**Опорний навчальний заклад**

**\_\_\_\_\_\_«Студенянська загальноосвітня школа I - III ступенів»\_\_\_\_**

**24715, вул. Соборна 44, с. Студена, Піщанського району, Вінницької області,**

**тел. 2-45-31, електронна пошта:** **studena\_school@ukr.net** **Код ЄДРПОУ 35150696**

НАКАЗ

від 29.08.2019 року с. Студена № 53

**Про організацію роботи по обліку**

**дітей шкільного віку, які проживають**

**на закріпленій території обслуговування**

**ОНЗ у 2019 – 2020 навчальному році**

На виконання наказу відділу освіти, культури, молоді та спорту Студенянської сільської ради за № 28 від 28.08.2019 року «Про закріплення територій обслуговування за закладами загальної середньої освіти Студенянської сільської ради, керуючись ст. 66 Закону України «Про освіту», п. 1 ст. 18 Закону України «Про загальну середню освіту», Порядком ведення обліку дітей шкільного віку та учнів, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 13.09.2017 р. № 684, з метою раціонального розподілу учнівського контингенту за закладами загальної середньої освіти:

НАКАЗУЮ:

1. Заступнику директора з навчальної роботи Подолян Н. І. забезпечити облік дітей шкільного віку та учнів, які проживають на закріпленій території обслуговування, відповідно до Порядку ведення обліку дітей шкільного віку та учнів, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 13.09.2017 р. № 684.
2. Призначити відповідальною за формування бази даних, ведення алфавітної книги, уточнення первинних списків учнів освітнього закладу секретар-друкарку Бритавську О.В.
3. Бритавській О. В.:
	1. До 12 вересня 2019 року сформувати базу даних про всіх учнів, які навчаються в навчальному закладі.
	2. Щомісячно до 15 числа подавати до відділу освіти, культури, молоді та спорту дані про учнів які вибули чи прибули до освітнього закладу.
4. Класним керівникам 1 – 11 класів:
	1. Щоденно тримати на контролі питання відвідування учнями навчального закладу, виясняти причини відсутності школярів на уроках.
	2. Причини відсутності учня на навчальних заняттях підтверджувати медичною довідкою закладу охорони здоров’я, або письмовим поясненням батьків та зберігати їх протягом навчального року.
	3. В разі відсутності учня на навчальних заняттях протягом 10 днів без поважних причин невідкладно надавати дані адміністрації школи.
5. Вчительці 4 класу Слободянюк О. І. створити базу даних учнів майбутнього першого класу із формуванням пакету обов’язкових документів до 15.04.2020 року.
6. Класному керівнику 9 класу Мазур Т. І. до 15.04.2020 року провести опитування учнів та скласти попередній список майбутніх десятикласників.
7. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

В. о. директора опорного

навчального закладу Н.І.Подолян

З наказом ознайомлені: