

учениця 10 класу Зеленько Дар'я, яка виборола 9 призових місць. Найкращих результатів досягли учні з трудового навчання (12 призових місць) – вчителі Кучер М.А., Гончарук О. М., біології (8 призових місць) – учитель Петрова Я.Я., англійської мови (5 призових місць) – учитель Дітлашок Д.О., хімії (4 призових місця) – вчитель Васалатій О. В., української мови та літератури (4 призових місця) – вчителі Багрій С.І., Кузьминська В.В., Півторак Н.Г.

Учні школи взяли участь у III етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з історії України, хімії, української мови та літератури. Моренко Роман (8 клас) виборов III місце в олімпіаді з хімії (вчитель Васалатій О.В.).

У Міжнародному конкурсі з української мови ім. Петра Яцика учениця 3 класу Зеленько Юлія (вчитель Бритавська В.В.) посіла перше місце у II етапі.

У II етапі XII Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка учениця 5 класу Дмитрашина Вікторія (вчитель Півторак Н.Г.), учень 8 класу Моренко Роман та учениця 10 класу Зеленько Дар'я (вчитель Кузьминська В.В.) вибороли призові місця. Дмитрашина Вікторія здобула III місце в III етапі конкурсу.

Цілеспрямовано проводилась позакласна робота з учнями, що забезпечує мотивацію у навчанні. У закладі освіти функціонує мережа гуртків та секцій з позакласної роботи: хореографічний «Акварель» (кер. Масна О.А.), вокальний «Росинка» (кер. Кордонська О. П.), загальної фізичної підготовки (кер. Петров Ю.М.), «Ляльковий театр» (керівник Кучер М. А.), «Умілі руки», «Влучний стрілець» (кер. Гончарук О. М.).

Під керівництвом учителя фізичної культури Петрова Ю.М. збірна команда учнів 9-11 класів виборола першість району з футболу, збірна команда учнів 8-9 класів - першість району з баскетболу.

З метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID - 19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2 та з огляду на запроваджений у країні воєнний стан, учні брали участь у турнірах, конкурсах та олімпіадах дистанційно. Більш докладну інформацію подано в узагальнюючій таблиці:

№ з/п	Назва олімпіади/конкурсу	Кількість учасників	Переможці	Учитель
1.	XI Всеукраїнська інтернет-олімпіада на порталі «На Урок» (Зима 2022) із зарубіжної літератури	14	Вибрановський А., Ключко М., Кордонська А., Монастирський Д. (6 клас), Кордонська Д. (9 клас), Зеленько Д., Гончарук Я., Горділа Т. (10 клас), Кордонський А., Марченко В. (11 клас)	Васалатій К.П.
2.	XI Всеукраїнська інтернет-олімпіада на порталі «На Урок» (Зима 2022) з української мови та літератури	2	-	Васалатій К.П.
3.	Всеукраїнський конкурс з англійської мови «Мовознавець»	30	Горділа Д., Дмитрашина В., Марченко Т., Стафійчук О. (5 клас), Ключко М., Кордонська А., Монастирський Д.,	Дітлашок Д.О.

			Ткаченко С., Федоренчук М. (6 клас) Гончарук І., Моренко Р. (8 клас), Карауш Д., Кордонська Д., Півторак А., Стасишина Н. (9 клас), Бецьков Б., Зеленько Д., Гончарук Я., Горділа Т. (10 клас), Марченко В. (11 клас)	
4.	Всеукраїнський конкурс з англійської мови «Мовознавець»	16	Баюш А., Дідур Д., Зеленько Ю., Ратушняк М., Кордонський Є., Чабаненко Д. (3 клас), Гальчинська Р., Кордонський А., Півторак В., Федоренчук В. Штувбейна В. (4 клас)	Ратушняк О.П.
5.	X Всеукраїнська інтернет-олімпіада на порталі «На Урок» (Осінь 2021) з біології	6	Зеленько Д., Горділа Т., Гончарук Я. (10 клас), Марченко В., Кожухар А., Казновський Ю. (11 клас)	Петрова Я.Я.
6.	XI Всеукраїнська інтернет-олімпіада на порталі «На Урок» (Весна 2022) з природознавства	3	Горділа Д., Дмитрашина В., Стафійчук О. (5 клас)	Петрова Я.Я.
7.	XI Всеукраїнська інтернет-олімпіада на порталі «На Урок» (Весна 2022) з інформатики	46	-	Кордонський В.Г.
8.	XI Всеукраїнська інтернет-олімпіада на порталі «На Урок» (Весна 2021) з математики	14	-	Кордонський В.Г.
9.	Я – робототехнік!	46	-	Кордонський В.Г.
10.	Захисники та захисниці України	11	-	Крива Т.В.
11.	Стежками Каменяра	3	-	Бритаєва В.В.
12.	Обласний конкурс солістів-вокалістів та читців «ЗІРКОВА МРІЯ-2022»	7	-	Багрій С.І., Кордонська О.П., Васалатій К.П., Масна О.А.
13.	Всеукраїнський конкурс «Україна – це ми»	2	Штувбейна В. (4 клас), Горділа Т. (10 клас)	Кордонська О.П. Масна О.А.
14.	Всеукраїнський фестиваль-конкурс «Народ-герой героїв проявляє»	1	-	Кордонська О.П.
15.	Благодійний проєкт «Допоможи захисникові України!»	10 учениць 8-11 класів		Кучер М.А.

16	Обласна виставка-конкурс «Народна іграшка»	5 учнів 6-10 класів		Кучер М.А., Гончарук О.М.
17	Всеукраїнський дистанційний творчий марафон до Дня української державності	2	Кічмаренко С., Кордонська Д. (3 клас)	Багрій С.І.

У цілому план заходів щодо організації методичної роботи в школі протягом 2021/2022 навчального року виконаний, однак необхідно:

- працювати над удосконаленням уроків як основної форми роботи;
- усунути недоліки в інформаційному забезпеченні учителів, зобов'язувати всіх вчителів використовувати ІКТ в освітньому процесі;
- систематично вдосконалювати форми методичної роботи з педагогічними кадрами;
- посилити роботу з виявлення обдарованих дітей, якісно здійснювати підготовку учнів до предметних олімпіад;
- працювати над підвищенням якості початкової та базової загальної освіти учнів, формуванням у них умінь самостійно здобувати знання, творчо застосовувати їх на практиці;
- брати участь у фахових конкурсах, презентувати педагогічну майстерність.

5. Соціальний захист, збереження життя і здоров'я дітей

а) Забезпечення організації харчування та медичного обслуговування учнів та педагогічних працівників

Важливим аспектом збереження здоров'я учнів є створення умов для раціонального харчування дітей протягом перебування у школі. Організація харчування учнів закладу регламентується законами України «Про освіту» (ст. 25), «Про повну загальну середню освіту» (ст.22), «Про охорону дитинства» (ст. 5), Постановою Кабінету Міністрів України від 24.03.2021 № 305 «Про затвердження та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку», іншими нормативними документами. Згідно з вищезазначеними документами, та рішення сесії Студенянської сільської ради від 21.12.2021 р. № 1250 «Про встановлення вартості харчування дитини на день в закладах освіти Студенянської сільської ради учні 1–4 класів забезпечуються безоплатним одноразовим харчуванням.

В 2021/2022 навчальному році одноразовим харчуванням охоплено 110 учнів. З них 69 – учні початкових класів, 41 - пільгових категорій, які звільнені від оплати за харчування і отримують комплексні обіди за кошти сільської ради. На харчування учнів використано 202 587, 38 грн.

Обов'язкові медичні профілактичні огляди учнів навчального закладу щороку проводяться медичними працівниками (сімейним лікарем, лаборантом) у присутності медичної сестри освітнього закладу, батьків на базі лікарської амбулаторії ЗПСМ КП «ЦПМСД» Студенянської сільської ради.

Відповідно до результатів медичного огляду дітей, на підставі довідок лікувальної установи у школі формується медична група, а також списки учнів підготовчої групи та звільнених від занять фізичною культурою на навчальний рік. Згідно з цими списками видано наказ по школі № 101 від 26.10.2021 р. «Про організацію навчальних занять з фізичної культури для учнів з послабленим станом здоров'я у 2021/2022 н. р.».

Інформація про медичне обстеження зберігається у медичної сестри навчального закладу та лікарській амбулаторії за місцем проживання учня.

Узагальнена інформація про результати обов'язкових медичних оглядів та загальний стан здоров'я учня щороку доводиться до відома педагогічного персоналу. У класному журналі оформляються листи здоров'я, які містять результати медичного огляду.

Диспансеризація огляду дітей, які знаходяться на обліку, проводиться сімейним лікарем та спеціалістами лікарської амбулаторії ЗПСМ КП «ЦПМСД». Дані обстеження заносяться медичною сестрою до журналу диспансерного огляду відповідно до захворювань. Облік захворюваності проводиться на підставі довідок лікаря про захворювання дитини.

Ведуться журнали соматичних, інфекційних захворювань.

Медичний огляд працівників школи проводиться своєчасно, згідно з графіком. Результати оглядів знаходяться в журналі проходження медичних оглядів та в особових медичних книжках із допуском до роботи.

Медичною сестрою проводиться просвітницька робота серед педагогічного колективу, батьків та учнів щодо здорового способу життя, збереження психічного здоров'я, виховання здорової дитини. Ведеться змінний медичний бюлетень «Збережи своє здоров'я» на різноманітні теми.

В освітньому закладі здійснюється регулярний підвіз дітей із поселень Довжок, Затишне, Червона Поляна в кількості 25 учнів. Відсутні факти непідвезення дітей через несправність транспорту та нестачу дизельного палива.

б) Надання соціальної підтримки та допомоги дітям-сиротам, дітям із малозабезпечених сімей

Соціальна підтримка дітей пільгових категорій, що навчаються в освітньому закладі, проводиться згідно з чинним законодавством. На початок навчального року формуються списки учнів пільгових категорій: сиріт і позбавлених батьківського піклування; чорнобильців; з малозабезпечених, неповних, багатодітних, дітей з особливими освітніми потребами, дітей учасників ООС (АТО), внутрішньо переміщених осіб, учнів з дитячого будинку сімейного типу..

Дана категорія дітей постійно перебуває у центрі уваги адміністрації школи. Для них організована участь у різноманітних виховних заходах. Також за бюджетний коштом діти пільгових категорій щоденно отримують безкоштовне гаряче харчування у шкільній їдальні. Підтримується постійний зв'язок класних керівників, практичного психолога, адміністрації школи зі службою у справах дітей, з опікунами дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування.

Троє дітей із категорії «Багатодітні сім'ї» та «Позбавлені батьківського піклування» були учасниками обласного новорічного свята.

Згідно даних соціального паспорта школи станом на 01.09.2021 року на обліку перебували:

- діти-сироти - 1 (Вібла Інна);
- діти, що перебувають під опікою – 5 (Олійник Софія, Ткач Діана, Вібла Інна, Васалатій Єгор, Долинський Максим);
- діти учасників АТО, ООС – 15;
- діти із малозабезпечених сімей – 8 ;
- діти з ООП – 3;
- діти, що постраждали внаслідок на ЧАЕС - 1
- неблагополучні сім'ї – 1
- багатодітні сім'ї – 19

З дітьми вищезазначених категорій проводилася наступна робота:

- Велися індивідуальні картки соціально-педагогічного супроводу;
- Неодноразово відвідувалися сім'ї даних категорій дітей, обстежено матеріально-побутові умови їх проживання та складені відповідні акти.

В разі необхідності надавалася соціально-педагогічна допомога дітям даних категорій.

в) Моральне та матеріальне стимулювання учнів і педагогічних працівників

З метою підвищення в учнів інтересу до участі в громадській і навчальній діяльності, створення умов для розвитку морально стійкої особистості педагогічний колектив проводить наступні заходи:

- учні, які відзначились у конкурсах та загальношкільних заходах нагороджуються грамотами, дипломами та подяками;
- вручаються грамоти та призи за перемогу в спортивних змаганнях, фізкультурно-оздоровчих фестивалях, туристичних зльотах, фестивалях тощо.
- щороку нагороджуються цінними подарунками переможці шкільних та районних олімпіад, кращі спортсмени, активні учасники художньої самодіяльності;
- учні-відмінники отримують в кінці навчального року Похвальний лист;
- випускники, які закінчують школу з високими показниками в навчанні, нагороджуються Золотими та Срібними медалями, Похвальними грамотами, їх прізвища заносяться в книгу Пошани школи;
- обдаровані учні школи беруть участь у громадських та обласних заходах (фестивалі учнівської та вчительської творчості «Проліски надії», «Зіркова мрія», конкурсах, концертах).

За навчальний рік оголошено подяки 36 учням школи.

Педагогічні працівники щороку отримують винагороду за сумлінну працю та високі досягнення в навчально-виховній роботі. Допоміжний та обслуговуючий персонал – премію за сумлінну працю.

Учителі та працівники школи отримали оздоровчі виплати перед відпусткою у розмірі посадового окладу.

г) Дотримання правопорядку неповнолітніми та вжиті профілактичні заходи щодо їх попередження

В Студенянському ліцеї навчається 195 учнів, із них у школі I ступеня - 69, II ступеня – 99 та III ступеня – 27 учень.

В освітньому закладі проводиться системна робота з профілактики правопорушень, злочинності, бездоглядності. Практичним психологом та соціальним педагогом Ратушняк О.П. встановлено чіткий контроль за обліком дітей шкільного віку. З метою вивчення матеріально-побутових умов проживання та виховання школярів, виявлення сімей, де існує загроза життю і здоров'ю неповнолітніх, проведено громадський огляд умов проживання дітей спільно з працівниками служби у справах дітей Студенянської сільської ради. За його підсумками складено соціальний паспорт школи, який нараховує 1 неблагополучну сім'ю, в якій виховується 4 дитини, 4 малозабезпечених сім'ї (8 дітей), 1 учень із сім'ї, що опинилася в складних життєвих обставинах, 4 сімей-опікунів, в яких проживає 5 дітей, позбавлених батьківського піклування. Окрім того, практичний психолог, соціальний педагог проводить індивідуальну роботу з дітьми та здійснює корекцію відхилень у поведінці підлітків. Завдяки тестуванню, співбесідам вивчає особистість дитини, мікроклімат її сім'ї, адаптування в шкільному середовищі. На основі проведених досліджень надає рекомендації учням, необхідну допомогу батькам, педагогам щодо попередження негативних проявів.

У зв'язку з підвищенням рівня злочинності серед дітей та підлітків, збільшенням кількості дітей, які займаються бродяжництвом, вживають алкоголь, наркотичні речовини, тютюн, зазнають насильства в сім'ї, першочерговим завданням навчального закладу протягом 2021/2022 навчального року було максимальне посилення контролю за дітьми з девіантною

поведінкою та дітьми, що опинилися в складних життєвих обставинах, за неблагополучними сім'ями, батьками, які приділяють недостатню увагу вихованню та навчанню своїх дітей.

З цією метою адміністрацією закладу проведено перевірку та проаналізовано стан профілактичної роботи педагогічного колективу освітнього закладу щодо учнів, які опинилися в складних життєвих обставинах. У ході перевірки проаналізовано плани організації життєдіяльності та спілкування класних колективів, стан індивідуальної превентивної роботи з учнями, що опинилися в складних життєвих обставинах, роботи з неблагополучними сім'ями, проведення заходів по зміцненню моральності учнів. Проаналізовано рівень участі учнів у гуртках, роботу спортивних секцій тощо.

У результаті встановлено, що протягом 2021/2022 навчального року у школі проведено відповідну роботу щодо профілактики правопорушень та бродяжництва.

Протягом року в навчальному закладі працювала рада профілактики правопорушень, робота якої спрямована на те, щоб:

- формувати в учнів правові поняття, які б регулювали їхню поведінку;
- виробити в них навички правомірної поведінки;
- формувати в учнів активну позицію у правовій сфері, нетерпиме ставлення до правопорушень;
- виробити вміння протистояти негативним впливам.

Також проводилася систематична індивідуальна робота з учнями та їх батьками з питань профілактики правопорушень та виконання Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», заслуховувалися інформації з цих питань на нараді при директорові, проведено засідання малої педагогічної ради, на яку запрошено учнів, котрі мали численні пропуски уроків без поважних причин.

Відповідно до плану роботи навчального закладу учителем Кривою Т.В. проведено тиждень правознавства та ряд виховних заходів: правовий кваєст «З героями казок по статтях Конвенції» (5 – 6 класи), логічну вікторину для учнів 9 класу, годину спілкування «Мандрівка до країни Права» (7 – 8 класи).

Педколектив школи приділяє належну увагу правовій освіті батьків, виходячи з принципу єдності шкільного і сімейного виховання та координації спільних дій. Класні керівники підтримують зв'язок з сім'ями, і при здійсненні учнем правопорушення, проводять профілактичну роботу з дитиною та її батьками.

Під час проведення батьківських зборів класними керівниками проведено ряд лекцій: «Роль сім'ї у формуванні здорового способу життя», «Ще раз про культуру поведінки, вихованість ввічливість...», «Права підлітків та попередження насильства», «Як позбутися агресивності у дитини».

6. Залучення педагогічної та батьківської громадськості до управління його діяльністю

З метою створення найсприятливіших умов для самореалізації та розвитку школярів, педагогічний колектив працює у тісній співпраці з батьками. Вони беруть активну участь у освітньому процесі, є учасниками родинних свят, позакласних заходів, пов'язаних з професіями, світом захоплень. Класні керівники співпрацюють з сім'ями своїх вихованців: відвідують дітей вдома, спілкуються з родинами учнів. Однією з традиційних форм роботи з батьками у школі є батьківський лекторій. Тематика лекцій підбирається з урахуванням вікових особливостей дітей та епідеміологічної ситуації відповідно до постанови МОЗ № 11 від 26.11.2022 року «Про затвердження протиепідемічних заходів у закладах освіти на період карантину у зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19)». У проведенні заходів бере участь адміністрація школи, соціальний педагог, практичний психолог запрошуються працівники поліції, служби у справах дітей, сімейної медицини.

Адміністрація школи є ініціатором залучення батьківської громадськості, органів місцевого самоврядування до вирішення питань зміцнення навчально-матеріальної бази,

благоустрою території, естетичного оформлення школи. Матеріальну допомогу навчальному закладу надають також спонсори – місцеві підприємці, керівники фермерських господарств.

Спільно з профспілковим комітетом школи вирішуються питання відзначення та преміювання працівників закладу, нагородження учнів цінними подарунками та іменними медалями.

Виходячи з результатів роботи в минулому навчальному році, керуючись Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Концепцією «Нова українська школа», обласними та програмами ОТГ, спрямованими на розвиток освітньої галузі, нормативними документами Міністерства освіти і науки України та інших відомств педагогічний колектив школи визначив основні завдання, над якими працюватиме у 2022/2023 навчальному році:

Головне завдання колективу закладу на 2022/2023 навчальний рік:

Забезпечити безперервність освітнього процесу, охопити всіх дітей шкільного віку якісним навчанням, зберегти здоров'я і життя школярів.

З метою реалізації науково-методичної теми *«Формування інноваційного освітнього середовища з метою успішної самореалізації педагогів та учнів у контексті вимог нової української школи»*, діяльність педагогів буде спрямована на вирішення наступних завдань:

Навчальна робота

1. Забезпечити дотримання вимог Державного стандарту НУШ, базової та повної середньої освіти та документів чинного законодавства.
2. Дотримуватися єдиного орфографічного й мовного режиму.
3. Сприяти творчій активності учнів, формувати ключові життєві компетентності, стійкий інтерес до навчальних предметів, підвищувати якість знань, умінь і навичок.
4. Підвищувати результативність участі в предметних олімпіадах і конкурсах різних рівнів.
5. Активно впроваджувати тестове поточне оцінювання навчальних досягнень учнів з метою підготовки їх до незалежного зовнішнього оцінювання знань і умінь.

Виховна та соціальна робота

1. Забезпечити безумовне виконання норм законодавства щодо захисту дітей пільгових категорій та інших учасників освітнього процесу.
2. Виховувати дітей у дусі патріотизму та громадянської зрілості, духовного збагачення та морального вдосконалення.
3. Продовжувати роботу з превентивного виховання.
4. Формувати основні навички збереження життя і здоров'я дітей.

Методична робота

1. Забезпечити якість планування та організації методичної роботи, методичної ради, шкільних методичних об'єднань (ШМО), результативність проведення їх занять та засідань.
2. Ефективніше використовувати сучасні технології моніторингового психологічного супроводу та діяльнісного підходу в методичній роботі з педагогічними кадрами.
3. Контролювати виконання запланованих методичних заходів школи з метою більш широкого залучення вчителів до їх проведення.
4. Забезпечити результативну участь вчителів у конкурсах професійної майстерності різного рівня.

5. Підвищувати ефективність уроку шляхом впровадження інновацій, методів нетрадиційної, нестандартної організації творчої діяльності учнів.
6. Виробляти навички самоосвіти, бажання і спроможності вчитися впродовж усього життя.

Господарська діяльність

1. Продовжити роботу щодо оновлення матеріальної бази навчального закладу;
2. Здійснювати поточний ремонт учбових кабінетів, інших приміщень.
3. Адекватно оцінювати особистий внесок кожного працівника у результати роботи освітнього закладу.

РОЗДІЛ II
ОСВІТНІЙ ПРОЦЕС У ЗАКЛАДІ ОСВІТИ

СТВОРЕННЯ ОПТИМАЛЬНИХ УМОВ ДЛЯ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРАВА НА
ЗДОБУТТЯ ПОВНОЇ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ

№ п/п	Заходи	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Організувати ознайомлення та вивчення нормативних документів та розпорядчих актів Міністерства освіти і науки України, Департаменту гуманітарної політики Вінницької обласної державної адміністрації, відділу освіти, культури, молоді та спорту Студенянської сільської ради про підготовку та організований початок 2022/2023 навчального року.	До 31.08	Багрій С.І.	
2.	Забезпечити організацію навчально-виховного процесу за затвердженням в установленому порядку робочим навчальним планом на 2022/2023 н. р.	3 01.09	Багрій С.І.	
3.	Забезпечити організований набір учнів до 1-го та 10-го класів	До 31.08	Багрій С.І.	
4.	Розподілити, погодити з профспілковим комітетом та затвердити педагогічне навантаження на 2022/2023 н. р.	До 01.09	Багрій С.І.	
5.	Скласти та затвердити розклад предметів варіативної складової робочого навчального плану.	До 31.08	Кузьминська В.В.	
6.	Скласти та затвердити графік перевірних та контрольних робіт, проведення обов'язкових лабораторних та практичних робіт.	До 10.09	Кузьминська В.В.	
7.	Провести інструктивно-методичну нараду педагогічних працівників щодо ведення ділової документації.	До 31.08	Кузьминська В.В. керівники ШМО	
8.	Провести шкільний огляд навчальних кабінетів щодо підготовки до нового навчального року.	20.08	Багрій С.І.	
9.	Провести атестацію навчальних кабінетів, затвердити перспективні плани розвитку навчальних кабінетів на 2022/2023 н. р.	До 25.08	Багрій С.І., Петров Ю. М.	
10.	Забезпечити участь вчителів в серпневій конференції педагогічних працівників закладів освіти ТГ	31.08	Багрій С.І., Петров Ю. М.	
11.	Організувати роботу щодо вивчення педагогічними працівниками рекомендацій, інструктивно-методичних листів Міністерства освіти і науки України про особливості викладання базових	28.08	Керівники ШМО	

	навчальних дисциплін у 2022/2023 навчальному році.			
12.	Провести День знань за участю представників органів місцевого самоврядування, батьківської громадськості (за умови сприятливої епідситуації)	01.09	Кордонська О.П.,	
13.	Провести перший тематичний урок.	01.09	Класні керівники	
14.	Внести зміни (за потреби) до правил внутрішнього трудового розпорядку для працівників закладу на 2022/2023 н. р.	До 31.08	Багрій С.І., Петров Ю. М.	
15.	Вжити невідкладних заходів щодо 100% забезпечення учнів 1-11 класів підручниками	До 01.09.	Класні керівники	

ЗАХОДИ ЩОДО РЕАЛІЗАЦІЇ ДЕРЖАВНИХ СТАНДАРТІВ ПОЧАТКОВОЇ, БАЗОВОЇ СЕРЕДНЬОЇ І ПОВНОЇ ЗАГАЛЬНОЇ SEREDNYOЇ ОСВІТИ

№ п/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Оновити на сайті школи інформацію про впровадження Державного стандарту базової середньої освіти	Серпень	Кордонська О.П.	
2.	Опрацювати на засіданні шкільних МО: <ul style="list-style-type: none"> • Державного стандарту початкової освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21.02.2018 № 87 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 24.07.2019 № 688); • Державного стандарту базової середньої освіти (затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30.09.2020 р. № 898); • Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 № 1392; • листа Міністерства освіти і наук України від 19 серпня 2022 р. №1/9530-22 «Інструктивно-методичні рекомендації щодо організації освітнього процесу та викладання навчальних предметів у закладах загальної середньої освіти у 2022/2023 навчальному році»; • листа Міністерства освіти і науки України від 10 серпня 2022 р. № 1/9105-22 «Щодо організації виховного процесу в закладах освіти у 2022/2023 н. р.»; 	Серпень-вересень	Бригавська В.В.	

	<ul style="list-style-type: none"> • Інструктивно-методичні рекомендації «Щодо організації освітнього процесу та викладання навчальних предметів у закладах загальної середньої освіти у 2022/2023 навчальному році»; • Наказ МОН № 1272 від 08.10.2019 «Про затвердження типової освітньої програми для учнів 1 – 2 класів»; • Наказ МОН № 1272 від 08.10.2019 «Про затвердження типової освітньої програми для учнів 3 – 4 класів»; • Наказ МОН № 405 від 20.04.2018 року «Про затвердження типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти II ступеня 5 – 9 класи» • Наказ МОН № 408 від 20.04.2018 року «Про затвердження типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти III ступеня» 			
3.	Забезпечити учнів 5, 6 – 11 класів підручниками	Серпень	Класні керівники	
4.	Розробити навчальні програми з предметів інваріантної складової навчального плану для 5 класу	Серпень	Учителі-предметники	
5.	Здійснювати обов'язковий медичний профілактичний огляд учнів школи	1 раз на рік	Федорович Г. М.	
6.	Забезпечувати учнів гарячим харчуванням, підвезенням до місця навчання	Постійно	Багрій С.І., Кордонська О.П.	
7.	Продовжувати роботу зі створення матеріально-технічної бази для учнів НУШ	Упродовж року	Адміністрація школи	
8.	Забезпечити виконання законодавства з питань захисту прав дітей	Постійно	Ратушняк О.П.	
9.	Створювати сприятливі умови для інтелектуального, духовного, естетичного та фізичного розвитку учнів	Постійно	Учителі початкових класів, Адміністрація школи	
10.	Продовжити роботу з виявлення та підтримки обдарованих і здібних учнів	Постійно	Адміністрація школи, учителі-предметники	
11.	Спрямувати роботу школи I ступеня на виконання нового Державного стандарту початкової загальної освіти, створення освітнього простору НУШ та Держстантарту базової середньої освіти	Упродовж року	Адміністрація школи	
12.	Здійснювати контроль за виконанням Державного стандарту базової середньої освіти	Упродовж року	Адміністрація школи	
13.	Опрацювати базові навчальні програми для 5 – 11-х класів	Серпень	Вчителі-предметники	

14.	Спрямувати роботу школи II та III ступенів на виконання нового Державного стандарту базової та повної загальної середньої освіти	Упродовж року	Адміністрація школи	
-----	--	---------------	---------------------	--

РОБОТА З КАДРАМИ

№ п/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Здійснити комплектування закладу освіти обслуговуючим персоналом та педагогічними кадрами. Здійснити аналіз якісного складу працівників за критеріями: - всього педагогічних працівників; - за освітою: вища; середня спеціальна; навчаються; - за категоріями: вища; перша; друга; спеціалісти; - за віковим складом: пенсіонери; молоді спеціалісти	Серпень-вересень	Багрій С.І.	
2	Організувати роботу щодо дотримання штатного розпису, а саме: - нормативність затвердження; - дотримання номенклатури посад; - всього працівників за штатним розписом.	До 10.09	Багрій С.І.	
3.	Організувати роботу щодо надання працівникам закладу освіти соціальних відпусток.	Упродовж року	Багрій С.І.	
4.	Провести тарифікацію педагогічних працівників.	До 01.09	Багрій С.І., Кузьминська В.В.	
5.	Забезпечити роботу щодо систематизації тарифікаційних документів про педагогічне навантаження: - видання наказу щодо попередження про навантаження на наступний навчальний рік, ознайомлення з його змістом педагогічних працівників, рівномірність розподілу; - погодження з профкомом закладу освіти; - заяви про згоду на неповне педагогічне навантаження; - тарифікаційні накази (рішення тарифікаційної комісії, погодження з ПК)	01.09	Багрій С.І.	
6.	Здійснити перевірку ведення особових справ працівників.	Листопад, червень	Бритаєвська О. В.	
7.	Скласти графіки роботи адміністрації, спеціалістів, обслуговуючого персоналу відповідно до штатного розпису та	Вересень	Багрій С.І.	

	законодавства (робочий час, перерви на обід)			
8.	Скласти розклад уроків відповідно до робочого навчального плану, занять, факультативів, гуртків та погодити з ПК.	До 01.09	Кузьминська В.В.	
9.	Організувати і здійснювати роботу щодо проведення атестації педагогічних кадрів.	З 01.09.	Кузьминська В.В.	
10.	Забезпечити наявність нормативних документів про атестацію, а саме: - перспективного плану підвищення кваліфікації; - перспективного плану атестації; - протоколів засідання атестаційної комісії; - заяв працівників про атестацію; - видання наказів.	В період атестації	Кузьминська В.В.	
11.	Здійснювати своєчасне видання наказів з кадрових питань відповідно до Інструкції з ведення ділової документації, а саме: - про призначення (дотримання номенклатури посад); - про звільнення (вказання причини звільнення, посилання на відповідні статті КЗпП України); - за сумісництвом; - встановлення доплат за суміщення посад та інше	Постійно	Багрій С.І.	
12.	Організувати роботу щодо дотримання вимог Закону України «Про відпустки», а саме: - видати наказ про графік відпусток працівників у поточному календарному році, погодити з профкомом, довести його зміст до всіх працівників; - надавати повну щорічну основну відпустку через 6 місяців після прийняття на роботу; - надавати педагогічним працівникам повну щорічну основну відпустку у літній період; - повідомляти працівників про конкретний період відпустки за 2 тижні; - надавати додаткові, соціальні відпустки без збереження заробітної плати	Січень Упродовж року, згідно графіку	Багрій С.І.	
13.	Переглянути Правила внутрішнього трудового розпорядку закладу.	Серпень	Багрій С.І.	
14.	Організувати роботу щодо підготовки нового Колективного договору, у зв'язку із закінченням терміну дії попереднього та виконання його положень.	Упродовж року	Багрій С.І., Петров Ю. М.	