

СОЦІАЛЬНИЙ ЗАХИСТ ПРАЦІВНИКІВ

№ п/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Забезпечити своєчасну розробку і виконання заходів по створенню безпечних та нешкідливих умов праці відповідно до вимог нормативних документів з охорони праці.	Упродовж року	Багрій С.І.	
2.	Забезпечити суворе дотримання посадовими особами та працівниками вимог Закону України «Про охорону праці», нормативних актів про охорону праці.	Упродовж року	Багрій С.І.	
3.	Зберігати за працівниками, які втратили працездатність у зв'язку з нещасним випадком, місце роботи та середню заробітну плату на весь період до встановлення відновлення працездатності.	Постійно	Багрій С.І.	
4.	Проводити атестацію робочих місць за умовами праці	За потреби	Багрій С.І.	
5.	Виконувати всі заплановані заходи по підготовці до роботи в зимовий період	Вересень – листопад	Багрій С.І.	
6.	Забезпечувати належне утримання санітарно-побутових приміщень.	Постійно	Багрій С.І.	
7.	Забезпечити в школі гласність умов оплати праці, порядку виплати доплат, надбавок, винагород, інших заохочувальних компенсаційних виплат, положень про преміювання.	Постійно	Багрій С.І.	
8.	Зберігати за працівниками місце роботи і середній зарібок на час проходження ними медичного огляду.	Раз на рік	Багрій С.І.	
9.	Надавати щорічні тарифні відпустки педпрацівникам	Згідно графіку	Багрій С.І.	
10.	Надавати відпустки або їх частину керівникам та педагогічним працівникам протягом навчального року у зв'язку з необхідністю санаторно-курортного лікування.	За потреби	Багрій С.І.	
11.	Забезпечити виконання основних положень закону України «Про захист персональних даних»	Постійно	Багрій С.І.	
12.	Проводити бесіди з працівниками школи щодо протидії та подолання корупції	Постійно	Багрій С.І.	

**СТВОРЕННЯ ОПТИМАЛЬНИХ УМОВ ЩОДО ОРГАНІЗОВАНОГО ЗАКІНЧЕННЯ
2022/2023 НАВЧАЛЬНОГО РОКУ**

№ п/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Організувати ознайомлення, повторення та вивчення нормативних документів, розпорядчих актів Міністерства освіти і науки України, Департаменту гуманітарної політики Вінницької облдержадміністрації про порядок організованого закінчення 2022/2023 навчального року, проведення державної підсумкової атестації для учнів 4-х, 9-х класів, ЗНО для 11-х класів та забезпечити неухильне їх виконання.	Квітень – травень	Багрій С.І. вчителі-предметники, класні керівники	
2.	Забезпечити організоване закінчення навчальних занять, якісне виконання у повному обсязі навчальних програм із предметів робочого навчального плану у терміни, визначені Міністерством освіти і науки України	Травень	вчителі-предметники	
3.	Скласти розклад проведення державної підсумкової атестації учнів 4-х, 9-х класів та подати на погодження до відділу освіти	Квітень	Кузьминська В.В.	
4.	Організувати проведення батьківських зборів учнів 4-х, 9-х, 11-х класів з питань організованого закінчення 2022/2023 навчального року, ознайомлення з нормативно-правовими документами.	Квітень	Кузьминська В.В. класні керівники 4-х, 9-х, 11-х класів	
5.	Підготувати папку з нормативними матеріалами щодо закінчення 2022/2023 навчального року та проведення державної підсумкової атестації.	Квітень	Кузьминська В.В.	
6.	Організувати і провести урочисті заходи з урахуванням епідеміологічної ситуації, воєнного стану: <ul style="list-style-type: none"> • свято Останнього дзвоника; • урочистості з нагоди випуску учнів 9, 11 класів зі школи 	Травень-червень	Багрій С. І.	

**ЗАХОДИ ЩОДО ОРГАНІЗАЦІЇ РОБОТИ З ПІДГОТОВКИ ТА УЧАСТІ
УЧНІВ 11-Х КЛАСУ У ЗНО – 2023**

№ п/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Видати наказ по школі «Про призначення відповідального за організацію роботи у	До 05.09.	Багрій С.І.	

	школі щодо зовнішнього незалежного оцінювання»			
2.	Призначити відповідального за формування списків учнів-випускників 2023 року для участі в зовнішньому незалежному оцінюванні.	Вересень	Кузьминська В.В.	
3.	Провести нараду при директорові з класним керівником, учителями-предметниками з питань організації та підготовки учнів до тестування і механізму тестування.	Вересень	Кузьминська В.В.	
4.	Провести інструктивну нараду для керівників ШМО з питання організації проведення і підготовки учнів 11-го класу до тестування (нарада при заступникові директора з навчальної роботи)	Вересень	Кузьминська В.В.	
5.	Провести спільні збори учнів 11-го класу та батьків з метою роз'яснення процедури зовнішнього незалежного оцінювання, підготовки до участі в ньому.	Вересень квітень	Петров Ю.М.	
6.	Забезпечити реєстрацію учнів 11-го класу для участі у ЗНО-2023	Січень	Мацькур Н.Г.	
7.	Провести організаційну роботу по підготовці та участі учнів 11-го класу в пробному зовнішньому незалежному тестуванні з окремих предметів	Лютий	Мацькур Н.Г.	
8.	Забезпечити участь учнів у пробному зовнішньому тестуванні з окремих предметів	Лютий	Мацькур Н.Г. учителі-предметники	
9.	Забезпечити участь учнів 11-го класу у зовнішньому незалежному тестуванні	Квітень-червень	Багрій С.І., учителі-предметники	
10.	Учителям-предметникам організувати систематичну роботу з якісної підготовки до ЗНО відповідно до Програм підготовки до ЗНО, затверджених Міністерством освіти і науки України	Упродовж року	Кузьминська В.В. учителі-предметники	
11.	Здійснювати контроль за підготовкою вчителів до уроків у 11-му класі (впровадження різнорівневих тестових технологій)	Упродовж року	Адміністрація	

ВИКОНАННЯ СТ. 53 КОНСТИТУЦІЇ УКРАЇНИ, СТ. 3 ЗАКОНУ УКРАЇНИ «ПРО ОСВІТУ», СТ. 6 ЗАКОНУ УКРАЇНИ «ПРО ПОВНУ ЗАГАЛЬНУ СЕРЕДНЮ ОСВІТУ», ПОРЯДКУ ВЕДЕННЯ ОБЛІКУ ДІТЕЙ ШКІЛЬНОГО ВІКУ ТА УЧНІВ

№ п/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Організувати постійний контроль за здобуттям повної загальної середньої освіти	Упродовж року	Адміністрація школи	
2.	Вести роз'яснювальну роботу серед населення щодо обов'язковості здобуття дітьми та підлітками повної загальної середньої освіти	Упродовж року	Адміністрація школи, педколектив	
3.	Систематично проводити роботу щодо залучення до навчання дітей і підлітків від 6 до 18 років.	Упродовж року	Адміністрація школи, педколектив	
4.	Тримати під контролем учнів, які схильні до пропусків занять без поважних причин	Упродовж року	Адміністрація школи	
5.	Заслуховувати на нараді при директорові питання: <ul style="list-style-type: none"> • про виконання положень ст.53 Конституції України, ст.3 Закону України «Про освіту», ст.6 Закону України «Про повну загальну середню освіту», Порядку ведення обліку дітей шкільного віку та учнів; • про здійснення контролю за відвідуванням навчальних занять учнями школи 	Вересень Лютий	Багрій С.І., Кузьминська В.В. кл. керівники	
6.	Перевірити працевлаштування випускників 9-х класів. Підтвердити довідками про навчання. Узагальнити проведену роботу в наказі «Про підсумки роботи щодо працевлаштування випускників 9-х класів 2021/2022 н.р»	До 10.09.2022	Кузьминська В.В.	

РОБОТА З ОРГАНІЗАЦІЇ ПРАЦЕВЛАШТУВАННЯ ВИПУСКНИКІВ

№ п/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Проводити попереднє опитування випускників 9-х, 11-х класів щодо їх професійного самовизначення	Вересень, квітень, травень	Кузьминська В.В. класні керівники	
2.	Вести облік працевлаштування випускників школи	Вересень	Кузьминська В.В. Ратушняк О.П., кл. керівники	

3.	Надавати інформацію про працевлаштування випускників до відділу освіти, центру зайнятості	За запитом	Кузьминська В.В.	
4.	Проводити зустрічі випускників школи з представниками різних професій	Упродовж року	Кордонська О.П., класні керівники	
5.	Проводити зустрічі випускників з представниками центру зайнятості з метою інформованості про ринок праці в районі	Упродовж року	Кордонська О.П., класні керівники	

ОРГАНІЗАЦІЯ ЕКСТЕРНАТНОЇ ФОРМИ НАВЧАННЯ

№ п/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Ознайомлення батьків (за потреби) з Положенням про екстернатну форму навчання та умовами її організації	Серпень	Кузьминська В.В.	
2.	Збір заяв від батьків, необхідних документів для організації навчання	Вересень-лютий	Багрій С.І., Кузьминська В.В.	
3.	Подання клопотання до відділу освіти про організацію навчання учнів за екстернатною формою	Вересень-лютий	Багрій С.І.	
4.	Видати наказ по школі «Про організацію навчання учнів за екстернатною формою у 2021/2022 навчальному році» (за потреби)	Вересень, лютий	Багрій С.І.	
5.	Скласти індивідуальний навчальний план, графік контрольних робіт для організації навчання учнів за екстернатною формою навчання у 2021/2022 навчальному році та погодити його із батьками	Вересень, лютий	Кузьминська В.В.	
6.	Забезпечити нормативність ведення класних журналів, обліку навчальних занять за екстернатною формою	Упродовж року	Кузьминська В.В.	
7.	Аналіз, контроль, розгляд питання на нарадах при директорові	Грудень, травень	Кузьминська В.В.	

ВИКОНАННЯ КОНЦЕПЦІЇ ПРОФІЛЬНОГО НАВЧАННЯ У СТАРШІЙ ШКОЛІ

Організація профільного навчання в школі здійснюється на основі наказу Міністерства освіти і науки України від 11.09.2009 № 854 «Про затвердження нової редакції Концепції профільного навчання у старшій школі», яка розроблена на виконання Закону України «Про загальну середню освіту», ґрунтується на основних положеннях Концепції загальної середньої освіти, спрямована на реалізацію Національної стратегії розвитку освіти, затвердженої Указом Президента України від 09 липня 2013 року № 344/2013 Наказу МОН № 408 від 20.04.2018 року Про затвердження типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти III ступеня.

№ п/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Проводити анкетування, психологічні дослідження серед учнів 8-9 класів для своєчасного виявлення здібностей, нахилів, інтересів дітей з метою перспективного планування профільного навчання	Упродовж року	Ратушняк О.П.	
Профорієнтаційна робота				
1.	Проаналізувати працевлаштування випускників школи за 5 років для виявлення необхідності впровадження профільного навчання	До 05.11	Ратушняк О.П.	
2.	Сприяти участі учнів 9, 11 класів у Днях відкритих дверей у професійно-технічних училищах, коледжах, вищих навчальних закладах	Лютий-травень	Кузьминська В.В., класні керівники	
Міжгалузєва співпраця				
1.	Співпрацювати з Центром зайнятості населення, проводити аналіз освітніх потреб населення району щодо здобуття повної загальної середньої освіти	Упродовж року	Кордонська О.П.	
Інформаційно-методичне забезпечення				
1.	Здійснювати програмне забезпечення інваріантної та варіативної складових робочого навчального плану	До 01.09	Кузьминська В.В.	
Матеріально-технічне забезпечення				
1.	Привести у відповідність до потреб профільного навчання наявне матеріально-технічне забезпечення навчально-виховного процесу (з перспективою майбутнього запровадження)	Упродовж року	Багрій С.І.	
2.	Провести роботу щодо оновлення матеріально-технічної бази кабінетів: фізики, географії, української мови та літератури	Упродовж навчального року	Багрій С.І., завідувачі кабінетами	
3.	Взяти участь у проєкті «Спроможна школа»	Упродовж року	Багрій С.І.	

СПОРТИВНО-МАСОВА ТА ФІЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВЧА РОБОТА

№ п/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	«Олімпійський тиждень»	Вересень 2023	Петров Ю.М. Куца О.В.	
2.	Першість школи з міні-футболу	Вересень 2023	Петров Ю.М.	

3.	«Військово-патріотична гра «Сокіл» («Джура»»)	Жовтень 2023	Петров Ю.М., Гончарук О.М. Куца О.В, Кордонська О.П.	
4.	«Козачата – сильні і мужні»	Жовтень 2023	Петров Ю.М., Кордонська О.П., Куца О.В.	
5.	Першість школи з малого футболу (д.)	Листопад 2023	Петров Ю.М.	
6.	Першість школи з малого футболу (х.)	Листопад 2023	Петров Ю.М.	
7.	Тижні фізичної культури і спорту	Листопад – грудень 2023	Петров Ю.М.	
8.	Вечір, присвячений ЗСУ «Нумо, молоді, козаки!»	Грудень 2023	Петров Ю.М. Кордонська О.П. Куца О.В.	
9.	Першість школи з баскетболу (юн.)	Лютий 2023	Петров Ю.М.	
10.	Першість школи з баскетболу	Лютий 2023	Петров Ю.М.	
11.	Першість школи з міні - футболу (юн.)	Березень 2022	Петров Ю.М.	
12.	Першість школи з міні -футболу (д.)	Березень 2022	Петров Ю.М.	
13.	«Козацький Гарт»	Березень, квітень 2022	Петров Ю.М. Куца О.В.	
14.	«Люби і знай , свій рідний край». Турзліт	Квітень 2023	Петро Ю.М. Кордонський В.Г.	
15.	«Старти надій»	Травень 2023	Петров Ю.М. Куца О.В.	

ЗАХИСТ УКРАЇНИ ТА ВІЙСЬКОВО-ПАТРІОТИЧНЕ ВИХОВАННЯ

№ п/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Надання методичної допомоги класним керівникам та вчителям з питань вивчення предмета «Захист України» та військово-патріотичного виховання	Упродовж року	Кузьминська В.В.	
2.	Провести тематичні заходи, спрямовані на увічнення безсмертного подвигу народу в II світовій війні 1939-1945 років за участю представників ветеранських організацій, учасників бойових дій	Жовтень, травень	Кордонська О.П.	
3.	Спланувати проведення тематичних заходів, присвячених увічненню пам'яті загиблих, які віддали своє життя за незалежність і територіальну цілісність України, проявили героїзм у бойових діях	До 01.09	Кордонська О.П.	

	під час проведення операції об'єднаних сил на Сході України			
4.	Провести навчально-польові збори з учнями 11 класу	Травень	Кузьминська В.В. Гончарук О.М., Мацькур Н. Г.	
5.	Взяти участь у проведенні етапів Всеукраїнської дитячо-юнацької військово-патріотичної гри «Сокіл» («Джура»)	Жовтень, травень	Петров Ю.М., Гончарук О.М., Куца О.В., Кордонська О.П.	
6.	Місячник оборонно-масової і військово-патріотичної роботи, присвячений річниці Збройних Сил України	Листопад- грудень	Кордонська О.П. Петров Ю. М., Гончарук О.М.	
7.	Урочистості до Дня захисника України	Жовтень	Кордонська О.П. кл. керівники	
8.	Загальношкільний захід «Посвята в козачата»	Жовтень	Кордонська О.П.	
9.	Провести тиждень цивільного захисту	Квітень	Кузьминська В.В.	
10.	Загальношкільне свято «Нумо, молоді козаки!»	Грудень	Кордонська О.П. Петров Ю. М.	
11.	Вахта пам'яті, присвячена 76-й річниці Перемоги	Травень	Гончарук О.М.	
12.	Урочистості до 76-ї річниці Перемоги	06.05.2022- 09.05.2022	Кордонська О.П. Куца О.В. Класні керівники	
13.	Військово-патріотична гра «Сокіл» («Джура»),	Упродовж року	Викладач предмету ЗУ, учитель історії	
14.	Пропагувати військову службу в лавах української армії.	Упродовж навчального року	Викладач предмету ЗУ	
15.	Проводити роботу щодо упорядкування меморіальних комплексів, пам'ятників, братських могил, інших поховань захисників	Упродовж навчального року	Кордонська О.П. Класні керівники	

ОРГАНІЗАЦІЯ ХАРЧУВАННЯ

№ п/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Затвердити режим роботи їдальні і графік харчування дітей.	До 01.09.2023	Багрій С. І.	
2.	Розробити та затвердити правила поведінки в шкільній їдальні.	До 01.09.2023	Кордонська О.П.	
3.	Скласти та затвердити списки дітей, які потребують безкоштовного харчування.	До 01.09.2023	Кордонська О.П.	
4.	Створити бракеражну комісію для контролю за якістю продуктів та готової їжі	До 01.09.2023	Кордонська О.П.	

5.	Забезпечити організоване та якісне харчування учнів закладу освіти: <ul style="list-style-type: none"> • безкоштовним харчуванням - учнів 1-4-х класів; • безкоштовним харчуванням дітей пільгових категорій ; • за батьківські кошти – учнів 5 – 11 класів 	Упродовж навчального року	Кордонська О.П. класні керівники.	
6.	Забезпечити учнів питною водою гарантованої якості	Упродовж навчального року	Федорович Г.М.	
7.	Здійснювати облік харчування в журналі обліку харчування відповідно до обліку відвідування у класних журналах.	Щоденно	Цвик Г.Е., Федорович Г.М.	
8.	Забезпечити харчуванням новоприбулих дітей пільгового контингенту та учнів 1-4-х класів одразу після зарахування.	Упродовж року	Кордонська О.П. класні керівники.	
9.	Залучати спонсорів та батьків до участі у здешевленні харчування учнів	Упродовж року	Засновник, директор ліцею, голова БК	

ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ СОЦІАЛЬНО-ПСИХОЛОГІЧНОГО СУПРОВОДУ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

№ п/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Забезпечити участь у роботі гуртків учнів пільгових категорій	Упродовж року	Соціальний педагог, класні керівники	
2.	Надавати соціально-психологічні консультації батькам та особам, що їх замінюють	Упродовж року	Соціальний педагог, практичний психолог	
3.	Надавати соціально-педагогічні консультації учням	Упродовж року	Соціальний педагог, практичний психолог	
4.	Психологічний супровід учнів 1, 5, 10-х кл. у період первинної адаптації (спостереження, консультації.).	I семестр	Практичний психолог	
5.	Профілактичні бесіди щодо запобігання насильства, жорстокості, булінгу, злочинності, правопорушень, вживання алкогольних і наркотичних речовин дітьми та підлітками	Упродовж року	Практичний психолог	
6.	Індивідуальні консультації для батьків 1, 5, 10-х кл.	Упродовж року	Практичний психолог	
7.	Індивідуальні консультації для педагогів 1, 5, 10-х кл.	Упродовж року	Практичний психолог	

8.	Психологічне вивчення учнів 5-х кл. Готовність до навчання в школі II ступеня. Рівень особистісної адаптації учнів, психодіагностика учнів 5-х кл. Групова консультація для учнів, педагогів, батьків.	Жовтень	Практичний психолог	
9.	Вивчення особистісних мотивів учнів 10-го кл.	Листопад	Практичний психолог	
10.	Організація занять з учнями 1, 5,10-х кл., які мають труднощі адаптації до навчання в школі.	Упродовж навчального року	Практичний психолог	
11.	Вивчення професійних нахилів учнів 7-8-х кл: психодіагностика, консультації	Грудень	Практичний психолог	
12.	Індивідуальні бесіди з учнями, які мають низький рівень навчальних досягнень, пропуски уроків без поважних причин.	Грудень	Практичний психолог	
13.	Психологічна просвіта учнів 9-10 кл. «Майбутня професія»	Січень	Практичний психолог	
14.	Соціально-психологічне дослідження конфліктів, випадків жорстокого поведіння серед учасників освітнього процесу	Упродовж року	Соціальний педагог психолог	
15.	Вивчення професійних нахилів учнів 9 класу: психодіагностика, консультації. Психологічне вивчення учнів 9-го кл. Готовність до навчання в школі III-го ступеня. Рівень особистісної адаптації учнів. Психодіагностика учнів 9-го кл, групова консультація, індивідуальні консультації для вчителів, батьків (за потреби)	Лютий	Практичний психолог	
16.	Індивідуальні консультації для вчителів за результатами психологічного вивчення (за потреби)	Упродовж навчального року	Практичний психолог	
17.	Психологічна допомога учням у професійному самовизначенні. Індивідуальні консультації для учнів, які мають труднощі у виборі майбутньої професії.	Квітень	Практичний психолог	
18.	Психологічне вивчення учнів 4-го кл. «Готовність до навчання в школі II-го ступеню. Рівень психологічної адаптації учнів»: психодіагностика, групова консультація, індивідуальні консультації для вчителів, батьків (за потреби)	Квітень	Практичний психолог	
19.	Планування роботи на наступний навчальний рік. Упорядкування документації кабінету.	Травень	Практичний психолог	
20.	Індивідуальні та групові консультації для учнів, батьків, педагогів (за потреби)	Упродовж року	Практичний психолог	

21.	Консультування педагогів, батьків щодо підтримки обдарованих дітей та учнівської молоді	Упродовж року	Практичний психолог	
22.	Психологічний супровід дітей з сімей, які опинилися в складних життєвих обставинах, вимушених внутрішніх переселенців, дітей з сімей загиблих в АТО/ООС та учасників АТО/ООС	Упродовж року	Практичний психолог	
23.	Просвітницькі заняття щодо психологічної підготовки учнів до ЗНО та ДПА	Березень	Практичний психолог	

РОЗДІЛ III
РОЗПОДІЛ ФУНКЦІОНАЛЬНИХ ОBOB'ЯЗКІВ МІЖ ЧЛЕНАМИ
АДМІНІСТРАЦІЇ

КОНТРОЛЬНО-АНАЛІТИЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ
ЗДІЙСНЕННЯ КЛАСНО-УЗАГАЛЬНЮЮЧОГО КОНТРОЛЮ

Місяць	Заходи	Відповідальний	Відмітка про виконання
Грудень	Управління адаптацією учнів 5-го класу до навчання в школі II ступеня	Кордонська О.П., Ратушняк О.П., Кузьминська В.В.	
Грудень	Управління адаптацією учнів 1-го класу до навчання в школі I ступеня	Масна О.А., Ратушняк О.П., Кузьминська В.В.	
Квітень	Стан готовності учнів 9-го класу до закінчення основної школи	Гончарук О.М., Ратушняк О.П., Кузьминська В.В.	
	Стан готовності учнів 11-го класу до складання ДПА та ЗНО	Ратушняк О.П., Кузьминська В.В.	
Травень	Стан готовності учнів 4-го класу до навчання в школі II-го ступеня	Бритавська В.В., Ратушняк О.П., Кузьминська В.В.	

ОГЛЯДОВИЙ КОНТРОЛЬ

№ п/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Стан календарного планування. Ведення особових справ.	Вересень	Кузьминська В.В.	
2.	Підготовка вчителів до уроків (поурочне планування). Стан ведення зошитів учнів початкових класів	Жовтень	Багрій С.І., Кузьминська В.В.	
3.	Стан ведення зошитів учнів з української мови, англійської мови, математики	Січень	Кузьминська В.В.	
4.	Контроль за веденням тематичного і семестрового обліку навчальних досягнень у класних журналах.	Січень	Багрій С.І., Кузьминська В.В.	
6.	Експрес-аналіз календарного та поурочного планування учителів	Лютий	Багрій С.І., Кузьминська В.В.	
7.	Стан ведення зошитів учнів з української, англійської мови, математики, зарубіжної літератури	Березень	Кузьминська В.В.	
8.	Стан ведення зошитів учнів початкових класів	Квітень	Кузьминська В.В.	
9.	Контроль за веденням семестрового і річного обліку навчальних досягнень у класних журналах.	Червень	Кузьминська В.В.	

ЗДІЙСНЕННЯ ПЕРСОНАЛЬНОГО КОНТРОЛЮ

№ п/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Надання методичної допомоги учителям, які цього потребують	Упродовж навчального року	Кузьминська В.В.	
2.	Вивчення системи роботи учителів географії Мацькур Н.Г., української мови та літератури, початкових класів, інформатики початкових класів	Упродовж року	Багрій С.І., Кузьминська В.В.	
3.	Контроль за роботою учителів, які атестуються.	Вересень-Березень	Члени атестаційної комісії	
4.	Контроль за проходженням курсової перепідготовки вчителів	Упродовж року	Кузьминська В.В.	
6.	Взаємовідвідування уроків учителями-предметниками, класними керівниками	Упродовж року	Кузьминська В.В.	

ПЛАН ПРОВЕДЕННЯ КОНТРОЛЬНИХ РОБІТ ЗА ЗАВДАННЯМИ АДМІНІСТРАЦІЇ

Місяць	Заходи	Відповідальний	Відмітка про виконання
Грудень травень	Контроль знань, умінь та навичок учнів 2-11-х класів з предметів, які підлягають внутрішньошкільному контролю (за окремим планом)	Багрій С.І. Кузьминська В.В.	
Січень	Контроль знань, умінь та навичок учнів 5-11-х з української мови та літератури	Багрій С.І.	
Березень	Контроль знань, умінь та навичок учнів 5-11-х з географії	Багрій С.І.	
Травень	Контроль знань, умінь та навичок учнів 1-4 класів з української мови та літератури	Багрій С.І.	

ТЕМАТИКА ЗАСІДАНЬ ПЕДАГОГІЧНИХ РАД

СЕРПЕНЬ

1. Про вибір форми навчання
2. Про підсумки діяльності школи у 2021/2022 навчальному році та завдання педагогічного колективу щодо підвищення якості освітнього процесу у 2022/2023 н.р. (Багрій С.І.).
3. Про вибори секретаря педагогічної ради. (Багрій С.І.).
4. Про затвердження алгоритму дій учасників освітнього процесу та працівників освітнього закладу за сигналами «Увага всім!», «Повітряна тривога!» під час проведення навчальних занять та регламент роботи закладу. (Кордонська О.П.).
5. Про схвалення плану роботи школи на 2022/2023 н. р. (Багрій С.І.).
6. Про схвалення плану роботи методичної ради на 2022/2023 н. р. (Кузьминська В.В.).

7. Про схвалення освітньої програми на 2022/2023 н. р. (Кузьминська В.В.).
8. Про затвердження навчальних програм для 5 класу. (Кузьминська В.В.).
9. Про особливості організації виховної роботи у 2022/2023 н. р. (Кордонська О.П.).
10. Про структуру 2022/2023 н. р. та режим роботи школи у 2022/2023 н. р. (Багрій С.І.).
11. Про оцінювання результатів навчальних досягнень учнів 1,2 та 3,4 класів та затвердження свідоцтв досягнень учнів 1,2 та 3,4 класів. (Кузьминська В.В.).
12. Про оцінювання результатів навчальних досягнень учнів 5 класу та затвердження свідоцтв досягнень. (Кузьминська В.В.).
13. Про поділ учнів 10-11 класів на групи під час вивчення курсу «Захист України». (Кузьминська В.В.).
14. Про облік та оцінювання курсів за вибором, факультативних та індивідуальних занять. (Багрій С.І.).
15. Про проведення навчальної практики та навчальних екскурсій у 2022/2023 н.р. (Кузьминська В.В.).
16. Про звільнення від оплати за харчування учнів закладу освіти. (Кордонська О.П.).
17. Про режим роботи та організацію освітнього процесу в групі продовженого дня. (Кордонська О.П.).
18. Про визначення результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників. (Кузьминська В.В.).
19. Про організацію впровадження державного стандарту базової середньої освіти в умовах реалізації концепції Нової української школи. (Багрій С.І., Кузьминська В.В.).
20. Про затвердження науково-методичної теми закладу освіти на 2022 – 2027 року «Формування інноваційного освітнього середовища з метою успішної самореалізації педагогів та учнів у контексті вимог Нової української школи». (Кузьминська В.В.).
21. Про схвалення методичної розробки Петрової Я.Я. (робочий зошит) до інтегрованого курсу «Пізнаємо природу» (5 клас) за програмою Т.В.Коршевніюка.

ЖОВТЕНЬ

1. Про зміну форми навчання учнів з 31.10.2022 року. (Багрій С. І.)

ЛИСТОПАД

1. Про завдання педагогічного колективу щодо реалізації науково-методичної проблеми: «Формування інноваційного освітнього середовища з метою успішної самореалізації педагогів та учнів у контексті вимог Нової української школи» (Затвердження заходів). (Кузьминська В.В.)
2. Про виконання рішення педради від 24.11.2021 року «Учитель в умовах НУШ». (Кузьминська В.В.).
3. Про затвердження орієнтовного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу освіти на 2023 рік. (Кузьминська В.В.).
4. Про визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників. (Багрій С.І.).

СІЧЕНЬ

1. Педагогіка партнерства – основа НУШ. (Кузьминська В.В.).
2. Про виконання рішення педради від 28.01.2022 року «Ціннісне ставлення до праці – визначальна складова змісту виховання особистості». (Кордонська О.П.).
3. Про затвердження списків учнів-претендентів на нагородження Золотими та Срібними медалями та свідоцтвами з відзнакою. (Багрій С.І.).
4. Про проведення ДПА у 2022/2023 навчальному році. (Кузьминська В.В.).
5. Про визначання предмету за вибором для проведення ДПА у 9 класі. (Кузьминська В.В.).
6. Про вибір підручників для 5,9 класів. (Горділа М.С., вчителі-предметники)

БЕРЕЗЕНЬ

1. Створення безпечного освітнього середовища в закладі освіти та полпередження і протидія булінгу. (Кордонська О.П.).
2. Про виконання рішення педради від 30.03.2022 року «Інклюзивне навчання – рівні можливостей для кожного». (Кузьминська В.В.).

ТРАВЕНЬ

1. Про допуск до державної підсумкової атестації учнів 4, 9 класів. (Багрій С.І.).
2. Про погодження завдань, які виносяться на державну підсумкову атестацію в 4, 9 класах. (Багрій С.І.).
3. Про перевід учнів 1 – 3, 5 – 8, 10 класів на наступний рік навчання, нагородження «Похвальними листами» (Багрій С.І., класні керівники).
4. Про перехід учнів 4 класу до першого циклу базової середньої освіти. (Багрій С.І., Бритавська В.В.).

ЧЕРВЕНЬ

1. Про попереднє тижневе навантаження вчителів на 2022/2023 навчальний рік. (Багрій С.І.).
2. Про випуск учнів 9 класу. (Багрій С.І.).

ЧЕРВЕНЬ

1. Про зарахування результатів ЗНО УЦОЯО як оцінки ДПА учням 11 класу. (Кузьминська В.В.).
2. Про випуск учнів 11-х класів, нагородження їх Похвальними грамотами «За особливі успіхи у вивчення окремих предметів», Золотими та Срібними медалями. (Багрій С.І.).
3. Про погодження освітніх програм та робочих навчальних планів на 2022/2024 навчальний рік. (Кузьминська В.В.).
4. Про визначення допрофільної підготовки та профільного навчання у 2022/2023 н.р. (Кузьминська В.В.).
5. Про підсумки роботи над методичною проблемою школи «Взаємодія всіх учасників навчально-виховного процесу для забезпечення реалізації нових державних стандартів освіти в умовах створення громадсько-активної школи» (Багрій С.І.).

НАРАДИ ПРИ ДИРЕКТОРОВІ ШКОЛИ

Термін	Захід	Відповідальний	Відмітка про виконання
Серпень	Створення сприятливого мікроклімату освітнього процесу у 2022/2023 навчальному році	Кузьминська В.В.	
	Про проведення медичного огляду учнів школи	Федорович Г.М.	
	Забезпечення успішної адаптації першокласників в умовах НУШ	Масна О.А., Ратушняк О.П.	
	Про організацію гарячого харчування, медичного обслуговування та підвозу учнів школи	Багрій С. І. Кузьминська В.В.	
	Про організацію роботи гуртків	Кордонська О.П.	

	Про готовність навчальних кабінетів та класних приміщень до нового навчального року	Завкабінетами, вчителі	
	Про організацію охорони праці в закладі та створення безпечних умов освітнього процесу	Багрій С.І. Царенко С.М.	
	Про санітарний стан території школи	Федорович Г.М.	
	Про організацію освітнього простору для першокласників Нової української школи	Масна О.А.	
Вересень	Про організацію соціального захисту учнів, які його потребують	Кордонська О.П. Ратушняк О.П.	
	Про проведення атестації педпрацівників школи	Кузьминська В.В.	
	Про охоплення навчанням учнів територіальної громади	Багрій С.І.	
	Про організацію роботи з питань підготовки випускників школи до ЗНО – 2023	Кузьминська В.В.	
	Про проведення I туру Всеукраїнських олімпіад в закладі освіти	Кузьминська В.В.	
	Про створення належних умов з організації інклюзивного навчання в школі	Кузьминська В.В.	
Жовтень	Про підготовку школи до роботи в зимовий період	Багрій С.І. Царенко С.М.	
	Про дотримання санітарно-гігієнічного режиму в школі	Федорович Г.М.	
	Про виконання єдиних вимог щодо ведення шкільної документації	Кузьминська В.В.	
	Про організацію соціально-педагогічного супроводу учнів певних категорій: сиріт, із малозабезпечених родин, дітей позбавлення батьківського піклування, із багатодітних сімей.	Кордонська О.П.	
	Аналіз проведення шкільних заходів	Кордонська О.П.	
	Запобігання дитячому травматизму в освітній час	Кузьминська В.В.	
	Про підсумки участі учнів освітнього закладу в предметних олімпіадах	Кузьминська В.В.	
Листопад	Медико-педагогічний контроль уроків фізичного виховання	Багрій С.І. Федорович Г. М.	
	Про роботу класних керівників із запобігання правопорушень і злочинності	Кордонська О.П.	
	Координація роботи школи для виконання поточних проблемних питань роботи педколективу	Багрій С. І.	
	Аналіз виконання наказів по школі	Багрій С. І.	
Грудень	Про стан харчування учнів в школі	Кордонська О.П.	
	Про підсумки навчальних досягнень здобувачів освіти за I семестр 2022/2023 навчального року	Кузьминська В.В.	

	Про стан виховної роботи в навчальному закладі за I семестр 2022/2023 навчального року	Кордонська О.П.	
	Про роботу школи по запобіганню дитячого травматизму в період зимових канікул 2022/2023 навчального року	Багрій С. І.	
	Про стан ведення шкільної документації за I семестр 2022/2023 навчального року	Кузьминська В.В.	
Січень	Про роботу учнівського самоврядування	Куца О.В.	
	Про ведення журналів інструктажів з ТБ	Багрій С. І.	
	Про результати перевірки журналів	Кузьминська В.В.	
Лютий	Про стан збереження шкільного майна	Царенко С.М.	
	Контроль санітарно-гігієнічного режиму в навчальних приміщеннях	Федорович Г.М.	
	Контроль за соціальним захистом учнів-сиріт, дітей позбавлення батьківського піклування, малозабезпечених, багатодітних і асоціальних сімей	Кордонська О.П.	
	Аналіз діяльності вчителя як засіб підвищення педагогічної майстерності. (Аналіз роботи вчителів, що атестуються)	Кузьминська В.В.	
Березень	Стан відвідування учнів в навчальному закладі	Багрій С. І.	
	Про роботу педагогічного колективу, спрямовану на запобігання негативним проявам булінгу в учнівському середовищі	Кордонська О.П. Ратушняк О.П.	
	Попередній набір учнів до першого класу	Бритава В.В.	
Квітень	Про підготовку учнів 11 класу до ЗНО	Кузьминська В.В.	
	Про підготовку учнів 4, 9 класів до ДПА	Кузьминська В.В.	
	Стан художньо-естетичного виховання	Кордонська О.П.	
	Про організоване закінчення 2022/2023 н.р.	Багрій С. І.	
Травень	Про підсумки роботи з обдарованими дітьми за 2021/2022 навчальний рік	Кузьминська В.В.	
	Про виконання навчальних програм у 2022/2023 навчальному році	Кузьминська В.В.	
	Про підсумки роботи школи з попередження дитячого травматизму за 2022/2023 навчальний рік	Кордонська О.П.	
	Про стан ведення шкільної документації за 2022/2023 навчальний рік	Багрій С. І.	
Червень	Про попередній розподіл обов'язків між членами адміністрації школи на 2023/2024 навчальний рік	Багрій С. І.	
	Ознайомлення із проектом плану роботи закладу на 2023/2024 навчальний рік	Багрій С. І.	
	Про виконання річного плану роботи школи за 2022/2023 навчальний рік	Багрій С. І.	
	Про мережу класів та контингент учнів на 2023/2024 навчальний рік	Кузьминська В.В.	

	Про оформлення та облік документації на учнів 9-х, 11-х класів у 2022/2023 навчальному році	Кузьминська В.В.	
--	---	------------------	--

НАКАЗИ ДИРЕКТОРА ОПОРНОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ

№ п/п	Назва наказу	Відповідальний за підготовку проекту наказу	Відмітка про виконання
Серпень			
1.	Про створення комісії з підготовки класів та кабінетів до нового навчального року	Багрій С.І.	
2.	Про організацію і проведення Дня знань	Кордонська О.П.	
3.	Про підготовку та організований початок нового навчального року	Багрій С.І.	
4.	Про затвердження Алгоритму дій учасників освітнього процесу та працівників ОНЗ «Студенянська ЗОШ І-ІІІ ступенів» за сигналами: «Увага всім!», «Повітряна тривога!» під час проведення навчальних занять у 2022/2023 навчальному році	Багрій С.І.	
5.	Про організацію роботи по обліку дітей шкільного віку, які проживають на закріпленій території обслуговування ОНЗ у 2022/2023 н.р.	Багрій С.І.	
6.	Про режим роботи допоміжного та обслуговуючого персоналу школи на 2022/2023 н.р.	Багрій С.І.	
7.	Про розподіл тижневого навантаження вчителів, призначення класних керівників, закріплення за навчальними кабінетами	Багрій С.І.	
8.	Про зміну назви опорного навчального закладу «Студенянська загальноосвітня школа І – ІІІ ступенів»	Багрій С.І.	
9.	Про організацію індивідуального навчання в закладі освіти у 2022/2023 навчальному році	Кузьминська В.В.	
10.	Про організацію роботи з охорони праці, пожежної безпеки та безпеки життєдіяльності в 2022/2023 навчальному році	Багрій С.І.	
11.	Про організацію підвезення учнів та педпрацівників до місць навчання та роботи в 2022/2023 н. р.	Багрій С.І.	
12.	Про організацію харчування учнів освітнього закладу у 2022/2023 навчальному році та затвердження графіку роботи їдальні	Кордонська О.П.	
13.	Про призначення комісії для проведення інвентаризації шкільного майна та списання непридатних до подальшого використання матеріальних засобів	Багрій С.І.	
Вересень			
1.	Про затвердження освітніх програм на 2022/2023 н. р.	Кузьминська В.В.	
2.	Про розподіл годин з позакласної роботи на 2022/2023 навчальний рік	Кордонська О.П.	

3.	Про розподіл обов'язків між адміністрацією ліцею	Багрій С.І.	
4.	Про комплектування та режим роботи ГПД	Кордонська О.П.	
5.	Про оцінювання результатів навчання учнів 1 – 4 класів	Кузьминська В.В.	
6.	Про оцінювання результатів навчаних досягнень учнів 5 класу	Кузьминська В.В.	
7.	Про дотримання єдиних норм мовного та орфографічного режиму в освітньому закладі у 2022/2023 н. р.	Кузьминська В.В.	
8.	Про оцінювання спецкурсів, факультативних курсів у 2021/2022 н. р.	Кузьминська В.В.	
9.	Про режим роботи гуртків під час навчання з використанням дистанційних технологій	Багрій С.І.	
10.	Про вивчення предмета «Захист України» у 2022/2023 н. р.	Кузьминська В.В.	
11.	Про організацію інклюзивного навчання у 2022/2023 навчальному році	Кузьминська В.В.	
12.	Про створення та організацію роботи Команди психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами	Кузьминська В.В.	
13.	Про закріплення кабінетів за класними колективами та дотримання ДСанПіН 5.5.2.008-01	Багрій С.І.	
14.	Про організацію роботи з підготовки учнів до ЗНО у 2022/2023 навчальному році	Кузьминська В.В.	
15.	Про призначення відповідальної особи за складання та подання державної статистичної звітності закладом освіти	Багрій С.І.	
16.	Про право першого та другого підписів платіжних, розрахункових, інших фінансових і банківських документів	Багрій С.І.	
17.	Про вимоги щодо ведення шкільної документації	Багрій С.І.	
18.	Про організацію методичної роботи ліцею	Кузьминська В.В.	
19.	Про організацію виховної роботи ліцею	Кордонська О.П.	
20.	Про затвердження графіка контрольних робіт у 2022/2023 н. р.	Кузьминська В.В.	
21.	Про організацію роботи Школи молодого вчителя	Кузьминська В.В.	
22.	Про організацію роботи з обдарованими та здібними дітьми в школі у 2022/2023 н.р.	Кузьминська В.В.	
23.	Про скасування навчальної практики учнів закладу	Кузьминська В.В.	
24.	Про проведення обов'язкового медичного профілактичного огляду дітей у освітньому закладі	Багрій С.І.	
25.	Про призначення громадського інспектора з охорони прав дитини	Багрій С.І.	
26.	Про організацію роботи з профілактики злочинності та правопорушень серед учнів	Кордонська О.П.	
27.	Про створення атестаційної комісії	Багрій С.І.	
28.	Про організаційну діяльність шкільного учнівського самоврядування	Кордонська О.П.	
29.	Про створення атестаційної комісії	Багрій С.І.	
30.	Про проведення місячника ЦЗ	Кузьминська В.В.	

31.	Про призначення відповідального за ведення шкільного сайту	Багрій С.І.	
Жовтень			
1.	Про створення класу безпеки	Багрій С.І.	
2.	Про організацію навчальних занять з фізичної культури для учнів з послабленим станом здоров'я у 2022/2023 н.р.	Кузьминська В.В. Федорович Г.М.	
3.	Про організацію проведення I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад, турнірів.	Кузьминська В.В.	
4.	Про призначення відповідальної особи та підготовку замовлень на виготовлення документів про освіту випускникам 2022/2023 н. р.	Багрій С.І.	
5.	Про проведення I етапу XIII Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді ім. Т. Шевченка в 2022/2023 навчальному році	Кузьминська В.В.	
6.	Про початок опалювального сезону	Багрій С.І.	
7.	Про організацію та проведення атестації педагогічних працівників школи	Кузьминська В.В.	
8.	Про організацію проведення II етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад у 2022/2023 н. р.	Кузьминська В.В.	
9.	Про підсумки проведення I етапу XIII Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді ім. Т. Шевченка	Кузьминська В.В.	
10	Про підсумки проведення I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад.	Кузьминська В.В.	
11.	Про створення та реєстрацію рою Студенянського лицею Всеукраїнської дитячо-юнацької військово-патріотичної гри «Сокіл» (Джура»)	Кордонська О.П.	
12	Про затвердження плану заходів з підготовки та відзначення 300 –річчя від дня народження Григорія Сковороди	Кордонська О.П.	
13.	Про підсумки проведення місячника ЦЗ	Кузьминська В.В.	
Листопад			
1.	Про проведення I етапу XXIII Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика у 2022/2023 н. р.	Кузьминська В.В.	
2.	Про проведення II етапу XIII Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді ім. Т. Шевченка в 2022/2023 навчальному році	Кузьминська В.В.	
3.	Про результати внутрішнього моніторингу з інформатики 1 – 4 класах	Кузьминська В.В.	
4.	Про підсумки проведення I етапу XXIII Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика у 2022/2023 н. р.	Кузьминська В.В.	
5.	Про проведення контрольних робіт за завдання адміністрації школи	Кузьминська В.В.	
Грудень			
1.	Про адаптацію учнів 1 класу до навчання в школі I ступеня.	Кузьминська В.В.	
2.	Про адаптацію учнів 5 класу до навчання в школі II ступеня.	Кузьминська В.В.	

3.	Про результати зрізів внутрішнього моніторингу якості знань учнів 5-11 класів за I семестр 2022/2023 навчального року	Кузьминська В.В.	
4.	Про рівень навчальних досягнень учнів за I семестр 2022/2023 навчального року	Кузьминська В.В.	
5.	Про організацію і проведення новорічних та різдвяних свят	Кордонська О.П.	
6.	Про затвердження номенклатури справ на 2023 рік	Багрій С.І.	
7.	Про попередження дитячого травматизму на період зимових канікул.	Кордонська О.П.	
8.	Про затвердження плану-графіка підвищення кваліфікації педагогічних працівників у 2023 році		
Січень			
1.	Про підсумки проведення новорічних та різдвяних свят	Кордонська О.П.	
2.	Про організацію навчального року у системі ЦЗ	Багрій С.І.	
3.	Про виконання вимог щодо ведення зошитів з української мови, англійської мови, математики та зарубіжної літератури	Кузьминська В.В.	
4.	Про результати перевірки ведення класних журналів, журналів гурткової роботи	Кузьминська В.В. Кордонська О.П.	
5.	Про затвердження графіку особистого прийому громадян директором школи та його заступниками на 2023 рік	Багрій С.І.	
6.	Про затвердження графіка відпусток	Багрій С.І.	
7.	Про результати внутрішнього моніторингу з української мови та літератури в 5 – 11 класах	Багрій С.І.	
Лютий			
1.	Про результати внутрішнього моніторингу з фізичної культури 1 – 4 класах.	Кузьминська В.В.	
2.	Про проведення навчально-польових зборів із ЗУ	Кузьминська В.В.	
Березень			
1.	Про організоване закінчення 2022/2023 навчального року та проведення державної підсумкової атестації учнів 4-х, 9-го, 11-го класів.	Кузьминська В.В.	
2.	Про організацію проведення Дня ЦЗ	Кузьминська В.В.	
3.	Про результати внутрішнього моніторингу з географії в 6 – 11 класах	Багрій С.І.	
4.	Про підсумки атестації педагогічних працівників	Кузьминська В.В.	
5.	Про попередження дитячого травматизму на період весняних канікул.	Кордонська О.П.	
Квітень			
1.	Про організацію та набір учнів до першого класу в 2023/2024 навчальний рік	Багрій С.І.	
2.	Про проведення у 2023 році Тижня охорони праці в рамках Дня охорони праці в Україні	Кузьминська В.В.	
3.	Про закінчення опалювального сезону	Багрій С.І.	

4.	Про створення робочих груп з розроблення річного плану роботи ліцею на 2023/2024 навчальний рік	Багрій С.І.	
5.	Про проведення тижня знань з безпеки життєдіяльності	Кордонська О.П.	
6.	Про результати проведення Дня ЦЗ	Кузьминська В.В.	
7.	Про підсумки проведення у 2022 році Тижня охорони праці в рамках Дня охорони праці в Україні	Кузьминська В.В.	
Травень			
1.	Про створення атестаційної комісії для проведення ДПА	Кузьминська В.В.	
2.	Про допуск учнів до ДПА у 2022/2023 навчальному році	Кузьминська В.В.	
3.	Про підсумки проведення польових зборів з предмету «Захист України»	Багрій С.І.	
4.	Про результати внутрішнього моніторингу з української мови в 1 -4 класах	Багрій С.І.	
5.	Про підсумки роботи педагогічного колективу з профілактики злочинності, правопорушень, бродяжництва, безпритульності серед учнів школи	Кордонська О.П.	
6.	Про зарахування учнів до 1 класу	Багрій С.І.	
7.	Про надання відпусток учителям, обслуговуючому та допоміжному персоналу ліцею	Багрій С.І.	
Червень			
1.	Про стан виконання освітніх планів і програм у поточному навчальному році	Кузьминська В.В.	
2.	Про переведення учнів 1-4-х класів на наступний рік навчання	Багрій С.І.	
3.	Про переведення учнів 9 класу до 10 класу та випуск	Кузьминська В.В.	
4.	Про оформлення й видачу документів про освіту	Багрій С.І.	
5.	Про створення комісії з перевірки правильності виставлення оцінок у додатках документів про освіту	Кузьминська В.В.	
6.	Про підсумки навчальних досягнень учнів 3-4, 5-11 класів у 2022/2023 навчальному році	Кузьминська В.В.	
7.	Про результати виховної роботи з учнями.	Кордонська О.П.	
8.	Про результати методичної роботи в школі.	Кузьминська В.В.	
9.	Про результати державної підсумкової атестації учнів 4-х, 9-х, 11-х класів	Кузьминська В.В.	
10.	Про переведення на наступний рік навчання та нагородження Похвальними листами «За високі досягнення у навчанні» учнів 5 – 8, 10 класів	Багрій С.І.	
11.	Про випуск та нагородження учнів 11 класу	Багрій С.І.	
12.	Про зарахування результатів ЗНО УЦОЯО як оцінки ДПА учням 11 класу	Багрій С.І.	
13.	Про організацію роботи груп продовженого дня у 2022/2023 н.р.	Багрій С.І.	

РОЗДІЛ IV МЕТОДИЧНА РОБОТА З ПЕДАГОГІЧНИМИ ПРАЦІВНИКАМИ

Головна мета діяльності методичної ради:

- вироблення стратегічних напрямів розвитку й удосконалення змісту навчання та виховання;
- визначення перспективних освітніх технологій і вироблення пропозицій щодо їх упровадження;
- аналіз науково-методичного забезпечення освітнього процесу й підготовка пропозицій щодо поліпшення навчально-методичного та інформаційного забезпечення;
- експертиза навчальних планів і програм, авторських і адаптованих програм, і вироблення пропозицій щодо упровадження;
- вироблення рекомендацій щодо змісту й форм роботи з обдарованими дітьми;
- організація й проведення методичних заходів (науково-методичні семінари, практикуми, конференції, предметні декади);
- організація проектно-дослідницької діяльності вчителів і учнів.

Завдання методичної роботи за напрямками:

Навчальна робота:

- Забезпечити дотримання вимог Державних стандартів освіти, документів чинного законодавства.
- Забезпечити умови для надання якісних освітніх послуг в умовах адаптивного карантину у зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID – 19) та під час дії в Україні воєнного стану .
- Дотримуватися єдиного орфографічного і мовного режиму.
- Сприяти творчій активності учнів, формувати ключові життєві компетентності, стійкий інтерес до предметів, підвищувати якість знань, умінь і навичок.
- Підвищити результативність участі в предметних олімпіадах і конкурсах різних рівнів.
- Здійснювати підтримку і педагогічний супровід дітей з особливими здібностями.
- Активно впроваджувати тестове поточне оцінювання навчальних досягнень учнів з метою підготовки їх до незалежного зовнішнього оцінювання знань і умінь.

Методична робота:

- Піднести якість планування та організації методичної роботи, методичної ради, ШМО, підвищити результативність проведення занять та засідань.
- Ефективніше використовувати сучасні технології та інструментарій моніторингового психологічного супроводу та діяльнісного підходу в науково-методичній роботі з педагогічними кадрами.
- Забезпечити результативну участь учителів у конкурсах професійної майстерності різного рівня.
- Підвищувати ефективність уроку шляхом впровадження інновацій, методів нетрадиційної, нестандартної організації творчої діяльності учнів.

Виховна та соціальна робота:

- Забезпечити безумовне виконання всіх норм законодавства із захисту дітей пільгових категорій та інших учасників освітнього процесу.
- Виховувати дітей у дусі патріотизму та громадянської зрілості, духовного збагачення та морального вдосконалення.
- Продовжувати профілактичну роботу з превентивного виховання.
- Формувати основні навички збереження життя і здоров'я дітей.

Форми роботи:

- Колективні: педагогічна рада, інструктивно-методична нарада, нарада при директорові, семінар-практикум.
- Групові: методичні об'єднання.
- Індивідуальні: самоосвіта, робота над індивідуальними темами самоосвіти, участь у вебінарах.

Тематика засідань методичної ради на 2022/20232 навчальний рік

№ п/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
Засідання № 1				
1.	Підсумки методичної роботи за 2021/2022 навчальний рік та шляхи організації методичної роботи з педагогічними кадрами у 2022/2023 навчальному році.	02.09	Кузьминська В.В., члени методичної ради	
2.	Шляхи реформування освіти: <ul style="list-style-type: none">• методичний коментар основних змін, нововведень у 2022/2023 н. р.• упровадження Концепції Нової української школи в базовій школі .			
3.	Організація дистанційного навчання школярів на період дії воєнного часу та карантину.			
4.	Затвердження Перспективного плану методичної роботи школи на 2022-2027 роки.			
5.	Обговорення й затвердження плану роботи методичної ради, планів роботи ШМО на 2022/2023 навчальний рік.			
6.	Органайзер методичного року. Шляхи реалізації нової науково-методичної теми <i>«Формування інноваційного освітнього середовища з метою успішної самореалізації педагогів та учнів у контексті вимог Нової української школи».</i>			