетів до нового навчального року (нарада при директорові) | |  | |  | |
| Тематичний | |  |  | | Узгодженість і скорегованість плану­вання всіх структурних підрозділів (засідання методичної ради) | |  | |
| Фронтальний | |  |  | |  | | Зміст і основні  напрями  діяльності педколективу  (педрада) | |
| Попереджувальний | |  |  | | Підготовка  вчителів до участі  в засіданнях методоб'єднань (нарада при директорові) | |  | |
| Класно-урочний | |  | Організація класних  колективів | |  | |  | |
| Персональний | |  |  | |  | | Організація роботи творчої групи вчителів «Традиції та інновації в навчанні школярів» | |

**Зміни иа доповнення до розділу**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Назва заходів | Відповідальний  за виконання | Термін виконання | Примітка |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Вересень**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Назва заходів | | | Відповідальний  за виконання | | Термін виконання | | Відмітка про виконання |
| **П. Діяльність колективу зі створення умов для реалізації Закону України**  **«Про загальну середню освіту»** | | | | | | | | |
| 1. | Видати накази по школі:   * Про закріплення кабінетів за класними колективами та дотримання ДСанПіН 5.5.2.008-01 * Про стан охоплення навчанням дітей шкільного віку. * Про організацію роботи з учнями, що потребують психолого-педагогічного супроводу. * Про створення комісії для проведення атестації педагогічних працівників ОНЗ «Студенянська ЗОШ І- ІІІ ступенів» у 2017 – 2018 н. р. * Про доплату за шкідливість роботи. * Про організацію виховної роботи в школі. * Про початок навчального року із ЗВ * Про організацію навчальних занять з фізичної культури з дітьми, які за станом здоров’я віднесені до спецгрупи * Про проведення І туру Всеукраїнських олімпіад з базових дисциплін | | | Васалатій М.Г.  Подолян Н. І.  Моренко Л.С.  Подолян Н. І.  Васалатій М.Г.  Багрій С. І.  Подолян Н. І.  Подолян Н. І.  Подолян Н. І. | | До 07.09 | |  |
| **ПІ. Організація навчально-пізнавальної діяльності учнів** | | | | | | | | |
| 1.  2.  3.  4.  5.  6.  7. | Перевірити й уточнити розклад уроків  Оформити класні журнали  Скоординувати плани роботи:  • батьківського комітету;  • учнівського самоврядування;  • шкільної бібліотеки;  • методичної ради;  • методичних об'єднань та творчої групи  • шкільних гуртків;  • психолого-педагогічного семінару.  Перевірити й затвердити календарні плани, скласти графіки контрольних робіт.  Провести бесіди щодо проведення контрольних робіт з предметів.  Провести організаційне засідання БК  Провести інструктивно-методичну нараду з учителями, стан предметів яких вивчається в поточному навчаль­ному році (українська мова та література, географія, економіка, основи споживчих знань (початкові класи – українська мова та література, фізкультура, основи здоров’я ). | | | Подолян Н. І.  Кл. керівники  Заступник,  голова методичної ради,  керівники МО, кл. керівники, бібліотекар  Подолян Н. І.  Подолян Н. І., педагоги  Багрій С. І.  Подолян Н. І. | | До 04.09  До 18.09  До 16.09  До 25.09  До 18.09  До 18.09 | |  |
| **IV. Становлення й розвиток виховної системи, заходи з реалізації**  **Концепції національно-патріотичного виховання учнів** | | | | | | | | |
| 1.  2.  3.  4.  5.  6.  7.  8.  9.  10.  11. | Провести свято Першого дзвоника, присвячене 50-річчю школи  Провести перший урок «Рідній школі – 50»  Провести учнівську конференцію, заняття-інструктажі з радою Козацької республіки  Провести місячники «Літо, до побачення! Здрастуй, рідна школо!», «Увага, діти на дорозі!»  Провести тематичні тижні:   * Безпеки дорожнього руху, олімпійський * Шкільного підручника * Біології та екології   Провести предметні вечори та вечори відпочинку:   * «Турнір юних біологів»   Провести дитячі ранки, конкурси:   * «Природа – це життя» * Подорож у світ рослин «Рослини з подвійним громадянством»   Провести благодійну акцію «П’ять картоплин»  Провести заходи до Дня партизанської слави  Провести День самоврядування,  святковий концерт до Дня учителя «Серце віддаємо вчителю»  Провести спортивно-оздоровчі заходи:   * «Шляхами козацької слави» * Першість школи з міні-футболу | | | Багрій С. І., Масна О. А., Багрій В. С.  Багрій С. І. , кл.керівники  Масна О. А., кл.керівники  Багрій С.І., Масна О.А.  Багрій С.І., Масна О.А. Ратушняк В.І.,  Петрова Я.Я  Петрова Я.Я.  Петрова Я.Я.  Масна О.А., кл. керівники  Багрій С. І., Масна О. А.  Багрій С. І., Масна О. А., Багрій В. С.  Петров Ю.М. | | 01.09  01.09  До 16.09  До 21.09  Вересень  22.09  18 -29.09  15 – 22.09  До 25.09  29.09  22.09  25 - 29.09 | |  |
| **V. Науково-теоретична, методична робота з кадрами** | | | | | | | | |
| 1.  2.  3.  4.  5.  6.  7. | Провести організаційне засідання методичної ради школи.  Спланувати роботу щодо атестації педагогів: Кузьминської В. В., Мацькур Н. Г,  Мазур Т. М., Сороки В. І.  Випустити методичний бюлетень, провести обговорення питання «Удосконалення роботи вчителів у контексті дослідження методичної проблеми»  Видати накази по школі:   * Про проведення предметних тижнів * Про вивчення стану викладання предметів у 2017 – 2018 н. р. * Про проведення акції «П’ять картоплин»   Поновити стенди методкабінету школи.  Провести індивідуальну психолого-педагогічну роботу з учителями-потенційними учасниками конкурсу «Учитель року».  Провести оперативне засідання з учителями-предметниками для обговорення можливостей участі у конкурсі «Учитель року» | | | Подолян Н. І.  Васалатій М. Г.,  Подолян Н. І.  Подолян Н. І., керівники МО  Подолян Н. І.  Подолян Н. І.  Багрій С. І.  Подолян Н. І , керівники ШМО  Подолян Н. І.  Подолян Н. І. | | До 15.09  До 10.09  До 15.09  До 25.09  До 25.09  До 25.09  До 25.09 | |  |
| **VI. Охорона та зміцнення здоров'я учнів** | | | | | | | | |
| 1.  2.  3. | Видати наказ по школі «Про проведення місячника з ЦЗ»  Загально шкільна батьківська конференція  Організувати розвантажувальні перерви | | | Подолян Н. І.  Васалатій М. Г.,  Подолян Н. І., Багрій С. І.  Масна О. А. | | До 15.09  До 15.09  До 15.09 | |  |
| **VII. Про співдружність сім'ї, школи, громадськості, позашкільних установ**  **із метою розвитку особистості учнів** | | | | | | | | |
| 1.  2. | Скласти план співпраці з різними громадськими організаціями  Проведення загальношкільних та класних батьківських зборів | | | Багрій С. І.  Багрій С. І.,  кл. керівники | | До 15.09  До 15.09 | |  |
| **VIII. Фінансово-господарська діяльність** | | | | | | | | |
| 1.  2.  3.  4.  5.  6. | Скласти план поповнення навчально-матеріальної бази кабінетів.  Скласти дані і закупити обладнання для виконання заходів по протипожежній безпеці.  Підготувати дані про витрати електроенергії за поточний місяць та провести оплату за її використання.  Провести генеральне прибирання у приміщеннях та території школи  Провести ревізію опалювальної системи, системи водопостачання , каналізації і енергоапостачання.  Встановити нові опалювальні котли. | | | Завкабінетами,  Васалатій М.Г.  Гончарук О.М.  Гончарук О.М.  Гончарук О.М.  Гончарук О.М.  Федорович Г.М.  Гончарук О.М.  Гончарук О.М. | | До 15.09  До 15.09  До 15.09  Остання п’ятниця місяця  До 15.09  До 20.09 | |  |
| **IX. Робота шкільної бібліотеки** | | | | | | | | |
| 1.  2.  3. | Тиждень шкільного підручника (за окремим планом)  Виховувати читацьку активність в учнів початкової школи  Провести виставку новинок методичної літератури | | | Ратушняк В. І.  Ратушняк В. І.  Ратушняк В. І. | | 05 – 09.09  Протягом місяця  Протягом місяця | |  |
| **XI. Система внутрішньошкільного контролю у вересні** | | | | | | | | |
| ***Вид контролю*** | | ***І тиждень*** | ***II тиждень*** | | ***Ш тиждень*** | | ***IV тиждень*** | |
| Оглядовий | | Дотримання учнями правил шкільного розпо-рядку та носіння одежі ділового стилю (нарада при директорові, Масна О. А.) | Про заготівлю с/г продукції для здешевлення харчування дітей (Гончарук О. М.,  нарада при директорові) | | Про оформлення і ведення класних журналів (нарада при директорові, Подолян Н. І.) | | Про підготовку школи до роботи в зимовий період (нарада при директорові, Гончарук О. М.) | |
| Тематичний | |  |  | | Стимулювання позитивно­го ставлення до навчання та ство-рення умов для самостійної пошу-кової діяльності на уроках (методична рада) | |  | |
| Фронтальний | | Контроль ведення зошитів з контрольних робіт з укр. мови, рос. мови та математики | Про подальше навчання та трудовлаштування випускників 9, 11 кл. (нарада при директорові, кл. керівники) | |  | |  | |
| Попереджувальний | |  |  | |  | | Про дотримання єдиного орфографічного режиму (методична рада) | |
| Класно-урочний | |  | Адаптація першокласників, п’ятикласників | |  | |  | |
| Персональний | | Про підвіз учнів із поселень Довжок, Затишне, Червона Поляна (нарада при директорові) |  | |  | |  | |
| Повторний | |  |  | |  | | Дотримання учнями правил шкільною розпорядку | |

**Зміни иа доповнення до розділу**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Назва заходів | Відповідальний  за виконання | Термін виконання | Примітка |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Жовтень**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Назва заходів | | | Відповідальний  за виконання | | Термін виконання | | Відмітка про виконання |
| **П. Діяльність колективу зі створення умов для реалізації Закону України**  **«Про загальну середню освіту»** | | | | | | | | |
| 1. | Провести нараду при директорові «Про організацію та стан позакласної роботи. Аналіз зайнятості учнів у гуртках, факультативах». | | | Директор,  Багрій С. І.,  керівники гуртків | | До 09.10 | |  |
| **ІІІ. Організація навчально-пізнавальної діяльності учнів** | | | | | | | | |
| 1.  2.  3. | Провести засідання методичного об'єднання класних керівників «Формування прагнення учнів до здорового способу життя та профілактики шкідливих звичок в ході виховної роботи»  Провести І тур предметних олімпіад  Видати накази по школі   * Про підсумки проведення благодійної акції «П’ять картоплин» ; * Про організацію та проведення І етапу Всеукраїнського конкурсу знавців української мови та літератури ім. Т.Г.Шевченка. * Про організацію та проведення І етапу Міжнародного конкурсу знавців української мови ім. Петра Яцика. * Про початок опалювального сезону * Про підсумки проведення місячника ЦЗ * Про організацію профілактики роботи із попередження шкідливих звичок, формування здорового способу життя серед учнівського колективу * Про результати перевірки відвідування учнями навчальних занять | | | Подолян Н. І.,  Багрій С. І.  Подолян Н. І. керівники МО  Багрій С. І.  Подолян Н. І.  Подолян Н. І.  Васалатій М. Г.  Подолян Н. І.  Багрій С. І.  Васалатій М. Г. | | До 15.10  Протягом місяця  До 23.10 | |  |
| **IV. Становлення й розвиток виховної системи, заходи з реалізації**  **Концепції національно-патріотичного виховання учнів** | | | | | | | | |
| 1.  2.  3.  4.  5.  6.  7.  8.  9.  10.  11. | Провести місячник «Книга і читання – важливий чинник у вихованні духовних цінностей учнів»  Провести зустрічі із воїнами-земляками , учасниками АТО. Урок мужності і милосердя під девізом «Борімося – поборемо!»  Провести тематичні тижні:   * Музичного мистецтва та хореографії * Козацької слави * Хімії * Патріотичного виховання   Провести День українського козацтва, загальношкільне свято «Посвята в козачата»  Провести предметні вечори та вечори відпочинку:   * «Школа має таланти» * «Земля – це не звалище»   Провести дитячі ранки, конкурси, вікторини:   * «Ми маленькі танцюристи» * віртуальна подорож до музею М.Леонтовича * «В гостях у хімії»   Провести заходи присвячені звільненню України від німецько-фашистських загарбників»  Провести осінній ярмарок  Скласти план роботи ЗНЗ на осінні канікули  Провести інструктажі з правил збереження життя і здоров’я учнів під час осінніх канікул  Провести спортивно-оздоровчі заходи:   * Змагання з міні-футболу * Веселі старти «Сильні, сміливі, спритні» * Загальношкільний туристичний зліт «Люби і знай свій рідний край» * Першість школи з малого футболу | | | Багрій С.І.,  Масна О.А., Ратушняк В.І.  Масна О.А.,  кл. керівники  Багрій В.С.,  Масна О.А.  Масна О.А.  Васалатій О.В.,  Класні керівники  Масна О.А.,  кл. керівники  Масна О.А., Багрій В.С.  Васалатій О.В.  Масна О.А  Багрій В.С.  ВасалатійО.В.  Класні керівники  Багрій С.І.,  Масна О.А.  класні керівники  Багрій С.І.,  керівники гуртків  Класні керівники  Петров Ю.М. | | Жовтень  23 – 27.10  02 – 06.10  09 – 13.10  17 – 20.10  23 – 27.10  До 14.10  06.10  20.10  02 – 06.10  02 – 06.10  17 – 20.10    До 28.10  До 20.10  До 23.10  До 23.10  02 – 06.10  09 – 13.10  17 – 20.10  23 – 27.10 | |  |
| **V. Науково-теоретична, методична робота з кадрами** | | | | | | | | |
| 1.  2.  3.  4.  5. | Провести лекторій із педагогіки:  Інноваційні підходи до творчої індивідуальної діяльності учнів з метою виховання в них стійкої позитивної мотивації навчальної діяльності як важливого фактора формування соціальної активної особистості  Провести інструктивно-методичну нараду з учителями, які атестуються  Видати наказ по школі:   * Про атестацію педпрацівників   Провести засідання методичної ради «Вивчення досвіду роботи педагогів-новаторів, які працюють над впровадженням інноваційних технологій  Провести засідання методичного об'єднання вчителів- предметників «Використання ІКТ на уроках: проблеми й перспективи» | | | Педагоги  Подолян Н. І.  Подолян Н. І.  Подолян Н. І.  Подолян Н. І., Бритавська В.В | | Протягом місяця  До 15.10  До 20.10  До 26.10  Протягом місяця | |  |
| **VI. Охорона та зміцнення здоров'я учнів** | | | | | | | | |
| 1.  2. | Провести психолого-медико-педагогічний конси­ліум у 5-9 класах «Вивчення вікових особливостей учнів із метою реальної оцінки їхніх можливостей при організації гурткової роботи»  Видати наказ по школі:  -Про готовність ЗНЗ до осінньо-зимового періоду | | | Подолян Н. І., Моренко Л. С., кл. керівники, учителі-предметники  Гончарук О.М. | | Протягом місяця | |  |
| **VII. Про співдружність сім'ї, школи, громадськості, позашкільних установ**  **із метою розвитку особистості учнів** | | | | | | | | |
| 1. | Провести спільну нараду з учителями школи про підготовку творчого проекту «Проліски надії» | | | Багрій С. І., Масна О. А. | | Протягом місяця | |  |
| **VIII. Фінансово-господарська діяльність** | | | | | | | | |
| 1.  2.  3.  4.  5.  6.  7. | Провести генеральне прибирання у приміщеннях та території школи  Підготувати дані про витрати електроенергії за поточний місяць та провести оплату за її використання.  Поповнити школу канцелярськими товарами для ведення шкільної документації  Придбати миючі засоби, інвентар, спецодяг  Підвести підсумки заготівлі сільськогосподарської продукції для здешевлення харчування учнів.  Вивчити стан роботи шкільної їдальні та харчування учнів 1- 11 класів.  Завести паливо для котельні школи | | | Гончарук О. М.  Федорович Г.М.  Гончарук О. М.  Гончарук О. М.  Бритавська О.В.  Гончарук О. М.  Гончарук О. М.  Свідзінська Л.І.  Петрова Я.Я.  Багрій С.І.  Гончарук О.М.  Гончарук О.М. | | Остання п’ятниця місяця  Протягом місяця  Протягом місяця  До 15.10.  До 20.10  До 15.10  До 15.10 | |  |
| **IX. Робота шкільної бібліотеки** | | | | | | | | |
| 1.  2.  3. | Виховувати читацькі інтереси учнів середньої ланки  Організувати роботу учнів «Подаруймо книзі нове життя»  Провести Всеукраїнський місячник шкільних бібліотек (за  окремим планом) | | | Ратушняк В. І.  Ратушняк В. І.  Ратушняк В. І. | | Протягом місяця  Протягом місяця  Протягом місяця | |  |
| **X. Система внутрішньошкілького контролю в жовтні** | | | | | | | | |
| ***Вид контролю*** | | ***І тиждень*** | ***II тиждень*** | | ***Ш тиждень*** | | ***IV тиждень*** | |
| Оглядовий | | Ведення шкільної до­кументації вчителями- предметниками (нарада при директорові) |  | | Про організацію та стан поза класної роботи. Аналіз зайнятості учнів у гуртках, факультативах». (нарада при директорові) | |  | |
| Тематичний | |  | Організація індивідуальної та мікрогрупової роботи на уроках (круглий стіл) | |  | |  | |
| Фронтальний | |  | Про наслідки підготовки школи до роботи в осінньо-зимовий період (нарада при директорові, Гончарук О. М.) | |  | | Про стан розвитку читацьких інтересів (нарада при директорові) | |
| Попереджувальний | | Стан викладання предметів вчителями, що атестуються, з обдарованими учнями (засідання МР) |  | |  | |  | |
| Класно-урочний | |  |  | | Формування  учнівських колективів 1-5 кл. (педагогічний консиліум) | |  | |
| Персональний | | Про дотримання санітарно-гігієнічного режиму в школі (нарада при директорові, Федорович Г. М.) |  | |  | |  | |
| Повторний | |  |  | |  | | Система роботи вчителів, що атестуються, з обдарованими учнями (нарада при директорові) | |

**Зміни иа доповнення до розділу**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Назва заходів | Відповідальний  за виконання | Термін виконання | Примітка |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Листопад**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Назва заходів | | | Відповідальний  за виконання | | Термін виконання | | Відмітка про виконання |
| **П. Діяльність колективу зі створення умов для реалізації Закону України**  **«Про загальну середню освіту»** | | | | | | | | |
| 1. | Перевірити процес відвідування учнями школи, навчання учнів і ведення документації | | | Подолян Н. І. | | Протягом місяця | |  |
| **ІІІ. Організація навчально-пізнавальної діяльності учнів** | | | | | | | | |
| 1.  2.  3.  4.  5.  6.  7. | Взяти участь у ІІ турі шкільних предметних олімпіад, забезпечити участь у районних олімпіадах  Провести діагностичне анкетування учнів 8-9-х класів щодо ефективності викладання предметів варіативного компонента  Провести консультативно-інформаційне оперативне засідання за участю випускників на предмет підготовки до ДПА  Видати накази по школі:  - Про підсумки проведення шкільних предметних олімпіад  - Про контроль за організацією навчання учнів 5 класу  - Про перевірку учнівських зошитів в 1 – 4 класах  Провести засідання круглого столу:  презентація дослідницько-пошукових робіт  Провести шкільний етап Міжнародного конкурсу знавців української мови імені Петра Яцика  Підготувати матеріали для проведення виставки «Ярмарка педагогічних ідей» | | | Подолян Н. І., учителі-предметники  Подолян Н. І.  Подолян Н. І.  Подолян Н. І.  Подолян Н. І.  Подолян Н. І.  Подолян Н. І.    Подолян Н. І. вчителі-предметники  Подолян Н. І | | Згідно з графіком  До 25.11  До16.11  До 16.11  До 25.11  До 10.11  Протягом місяця | |  |
| **IV. Становлення й розвиток виховної системи, заходи з реалізації**  **Концепції національно-патріотичного виховання учнів** | | | | | | | | |
| 1.  2.  3.  4.  5.  6. | Провести тематичні тижні:   * Географії * Української писемності і мови * Трудового навчання * Знань з безпеки життєдіяльності.   Провести предметні вечори та вечори відпочинку:   * географічне свято «Екватор» * «Чарівні звуки, рідне слово – моя сердечна українська мова» * свято умільців «Дерево міцне корінням, а людина трудовим горінням»   Провести дитячі ранки, конкурси, радіолінійки, виставки:   * «Я люблю Україну» * «Шануймо мову калинову» * «Чи знаю я рідну мову» * Фотоквест до Дня рідної мови * «Аби руки і охота, буде зроблена робота» * «Чарівний світ професій» * «Захоплення моєї родини» * Майстер-клас «Виготовлення ляльки-мотанки» * анкетування «Коло інтересів» * «Моя майбутня професія»   Провести цикл бесід з БЖД «Основні правила поведінки…» (13 бесід протягом тижня)  Провести першість школи з баскетболу, шахів, шашок  Провести заходи на тему: «І пам’ять гострим болем озоветься», присвячені пам’яті жертв Голодомору та політичних репресій | | | Мацькур Н.Г.  Багрій С.І., Кузьминська В.В.  Кучер М.А.  Класні керівники  Мацькур Н.Г.  Багрій С.І.,  Кучер М.А.  Мацькур Н.Г.  Багрій С.І., Кузьминська В.В.  Кучер М.А.  Класні керівники  Петров Ю.М.  Крива Т.В., класні керівники | | 30.10 – 3.11  06 – 10.11  13 – 17.11  20.11 –1.12  03.11  10.11  17.11  30.10 – 03.11  06 – 10.11  13 – 17.11  20.11-01.12  03 – 01.12  До 26.11 | |  |
| **V. Науково-теоретична, методична робота з кадрами** | | | | | | | | |
| 1.  2.  3.  4.  5.  6. | Підготувати і провести засідання педагогічні ради школи:  1. Про роботу педагогічного колективу з національно-патріотичного виховання  2. Про виконання рішень рішення педради від 25.02.2016 року «Інноваціний підхід до організації навчально-виховного процесу під час викладання хімії»  3. Про затвердження плану роботи над новою науково-методиною проблемою «Взаємодія всіх учасників НВП для забезпечення реалізації нових державних стандартів освіти в умовах створення громадсько-активної школи»  4. Про визначення претендентів на свідоцтво із відзнакою та нагородження медалями    Провести засідання МР та вчителів-предметників «Організація системної підготовки учнів до проведення ДПА»  Провести тиждень педагогічної майстерності за участю вчителів,які атестуються  Провести бесіду на тему «Формування навичок ефективної взаємодії» для молодих спеціалістів  Провести засідання МО вчителів початкових класів «Гнучка нестандартна система оцінювання навчальних досягнень учнів початкових класів»  Забезпечити участь учителів у конкурсах | | | Багрій С. І.  Васалатій М. Г.  Подолян Н. І.  керівник МО  Подолян Н. І.  педагоги  Подолян Н. І.  Подолян Н. І.    Подолян Н. І.  Подолян Н. І.,  керівник МО  Подолян Н. І. | | До 25.11  До 16.11  До 30.11  До 16.11  До 16.11  Протягом місяця | |  |
| **VI. Охорона та зміцнення здоров'я учнів** | | | | | | | | |
| 1.  2. | Провести тиждень безпеки життєдіяльності  Про дотримання термінів відновлення сил учнів після перенесених захворювань, травм. | | | Кл. керівники  Федорович Г.М. | | Четвертий тиждень  Постійно | |  |
| **VII. Про співдружність сім'ї, школи, громадськості, позашкільних установ**  **із метою розвитку особистості учнів** | | | | | | | | |
| 1.  2. | Провести спільні виховні години для учнів та батьків з питань правового виховання.  Провести засідання піклувальної ради. | | | Багрій С.І., голова БК, голова ради роф. злоч.  Васалатій М.Г. | | Протягом місяця  Згідно графіка | |  |
| **VIII. Фінансово-господарська діяльність** | | | | | | | | |
| 1.  2.  3.  4.  5.  6.  7. | Провести інвентаризацію матеріальних цінностей навчального закладу  Здійснити реконструкцію пульту включення електрообладнання в котельні школи.  Провести моніторинг використання палива та його списання.  Провести генеральне прибирання у приміщеннях та території школи  Підготувати дані про витрати електроенергії за поточний місяць та провести оплату за її використання.  Підготовити дані для проектів  спрямованих на впровадження тепло-енеогосберігаючих технологій.  Провести заміну листового шиферу на даху школи окремими місцями | | | Гончарук О.М.  Гончарук О.М.  Гончарук О.М.  Гончарук О.М.  Федорович Г.М.  Гончарук О.М.  Васалатій М.Г.  Гончарук О.М. | | До 15.11  До 15.11  До 30.11  Остання п’ятниця місяця  До 15.11  До 30.11  До 10.11 | |  |
| **IX. Робота шкільної бібліотеки** | | | | | | | | |
| 1.  2.  3. | Провести облік стану передплати вчителями фахових газет та журналів  Робота з розвитку читацьких інтересів учнів  Книжкова виставка до Дня пам’яті жертв голодомору «Не забудемо ніколи… не забудьте й ви» | | | Ратушняк В. І.  Ратушняк В. І.  Ратушняк В. І. | | Протягом місяця  Протягом місяця  26.11 | |  |
| **X. Система внутрішньошкілького контролю в листопаді** | | | | | | | | |
| ***Вид контролю*** | | ***І тиждень*** | ***II тиждень*** | | ***Ш тиждень*** | | ***IV тиждень*** | |
| Оглядовий | |  |  | |  | | Про хід реалізації завдань по зміц-ненню навчально-матеріальної бази школи (нарада при директорові) | |
| Тематичний | | Про стан роботи з обдарованими дітьми (нарада при директорові, Подолян Н. І.) |  | |  | |  | |
| Фронтальний | |  | Стан відвідуван-ня учнями 5 – 9 кл. навчальних занять (на­рада при директорі) | |  | |  | |
| Попереджувальний | |  |  | |  | | Стан взаємовід-відування уроків учителями почат-кової ланки (засідання МО) | |
| Класно-урочний | |  |  | | Про роботу вчи-телів по викла-данню предметів у 5 кл. | |  | |
| Персональний | | Система роботи кл. керівників (засідання МО кл. керівників) |  | |  | |  | |
| Повторний | |  |  | |  | | Система роботи вчителів, що атестуються | |

**Зміни иа доповнення до розділу**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Назва заходів | Відповідальний  за виконання | Термін виконання | Примітка |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Грудень**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Назва заходів | | | | | Відповідальний  за виконання | | | Термін виконання | | | Відмітка про виконання |
| **П. Діяльність колективу зі створення умов для реалізації Закону України**  **«Про загальну середню освіту»** | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Провести консультації з батьками першокласників «Як допомогти дитині навчатися?» | | | | | Подолян Н. І.,  Гандзій В. Г. | | | Протягом місяця | | |  |
| **III. Організація навчально-пізнавальної діяльності учнів** | | | | | | | | | | | | |
| 1.  2.  3.  4.  5. | Провести шкільні конкурси-огляди навчальної роботи учнів: на кращий зошит, кращий щоденник, наочні посібники, малюнки  Забезпечити участь школярів у районних предметних олімпіадах  Провести контрольні роботи, оцінювання за перший семестр  Видати наказ по школі:   * Створення необхідних умов для фізичного розвитку школярів, зміцнення їх здоров’я під час викладання фізкультури та основ здоровя в школі І ступеня * Про порядок закінчення І першого семестру та організацію шкільних канікул * Про профілактику дитячого травматизму під час навчально-виховного процесу та в період зимових канікул * Про наслідки проведення контрольних робіт за І семестр. * Про підсумки навчальних досягнень учнів за І семестр 2017– 2018 н. р. * Про підготовку і проведення новорічних свят у школі. * Про підсумки конкурсу «Учень року» * Стан ведення шкільної документації * Про проведення тижня правових знань * Про підсумки проведення тижня правових знань * Про номенклатуру справ   Провести нараду при директорові:   1. Підсумки виконання річного плану за І семестр. 2. Звіт про харчування учнів | | | | | Учителі-предметники, класні керівники  Подолян Н. І.  Подолян Н. І.  Подолян Н. І.  Васалатій М. Г.  Васалатій М. Г.  Подолян Н. І.  Подолян Н. І.  Багрій С. І.  Васалатій М. Г.  Васалатій М. Г.  Подолян Н. І.  Подолян Н. І.  Васалатій М. Г.  Васалатій М. Г.  Васалатій М. Г. | | | До 25.12  Протягом місяця  До 25.12  До 25.12  До 21.12 | | |  |
| **IV. Становлення й розвиток виховної системи, заходи з реалізації**  **Концепції національно-патріотичного виховання учнів** | | | | | | | | | | | | |
| 1.  2.  3.  4.  5.  6.  7.  8. | Провести місячник «Козацькому роду нема переводу»  Провести тематичні тижні:   * Захисника Вітчизни * Правознавства * Фізичної культури і спорту   Провести предметні вечори:   * «Нумо, молоді козаки!» * «Знавці права»   Провести дитячі ранки, радіолінійки, виставки:   * «Права людини» * «Закон і ми»   Провести спортивні патріотичні конкурси:   * «Стежка до солдата» * «Будь готов до захисту Вітчизни»   Провести новорічні свята  Скласти план роботи школи на зимові канікули  Провести уроки мужності і слави «Збройні сили України – історія і сьогодення» | | | | | Багрій С.І.,  Масна О.А.  Петров Ю.М.  Подолян Н.І.  Петров Ю.М.  Петров Ю.М.  Подолян Н.І.  Подолян Н.І.  Петров Ю.М.  Багрій С.І.,  Масна О.А., Багрій В.С.,  класні керівники  Багрій С.І.,  керівники гуртків  Класні керівники | | | Грудень  04 – 08.12  11 – 15.12  18 – 29.12  08.12  15.12  11 – 15.12  До 22.12  До 29.12  25 – 29.12  До 23.12  До 07.12 | | |  |
| **V. Науково-теоретична, методична робота з кадрами** | | | | | | | | | | | | |
| 1.  2.  3.  4.  5. | Забезпечити підготовку педагогів до участі в шкільному етапі конкурсу «Учитель року»  Провести інструктивну нараду з учителями, що атестують­ся, з питань підготовки матеріалів до творчих звітів  Видати накази по школі:   * Про стан викладання, якість знань, умінь і навичок учнів із навчальних предметів, що виносяться на ДПА   Провести засідання методичних об'єднань із питань аналізу успішності учнів за перший семестр  Провести засідання методичної ради:   * Робота з обдарованими учнями; * Підготовка матеріалів МО на виставку ППД | | | | | Подолян Н. І.  Подолян Н. І.  Подолян Н. І.  Подолян Н. І.  Подолян Н. І., керівники ШМО  Подолян Н. І. | | | Згідно з планом ММК  До 25.12  До 28.12  До 25.12  До 25.12 | | |  |
| **VI. Охорона та зміцнення здоров'я учнів** | | | | | | | | | | | | |
| 1.  2. | Провести бесіди з учнями 1 – 11 класів «Профілактика кишкових інфекцій та профілактика харчових отруєнь».  Провести інструктажі з правил збереження життя і здоров’я учнів під час зимових канікул. | | | | | Федорович Г.М.  Кл. керівники | | | Протягом місяця  До 25.12 | | |  |
| **VII. Про співдружність сім'ї, школи, громадськості, позашкільних установ**  **із метою розвитку особистості учнів** | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Провести загальношкільні та класні батьківські збори в 1 – 9-х класах із питань успішності учнів за І семестр | | | | | Багрій С. І., класні керівники | | | До 25.12 | | |  |
| **VIII. Фінансово-господарська діяльність** | | | | | | | | | | | | |
| 1.  2.  3.  4.  5.  6. | Скласти штатний розпис працівників школи на 2018 рік.  Скласти кошторис використання коштів на 2018 рік.  Поповнити їдальню технологічним обладнанням та посудом.  Провести закупівлю матеріалів для утеплення зовнішніх стін школи  Підготувати дані про витрати електроенергії за поточний місяць та провести оплату за її використання.  Провести генеральне прибирання у приміщеннях та території школи | | | | | Васалатій М.Г.  Васалатій М.Г.  Гончарук О.М.  Гончарук О.М.  Гончарук О.М.  Гончарук О.М.  Федорович Г.М. | | | До 28.12  До 28.12  До 15.12  До 30.12  До 15.12  Остання п’ятниця місяця | | |  |
| **IX. Робота шкільної бібліотеки** | | | | | | | | | | | | |
| 1.  2. | Літературна година «Небесна сотня – Герої нашого часу» (11 кл.)  Провести виставку ілюстрацій до казок, присвячену Ново­му року та Різдву Христовому | | | | | Ратушняк В. І.  Ратушняк В. І. | | | 5.12  Протягом місяця | | |  |
| **X. Система внутрішньошкілького контролю в грудні** | | | | | | | | | | | | |
| ***Вид контролю*** | | ***І тиждень*** | | ***II тиждень*** | | | ***Ш тиждень*** | | | ***IV тиждень*** | | |
| Оглядовий | | |  | |  | | | Про визначення претендентів на нагородження грошовою премією (нарада при директорові) | | | Підготовка класних кімнат до зими (нарада при директорові) | |
| Тематичний | | | Стан ведення шкільної документації (наказ по школі) | | Стан викладан-ня фізкультури та основ здоро-в’я у школі І ступеня ( наказ) | | |  | | |  | |
| Фронтальний | | |  | |  | | | Підсумкові контрольні роботи  за І семестр (наказ) | | | Стан ведення учнівських щоденників (наказ по школі) | |
| Попереджувальний | | | Стан відвідування учнями 10-11 кл. навчальних занять (нарада при директорові) | |  | | |  | | |  | |
| Класно-урочний | | |  | | Адаптація першокласників до навчання в школі І ступеня (нарада при директорові) | | |  | | |  | |
| Персональний | | | Стан викладання української мови та літератури в 5-11 класах | |  | | |  | | |  | |
| Повторний | | |  | |  | | |  | | | Система проведення уроків учителями, що атестуються (засідання МО) | |

**Зміни иа доповнення до розділу**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Назва заходів | Відповідальний  за виконання | Термін виконання | Примітка |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Січень**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Назва заходів | | | Відповідальний  за виконання | | Термін виконання | | Відмітка про виконання |
| **П. Діяльність колективу зі створення умов для реалізації Закону України**  **«Про загальну середню освіту»** | | | | | | | | |
| 1. | Провести роботу в дошкільній установі щодо питання набору учнів до 1-го класу початкової школи | | | Подолян Н. І., Сорока В. І. | | Протягом місяця | |  |
| **III. Організація навчально-пізнавальної діяльності учнів** | | | | | | | | |
| 1.  2.  3.  4. | Забезпечити участь школярів в предметних тижнях  Організувати роботу із учнями- переможцями ІІ туру Всеукранських олімпіад  Видати накази по школі:   * Про результати перевірки ведення класних журналів, журналів гурткової роботи * Про організацію навчання з ЦЗ * Про підсумки проведення ІІ етапу Всеукраїнських олімпіад з базових дисциплін * Про результати перевірки зошитів із математики в 5-11 класах * Про організацію позакласної навчальної діяльності вчителів із предметів інваріантної складової * Про проходження курсової перепідготовки   Забезпечити участь школярів в конкурсах | | | Подолян Н. І.  Подолян Н. І., вчителі- предметними  Васалатій М. Г.  Подолян Н. І.  Подолян Н. І.  Васалатій М. Г.  Подолян Н. І.  Подолян Н. І.  Подолян Н. І. | | Протягом місяця  До 14.01  До 14.01  При оголо- шенні конкурсів | |  |
| **IV. Становлення й розвиток виховної системи, заходи з реалізації**  **Концепції національно-патріотичного виховання учнів** | | | | | | | | |
| 1.  2.  3.  4.  5.  6.  7. | Провести місячник «Джерела народної мудрості»  Організувати Дні українського фольклору, під час яких провести родинні свята, ігри, години спілкування, когнкурси:   * «Гість у дім – радість в нім» * «Зима іде – новорічні свята веде» * «Звичаї і традиції українського народу» * «Скільки днів, стільки свят» * «Глянь, на вікнах візерунки – від мороза подарунки» * «Час казки настав»   Провести театралізоване свято «Обрядові свята зими»  Провести першість школи з баскетболу  Провести заходи до Дня Соборності України  Провести заходи по відзначенню пам’ятних дат 27.01 –День пам’яті жертв Голокосту, День пам’яті героїв Крут.  Провести засідання творчої групи з питань підготовки до фестивалю вчительської та учнівської творчості «Проліски надії» | | | Багрій С.І.,  Масна О.А.  Гандзій В.Г.  Слободянюк О.І.  Мазур Т.М.  Сорока В.І.  Буцко Н.П.  Кучер М.А.  Класні керівники 1-4 кл.  Петров Ю.М.  Класні керівники  Класні керівники  Багрій С.І.,  Масна О.А., Багрій В.С. | | Січень  09 – 30.01  До 12.01  До 12.01  До 19.01  До 26.01  До 19.01  До 26.01  До 30.01  15-29.01  19. 01  До 27.01  До 15.01 | |  |
| **V. Науково-теоретична, методична робота з кадрами** | | | | | | | | |
| 1.  2.  3.  4.  5. | Підготувати і провести засідання педагогічні ради школи:  1. Про виконання рішення педради від 25.02.2016 «Про стан національно-патріотичного виховання в школі»  2. Стан викладання української мови та літератури в 5-11 класах  Розглянути на засіданні методичної ради: «Формування компетентностей учня»  Провести педагогічний консиліум «Методичні вимоги до сучасного уроку»  Провести тренінг із молодими та мало досвідченими вчителями на тему «Упевненість у собі як показник компетентності педагога»  Забезпечити участь учителів у засіданнях районних ме­тодичних об'єднань та складання звітів учителями, що атестуються | | | Багрій С. І.  Подолян Н. І.  Подолян Н. І.  Подолян Н. І.  Подолян Н. І.  Подолян Н. І. | | 08.01  До 22.01  До 25.01  Протягом місяця  Згідно з планом | |  |
| **VI. Охорона та зміцнення здоров'я учнів** | | | | | | | | |
| 1. | Медсестрі провести індивідуальні консультації з класними керівниками для ознайомлення з результатами медогляду та медичного спостереження | | | Медсестра, класні керівники | | Протягом місяця | |  |
| **VII. Про співдружність сім'ї, школи, громадськості, позашкільних установ**  **із метою розвитку особистості учнів** | | | | | | | | |
| 1. | Провести круглий стіл для учнів 9-го класу «Принципи вибору, діагностування майбутньої професії та навчальні заклади» | | | Моренко Л. С. класний керівник | | До 25.01 | |  |
| **VIII. Фінансово-господарська діяльність** | | | | | | | | |
| 1.  2.  3.  4.  5. | Підготувати заявку на придбання необхідного обладнання, інвентарю, навчальних посібників на бюджетний рік  Проаналізувати стан використання енергоресурсів школи за 2017 рік.  Підвести підсумки роботи школи по зміцненню матеріальної бази та господарську діяльність за бюджетний рік  Підготувати дані про витрати електроенергії за поточний місяць та провести оплату за її використання.  Провести генеральне прибирання у приміщеннях та території школи | | | Васалатій М.Г.  Васалатій М.Г.  Гончарук О.М.  Васалатій М.Г.  Гончарук О.М.  Гончарук О.М.  Гончарук О.М.  Федорович Г.М. | | Протягом місяця  До 10.01  До 20.01  До 15.01  Остання п’ятниця місяця | |  |
| **IX. Робота шкільної бібліотеки** | | | | | | | | |
| 1.  2. | Свято Посвята в читачі «Мудра книжка скаже Вам чогось багатоа» (2 кл.)  Провести акцію «Хто багато читає, той багато знає» | | | Ратушняк В. І.  Ратушняк В. І. | | Протягом місяця  Протягом місяця | |  |
| **X. Система внутрішньошкілького контролю в січні** | | | | | | | | |
| ***Вид контролю*** | | ***І тиждень*** | ***II тиждень*** | | ***Ш тиждень*** | | ***IV тиждень*** | |
| Оглядовий | |  | Про дотримання режиму роботи школи працівниками допоміжного і обслуговуючого персоналу (нарада при директорові, Петров Ю. М. , Васалатій М. Г.) | |  | | Про дотримання правил для учнів вихованцями школи (нарада при директорові, Масна О. А.) | |
| Тематичний | |  |  | | Стан викладання української мови та літератури в 5-11 класах | |  | |
| Фронтальний | |  |  | | Якість знань, умінь і навичок учнів 9 класу (засідання МО) | |  | |
| Попереджуваль­ний | |  |  | |  | | Система перевірки зошитів учителями філологічного напрямку (нарада при директорові) | |
| Класно-урочний | |  |  | |  | | Рівень навченості учнів 9,11 класів | |
| Персональний | |  |  | | Реалізація міжпредметних зв'язків на уроках учителів, що атестуються (обговорення на МО) | |  | |
| Повторний | |  |  | |  | | Робота шкільних гуртків і секцій | |

**Зміни иа доповнення до розділу**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Назва заходів | Відповідальний  за виконання | Термін виконання | Примітка |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Лютий**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Назва заходів | | | Відповідальний  за виконання | | Термін виконання | | Відмітка про виконання |
| **П. Діяльність колективу зі створення умов для реалізації Закону України**  **«Про загальну середню освіту»** | | | | | | | | |
| 1. | Організувати роботу Школи майбутнього першокласника | | | Подолян Н. І., Сорока В.І. | | Протягом місяця | |  |
| **III. Організація навчально-пізнавальної діяльності учнів** | | | | | | | | |
| 1.  2.  3.  4. | Провести творчі звіти факультативів і курсів за вибором  Видати накази по школі:   * Розвиток творчих здібностей учнів у процесі вивчення географії, економіки та основ споживчих знань * Про створення та організацію роботи творчої групи по складанню плану роботи школи на 2018 – 2019 н. р. * Про роботу ГПД з питань організації дозвілля учнів   Здійснити внутрішньошкільний контроль в усіх формах  Перевірити стан підготовки учнів 9 класу до ДПА | | | Подолян Н. І., учителі-предметники  Васалатій М. Г.  Васалатій М. Г.  Васалатій М. Г.  Адміністрація  Адміністрація | | До 25.02  До 25.02  Протягом місяця  Протягом місяця | |  |
| **IV. Становлення й розвиток виховної системи, заходи з реалізації**  **Концепції національно-патріотичного виховання учнів** | | | | | | | | |
| 1.  2.  3.  4.  5.  6. | Провести місячник «Учітесь, читайте і чужому научайтесь, й свого не цурайтесь»  Провести предметні тижні:   * Історії * Зарубіжної літератури * Англійської мови * Мистецтвознавства   Провести тематичні вечори:   * «LG Еврика» * «Ми любимо зарубіжну літературу» * «Багата історія Великої Британії» * «Мистецький турнір»   Провести дитячі ранки, конкурси, вікторини:   * «Хочу все знати» * «Знайко» * «Кращий знавець фольклору» * «Міфи Стародавньої Греції» * «Краща мапа країни «Зарубіжна література» * «Ріпка» * «Англійська – спосіб спілкування зі світом» * «Чарівні фарби»   Провести виховні заходи «А пам’ять серце збереже» (до Дня вшанування пам’яті учасників бойових дій в Афганістані)  Провести першість школи з волейболу | | | Багрій С.І.,  Масна О.А.  Крива Т.В.  Васалатій К.П.  Токан Т.І.  Бритавська В.В.  Крива Т.В.  Васалатій К.П.  Токан Т.І.  Бритавська В.В.  Крива Т.В.  Васалатій К.П.  Багрій С.І.  Токан Т.І.  Бритавська В.В  Класні керівники  Петров Ю.М. | | Лютий  05 – 09.02  12 – 16.02  19 – 23.02  26.02 – 2.03  09.02  16.02  23.02  02.03  До 09.02  До 16.02  До 23.02  До 02.03  З 12 по 15.02  05 – 26.02 | |  |
| **V. Науково-теоретична, методична робота з кадрами** | | | | | | | | |
| 1.  2.  3. | Провести засідання методичної ради «Виконання планів роботи методичних об’єднань над методичними темами»  Провести інструктивно-методичну нараду з учителями, що проводитимуть ДПА  Провести огляд матеріалів на шкільну виставку ППД | | | Подолян Н. І.  Подолян Н. І.  Експертна комісія | | До 15.02  Згідно з планом РМК  До 15.02 | |  |
| **VI. Охорона та зміцнення здоров'я учнів** | | | | | | | | |
| 1. | Видати наказ по школі «Про збереження шкільного майна та забезпечення належного санітарного стану в навчальному закладі» | | | Васалатій М. Г. | | Протягом місяця | |  |
| **VII. Про співдружність сім'ї, школи, громадськості, позашкільних установ**  **із метою розвитку особистості учнів** | | | | | | | | |
| 1. | Налагодити роботу Школи майбутнього першокласника | | | Заступник, кл. керівник | | Протягом місяця | |  |
| **VIII. Фінансово-господарська діяльність** | | | | | | | | |
| 1.  2.  3.  4.  5. | Провести ревізію освітлювальної системи в класах, коридорах,та території школи  Подати дані про необхідне обладнання для виконання заходів по протипожежній безпеці.  Оформити необюхідну докуметацію для оновлення необхідного обладнання кабінету хімії  Підготувати дані про витрати електроенергії за поточний місяць та провести оплату за її використання.  Провести генеральне прибирання у приміщеннях та території школи | | | Гончарук О. М.  Гончарук О. М.  Гончарук О. М.  Гончарук О.М.  Гончарук О.М.  Федорович Г.М. | | Протягом місяця  До 15.02  Протягом місяця  До 15.02  Остання п’ятниця місяця | |  |
| **IX. Робота шкільної бібліотеки** | | | | | | | | |
| 1.  2. | Провести конкурс на кращого читача шкільної бібліотеки  Гра-подорож «У гостях у книжок – ювілярів – 2017» | | | Ратушняк В. І.  Ратушняк В. І. | | Протягом місяця  28.02 | |  |
| **X. Система внутрішньошкілького контролю в лютому** | | | | | | | | |
| ***Вид контролю*** | | ***І тиждень*** | ***II тиждень*** | | ***Ш тиждень*** | | ***IV тиждень*** | |
| Оглядовий | | Режим роботи школи (нарада при директорові) |  | |  | |  | |
| Тематичний | |  | Реалізація принципів толерантності в процесі національно-патріотичного вихован­ня на уроках предметів суспільного циклу (засідання МО) | |  | |  | |
| Фронтальний | |  |  | | Про роботу Козацької республіки (нарада при директорові) | |  | |
| Попереджувал ьний | |  | Стан перевірки зошитів учнів 8 – 11 кл. (нарада при директорові, Подолян Н. І.) | |  | |  | |
| Класно-урочний | |  |  | | Стан підготовки учнів 4, 9 класів до ДПА( нарада при директорові, Подолян Н. І.) | |  | |
| Персональний | |  | Дотримання санітарного стану спортивної зали під час проведення уроків фізкультури ( нарада при директорові, Федорович Г. М.) | |  | |  | |
| Повторний | |  |  | |  | | Реалізація  міжредметних зв'язків на уроках учителів, що атестуються (засідання МР) | |

**Зміни иа доповнення до розділу**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Назва заходів | Відповідальний  за виконання | Термін виконання | Примітка |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Березень**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Назва заходів | | | Відповідальний  за виконання | | Термін виконання | | Відмітка про виконання |
| **П. Діяльність колективу зі створення умов для реалізації Закону України**  **«Про загальну середню освіту»** | | | | | | | | |
| 1. | Перевірити результативність навчання та відвідування учнями школи. | | | Подолян Н. І. | | Протягом місяця | |  |
| **III. Організація навчально-пізнавальної діяльності учнів** | | | | | | | | |
| 1.  2.  3.  4. | Провести Шевченківські дні в школі  Провести дні дитячої книги та конкурс на кращий читач року (Шевченківські читання)  Видати накази по школі:   * Про якість знань, умінь і навичок учнів * 4- класів * Про порядок закінчення навчального року * Про підсумки проведення атестації педагогічних працівників * Про результати перевірки стану ведення учнівських щоденників * Організація позакласної виховної діяльності учнів класними керівниками   Скласти план роботи школи на весняних канікулах | | | Подолян Н. І. учителі-словесники  Ратушняк В. І., Масна О. А.  Васалатій М. Г.  Подолян Н. І.  Подолян Н. І.  Васалатій М. Г.  Багрій С. І.  Багрій С. І., керівники гуртків | | До 09.03  До 15.03  Протягом місяця  До 25.03 | |  |
| **IV. Становлення й розвиток виховної системи, заходи з реалізації**  **Концепції національно-патріотичного виховання учнів** | | | | | | | | |
| 1.  2.  3.  4.  5.  6.  7. | Провести місячник «Як не любити той рідний край» до Шевченківських днів у школі  Провести тематичні тижні:   * Шевченківський * Математики * Інформатики * Дитячого читання   Провести предметні вечори:   * «Кобзарева пісня» * «Ну ж бо математики» * «Найкраща шкільна газета»   Провести дитячі ранки, конкурси, радіолінійки:   * «Великий син великого народу» * «Низький уклін тобі, Тарасе!» * «Шевченкове слово у віках не старіє» * «У калейдоскопі чисел» * «Логічний Олімп» * «Щасливий випадок» * «Наш друг і помічник – комп’ютер» * «Хочеш згнати все і всіх – другом будь хорошим книг» * «В гостях у книжок-ювілярів – 2017» * «Впізнай літературного героя» * «Книжкові іменини» * «Найкращий читаючий клас»   Скласти план роботи школи на весняні канікули  Провести екскурсійні поїздки з метою відвідування музеїв, художніх виставок під час весняних канікул  Провести першість школи з міні-футболу | | | Багрій С.І.,  Масна О.А.  Кузьминська В.В.  Багрій С.І.  Сліпенька Н.П.  Кордонський В.Г.  Ратушняк В. І.  Кузьминська В.В.  Багрій С.І.  Сліпенька Н.П.  Кордонський В.Г.  Багрій С.І.  Кузьминська В.В.  Сліпенька Н.П.  Кордонський В.Г.  Ратушняк В. І.  Масна О.А.  Класні керівники  Петров Ю.М. | | Березень  05 – 09.03  12 – 16.03  19 – 23.03  26 – 30.03  09.03  16.03  23.03  До 09.03  До 16.03  До 23.03  До 30.03  До 23.03  26.03 - 30.03  12 – 16.03 | |  |
| **V. Науково-теоретична, методична робота з кадрами** | | | | | | | | |
| 1.  2.  3.  4.  5. | Провести засідання МО вчителів початкових класів «Про набір учнів до 1 класу із дошкільної навчальної установи, співбесіда учнів і батьків»  Провести діагностування методичної роботи  Підготувати і провести засідання педагогічні ради школи:  1.Стимулювання позитивного ставлення до навчання, створення умов для ефективної мотивації на уроках читання та української мови в школі І ступеня  2. Про виконання рішення педради від 17.03.2016 року «Взаємодія прециндентів розвиваючої функції, формування здоров’я – зберігаючи компетентностей молодших школярів під час викладання фізкультури»  3. Про умови проведення ДПА у 2018 році.  4. Про підсумки вивчення роботи вчителів, що атестуються.  Підготувати матеріали на засідання атестаційної комісії  Провести і нструктивно-методичну нараду з учи­телями, що атестуються, з питань ознайомлення з Положенням про атестацію та інструкцією щодо її проведення | | | Подолян Н. І.,  Сорока В.І.  Подолян Н. І  Подолян Н. І.  Подолян Н. І.  Подолян Н. І.  Подолян Н. І.  Подолян Н. І.  Подолян Н. І. | | До 15.03  Протягом місяця  11.03  До 15.03  Протягом місяця | |  |
| **VI. Охорона та зміцнення здоров'я учнів** | | | | | | | | |
| 1.  2.  3. | Провести бесіди з профілактики СНІДу  Забезпечити перегляд учнями 9 класу відеоматеріалів «Молодь проти СНІДу»  Провести інструктажі з правил збереження життя і здоров,я учнів під час весняних канікул | | | Кл. керівники, Масна О. А.  Учитель біології  Кл. керівники | | До 24.03  Протягом місяця  До 23.03 | |  |
| **VII. Про співдружність сім'ї, школи, громадськості, позашкільних установ**  **із метою розвитку особистості учнів** | | | | | | | | |
| 1. | Провести екскурсії по школі спільно з вихователями дошкільної установи | | | Подолян Н. І., Сорока В. І. | | Протягом місяця | |  |
| **VIII. Фінансово-господарська діяльність** | | | | | | | | |
| 1.  2.  3.  4.  5.  6. | Провести профілактичні заходи з метою підготовки приміщень школи до весняно-літнього сезону  Поповнити шкільні коридори кімнатними рослинами, впорядкувати навчально-дослідні ділянки та квітники.  Оформити необхідну докуметацію для оновлення необхідного обладнання кабінету фізики  Скласти кошторис закупівлі будівельних матеріалів для виконання ремонтних робіт.  Підготувати дані про витрати електроенергії за поточний місяць та провести оплату за її використання.  Провести генеральне прибирання у приміщеннях та території школи | | | Васалатій М. Г., Гончарук О. М.  Гончарук О. М., Петрова Я. Я.  Васалатій М. Г., Гончарук О. М  Васалатій М. Г., Гончарук О. М.  Гончарук О.М.  Гончарук О.М.  Федорович Г.М. | | До 24.03  Протягом місяця  До 15.03  Протягом місяця  До 15.03  Остання п’ятниця місяця | |  |
| **IX. Робота шкільної бібліотеки** | | | | | | | | |
| 1.  2. | Провести виставку творів Т. Шевченка, присвячену пам’яті великого Кобзаря  Всеукраїнський тиждень дитячого читання «Хочеш знати все і всіх – другом будь холроршим книг» (за окремим планом) | | | Ратушняк В. І.  Ратушняк В. І. | | Протягом місяця  26.03 – 30.03 | |  |
| **X. Система внутрішньошкілького контролю в березні** | | | | | | | | |
| ***Вид контролю*** | | ***І тиждень*** | ***II тиждень*** | | ***Ш тиждень*** | | ***IV тиждень*** | |
| Оглядовий | | Формування інноваційного середо­вища в навчальному закладі. Взаємоконтроль (нарада при директорові) |  | |  | |  | |
| Тематичний | |  | Про роботу  кл. керівників 7-11 кл. ( нарада при директорові) | |  | |  | |
| Фронтальний | |  |  | | Стан перевірки зошитів у молодших школярів (засідання МО) | |  | |
| Попереджувальний | |  |  | |  | | Діагностика навчання в 11 кл. (нарада при директорові) | |
| Класно-урочний | | Якість знань, умінь і навичок учнів 4-х класів (наказ по школі) |  | |  | |  | |
| Персональний | |  |  | | Оцінювання навчальних досягнень учителями природ­ничих дисциплін (засідання МО) | |  | |
| Повторний | |  |  | |  | | Стан відвідування випускниками факультативів, індивідуальних занять і консультацій (нарада при директорові) | |

**Зміни иа доповнення до розділу**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Назва заходів | Відповідальний  за виконання | Термін виконання | Примітка |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Квітень**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Назва заходів | | | Відповідальний  за виконання | | Термін виконання | | Відмітка про виконання |
| **П. Діяльність колективу зі створення умов для реалізації Закону України**  **«Про загальну середню освіту»** | | | | | | | | |
| 1.  2. | Замовити документи про освіту  Провести профспілкові збори щодо складання графіків літніх відпусток | | | Подолян Н. І.  Петров Ю, М. | | Протягом місяця  Протягом місяця | |  |
| **III.** **Організація навчально-пізнавальної діяльності учнів** | | | | | | | | |
| 1.  2.  3.  4. | Забезпечити вчасну підготовку випускників до проведення ДПА  Скласти графік індивідуальних занять і консультацій на травень для випускників, забезпечивши виконання про­грам і пропозицій щодо ущільнення навчальних програм  Скласти графік проведення консультацій щодо підготовки випускників до ДПА  Видати накази по школі:   * Здійснення індивідуального підходу до учнів на основі вивчення їх реальних навчальних можливостей * Про стан ведення класних журналів в 9, 11 класах * Про порядок завершення 2017 – 2018 н. р. та проведення ДПА в 4, 9 класах. * Про підсумки проведення конкурсу   «Проліски надій»   * Проведення Дня ЦЗ * Про підсумки проведення дня ЦЗ * Діяльність педпрацівників по зміцненню матеріально-технічної бази школи | | | Подолян Н. І.  Подолян Н. І.  Подолян Н. І.  Подолян Н. І.  Подолян Н. І.  Подолян Н. І.  Багрій С.І  Подолян Н. І.  Подолян Н. І.  Васала тій М.Г. | | До кінця місяця  До кінця місяця  До кінця місяця  Протягом місяця | |  |
| **IV. Становлення й розвиток виховної системи, заходи з реалізації**  **Концепції національно-патріотичного виховання учнів** | | | | | | | | |
| 1.  2.  3.  4.  5.  6.  7.  8.  9. | Проведення місячника «Ой весна, весна, днем красна»  Провести тематичні тижні:   * Етикету * Фізики та астрономії * Основ здоров’я * Знань з безпеки життєдіяльності   Провести тематичні вечори:   * «Космос далекий і близький» * «Бережи здоров’я змолоду»   Провести годину етикету «Правила поведінки юних леді і джентльменів»  Провести дитячі ранки, конкурси, радіолінійки:  - «Культура користування мобільним зв’язком»  - «Мовний етикет»  - «Квітковий етикет»  - «Еталон поведінки мого однолітка»  - «Фізика навколо нас.Фізичні явища на кухні»  - «Здорове харчування – успішне навчання»  - «Будьмо здорові»  - «Здоров’я – це скарб»  Провести тиждень знань з безпеки життєдіяльності. Провести цикл бесід з БЖД «Основні правила поведінки…» (13 бесід протягом тижня)  Провести класні години на тему «Чорнобильська трагедія»  Провести трудовий десант «Збережи довкілля», «Посади дерево».  Провести спортивно-оздоровчі заходи:   * Першість школи з легкої атлетики * «Старти надій» | | | Багрій С.І.,  Масна О.А.  Кл. керівники  Чоботарська М.П.  Стасишина Л.М.  Петрова Я.Я.  Кл. керівники  Чоботарська М.П.  Стасишина Л.М.  Петрова Я.Я.  Кл. керівники  Кл. керівники  Чоботарська М.П.  Стасишина Л.М.  Петрова Я.Я.  Класні керівники  Класні керівники  Багрій С.І.,  кл. керівники  Петров Ю.М. | | Квітень  02 – 06.04  10 – 13.04  16 – 20.04  23 – 27.04  13.04  20.04  02 – 06.04  До 06.04  До 13.04  До 20.04  23 – 27.04  25.04  Протягом місяця  10.04 – 27.04 | |  |
| **V. Науково-теоретична, методична робота з кадрами** | | | | | | | | |
| 1.  2.  3.  4.  5. | Провести засідання методичних об'єднань «Організація самостійної пошуково-дослідної роботи школярів та індивідуальні завдання обдарованим учням на канікули»;  Провести діагностичну роботу щодо збору пропозицій до навчального плану  Створити творчу групу для складання навчального плану  Провести засідання методичної ради «Аналіз роботи методичних підрозділів у 2017 – 2018 н. р. та визначення напрямів роботи на наступний рік»  Створити тимчасову творчу групу для складання річного плану роботи школи на наступний рік | | | Керівники МО  Подолян Н. І.  Подолян Н. І.  Подолян Н. І.  Подолян Н. І. | | Протягом місяця  Протягом місяця  До 25.04  До 25.04  До 25.04 | |  |
| **VI. Охорона та зміцнення здоров'я учнів** | | | | | | | | |
| 1.  2.  3. | Провести тематичні класні години щодо збереження життя та здоров'я учнів у весняно-літній період  Виробити низку заходів щодо реалізації концепції школи як школи здоров'я  Провести тиждень життєдіяльності | | | Кл. керівники,  Творча група, керівник динамічної групи  Класні керівники | | Протягом місяця  Протягом місяця  Четвертий тиждень | |  |
| **VII. Про співдружність сім'ї, школи, громадськості, позашкільних установ**  **із метою розвитку особистості учнів** | | | | | | | | |
| 1. | Обговорення питання про набір до 1 класу | | | Подолян Н. І. кл. керівники, учителі-предметники | | Протягом місяця | |  |
| **VIII. Фінансово-господарська діяльність** | | | | | | | | |
| 1.  2.  3.  4.  5.  6.  7. | Акумулювати спонсорські кошти на поточний ремонт школи  Оформити необхідну докуметацію для оновлення необхідного обладнання кабінету біології  Придбати спортивний інвентар з метою зміцнення матеріальної бази для проведення уроків і позашкільної роботи з фізичної культури  Скласти кошторис для проведення робіт по встановленню тротуарної плитки на подвір’ї школи  Скласти попередній розподіл навчального навантаження серед педагогічних працівників школи  Підготувати дані про витрати електроенергії за поточний місяць та провести оплату за її використання.  Провести генеральне прибирання у приміщеннях та території школи | | | Адміністрація, голова БК  Гончарук О.М.  Петров Ю.М.  Васала тій М.Г.  Гончарук О.М.  Васала тій М.Г.  Гончарук О.М.  Васала тій М.Г.  Петров Ю.М.  Гончарук О.М.  Гончарук О.М.  Федорович Г.М. | | Протягом місяця  До 10.04  До 30.04  До 30.04  До 15.04  До 15.04  Остання п’ятниця місяця | |  |
| **IX. Робота шкільної бібліотеки** | | | | | | | | |
| 1.  2. | Виставка «Літературна Вінниччина»  Радіо лінійка «23 квітня – Всесвітній день книги авторського права» «Із книгою на віки поріднися» | | | Ратушняк В. І.  Ратушняк В. І. | | Протягом місяця  23.04. | |  |
| **X. Система внутрішньошкілького контролю в квітні** | | | | | | | | |
| ***Вид контролю*** | | ***І тиждень*** | ***II тиждень*** | | ***Ш тиждень*** | | ***IV тиждень*** | |
| Оглядовий | |  | Виявлення ППД (засідання методичної ради) | |  | |  | |
| Тематичний | |  |  | | Дотримання ТБ під час проведення навчально-виховного процесу (нарада при директорові) | |  | |
| Фронтальний | |  | Стан відвідування учнями уроків і позаурочних заходів (нарада при директорові) | |  | |  | |
| Класно-урочний | |  |  | |  | | Про підготовку учнів 11 класу до ЗНО (нарада при директорові) | |
| Персональний | | Система виховної роботи класного керівника 5-го класу (засідання МО класних керівників) |  | |  | |  | |
| Повторний | |  |  | |  | | Стан відвідування учнями уроків і позаурочних заходів (нарада при директорові) | |

**Зміни иа доповнення до розділу**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Назва заходів | Відповідальний  за виконання | Термін виконання | Примітка |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Травень**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | | Назва заходів | | | Відповідальний  за виконання | | Термін виконання | | Відмітка про виконання |
| **П. Діяльність колективу зі створення умов для реалізації Закону України**  **«Про загальну середню освіту»** | | | | | | | | | |
| 1.  2. | | Оформити й здати документи про підготовку та проведен­ня ДПА  Видати наказ по школі «Про відпустки працівників школи» | | | Подолян Н. І.  Васалатій М. Г. | | До 10.05  Кінець місяця | |  |
| **III. Організація навчально-пізнавальної діяльності учнів** | | | | | | | | | |
| 1.  2.  3.  4.  5. | Провести підсумкове засідання шкільних МО (вибір теми наукових досліджень на наступ­ний рік)  Підготовка учнів до ДПА  Видати накази по школі:   * Про виконання навчальних програм, планів * Про склад комісій з приймання ДПА в 4, 9 класах * Про наслідки проведення польових зборів юнаків 11 класу * Про призначення комісії з перевірки правильності виставлення балів у додатки до документів про освіту. * .Про наслідки проведення контрольних робіт. * Про підсумки проведення ДПА в 4 класі * Участь учнів школи у трудових акція з благоустрою території школи * Про створення тарифікаційної комісії   Провести інструктивно-методичну нараду щодо вивчення «Інструкції про державну підсумкову атестацію, пере­ведення й випуск учнів загальноосвітніх шкіл»  Провести контрольні роботи | | | | Подолян Н. І.  Подолян Н. І., учителі-предметники  Васалатій М. Г.  Подолян Н. І.  Подолян Н. І.  Подолян Н. І.  Подолян Н. І.  Подолян Н. І.  Багрій С.І.  Васалатій М. Г.  Подолян Н. І.  Подолян Н. І.  Адміністрація | | Протягом місяця  Протягом місяця  Протягом місяця  До 16.05  Протягом місяця | |  |
| **IV. Становлення й розвиток виховної системи, заходи з реалізації**  **Концепції національно-патріотичного виховання учнів** | | | | | | | | | |
| 1.  2.  3.  4.  5.  6.  7.  8.  9. | | Провести місячник «Доброта – найбільший скарб».  Провести тематичні тижні:   * Доброти і милосердя * Пам’яті * Мужності * Рідна школо, прощавай!   Провести уроки мужності і слави «Ми дякуємо Вам за мир»  Провести благодійні акції «Милосердя», «Ветеран живе поруч», «Допоможи тим, хто цього потребує»  Упорядкування Меморіалу Слави, обеліску «Крило», пам’ятника загиблих воїнів  Взяти участь у Мітингу Слави і покладанні квітів до Меморіалу та пам’ятника загиблих воїнів-односельців  Провести змагання з футболу  Провести свято «Прощання з початковою школою»  Провести свято Останнього дзвоника | | | Багрій С.І.,  Масна О.А.  Багрій С.І.,  Масна О.А.  Класні керівники  Масна О.А.,  класні керівники  Багрій С.І.,  Масна О.А.,  класні керівники  Багрій С.І.,  Масна О.А.  Петров Ю.М.  Багрій С.І.,  Масна О.А.,  класні керівники  Багрій С.І.,  Масна О.А.,  класні керівники | | Травень  30.04 –4.05  07 – 11.05  14 – 18.05  21 – 25.05  До 18.05  До 11.05  До 09.05  09.05  До 18.05  До 25.05  25.05 | |  |
| **V. Науково-теоретична, методична робота з кадрами** | | | | | | | | | |
| 1.  2.  3.  4. | | Провести нараду при директорові  «Робота з охорони праці в навчальному закладі»  Підготувати і провести засідання педагогічної ради школи:   * 1. Про виконання рішення педради від 30.11.2016 року «Взаємодія школи і   сім’ї – важливий чинник у сторенні сприятливих умов для гармонійного розвитку особистості школярів.  2. Про допуск до державної атестації учнів 4, 9 класів.  3. Про перевід учнів 1 – 3, 5 – 8 класів до наступного класу, нагородження «Похвальними листами» ( класні керівники )  3. Про перевід учнів 4 класу до школи ІІ ступеня  Заслухати звіти керівників методичних об'єднань, про­вести підсумкові засідання МО  Провести індивідуальні консультації з учителями, що ате­стуються в наступному навчальному році, щодо вибору теми методичних матеріалів на виставку ППД | | | Васалатій М. Г.  Багрій С. І.  Васалатій М. Г.  Васалатій М. Г.  Васалатій М. Г.  Керівники МО  Подолян Н. І., педагоги | | 04.05  До 24.05  Протягом місяця  Протягом місяця | |  |
| **VI. Охорона та зміцнення здоров'я учнів** | | | | | | | | | |
| 1.  2. | | Провести нараду при директорові «Про підсумки проведення днів чистоти в школі»    Провести інструктажі з правил збереження життя і здоров,я учнів під час літніх канікул | | | Багрій С. І.  Кл. керівники | | До 27.05  До 25.05 | |  |
| **VII. Про співдружність сім'ї, школи, громадськості, позашкільних установ**  **із метою розвитку особистості учнів** | | | | | | | | | |
| 1. | | Провести засідання круглого столу за участю батьків і завідуючої дитячої установи «Обираючи дитині майбутнє» | | | Багрій С. І, Сорока В.І. | | До 20.05 | |  |
| **VIII. Фінансово-господарська діяльність** | | | | | | | | | |
| 1.  2.  3.  4.  5. | | Скласти графік відпусток працівників школи  Розробити заходи щодо здійснення поточного ремонту класних приміщень та благоустрою території школи в зв’язку з підготовкою до нового навчального року  Перевірити якість роботи мережі Інтернет в адміністративних приміщеннях та навчальних кабінетах  Підготувати дані про витрати електроенергії за поточний місяць та провести оплату за її використання.  Провести генеральне прибирання у приміщеннях та території школи | | | Васалатій М.Г.  Петров Ю.М.  Васалатій М.Г.  Петров Ю.М.  Гончарук О.М.  Гончарук О.М.  Кордонський В.Г.  Гончарук О.М.  Гончарук О.М.  Федорович Г.М. | | До 05.05  До 15.05  До 20.05  До 15.05  Остання п’ятниця місяця | |  |
| **IX. Робота шкільної бібліотеки** | | | | | | | | | |
| 1. | | Портретна гаралея «Впізнай літературного героя» | | | Ратушняк В. І. | | Протягом місяця | |  |
| **X. Система внутрішньошкілького контролю в квітні** | | | | | | | | | |
| ***Вид контролю*** | | | ***І тиждень*** | ***II тиждень*** | | ***Ш тиждень*** | | ***IV тиждень*** | |
| Оглядовий | | |  |  | |  | | Планування роботи ЗНЗ на 2018-2019 н.р. | |
| Тематичний | | |  |  | | Профорієнтаційна робота з учнями (нарада при диоректорові) | | Про стан виховної роботи | |
| Фронтальний | | |  |  | | Перевірка стану виконання навчальних програм | |  | |
| Класно-урочний | | | Про набір учнів до 1 класу |  | |  | | Виконання статуту школи, правил внутрішнього розпорядку, розпоряджень наказів педпрацівниками школи (нарада при директорові) | |
| Персональний | | | Стан харчування учнів (нарада при директорові) | Робота з органами місцевого врядування | |  | | Перевірка стану підготовки учнів 9 класу до ДПА (нарада при директорові) | |
| Повторний | | |  | Дотримання санітарно-гігієнічних вимог у школі нарада | |  | |  | |

**Зміни иа доповнення до розділу**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Назва заходів | Відповідальний  за виконання | Термін виконання | Примітка |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Червень**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Назва заходів | Відповідальний  за виконання | Термін виконання | Відмітка про виконання |
| **П. Діяльність колективу зі створення умов для реалізації Закону України**  **«Про загальну середню освіту»** | | | | |
| 1. | Видати накази по школі «Про попередню тарифікацію» | Васалатій М. Г. | До 10.06 |  |
| **III. Організація навчально-пізнавальвої діяльності учнів** | | | | |
| 1.  2. | Організувати й провести державну підсумкову атестацію  Провести урочисте вручення учням 9-х класів свідоцтв про неповну середню освіту  Видати накази по школі:   * Про випуск учнів 9-х, 11-х класів * Про результати державної підсумкової атестації * Про оформлення та видачу документів про освіту * Про результативність методичної роботи * Про підсумки виховної роботи * Про підсумки навчальних досягнень учнів за 2017– 2018 н. р. | Подолян Н. І. учителі-предметники,  кл. керівники  Васалатій М. Г., Подолян Н. І., Багрій С. І.  Васалатій М. Г.  Подолян Н. І.  Подолян Н. І.  Подолян Н. І.  Багрій С. І. Подолян Н. І. | Згідно з графіками  До 15.06 |  |
| **IV. Становлення й розвиток виховної системи, заходи з реалізації**  **Концепції національно-патріотичного виховання учнів** | | | | |
| 1.  2.  3. | Провести випускний вечір учнів 9, 11 класів батьків  Організація та проведення заходів до Дня захисту дітей, свято «Найбільше диво на Землі –дитина»  Взяти участь у заходах до Дня Конституції України | Багрій С.І.  Бритавська В.В.  Крива Т.В.  Масна О.А.  Багрій В.С.  Багрій С.І.  Масна О.А | До 26.06  01.06  До 28.06 |  |
| **V. Науково-теоретична, методична робота з кадрами** | | | | |
| 1.  2.  3.  4. | Забезпечити самоосвіту педагогів на базі методичного кабінету (складання каталогів фахової літератури. Інвентаризація дидактичних матеріалів і посібників)  Підготувати і провести засідання педагогічні ради школи:  1. Про результати ДПА у 9 класі  2. Про видачу документів про освіту учням 9 класу та випуск  3. Про випуск учнів 11 класу  Провести діагностичне анкетування педпрацівників із метою поліпшення умов праці в наступному навчальному році  Пронести засідання методичної ради «Аналіз діяльності навчального закладу за минулий рік. Складання плану роботи на наступний» | Заступник, педагоги  Васалатій М. Г.  Васалатій М. Г.  Васалатій М. Г.  Подолян Н. І.  Васалатій М. Г., Подолян Н. І., Багрій С. І. | Протягом місяця  До 07.06  Протягом місяця  До 14.06 |  |
| **VI. Охорона та зміцнення здоров'я учнів** | | | | |
| 1. | Створити умови для літнього відпочинку учнів, організувати туристичні екскурсії | Керівник школи, класні керівники | Протягом місяця |  |
| **VII. Про співдружність сім'ї, школи, громадськості, позашкільних установ**  **із метою розвитку особистості учнів** | | | | |
| 1. | Забезпечити проведення поточного ремонту школи | Васалатій М. Г. | Протягом місяця |  |
| **VIII. Фінансово-господарська діяльність** | | | | |
| 1. | Проведення робіт по поточному ремонту навчальних приміщень школи  Створити умови для обладнання шкільного майданчика тренажерами та штучним покриттям для занять ігшровими видами спорту. | Гончарук О.М.  Гончарук О.М.  Петров Ю.М. | Протягом місяця  Протягом місяця |  |
| **X. Робота шкільної бібліотеки** | | | | |
| 1.  2. | Видати й прийняти шкільні підручники  Спланувати роботу на наступний навчальний рік | Бібліотекар  Бібліотекар | Протягом місяця  Протягом місяця |  |

**Зміни иа доповнення до розділу**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Назва заходів | Відповідальний  за виконання | Термін виконання | Примітка |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Додатки до плану**

* + 1. **Наступність у навчанні, вихованні та розвитку учнів**

**Мета:**  забезпечення єдиного принципового підходу до навчання учнів при переході з дитячого садка до школи І ступеня, зі школи І ступеня до школи ІІ ступеня.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Зміст роботи** | Термін | Відповідальний за виконання | Рівень обговорення | Форми  узагальнення | Відмітка  про виконання |
| 1.Організувати та провести педагогічні спостереження за адаптацією учнів   * Педагогічне супроводження адаптації першокласників до школи; * Педагогічне супроводження адаптації п′ятикласників до середньої школи | Вересень  Жовтень  Листопад | Подолян Н. І.  Багрій С. І.  Моренко Л. С. | НД  НД | Довідка  Довідка |  |
| 2.Організувати взаємовідвідування занять та уроків у дитячому садку «Ранок» та 1 класі школи І ступеня з метою ознайомлення із навчальними програмами та тісної співпраці | Жовтень-квітень | Подолян Н. І. Сорока В. І., вихователь старшої групи, | НД | Практикум |  |
| 3.Провести діагностику готовності учнів четвертого класу до навчання у середній школі | Березень-Травень | Моренко Л. С. | НД | Довідка |  |
| 4.Провести батьківські збори учнів 4 і 5-го класів з участю заступника директора з навчально-виховної роботи | Квітень | Багрій С. І. | НД | Протоколи  батьківських зборів |  |
| 5. Відвідати уроки в 1, 4, 5, класах | За графіком | Адміністрація | НД | Аналіз уроків |  |
| 6. Провести спільні засідання вчителів початкової школи, української мови та математики | Вересень  Березень | Сорока В. І. | НД | Протоколи |  |
| 7. Провести наради з питань наступності | ІІ семестр | Подолян Н. І. | Методична рада | Довідка |  |

* 1. **Робота з обдарованими дітьми**

**Мета:** удосконалення системи роботи по виявленню й розвитку обдарованих дітей та створення умов для їх розвитку

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Зміст роботи** | **Термін** | **Відповідальний за виконання** | **Рівень обговорення** | **Форми**  **узагальнення** | **Відмітка про виконання** |
| 1.Виявити учнів школи, які братимуть участь у шкільних олімпіадах | Вересень-  Жовтень | Подолян Н. І.,  вчителі-предметники | НД | Наказ |  |
| 2.Закріпити учителів-предметників за учнями, які беруть участь у районному етапі шкільних олімпіад | Жовтень | Подолян Н. І. | НД | Наказ |  |
| 3. Провести І (шкільний) етап Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів | Жовтень | Подолян Н. І.  вчителі-предметники | НД  НЗД | Наказ |  |
| 4. Організувати додаткові заняття з переможцями шкільних олімпіад | Жовтень-листопад | Керівники ШМО,  вчителі-предметники | НЗД | Довідка |  |
| 5. Поновити банк даних «Обдаровані діти» | Вересень | Подолян Н. І. | НЗД | Банк даних |  |
| 6. Організувати роботу по створенню банку грамот і нагороджень | Упродовж року | Масна О. А. | НЗД | Банк даних |  |
| 7.Проводити консультації вчителів-предметників для батьків обдарованих дітей | Упродовж року |  | НЗД | Книга відвіду-вання |  |
| 8. Організувати додаткові заняття з обдарованими дітьми | Упродовж року | ЗНВР ,керівники ШМО  вчителі-предметники | НД | Усна доповідь |  |
| 9.Організувати роботу по написанню навчальних проектів із обдарованими дітьми | Жовтень-  квітень | ЗНВР ,керівники ШМО  вчителі- предметники | НЗД,  ШМО | Довідка, наказ, звіт |  |
| 10. Організувати участь учнів у ІІ та ІІІ етапах Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів | За графіком управління освіти | ЗНВР | НД | Довідка, наказ |  |
| 11. Організувати участь у Всеукраїнському конкурсі знавців української мови ім. П. Яцика | Жовтень | Вчителі укр. мови та літератури | НЗД | Довідка |  |
| 12. Організувати участь у Всеукраїнському природничому конкурсі «Колосок» | Жовтень, Листопад | Подолян Н. І.  вчителі-предметники | НЗД | Інформація |  |
| 13. Організувати участь у Всеукраїнському природничому конкурсі «Геліантус» | Листопад | Подолян Н. І.  вчителі-предметники | НЗД | Інформація |  |
| 14. Організувати участь у предметних тижнях | Упродовж року | Подолян Н. І. вчителі-предметники | НЗД | Інформація |  |
| 15. Організувати участь у Міжнародному конкурсі з математики «Кенгуру» | Березень | ЗНВР ,вчителі математики | НЗД | Інформація |  |
| 16. Організувати участь у Всеукраїнському фізичному конкурсі «Левеня» | Березень | Подолян Н. І вчителі фізики | НЗД | Інформація |  |
| 17. Провести шкільний конкурс серед учнів 1-9 класів «Кращий читець»(до шевченківських днів) | Березень | Багрій С. І. , учителі літератури | ШМО | Інформація |  |
| 18.Аналіз роботи МО про роботу з обдарованими учнями | Травень | Подолян Н. І. , керівники МО | ШМО | Інформація |  |

* 1. **Організаційно-педагогічна діяльність з учнями, які потребують педагогічної підтримки**

**Мета:** формування позитивної мотивації учнів у навчанні, педагогічна підтримка учнів, які встигають на початковому рівні

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Зміст роботи** | **Термін** | **Відповідальний за виконання** | **Рівень обговорення** | **Форми**  **узагальнення** | **Відмітка**  **про виконання** |
| 1. Організувати додаткові заняття із учнями, що встигають на початковому рівні та потребують педагогічної підтримки | Упродовж року (за наявності таких) | Подолян Н. І., вчителі-предметники | НД | Навчальний план,  графік занять |  |
| 2. Залучити учнів, що потребують педагогічної підтримки, до гуртків та спортивних секцій | Вересень | Багрій С. І. | НЗД | Картотека |  |
| 4. Організувати педагогічну підтримку слабовстигаючим учням. Розробити карти індивідуального розвитку | Упродовж року | Вчителі-предметники | НЗД | План роботи  Картки індивідуального розвитку |  |
| 5. Організувати роботу та закріпити педагогів-наставників за учнями, які потребують педагогічної підтримки | Вересень | Вчителі-предметники | НД | звіт |  |
| 6. Організувати контроль за відвідуванням уроків | Упродовж року | Адміністрація | НД | Довідка |  |

1. **Безпека життєдіяльності і здоров’я дітей**

**Мета:** забезпечення дотримання правил БЖД під час 2017 – 2018 н.р.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Назва/тема** | | **Зміст роботи** | **Відповідальні**  **за виконання** | **Дата**  **виконання** | **Форми**  **узагальнення** | **Відмітка про**  **виконання** |
| **1. Профілактика захворювань** | | | | | | | |
| 1. | | Медогляд персоналу школи | Наявність записів в санітарних книжках про медогляд | Федорович Г. М. | Серпень  2017 року | Усна доповідь |  |
| 2. | | Медогляд учнів | Наявність медичних карток, записів про щеплення, аналіз результатів | Класні керівники | До 01.09.  2017 | Списки |  |
| 3. | | Бесіди зі школярами | Виконання режиму дня - запорука здоров'я | Класні керівники | Вересень | Усна доповідь |  |
| 4. | | Бесіди з учнями | Дотримуємося раціонального харчування | Класні керівники | Жовтень | Усна доповідь |  |
| 5. | | Бесіди з школярами | Профілактика захворювань на туберкульоз | Класні керівники | Упродовж року | Усна доповідь |  |
| 6. | | Медичне  обстеження учнів | Визначення рівня здоров'я школярів лікарями | Класні керівники | За графіком | Списки |  |
| 7. | | Дослідження | Визначення фізичного розвитку | Федорович Г. М. | Грудень – січень | Довідка |  |
| 1. **Запобігання дитячого травматизму** | | | | | | | |
| 1. | Наказ | | Про організацію роботи з попередження дитячого травматизму | Васалатій М. Г. | До 07.09.  2017 | Наказ |  |
| 2. | Нарада при директорі | | Організація роботи щодо попередження дитячого травматизму | Васалатій М. Г. | 09.09.  2017 | Усна доповідь |  |
| 3. | Засідання ШМО класних керівників | | Планування роботи попередження дитячого травматизму на 2017/2018 н.р. | Васалатій М. Г. | 11.09.  2017 | План |  |
| 4. | Класний куточок профілактики травматизму | | Поновити куточок БЖД | Класні керівники | До 24.09.  2017 |  |  |
| 5. | Батьківські збори | | Проведення бесід з батьками з попередження дитячого травматизму у побуті | Класні керівники | Упродовж року | Протоколи |  |
| 7. | Лекції з представниками поліції, пожежними | | Проведення профілактичних бесід | Петрова Я.Я. | Упродовж року | Візітаційна книга |  |
| 8. | Бесіди щодо протипожежної безпеки | | Залучити дітей до профілактичних бесід | Класні керівники, | жовтень, березень | Наказ |  |
| 9. | Нарада при директорові | | Обговорення питань про стан роботи з попередження дитячого травматизму | Подолян Н. І. | Упродовж року | Наказ |  |
| 10. | Інструктажі з учнями | | Проведення інструктажів учнів перед екскурсіями, під час роботи на ділянці, під час лабораторних та практичних робіт, тощо | Вчителі | Упродовж року | Журнали |  |
| 11. | Бесіди з учнями перед канікулами | | Профілактичні бесіди з попередження всіх випадків дитячого травматизму перед осінніми, зимовими, весняними, літніми канікулами | Класні керівники | Упродовж року | Щоденники  Журнали |  |
| 12. | Екскурсії | | Проведення бесід під час екскурсії, турпоходів | Класні керівники | Упродовж року | Наказ |  |
| 13. | Бесіди з дітьми | | Проведення бесід про попередження дитячого травматизму під час уроків, у побуті | Класні керівники | Упродовж року | Щоденники  Журнали |  |

1. **Організація роботи з Цивільного захисту**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Зміст роботи** | **Термін** | **Відповідальний** | **Форма узагальнення** | **Управлінське рішення** | **Відмітка про виконання** |
| 1 | Скласти календарний план основних заходів з цивільного захисту на навчальний рік | До 01.12 | Начальник штабу ЦЗ | План | Наказ |  |
| 2 | Провести місячник із ЦЗ | 15.09-15.10 | Начальник штабу ЦЗ | План | Наказ |  |
| 3 | Поновити списки особового складу формувань ЦЗ на новий навчальний рік | До  01.12 | Начальник штабу ЦЗ | Списки |  |  |
| 4 | Забезпечити організований початок навчального року в системі цивільного захисту | До 05.09.  2017 | Начальник штабу ЦЗ |  | Наказ |  |
| 5 | Видати наказ „Про проведення занять з ЦЗ та організацію навчальних тренувань” | До 05.09.  2017 | Начальник штабу ЦЗ |  | Наказ |  |
| 6 | Вивчити стан проведення бесіз основ цивільного захисту | Січень-травень | Начальник штабу ЦЗ | Довідка |  |  |
| 8 | Підготувати Доповідь про стан ЦЗ в школі | До 01.10.  2017 | Начальник ЦЗ | Доповідь |  |  |
| 7 | Поновити шкільний стенд з цивільного захисту на тему : «Дії населення за сигналами ЦО» | До 01.11.  2017 | Вчитель ЗВ |  |  |  |
| 8 | Провести диктанти з української мови з питань цивільного захисту | Квітень 2018 | Вчителі української мови |  |  |  |
| 9 | Провести загальношкільний День цивільного захисту | Квітень 2018 | Начальник штабу ЦЗ |  |  |  |

1. **Робота практичного психолога з учнями та педагогічним колективом**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Зміст роботи | Термін | Відповідальний | Форма  узагальнення | Примітка  провиконання |
| 1. | Діагностика адаптації першокласників до навчання у школі. | Жовтень | Л.С. Моренко | Інформація |  |
| 2. | Дослідження рівня адаптації учнів  5-го классу до основної школи | Жовтень-Листопад | Л.С.Моренко | Інформація |  |
| 3. | Дослідження «Аналіз ризиків виникнення різних форм насильства серед дітей та над дітьми» | Листопад | Л.С.Моренко | Звіт |  |
| 4. | Психологічний клімат створюємо разом.(для педагогів). | Січень | Л.С.Моренко | Усна розповідь |  |
| 5. | Дослідження «Молодь і протиправна поведінка» | Березень | Л.С.Моренко | звіт |  |
| 6. | Дослідження серед учнівської молоді до вживання наркотичних речовин та алкоголю. | Грудень | Л.С.Моренко | Інформація |  |
| 7. | Дослідження «Чи все ми знаємо про СНІД» | Листопад | Л.С.Моренко | Інформація |  |
| 8. | Дослідження професійного типу  9-х, 11-го класу | Лютий  Березень | Л.С.Моренко | Усна розповідь |  |
| 9. | Дослідження психологічної готовності учнів до вступних іспитів та ЗНО | Квітень | Л.С.Моренко | Інформація |  |