**ЗМІСТ**

|  |  |
| --- | --- |
| Зміст роботи | Сторінки |
| **РОЗДІЛ І**  **Аналіз роботи** | 3 |
| Організаційно-правові засади діяльності закладу загальної середньої освіти | 3 |
| Забезпечення та робота з педагогічними кадрами | 3 |
| Результативність освітнього процесу. Організація різних форм освітньо-виховної роботи | 4 |
| Про підсумки методичної роботи в закладі загальної середньої освіти | 9 |
| Соціальний захист, збереження життя і здоров’я дітей  а) Забезпечення організації харчування та медичного обслуговування учнів та педагогічних працівників  б) Надання соціальної підтримки та допомоги дітям-сиротам, дітям із малозабезпечених сімей  в) Моральне та матеріальне стимулювання учнів та педагогічних працівників  г) Дотримання правопорядку неповнолітніми та вжиті профілактичні заходи щодо їх попередження | 12  12  13  14  14 |
| Залучення педагогічної та батьківської громадськості до управління його діяльністю | 16 |
| **РОЗДІЛ ІІ**  **Освітній процес у закладі освіти** | 18 |
| Створення оптимальних умов для забезпечення права на здобуття повної загальної середньої освіти | 18 |
| Заходи щодо реалізації державних Стандартів початкової, базової середньої та повної загальної середньої освіти | 19 |
| Робота з кадрами | 20 |
| Соціальний захист працівників | 22 |
| Створення оптимальних умов щодо організованого закінчення 2023/2024 навчального року | 23 |
| Заходи щодо організації роботи з підготовки та участі учнів 11 класу у НМТ – 2024 | 24 |
| Виконання ст. 53 Конституції України, ст. 3 Закону України «Про освіту»,  ст. 6 Закону України «Про загальну середню освіту», порядку ведення обліку дітей шкільного віку та учнів | 25 |
| Робота з організації працевлаштування випускників | 26 |
| Організація екстернатної форми навчання | 26 |
| Виконання концепції профільного навчання у старшій школі | 27 |
| Спортивно-масова та фізкультурно-оздоровча робота | 28 |
| Захист Вітчизни та військово-патріотичне виховання | 29 |
| Організація харчування | 30 |
| Забезпечення соціально-психологічного супроводу освітнього процесу | 30 |
| **РОЗДІЛ ІІІ**  **Розподіл функціональних обов’язків між членами адміністрації** | 33 |
| Контрольно-аналітична діяльність. Здійснення класно-узагальнюючого контролю | 33 |
| Оглядовий контроль | 33 |
| Здійснення персонального контролю | 34 |
| План проведення контрольних робіт за завданнями адміністрації | 34 |
| Тематика засідань педагогічної ради | 35 |
| Наради при директорові | 36 |
| Накази директора опорного навчального закладу | 39 |
| **РОЗДІЛ ІV**  **Методична робота з педагогічними кадрами** | 44 |
| Тематика засідань методичної ради на 2023/2024 навчальний рік | 45 |
| Мережа шкільних методичних об’єднань | 47 |
| План засідання ШМО вчителів суспільно-гуманітарного циклу | 48 |
| План засідання ШМО вчителів природгничо-математичгного циклу | 50 |
| План засідання ШМО вчителів початкових класів та групи подовженого дня | 54 |
| План засідання ШМО вчителів художньо-естетичного циклу | 57 |
| План засідання ШМО класних керівників | 58 |
| Тематика і форми проведення засідань Школи педагогічної майстерності «Творчий учитель» | 61 |
| Графік відкритих і показових уроків | 65 |
| Теми із самоосвіти, над якими працюють учителі | 67 |
| Графік відкритих і показових годин спілкування | 68 |
| План заходів покращення результативності НМТ-2024 | 70 |
| **РОЗДІЛ V**  **Виховний процес в школі** | 72 |
| Загальношкільні заходи, предметні та тематичні тижні | 72 |
| Заходи щодо правової освіти, профілактики злочинних проявів в учнівському середовищі | 79 |
| Заходи щодо формування основ здорового способу життя | 81 |
| Заходи щодо безпеки життєдіяльності учнів та запобігання всім видам дитячого травматизму.  І. Організація роботи щодо забезпечення нормативно-правових аспектів.  ІІ. Організація роботи щодо профілактики різних видів захворювань.  ІІІ. Організація роботи щодо проведення інструктажів з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності | 82  82  83  83 |
| Заходи щодо роботи з учнями пільгових категорій | 86 |
| Заходи шкільної ради профілактики щодо превентивного виховання учнів | 87 |
| Організаційно-педагогічні заходи | 87 |
| Психологічне забезпечення проекту | 73 |
| Заходи щодо захисту дітей-сиріт і дітей позбавлених батьківського піклування | 88 |
| Упровадження здоров’язберігаючих технологій | 88 |
| Профілактика злочинності та запобігання бездоглядності серед дітей, захист їхніх прав | 89 |
| Захист дітей від фізичного й психологічного насильства | 89 |
| Співпраця з родиною | 89 |
| **РОЗДІЛ VІ**  **Робота з батьківською громадськістю** | 91 |
| **РОЗДІЛ VІІ**  **Фінансово-господаська робота, зміцнення матеріально-технічної бази закладу загальної середньої освіти** | 92 |

**РОЗДІЛ І**

**Аналіз роботи**

1. **Організаційно-правові засади діяльності закладу**

**загальної середньої освіти**

Студенянський ліцей Тульчинстького району Вінницької області Студенянської сільської ради спрямовує свою діяльність на реалізацію державної політики в галузі загальної середньої освіти, керуючись основними нормативними документами.

Головною метою діяльності освітнього закладу є забезпечення реалізації права громадян на здобуття освіти, створення умов для їх фізичного, розумового і духовного розвитку, утвердження особистості в різних видах діяльності та активізації мислення і творчої ініціативи.

Заклад освіти самостійно приймає рішення і здійснює діяльність у межах компетентності, передбаченої чинним законодавством України і Статутом навчального закладу.

Діяльність закладу освіти спрямована на реалізацію основних завдань:

* збереження та зміцнення фізичного та психічного здоров’я дітей, формування їх особистості;
* розвиток пізнавальних здібностей і нахилів, забезпечення соціальної адаптації та готовності здобувати освіту;
* виховання любові до України, шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної мови, національних цінностей інших народів, свідомого ставлення до себе, оточення та довкілля;
* розвиток у дітей естетичного сприйняття об’єктів і явищ довкілля, емоційно-цілісного ставлення до навколишнього, творчих здібностей засобами різних видів мистецької діяльності.

Програмно-методичне забезпечення освітнього процесу відповідає переліку навчальних видань, рекомендованих МОН України.

Освітня діяльність у школі здійснюється відповідно до Конституції України, законів України «Про освіту» , «Про повну загальну середню освіту», Національної стратегії розвитку освіти, нових Державних стандартів початкової, базової та повної загальної середньої освіти, чинних законодавчих та нормативно-правових документів; спрямована на реалізацію державних, регіональних і районних програм у галузі освіти, на створення умов для реалізації державної політики в сфері освіти.

1. **Забезпечення та робота з педагогічними кадрами**

Станом на 01.09.2022 року в школі працювало 35 осіб, з них 22 педагогічних працівників, 13 осіб – працівники обслуговуючого та допоміжного персоналу.

За штатним розписом – 43,2 штатних одиниць, фактично зайнятих посад – 43,2

Якісний склад педагогічних працівників виглядає так:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Всього педпрацівників | Кваліфікаційна категорія | | | | Педагогічні звання | | Відмінник освіти | Освітній рівень | |
| Вища | І | ІІ | Спеціаліст | Вчитель-методист | Старший вчитель | Вища |  |
| 22 | 16 | 2 | 2 | 2 | 1 | 10 | 9 | 22 |  |

Віковий склад вчителів до 30 р. – 1, до 40 р. – 7, до 50 р. – 5, до 60 р. – 7, понад 60 р. – 3.

У школі проводиться щорічна атестація педагогічних працівників відповідно до плану роботи закладу. Для проведення атестації педагогічних кадрів використовуються традиційні та інноваційні форми: творчі звіти; презентації досвіду роботи; педагогічні виставки.

За категоріями: вища – 16 осіб,

перша – 2 ооби,

друга – 2 особи,

спеціаліст – 2 особи,

відмінників освіти України – 9.

**3. Результативність освітнього процесу.**

**Організація різних форм освітньо-виховної роботи**

На виконання Закону України «Про повну загальну середню освіту», відповідно до річного плану роботи навчального закладу, з метою підвищення організації освітнього процесу, адміністрацією проаналізовано результати навчальних досягнень учнів школи за 2022/ 2023 навчальний рік.

На підставі результатів опанування учнями матеріалу тем упродовж їх вивчення, з урахуванням поточних оцінок, різних видів навчальних, контрольних письмових робіт та активності школярів під час навчання з використанням дистанційних технологій, учителями-предметниками виставлені тематичні та семестрові оцінки, а на їх основі – бали за навчальний рік. Урахована динаміка особистих навчальних досягнень учнів із предметів упродовж року, важливість тем, тривалість їх вивчення, складність змісту тощо.

На початок 2022/2023 навчального року в школі навчалося 190 учнів, на кінець – 195. Із них:

- у початковій школі – 69 учнів;

- у школі  ІІ ступеня – 99 учнів;

- у школі  ІІІ ступеня – 27 учнів.

Учні 1–2 класів оцінюються формувально на підставі положень про свідоцтва досягнень. Навчальні досягнення учнів 3-4 класів оцінено за рівнями відповідно до рішення педагогічної ради від 31.08.2022 року. Здобувачам освіти 1-4 класів НУШ видано свідоцтва досягнень.

Загальні результати навчальних досягнень учнів школи за 2022/2023 навчальний рік подано в таблиці:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | На початок року, семестру | На кінець року, семестру | Атестовано | Не атестовано | Рівень навчальних досягнень учнів ліцею | | | | | | | | Відвідування % |
| високий | | достатній | | середній | | початковий | |
| Кількість | % | Кількість | % | Кількість | % | Кількість | % |
| 1 | 15 | 14 | - | - | - | **-** | - | **-** | - | **-** | - | **-** | 92,5 |
| 2 | 15 | 15 | - | - | - | **-** | - | **-** | - | **-** | - | **-** | 92,1 |
| 3 | 17 | 19 | - | - | - | **-** | - | **-** | - | **-** | - | **-** | 89,3 |
| 4 | 20 | 21 | - | - | - | **-** | - | **-** | - | **-** | - | **-** | 95 |
| ***І ступінь*** | ***67*** | ***69*** | ***-*** | ***-*** | ***-*** | ***-*** | ***-*** | ***-*** | ***-*** | ***-*** | ***-*** | ***-*** | ***92,2*** |
| 5 | 25 | 25 | 25 | - | 3 | **12** | 6 | **24** | 15 | **60** | 1 | **4** | 92 |
| 6 | 13 | 13 | 13 | - | 3 | **25** | 4 | **32** | 6 | **43** | - | **-** | 85 |
| 7 | 19 | 20 | 20 | - | 3 | **15** | 3 | **15** | 9 | **45** | 5 | **25** | 91,5 |
| 8 | 19 | 20 | 20 | - | - | **-** | 6 | **30** | 10 | **50** | 4 | **20** | 86 |
| 9 | 20 | 21 | 21 | - | 3 | **15** | 5 | **23** | 11 | **52** | 2 | **10** | 93 |
| ***ІІ ступінь*** | ***96*** | ***99*** | ***99*** | ***-*** | ***12*** | ***12*** | ***24*** | ***24*** | ***51*** | ***51*** | ***12*** | ***12*** | ***89,5*** |
| 10 | 13 | 13 | 13 | - | - | **0** | 8 | **62** | 4 | **31** | 1 | **7** | 90 |
| 11 | 14 | 14 | 14 | - | 3 | **21** | 3 | **21** | 8 | **58** | - | **-** | 95 |
| ***ІІІ ступінь*** | ***27*** | ***27*** | ***27*** | ***-*** | ***3*** | ***11*** | ***11*** | ***41*** | ***12*** | ***44,3*** | ***1*** | ***3,7*** | ***93*** |
| ***По школі*** | ***190*** | ***195*** | ***195*** | ***-*** | ***15*** | ***12*** | ***39*** | ***28*** | ***63*** | ***50*** | ***13*** | ***10*** | ***91*** |

Якість знань за 2022/2023 навчальний рік становить 40 %, що на 3 % більше, ніж у І семестрі та на 2 % менше ніж наприкінці минулого навчального року. Високий рівень навчальних досягнень мають 15 учнів, що становить 12 % (на кінець І семестру – 10 %), початковий – 10 % (на кінець І семестру – 12 %).

Аналіз результатів навчальних досягнень учнів школи свідчить про те, що якісний показник знань (Я/З) по класах становить:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Клас** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** |
| **Я/З І семестр** | 31 % | 59 % | 30 % | 30 % | 38 % | 47 % | 42 % |
| **Я/З**  **за рік** | 36 % + | 57 % = | 30 % = | 30 % = | 38 % = | 62 % + | 42 % = |
| **Резерв серед-нього рівня** |  |  | Антонішен Олександр, Баземба Руслана, Грамушняк Віктор, Гріщенко Костянтин, Звонецький Микола | Антонішен Артур, Звонецька Дар’я, Кацанюк Микола | Кордонська Ангеліна | Стременюк Вікторія |  |
| **Резерв достат-нього**  **рівня** | Карась Крістіна, Карауш Марія, Кордонський Арсеній, Федоренчук Катерина | Коцанюк Марія | Федоренчук Максим | Рашкован Владислава | Бондаренко Діана, Ткаченко Руслана |  |  |
| **Резерв високо-го рівня** |  |  |  |  |  | Кордонсь-кий Максим, Півторак Анастасія |  |

Рейтинг учнів, що мають високий рівень знань, виглядає так:

Гончарук Ярослав (11 клас) – 11,1

Зеленько Дар’я (11 клас) – 11,1

Штувбейна Валерія (5 клас) – 10,9

Горділа Тетяна (11 клас) – 10,8

Кордонська Марія (7 клас) – 10,7

Стафійчук Олександр (6 клас) – 10,7

Гальчинська Роксолана (5 клас) – 10,6

Гончарук Ілля (9 клас) – 10,6

Дмитрашина Вікторія (6 клас) – 10,6

Моренко Роман (9 клас) – 10,6

Резнік Марія (7 клас) – 10,6

Півторак Вікторія (5 клас) – 10,5

Горділа Дмитро (6 клас) – 10,3

Кордонська Анастасія (7 клас) – 10,3

Кушнір Денис (9 клас) -10,3

Відповідно до річного плану роботи закладу педагогічний колектив у 2022/2023 н. р. створював сприятливі умови для поліпшення рівня виховного процесу, працював над проблемою: «Формування у здобувачів освіти національно-патріотичних почуттів, любові до свого народу, рідної мови, традицій, на основі виховання ціннісного ставлення до держави та суспільства».

Управління виховною роботою здійснювали заступник директора з навчально-виховної роботи Кордонська Оксана Павлівна, педагог-організатор Куца Оксана Василівна, соціальний педагог і практичний психолог Ратушняк Оксана Петрівна. Педагогічний колектив школи працював над реалізацією навчально-виховного завдання школи: «Формування інноваційного освітнього середовища з метою успішної самореалізації педагогів та учнів у контексті вимог нової української школи». Для його виконання розроблено план виховної роботи навчального закладу та плани організації життєдіяльності і спілкування класних колективів 1 – 11 класів, які охоплюють всі напрямки виховання: патріотичне, правове, моральне, художньо-естетичне, трудове, фізичне, екологічне, превентивне та включають у себе календарні, традиційні шкільні свята, заходи з предметних тижнів, благодійні акції, конкурси, заходи щодо зміцнення моральності та утвердження здорового способу життя та інші.

Очікуваний результат – формування цілісної особистості, яка має активну творчу і соціальну позицію, високі моральні якості, які постійно вдосконалює, уміє керувати своїм життям, прагне до знань і має певний достатній життєвий досвід, тобто готова до суспільного життя.

В умовах повномасштабної війни з російським агресором особлива увага в ліцеї приділялася національно-патріотичному вихованню учнівської молоді, формуванню справжнього громадянина-патріота України, підготовленого до життя, з високим рівнем національної свідомості, здатного адекватно сприймати виклики сьогоднішнього життя. Тому саме патріотичне виховання впродовж навчального року було важливою складовою загального виховного процесу.

Відповідно до Указу Президента України №143/2022 «Про загальнонаціональну хвилину мовчання за загиблими внаслідок збройної агресії росії проти України» у закладі щоденно о 9.00 проводилась Загальнонаціональна хвилина мовчання.

Під час воєнного стану організація освітнього процесу зазнала суттєвих змін. Основним цільовим напрямом було забезпечення безпекової складової здоров’я особистості, її фізичного, психічного, соціального і духовного благополуччя.

Організовано дозвілля учнів в позаурочний час. У закладі освіти функціонує мережа гуртків та секцій з позакласної роботи: хореографічний «Акварель» (кер. Масна О.А.), вокальний «Росинка» (кер. Кордонська О. П.), загальної фізичної підготовки (кер. Петров Ю.М.), «Майстриня» (керівник Кучер М. А.), «Умілі руки», «Стрілецький» (кер.

Гончарук О. М.), у які залучено 78% учнів, в тому числі із соціально вразливих категорій та схильних до порушень поведінки.

Класні керівники 1 – 11 класів здійснювали виховну роботу відповідно до планів організації життєдіяльності і спілкування класних колективів, які складалися на навчальний рік та доповнювалися необхідними заходами протягом І та ІІ семестрів.

Відповідно до основних орієнтирів виховної роботи впродовж навчального року проведено тематичні місячники, предметні тижні, загальношкільні заходи, години пам’яті, флешмоби, квести, благодійні акції, дитячі ранки, спортивні заходи, конкурси тощо.

Традиційними є загальношкільні заходи: свято Першого дзвінка «1 вересня – День знань», перший урок «Ми українці – честь і слава незламним!» (1 – 11кл.), День фізичної культури і спорту, лінійка «День гідності і свободи», лінійка-реквієм «Схилімо голови в скорботі», круглі столи: «Голодомор 1932-1933 років – геноцид українського народу», «Голокост … пам’ятаємо», квест-свято «Запалимо зорі для Святого Миколая», новорічні дитячі ранки, години спілкування «Чорнобиль –трагедія, подвиг і пам’ять», флешмоб «Одягни вишиванку, Україно моя», свято «Останнього дзвоника», свято вручення свідоцтв про повну середню освіту учням 11 класу. Крім того, в закладі освіти проведено:

- ***тематичні місячники*:** «Літо, до побачення! Здрастуй, рідна школо!», «Увага! Діти на дорозі!», «Книги і читання – важливий чинник у вихованні духовних цінностей учнів», «Рідна мова – пісня солов’їна», «І тільки тим історія належить, хто за неї бореться й живе!», «16 днів проти насильства!», «Джерела народної мудрості», «Учітесь, читайте, і чужому научайтесь, й свого не цурайтесь», «Як не любить той рідний край!», «Я житель планети Земля!», «Тепло сімейного вогнища»;

*-* ***предметні тижні*:** хімії, трудового навчання, географії, української писемності та мови, географії, трудового навчання, захисника України, правознавства, фізичної культури і спорту, історії, зарубіжної літератури, англійської мови, мистецтвознавства, шевченківський, математики та інформатики, фізики та астрономії, основ здоров’я, біології та екології;

*-* ***тематичні тижні*:** безпеки дорожнього руху, олімпійський, шкільного підручника, протидії булінгу, цивільного захисту, козацької слави, патріотичного виховання, знань з безпеки життєдіяльності, народознавчий, протидії булінгу, шевченківський, психології, дитячого читання, етикету, доброти і милосердя, пам’яті і взаємодопомоги, мужності, родини, рідна школо, прощавай;

*-* ***благодійні акції:***«Допоможи бійцям АТО», «Серце до серця», «Ветеран живе поруч», «Милосердя», «Смілива гривня», «Діти, допоможіть дітям», «Подаруй захиснику частинку домашнього тепла», «Збір смаколиків для Захисників».

У школі проведено відповідну роботу щодо профілактики правопорушень та бродяжництва. Практичним психологом та соціальним педагогом Ратушняк О.П. встановлено чіткий контроль за обліком дітей шкільного віку. Для вивчення матеріально-побутових умов проживання та виховання школярів удома, виявлення сімей, де існує загроза життю і здоров’ю неповнолітніх, проведено громадський огляд умов проживання дітей разом із працівниками служби у справах дітей. За його підсумками складено соціальний паспорт школи, який нараховує 1 сім’ю, в якій виховується 7 дітей, 2 сім’ї, в якій виховується 5 дітей, 4 сім’ї, в яких виховується 4 дитини, 9 сімей, в яких виховується 3 дітей, 5 малозабезпечених сімей (14 дітей), 4 учні з сімей, що опинилася в складних життєвих обставинах, 3 сім’ї опікунів, в яких проживає 4 дітини, позбавлених батьківського піклування, 7 дітей – вихованці ДБСТ.

Крім того, психолог надавала індивідуальну допомогу підліткам та здійснювала корекцію відхилень у їх поведінці. Завдяки проведеному тестуванню, анкетуванню вивчено особистість кожної дитини, мікроклімат її сім`ї, адаптування в середовищі. На основі досліджень надано рекомендації учням, необхідну допомогу батькам, педагогам щодо попередження подальших негативних проявів у поведінці підлітків, попередження конфліктних ситуацій.

Протягом року в навчальному закладі проводилася необхідна на робота з учнями з питань профілактики правопо­рушень та виконання Закону України «Про освіту», заслуховувалися інформації з цих питань на нараді при директорові.

З метою привернення уваги суспільства до проблем подолання насильства в сім’ї, протидії жорстокого поводження з дітьми в навчальному закладі практичним психологом проведено Т**иждень протидії булінгу, акція «16 днів проти насилля».**

Педагогічний колектив школи приділяє належну увагу правовій освіті батьків, виходячи з принципу єдності шкільного і сімейного виховання та координації спільних дій. Класні керівники підтримують зв'язок з сім'ями і при здійсненні учнем правопорушення, проводять профілактичну роботу з дитиною та її батьками.

Основними принципами роботи учнівського самоврядування в 2022/2023 навчальному році були:

- організація засідань активу та навчання активу;

- підвищення рівня вихованості учнів;

- залучення дітей до активної діяльності в позаурочний час;

- діяльність на засадах педагогіки партнерства;

- волонтерська діяльність.

Учнівське самоврядування ліцею регламентує свою діяльність на підставі нормативно-правових актів: Конституції України, Законів «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про громадські організації», Статуту школи.

Основним принципом роботи учнівського самоврядування ліцею є гасло: «Самі вирішили, самі зробили, самі відповідаємо». Мета і завдання втілюються через різноманітні заходи: конкурси, проекти, виставки, спортивні змагання, інтелектуальні ігри тощо.

Заклад освіти розвивається і крокує в ногу з поступом життя, шукає нові шляхи оптимізації сучасного патріотичного виховання. Ми прагнемо забезпечити своїм вихованцям можливості розширення особистісних перспектив відповідно до демократичних тенденцій розвитку суспільства.

Незважаючи на воєнні загрози, карантинні обмеження, учнівське самоврядування продовжує активно працювати.

Проводяться різноманітні шкільні конкурси, челенджі, флешмоби, квести, благодійні ярмарки, рейди-перевірки готовності здобувачів освіти до уроків, рейди-перевірки відвідування уроків, рейди-перевірки збереження шкільного майна, підручників тощо.

В 2022/2023 н. р. обдаровані учні школи стали переможцями І етапу фестивалю учнівської творчості **«Зіркова мрія – 2023».**  Серед них учасники вокального гуртка «Росинка»:

- Ткаченко Руслана (9 клас, вокал, І місце, керівник Кордонська О.П.);

- Штувбейна Валерія (5 клас, вокал, ІІ місце, керівник. Кордонська О.П.);

- Горділа Тетяна (11 клас, художнє читання, ІІІ місце, учитель. Кузьминська В.В.);

За високий рівень художньої майстерності, активну участь в обласному фестивалі вчительської та учнівської творчості ***«Проліски надії - 2023»*** грамотами департаменту гуманітарної політики Вінницької облдержадміністрації нагороджено вокальні ансамблі «Росинка», «Соколи» (керівник Кордонська О.П.), хореографічний колектив **«Акварель»** (керівник Масна О.А.).

Крім того, протягом навчального року учні ліцею стали переможцями, призерами та учасниками різноманітних конкурсів, зокрема:

***Всеукраїнський конкурс мистецтв «Жовто-блакитне серце»:***

- Ткаченко Руслана (9 кл., вокал, І місце, керівник Кордонська О.П.);

- Штувбейна Валерія (5 кл., вокал, І місце, керівник Кордонська О.П.);

- Ансамбль «Росинка» ( І місце, керівник Кордонська О.П.).

***Міжнародний багатожанровий фестиваль-конкурс «Viva star» (естрадний вокал)*** - Штувбейна Валерія (5 кл.,вокал, І місце, керівник Кордонська О.П.);

***Всеукраїнський творчий конкурс «Мій Шевченко»* (художнє читання)**

- Домінчена Богдана (1 кл., ІІ місце, уч. Масна О.А.).

***Міжнародний екологічний конкурс «Душа села» (природні об’єкти села очима дітей):*** - Домінчена Богдана (1 кл., І місце, уч. Масна О.А).;

- Карауш Ангеліна (3 кл., І місце, уч Моренко Л.С.);

- Павленко Дар’я (1 кл., ІІ місце, ІІІ місце, уч. Масна О.А.).

***Всеукраїнський конкурс дитячої творчості до Всесвітнього дня домашніх тварин «Мій домашній улюбленець»:***

- Гончарук Кіра (1 кл., І місце, уч. Масна О.А.);

- Завірюха Аріна (1 кл., І місце, уч. Масна О.А.;

- Дідур Анна (1 кл., ІІ місце, уч. Масна О.А.);

- Павленко Дар’я (1 кл., ІІ місце, уч. Масна О.А.);

- Домінчена Богдана (1 кл., ІІ місце, уч. Масна О.А).

***Всеукраїнський конкурс мистецтв «Різдвяне диво»*** (декоративно-ужиткове мистецтво) - Горділа Тетяна (11 кл., ІІІ місце, керівник. Кучер М.А.).

***Міжнародний конкурс мистецтв «Made in Ukraine»*** (декоративно-прикладне мистецтво)

- Зеленько Дар’я (11 кл., ІІ місце, керівник Кучер М.А.).

***Обласний конкурс творчих дітей та молоді «Артмісток»***

- Крива Марія (6 кл., ІІІ місце, керівник Кучер М.А.).

***Міжнародний двотуровий конкурс мистецтв «Зоряна мить»***

- Гальчинська Роксолана, (5 кл., І місце, керівник Кучер М.А.).

***Участь в обласній виставці «Народна іграшка» до Міжнародного дня захисту дітей*** - Льопко Дар’я Сергіївна, (8 кл., керівник Кучер М.А.).

**4. Про підсумки методичної роботи в закладі загальної середньої освіти**

Відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Національної доктрини розвитку освіти щодо забезпечення рівного доступу до якісної освіти, Державних стандартів початкової, базової і повної середньої освіти, наказу по школі від 19.09.2022 № 70 «Про організацію методичної роботи у 2022/2023 навчальному році», діяльність педагогічного колективу протягом 2022/2023 навчального року в закладі освіти спрямовувалась на пізнавальну, наукову, аналітико-управлінську роботу, психолого-діагностичну функцію освітнього процесу, на ефективність, дієвість і результативність внутрішньошкільної методичної роботи. Методична робота спрямовувалася на розв’язання проблеми «Формування інноваційного освітнього середовища з метою успішної самореалізації педагогів та учнів у контексті вимог Нової української школи», на реалізацію особистісного підходу до розвитку, навчання і виховання школярів, впровадження нових освітніх технологій, підвищення професійної майстерності педагогічних працівників, їх психолого-педагогічної підготовки, теоретичного і загальнокультурного рівня, розвитку творчої активності педагогів, вихованню в них готовності до самоосвіти, формування нового педагогічного мислення і прагнення до вдосконалення, вивчення та використання у практиці роботи сучасних досягнень психолого-педагогічної науки, передового педагогічного досвіду.

Місія методичної роботи у 2022/2023 навчальному році полягала у стимулюванні професійного інтересу, сприянні формуванню особистісного професійного запиту вчителя та його задоволення для вдосконалення педагогічної практики (особистісного професійного розвитку). Метою методичної роботи було створення умов для особистісного професійного розвитку кожного вчителя. Ця мета конкретизувалася в завданнях:

* створити інформаційно-освітнє середовище професійного розвитку вчителя різними засобами, зокрема й із використанням хмарних технологій, соціальних мереж тощо;
* створити методичну інфраструктуру, залучити зовнішні ресурси для участі у шкільній методичній роботі, активізувати внутрішні ресурси для задоволення професійного інтересу вчителів та вдосконалення ними власної педагогічної практики;
* організувати підтримку в розробленні вчителем цільової програми професійного розвитку, індивідуального плану професійного вдосконалення;
* спроєктувати особистісно орієнтовану адаптивну організаційну структуру методичної роботи, спрямовану на задоволення запитів кожного вчителя закладу.

Реалізація цих завдань здійснювалася через засідання педагогічної ради, методичні об’єднання вчителів, семінари-тренінги, конференції, конкурси, майстер-класи, методичні оперативки, групові та індивідуальні консультації, предметні методичні тижні, проєктну діяльність, організацію постійно діючих виставок з метою поширення передового педагогічного досвіду вчителів, пропагування науково-методичної літератури, досягнень педагогіки і психології під час навчання з використанням дистанційних технологій –платформ Google Meet, Google Classroom тощо.

З метою забезпечення систематичного і кваліфікованого керівництва методичною роботою у закладі затверджено склад методичної ради, до якої входять заступники директора, голови методичних об’єднань, практичний психолог. На засіданнях обговорювалися питання впровадження реформи НУШ, форм і методів роботи з обдарованими учнями, удосконалення освітнього процесу на основі сучасних технологій, взаємозв’язку класної і позакласної роботи як умови духовного зростання школяра, атестації педагогічних працівників, ролі методичних об’єднань у розвитку творчості вчителів та учнів, підвищення якості навчання тощо.

Протягом року в закладі освіти працювали шкільні методичні об’єднання вчителів суспільно-гуманітарного циклу (кер. Крива Т.В.), вчителів природничо-математичного циклу (кер. Петрова Я.Я.), вчителів художньо-естетичного циклу (кер. Буцко Н.П.), учителів початкових класів (кер. Бритавська В.В.), класних керівників (кер. Кордонська О.П.), творча група вчителів (кер. Кучер М.А.). Слід відзначити особливо активну діяльність учителів, що викладають предмети природничо-математичного циклу. Робота методичних об'єднань була ефективною за змістом і формою: проведення відкритих уроків, виховних заходів, зустрічі за круглим столом, ділові ігри, майстер-класи, тестування, анкетування, обговорення навчальних програм та підручників для учнів НУШ, шляхів підвищення ефективності уроків, оновлення освітнього середовища, перспектив впровадження основних положень Концепції НУШ та вдосконалення форм роботи під час навчання з використанням дистанційних технологій.

Робота ШМО спрямовувалася на впровадження інноваційних методик навчання та виховання на основі компетентнісного підходу, а саме технологій створення ситуації успіху, критичного мислення, інтерактивних технологій, інтегрованого навчання, методу проектів. Педагоги працювали над вирішенням проблем спрямованості освітнього процесу на використання інноваційних технологій, розвиток пізнавальної активності учнів, формування особистості учня, його життєвих та навчальних компетентностей, розвиток творчих здібностей, підготовку учнів до ДПА та НМТ. Розглядалися питання організації дистанційного навчання з учнями, використання інтернет-ресурсів для проведення опитування школярів, тестувань, контрольних та самостійних робіт. З метою моніторингу та аналізу якості освітнього середовища проводилося анкетування педагогів, учнів та батьків. Значна увага приділялася самоосвіті як одній із форм індивідуальної методичної роботи.

Дієвим органом у структурі методичної роботи є педагогічні ради, на які виносилися питання звітного характеру, проблемного, організаційного, підсумкового. Їх проведення мало на меті стимулювання розвитку творчого потенціалу педколективу, росту професійної майстерності вчителів, сприяння формуванню атмосфери творчого пошуку, забезпечення підвищення якості освітнього процесу:

* Про діяльність педагогічного колективу щодо реалізації завдань науково-методичної проблеми «Формування інноваційного освітнього середовища з метою успішної самореалізації педагогів та учнів у контексті вимог Нової української школи» (затвердження заходів щодо реалізації проблеми).
* Педагогіка партнерства – основа НУШ.
* Створення безпечного освітнього середовища в закладі освіти та попередження і протидія булінгу.
* Про визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників.
* Про організацію дистанційного навчання тощо.

У 2022/2023 навчальному році вчителями проведено низку показових уроків та позакласних заходів. Високу оцінку отримали уроки історії в 6 класі (вчителька Крива Т.В.), геометрії у 8 класі (вчитель Кордонський В.Г.), музичного мистецтва у 3 класі (вчителька Кордонська О.П.), англійської мови в 5 класі (вчителька Канарська Я.В.), української мови у 9 класі (вчителька Кузьминська В.В.), географії у 8 класі (вчителька Мацькур Н.Г.), відкриті години спілкування в 1 класі «Перших 100 днів у школі» (вчителька Масна О.А.), в 4 класі «Дружня родина – щаслива дитина. Щаслива дитина – могутня країна» (вчителька Бритавська В.В.), у 5 класі «Різдвяні посиденьки», «Вишиванка – долі оберіг» (учителька Кордонська О.П.). Усі вони обговорені на засіданнях методичних об’єднань, міні-нарадах. Особливого значення для педагогічних працівників у сучасних умовах набувають огляди й обговорення педагогічної літератури, книг, періодичних видань, методичних матеріалів мережі Інтернет. Вчителі за графіком провели контрольні роботи, зондуючі та підсумкові, результати яких узагальнили й обговорили на засіданнях методичного об’єднання.

Протягом 2022/2023 навчального року відповідно до перспективного плану, річного плану роботи школи та з метою вивчення якості освіти було здійснено внутрішній моніторинг викладання таких предметів:

* української мови та літератури в 5-11 класах;
* географії в 6-11 класах;
* інформатики в 3-4 класах;
* української мови в 1-4 класах;
* фізичної культури 1-4 класах.

Усвідомлюючи потребу в постійному вдосконаленні своєї професійної діяльності, підвищенні рівня предметної підготовки, розвитку особистісних і соціально значущих якостей, розширенні і поглибленні знань і вмінь, протягом навчального року вчителі залучались до самоосвітньої діяльності, що включала пошукову роботу з проблеми вивчення, опрацювання навчально-методичної літератури, участь у колективних і групових формах методичної роботи. У 2022/2023 н.р. педагоги пройшли курсову перепідготовку при КЗВО «Вінницька академія безперервної освіти». Всі вчителі пройшли онлайн-курс із мінної безпеки «Дивись під ноги! Дивись, куди йдеш!», організований ДСНС України. З метою самоосвіти використовувалися платформи ЕdEra, Prometeus, «На Урок», Всеосвіта тощо.

Слід відзначити роботу Бритавської В.В., яка дійшла до півфіналу обласного етапу Всеукраїнського конкурсу «Учитель року-2023» в номінації «Початкові класи». Вчителька також стала суддею VІ щорічного Всеукраїнського конкурсу «Педагог-новатор» освітнього сайту «Шкільний портал».

Помітно виріс рівень педмайстерності вчителів, робота над проблемою активізувала форми методичної підготовки, піднесла на більш високий рівень теоретичну базу, надала чіткості і цілеспрямованості практичним заходам з різними категоріями вчителів. Це підтверджено результатами атестації. У 2022/2023 навчальному році атестація проходила у відповідності з затвердженим Типовим положенням про атестацію педагогічних працівників (наказ Міністерства освіти і науки від 06.10.2010 № 930 «Про затвердження Типового положення про атестацію педагогічних працівників», наказ Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 20.12.2011 № 1473 «Про затвердження Змін до Типового положення про атестацію педагогічних працівників») і здійснювалась на основі комплексної оцінки рівня кваліфікації, педагогічної майстерності, результатів педагогічної діяльності шляхом тестування, відвідування уроків, позакласних заходів, аналізу контрольних робіт тощо.

У 2022/2023 навчальному році проатестовано 12 педагогів з числа працівників Студенянського ліцею, КЗ «Гонорівська гімназія», ЗДО «Ранок» с. Студена. Членами атестаційної комісії прийнято рішення про:

* відповідність раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії» – 5;
* присвоєння педагогічного звання «старший учитель» – 1;
* відповідність раніше присвоєному педагогічному званню «старший учитель» – 3;
* присвоєння кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії» - 1;
* відповідність раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст першої категорії» - 2;
* підтвердження раніше встановленого 11 тарифного розряду – 3 вихователям.

Важливим показником діяльності школи є робота педагогічного колективу з обдарованими учнями. 46 ліцеїстів узяли участь у І етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів. Із 26 учасників ІІ етапу призерами стали 19 учнів, виборовши 44 призових місця, серед них: І місць – 10, 2 місць – 15, 3 місць – 19. Найвищих результатів досягла учениця 11 класу Зеленько Дар’я, яка виборола 7 призових місць. Переможцем ІІІ етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з технологій стала стала учениця 11 класу Горділа Тетяна (вчитель Кучер М.А.).

У ІІ етапі ХІІІ Міжнародного мовно-літературного конкурсу імені Т.Г. Шевченка взяли участь 3 учнів. Учень 9 класу Моренко Роман та учениця 11 класу Зеленько Дар’я (вчитель Кузьминська В.В.) вибороли І місця. У ІІІ етапі конкурсу Зеленько Дар’я посіла перше місце. Учениця представляла область на ІV етапі й виборола ІІІ місце.

У ХХІІІ Міжнародному конкурсі з української мови ім. Петра Яцика (ІІ етап) узяли участь 9 учнів, з них 6 здобули призові місця. Учениці 4 класу Кордонська Дар’я (вчитель Бритавська В.В.) та 6 класу Дмитрашина Вікторія (вчитель Півторак Н.Г.) брали участь у ІІІ етапі конкурсу, проте призових місць не посіли.

Цілеспрямовано проводилась позакласна робота з учнями, що забезпечує мотивацію у навчанні.

Під керівництвом учителя фізичної культури Петрова Ю.М. збірна команда хлопців 9-11 класів виборола першість району з футболу.

Під керівництвом класного керівника Моренко Л.С. учні 3 класу долучилися до освітньої ініціативи «Супергерої FAST», спрямованої на покращення обізнаності дітей про симптоми інсульту та необхідність швидких дій при їх виявленні. За виконану роботу вчителька нагороджена подякою міжнародної організації.

З метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID - 19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2 та з огляду на запроваджений у країні воєнний стан, учні ліцею брали участь у турнірах, конкурсах та олімпіадах дистанційно.

У цілому план заходів щодо організації методичної роботи в школі протягом 2022/2023 навчального року виконаний, однак необхідно:

* працювати над удосконаленням уроків як основної форми роботи;
* систематично вдосконалювати форми методичної роботи з педагогічними кадрами;
* посилити роботу з виявлення обдарованих дітей, якісно здійснювати підготовку учнів до предметних олімпіад;
* працювати над підвищенням якості початкової та базової загальної освіти учнів, формуванням у них уміння самостійно здобувати знання, творчо застосовувати їх на практиці;
* брати участь у фахових конкурсах, презентувати педагогічну майстерність.

**5. Соціальний захист, збереження життя і здоров’я дітей**

**а) Забезпечення організації харчування та медичного обслуговування**

**учнів та педагогічних працівників**

Важливим аспектом збереження здоров’я учнів є створення умов для раціонального харчування дітей протягом перебування у школі. Організація харчування учнів закладу регламентується законами України «Про освіту» (ст. 25), «Про повну загальну середню освіту» (ст. 22), «Про охорону дитинства» (ст. 5), Постановою Кабінету Міністрів України від 24.03.2021 № 305 «Про затвердження та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку», іншими нормативними документами. Згідно з вищезазначеними документами, та відповідно до рішення сесіїї Студенянської сільської ради № 1458, від 06.12.2022 р. «Про вcтановлення вартості харчування дитини на день в закладах освіти Студенянської сільської ради учні 1–4 класів (69 учнів) забезпечуються безоплатним одноразовим харчуванням.

В 2022/2023 навчальному році одноразовим харчуванням охоплено 47 учнів пільгових категорій, які звільнені від оплати за харчування і отримують комплексні обіди за кошти сільської ради. На харчування учнів використано 227.682.28 грн.

Обов’язкові медичні профілактичні огляди учнів навчального закладу щороку проводяться медичними працівниками (сімейним лікарем, лаборантом) у присутності медичної сестри освітнього закладу, батьків на базі лікарської амбулаторії ЗПСМ КП «ЦПМСД» Студенянської сільської ради.

Відповідно до результатів медичного огляду дітей, на підставі довідок лікувальної установи у школі формується медична група, а також уочнюються списки учнів підготовчої групи та звільнених від занять фізичною культурою на навчальний рік. Згідно з цими списками видано наказ по школі № 81 від 10.10.2022 р. «Про організацію навчальних занять з фізичної культури для учнів з послабленим станом здоров’я у 2022/2023 н. р.».

Інформація про медичне обстеження зберігається у медичної сестри навчального закладу та лікарській амбулаторії за місцем проживання учня.

Узагальнена інформація про результати обов’язкових медичних оглядів та загальний стан здоров’я учня щороку доводиться до відома педагогічного персоналу. У класному журналі оформляються листи здоров’я, які містять результати медичного огляду.

Диспансеризація огляду дітей, які знаходяться на обліку, проводиться сімейним лікарем та спеціалістами лікарської амбулаторії ЗПСМ КП «ЦПМСД». Дані обстеження заносяться медичною сестрою до журналу диспансерного огляду відповідно до захворювань. Облік захворюваності проводиться на підставі довідок лікаря про захворювання дитини.

Ведуться журнали соматичних, інфекційних захворювань.

Медичний огляд працівників школи проводиться своєчасно, згідно з графіком. Результати оглядів знаходяться в журналі проходження медичних оглядів та в особових медичних книжках із зазначенням допуску до роботи.

Медичною сестрою проводиться просвітницька робота серед педагогічного колективу, батьків та учнів щодо здорового способу життя, збереження психічного та ментального здоров’я, виховання здорової дитини. Ведеться змінний медичний бюлетень «Збережи своє здоров’я» на різноманітні теми.

В освітньому закладі здійснюється регулярний підвіз дітей із селищ Чабанове, Палійове, поселень Червона Поляна, с. Затишне в кількості 22 учні. Відсутні факти непідвезення дітей через несправність транспорту та нестачу дизельного палива.

**б) Надання соціальної підтримки та допомоги дітям-сиротам, дітям із малозабезпечених сімей**

Соціальна підтримка дітей пільгових категорій, що навчаються в освітньому закладі, проводиться згідно з чинним законодавством. На початок навчального року формуються списки учнів пільгових категорій: сиріт і позбавлених батьківського піклування; з малозабезпечених, багатодітних сімей; дітей з особливими освітніми потребами; з інвалідністю; дітей учасників ООС (АТО); внутрішньо переміщених осіб (ВПО); учнів з дитячого будинку сімейного типу; постраждалих внаслідок аварії на ЧАЕС.

Діти даної категорії повсякчас перебувають у центрі уваги адміністрації школи. Їх залучено до участі в гуртках, спортивних секціях, різноманітних позакласних та позашкільних заходах. За бюджетний кошт діти пільгових категорій щоденно отримують безкоштовне гаряче харчування у шкільній їдальні. Підтримується постійний зв'язок класних керівників, практичного психолога, адміністрації школи зі службою у справах дітей, з опікунами дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування.

Тринадцять дітей із категорії «Багатодітні сім’ї» , «Діти війни», «Діти учасників бойових дій, «Діти учасників бойових дій, які загинули, «Діти з інвалідністю», «Позбавлені батьківського піклування» були учасниками обласного новорічного свята.

Згідно даних соціального паспорта школи станом на 01.09.2023 року на обліку перебували:

* діти, що перебувають під опікою – 4;
* діти учасників АТО, ООС – 38;
* діти учасників бойових дій, які загинули – 3;
* діти із малозабезпечених сімей – 16;
* діти з ООП – 3;
* діти, що постраждали внаслідок аварії на ЧАЕС – 1;
* ВПО – 9;
* діти війни – 5;
* діти з сімей, які опинилися в складгних життєвих обставинах – 2;
* діти з багатодітних сімей – 45;

З дітьми вищезазначених категорій проводилася наступна робота:

* велися індивідуальні картки соціально-педагогічного супроводу;
* відвідувалися сім’ї даних категорій дітй, обстежувалися матеріально-побутові умови їх проживання;
* надавалася соціально-педагогічна допомога дітям даних категорій.

**в) Моральне та матеріальне стимулювання учнів і педагогічних працівників**

З метою підвищення в учнів інтересу до участі в громадській і навчальній діяльності, створення умов для розвитку морально стійкої особистості педагогічний колектив проводить наступні заходи:

* педагоги, які підготували учнів та учні, що стали призерами Всеукраїнських учнівських олімпіад, конкурсів, спартакіад отримують премію;
* учні, які відзначились у конкурсах та загальношкільних заходах нагороджуються грамотами, дипломами та подяками;
* грамоти та призи вручаються учням за перемогу в спортивних змаганнях, фізкультурно-оздоровчих фестивалях, туристичних зльотах, фестивалях тощо.
* щороку нагороджуються цінними подарунками переможці шкільних та районних олімпіад, кращі спортсмени, активні учасники художньої самодіяльності;
* учні-відмінники отримують в кінці навчального року Похвальний лист;
* випускники, які закінчують школу з високими показниками в навчанні, нагороджуються Золотими та Срібними медалями, Похвальними грамотами, їх прізвища заносяться в книгу Пошани школи;
* обдаровані учні школи беруть участь у громадівських та обласних заходах (фестивалі учнівської та вчительської творчості «Проліски надії», «Зіркова мрія», конкурсах, концертах).

За навчальний рік оголошено подяки 38 учням школи.

Педагогічні працівники щороку отримують винагороду за сумлінну працю та високі досягнення в навчально-виховній роботі. Допоміжний та обслуговуючий персонал – премію за сумлінну працю.

Учителі та працівники школи отримали оздоровчі виплати перед відпусткою у розмірі посадового окладу.

**г) Дотримання правопорядку неповнолітніми та вжиті**

**профілактичні заходи щодо їх попередження**

В Студенянському ліцеї навчалося 195 учнів, із них у школі І ступеня - 69 , ІІ ступеня – 99 та ІІІ ступеня – 27 учень.

В освітньому закладі проводилася системна робота з профілактики правопорушень, злочинності, бездоглядності. Практичним психологом та соціальним педагогом Ратушняк О.П. встановлено чіткий контроль за обліком дітей шкільного віку. З метою вивчення матеріально-побутових умов проживання та виховання школярів, виявлення сімей, де існує загроза життю і здоров’ю неповнолітніх, проведено громадський огляд умов проживання дітей спільно з працівниками служби у справах дітей Студенянської сільської ради. За його підсумками складено соціальний паспорт школи, який нараховує 1 сім’ю, в якій виховується 7 дітей, 2 сім’ї, в якій виховується 5 дітей, 4 сім’ї, в яких виховується 4 дитини, 9 сімей, в яких виховується 3 дітей, 5 малозабезпечених сімей (14 дітей), 4 учнів, що опинилася в складних життєвих обставинах, 3 сім’ї-опікунів, в яких проживає 4 дітей, позбавлених батьківського піклування, 7 дітей – вихованці ДБСТ. Окрім того, практичний психолог, соціальний педагог проводила індивідуальну роботу з дітьми та здійснювала корекцію відхилень у поведінці підлітків. Завдяки тестуванню, співбесідам вивчала особистість дитини, мікроклімат її сім`ї, адаптування в шкільному середовищі. На основі проведених досліджень надано рекомендації учням, необхідну допомогу батькам, педагогам щодо попередження негативних проявів.

У зв’язку з підвищенням рівня злочинності серед дітей та підлітків, збільшенням кількості дітей, які займаються бродяжництвом, вживають алкоголь, наркотичні речовини, тютюн, зазнають насильства в сім’ї, першочерговим завданням навчального закладу протягом 2022/2023 навчального року було максимальне посилення контролю за дітьми з девіантною поведінкою та дітьми, що опинилися в складних життєвих обставинах, за неблагополучними сім’ями, батьками, які приділяють недостатню увагу вихованню та навчанню своїх дітей.

З цією метою адміністрацією закладу проведено перевірку та проаналізовано стан профілактичної роботи педагогічного колективу освітнього закладу щодо учнів, які опинилися в складних життєвих обставинах. У ході перевірки проаналізовано плани організації життєдіяльності та спілкування класних колективів, стан індивідуальної превентивної роботи з учнями, що опинилися в складних життєвих обставинах, роботи з неблагополучними сім’ями, проведення заходів по зміцненню моральності учнів. Проаналізовано рівень участі учнів у гуртках, у спортивних секціях тощо.

У результаті встановлено, що протягом 2022/2023 навчального року у школі проведено відповідну роботу щодо профілактики правопорушень та бродяжництва.

Протягом року в навчальному закладі працювала рада профілактики правопорушень, робота якої спрямована на те, щоб:  
 - формувати в учнів правові поняття, які б регулювали їхню поведінку;  
 - виробити в них навички правомірної поведінки;  
 - формувати в учнів активну позицію у правовій сфері, нетерпиме ставлення до правопорушень;  
 - виробити уміння протистояти негативним впливам.  
Також проводилася систематична індивідуальна робота з учнями та їх батьками з питань профілактики правопо­рушень та виконання Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», заслуховувалися інформації з цих питань на нараді при дирек­торові, проведено засідання малої педагогіч­ної ради, на яку запрошено учнів, котрі мали численні пропуски уроків без поважних причин.

Відповідно до плану роботи навчального закладу учителем Кривою Т.В. проведено тиждень правознавства та ряд виховних заходів: години спілкування: « Я громадянин і патріот держави» (9-11 кл.), анкетування «Правовиховання» (9-11 кл.), всеукраїнський урок «Права людини» (1-11 кл.), квест «Я –людина, а отже, маю свої права» (5 кл.).

Педколектив школи приділяє належну увагу правовій освіті батьків, виходячи з принципу єдності шкільного і сімейного виховання та координації спільних дій. Класні керівники підтримують зв'язок з сім'ями, і при здійсненні учнем правопорушення, проводять профілактичну роботу з дитиною та її батьками.

Під час проведення батьківських зборів класними керівниками проведено ряд лекцій: «Роль сім’ї у формуванні здорового способу життя», «Ще раз про культуру поведінки, вихованість ввічливість…», «Права підлітків та попередження насильства», «Як позбутися агресивності у дитини».

**6. Залучення педагогічної та батьківської громадськості до управлінських процесів закладу освіти**

З метою створення найсприятливіших умов для самореалізації та розвитку школярів, педагогічний колектив працює у тісній співпраці з батьками. Вони беруть активну участь у освітньому процесі, є учасниками родинних свят, позакласних заходів, пов’язаних з професіями, світом захоплень. Класні керівники співпрацюють з сім’ями своїх вихованців: відвідують дітей вдома, спілкуються з родинами учнів. Однією з традиційних з форм роботи з батьками у школі є батьківський лекторій. Тематика лекцій підбирається з урахуванням вікових особливостей дітей. У проведенні заходів бере участь адміністрація школи, соціальний педагог, практичний психолог запрошуються працівники поліції, служби у справах дітей, сімейної медицини.

Адміністрація школи є ініціатором залучення батьківської громадськості, органів місцевого самоврядування до вирішення питань зміцнення навчально-матеріальної бази, благоустрою території, естетичного оформлення школи. Матеріальну допомогу навчальному закладу надають також спонсори – місцеві підприємці, керівники фермерських господарств.

Спільно з профспілковим комітетом школи вирішуються питання відзначення та преміювання працівників закладу, нагородження учнів цінними подарунками та іменними медалями.

Виходячи з результатів роботи в минулому навчальному році, керуючись Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Концепцією «Нова українська школа», обласними та програмами ОТГ, спрямованими на розвиток освітньої галузі, нормативними документами Міністерства освіти і науки України та інших відомств педагогічний колектив школи визначив основні завдання, над якими працюватиме у 2023/2024 навчальному році:

**Головне завдання колективу закладу на 2023/2024 навчальний рік**:

Забезпечити безперервність освітнього процесу, охопити всіх дітей шкільного віку якісним навчанням, зберегти здоров’я і життя школярів.

З метою реалізації науково-методичної теми «***Формування інноваційного освітнього середолвища з метою успішної самореалізації педагогів та учнів у контексті вимог нової української школи»***, діяльність педагогів буде спрямована на вирішення наступних завдань:

**Навчальна робота**

* + 1. Забезпечити дотримання вимог Державного стандарту НУШ, базової та повної середньої освіти та документів чинного законодавства.
    2. Дотримуватися єдиного орфографічного й мовного режиму.

3. Сприяти творчій активності учнів, формувати ключові компетентності, стійкий інтерес до навчальних предметів, підвищувати якість знань, умінь і навичок.

4. Підвищувати результативність участі учнів у предметних олімпіадах і конкурсах різних рівнів.

5. Активно впроваджувати тестове поточне оцінювання навчальних досягнень учнів з метою підготовки їх до НМТ.

**Виховна та соціальна робота**

1. Забезпечити безумовне виконання норм законодавства щодо захисту дітей пільгових категорій та інших учасників освітнього процесу .

2. Виховувати дітей у дусі патріотизму та громадянської зрілості, духовного збагачення та морального вдосконалення.

3. Продовжувати роботу з превентивного виховання.

4. Формувати основні навички збереження життя і здоров'я дітей.

**Методична робота**

1. Забезпечити якість планування та організації методичної роботи, методичної ради, шкільних методичних об’єднань (ШМО), результативність проведення їх занять та засідань.

2. Ефективніше використовувати сучасні технології моніторингового психологічного супроводу та діяльнісного підходу в методичній роботі з педагогічними кадрами.

3. Контролювати виконання запланованих методичних заходів школи з метою більш широкого залучення вчителів до їх проведення.

4. Забезпечити результативну участь вчителів у конкурсах професійної майстерності різного рівня.

5. Підвищувати ефективність уроку шляхом впровадження інновацій, методів нетрадиційної, нестандартної організації творчої діяльності учнів.

6. Виробляти навички самоосвіти, бажання і спроможності вчитися впродовж усього життя.

**Господарська діяльність**

1. Продовжити роботу щодо оновлення матеріальної бази навчального закладу.

2. Здійснювати поточний ремонт учбових кабінетів, інших приміщень.

3. Адекватно оцінювати особистий внесок кожного працівника у результати роботи освітнього закладу.

**РОЗДІЛ ІІ**

**ОСВІТНІЙ ПРОЦЕС У ЗАКЛАДІ ОСВІТИ**

**СТВОРЕННЯ ОПТИМАЛЬНИХ УМОВ ДЛЯ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРАВА НА ЗДОБУТТЯ ПОВНОЇ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Заходи | Термін | Відповідальний | Відмітка про виконання |
| 1. | Організувати ознайомлення та вивчення нормативних документів та розпорядчих актів Міністерства освіти і науки України, Департаменту гуманітарної політики Вінницької обласної державної адміністрації, відділу освіти, культури, молоді та спорту Студенянської сільської ради про підготовку та організований початок 2023/2024 навчального року. | До 31.08 | Багрій С.І. |  |
| 2. | Забезпечити організацію навчально-виховного процесу за затвердженим в установленому порядку робочим навчальним планом на 2023/2024 н. р. | З 01.09 | Багрій С.І. |  |
| 3. | Забезпечити організований набір учнів до 1-го та 10-го класів | До 31.08 | Багрій С.І. |  |
| 4. | Розподілити, погодити з профспілковим комітетом та затвердити педагогічне навантаження на 2023/2024 н. р. | До 01.09 | Багрій С.І. |  |
| 5. | Скласти та затвердити розклад предметів варіативної складової робочого навчального плану. | До 31.08 | Кузьминська В.В. |  |
| 6. | Скласти та затвердити графік перевірних та контрольних робіт, проведення обов’язкових лабораторних та практичних робіт. | До 10.09 | Кузьминська В.В. |  |
| 7. | Провести інструктивно-методичну нараду педагогічних працівників щодо ведення ділової документації. | До 31.08 | Кузьминська В.В.  керівники ШМО |  |
| 8. | Провести шкільний огляд навчальних кабінетів щодо підготовки до нового навчального року. | 20.08 | Багрій С.І. |  |
| 9. | Провести атестацію навчальних кабінетів, затвердити перспективні плани розвитку навчальних кабінетів на 2023/2024 н. р. | До 25.08 | Багрій С.І.,  Петров Ю. М. |  |
| 10. | Забезпечити участь вчителів в серпневій конференції педагогічних працівників закладів освіти ТГ | 31.08 | Багрій С.І.,  Петров Ю. М. |  |
| 11. | Організувати роботу щодо вивчення педагогічними працівниками рекомендацій, інструктивно-методичних листів Міністерства освіти і науки України про особливості викладання базових навчальних дисциплін у 2023/2024 навчальному році. | 28.08 | Керівники ШМО |  |
| 12. | Провести День знань за участю представників органів місцевого самоврядування, батьківської громадськості (за умови сприятливої епідситуації) | 01.09 | Кордонська О.П., |  |
| 13. | Провести перший тематичний урок. | 01.09 | Класні керівники |  |
| 14. | Внести зміни (за потреби) до правил внутрішнього трудового розпорядку для працівників закладу на 2023/2024 н. р. | До 31.08 | Багрій С.І.,  Петров Ю. М. |  |
| 15. | Вжити невідкладних заходів щодо 100% забезпечення учнів 1-11 класів підручниками | До 01.09. | Класні керівники |  |

**ЗАХОДИ ЩОДО РЕАЛІЗАЦІЇ ДЕРЖАВНИХ СТАНДАРТІВ ПОЧАТКОВОЇ, БАЗОВОЇ СЕРЕДНЬОЇ І ПОВНОЇ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Заходи | Термін  виконання | Відповідальний | Відмітка  про виконання |
| 1. | Оновити на сайті школи інформацію про впровадження Державного стандарту базової середньої освіти | Серпень | Кордонська О.П. |  |
| 2. | Забезпечити опрацювання на засіданні шкільних МО:   * Державного стандарту початкової освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21.02.2018 № 87 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 24.07.2019 № 688); * Державного стандарту базової середньої освіти (затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30.09.2020 р. № 898); * Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 № 1392; * [листа Міністерства освіти і наук України від 19 серпня 2022 р. №1/9530-22  «Інструктивно-методичні рекомендації щодо організації освітнього процесу та викладання навчальних предметів у закладах загальної середньої освіти у 2022/2023 навчальному році»](https://www.schoollife.org.ua/instruktyvno-metodychni-rekomendatsiyi-shhodo-organizatsiyi-osvitnogo-protsesu-ta-vykladannya-navchalnyh-predmetiv-u-zakladah-zagalnoyi-serednoyi-osvity-u-2022-2023-navchalnomu-rotsi/); * листа Міністерства  [освіти і науки України від 24 серпня 2023 р. № 1/12702-23 «Щодо організації виховного процесу в закладах освіти у 2023/2024 н. р.»](https://www.schoollife.org.ua/shhodo-organizatsiyi-vyhovnogo-protsesu-v-zakladah-osvity-u-2022-2023-n-r/) | Серпень-  вересень | Керівники ШМО |  |
| 3. | Забезпечити учнів 5, 6 – 11 класів підручниками | Серпень | Класні керівники |  |
| 4. | Розробити навчальні програми з предметів інваріантної складової навчального плану для 6 класу | Серпень | Учителі-предметники |  |
| 5. | Здійснювати обов’язковий медичний профілактичний огляд учнів школи | 1 раз на рік | Федорович Г. М. |  |
| 6. | Забезпечувати учнів гарячим харчуванням, підвезенням до місця навчання | Постійно | Багрій С.І., Кордонська О.П. |  |
| 7. | Продовжувати роботу зі створення матеріально-технічної бази для учнів НУШ | Упродовж року | Адміністрація школи |  |
| 8. | Забезпечити виконання законодавства з питань захисту прав дітей | Постійно | Ратушняк О.П. |  |
| 9. | Створювати сприятливі умови для інтелектуального, духовного, естетичного та фізичного розвитку учнів | Постійно | Учителі, адміністрація школи |  |
| 10. | Продовжити роботу з виявлення та підтримки обдарованих і здібних учнів | Постійно | Адміністрація школи,учителі-предметники |  |
| 11. | Спрямувати роботу школи І ступеня на виконання нового Державного стандарту початкової загальної освіти, створення освітнього простору НУШ та Держстантарту базової середньої освіти | Упродовж року | Адміністрація школи |  |
| 12. | Здійснювати контроль за виконанням Державного стандарту базової середньої освіти | Упродовж року | Адміністрація школи |  |
| 13. | Опрацювати базові навчальні програми для 7 – 11-х класів | Серпень | Вчителі-предметники |  |
| 14. | Спрямувати роботу школи ІІ та ІІІ ступенів на виконання нового Державного стандарту базової та повної загальної середньої освіти | Упродовж року | Адміністрація школи |  |

**РОБОТА З КАДРАМИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Заходи | Термін  виконання | Відповідальний | Відмітка  про виконання |
| 1. | Здійснити комплектування закладу освіти обслуговуючим персона­лом та педагогічними кад­ра­ми.  Здійснити аналіз якісного складу працівників за критеріями:  - всього педагогічних працівників;  - за освітою: вища; середня спеціальна; навчаються;  - за категоріями: вища; перша; друга; спеціалісти;  - за віковим складом: пенсіонери; молоді спеціалісти | Серпень-вересень | Багрій С.І. |  |
| 2 | Організувати роботу щодо дотримання штатного розпису, а саме:  - нормативність затвердження;  - дотримання номенклатури посад;  - всього працівників за штатним розписом. | До 10.09 | Багрій С.І. |  |
| 3. | Організувати роботу щодо надання працівникам закладу освіти соціальних відпусток. | Упродовж року | Багрій С.І. |  |
| 4. | Провести тарифікацію педагогічних працівників. | До 01.09 | Багрій С.І., Кузьминська В.В. |  |
| 5. | Забезпечити роботу щодо систематизації тарифікаційних документів про педагогічне навантаження:  - видання наказу щодо попередження про навантаження на наступний навчальний рік, ознайомлення з його змістом педагогічних працівників, рівномірність розподілу;  - погодження з профкомом закладу освіти;  - заяв про згоду на неповне педагогічне навантаження;  - тарифікаційних наказів (рішення тарифікаційної комісії, погодження з ПК) | 01.09 | Багрій С.І. |  |
| 6. | Здійснити перевірку ведення особових справ працівників. | Листопад,  червень | Бритавська О. В. |  |
| 7. | Скласти графіки роботи адміністрації, спеціалістів, обслуговуючого персоналу відповідно до штатного розпису та законодавства (робочий час, перерви на обід). | Вересень | Багрій С.І. |  |
| 8. | Скласти розклад уроків відповідно до робочого навчального плану, занять, факультативів, гуртків та погодити з ПК. | До 01.09 | Кузьминська В.В. |  |
| 9. | Організувати і здійснювати роботу щодо проведення атестації педагогічних кадрів. | З 01.09. | Кузьминська В.В. |  |
| 10. | Забезпечити наявність нормативних документів про атестацію, а саме:   * перспективного плану підвищення кваліфікації; * перспективного плану атестації; * протоколів засідання атестаційної комісії; * заяв працівників про атестацію; * видання наказів. | В період атестації | Кузьминська В.В. |  |
| 11. | Здійснювати своєчасне видання наказів з кадрових питань відповідно до Інструкції з ведення ділової документації, а саме:   * про призначення (дотримання номенклатури посад); * про звільнення (вказання причини звільнення, посилання на відповідні статті КЗпП України); * за сумісництвом; * встановлення доплат за суміщення посад та інше | Постійно | Багрій С.І. |  |
| 12. | Організувати роботу щодо дотримання вимог Закону України «Про відпустки», а саме:   * видати наказ про графік відпусток працівників у поточному календарному році, погодити з профкомом, довести його зміст до всіх працівників; * надавати повну щорічну основну відпустку через 6 місяців після прийняття на роботу; * надавати педагогічним працівникам повну щорічну основну відпустку у літній період; * повідомляти працівників про конкретний період відпустки за 2 тижні; * надавати додаткові, соціальні відпустки без збереження заробітної плати | Січень  Упордовж року  згідно графіку | Багрій С.І. |  |
| 13. | Переглянути Правила внутрішнього трудового розпорядку закладу. | Серпень | Багрій С.І. |  |

**СОЦІАЛЬНИЙ ЗАХИСТ ПРАЦІВНИКІВ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Заходи | Термін  виконання | Відповідальний | Відмітка про виконання |
| 1. | Забезпечити своєчасну розробку і виконання заходів по створенню безпечних та нешкідливих умов праці відповідно до вимог нормативних документів з охорони праці. | Упродовж року | Багрій С.І. |  |
| 2. | Забезпечити суворе дотримання посадовими особами та працівниками вимог Закону України «Про охорону праці», нормативних актів про охорону праці. | Упродовж року | Багрій С.І. |  |
| 3. | Зберігати за працівниками, які втратили працездатність у зв’язку з нещасним випадком, місце роботи та середню заробітну плату на весь період до встановлення відновлення працездатності. | Постійно | Багрій С.І. |  |
| 4. | Проводити атестацію робочих місць за умовами праці | За  потреби | Багрій С.І. |  |
| 5. | Виконувати всі заплановані заходи по підготовці до роботи в зимовий період | Вересень –  листопад | Багрій С.І. |  |
| 6. | Забезпечувати належне утримання санітарно-побутових приміщень. | Постійно | Багрій С.І. |  |
| 7. | Забезпечити в школі гласність умов оплати праці, порядку виплати доплат, надбавок, винагород, інших заохочувальних компенсаційних виплат, положень про преміювання. | Постійно | Багрій С.І. |  |
| 8. | Зберігати за працівниками місце роботи і середній заробіток на час проходження ними медичного огляду. | Раз на рік | Багрій С.І. |  |
| 9. | Надавати щорічні тарифні відпустки педпрацівникам | Згідно графіку | Багрій С.І. |  |
| 10. | Надавати відпустки або їх частину керівникам та педагогічним працівникам протягом навчального року у зв’язку з необхідністю санаторно-курортного лікування. | За  потреби | Багрій С.І. |  |
| 11. | Забезпечити виконання основних положень закону України «Про захист персональних даних» | Постійно | Багрій С.І. |  |
| 12, | Проводити бесіди з працівниками школи щодо протидії та подолання корупції | Постійно | Багрій С.І. |  |

**СТВОРЕННЯ ОПТИМАЛЬНИХ УМОВ ЩОДО ОРГАНІЗОВАНОГО ЗАКІНЧЕННЯ 2023/2024 НАВЧАЛЬНОГО РОКУ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Заходи | Термін  виконання | Відповідальний | Відмітка про виконання |
| 1. | Організувати ознайомлення, повторення та вивчення нормативних документів, розпорядчих актів Міністерства освіти і науки України, Депертаменту гуманітарної політики Вінницької облдержадміністрації про порядок організованого закінчення 2023/2024 навчального року, проведення державної підсумкової атестації для учнів 4-х, 9-х класів, НМТ для 11-х класів та забезпечити неухильне їх виконання. | Квітень – травень | Багрій С.І.  вчителі-предметники,  класні керівники |  |
| 2. | Забезпечити організоване закінчення навчальних занять, якісне виконання у повному обсязі навчальних програм із предметів робочого навчального плану у терміни, визначені Міністерством освіти і науки України | Травень | вчителі-предметники |  |
| 3. | Скласти розклад проведення державної підсумкової атестації учнів 4-х, 9-х класів та подати на погодження до відділу освіти | Квітень | Кузьминська В.В. |  |
| 4. | Організувати проведення батьківських зборів учнів 4-х, 9-х, 11-х класів з питань організованого закінчення 2023/2024 навчального року, ознайомлення з нормативно-правовими документами. | Квітень | Кузьминська В.В.  класні керівники 4-х, 9-х, 11-х класів |  |
| 5. | Підготувати папку з нормативними матеріалами щодо закінчення 2023/2024 навчального року та проведення державної підсумкової атестації. | Квітень | Кузьминська В.В. |  |
| 6. | Організувати і провести урочисті заходи з урахуванням епідеміологічної ситуації, воєнного стану:   * свято Останнього дзвоника; * урочистості з нагоди випуску учнів 9, 11 класів зі школи | Травень-червень | Багрій С. І. |  |

**ЗАХОДИ ЩОДО ОРГАНІЗАЦІЇ РОБОТИ З ПІДГОТОВКИ ТА УЧАСТІ УЧНІВ 11-Х КЛАСУ У НМТ – 2024**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Заходи | Термін  виконання | Відповідальний | Відмітка про виконання |
| 1. | Видати наказ «Про організацію роботи з підготовки учнів 11 класу до складання НМТ» | До 05.09. | Багрій С.І. |  |
| 2. | Призначити відповідального за формування списків учнів-випускників 2024 року для участі в НМТ. | Вересень | Кузьминська В.В. |  |
| 3. | Провести нараду при директорові з класним керівником, учителями- предметниками з питаннь організації та підготовки учнів до тестування і механізму тестування. | Вересень | Кузьминська В.В. |  |
| 4. | Провести інструктивну нараду для керівників ШМО з питання організації проведення і підготовки учнів 11-го класу до тестування (нарада при заступникові директора з навчальної роботи) | Вересень | Кузьминська В.В. |  |
| 5. | Провести спільні збори учнів 11-го класу та батьків з метою роз’яснення процедури НМТ, підготовки до участі в ньому. | Вересень квітень | Петрова Я.Я. |  |
| 6. | Забезпечити реєстрацію учнів 11-го класу для участі у НМТ-2024 | Січень | Петрова Я.Я. |  |
| 7. | Провести організаційну роботу по підготовці та участі учнів 11-го класу в пробному НМТ з окремих предметів | Лютий | Петрова Я.Я. |  |
| 8. | Забезпечити участь учнів у пробному НМТ з окремих предметів | Лютий | Петрова Я.Я.,  учителі-предметники |  |
| 9. | Забезпечити участь учнів 11-го класу у НМТ | Квітень-червень | Багрій С.І., учителі- предметники |  |
| 10. | Організувати систематичну роботу з якісної підготовки до НМТ відповідно до Програм підготовки до НМТ, затверджених Міністерством освіти і науки України | Упродовж року | Кузьминська В.В.  учителі-предметники |  |
| 11. | Здійснювати контроль за підготовкою вчителів до уроків у 11-му класі (впровадження різнорівневих тестових технологій) | Упродовж року | Адміністрація |  |

**ВИКОНАННЯ СТ. 53 КОНСТИТУЦІЇ УКРАЇНИ, СТ. 3 ЗАКОНУ УКРАЇНИ «ПРО ОСВІТУ», СТ. 6 ЗАКОНУ УКРАЇНИ «ПРО ПОВНУ ЗАГАЛЬНУ СЕРЕДНЮ ОСВІТУ», ПОРЯДКУ ВЕДЕННЯ ОБЛІКУ ДІТЕЙ ШКІЛЬНОГО ВІКУ ТА УЧНІВ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Заходи | Термін  виконання | Відповідальний | Відмітка про виконання |
| 1. | Організувати постійний контроль за здобуттям повної загальної середньої освіти | Упродовж року | Адміністрація школи |  |
| 2. | Вести роз’яснювальну роботу серед населення щодо обов’язковості здобуття дітьми та підлітками повної загальної середньої освіти | Упродовж року | Адміністрація школи, педколектив |  |
| 3. | Систематично проводити роботу щодо залучення до навчання дітей і підлітків від 6 до 18 років. | Упродовж року | Адміністрація школи, педколектив |  |
| 4. | Тримати під контролем учнів, які схильні до пропусків занять без поважних причин | Упродовж року | Адміністрація школи |  |
| 5. | Заслуховувати на нараді при директорові питання:  • про виконання положень ст.53 Конституції України, ст.3 Закону України «Про освіту», ст.6 Закону України «Про повну загальну середню освіту», Порядку ведення обліку дітей шкільного віку та учнів;  • про здійснення контролю за відвідуванням навчальних занять учнями школи | Вересень  Лютий | Багрій С.І., Кузьминська В.В.  кл. керівники |  |
| 6. | Перевірити працевлаштування випускників 9-х класів. Підтвердити довідками про навчання. Узагальнити проведену роботу в наказі «Про підсумки роботи щодо працевлаштування випускників 9-х класів у 2022/2023 н.р» | До 10.09.2022 | Кузьминська В.В. |  |

**РОБОТА З ОРГАНІЗАЦІЇ ПРАЦЕВЛАШТУВАННЯ ВИПУСКНИКІВ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Заходи | Термін  виконання | Відповідальний | Відмітка про виконання |
| 1. | Проводити попереднє опитування випускників 9-х,11-х класів щодо їх професійного самовизначення | Вересень,  квітень,  травень | Кузьминська В.В.  класні керівники |  |
| 2. | Вести облік працевлаштування випускників школи | Вересень | Кузьминська В.В.,  Ратушняк О.П.,  кл. керівники |  |
| 3. | Надавати інформацію про працевлаштування випускників до відділу освіти, центру зайнятості | За запитом | Кузьминська В.В. |  |
| 4. | Проводити зустрічі випускників школи з представниками різних професій | Упродовж року | Кордонська О.П.,  класні керівники |  |
| 5. | Проводити зустрічі випускників з представниками центру зайнятості з метою інформованості про ринок праці в районі | Упродовж року | Кордонська О.П.,  класні керівники |  |

**ОРГАНІЗАЦІЯ ЕКСТЕРНАТНОЇ ФОРМИ НАВЧАННЯ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Заходи | Термін  виконання | Відповідальний | Відмітка про виконання |
| 1. | Ознайомлення батьків (за потреби) з Положенням про ектернатну форму навчання та умовами її організації | Серпень | Кузьминська В.В. |  |
| 2. | Збір заяв від батьків, необхідних документів для організації навчання | Вересень- лютий | Багрій С.І.,  Кузьминська В.В. |  |
| 3. | Подання клопотання до відділу освіти про організацію навчання учнів за екстернатною формою | Вересень- лютий | Багрій С.І. |  |
| 4. | Видати наказ по школі «Про організацію навчання учнів за ектернатною формою у 2023/2024 навчальному році» (за потреби) | Вересень,  лютий | Багрій С.І. |  |
| 5. | Скласти індивідуальний навчальний план, графік контрольних робіт для організації навчання учнів за екстернатною формою навчання у 2023/2024 навчальному році та погодити його із батьками (за потреби) | Вересень, лютий | Кузьминська В.В. |  |
| 6. | Забезпечити нормативність ведення класних журналів, обліку навчальних занять за екстернатною формою | Упродовж року | Кузьминська В.В. |  |
| 7. | Аналіз, контроль, розгляд питання на нарадах при директорові | Грудень, травень | Кузьминська В.В. |  |

**ВИКОНАННЯ КОНЦЕПЦІЇ ПРОФІЛЬНОГО НАВЧАННЯ У СТАРШІЙ ШКОЛІ**

Організація профільного навчання в школі здійснюється на основі наказу Міністерства освіти і науки України від 11.09.2009 № 854 «Про затвердження нової редакції Концепції профільного навчання у старшій школі», яка розроблена на виконання Закону України «Про загальну середню освіту», ґрунтується на основних положеннях Концепції загальної середньої освіти, спрямована на реалізацію Національної стратегії розвитку освіти, затвердженої Указом Президента України від 09 липня 2013 року № 344/2013 Наказу МОН № 408 від 20.04.2018 року [Про затвердження типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти III ступеня](https://osvita.ua/doc/files/news/606/60645/5ae07991a69e7045039838.pdf).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Заходи | Термін  виконання | Відповідальний | Відмітка про виконання |
| 1. | Проводити анкетування, психологічні дослідження серед учнів 8-9 класів для своєчасного виявлення здібностей, нахилів, інтересів дітей з метою перспективного планування профільного навчання | Упродовж року | Ратушняк О.П. |  |
| ***Профорієнтаційна робота*** | | | | |
| 1. | Проаналізувати працевлаштування випускників школи за 5 років для виявлення необхідності впровадження профільного навчання | До 05.11 | Ратушняк О.П. |  |
| 2. | Сприяти участі учнів 9, 11 класів у Днях відкритих дверей у професійно-технічних училищах, коледжах, вищих навчальних закладах | Лютий-травень | Кузьминська В.В.,  класні керівники |  |
| ***Міжгалузева співпраця*** | | | | |
| 1. | Співпрацювати з Центром зайнятості населення, проводити аналіз освітніх потреб населення району щодо здобуття повної загальної середньої освіти | Упродовж року | Кордонська О.П. |  |
| ***Інформаційно-методичне забезпечення*** | | | | |
| 1. | Здійснювати програмне забезпечення інваріантної та варіативної складових робочого навчального плану | До 01.09 | Кузьминська В.В. |  |
| ***Матеріально-технічне забезпечення*** | | | | |
| 1. | Привести у відповідність до потреб профільного навчання наявне матеріально-технічне забезпечення навчально-виховного процесу (з перспективою майбутнього запровадження) | Упродовж року | Багрій С.І. |  |
| 2 | Провести роботу щодо оновлення матеріально-технічної бази класу безпеки, кабінету інформатики | Упродовж навчального року | Багрій С.І., завідуючі кабінетами |  |

**СПОРТИВНО-МАСОВА ТА ФІЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВЧА РОБОТА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Заходи | Термін  виконання | Відповідальний | Відмітка про виконання |
| 1. | Засідання ради фізкультури | 02-6.09. 2023 | Петров Ю.М. |  |
| 2. | «Олімпійський тиждень» | 04-10.09. 2023 | Петров Ю.М.  Куца О.В. |  |
| 3. | Першість ліцею з міні-футболу (юнаки) (8 – 11 кл.) | 18-20.09.2023 | Петров Ю.М. |  |
| 4. | Першість ліцею з міні-футболу (дівчата) (8 – 11 кл.) | 25-30.09. 2023 | Петров Ю.М. |  |
| 5. | «Козачата – сильні і мужні» (1 – 4 кл.) | 02-05.10. 2023 | Петров Ю.М., Кордонська О.П.,  Куца О.В. |  |
| 6. | Козацькі розваги (хопці) (7 – 8 кл.) | 02-05.10. 2023 | Петров Ю.М. |  |
| 7. | «Ліга дружніх» хл. - дівч. «Футзал» (5 кл.) | 09-13.10. 2023 | Петров Ю.М. |  |
| 8. | Першість школи з шахів (8 – 11 кл.,  5 – 7 кл.) | 16-20.10,  06-11.10. 2023 | Петров Ю.М. |  |
| 9. | Першість школи з баскетболу 3\*3 (юнаки) (8 – 11 кл.) | 13-18.11. 2023 | Петров Ю.М. |  |
| 10. | Першість школи з баскетболу 3\*3 (дівчата) (8 – 11 кл.) | 20-24.11. 2023 | Петров Ю.М. |  |
| 11. | Вечір, присвячений ЗСУ «Нумо, молоді, козаки!» | 04.-08.12. 2023 | Петров Ю.М. Кордонська О.П  Куца О.В. |  |
| 12. | Першість школи з шашок (8 – 11 кл.,  5 – 7 кл.) | 11-15.12.2023 | Петров Ю.М. |  |
| 13. | Рухливі ігри «Gool Games» (5-6, 7 – 8 кл.) | 18-22.12. 2023 | Петров Ю.М. |  |
| 14. | «Ліга дружніх» Баскетбол 3\*3 (5 – 6 кл.) | 22-25.12.2023 | Петров Ю.М. |  |
| 15. | Районні змагання з баскетболу 3\*3 (9 – 11 кл.) | 24-07. 01. 2024 | Петров Ю.М. |  |
| 16. | «Пліч-о-пліч» баскетбол юнаки (8 – 11 кл.) | 24-07.02. 2024 | Петров Ю.М. |  |
| 17. | «Пліч-о-пліч» баскетбол дівчата  (8 – 11 кл.) | 19-24.02. 2024 | Петров Ю.М. |  |
| 18. | «Ліга дружніх» «Gool Games» (5 – 6 кл.) | 04-08.03. 2024 | Петров Ю.М. |  |
| 19. | Легка атлетика (9 – 11 кл.) | 18-22.03. 2024 | Петров Ю.М. |  |
| 20. | Легка атлетика (7 – 8 кл.) | 08-12.04. 2024 | Петров Ю.М. |  |
| 21. | Футбол (юнаки) (8 – 11 кл.) | 15-19.04. 2024 | Петров Ю.М. |  |
| 22. | Футбол (хлопці) (6 – 7 кл.) | 22-26.04.2024 | Петров Ю.М. |  |
| 23. | «Козачата, сильнні , сміливі, спритні»  (5 – 7 кл.) | 11-15.05.2024. | Петров Ю.М.  Куца О.В. |  |
| 24. | «Люби і знай, свій рідний край». Туристичний зліт (1 – 11 кл.) | 23-25.05. 2024 | Петро Ю.М.  Кордонський В.Г. |  |

**ЗАХИСТ УКРАЇНИ ТА ВІЙСЬКОВО-ПАТРІОТИЧНЕ ВИХОВАННЯ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Заходи | Термін  виконання | Відповідальний | Відмітка про виконання |
| 1. | Надання методичної допомоги класним керівникам та вчителям з питань вивчення предмета «Захист України» та військово-патріотичного виховання | Упродовж року | Кузьминська В.В. |  |
| 2. | Провести тематичні заходи, спрямовані на увічнення безсмертного подвигу народу в ІІ Світовій війні 1939-1945 років за участю представників ветеранських організацій, учасників бойових дій | Жовтень,  травень | Кордонська О.П. |  |
| 3. | Спланувати проведення тематичних заходів, присвячених увічненню пам’яті загиблих, які віддали своє життя за незалежність і територіальну цілісність України, проявили героїзм у бойових діях під час проведення АТО/ООС | До 01.09 | Кордонська О.П. |  |
| 4. | Провести навчально-польові збори з учнями 11 класу | Травень | Кузьминська В.В.  Гончарук О.М., Мацькур Н. Г. |  |
| 5. | Взяти участь у проведенні Всеукраїнської дитячо-юнацької військово-патріотичної гри «Сокіл» («Джура») | Жовтень,  травень | Петров Ю.М.,  Гончарук О.М.,  Куца О.В.,  Кордонська О.П. |  |
| 6. | Місячник оборонно-масової і військово-патріотичної роботи, присвячений річниці Збройних Сил України | Листопад-грудень | Кордонська О.П. Петров Ю. М., Гончарук О.М. |  |
| 7. | Урочистості до Дня Захисника України | Жовтень | Кордонська О.П.  кл. керівники |  |
| 8. | Загальношкільний захід «Посвята в козачата» | Жовтень | Кордонська О.П. |  |
| 9. | Провести тиждень цивільного захисту | Квітень | Кузьминська В.В. |  |
| 10. | Загальношкільне свято «Нумо, молоді козаки!» | Грудень | Кордонська О.П. Петров Ю. М. |  |
| 12. | Пропагувати військову службу в лавах української армії. | Упродовж навчального року | Викладач предмету ЗУ |  |
| 13. | Проводити роботу щодо упорядкування меморіальних комплексів, пам’ятників, братських могил, інших поховань захисників | Упродовж навчального року | Кордонська О.П. Класні керівники |  |

**ОРГАНІЗАЦІЯ ХАРЧУВАННЯ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Заходи | Термін  виконання | Відповідальний | Відмітка про виконання |
| 1. | Затвердити режим роботи їдальні і графік харчування дітей. | До 01.09.2023 | Багрій С. І. |  |
| 2. | Розробити та затвердити правила поведінки в шкільній їдальні. | До  01.09.2023 | Кордонська О.П. |  |
| 3. | Скласти та затвердити списки дітей, які потребують безкоштовного харчування. | До  01.09.2023 | Кордонська О.П. |  |
| 4. | Створити бракеражну комісію для контролю за якістю продуктів та готової їжі | До  01.09.2023 | Кордонська О.П. |  |
| 5. | Забезпечити організоване та якісне харчування учнів закладу освіти:   * безкоштовним харчуванням – учнів 1-4-х класів; * безкоштовним харчуванням дітей пільгових категорій ; * за батьківські кошти – учнів 5 – 11 класів | Упродовж навчального року | Кордонська О.П.  класні керівники. |  |
| 6. | Забезпечити учнів питною водою гарантованої якості | Упродовж навчального року | Федорович Г.М. |  |
| 7. | Здійснювати облік харчування в журналі обліку харчування відповідно до обліку відвідування у класних журналах. | Щоденно | Цвик Г.Е., Федорович Г.М. |  |
| 8. | Забезпечити харчуванням новоприбулих дітей пільгового контингенту та учнів 1-4-х класів одразу після зарахування. | Упродовж року | Кордонська О.П.  класні керівники. |  |
| 9. | Залучати спонсорів та батьків до участі у здешевленні харчування учнів | Упродовж року | Засновник, директор ліцею, голова БК |  |

**ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ СОЦІАЛЬНО-ПСИХОЛОГІЧНОГО СУПРОВОДУ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Заходи | Термін  виконання | Відповідальний | Відмітка про виконання |
| 1. | Забезпечити участь у роботі гуртків учнів пільгових категорій | Упродовж року | Соціальний педагог,  класні керівники |  |
| 2. | Надавати соціально-психологічні консультації батькам та особам, що їх замінюють | Упродовж року | Соціальний педагог,  практичний психолог |  |
| 3. | Надавати соціально-педагогічні консультації учням | Упродовж року | Соціальний педагог,  практичний психолог |  |
| 4. | Психологічний супровід учнів 1, 5, 10-х кл. у період первинної адаптації (спостереження, консультації.). | І семестр | Практичний психолог |  |
| 5. | Профілактичні бесіди щодо запобігання насильства, жорстокості, булінгу, злочинності, правопорушень, вживання алкогольних і наркотичних речовин дітьми та підлітками | Упродовж року | Практичний психолог |  |
| 6. | Індивідуальні консультації для батьків 1, 5, 10-х кл. | Упродовж року | Практичний психолог |  |
| 7. | Індивідуальні консультації для педагогів 1, 5, 10-х кл. | Упродовж року | Практичний психолог |  |
| 8. | Психологічне вивчення учнів 5-х кл. Готовність до навчання в школі ІІ ступеня. Рівень особистісної адаптації учнів, психодіагностика учнів 5-х кл. Групові консультації для учнів, педагогів, батьків. | Жовтень | Практичний психолог |  |
| 9. | Вивчення особистісних мотивів учнів 10-го кл. | Листопад | Практичний психолог |  |
| 10. | Організація занять з учнями 1, 5,10-х кл., які мають труднощі адаптації до навчання в школі. | Упродовж навчального року | Практичний психолог |  |
| 11. | Вивчення професійних нахилів учнів 7-8-х кл: психодіагностика, консультації | Грудень | Практичний психолог |  |
| 12. | Індивідуальні бесіди з учнями, які мають низький рівень навчальних досягнень, пропуски уроків без поважних причин. | Грудень | Практичний психолог |  |
| 13. | Психологічна просвіта учнів 9-10 кл. «Майбутня професія» | Січень | Практичний психолог |  |
| 14. | Соціально-психологічне дослідження конфліктів, випадків жорстокого поводження серед учасників освітнього процесу | Упродовж року | Соціальний педагог психолог |  |
| 15. | Вивчення професійних нахилів учнів 9 класу: психодіагностика, консультації. Психологічне вивчення учнів 9-го кл. Готовність до навчання в школі ІІІ-го ступеня. Рівень особистісної адаптації учнів. Психодіагностика учнів 9-го кл, групова консультація, індивідуальні консультації для вчителів, батьків (за потреби) | Лютий | Практичний психолог |  |
| 16. | Індивідуальні консультації для вчителів за результатами психологічного вивчення (за потреби) | Упродовж навчального року | Практичний психолог |  |
| 17. | Психологічна допомога учням 11 класу у професійному самовизначенні. Індивідуальні консультації для учнів, які мають труднощі у виборі майбутньої професії. | Лютий - березень | Практичний психолог |  |
| 18. | Психологічне вивчення учнів 4-го кл. «Готовність до навчання в школі ІІ-го ступеня. Рівень психологічної адаптації учнів»: психодіагностика, групова консультація, індивідуальні консультації для вчителів, батьків (за потреби) | Квітень | Практичний психолог |  |
| 19. | Планування роботи на наступний навчальний рік. Упорядкування документації кабінету. | Травень | Практичний психолог |  |
| 20. | Індивідуальні та групові консультації для учнів, батьків, педагогів (за потреби) | Упродовж року | Практичний психолог |  |
| 21. | Консультування педагогів, батьків щодо підтримки обдарованих дітей та учнівської молоді | Упродовж року | Практичний психолог |  |
| 22. | Психологічний супровід дітей з сімей, які опинилися в складних життєвих обставинах, вимушених внутрішніх переселенців, дітей з сімей загиблих в АТО/ООС та учасників АТО/ООС | Упродовж року | Практичний психолог |  |
| 23. | Просвітницькі заняття щодо психологічної підготовки учнів до НМТ та ДПА | Квітень | Практичний психолог |  |

**РОЗДІЛ ІІІ**

**РОЗПОДІЛ ФУНКЦІОНАЛЬНИХ ОБОВ’ЯЗКІВ МІЖ ЧЛЕНАМИ**

**АДМІНІСТРАЦІЇ**

**КОНТРОЛЬНО-АНАЛІТИЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ**

**ЗДІЙСНЕННЯ КЛАСНО-УЗАГАЛЬНЮЮЧОГО КОНТРОЛЮ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Місяць | Заходи | Відповідальний | Відмітка про виконання |
| Грудень | Управління адаптацією учнів 5-го класу до навчання в школі ІІ ступеня | Півторак Н.Г.,  Ратушняк О.П., Кузьминська В.В. |  |
| Грудень | Управління адаптацією учнів 1-го класу до навчання в школі І ступеня | Бритавська В.В.,  Ратушняк О.П., Кузьминська В.В. |  |
| Квітень | Стан готовності учнів 9-го класу до закінчення основної школи | Кордонський В.Г.,  Ратушняк О.П., Кузьминська В.В. |  |
| Стан готовності учнів 11-го класу до складання ДПА та НМТ | Ратушняк О.П., Кузьминська В.В. |  |
| Травень | Стан готовності учнів 4-го класу до навчання в школі II-го ступеня | Моренко Л.С.,  Ратушняк О.П., Кузьминська В.В. |  |

**ОГЛЯДОВИЙ КОНТРОЛЬ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Заходи | Термін  виконання | Відповідальний | Відмітка про виконання |
| 1. | Стан календарного планування.  Ведення особових справ. | Вересень | Кузьминська В.В. |  |
| 2. | Підготовка вчителів до уроків (поурочне планування).  Стан ведення зошитів учнів початкових класів | Жовтень | Багрій С.І., Кузьминська В.В. |  |
| 3. | Стан ведення зошитів учнів з української мови, англійської мови, математики | Січень | Кузьминська В.В. |  |
| 4. | Контроль за веденням тематичного і семестрового обліку навчальних досягнень у елетронних класних журналах. | Січень | Багрій С.І., Кузьминська В.В. |  |
| 6. | Експрес-аналіз календарного та поурочного планування учителів | Лютий | Багрій С.І., Кузьминська В.В. |  |
| 7. | Стан ведення зошитів учнів з української, англійської мови, математики, зарубіжної літератури | Березень | Кузьминська В.В. |  |
| 8. | Стан ведення зошитів учнів початкових класів | Квітень | Кузьминська В.В. |  |
| 9. | Контроль за веденням семестрового і річного обліку навчальних досягнень у електронних класних журналах. | Червень | Кузьминська В.В. |  |

**ЗДІЙСНЕННЯ ПЕРСОНАЛЬНОГО КОНТРОЛЮ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Заходи | Термін  виконання | Відповідальний | Відмітка про виконання |
| 1. | Надання методичної допомоги учителям, які цього потребують | Упродовж  навчального року | Кузьминська В.В. |  |
| 2. | Вивчення системи роботи учителів зарубіжної літератури, музичного мистецтва в початкових класах, англійської мови в початкових класах, предметів мистецької галузі, соціально-збережувальної галузі, ГПД | Упродовж року | Багрій С.І., Кузьминська В.В. |  |
| 3. | Контроль за роботою учителів, які атестуються. | Вересень-Березень | Члени атестаційної комісії |  |
| 4. | Контроль за проходженням курсової перепідготовки вчителів | Упродовж року | Кузьминська В.В. |  |
| 6. | Взаємовідвідування уроків учителями-предметниками, класними керівниками | Упродовж року | Кузьминська В.В. |  |

Вивчення системи роботи учителів географії Мацькур Н.Г., української мови та літератури, початкових класів, інформатики початкових класів

**ПЛАН ПРОВЕДЕННЯ КОНТРОЛЬНИХ РОБІТ ЗА**

**ЗАВДАННЯМИ АДМІНІСТРАЦІЇ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Місяць | Заходи | Відповідальний | Відмітка про виконання |
| Грудень  травень | Контроль знань, умінь та навичок учнів 2-11-х класів з предметів, які підлягають внутрішньошкільному контролю (за окремим планом) | Багрій С.І. Кузьминська В.В. |  |
| Грудень | Контроль знань, умінь та навичок учнів 1-4 класів з англійської мови | Кузьминська В.В.. |  |
| Січень | Контроль знань, умінь та навичок учнів 5-11-х з зарубіжної талітератури | Багрій С.І. |  |

**ТЕМАТИКА ЗАСІДАНЬ ПЕДАГОГІЧНИХ РАД**

**ВЕРЕСЕНЬ**

1. Про вибори секретаря педагогічної ради. (Багрій С.І.).
2. Про підсумки діяльності школи у 2022/2023 навчальному році та завдання педагогічного колективу щодо підвищення якості освітнього процесу у 2023/2024 н.р. (Багрій С.І.).
3. Про затвердження алгоритму дій учасників освітнього процесу та працівників освітнього закладуза сигналоми «Увага всім!», «Повітряна тривога!» під час проведення навчальних занять та регламенту роботи закладу. (Кордонська О.П.).
4. Про схвалення плану роботи школи на 2023/2024 н. р. (Багрій С.І.).
5. Про схвалення плану роботи методичної ради на 2023/2024 н. р. (Кузьминська В.В.).
6. Про схвалення освітньої програми на 2023/2024 н. р. (Кузьминська В.В.).
7. Про затвердження навчальних програм для 6 класу. (Кузьминська В.В.).
8. Про особливості організації виховної роботи у 2023/2024 н. р. (Кордонська О.П.).
9. Про структуру 2023/2024 н. р. та режим роботи школи у 2023/2024 н. р. (Багрій С.І.).
10. Про оцінювання результатів навчальних досягнень учнів 1, 2 та 3,4 класів та затвердження свідоцтв досягнень учнів 1, 2 та 3, 4 класів. (Кузьминська В.В.).
11. Про оцінювання результатів навчальних досягнень учнів 5, 6 класів та затвердження свідоцтв досягнень. (Кузьминська В.В.).
12. Про поділ учнів 10-11 класів на групи під час вивчення курсу «Захист України». (Кузьминська В.В.).
13. Про облік та оцінювання курсів за вибором, факультативних та індивідуальних занять. (Багрій С.І.).
14. Про схвалення індивідуальних навчальних планів. (Кузьминська В.В.).

15. Про проведення навчальної практики та навчальних екскурсій у 2023/2024 н.р.

(Кузьминська В.В.).

16. Про звільнення від оплати за харчування учнів закладу освіти. (Кордонська О.П.).

17. Про режим роботи та організацію освітнього процесу в групі продовженого дня. (Кордонська О.П.).

18. Про визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників. (Кузьминська В.В.).

19. Про запровадження електронних журналів у 2023/2024 н. р. (Багрій С.І.).

**ЛИСТОПАД**

1. Компетентнісний підхід – основа освітнього процесу Нової української школи. (Кузьминська В.В.).
2. Затвердження плану-графіку підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2024 рік. (Кузьминська В.В.).
3. Про визнання результатів курсів підвищення кваліфікації педагогічних працівників. (Багрій С.І.).

**СІЧЕНЬ**

1. Сучасний виховний процес: національно-патріотична стратегія і тактика в умовах НУШ. (Кордонська О.П.).
2. Про виконання рішення педради від 24.01.2023 року «Педагогіка партнерства – основа НУШ» (Кузьминська В.В.).
3. Про затвердження списків учнів-претендентів на нагородження Золотими та Срібними медалями та свідоцтвами з відзнакою. (Багрій С.І.).
4. Про вибір підручників для 2, 7 класів. (Кузьминська В.В., Бритавська В.В., вчителі-предметники).
5. Про визнання результатів курсів підвищення кваліфікації педагогічних працівників. (Багрій С.І.).

**БЕРЕЗЕНЬ**

1. Мотивація навчальної діяльгності учнів. (Кузьминська В.В.).

2. Про виконання рішення педради від 28.03.2023 року «Створення безпечного освітнього середовищша в закладі освіти та попередження і протидія булінгу». (Кордонська О.П.).

3. Про визнання результатів курсів підвищення кваліфікації педагогічних працівників. (Багрій С.І.).

**ТРАВЕНЬ**

1. Про перевід учнів 1 – 3, 5 – 8, 10 класів на наступний рік навчання, нагородження «Похвальними листами» (Багрій С.І., класні керівники).
2. Про перехід учнів 4 класу до першого циклу базової середньої освіти. (Багрій С.І.,Моренко Л.С.).

**ЧЕРВЕНЬ**

1. Про попереднє тижневе навантаження вчителів на 2022/2023 навчальний рік. (Багрій С.І.).
2. Про випуск учнів 9 класу. (Багрій С.І.).
3. Про випуск учнів 11-х класів, нагородження їх Похвальними грамотами «За особливі успіхи у вивчення окремих предметів», Золотими та Срібними медалями. (Багрій С.І.).
4. Про погодження освітніх програм та робочих навчальних планів на 2024/2025 навчальний рік. (Кузьминська В.В.).
5. Про визначення допрофільної підготовки та профільного навчання у 2024/2025 н.р. (Кузьминська В.В.).

**НАРАДИ ПРИ ДИРЕКТОРОВІ ШКОЛИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Термін | Захід | Відповідальний | Відмітка про виконання |
| Серпень | Створення сприятливого мікроклімату освітнього процесу у 2023/2024 навчальному році | Кузьминська В.В. |  |
| Про проведення медичного огляду учнів школи | Федорович Г.М. |  |
| Забезпечення успішної адаптації першокласників в умовах НУШ | Бритавська В.В., Ратушняк О.П. |  |
| Про організацію гарячого харчування, медичного обслуговування та підвозу учнів школи | Багрій С. І. Кузьминська В.В. Кордонська О.П. |  |
| Про організацію роботи гуртків | Кордонська О.П. |  |
| Про готовність навчальних кабінетів та класних приміщень до нового навчального року | Завкабінетами, вчителі |  |
| Про організацію заходів з охорони праці в закладі та створення безпечних умов освітнього процесу | Багрій С.І.  Царенко С.М. |  |
| Про санітарний стан території школи | Федорович Г.М. |  |
| Про організацію освітнього простору для першокласників Нової української школи | Бритавська В.В. |  |
| Вересень | Про організацію соціального захисту учнів, які його потребують | Кордонська О.П.  Ратушняк О.П. |  |
| Про проведення атестації педпрацівників школи | Кузьминська В.В. |  |
| Про охоплення навчанням учнів територіальної громади | Багрій С.І. |  |
| Про організацію роботи з питань підготовки випускників школи до НМТ – 2024 | Кузьминська В.В. |  |
| Про проведення І туру Всеукраїнських олімпіад в закладі освіти | Кузьминська В.В. |  |
| Про створення належних умов з організації інклюзивного навчання в школі | Кузьминська В.В. |  |
| Жовтень | Про підготовку школи до роботи в зимовий період | Багрій С.І.  Царенко С.М. |  |
| Про дотримання санітарно-гігієнічного режиму в школі | Федорович Г.М. |  |
| Про виконання єдиних вимог щодо ведення шкільної документації | Кузьминська В.В. |  |
| Про організацію соціально-педагогічного супроводу учнів пільгових категорій: сиріт, із малозабезпечених родин, дітей позбавлених батьківського піклування, із багатодітних сімей, ВПО, учасників АТО/ООС, дітей з ДБСТ | Кордонська О.П. |  |
| Аналіз проведення шкільних заходів | Кордонська О.П. |  |
| Запобігання дитячому травматизму в освітній час | Кузьминська В.В. |  |
| Про підсумки участі учнів освітнього закладу в предметних олімпіадах | Кузьминська В.В. |  |
| Листопад | Медико-педагогічний контроль уроків фізичного виховання | Багрій С.І. Федорович Г. М. |  |
| Про роботу класних керівників із запобігання правопорушень і злочинності | Кордонська О.П. |  |
| Координація роботи школи для виконання поточних проблемних питань роботи педколективу | Багрій С. І. |  |
| Аналіз виконання наказів по школі | Багрій С. І. |  |
| Грудень | Про стан харчування учнів ліцею | Кордонська О.П. |  |
| Про підсумки навчальних досягнень здобувачів освіти за І семестр 2023/2024 навчального року | Кузьминська В.В. |  |
| Про стан виховної роботи в навчальному закладі за І семестр 2023/2024 навчального року | Кордонська О.П. |  |
| Про роботу школи по запобіганню дитячого травматизму в період зимових канікул 2023/ 2024 навчального року | Багрій С. І. |  |
| Про стан ведення шкільної документації за І семестр 2023/2024 навчального року | Кузьминська В.В. |  |
| Січень | Про роботу учнівського самоврядування | Куца О.В. |  |
| Про ведення журналів інструктажів з ТБ | Багрій С. І. |  |
| Про результати перевірки журналів | Кузьминська В.В. |  |
| Лютий | Про стан збереження шкільного майна | Царенко С.М. |  |
| Контроль санітарно-гігієничного режиму в навчальних приміщеннях | Федорович Г.М. |  |
| Контроль за соціальним захистом учнів-сиріт, дітей позбавлення батьківського піклування, малозабезпе6чених, багатодітних і асоціальних сімей | Кордонська О.П. |  |
| Аналіз діяльності вчителя як засіб підвищення педагогічної майстерності. (Аналіз роботи вчителів, що атестуються) | Кузьминська В.В. |  |
| Березень | Про стан відвідування учнів в навчальному закладі | Багрій С. І. |  |
| Про роботу педагогічного колективу, спрямовану на запобігання негативним проявам булінгу в учнівському середовищі | Кордонська О.П.  Ратушняк О.П. |  |
| Попередній набір учнів до першого класу | Моренко Л.С. |  |
| Квітень | Про підготовку учнів 11 класу до НМТ | Кузьминська В.В. |  |
| Про підготовку учнів 4, 9 класів до ДПА | Кузьминська В.В. |  |
| Стан художньо-естетичного виховання | Кордонська О.П. |  |
| Про організоване закінчення 2023/2024 н.р. | Багрій С. І. |  |
| Травень | Про підсумки роботи з обдарованими дітьми за 2023/2024 навчальний рік | Кузьминська В.В. |  |
| Про виконання навчальних програм у 2023/ 2024 навчальному році | Кузьминська В.В. |  |
| Про стан ведення шкільної документації за 2023/2024 навчальний рік | Багрій С. І. |  |
| Про підсумки роботи школи з попередження дитячого травматизму за 2023/2024 навчальний рік | Кордонська О.П. |  |
| Червень | Про попередній розподіл обов’язків між членами адміністрації школи на 2024/2025 навчальний рік | Багрій С. І. |  |
| Ознайомлення із проектом плану роботи закладу на 2024/2025 навчальний рік | Багрій С. І. |  |
| Про виконання річного плану роботи школи за 2023/2024 навчальний рік | Багрій С. І. |  |
| Про мережу класів та контингент учнів на 2024/2025 навчальний рік | Кузьминська В.В. |  |
| Про оформлення та облік документації на учнів 9-х, 11-х класів у 2023/2024 навчальному році | Кузьминська В.В. |  |

**НАКАЗИ ДИРЕКТОРА ЛІЦЕЮ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Назва наказу | Відповідальний за підготовку проекту наказу | Відмітка про виконання |
| **Серпень** | | | |
| 1. | Про створення комісії з підготовки класів та кабінетів до нового навчального року | Багрій С.І. |  |
| 2. | Про організацію і проведення Дня знань | Кордонська О.П. |  |
| 3. | Про підготовку та організований початок нового навчального року | Багрій С.І. |  |
| 4. | Про запровадження електронних журналів | Кузьминська В.В. |  |
| 5. | Про затвердження Алгоритму дій учасників  освітнього процесу та працівників Студенянського ліцею за сигналами: «Увага всім!», «Повітряна тривога!» під час проведення навчальних занять  у 2023/2024 навчальному році | Багрій С.І. |  |
| 6. | Про організацію роботи з обліку дітей шкільного віку, які проживають на закріпленій за ліцеєм території обслуговування у 2023/2024 н.р. | Багрій С.І. |  |
| 7. | Про режим роботи допоміжного та обслуговуючого персоналу ліцею на 2023/2024 н.р. | Багрій С.І. |  |
| 8. | Про розподіл тижневого навантаження вчителів, призначення класних керівників, закріплення за навчальними кабінетами | Багрій С.І. |  |
| 9. | Про організацію індивідуального навчання в закладі освіти у 2023/2024 навчальному році | Кузьминська В.В. |  |
| 10 | Про організацію роботи з охорони праці, пожежної безпеки та безпеки життєдіяльності в 2023/2024 начальному році | Багрій С.І. |  |
| 11. | Про організацію підвезення учнів та педпрацівників до місць навчання та роботи в 2023/2024 н. р. | Багрій С.І. |  |
| 12. | Про організацію харчування учнів освітнього закладу у 2023/2024 навчальному році та затвердження графіку роботи їдальні | Кордонська О.П. |  |
|  | **Вересень** |  |  |
| 1. | Про затвердження освітніх програм на 2023/2024 н. р. | Кузьминська В.В. |  |
| 2. | Про розподіл годин з позакласної роботи на 2023/2024 навчальний рік | Кордонська О.П. |  |
| 3. | Про розподіл обов’язків між адміністрацією ліцею | Багрій С.І. |  |
| 4. | Про комплектування та режим роботи ГПД | Кордонська О.П. |  |
| 5. | Про оцінювання результатів навчання учнів 1 – 4 класів | Кузьминська В.В. |  |
| 6. | Про оцінювання результатів навчальних досягнень учнів 5 – 6 класів | Кузьминська В.В. |  |
| 7. | Про дотримання єдиних норм мовного та орфографічного режиму в освітньому закладі у 2023/ 2024 н. р. | Кузьминська В.В. |  |
| 8. | Про оцінювання спецкурсів, факультативних курсів у 2023/2024 н. р. | Кузьминська В.В. |  |
| 9. | Про вивчення предмета «Захист України» у 2023/ 2024 н. р. | Кузьминська В.В. |  |
| 10 | Про організацію інклюзивного навчання у 2023/2024 навчальному році | Кузьминська В.В. |  |
| 11. | Про створення та організацію роботи Команди психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами | Кузьминська В.В. |  |
| 12. | Про закріплення кабінетів за класними колективами та дотримання вимог Санітарного регламенту | Багрій С.І. |  |
| 13. | Про організацію роботи з підготовки учнів до НТМ у 2023/2024 навчальному році | Кузьминська В.В. |  |
| 14. | Про призначення відповідальної особи за складання та подання державної статистичної звітності закладом освіти | Багрій С.І. |  |
| 15. | Про затвердження навчальних програм для учнів 6 класу НУШ | Кузьминська В.В. |  |
| 16. | Про вимоги щодо ведення шкільної документації | Багрій С.І. |  |
| 17. | Про організацію методичної роботи ліцею | Кузьминська В.В. |  |
| 18. | Про організацію виховної роботи ліцею | Кордонська О.П. |  |
| 19. | Про затвердження графіку контрольних робіт у 2023/2024 н. р. | Кузьминська В.В. |  |
| 20. | Про організацію роботи з обдарованими та здібними учнями у 2023/2024 н.р. | Кузьминська В.В. |  |
| 21. | Про скасування навчальної практики для учнів закладу | Кузьминська В.В. |  |
| 22. | Про проведення обов’язкового медичного профілактичного огляду дітей у освітньому закладі | Багрій С.І. |  |
| 23. | Про організацію роботи з профілактики злочинності та правопорушень серед учнів | Кордонська О.П. |  |
| 24. | Про підготовку до засідання педагогічної ради «Компетентнісний підхід – основа освітнього процесу НУШ» | Кузьминська В.В. |  |
| 25. | Про створення атестаційної комісії | Багрій С.І. |  |
| 26. | Про організаційну діяльність шкільного учнівського самоврядування | Кордонська О.П. |  |
| 26. | Про призначення відповідального за ведення шкільного сайту | Багрій С.І. |  |
|  | **Жовтень** |  |  |
| 1. | Про організацію навчальних занять з фізичної культури для учнів з послабленим станом здоров’я у 2023/2024 н.р. | Кузьминська В.В.  Федорович Г.М. |  |
| 2. | Про організацію проведення І етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад, турнірів. | Кузьминська В.В. |  |
| 3. | Про призначення відповідальної особи та підготовку замовлень на виготовлення документів про освіту випускникам 2023/2024 н. р. | Багрій С.І. |  |
| 4. | Про проведення І етапу ХІV Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді ім. Т. Шевченка в 2023/2024 навчальному році | Кузьминська В.В. |  |
| 5. | Про початок опалювального сезону | Багрій С.І. |  |
| 6. | Про організацію та проведення атестації педагогічних працівників школи | Кузьминська В.В. |  |
| 7. | Про організацію проведення ІІ етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад у 2023/2024 н. р. | Кузьминська В.В. |  |
| 8. | Про підсумки проведення І етапу ХІV Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді ім. Т. Шевченка | Кузьминська В.В. |  |
| 9. | Про підсумки проведення І етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад. | Кузьминська В.В. |  |
|  | **Листопад** |  |  |
| 1. | Про проведення І етапу ХХІV Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика у 2023/2024 н. р. | Кузьминська В.В. |  |
| 2. | Про проведення ІІ етапу ХІV Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді ім. Т. Шевченка в 2023/2024 навчальному році | Кузьминська В.В. |  |
| 3. | Про результати внутрішнього моніторингу з музичного мистецтва в 1 – 4 класах | Кузьминська В.В. |  |
| 4. | Про підсумки проведення І етапу ХХІV Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика у 2023/2024 н. р. | Кузьминська В.В. |  |
| 5. | Про проведення контрольних робіт за завданнями адміністрації школи | Кузьминська В.В. |  |
| 6. | Про проведення тижня знань з безпеки життєдіяльності | Кордонська О.П. |  |
| 7. | Про призначення комісії для проведення інвентаризації шкільного майна та списання непридатних до подальшого використання матеріальних засобів | Багрій С.І. |  |
|  | **Грудень** |  |  |
| 1. | Про адаптацію учнів 1 класу до навчання в школі І ступеня. | Кузьминська В.В. |  |
| 2. | Про адаптацію учнів 5 класу до навчання в школі ІІ ступеня. | Кузьминська В.В. |  |
| 3. | Про результати контрольних робіт учнів 5-11 класів за І семестр 2023/2024 навчального року | Кузьминська В.В. |  |
| 4. | Про рівень навчальних досягнень учнів за І семестр 2023/2024 навчального року | Кузьминська В.В. |  |
| 5. | Про організацію і проведення новорічних та різдвяних свят | Кордонська О.П. |  |
| 6. | Про затвердження номенклатури справ на 2024 рік | Багрій С.І. |  |
| 7. | Про попередження дитячого травматизму на період зимових канікул. | Кордонська О.П. |  |
| 8. | Про затвердження плану-графіку підвищення кваліфікації педагогічних працівників у 2024 році | Кузьминська В.В. |  |
| 9. | Про підготовку до засідання педагогічної ради «Сучасний виховний процес і національно-патріотична стратегія і тактика в умовах НУШ» | Кордонська О.П. |  |
|  | **Січень** |  |  |
| 1. | Про підсумки проведення новорічних та різвяних свят | Кордонська О.П. |  |
| 2. | Про організацію навчального року у системі ЦЗ | Багрій С.І. |  |
| 3. | Про виконання вимог щодо ведення зошитів з української мови, англійської мови, математики та зарубіжної літератури | Кузьминська В.В. |  |
| 4. | Про результати перевірки ведення класних електронних журналів, журналів гурткової роботи | Кузьминська В.В. Кордонська О.П. |  |
| 5. | Про затвердження графіку особистого прийому громадян директором школи та його заступниками на 2024 рік | Багрій С.І. |  |
| 6. | Про затвердження графіку відпусток | Багрій С.І. |  |
| 7. | Про результати внутрішнього моніторингу з зарубіжної літератури в 5 – 11 класах | Багрій С.І. |  |
| 8. | Про результати внутрішнього моніторингу з англійської мови в 1 – 4 класах | Кузьминська В.В. |  |
|  | **Лютий** |  |  |
| 1. | Про стан організації роботи ГПД | Кордонська О.П. |  |
| 2. | Про підготовку до засідання педагогічної ради «Мотивація навчальної діяльності учнів» | Кузьминська В.В. |  |
|  | **Березень** |  |  |
| 1. | Про організацію проведення Дня ЦЗ | Кузьминська В.В. |  |
| 2. | Про викладання предметів мистецької галузі в 5 – 8 класах | Багрій С.І. |  |
| 3. | Про підсумки атестації педагогічних працівників | Кузьминська В.В. |  |
| 4. | Про попередження дитячого травматизму на період весняних канікул. | Кордонська О.П. |  |
| 5. | Про стан формуванння предметних і ключових компетентностей учнів початкових класів із соціальної та здоров’язбережувальної галузі | Кузьминська В.В. |  |
|  | **Квітень** |  |  |
| 1. | Про організацію та набір учнів до першого класу в 2024/2025 навчальному році | Багрій С.І. |  |
| 2. | Про стан викладання предметів варіативної складової | Багрій С.І.,  Кузьминська В.В. |  |
| 3. | Про закінчення опалювального сезону | Багрій С.І. |  |
| 4. | Про створення робочих груп з розроблення річного плану роботи ліцею на 2024/2025 навчальний рік | Багрій С.І. |  |
| 5. | Про проведення тижня знань з безпеки жєиттєдіяльності | Кордонська О.П. |  |
| 6. | Про результати проведення Дня ЦЗ | Кузьминська В.В. |  |
| 7. | Про проведення навчально-польових зборів із ЗУ | Кузьминська В.В. |  |
|  | **Травень** |  |  |
| 1. | Про підсумки проведення польових зборів з предмету «Захист України» | Багрій С.І. |  |
| 2. | Про зарахування учнів до 1 класу | Багрій С.І. |  |
| 3. | Про надання відпусток учителям, обслуговуючому та допоміжному персоналу ліцею | Багрій С.І. |  |
| 4. | Про підсумки гурткової роботи в ліцеї | Кордонська О.П. |  |
| 5. | Про підсумки роботи з профілактики злочинності, правопорушень, бродяжництва, безпритульності серед учнів школи | Кордонська О.П. |  |
|  | **Червень** |  |  |
| 1. | Про стан виконання освітніх планів і програм у поточному навчальному році | Кузьминська В.В. |  |
| 2. | Про переведення учнів 1 – 4-х класів на наступний рік навчання | Багрій С.І. |  |
| 3. | Про переведення на наступний рік навчання та нагородження Похвальними листами «За високі досягнення у навчанні» учнів 5 – 8, 10 класів | Багрій С.І. |  |
| 4. | Про переведення на наступний рік навчання учнів 9 класу | Кузьминська В.В. |  |
| 5. | Про оформлення й видачу документів про освіту | Багрій С.І. |  |
| 6. | Про створення комісії з перевірки правильності виставлення оцінок у додатках документів про освіту | Кузьминська В.В. |  |
| 7. | Про підсумки навчальних досягнень учнів 3-4, 5-11 класів у 2023/2024 навчальному році | Кузьминська В.В. |  |
| 8. | Про результати виховної роботи з учнями. | Кордонська О.П. |  |
| 9. | Про результати методичної роботи в школі. | Кузьминська В.В. |  |
| 10. | Про випуск та нагородження учнів 11 класу | Багрій С.І. |  |
| 11. | Про підсумки організації інклюзивного навчання | Кузьминська В.В. |  |
| 12. | Про підсумки роботи з обдарованими та здібними дітьми | Кузьминська В.В. |  |
| 13. | Про підсумки організації індивідуального навчання | Кузьминська В.В. |  |

**РОЗДІЛ ІV**

**МЕТОДИЧНА РОБОТА З ПЕДАГОГІЧНИМИ ПРАЦІВНИКАМИ**

**Головна мета діяльності методичної ради:**

• вироблення стратегічних напрямів розвитку й удосконалення змісту навчання та виховання;

• визначення перспективних освітніх технологій і вироблення пропозицій щодо їх упровадження;

• аналіз науково-методичного забезпечення освітнього процесу й підготовка пропозицій щодо поліпшення навчально-методичного та інформаційного забезпечення;

• експертиза навчальних планів і програм, авторських і адаптованих програм, і вироблення пропозицій щодо упровадження;

• вироблення рекомендацій щодо змісту й форм роботи з обдарованими дітьми;

• організація й проведення методичних заходів (науково-методичні семінари, практикуми, конференції, предметні декади);

• організація проектно-дослідницької діяльності вчителів і учнів.

**Завданння методичної роботи за напрямками:**

**Навчальна робота:**

* Забезпечити дотримання вимог Державних стандартів освіти, документів чинного законодавства.
* Забезпечити умови для надання якісних освітніх послуг під час дії в Україні воєнного стану .
* Дотримуватися єдиного орфографічного і мовного режиму.
* Сприяти творчій активності учнів, формувати ключові життєві компетентності, стійкий інтерес до предметів, підвищувати якість знань, умінь і навичок.
* Підвищити результативність участі в предметних олімпіадах і конкурсах різних рівнів.
* Здійснювати підтримку і педагогічний супровід дітей з особливими здібностями.
* Активно впроваджувати тестове поточне оцінювання навчальних досягнень учнів з метою підготовки їх до незалежного зовнішнього оцінювання знань і умінь.

**Методична робота:**

* Піднести якість планування та організації методичної роботи, методичної ради, ШМО, підвищити результативність проведення занять та засідань.
* Ефективніше використовувати сучасні технології та інструментарій моніторингового психологічного супроводу та діяльнісного підходу в науково-методичній роботі з педагогічними кадрами.
* Забезпечити результативну участь учителів у конкурсах професійної майстерності різного рівня.
* Підвищувати ефективність уроку шляхом впровадження інновацій, методів нетрадиційної, нестандартної організації творчої діяльності учнів.

**Виховна та соціальна робота:**

* Забезпечити безумовне виконання всіх норм законодавства із захисту дітей пільгових категорій та інших учасників освітнього процесу.
* Виховувати дітей у дусі патріотизму та громадянської зрілості, духовного збагачення та морального вдосконалення.
* Продовжувати профілактичну роботу з превентивного виховання.
* Формуватиосновні навички збереження життя і здоров'я дітей.

**Форми роботи:**

* Колективні: педагогічна рада, інструктивно-методична нарада, нарада при директорові, семінар-практикум.
* Групові: методичні об’єднання.
* Індивідуальні: самоосвіта, робота над індивідуальними темами самоосвіти, участь у вебінарах.

**Члени методичної ради школи:**

Кузьминська Вікторія Василівна – голова ради, заступник директора з навчальної роботи;

Кордонська Оксана Павлівна – заступник директора з навчально-виховної роботи, голова методичного об’єднання класних керівників;

Бритавська Віта Василівна – голова методичного об’єднання вчителів початкових класів,

Крива Тетяна Вікторівна – голова методичного об’єднання вчителів суспільно-гуманітарного циклу;

Буцко Ніна Павлівна – голова методичного об’єднання вчителів художньо-естетичного циклу;

Петрова Яна Яківна – голова методичного об’єднання вчителів природничо-математичного циклу;

Кучер Марина Алемпинівна – керівник школи педагогічної майстерності «Творчий учитель»;

Ратушняк Оксана Петрівна – практичний психолог школи.

**Тематика засідань методичної ради**

**на 2023/2024 навчальний рік**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Заходи | Термін  виконання | Відповідальний | Відмітка про виконання |
| **Засідання № 1** | | | | |
| 1.  2.  3.  4.  5.  6. | Підсумки методичної роботи за 2022/2023 навчальний рік та шляхи організації методичної роботи з педагогічними кадрами у 2023/2024 навчальному році.  Шляхи реформування освіти:   * методичний коментар основних змін, нововведень у 2023/2024 н. р. * упровадження Концепції Нової   української школи в базовій школі .  Обговорення й затвердження плану роботи методичної ради, планiв роботи ШМО на 2023/2024 навчальний рiк.  Органайзер методичного року. Планово-прогнозуючий етап роботи наднауково-методичною темою *«Формування інноваційного освітнього середовища з метою успішної самореалізації педагогів та учнів у контексті вимог Нової української школи».*  Затвердження плану роботи з обдарованими дітьми та плану підготовки учнів 11 класу до НМТ - 2024.  Інформування про нормативні документи з питань організації освітнього процесу та огляд новинок методичної літератури, новинок психолого-педагогічної літератури. | 04.09 | Кузьминська В.В.,  члени методичної ради |  |
| **Засідання № 2** | | | | |
| 1.  2.  3.  4.  5. | Вивчення рівня адаптації учнів 1, 5, 10 класів.  Підвищення кваліфікації педагогічних працівників. Планування курсової підготовки вчителів на 2024 рік.  Організація роботи по підвищенню педагогічної майстерності, вивчення і узагальнення педагогічного досвіду.  Стан проходження атестації педпрацівниками школи у 2023/2024 навчальному році  Про підсумки І етапу Всеукраїнських учнівських предметних олімпіад з навчальних предметів, підготовку до участі в ІІ етапі. | Жовтень | Ратушняк О.П.,  Кузьминська В.В.  члени методичної ради |  |
| **Засідання № 3** | | | | |
| 1.  2.  3.    4.  5.  6. | Про шляхи забезпечення результативності  навчання та якості підготовки учнів до участі в олімпіадах, турнірах і конкурсах.  Моніторинг якості знань учнів з основ наук за І семестр 2023/2024 н.р.  Про стан упровадження Концепції Нової української школи в базовій школі: робимо перші висновки.  Гурткова та позакласна робота у школі, підготовка до участі у творчих конкурсах.  Інтеграція дітей з особливими освітніми потребами в базовій школі.  Ознайомлення з новинками методичної  літератури. | Січень | Кузьминська В.В.  члени методичної ради |  |
| **Засідання № 4** | | | | |
| 1.  2.  3.  4. | Обговорення результатів чергової атестації вчителів школи.  Психологічна підтримка учасників освітнього процесу – нагальна потреба сьогодення.  Сучасні педагогічні технології в освітньому процесі.  Стан роботи з обдарованою молоддю та дітьми зі зниженою мотивацією до навчання | Березень | Кузьминська В.В.  члени методичної ради |  |
| **Засідання № 5** | | | | |
| 1.  2.  3.  4.  5. | Аналіз роботи педколективу над методичною темою.  Діяльність роботи ШМО щодо вдосконалення педагогічної майстерності та фахового рівня педагога.  Підсумки моніторингу навчального процесу за навчальний рік.  Виконання навчальних програм учителями школи.  Опрацювання і прийняття рекомендацій щодо основних напрямків методичної роботи у 2024/2025 навчальному році. | Травень | Кузьминська В.В.  члени методичної ради |  |

**Мережа шкільних методичних об’єднань**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Форми методичної роботи | Керівник | Члени педагогічного колективу | Питання, над яким працює МО |
| 1. | Методичне об’єднання вчителів суспільно-гуманітарного циклу | Крива  Тетяна  Вікторівна | Багрій С.І.  Кузьминська В.В.  Півторак Н.Г.  Ратушняк О.П.  Канарська Я.В. | Удосконалення професійної майстерності вчителя шляхом впровадження інноваційних технологій в контексті НУШ |
| 2. | Методичне об’єднання вчителів природничо - математичного циклу | Петрова  Яна  Яківна | Кордонський В.Г.  Мацькур Н.Г.  Стасишина Л.М.  Петров Ю.М.  Куца О.В. | Удосконалення форм і методів організації уроків природничо-математичного циклу через урізноманітнення особистісно орієнтованої системи навчання, застосування ІКТ для розвитку творчої особистості кожного учня в умовах НУШ |
| 3. | Методичне об'єднання вчителів початкових класів | Бритавська Віта Василівна | Гандзій В.Г. Моренко Л.С.  Масна О.А.  Кордонська О.П.  Канарська Я.В.  Буцко Н.П. | Розвиток пізнавальної активності учнів відповідно до вимог НУШ |
| 4. | Методичне об’єднання класних керівників | Кордонська Оксана  Павлівна | Класні керівники  1 - 11 класів, Ратушняк О.П. | Формування у здобувачів освіти національно-патріотичних почуттів, любові до свого народу, рідної мови, традицій на основі виховання ціннісного ставлення до держави та суспільства |
| 5. | Методичне об’єднання вчителів художньо-естетичного циклу | Буцко Ніна Павлівна | Кордонська О.П.  Кучер М.А.  Гончарук О.М. | Розвиток творчої особистості здобувачів освіти у сучасному освітньому просторі. |
| 6 | Школа педагогічної майстерності «Творчий учитель» | Кучер  Марина Алемпинівна | Кузьминська В.В.  Петрова Я.Я.  Бритавська В.В.  Крива Т.В.  Багрій С.І. | Модернізація системи науково-методичної роботи як шлях до формування професійної майстерності педагога та ключових компетентностей учнів в умовах Нової української школи |

**План засідань ШМО вчителів суспільно-гуманітарного циклу**

**Засідання № 1**

**Тема.** Вступне засідання. Ознайомлення з нормативними документами

**Мета:** проаналізувати роботу МО за 2022/2023 н.р. та затвердити план роботи на 2023/2024 н.р., опрацювати нормативно-правові документи.

**Форма проведення:** методичний діалог.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Зміст роботи | Відповідальний | Примітка |
| 1. | Огляд нормативних документів, інструктивно-методичних рекомендацій щодо викладання предметів у 2023/2024 н.р. | Крива Т.В | Інформація |
| 2. | Обговорення єдиних вимог щодо роботи зі шкільною документацією | Вчителі кафедри | Інформація |
| 3. | «Нові тренди в освіті 2023/2024 н.р.» | Кузьминська В.В. | Презентація |
| 4. | Цифровізація атестаційного процесу | Кузьминська В.В. | Педагогічний коучинг |
| 5. | Аналіз роботи за минулий навчальний рік. Обговорення плану на 2023/2024 н.р. | Керівник МО | Інформація |

**Засідання № 2**

**Тема:** «Сучасний урок у контексті компетентнісного підходу».

**Мета.** Удосконалення інтерактивної освіти, формування готовності педагогів до інтерактивної взаємодії з учнями

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Зміст роботи | Відповідальний | Примітка |
| 1. | Методи і форми оцінювання навчальних досягнень учнів із суспільних наук | Крива Т.В. | Круглий стіл |
| 2. | Інтегрований підхід до моделювання, проєктування сучасного уроку в НУШ | Канарська Я.В. | Семінар-практикум |
| 3. | Застосування методики емпауерменту в проєктній діяльності на уроках НУШ | Кузьминська В.В. | Методичний інформ-дайджест |
| 4. | Онлайн-застосунки для урізноманітнення уроків у взаємодії з елементами STEM» | Півторак Н.Г. | Методичний менторинг |
| 5. | Стратегія підготовки до учнівських олімпіад у сучасних умовах | Кузьминська В.В. | Обговорення |
| 6. | Підбиття підсумків семінару. Вироблення рекомендацій щодо подальшої роботи | Багрій С.І. | Обговорення |

**Засідання № 3**

**Тема: «**Реалізація змісту наскрізних змістових ліній на уроках суспільно-гуманітарного циклу»

**Мета:** розглянути шляхи реалізації наскрізних змістовних ліній на уроках, підвищення ефективності сучасного уроку.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Зміст роботи | Відповідальний | Примітка |
| 1. | Формования ключових компетентностей засобами предметів суспільно-гуманітарного циклу. Вимоги до вибору методів навчання і їх комплексного поєднання на сучасному уроці. | Вчителі кафедри | Фестиваль думок |
| 2. | «Дистанційний урок – простір можливостей вчителя. Методика створення цікавих уроків» | Вчителі кафедри | Тренінг |
| 3. | «Створення інтерактивного навчального контенту для активізації пізнавальної діяльності учнів» | Кузьминська В.В. | Майстер-клас |
| 4. | «Навчально-методичні аспекти підготовки до НМТ та ДПА з історії України, англійської мови та української мови» | Вчителі кафедри | Обговорення |
| 5. | «Ефективна реалізація змішаного навчання через використання хмарних сервісів та онлайн-платформ» | Кузьминська В.В. | Педагогічний дискурс |
| 6. | Аналіз результатів І, ІІ етапів Всеукраїнських предметних олімпіад | Члени МО | Обговорення |

**Засідання № 4**

**Тема: «**Творчий учитель як фактор розвитку творчого потенціалу учнів»

**Мета.** Розглянути шляхи формування компетентностей учнів, їх творчих здібностей та пізнавальної активності.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Зміст роботи | Відповідальний | Примітка |
| 1. | Методичне серфінгове сафарі «Ефективні платформи для особистісного зростання» | Багрій С.І. | Тренінг |
| 2. | Інклюзивна освіта в умовах дистанційного та змішаного навчання | Ратушняк О.П. | Педагогічний практикум |
| 3. | Роль штучного інтелекту в модернізації освітнього процесу | Крива Т.В. | Педагогічний стендап |
| 4. | Вплив критичного мислення на ефективність навчання учнів | Канарська Я.В. | Обговорення |
| 5. | Аналіз участі учнів в олімпіадах, конкурсах, захисті робіт МАН | Члени МО | Обговорення |
| 6. | Про підготовку і проведення НМТ у 2023/2024 н.р. | Кузьминська В.В. | Доповідь |
| 7. | Обговорення пропозицій щодо перспективного плану роботи МО | Члени МО | Обговорення |

**Засідання № 5**

**Тема:** Аналіз результатів роботи МО вчителів суспільно-гуманітарного циклу.

**Мета:** Підбиття підсумків роботи МО за 2023/2024 н.р

**План засідань**

**ШМО вчителів природничо-математичного циклу**

**Засідання № 1**

**Тема.** Освітня і самоосвітня діяльність вчителя в контексті розвитку його інноваційного потенціалу .

**Мета.** Визначити напрямки роботи кожного вчителя, що входить до ШМО, ознайомитися з нормативними документами про викладання предметів природничо-математичного циклу у поточному навчальному році.

**Дата проведення:** 02 вересня 2023 року

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Зміст роботи | Відповідальний | Примітка |
| 1. | Ознайомлення з проблемним завданням школи на 2022/2023 н. р. Аналіз роботи за минулий рік | Голова МО |  |
| 2. | Презентація авторської програми для закладів позашкільної освіти: гурток туристсько-краєзнавчого напрямку «Юні друзі природи» | Петрова Я.Я. | Обмін досвідом |
| 3. | Обговорення і затвердження плану роботи МО на 2023/2024 н. р. | Голова МО | Обговорення і затвердження |
| 4. | Опрацювання офіційних документів МОНУ:   * Положення про державний стандарт базової і повної середньої освіти; * Інструктивно-методичних рекомендацій ВАБО щодо вивчення предметів природничо-математичного циклу на 2023/ 2024 н. р.; * Інструкції щодо ведення електронних класних журналів; | Голова МО | Аналіз документів, їх вивчення |
| 5. | Обговорення та ознайомлення:   * індивідуальних методичних тем, над якими працюють вчителі; * змін в програмах і підручниках. * особливостей викладання предметів природничо-математичного циклу | Голова МО  Вчителі | Затвердження тем |
| 6. | Аналіз результатів НМТ з предметів природничо-математичного циклу за 2022/ 2023 н. р.  Організація підготовки учнів, поради вчителям, батькам | Вчителі | Інформація |
| 7. | Шляхи підвищення якості роботи вчителів у 2023/2024 н. р. | Вчителі | Вересень |

**Завдання членам МО**

1. Обладнати навчальні кабінети згідно з вимогами щодо нормативних документів.
2. Опрацювати інструктивно-методичні листи, програми, підручники.
3. Розпочати систематичну роботу з поповнення портфоліо вчителів
4. Продовжити роботу зі створення портфоліо методичного об’єднання
5. Розпочати роботу по залученню учнів до науково-дослідницької роботи
6. Систематично залучати учнів до участі в очних та заочних конкурсах
7. Розпочати активну підготовку учнів до участі в предметних олімпіадах
8. Вчителям, що працюють у 5 класі, розпочати систематичну роботу з підтримки учнів на етапі адаптації
9. Вчителям визначити тематику робіт для представлення на педагогічній виставці «Сучасна освіта – 2024 »

**Засідання № 2**

**Тема:** Активізація пізнавальної діяльності учнів засобами ІКТ та дослідницької діяльності.

**Мета:** Опрацювати шляхи активізації пізнавальної діяльності учнів на уроках та в позаурочний час, форми та методи проведення дослідницької роботи з учнями; проаналізувати хід підготовки до проведення предметних олімпіад.

**Дата проведення:** 3 листопада 2023 року

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Зміст роботи | Відповідальний | Примітка |
| 1. | Організація навчання у ЗЗСО в умовах війни | Голова МО | Доповідь |
| 2. | Дослідницька робота – основа розвитку пізнавальної активності учнів. Робота МАН | Голова МО | З досвіду роботи |
| 3. | Моніторинг знань учнів 5-го класу. Проблеми наступності у викладанні предметів між початковою школою та 5 класом, шляхи їх розв’язання | Вчителі | Актуальна тема |
| 4. | Психолого-педагогічний тренінг «Психологічне розвантаження педагогів в умовах війни» | Ратушняк О.П. | Актуальна тема |
| 5. | Аналіз роботи вчителів з обдарованими дітьми. Підготовка учнів до І-ІІІ етапів предметних олімпіад, конкурсів «Кенгуру», «Левеня», «Колосок» та ін. | Вчителі | Позакласна робота |

**Завдання членам МО:**

1. Опрацювати функціонал та розпочати застосовувати на практиці платформу «Нові знання» для ведення електронних класних журналів.
2. Забезпечити підготовку та участь учнів у предметних олімпіадах.
3. Надавати систематичну психологічну підтримку обдарованим учням.
4. Проводити систематичну роботу з адаптації п’ятикласників.
5. Підготувати матеріали та проведення контрольних робіт, матеріалів для діагностування навчальних досягнень учнів та моніторингу якості освіти за підсумками І семестру.

**Засідання № 3**

**Тема.** Компетентнісно орієнтований підхід до навчання: суть, проблеми та перспективи.

**Мета.** Опрацювати методичні засади формування в учнів ключових компетентностей, опрацювати методи формувального оцінювання, технологій по формуванню творчої компетентності учнів; проаналізувати результати ІІ туру предметних олімпіад.

**Дата проведення:** 22 січня 2024 року

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Зміст роботи | Відповідальний | Примітка |
| 1. | Компетентнісно-орієнтоване навчання на уроках географії 6 клас НУШ | Мацькур Н.Г. | Актуальна тема |
| 2. | Формування компетентностей учнів у процесі навчання матеиатики | Куца О.В. | Доповідь |
| 3. | Формувальне оцінювання. Особливості та технології | Керівник МО | Доповідь |
| 4. | Створення портфоліо для дітей з особливими освітніми потребами | Петрова Я.Я. | Тренінг |
| 5. | Особливості оцінювання навчальних досягнень учнів з особливими освітніми потребами | ПетроваЯ.Я. | Обмін досвідом |
| 6. | Методи та способи підвищення навчальної мотивації учнів | Ратушняк О.П. | Бесіда з елементами тренінгу |
| 7. | Наслідки моніторингових зрізів за підсумками І семестру. Підсумки олімпіад, конкурсів – діагностика, таблиці, аналіз. | Заступник з НВР | Ознайомлення з наказом по школі |

**Завдання членам МО**

1. Додатково переглянути рекомендовану літературу по впровадженню в навчально-виховний процес активних методів навчання
2. Опрацювати прийоми та вправи спрямовані на формування ключових компетентностей
3. Застосовувати на практиці методи формувального оцінювання
4. Під час проведення уроків систематично впроваджувати активні методи навчання
5. Систематизувати матеріали предметних олімпіад.
6. За наслідками моніторингових зрізів за підсумками І семестру скласти графіки проведення індивідуальних консультацій з учнями, що мають початковий рівень знань

**Засідання № 4**

**Тема.** Використання технології особистісно-діяльнісного підходу навчання в розвитку освітніх компетентностей учнів на уроках природничо-математичних дисциплін.

**Мета.** Розглянути форми і методи роботи щодо розвитку освітніх компетентностей учнів (з досвіду роботи); спланувати заходи в рамках проведення тижня природничих наук.

**Дата проведення**: 26 березня 2024 року

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Зміст роботи | Відповідальний | Примітка |
| 1. | Виховна функція уроку, шляхи реалізації | Голова МО | Актуальна тема |
| 2. | Звіти учителів про рівень навчальних досягнень учнів (за результатами моніторингу) | Вчителі | Інформація |
| 3. | Про підготовку до державної підсумкової атестації, НМТ | Голова МО | Актуальний інструктаж |
| 4. | Творчі звіти учителів природничо-математичного циклу, які ведуть гуртки, факультативи. Звіти вчителів про самоосвітню діяльність |  | Звіт |
| 5. | «Рефлексія як самоаналіз діяльності та її результат».  Аналіз роботи МО у 2023/2024 н. р.  Обговорення пропозицій щодо планування роботи МО на наступний навчальний рік | Голова МО | Обговорення |

**Завдання членам МО**

1. Вчителю інтегрованого курсу « Пізнаємо природу» , біології, хімії систематизувати та оформити теку за результатами проведення тижня природничих наук.
2. Вчителям математики, фізики та інформатики скласти план заходів для проведення предметного тижня.
3. Вчителям, що будуть працювати у 5 класі розпочати систематичну роботу по взаємовідвідуванню уроків.

**Засідання № 5**

**Тема.** Шляхи реалізації виховної функції уроку як засобу розвитку інформаційної культури особистості через взаємодію учасників педагогічного процесу.

**Мета.** Опрацювати офіційні документи МОН щодо завершення навчального року; розглянути шляхи реалізації виховної функції як засобу розвитку інформаційної культури особистості через взаємодію учасників педагогічного процесу; обговорити пропозиції щодо планування роботи МО на наступний навчальний рік.

**Дата проведення:** 04 червня 2024 року

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Зміст роботи | Відповідальний | Примітка |
| 1. | Виховна функція уроку, шляхи реалізації |  | Актуальна тема |
| 2. | Звіти учителів про рівень навчальних досягнень учнів (за результатами моніторингу) | Вчителі | Інформація |
| 3. | Про підготовку до державної підсумкової атестації, НМТ | Голова МО | Актуальний інструктаж |
| 4. | Творчі звіти учителів природничо-математичного циклу, які ведуть гуртки, факультативи. Звіти вчителів про самоосвітню діяльність |  | Звіт |
| 5. | «Рефлексія як самоаналіз діяльності та її результат».  Аналіз роботи МО у 2023/2024 н. р.  Обговорення пропозицій щодо планування роботи МО на наступний навчальний рік | Голова МО | Обговорення |

**Завдання членам МО**

1. Творчі звіти учителів природничо-математичного циклу, які ведуть гуртки, факультативи, звіти вчителів про самоосвітню діяльність систематизувати, оформити теки, роботи, відеоматеріали, фотоматеріали

**План роботи**

**методичного об`єднання вчителів початкових класів**

**та групи подовженого дня**

**І засідання**

**Серпень**

**Тема.** Особливості організації освітнього процесу в початкових класах під час воєнного стану  у 2023/2024 навчальному році.

**Мета :** опрацювати основні нормативні документи, що регламентують функціонування початкової школи. Затвердити план роботи на 2023/2024 н.р. Проаналізувати навчальні програми, підручники, вимоги НУШ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Зміст роботи | Відповідальний | Примітка |
| 1. | Методичні рекомендації щодо викладання предметів у початковій школі у 2023-2024 навчальному році. | Бритавська В. В. |  |
| 2. | Особливості оцінювання результатів навчання учнів 1-4 класів згідно з наказом МОН України від 13.07.2021 року №813 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів 1-4 класів закладів загальної середньої освіти». | Бритавська В. В., члени МО |  |
| 3. | Методичні рекомендації щодо організації навчання осіб з особливими освітніми потребами | Гандзій В. Г. |  |
| 4. | Підвищення професійної компетентності педагогів в умовах модернізації освіти. | Масна О. А. |  |
| 5. | Аналіз роботи шкільного методичного об’єднання вчителів початкових класів за попередній навчальний рік. | Бритавська В. В. |  |
| 6. | Обговорення та затвердження плану роботи МО вчителів початкових класів на 2023/2024 н.р. | Члени МО |  |
| 7. | Академічна доброчесність як чинник якості освіти закладу загальної середньої освіти | Моренко Л. С. |  |
| 8. | Подолання освітніх втрат: виклики, шляхи та інструменти. | Буцко Н. П. |  |

**ІІ засідання**

**Листопад**

**Тема.** Діяльнісний підхід до навчання – запорука успіху НУШ

**Мета:** вивчити досвід щодо впровадження Державного стандарту початкової освіти в математичній освітній галузі; сприяти розвитку творчої активності педагогів, підвищувати їх теоретичну, методичну, практичну компетентність; удосконалювати освітній процес у початковій школі; організовувати участь молодших школярів у творчих конкурсах, олімпіадах; виховувати інтерес до самовдосконалення, пізнання нового.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Зміст роботи | Відповідальний | Примітка |
| 1. | Діяльнісний підхід у навчанні як ресурс якісної освіти | Гандзій В. Г. |  |
| 2. | Розвиток критичного мислення молодших школярів як необхідна вимога сьогодення. | Масна О. А. |  |
| 3. | Гейміфікація як засіб підвищення мотивації учнів до навчання | Буцко Н. П. |  |
| 4. | Впровадження компонентів розвитку емоційного інтелекту в учнівства | Моренко Л. С |  |
| 5. | Впровадження STEM-освіти в навчальний процес | Бритавська В. В |  |
| 6. | Обговорення та затвердження тематики проведення Тижня початкових класів. | Члени МО |  |

**ІІІ засідання**

**Січень**

**Тема.** Інноваційний потенціал компетентнісного підходу в освіті

**Мета. А**наліз компетентнісних ідей в контексті положень педагогічної інноватики, визначення інноваційного потенціалу компетентнісного підходу в освіті.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Зміст роботи | Відповідальний | Примітка |
| 1. | Формування позитивної мотивації до читання | Моренко Л. С. |  |
| 2. | Планування навчальних видів діяльності для досягнення очікуваних результатів на уроках математики | Масна О. А. |  |
| 3. | Крокуємо до успіху: ранкові зустрічі в початковій школі | Гандзій В. Г. |  |
| 4. | Ігрова діяльність учнів під час ГПД як засіб  активізації навчальної діяльності під час самопідготовки. | Буцко Н. П. |  |
| 5. | Нейропедагогіка – сучасний тренд в освіті | Бритавська В. В. |  |
| 6. | «Фішки» дистанційного уроку: ділимося досвідом | Масна О. А. |  |
| 7. | Медіаграмотність освітян – потреба сучасного суспільства | Моренко Л. С. |  |

**ІV засідання**

**Березень**

**Тема.** Сучасний урок: вимоги, проблеми, шляхи удосконалення. Державна підсумкова атестація

**Мета:** ознайомитися з вимогами, проблемами, шляхами удосконалення сучасного уроку; обговорити особливості та вимоги проведення ДПА в 4-х класах; поділитися досвідом з нестандартних форм навчання в НУШ.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Зміст роботи | Відповідальний | Примітка |
| 1. | Сучасний урок: основні вимоги, форми, технології | Гандзій В. Г. |  |
| 2. | Обговорення та затвердження завдань Державної підсумкової атестації для учнів 4 класу. | Моренко Л. С. |  |
| 3. | Педагог сучасності: компетентності вчителя ХХІ століття | Масна О. А. |  |
| 4. | Штучний інтелект в освіті: ідеї для використання на уроках | Бритавська В. В. |  |
| 5. | Використання хмарних технологій в освітньому процесі | Моренко Л. С. |  |
| 6. | Застосування сервісів Google у професійній діяльності вчителя. | Бритавська В. В. |  |
| 7. | Нестандартні форми роботи на уроках в НУШ | Масна О. А. |  |
| 8. | Співпраця членів команди супроводу в інклюзивному класі для забезпечення ефективності освітнього процесу дітей з ООП | Буцко Н. П. |  |

**V засідання**

**Травень**

**Тема.** Підсумки роботи МО вчителів початкових класів та вихователя групи продовженого дня за навчальний рік

**Мета:** проаналізувати роботу МО вчителів початкових класів з 2023/2024 н.р.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Зміст роботи | Відповідальний | Примітка |
| 1. | Про порядок закінчення навчального року. | Бритавська В. В. |  |
| 2. | Аналіз результатів ДПА учнів 4-х класів, їх участі у шкільних, Всеукраїнських конкурсах та інтернет-олімпіадах. | Моренко Л. С. |  |
| 3. | Звіт керівника МО про підсумки роботи за рік. | Бритавська В. В. |  |
| 4. | Використання практик самопідтримки та відновлення внутрішнього ресурсу для учнів та вчителів | Ратушняк О.П. |  |
| 5. | Складання перспективного плану роботи методичного об’єднання вчителів початкових класів та вихователя групи продовженого дня на наступний рік. | Всі члени МО |  |

**План роботи**

**методичного об'єднання вчителів художньо-естетичного циклу**

**Тематика засідань (план роботи)**

**1 засідання**

**Вересень**

1. Аналіз роботи методичного об’єднання за 2022/2023 навчальний рік та  обговорення і затвердження плану роботи на 2023/2024 навчальний рік. (Члени МО)
2. Аналіз якості знань учнів в умовах змішаного та дистанційного навчання у 2022/2023 навчальному році. (Члени МО)
3. Вивчення нормативних документів, опрацювання інструктивно-методичних матеріалів. (Члени МО)
4. Вироблення рекомендацій щодо викладання предметів художньо-естетичного циклу у новому навчальному році. (Буцко Н. П., члени МО)
5. Програми, підручники, методичні посібники для учнів та вчителів. (Члени МО)

**2 засідання**

**Жовтень**

1. Складання графіку проведення методичних та предметних тижнів з предметів художньо-естетичного циклу. (Буцко Н. П.)
2. Огляд новинок педагогічної та методичної літератури. (Кордонська О. П.)
3. Впровадження нових дидактичних ігор на уроках предметів художньо-естетичного циклу. (Кучер М. А.)
4. Про організацію роботи зі здібними та обдарованими дітьми. Шляхи залучення учнів до участі в підготовці та проведенні олімпіад, творчих конкурсів у 2023/2024 навчальному році. (Кордонська О. П.)
5. Проведення предметного тижня з музичного та образотворчого мистецтв. (Кордонська О. П, Буцко Н. П.)

6.   Відвідування та обговорення відкритих заходів. (Члени МО)

**3 засідання**

**Грудень**

1. Мистецтво – найсприятливіший засіб залучення дитини до культури й духовних цінностей. (Гончарук О. М.)

2. Формування творчої особистості в умовах сучасної освіти. (Кучер М.А.)

3.Етична бесіда «Булінг та протидія йому» (Ратушняк О. П., члени МО)

**4 засідання**

**Березень**

1.Застосування інтерактивних технологій на уроках музичного мистецтва.

(Кордонська О. П.)

2.Творчий пошук: «Виховання потреби у творчій самореалізації й удосконаленні».

(Буцко Н. П.)

3.Відвідування та обговорення відкритих уроків. (Члени МО)

**План роботи**

**методичного об`єднання класних керівників**

**Засідання  1**

**Серпень 2023 року**

**Тема.**Особливості організації виховної роботи в умовах воєнного стану на 2023/2024 н. р. Підвищення фахової компетентності класного керівника*.*

1. Аналіз виховної роботи МОКК за 2022/2023 навчальний рік. Здобутки та недоліки.
2. Розгляд та обговорення плану роботи методичного об’єднання класних керівників на 2023/2024 навчальний рік.
3. Аукціон ідей.  Розподіл доручень між членами м/о.
4. Ознайомлення з нормативно – правовими документами, Листами та наказами МОН з виховної роботи на 2022/2023 н. р.:

* методичні рекомендації з питань організації виховної роботи у навчальних закладах у 2022/2023 н.р.;
* про проведення Першого уроку у 2022/2023 н.р. та ін.

1. Обмін досвідом. «Планування виховної роботи з класним колективом».
2. Про стан організації роботи з профілактики дитячого травматизму, охорони життя і здоров’я дітей в умовах воєнного стану. Про організацію та проведення інструктажів з БЖД учнів.
3. Про організацію роботи з батьками протягом навчального року.

**Домашнє завдання:**

Створення «банку даних» дітей пільгових категорій. Соціальний  паспорт  класу,  школи. Плани виховної роботи. Розробити заходи щодо реалізації Стратегії національно-патріотичного виховання.

**Робота між засіданнями**

1.  Складання соціальних паспортів класів, планів виховної роботи, організація самоврядування у класі, розподіл доручень, оформлення класних куточків.

2.  Провести з учнями та батьками роз’яснювальну роботу щодо відвідування занять. Повідомлення класного керівника після першого уроку, заповнення обліку відвідування.

3.  Провести аналіз соціально-побутових умов проживання учнів та їх зайнятості в позаурочний час.

4.  Оновити папку класного керівника згідно з вимогами до змісту.

5.  Вивчення культури поведінки учнів в класі. Спостереження на уроці. Спостереження за учнями на перервах.

**Засідання 2**

**Листопад 2023 року**

**Тема**«Національно-патріотичне виховання здобувачів освіти в умовах сьогодення»

Форма проведення – круглий стіл.

1. Опрацювання головних аспектів Стратегії національно-патріотичного виховання на 2020/2025 роки.
2. Реалізація Стратегії національно-патріотичного виховання в роботі класних керівників
3. Патріотичне виховання через призму уроків звитяги.
4. Форми та методи формування національної свідомості та самосвідомості школярів. Сучасний погляд на патріотичне виховання (з досвіду роботи класного керівника)
5. Обмін досвідом між класними керівниками: співпраця класного керівника і сім′ї щодо навчання та виховання ціннісно-орієнтованої особистості.
6. Аналіз відкритих виховних заходів.
7. Методичні перегуки. Огляд та вивчення науково-методичної літератури з теми засідання.

**Домашнє завдання:**

- підготувати матеріали за темою «Проектування як особистісно-розвивальна технологія».

- провести опитування «Наші плани».

**Робота між засіданнями**

1.   Участь у шкільних конкурсах, тематичних тижнях.

2.   Підготовка до свята  Нового року.

3.   Відвідування  виховних годин та заходів класних керівників, які атестуються.

4.   Підготовка  звітів з виховної роботи за І семестр.

5.   Методична допомога при підготовці до позакласних заходів.

6.   Провести інструктаж з техніки безпеки під час зимових канікул.

**Засідання 3**

**Січень 2024 року**

**Тема**«Проектування виховного середовища класу в контексті «Нова українська школа»

1. Змістовна характеристика поняття «Проєктування виховної діяльності».

2. Проєктування як особистісно-розвивальна технологія організації виховної діяльності класного колективу.

3. Співпраця школи та інших соціальних інститутів у превентивному вихованні учнівської молоді.

4. Організація життєдіяльності класного колективу за допомогою спеціально спроєктованої виховної діяльності.

5. Затвердження інструкцій з охорони праці та безпеки життєдіяльності для класних керівників.

6. Практичне заняття: «Планування виховної роботи класного керівника на ІІ семестр»

7. Організація спільної діяльності педагогів, батьків і учнів.

**Домашнє завдання:**

* опрацювати матеріали про причини виникнення булінгу та його наслідки;
* підготувати питання до анкетування про рівень вихованості учнів

**Робота між засіданнями**

1. Провести виховні заходи щодо профілактики правопорушень серед дітей та підлітків

2. Провести анкетування «Проблема шкідливих звичок для учня».

3. Переглянути соціальні паспорти, внести зміни.

4. Допомога класним  керівникам при підготовці до батьківських зборів (Єдина тема зборів)

5. Участь у місячниках і предметних декадах.

6. Відвідування виховних заходів та виховних годин у класних керівників, що атестуються

**Засідання 4**

**Березень 2023 року**

**Тема.** Булінг у дитячому середовищі: причини, наслідки та шляхи його подолання.

1. Діагностика особистості школярів. Анкетування: «Рівень вихованості здобувачів освіти».

2. Причини виникнення булінгу та його наслідки.

3. Профілактика насильницьких та агресивних форм поведінки серед учнівської молоді.

4. Палітра досвіду роботи класних керівників з теми засідання.

5. Тренінг «СТОП – БУЛІНГ: попередження жорстокості та насильства серед підлітків».

 6. Методичні перегуки. Обговорення методичної літератури з теми засідання.

**Домашнє завдання:**

дібрати матеріали про шляхи використання сучасних інноваційних технологій виховання

**Робота між засіданнями**

1. Організація та проведення заходів за планом.

2. Контроль за станом відвідування учнів школи.

3. Консультації для класних керівників з питань індивідуального розвитку учнів.

4. Робота з членами МО над реалізацією виховних тем.

**Засідання 5**

**Травень 2024 року**

**Тема** «Використання сучасних інноваційних технологій виховання у роботі класного керівника»

1. Можливості використання ІКТ та інтернет-ресурсів в організації інноваційної діяльності класного керівника під час проведенні виховних годин.
2. Обмін досвідом класних керівників з питань:

* виховання в учнів навичок здорового способу життя. Організації роботи щодо формування здорового способу життя в умовах дистанційного навчання.
* використання інноваційних технологій як засобу підвищення якості виховного процесу.
* участі класних колективів у шкільних та позашкільних заходах творчого спрямування.

3. Методичні перегуки. Огляд літератури та матеріалів періодичної преси про сучасні інноваційні технології у роботі класного керівника.

4. Про результати контролю за якістю проведення годин спілкування.

5. Скринька невирішених питань. Анкетування класних керівників: «Перспективи діяльності».

6. Підведення підсумків роботи методичного об’єднання класних керівників. Проблеми, їх вирішення, пропозиції.

**Домашнє завдання:**

1. Підготувати моніторинги, діагностику та аналізи  виховної роботи за навчальний  рік.

2. Поповнити методичну скарбничку педагога.

**Робота між засіданнями**

 1. Зібрати пропозиції учителів, батьків, учнів щодо планування виховної роботи на новий навчальний рік.

2.  Скласти попередній план оздоровлення учнів, проведення екскурсій.

**Тематика і форми проведення засідань**

**Школи педагогічної майстерності**

**«Творчий учитель»**

**Засідання № 1**

**Вересень**

**Інструктивно-методична нарада**

**Тема.** Нова українська школа – новий зміст освіти. Модернізація змісту освіти у вимірі сьогоденн**я.**

*Якщо ми навчатимемо сьогодні так, як навчали вчора, ми вкрадемо в дитини завтра*

*Конфуцій*

**Мета:**

* + трансформування інноваційних технологій у практичну діяльність;
  + створення атмосфери відповідальності за кінцевий результат своєї роботи.
  + педагогічний процес в умовах дистанційного навчання

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Питання для обговорення | Форма проведення | Відповідальний |
| **Методичні питання** | | | |
| 1. | Аналіз роботи методичного об’єднання за 2022/2023 навчальний рік. | Обговорення | Керівник МО |
| 2. | Обговорення і затвердження плану роботи школи педагогічної майстерні «Творчий вчитель» на 2023/2024 н.р. | Обговорення | Керівник МО  Члени МО |
| 3. | Інклюзивна освіта – соціальна модель устрою суспільства. Особливості організації освітнього процесу в інклюзивному середовищі. Співпраця вчителя інклюзивного класу та асистента вчителя у роботі з дітьми з оособливими потребами. | Виступ | КузьминськаВ.В. |
| 4. | «П`ятикласник – це крапля здібностей та море праці» та ***«Основні етапи впровадження концепції НУШ у середній ланці»*** (5-6 класи) | Круглий стіл | Кузьминська В.В. |
| 5. | Сучасний учитель як провідник змін в контексті ***Концепції Нової української школи.***  Умови формування успішного випускника НУШ. | Активний  діалог | Члени МО |
| 6. | ***Педагогіка партнерства*** як ключовий компонент Нової української школи | Презентація | Кучер М.А. |
| **Організаційні питання** | | | |
| 1. | Оформлення матеріалів самоосвіти | Виступ | Керівник МО |
| 2. | Організація та проведення предметних тижнів. | Згідно плану школи | Вчителі-предметники |
| **Завдання членам МО**  1. Опрацювати посібник **«Нова українська школа: порадник для вчителя»** під заг. ред. Бібік Н.М. – К.: ТОВ «Видавничий дім «Плеяди», 2017;  2. Методичні рекомендації **«Організація дистанційного навчання в школі»** листи МОН від 23.03.2020 № 1/9-173; від 16.04.2020 №1/9-213 (авт. А. Лотоцька, А. Пасічник)  3. **«Впровадження інноваційних технологій у навчально-виховний процес».**  4. Тиждень педагогічної майстерності членів творчої групи **«Інтерактивні технології навчання та розвиток творчої особистості».** | | | |

**Засідання № 2**

**Грудень**

**Семінар – практикум**

**Тема:**   Дистанційне навчання як перспективна форма розвитку предметно-орієнтованих професійних компетентностей учителів.

*Якщо знання – це новий капітал,*

*то інновації – нова валюта.*

*Кевін Келлі*

**Мета:**

* + Збереження якості навчально-виховного процесу в умовах карантину, шляхом упровадження у шкільну практику досвіду учителів по організації дистанційного і змішаного навчання;
  + освоєння наявного перспективного педагогічного досвіду;

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Питання для обговорення | | Форма проведення | | Відповідальний |
| **Методичні питання** | | | | | |
| 1. | Дистанційне навчання в школі: простір можливостей. Приклади вибору реалізації комунікаційної структури за допомогою різних сервісів. | Виступ | | Крива Т .В. | |
| 2. | Освіта після пандемії, під час військового стану. Тренди майбутнього шкільної освіти  https://nus.org.ua/view/osvita-pislya-pandemiyi-chastyna2-trendy-majbutnogo-shkilnoyi-osvity/ | Презентація | | Кучер М.А. | |
| 3. | Методологічні основи запровадження дистанційного навчання в системі підвищення кваліфікації. | Обмін досвідом | | Керівник МО  Члени МО | |
| 4. | Формування різних видів інформаційної грамотності в процесі вивчення різноманітних дистанційних платформ. | Семінар - практикум | | Кузьминська В.В. | |
| **Організаційні питання** | | | | | |
| 1. | Електронні журнали і щоденники – це прорив в українській педагогіці. Плюси і мінуси роботи в електронному журналі. | Виступ | | Вчителі - предметники | |
| 2. | Розвиток творчих здібностей учнів. Участь у конкурсах, гуртках учнів з ООП. |  | | Вчителі-предметники | |
| **Завдання членам МО**  1. Опрацювати статтю «Інтегровані уроки : від теорії до практики»: https://naurok.com.ua/post/integrovani-uroki-vid-teori-do-praktiki  2. Опанувати новітні практики, технології, методики,спираючись на знання набуті у ході дистанційного навчання на сайті студії онлайн-освіти ЕdEra , вебінарах, Інтернет - марафонах.  3. Аналіз навчально-методичної та матеріальної бази кабінетів, вжиття заходів до їх поліпшення. | | | | | |

**Засідання № 3**

**Лютий**

**Творча майстерня**

**Тема**: «Становлення професіоналізму вчителів шляхом впровадження інновацій»

*Якщо ти хочеш зміну в майбутньому – стань цією зміною в сьогоденні.*

*Магатма Ганді*

***Мета***:Розглянути методи підвищення ефективності уроку, створення умов для самореалізацій,  самовдосконалення,  самоосвіти дитини.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | **Питання для обговорення** | Форма проведення | Відповідальний |
| **Методичні питання** | | | |
| 1. | Презентація «Компетентнісний підхід–основа освітнього процесу Нової української школи». | Обмін досвідом | Кузьминська В.В. |
| 2. | Ефективність та перспектива впровадження інтерактивних методів навчання на уроках літератури. | Обмін досвідом | Багрій С.І.  Члени МО |
| 3. | Воркшоп як інноваційна освітня технологія. | Майстер -клас | Петрова Я.Я. |
| 4. | Веб-квест як сучасний метод формування творчої  особистості. | Майстер - клас | Петрова Я.Я. |
| 5. | Педагогічний діалог «Інтегроване навчання в системі нових освітніх технологій». | Обмін досвідом | Кучер М.А.  Члени М О |
| **Організаційні питання** | | | |
| 1. | Про організацію роботи зі здібними та обдарованими дітьми. Шляхи залучення учнів до участі в підготовці та проведенні олімпіад, творчих конкурсів у 2023/2024 навчальному році. | Цікавинки із методичної скриньки | Члени МО. |
| 2. | Робота з обдарованими та слабо встигаючими дітьми. Як організувати дистанційне навчання для дітей з ООП.  Досвід учителів  https://nus.org.ua/articles/yak-organizuvaty-dystantsijnenavchannya-dlya-ditej-z-oop-dosvid-vchyteliv/ | Обмін  досвідом | Члени МО |
| **Завдання членам МО**  Робота між засіданнями   1. Взаємовідвідування та аналіз уроків членами методоб’єднання 2. Підготовка та проведення ярмарку педагогічних ідей, панорами методичних знахідок.   3. Опрацювати наказ МОН України від 30.12.2014 р. № 1547 «Положення про державну підсумкову атестацію учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти» та нормативні документи щодо проведення ДПА учнів у 2024 році; | | | |

**Засідання № 4**

**Квітень**

**Підсумки роботи**

**Тема**: Виставка ***« Творчі сходинки»***

Узагальнення та аналіз роботи над проблемною темою, вироблення практичних рекомендацій.

*Ніщо так не возвеличує і не дає право відчути себе людиною, в найвищому розумінні цього слова, як праця, в яку віриш і любиш.*

*Олександр Білаш*

**Мета**:Стимулювання і популяризація кращого досвіду.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | **Питання для обговорення** | Форма проведення | Відповідальний |
| **Методичні питання** | | | |
| 1. | Проведення творчих майстерень кращих педагогів за результатами роботи над проблемною темою.  Формування ключової компетентності учнів «уміння вчитися впродовж життя» в контексті НУШ. | Майстер-  клас | Бритавська В.В. |
| 2. | Презентація авторської програми для закладів позашкільної освіти гуртка «Юні друзі природи» | Обмін досвідом | Петрова Я.Я. |
| 3. | Педагогічна технологія STEM як засіб реформування освітньої системи України, реалізація якої передбачена до 2027 року.  Опрацювання добірки матеріалів, які допоможуть запровадити принципи STEM- освіти у навчальний процес: <https://naurok.com.ua/post/yak-provesti-stem-urok> | Круглий стіл | Члени МО |
| 4. | Бінарне засідання вчителів творчої групи. Впровадження форм і методів навчання Нової української школи на основних етапах уроку у 5-9 класах. | Виступ  Обмін досвідом | Багрій С.І. |
| **Організаційні питання** | | | |
| 1. | Запровадження технології портфоліо особистих досягнень учителя | Обмін досвідом | Члени МО |
| 2. | Педагогічний тренінг  «Сходинки успіху в роботі вчителя» | Обмін досвідом | Члени МО |
| **Завдання членам МО**  Робота між засіданнями   1. Презентація інформаційно-методичного кейсу «Розвиток пізнавальних інтересів учнів засобами впровадження інтерактивних навчальних технологій». 2. Підготовка та проведення ярмарку педагогічних ідей, панорами методичних знахідок.   3. Підсумки роботи за 2023/2024 навчальний рік. Аналіз та перспективне  планування роботи школи педагогічної майстерності «Творчий учитель» | | | |

**Графік проведення відкритих і показових уроків**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ПІБ вчителя | Клас | Тема уроку | Дата проведення | Мета проведення |
| Багрій С. І. | 11 | Л. Костенко «Страшні слова, коли вони мовчать» - ліричні роздуми про значення слова в житті людини, суть мистецтва, його роль у суспільстві | 02.04.2024 | Поєднання традиційних та інноваційних методів навчання |
| Кузьминська В. В. | 5 | Головні та другорядні персонажі казки В. Симоненка «Цар Плаксій та Лоскотон» | 15.12.2023 | Використання хмарних технологій |
| Кордонська О.П. | 7 | Сучасна музика. Стилі та напрямки | 19.01.2024 | Використання ІКТ |
| Куца О.В. | 6 | Коло і круг | 19.02.2024 | Використання елементів STEM-освіти |
| Півторак Н.Г. | 6 | «Повторення й узагальнення вивченого з теми «Іменник» | 22.12.2023 | Використання ІКТ, групова робота учнів |
| Ратушняк О.П. | 7 | Моральні цінності в новелі О. Генрі «Дари волхвів». Біблійні мотиви у творі | 22.03.2024 | Розвиток критичного мислення |
| Крива Т. В. | 7 | Правління Володимира Великого | 07.11.2023 | Використання ІКТ |
| Канарська Я.В. | 7 | У кінотеатрі | 29.11.2023 | Розвиток мовлення, використання ІКТ |
| Петрова Я. Я. | 5 | Життя грибів. Їстівні й отруйні гриби. Практичне заняття | 21.03.2024 | Використання елементів STEM-освіти |
| Кордонський В. Г. | 5 | Рівняння | 17.11.2023 | Уміння застосовувати математичні знання до рішення нестандартних практичних завдань |
| Мацькур Н. Г. | 8 | Азовське море | 19.03.2024 | Використання ІКТ |
| Стасишина Л. М. | 9 | Лінзи | 16.11.2023 | Використання інноваційних технологій та обладнання при вивченні теми |
| Кучер М. А. | 10 | Вишивка шовковими стрічками квітів маку | 02.02.2024 | Використання інноваційних технологій, у т.ч. ІКТ |
| Гончарук О.М. | 7 | Оздоблення виробу | 15.02.2024 | Розвиток творчого мислення та естетичних смаків |
| Петров Ю. М. | 8 | Баскетбол | 14.02.2024 | Удосконалення техніки володіння м’ячем |
| Буцко Н.П. | 7 | Рушник – душа народу | 14.02.2024 | Удосконалення композиційного мислення учнів |
| Масна О.А. | 2 | Задачі на знаходження суми трьох доданків | 14.12.2023 | Групова робота, використання ІКТ |
| Гандзій В. Г. | 3 | Закріплення вмінь усно додавати і віднімати круглі трицифрові числа | 29.01.2024 | Розвиток навичок усного рахунку |
| Бритавська В. В. | 1 | Одиниця вимірювання маси – кілограм. Додавання і віднімання іменованих чисел | 10.04.2024 | Використання інтерактивних методів роботи на уроках математики в НУШ |
| Моренко Л. С. | 4 | Поняття «Дріб». Читання та запис дробів. Чисельник і знаменник дробу. Запис дробу за малюнком. Ілюстрація дробу | 22.04.2024 | Розвиток навичок усного рахунку |

**Теми із самоосвіти, над якими працюють учителі**

|  |  |
| --- | --- |
| **ПІБ вчителя** | **Тема самоосвіти** |
| Багрій С. І. | Формування комунікативних компетентностей учнів шляхом поєднання традиційних та інноваційних форм і методів навчання |
| Кузьминська В. В. | Компетентнісний підхід у викладанні української мови та літератури |
| Кордонська О.П. | Використання нестандартних форм роботи на уроках музичного мистецтва з метою розвитку креативності учнів |
| Ратушняк О.П. | Формування позитивної мотивації до пізнавальної діяльності, саморозвитку та самовдосконалення особистості учнів |
| Куца О.В. | Використання найбільш доцільних форм і методів роботи на уроках математики |
| Півторак Н.Г. | Розвиток комунікативних компетентностей учнів шляхом використання інноваційних технологій на уроках української мови та літератури |
| Крива Т. В. | Формування громадянських цінностей учнівської молоді засобами суспільних дисциплін |
| Канарська Я.В. | Використання інтерактивних технологій як засіб формування комунікативної компетенції учнів на уроках англійської мови |
| Петрова Я. Я. | Формування навичок дослідницької діяльності учнів у процесі використання STEM-технологій |
| Кордонський В. Г. | Розвиток інтелектуального і творчого потенціалу учнів, їхніх життєвих компетентностей у процесі вивчення інформатики та математики у контексті вимог НУШ |
| Мацькур Н. Г. | Використання інформаційних технологій навчання на уроках географії |
| Петров Ю. М. | Формування навичок ведення здорового способу життя засобами фізкультурно-оздоровчої роботи з учнями |
| Кучер М. А. | Розвиток креативного потенціалу учнів як засіб формування компетентної та творчої особистості |
| Стасишина Л. М. | Екологічне виховання на уроках фізики та математики засобами інтерактивних технологій |
| Гончарук О.М. | Використання проєктних технологій на уроках трудового навчання |
| Буцко Н.П. | Дидактична гра як засіб активізації пізнавальної діяльності молодших школярів в умовах групи подовженого дня |
| Бритавська В.В. | Використання інноваційних технологій навчання у формуванні ключових компетентностей молодших школярів |
| Масна О.А. | Розвиток творчих здібностей молодших школярів в умовах НУШ |
| Гандзій В. Г. | Формування учнівських компетентностей та активізації пізнавального інтересу молодших школярів |
| Моренко Л. С. | Використання ігрових технологій у навчально-виховному процесі школярів |
| Мазур Т. М. | Допомога в організації освітнього освітнього процесу дитини з ООП |
| Слободянюк О. І. | Роль асистента вчителя в організації ефективного навчання дітей з ООП |
| Півторак В.Л. | Забезпечення безпечного супроводу учасників освітнього процесу під час перевезення шкільним автобусом |

**Графік проведення відкритих і показових годин спілкування**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Клас | ПІБ класного керівника | Тема відкритої години спілкування | Дата проведення |
| 1. | 1 | Бритавська Віта  Василівна | Свято-презентація «Знайомтеся – це Ми!» | 02.02.2024 |
| 2. | 2 | Масна Оксана Анатоліївна | Свято «Одягни вишиванку, Вкраїно моя» | 16.05.2024 |
| 3. | 3 | Гандзій Віра Григорівна | Свято У колі дружної родини» | 17.05.2024 |
| 4. | 4 | Моренко Лілія Сергіївна | Подорож до країни Доброти «Давайте, діти, чинити добро» | 13.11.2023 |
| 5. | 5 | Півторак Наталія Григорівна | Гра «Подорож океаном безмежного Інтернету» | 08.022024 |
| 6. | 6 | Кордонська Оксана Павлівна | «Добро починається з тебе» | 13.11.2023 |
| 7. | 7 | Крива Тетяна Вікторівна | Родинне свято «Сила України – у єдності родини» | 01.03.2024 |
| 8. | 8 | Стасишина Любов  Миколаївна | ГС до Дня вишиванки «Шануємо українські традиції» | 16.05.2024 |
| 9. | 9 | Кордонський Володимир Григорович | Історична година до Дня пам’яті героїв Крут «Лист у безсмертя» | 29.01.2024 |
| 10. | 10 | Гончарук Олександр Миколайович | «Сила України – у єдності» | 18.11.2023 |
| 11. | 11 | Петрова Яна Яківна | Родинне свято «Тільки родина, як зірка єдина, твій порятунок, надійний причал» | 24.11.2023 |
| 12. | ГПД | Буцко Ніна Павлівна | Подорож «У світі казки» | 31.01.2024 |

***Науково-методична проблема:***

**«Формування інноваційного освітнього середовища з метою успішної самореалізації педагогів та учнів у контексті вимог Нової української школи» на 2022/2023-2026/2027 навчальні роки**

**Планово-прогнозуючий етап**

**(2023/2024 н.р.)**

**Мета:** формування структурно-функціональної стратегії роботи педагогічного колективу над реалізацією методичної проблеми; забезпечення зростання рівня фахової компетентності вчителів; розвиток індивідуальної творчо-пошукової системи роботи педагогів.

**Завдання:**

1. Спрямування всіх векторів методичної роботи на розвиток творчого потенціалу педагогів у контексті реалізації проблемної теми.

2. Розробка методичних рекомендацій щодо оволодіння сучасними педагогічними технологіями.

3. Обговорення запропонованих рекомендацій на засіданнях МР, вироблення заходів щодо їх реалізації.

4. Підготовка, проведення засідань педагогічних та методичних рад з відповідною тематикою.

5. Вивчення, апробація існуючого передового педагогічного досвіду.

6. Створення банку інформації щодо впровадження проблемної теми в освітній процес.

7. Організація взаємовідвідування навчальних занять, показових заходів.

8. Організація дієвої самоосвітньої роботи педагогів із визначеної проблеми.

9. Розробка алгоритмів, пам’яток, рекомендацій.

10. Залучення педагогічних працівників до участі в роботі структурних підрозділів.

11. Аналіз навчально-методичної та матеріальної бази кабінетів, ужиття заходів щодо їх поліпшення.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Зміст діяльності** | **Термін виконання** | **Відповідальні** | **Звітні матеріали** |
| 1. | Організація й планування здійснення внутрішнього моніторингу якості освіти | Вересень 2023 | Директор, заступники з НР та НВР | Накази |
| 2. | Експертиза програм курсів за вибором, факультативів, програм гурткової роботи. | Вересень 2023 | Заступники директора,  керівники ШМО | Протокол засідання МР |
| 3. | Укладання й затвердження навчальних програм для учнів 6 класу | Вересень 2023 | Учителі-предметники, члени педагогічної ради | Навчальні програми |
| 4. | Проблемний психолого-педагогічний семінар «Теорія і практика формування конкурентоспроможної особистості» | Жовтень 2023 | Практичний психолог | Інформаційний бюлетень |
| 5. | **Педрада** «Компетентнісний підхід – основа освітнього процесу Нової української школи» | Листопад 2023 | Заступник з НР, творча група | Презентація, проєкт рішення |
| 6. | Онлайн-опитування «Ефективність курсової підготовки при КЗВО Вінницька академія безперервної освіти»» | Грудень 2023 | Заступник з НР | Протокол опитування |
| 7. | **Педрада** «Мотивація навчальної діяльності учнів» | Січень 2024 | Заступник з НР, творча група | Проєкт рішення |
| 8. | Виставка методичних розробок учителів, що атестуються,  «А я роблю так» | Лютий 2024 | Заступник з НР, учителі, що атестуються | Фотоколаж, допис на сайті школи |
| 9. | Засідання методичної ради «Дидактико-методичне та матеріально-технічне забезпечення інноваційної діяльності педагогів» | Лютий 2024 | Заступник з НР, завідуючі кабінетами та майстернями | Фотовернісаж на сайті ліцею |
| 10. | **Педрада** «Роль особистості класного керівника у формуванні творчого, працездатного колективу учнів» | Березень 2024 | Заступник з НВР, творча група | Проєкт рішення |
| 11. | Круглий стіл «Що таке моніторингові дослідження? Для чого і як вони здійснюються?». | Квітень 2024 | Заступник з НР | Пам’ятка педагогу |
| 12. | Профорієнтація в школі: нові освітні позиції | Квітень-травень | Класні керівники | Протоколи анкетувань |
| 13. | Контроль за реалізацією планово-прогнозуючого етапу роботи над методичною проблемою:  - аналіз планово прогнозуючого етапу; | Травень 2024 | Заступник з НР |  |
| 14. | - визначення рівня готовності педагогів до організаційно виконавчого етапу роботи над методичною проблемою (анкетування). | Травень 2024 | Заступник з НР | Протокол опитування |

**План заходів**

**щодо покращення результативності НМТ – 2024**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Найменування заходів | Термін  виконання | Відповідальні за виконання |
| 1. | Ознайомлення з нормативними документами щодо організації та проведення НМТ у 2024 році | Протягом року | Кузьминська В.В. |
| 2. | Грунтовний аналіз результатів НМТ 2023 року, вироблення спільної стратегії щодо покращення якості надання освітніх послуг здобувачам освіти ліцею | Вересень | Багрій С.І., Кузьминська В.В., вчителі-предметники |
| 3. | Проведення інформаційно-консультаційної роботи з учнями 11 класу та їх батьками щодо порядку проведення НМТ – 2024 | Протягом року | Адміністрація навчального закладу |
| 4. | Анкетування учнів та батьків 11 класу щодо визначення предметів, які будуть складатися учнями під час сесій НМТ | До 01 вересня | Петрова Я.Я. |
| 5. | Батьківські збори з питань підготовки до НМТ | Жовтень 2023,  Квітень 2024 | Петрова Я.Я. |
| 6. | Розміщення на сайті школи нормативних документів щодо організації та проведення НМТ – 2024 | Вересень 2023 р. – травень 2024 р. | Кордонська О.П., Кузьминська В. В. |
| 7. | Проведення факультативних курсів у 11 класі з підготовки до НМТ з української мови та літератури, математики, історії України, англійської мови, фізики | Протягом року | Учителі- предметники |
| 8. | Надання консультативної допомоги з питань формування психологічної готовності учнів до НМТ, прагнення здобути належну освіту. | Жовтень 2023 р. – січень 2024 р. | Ратушняк О.П. |
| 9. | Проведення моніторингу якості викладання базових дисциплін у 11 класі. | Протягом навчального року | Адміністрація навчального закладу |
| 10. | Засідання ШМО (порівняльний аналіз навчальних програм та програм НМТ) | Листопад | Керівники ШМО |
| 11. | Використання тестових технологій як навчального прийому й форми перевірки якості знань та умінь учнів. | Протягом навчального року | Учителі-предметники |
| 12. | Участь у обласних інструктивно-методичних нарадах, вебінарах для педагогів, які викладають предмети, що виносяться на НМТ | Відповідно до графіка ВАБО | Учителі-предметники |
| 13. | Формування кейсу з матеріалами з предметів НМТ | Протягом року | Вчителі-предметники |
| 14. | Оперативні інформаційно-методичні наради із учителями | Протягом року | Кузьминська В.В. |
| 15. | Оформлення куточків, стендів «НМТ – 2024» | Протягом року | Кузьминська В.В., вчителі-предметники |
| 16. | Залучення учнів 11 класу до участі в інтелектуальних конкурсах, предметних олімпіадах та змаганнях | Протягом року | Учителі-предметники |
| 17. | Контрольні роботи з предметів, що виносяться на НМТ за технологією незалежного тестування | Грудень 2023, травень 2024 | Кузьминська В.В.,  вчителі-предметники |

**РОЗДІЛ V.**

**ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС У ШКОЛІ**

**ЗАГАЛЬНОШКІЛЬНІ ЗАХОДИ, ПРЕДМЕТНІ ТА ТЕМАТИЧНІ ТИЖНІ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Зміст діяльності | Термін проведення | Відповідальний | Відмітка про виконання |
| **Провести загальношкільні заходи:** | | | | |
| 1. | Свято для учнів 1 та 11 класів «Ти – непереможна, моя Україно!»  Перший урок. «Ти, я? Повертаємось до школи!» | 01.09.2023 | Кордонська О.П,  Куца О.В. |  |
| 2. | День фізичної культури і спорту.  Заходи до дня фізкультури і спорту | 13.09.2023 | Петров Ю.М. |  |
| 3. | Вітальна зустріч вчителів «Доброго ранку, учителю» 11 кл.  Велика перерва «Ми Вам даруємо тепло своїх сердець» | 29.09.2023 | Кордонська О.П.  Куца О.В. |  |
| 4. | Свято «Ми народжені для волі, в рідній хаті, а не в полі» (посвята в козачата 1- 4 кл.) | 13.10.2023. | Кордонська О.П.  Куца О.В. |  |
| 5. | Тематичні виховні години до Дня українського козацтва та Дня захисників та захисниць України: «Покрова – козацький оберіг», «Слава нескореним». | До 13 жовтня | Кордонська О.П., кл.керівники |  |
| 6. | Всеукраїнський радіодиктант | 09.11.2022 | Кузьминська В.В. |  |
| 7. | Лінійка до Дня Гідності і свободи «Ми – українці й пишаємось тим» | 21.11.2023 | Куца О.В.  кл.керівники |  |
| 8. | Заходи до Дня пам’яті жертв Голодомору 1932-1933 років | До 27 листопада | Кордонська О.П., кл.керівники |  |
| 9. | Заходи до Дня Збройних Сил України | Грудень | Кордонська О.П., кл.керівники |  |
| 10. | Новорічно-різдвяні дитячі ранки | 19 – 23.12. 2023 | Кордонська О.П.,  кл.керівники |  |
| 11. | Заходи до Дня Соборності України | 22.01.2024 | Кордонська О.П.,  кл.керівники |  |
| 12. | Заходи до Дня Соборності України | 20.01.2023 | Кордонська О.П.,  кл.керівники |  |
| 13. | Заходи до Дня пам’яті Героїв Крут | До 29.01.2024 | Куца О.В.,  кл.керівники |  |
| 14. | Свято останнього дзвоника | 31.05.2024 | Кордонська О.П,  Куца О.В., |  |
| 15. | «Прощання з початковою школою» | 30.05.2024 | Куца О.В., |  |
| 16. | Випускні вечори | Червень | Кордонська О.П,  Куца О.В., |  |
| **Провести предметні тижні:** | | | | |
| 1. | Фізичної культури і спорту | 11.09 – 15.09 | Петров Ю.М. |  |
| 2. | Хімії | 09.10 – 13.10 | Петрова Я.Я. |  |
| 3. | Тиждень пам’яті захисників та захисниць. | 26.09 – 30.09 | Гончарук О.М. |  |
| 4. | Української писемності та мови | 23.10 – 27.10 | Кузьминська В.В., Багрій С.І., Півторак Н.Г. |  |
| 5. | Географії | 30.10 – 03.11 | Мацькур Н.Г. |  |
| 6. | Тиждень трудового навчання | 06.11 – 10.11 | Кучер М.А., Гончарук О.М. |  |
| 7. | Правознавства | 04.12 – 08.12 | Крива Т.В. |  |
| 8. | Захисника України | 04.12 – 08.12 | Гончарук О.М. |  |
| 9. | Тиждень 4 класу «Ми найстарші з малюків» | 11.12 – 15.12 | Моренко Л.С. |  |
| 10. | Тиждень 1 класу «Ми – честь і гордість школи» | 18.12 – 22 12 | Бритавська В.В. |  |
| 11. | Тиждень 2 класу «Всіх запрошуєм до нас, Вас вітає 2 клас» | 25.12 –29 .12 | Масна О.А... |  |
| 12. | Казковий тиждень (3 клас) | 15.01 – 19.01 | Гандзій В.Г |  |
| 13. | Математики | 22.01 –26.01 | Куца О.В. |  |
| 14. | Зарубіжної літератури | 29.01 – 02.02 | Ратушняк О.В.,  Півторак Н.Г. |  |
| 15. | Англійської мови | 05.02 – 09.02 | Канарська Я.В. |  |
| 16. | Історії | 12.02 – 16.02 | Крива Т.В. |  |
| 17 | Інформатики | 19.02 – 23.02 | Кордонський В.Г. |  |
| 18. | Фізики та астрономії | 26.02 – 01.03 | Стасишина Л.М. |  |
| 19. | Шевченківський | 04.03 – 08.03 | Кузьминська В.В., Багрій С.І.  Півторак Н.Г. |  |
| 20. | Основ здоров’я | 11.03 – 15.03 | Петрова Я.Я. |  |
| 21. | Математики | 18.03 – 22.03 | Кордонський В.Г.,  Куца О.В., Стасишина Л.М. |  |
| 22. | Кольоровий тиждень психології | 01.04 – 05.04 | Ратушняк О.П. |  |
| 23. | Мистецтвознавства | 08.04 – 12.04 | Кордонська О.П.,  Кучер М.А.,  Буцко Н.П.,  Куца О.В.,  Масна О.А. |  |
| 24. | Біології та екології | 15.04 – 19.04 | Петрова Я.Я. |  |
| **Провести тематичні тижні:** | | | | |
| 1. | Тиждень безпеки руху дітей «Увага! Діти на дорозі!» | 01.09 – 08.09 | Куца О.,  Петров Ю.М. |  |
| 2. | Олімпійський тиждень здоров’я «Спорт – це життя!» | 11.09 – 15.09 | Петров Ю.М. |  |
| 3. | Протидії булінгу | 18.09 – 22.09 | Кордонська О.П.,  Ратушняк О.П. |  |
| 4. | Тиждень пам’яті захисників та захисниць. | 26 – 30.09 | Кордонська О.П.  Гончарук О.М. |  |
| 5. | Патріотичного виховання.  Тиждень українського козацтва. | 01.10 – 06.10 | Кордонська О.П.  Гончарук О.М  Петров ЮМ. |  |
| 6. | Ментального здоров’я | 09.10 – 13.10 | Кордонська О.П.,  Ратушняк О.П. |  |
| 7. | Тиждень протипожежної безпеки | 16.10 – 20.10 | Куца О.В., класні керівники 1-11 кл. |  |
| 8. | Тиждень толерантності | 13.11 – 17.11 | Ратушняк О.П. |  |
| 9. | Тиждень Гідності та Свободи. | 20.11 - 24.11 | Куца О.В.,  Ратушняк О.П. |  |
| 10. | Тиждень профорієнтації | 20.11 - 24.11 | Класні керівники 1-11 класів |  |
| 11. | Психологічної та соціальної підтримки | 14-18.11 | Ратушняк О.П., |  |
| 12. | Знань з безпеки життєдіяльності | 20 – 24.11,  22.04 – 26.04 | Кл. керівники  1 – 11 клсів |  |
| 13. | Тиждень доброти і милосердя | 28.11 – 02.12 | Кордонська О.П,  Ратушняк О.П. |  |
| 14. | Народознавчий | 18.12 – 22 .12 25.12 – 29 .12 | Кл. керівники 1 – 4 кл. |  |
| 15. | Віншувальний | 29.12 – 12.01 | Вихователь ГПД |  |
| 16. | Соборності | 22.01 – 26.01 | Кордонська О.П.,  Куца О.В. |  |
| 17. | Дитячого читання | 25.03 – 29.03 | Горділа М.С.  Кордонська О.П, |  |
| 18. | Великодній тиждень | 29.04 – 03.05 | Кордонська О.П, класні керівники  1-7 класів |  |
| 19. | Тиждень пам’яті | 06.05 – 10.05 | Кордонська О.П,  Куца О.В. |  |
| 20. | Тиждень родини | 13.05 – 17.05 | Кордонська О.П,  кл.керівники 1-11 |  |
| 21. | Вишиваний тиждень | 20.05 – 24.05 | Кордонська О.П,  Куца О.В., класні керівники. |  |
| 22. | Рідна школо, прощавай! | 29 – 31.05 | Кордонська О.П,  Куца О.В. |  |
| **Провести виховні заходи:** | | | | |
| 1. | Флешмоб – руханка : «Разом нас багато!» | 12.09 | Петров Ю.М. |  |
| 2. | Науково-практична конференція «Причини та наслідки вживання наркотиків. Що таке залежність?» | 20.09 | Петрова Я.Я. |  |
| 3. | Відеолекторій «Булінг або цькування. Виклики та взаємодія» | 23.09 | Ратушняк О.П.. |  |
| 4. | Виставка малюнків «Ми за мир» | 19 – 23.09 | Буцко Н.П. |  |
| 5. | День пам’яті трагедії Бабиного Яру.  Виховна година «Біль нашої пам’яті». | 30.09 | Куца О.В. |  |
| 6. | "Кольоровий тиждень вдячності ЗСУ» | 29.09 | Масна О.А. |  |
| 7. | Вікторина «Знайомство з хімією» (6кл.), | 09.10 | Петрова Я.Я. |  |
| 8. | Година цікавої хімії «В гостях у казки» (7 кл.) | 10.10 | Петрова Я.Я. |  |
| 9. | Цікаві досліди. Фотоконкурс «Селфі з хімією» (8 - 11кл.) | 12.10 | Петрова Я.Я. |  |
| 10. | Розгадування кросвордів: «Подумай сам» | 13.10 | Петрова Я.Я. |  |
| 11. | Вікторина-змагання «Будь обережним з вогнем» | 16.10 | Буцко Н.П. |  |
| 12. | Квест-гра «Запобігти. Врятувати. Допомогти» | 17.10 | Моренко Л.С. |  |
| 13. | Практичне заняття «Вибухонебезпечні предмети» | 18.10 | Класні керівники  1 – 11 кл. |  |
| 14. | Тренінг «Алгоритм дій під час пожежі в громадському приміщенні» | 20.10 | Кордонська О.П. |  |
| 15. | Відео на Фейсбук-сторінці ліцею «Мово моя солов’їна…». | 25.10 | Куца О.В. |  |
| 16. | Гра-вікторина «Українська мова: світ загадок і таємниць» | 26.10 | Кузьминська В.В. |  |
| 17. | Всеукраїнський диктант Єдності | 27.10 | Кузьминська В.В. |  |
| 18. | Радіолінійка «Відважні мореплавці середньовіччя» | 30.10 | Мацькур Н.Г. |  |
| 19. | Гра «Найрозумніший» (8 кл.) | 01.11 | Мацькур Н.Г. |  |
| 20. | Інтелектуальна гра «Зоряна мить» (9 кл.) | 03.11 | Мацькур Н.Г. |  |
| 21. | Фотоконкурс «Захоплення моєї родини». Виставка творчих проектів (8-11кл.) | 06.11 | Кучер М.А. |  |
| 22. | Майстер-клас від вчителя: «Плетіння браслета-оберега для захисників» (5 - 7 кл.) | 07.11 | Кучер М.А. |  |
| 23. | Майстер-клас від учня: «Зачіска за 5 хвилин» (7 – 9 кл.) | 08.11 | Кучер М.А. |  |
| 24. | Свято умільців | 10.11 | Кучер М.А. |  |
| 25. | Години спілкування з елементами тренінгу «Толерантність світу – гарантія миру (5-11) | 13.11 | Ратушняк О.П. |  |
| 26. | Тематичні перерви «Твоє життя в твоїх руках». | 14.11 | Ратушняк О.П. |  |
| 27. | Шкільний челендж «Візьми з собою посмішку» (до Всесвітнього Дня доброти). | 15.11 | Ратушняк О.П. |  |
| 28. | Виховні години на тему: «Наш дух не зламати, свободу не вбити». | 21.11 | Куца О.В. |  |
| 29. | Круглий стіл «Вибір професії – вибір життєвого шляху». | 22.11 | Ратушняк О.П. |  |
| 30. | Тематичні перерви «Зроби свій вибір на користь життя». | 23.11 | Ратушняк О.П. |  |
| 31. | Круглий стіл «Моя майбутня професія». | 24.11 | Ратушняк О.П. |  |
| 32. | Години спілкування «Пам’яті жертв Голодомору» (1-11 кл.) | 25.11 | Кл.керівники |  |
| 33. | Декада «СНІД – єдиний правильний вибір на користь здорового способу життя». | 27.11 | Кордонська О.П. |  |
| 34. | Інформаційний дайджест «Стоп – СНІД!». | 28.11 | Куца О.В |  |
| 35. | Тренінг-курс для учнів середніх класів: «Як убезпечити себе від захворювання на на ВІЛ та інших соціально-небезпечних хвороб». | 30.11 | Ратушняк О.П. |  |
| 36. | Акція Милосердя «Хай серце не втрачає доброти» (1 - 11 кл.) | 01.12 | Класні керівники |  |
| 37. | Акція «Червону стрічку носять небайдужі» (8 - 11 кл.) | 1.12 | Ратушняк О.П. |  |
| 38. | 5 грудня – День волонтера | 5.12 | Куца О.В |  |
| 39. | Виховний захід «Йде Святий Миколай, ти добром його стрічай» (4 кл. ) | 6.12 | Моренко Л.С. |  |
| 40. | Поштова скринька «Я напишу листа Святому Миколаю» (виготовлення листівок і стенду бажань. | 7.12 | Куца О.В |  |
| 41. | Флешмоб «Українська хустка – мами оберіг» (1 – 11 кл.) | 07.12 | Класні керівники |  |
| 42. | Конкурс малюнків: «Я маю право» (1 - 4 кл.) | 8.12 | Вчителі 1-4 класів |  |
| 43. | Година спікування «Я громадянин і патріот держави» (9 - 11 кл.) | 8.12 | Крива Т.В. |  |
| 44. | Анкетування «Правовиховання» (9 - 11 кл.) | 8.12 | Ратушняк О.П. |  |
| 45. | Всеукраїнський урок «Права людини» (1 - 11 кл.) | 11.12 | Крива Т.В. |  |
| 46. | Конкурс малюнків «Права дитини»  (1 – 7 кл.) | 12.12 | Ратушняк О.П. |  |
| 47. | Квест «Я – людина, а отже, маю свої права» (5 кл.) | 12.12 | Крива Т.В. |  |
| 48. | Музичні новини «145 років з Дня народження М.Леонтовича» (1 - 7 кл.) | 12.12 | Кордонська О.П. |  |
| 49. | «Майстерня добродія». Виготов іграшку і подаруй її другу | 18.12 | Вчителі 1 - 4 класів |  |
| 50. | Акція "Збережи ялинку. Створи альтернативну" | 20.12 | Класні керівники 1 - 11 класів |  |
| 51. | Виховна година «Святкуємо Різдво Христове» (2 кл.) | 22.12 | Масна О.А. |  |
| 52. | Виховна година «Різдвяний переполох»  (4 кл.) | 22.12 | Моренко Л.С. |  |
| 53. | Виховна година «Різдвяна казка» | 25.12 | Гандзій В.Г. |  |
| 54 | «Новорічний карнавал» | 26.12 | Крива Т.В. |  |
| 55. | Виховний захід: «Український Вертеп» | 26.12 | Кордонська О.П. |  |
| 56 | «Новорічні розваги» | 28.12 | Бритавська В.В. |  |
| 57. | Виховний захід «Андріївські вечорниці» (10 - 11 кл.) | 28.12 | Куца О.В. |  |
| 58. | «Зимові розваги» ( 3 клас) | 16.01 | Гандзій В.Г. |  |
| 59. | Виховний захід «Свято-презентація 1 класу НУШ «Знайомтеся – це МИ!» | 20.01 | Бритавська В.В. |  |
| 60. | Перегляд відео «Математика в природі» | 22.01 | Куца О.В. |  |
| 61. | Години спілкування: «День Соборності України» (1 - 11 класи) | 22.01 | Кордонська О.П. |  |
| 62. | Віртуальна виставка: «У світі цифри: цікаві факти про математику» | 23.01 | Куца О.В. |  |
| 63. | Вікторина «Сім математичних пригод. В країні чисел» (6 - 7 кл.) | 24.01 | Куца О.В. |  |
| 64. | Інтелектуальна гра «Найрозумніший» (10 кл.) | 25.01 | Куца О.В. |  |
| 65. | Виховний захід: «Лист у безсмертя» (присвята Героям Крут) 9 клас | 29.01 | Кордонський В.Г. |  |
| 66. | Конкурс «Найкращий читець літературних творів» (7 - 9 клас) | 30.01 | Ратушняк О.П. |  |
| 67. | Виставка малюнків «Читаємо, уявляємо, малюємо» (7 - 9 кл.) | 31.01 | Ратушняк О.П. |  |
| 68. | «Моє шанування» (7-11кл.) | 01.02 | Ратушняк О.П. |  |
| 69. | Поетична вікторина «Упізнай поета за віршем» | 02.02 | Півторак Н.Г. |  |
| 70. | Конкурс малюнків «Герої казок»  (1 - 4 кл.) | 02.02 | Вчителі початкових класів |  |
| 71. | Конкурс на кращий літературний кросворд (5,6,7 класи) | 05.02 | Півторак Н.Г. |  |
| 72. | Виставка малюнків-ілюстрацій «I love English» (2 - 4 кл.) | 05.02 – 09.02 | Канарська Я.В. |  |
| 73. | Урок-гра «Моя улюблена казка»  (1 - 2 кл.) | 06.02 | Канарська Я.В. |  |
| 74. | Розгадування кросвордів (5 - 11 кл.) | 07.02 – 09.02 | Канарська Я.В. |  |
| 75. | Перегляд фільму «Один дома» (9 - 11кл.) | 08.02 | Канарська Я.В. |  |
| 76. | Квест-гра «Happy English Jest» (5 кл.) | 09.02 | Канарська Я.В. |  |
| 77. | Гра «Поле чудес» (7 - 8 клас) | 09.02 | Канарська Я.В. |  |
| 78. | Перегляд українських патріотичних мультфільмів (1 – 4 кл.) | 12.02 | Крива Т.В. |  |
| 79. | Історичний брейн-ринг «Сторінками історії України» (5 - 7 кл.) | 13.02 | Крива Т.В. |  |
| 80. | Вікторина «Україна в полум’ї війни» (8 – 11 кл.) | 15.02 | Крива Т.В. |  |
| 81. | Вечір відпочинку до Дня Святого Валентина (учнівське самоврядування) | 14.02 | Куца О.В. |  |
| 82. | Конкурс «Інформатика в кросворді» (4 - 7 кл.) | 19.02 | Кордонський В.Г. |  |
| 83. | Конкурс «Загадкова інформатика» | 20.02 | Кордонський В.Г. |  |
| 84. | Конкурс «Розгадай ребус» | 21.02 | Кордонський В.Г. |  |
| 85. | Вікторина «Склади слово» | 22.02 | Кордонський В.Г. |  |
| 86. | Есе на тему: «Інформаційні технології через 10 років» | 23.02 | Кордонський В.Г. |  |
| 87. | Гра «Поле чудес» (5 - 8 кл.) | 23.02 | Кордонський В.Г. |  |
| 88. | Літературна кав’ярня: «Заговори, щоб я тебе побачив» | 21.02 | Півторак Н.Г. |  |
| 89. | Філологічна гра: «Мова-калинова» | 21.02 | Півторак Н.Г. |  |
| 90. | До Дня рідної мови Конкурси читців «Мова рідна, слово рідне» | 22.02 | Півторак Н.Г. |  |
| 91. | Флешмоб «Зав’яжи стрічку Пам’яті на честь Героїв Небесної Сотні» | 21.02 | Куца О.В. |  |
| 92. | Конкурс «Фізичні загадки», «Збирачі формул» (7 - 11 кл.) | 26.02 | Стасишина Л.М. |  |
| 93. | Відеопрезентація «Українці Всесвіту» (9 - 11 кл.) | 27.02 | Стасишина Л.М. |  |
| 94. | Фізичний квест «Ключ до знань» (8кл., Стасишина Л.М.) | 28.02 | Стасишина Л.М. |  |
| 95. | Конкурс «Читаємо Шевченка» (1- 4 кл.) | 04.03 | Класні керівники |  |
| 96. | Конкурс малюнків (5 - 7 кл.) | 06.03 | Буцко Н.П. |  |
| 97. | Вікторина «Мій Шевченко» (9 клас) | 07.03 | Багрій С.І. |  |
| 98. | Дитячий ранок «Іду з дитинства до Тараса» (5 клас) | 08.03 | Кузьминська В.В. |  |
| 99. | Літературна Вікторина «Ім’я Шевченка стукає в серцях» (5 кл.) | 07.03 | Півторак Н.Г. |  |
| 100. | Конкурс «Тарас Шевченко» (7 клас) | 08.03 | Півторак Н.Г. |  |
| 101. | Конкурс малюнків «Здоров’я – моя цінність» (5 - 7 кл.) | 11.03 | Гончарук О.М. |  |
| 102. | Інформаційна скарбничка: «Вести здоровий спосіб життя – це модно» (5 - 11 кл.) | 12.03 | Гончарук О.М. |  |
| 103. | Акція «Паркан здоров’я» (1 - 11 кл.) | 1303 | Гончарук О.М. |  |
| 104. | Навчальний мультфільм «Охоронці здоров’я» (5 - 6 кл.) | 14.03 | Гончарук О.М. |  |
| 105. | Експрес-вікторина «Гігієна статевого життя» (8 - 9 кл.) | 15.03 | Гончарук О.М. |  |
| 106. | Математичний квест (5 кл.) | 18.03 | Кордонський В.Г. |  |
| 107. | Інтелектуальна гра  «У пошуках геніїв» ( 9 кл.) | 19.03 | Кордонський В.Г. |  |
| 108. | Інтелектуальна гра «Найрозумніший» (11 кл.) | 20.03 | Кордонський В.Г |  |
| 109. | Гра-подорож «У країні книг» (5 - 6 кл.) | 25.03 | Горділа М.С. Півторак Н.Г. |  |
| 110. | Конкурс «Найкращий читач року» (4 - 5 кл.) | 26.03 | Горділа М.С. |  |
| 109. | Літературний турнір «Подорож у світ казок» (1-4 кл.) | 28.03 | Горділа М.С. |  |
| 110. | Бесіда-тренінг: «Я, ти, ми – друзі назавжди» (1клас) | 01.04 | Ратушняк О.П. |  |
| 111. | Бесіда: «Психологія кольору» (3 - 6 кл.) | 02.04 | Ратушняк О.П. |  |
| 112. | Презентація «Оптимізм» (7 - 9 кл.) | 03.04 | Ратушняк О.П. |  |
| 113. | Виставка малюнків «Ми всі різні – ми всі рівні» | 04.04 | Ратушняк О.П. |  |
| 114. | Година спілкування для старшокласників «Професійне самовизначення» (9 - 11 кл.) | Упродовж тижня | Ратушняк О.П. |  |
| 115. | Акції: Лист психологу. Дерево бажань. | Упродовж тижня | Ратушняк О.П. |  |
| 116. | Конкурс «Музичні замальовки» (1 - 4 кл.) | 08.04 | Кордонська О.П. |  |
| 117. | Гра «Музичні пазли» (5 - 6кл) | 09.04 | Кордонська О.П. |  |
| 118. | Караоке в школі (5 - 7кл) | 10.04 | Кордонська О.П. |  |
| 119. | Конкурсно-розважальна програма «Танцювальний марафон» (1 – 11 к л.) | 11.04 | Масна О.А. |  |
| 120. | Гра-мандрівка «В країну мистецтва»  (8, 9 кл.) | 12.04 | Кучер М.А. |  |
| 121. | Конкурс малюнків «Міфи і легенди в біології» | 15.04 | Петрова Я.Я. |  |
| 122. | Виставка «Цікавий факт про…» | Упродовж тижня | Петрова Я.Я. |  |
| 123. | Усний журнал «Наше иайбутнє в наших руках» (9кл.) | 16.04 | Петрова Я.Я. |  |
| 124. | Диспут «Бережи, люби і знай!» (8кл.) | 17.04 | Петрова Я.Я. |  |
| 125. | Інтелектуальна гра «Вода жива» (10-11кл.) | 17.04 | Петрова Я.Я. |  |
| 126. | Відеолекторій «Білий лелека…» (9 -11 кл.) | 18.04 | Петрова Я.Я. |  |
| 127. | Акція «Милосердя» (7 - 11 кл.) | 30.04. | Куца О.В. |  |
| 128. | Великодня виставка малюнків | 03.05 | Буцко Н.П. |  |
| 129. | Акція «Ветеран живе поруч», «Допоможи тому, хто цього потребує» (1 - 11 кл.) | 10.05 | Класні керівники, Кордонська О.П. |  |
| 130. | Випуск газети «Шкільний вісник. Крим – це Україна» (Учнівське самоврядування) | 29.05 | Куца О.В. |  |
| 131. | Перегляд фільму «Хайтарма» (9 – 11 кл.) | 22.05 | Куца О.В. |  |
| 132. | Гра-подорож «Вишивана моя Україна» (6 – 7 кл.) | 18.05 | Кордонська О.П. |  |
| 133. | Виховний захід «Одягни вишиванку, Україно моя!» (2 кл.) | 22.05 | Масна О.А. |  |
| 134. | Флешмоб: «Вишиванка – код нації» | 23.05 | Куца О.В. |  |
| 135. | «Прощавай, перший клас!» | 28.05 | Бритавська В.В. |  |
| 136. | Виховний захід «Прощавай, початкова школо! (4 кл.) | 29.05 | Моренко Л.С. |  |

**ЗАХОДИ ЩОДО ПРАВОВОЇ ОСВІТИ, ПРОФІЛАКТИКИ ЗЛОЧИННИХ ПРОЯВІВ В УЧНІВСЬКОМУ СЕРЕДОВИЩІ**

**Основні виховні завдання щодо правової освіти, профілактики злочинних проявів в учнівському середовищі**

* 1. Виховувати учнів свідомими законослухняними громадянами.
  2. Знайомити учнів з Конституцією України, з основними правовими нормами нашого законодавства.
  3. Протягом року організовувати дозвілля учнів, заповнювати їх вільний час корисними розвагами.
  4. Постійно проводити контрольно-профілактичну роботу серед учнів з попередження правопорушень та злочинності, проявів булінгу в учнівському середовищі..

**Правове виховання**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Зміст діяльності | Термін проведення | Відповідальний | Відмітка про виконання |
| 1. | Скласти спільний план дій з відділом ювенальної поліції у справах дітей та службою у справах дітей на 2023/2024 навчальний рік | Вересень | Кордонська О.П.,  Ратушняк О. П. |  |
| 2. | Дотримуватись статті Закону України «Про освіту» щодо отримання учнями повної загальної середньої освіти | Упродовж року | Багрій С.І. |  |

**Контрольно-профілактична робота**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Зміст діяльності | Термін проведення | Відповідальний | Відмітка про виконання |
| 1. | Здійснювати контроль за працевлаштуванням випускників 9-х класів | Серпень-вересень | Багрій С.І.,  Кузьминська В.В. |  |
| 2. | Забезпечувати наступність у правовій роботі між початковою, основною та старшою школою | Упродовж року | Кордонська О.П. |  |
| 3. | Провести тиждень правознавства в школі:   1. Всеукраїнський урок «Права людини» (1 - 11 кл.) 2. Година спілкування «Я громадянин і патріот держави» (9 - 11 кл.) | Грудень | Крива Т.В. |  |
| 4. | Спрямувати роботу класних керівників на вивчення психологічного мікроклімату в сім'ях та умов проживання в них неповнолітніх дітей. | Упродовж року | Кордонська О.П. |  |
| 5. | Вести соціально-психологічний супровід дітей, які виховуються в проблемних сім’ях. | Упродовж року | Ратушняк О. П. |  |
| 6. | Вести щоденний облік відвідування учнями школи та проводити щотижневий його аналіз | Упродовж року | Класні керівники, |  |
| 7. | Спланувати роботу Ради профілактики | Вересень | Ратушняк О. П. |  |
| 8. | Залучити дітей, схильних до правопорушень, до занять в гуртках | Вересень | Соціальний педагог,  Класні керівники |  |
| 9. | Постійно підтримувати зв'язок з батьками учнів, що схильні до правопорушень | Упродовж року | Класні керівники, соціальний педагог |  |

**Індивідуальна робота**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Зміст діяльності | Термін проведення | Відповідальний | Відмітка про виконання |
| 1. | Анкетування учнів, схильних до правопорушень, з метою виявлення їх нахилів, інтересів, здібностей | Вересень | Ратушняк О. П. |  |
| 2. | Проводити індивідуальні бесіди з учнями, схильними до правопорушень | Упродовж навчального року | Кордонська О.П., Ратушняк О. П., класні керівники |  |
| 3. | Проводити індивідуальні бесіди з метою виявлення позитивних рис і якостей учнів, схильних до правопорушень | Упродовж навчального року | Ратушняк О. П., класні керівники |  |

**ЗАХОДИ ЩОДО ФОРМУВАННЯ ОСНОВ ЗДОРОВОГО СПОСОБУ ЖИТТЯ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Зміст діяльності | Термін проведення | Відповідальний | Відмітка про виконання |
| 1. | Проведення заходів з безпеки життєдіяльності | Упродовж року | Кордонська О.П, класні керівники |  |
| 2. | Провести тиждень знань з безпеки життєдіяльності | Листопад, квітень | Кордонська О.П., класні керівники |  |
| 3. | Скласти графік роботи спортивних секцій, гуртків | Серпень | Куца О.В. |  |
| 4. | Вивчення курсу «Основи здоров’я» | Упродовж року | Гончарук О.М. |  |
| 5. | Провести тиждень основ здоров’я:   1. Інформаційна скарбничка: «Вести здоровий спосіб життя –це модно» (5 - 11 кл.) 2. Акція «Паркан здоров’я» (1 - 11 кл.) 3. Навчальний мультфільм «Охоронці здоров’я» (5 - 6 кл.) 4. Експрес-вікторина «Гігієна статевого життя» (8 - 9 кл.) | Квітень | Гончарук О.М. |  |
| 6. | Скласти соціальний паспорт класів та школи | Вересень | Ратушнк О.П., класні керівники |  |
| 7. | Організувати харчування дітей школи І ступеня | Вересень | Кордонська О.П., кл. кер. 1-4 кл. |  |
| 8. | Організувати безкоштовне харчування дітей пільгових категорій | Вересень | Кордонська О.П., кл. кер. 5-11кл. |  |
| 9. | Забезпечити соціальний супровід дітей-сиріт, дітей, які перебувають під опікою | Упродовж навчального року | Кордонська О.П., Ратушняк О. П., класні керівники |  |
| 10. | Участь в реалізації системи заходів з профілактики бродяжництва, наркоманії, СНІДу, венеричних захворювань серед учнів | Упродовж навчального року | Кордонська О.П., Ратушняк О. П., класні керівники |  |
| 11. | Провести лекції і бесіди на тему профілактики СНІДу, приурочених до міжнародного Дня боротьби зі СНІДом | Листопад – грудень | Кордонська О.П., Ратушняк О. П., класні керівники |  |
| 12. | Проведення лекцій і бесід на тему профілактики наркоманії та алкоголізму | Січень | Федорович Г.М., Ратушняк О. П., класні керівники |  |
| 13. | Підготовка до літнього відпочинку учнів | Квітень | Кордонська О.П.,  Куца О.В. |  |

**ЗАХОДИ ЩОДО БЕЗПЕКИ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ УЧНІВ ТА ЗАПОБІГАННЯ ВСІМ ВИДАМ ДИТЯЧОГО ТРАВМАТИЗМУ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Зміст діяльності | Термін проведення | Відповідальний | Відмітка про виконання |
| **І. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ЩОДО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ АСПЕКТІВ** | | | | |
| 1. | Організувати роботу щодо систематизації та вивчення нормативних документів, державних, програм з питань охорони життя і здоров’я учнів, запобігання всім видам дитячого травматизму, а саме:  - Закон України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення»;  - Закон України «Про освіту», ст.ст. 3, 17, 24, 51, 53;  **-** Закон України «Про повну загальну середню освіту» ст.ст.5, 22, 38;  **-** Закон України «Про охорону дитинства»;  - Закон України «Про дорожній рух»;  - Закон України «Про пожежну безпеку». | Вересень | Адміністрація школи, класні керівники |  |
| 2. | Опрацювати державні санітарні правила і норми влаштування, утримання загальноосвітніх навчальних закладів та організації освітнього процесу; | Вересень | Адміністрація школи, класні керівники |  |
| 3. | Опрацювати наказ МОНУ від 16.05.2019 р. № 659 «Про затвердження Положення про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися із здобувачами освіти під час освітнього процесу». | Вересень | Адміністрація школи, класні керівники |  |
| 4. | Опрацювати:  -Наказ Державного комітету України з нагляду за охороною праці від 26.01.2005 № 15 «Про затвердження Типового положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці та Переліку робіт з підвищеною небезпекою»;  - Наказ Міністерства освіти і науки України від 18.04.2006 № 304 «Про затвердження Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці в закладах, установах, організаціях, підприємствах, підпорядкованих Міністертву освіти і науки України»;  - Наказ Міністерства освіти і науки України від 01.08.2001 № 563 «Про затвердження Положення про організацію роботи з охорони праці учасників навчально-виховного процесу в установах і закладах освіти»;  - Наказ Міністерства освіти і науки України від 31.08.2001 № 616 «Про затвердження Положення про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися під час навчально-виховного процесу в навчальних закладах»; | Вересень | Адміністрація школи, класні керівники |  |
| **ІІ. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ЩОДО ПРОФІЛАКТИКИ РІЗНИХ ВИДІВ ЗАХВОРЮВАНЬ** | | | | |
| 1. | Організувати проведення з учнями та їх батьками бесід, лекцій, та інших заходів з метою профілактики різних видів захворювань на тему:  - гігієна та режим для школяра;  - профілактика шлункових захворювань;  - профілактика захворювань органів зору;  - профілактика грипу та ГРЗ;  -профілактика серцево-судинних захворювань;  - профілактика захворювань опорно-рухової системи. | Упродовж року | Федорович Г.М |  |
| 2. | Скласти план та графік проведення заходів щодо профілактики різних видів захворювань. | Вересень | Федорович Г.М. |  |
| 3. | Організувати проведення зустрічей з лікарями. | Упродовж року | Федорович Г.М. |  |
| **ІІІ. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ЩОДО ПРОВЕДЕННЯ ІНСТРУКТАЖІВ З ПИТАНЬ ОХОРОНИ ПРАЦІ ТА БЕЗПЕКИ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ** | | | | |
| 1. | Провести інструктивно-методичну нараду з класними керівниками стосовно питань безпеки життєдіяльності учнів | Серпень | Кордонська О.П. |  |
| 2. | Здійснювати проведення вступного інструктажу з реєстрацією на окремій сторінці класного журналу «Реєстрація вступного інструктажу з безпеки життєдіяльності учнів» | В перший день занять | Класні керівники |  |
| 3. | Здійснювати проведення первинних інструктажів з питань охорони праці на робочому місці перед початком кожного практичного заняття та здійснювати запис на сторінці теми уроку у класному журналі | Упродовж року | Вчителі-предметники |  |
| 4. | Здійснювати проведення первинного інструктажу із записом у Журналі реєстрації первинного, позапланового, цільового інструктажів учнів. | Упродовж року | Класні керівники |  |
| 5. | Здійснювати проведення первинного інструктажу перед початком кожного заняття гуртка, пов’язаного з використанням інструментів, матеріалів та здійснювати запис на сторінці про запис теми навчального заняття у журналі гурткової роботи. | Упродовж тижня | Керівники гуртків |  |
| 6. | Здійснювати проведення позапланових та цільових інструктажів у Журналі реєстрації первинного, позапланового, цільового інструктажів вихованців, учнів. | Упродовж тижня | Класні керівники |  |
| 7. | Забезпечити нормативність ведення «Журналів реєстрації нещасних випадків, що сталися з вихованцями, учнями», а саме:  - оформлення повідомлень про нещасні випадки,  - оформлення актів розслідування нещасних випадків,  - оформлення повідомлень про наслідки нещасних випадків | Упродовж тижня | Кузьминська В.В. |  |
| 8. | Здійснювати аналіз статистичних даних щодо травмування дітей під час освітнього процесу та в позаурочний час. | Упродовж тижня | Класні керівники |  |
| 9. | Забезпечити наявність інструкцій з техніки безпеки та з безпеки життєдіяльності для кабінетів фізики, хімії, біології, інформатики, кабінету предмету «Захист України», навчальних майстерень, спортивного залу та класних кімнат | До 01.09.2023 | Класні керівники |  |
| 10. | Забезпечити наявність посадових обов’язків з безпеки життєдіяльності для класних керівників. | До 01.09.2023 | Класні керівники |  |
| 11. | Скласти акти-дозволи проведення занять у кабінетах фізики, хімії, біології, інформатики, навчальних майстерень, спортивному залі, на спортивному майданчику. | До 01.09.2023 | Адміністрація школи |  |
| 12. | Організувати якісне планування роботи класних керівників з питань охорони життя і здоров’я учнів та запобігання всім видам дитячого травматизму. | До 01.09.2023 | Кордонська О.П. |  |
| 13. | Забезпечити якісну організацію чергування по школі адміністрації, вчителів, учнів відповідно до графіків чергування. | Упродовж року | Кордонська О.П. |  |
| 14. | Забезпечити наявність правил з техніки безпеки в кабінетах хімії, фізики, біології, інформатики, спортивному залі, навчальних майстернях тощо. | До 01.09.2023 |  |  |
| 15. | Організувати проведення позакласних занять: бесід, ігор, вікторин, виставок творів, малюнків, поробок тощо на профілактичні теми. | Упродовж року | Кордонська О.П. |  |
| 16. | Організувати роботу щодо залучення працівників ювенальної превенції, ДСНС, фахівців інших служб до проведення заходів з учнями ліцею. | Упродовж року | Кордонська О.П. |  |
| 17. | Організувати превентивну роботу з профілактики шкідливих звичок, запобігання наркоманії, алкоголізму, тютюнопаління, профілактики ВІЛ-інфекцій (СНІДу). | Упродовж року | Кордонська О.П., класні керівники |  |
| 18. | Організувати роботу учнівського самоврядування, шкільних гуртків з питань безпеки життєдіяльності та запобігання всім видам дитячого травматизму. | Упродовж року | Кордонська О.П. |  |
| 19. | Організувати вивчення:  - правил дорожнього руху;  - правил протипожежної безпеки;  - правил безпеки з вибухонебезпечними предметами;  - правил безпеки під час користування газом;  - правил безпеки користування електроприладами;  - правил безпеки на воді;  - запобігання отруєнь. | Упродовж року | Кордонська О.П., класні керівники |  |
| 20. | Забезпечити проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час осінніх, зимових, весняних та літніх канікул | Упродовж року | Кордонська О.П., класні керівники |  |
| 21. | Створити спеціальні медичні групи з фізичної культури для дітей з послабленим здоров’ям (за наявності довідок). | До 05.09.2023 | Федорович Г.М. |  |
| 22. | Здійснити підсумковий аналіз роботи навчального закладу з попередження дитячого травматизму. | Грудень  травень | Кузьминська В.В. |  |
| 23. | Здійснити підсумковий аналіз роботи навчального закладу з профілактики правопорушень та шкідливих звичок. | Грудень  травень | Кордонська О.П., класні керівники |  |
| 24. | Забезпечити дотримання вимог техніки безпеки всіма працівниками школи. | Упродовж року | Багрій С.І. |  |
| 25. | Провести інструктаж з техніки безпеки з працівниками школи | До 01.09.2023 | Багрій С.І. |  |
| 26. | Ознайомити учнів з правилами користування устаткуванням, шкільними меблями | 01.09.2023 | Класні керівники |  |
| 27. | Проводити індивідуальну роботу з учнями, які підвозяться до школи | Упродовж навчального року | Класні керівники |  |

**ЗАХОДИ ЩОДО РОБОТИ З УЧНЯМИ ПІЛЬГОВИХ КАТЕГОРІЙ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Зміст діяльності | Термін проведення | Відповідальний | Відмітка про виконання |
| 1. | Провести роботу щодо обліку дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування та занесення їх до соціального паспорту школи | До 02.09.2023 | Кордонська О.П., Ратушняк О.П., кл.керівники |  |
| 2. | Провести роботу щодо з обліку дітей з малозабезпечених сімей та занесення їх до соціального паспорту школи | До 09.09.2023 | Кордонська О.П., Ратушняк О.П., кл.керівники |  |
| 3. | Поновити списки дітей пільгового контингенту | До 10.09.2023 | Ратушняк О.П., класні керівники |  |
| 4. | Забезпечити безкоштовним гарячим харчуванням в шкільній їдальні учнів пільгових категорій | З  01.09.2023 | Кордонська О.П. |  |
| 5. | Залучити дітей, в тому числі й пільгового контингенту, до занять в гуртках, спортивних секціях | До 15.09.2023 | Кордонська О.П., класні керівники |  |
| 6. | Охопити всіх дітей, в тому числі й пільгового контингенту, медичним оглядом | Вересень | Федорович Г.М. |  |
| 7. | Забезпечити дітям пільгового контингенту безкоштовне відвідування розважальних заходів, які будуть проводитися на базі школи | Упродовж року | Кордонська О.П.,  Куца О.В. |  |
| 8. | Забезпечити безкоштовну участь учнів пільгового контингенту в екскурсіях, які будуть проводитися | Упродовж року | Класні керівники |  |
| 9. | Організувати учнів до участі у заходах, присвячених Дню захисту дітей. | 01 червня 2024 | Кордонська О.П.,  Куца О.В. |  |

**ЗАХОДИ ШКІЛЬНОЇ РАДИ ПРОФІЛАКТИКИ ЩОДО ПРЕВЕНТИВНОГО ВИХОВАННЯ УЧНІВ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Зміст діяльності | Термін проведення | Відповідальний | Відмітка про виконання |
| **ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПЕДАГОГІЧНІ ЗАХОДИ** | | | | |
| 1. | Вивчити рівень житлово-побутових умов та емоційно-психологічний стан родин учнів | До 20.09.2023 | Ратушняк О.П., класні керівники |  |
| 2. | Поставити на облік учнів із сімей, що опинилися в складних життєвих обставинах, учнів, які потребують корекції поведінки, учнів із сімей соціального ризику | До 20.09.2023 | Ратушняк О.П., класні керівники |  |
| 3. | Завести на кожного з вищевказаних учнів психолого-педагогічні картки та вести за ними спостереження | До 20.09.2023 (спостереж. упродовж року) | Ратушняк О.П., класні керівники |  |
| 4. | Проводити години спілкування, години довіри на тему «Твоє життя – твій вибір» | Упродовж року | Класні керівники |  |
| 5. | Спланувати й провести тиждень правознавства | Грудень 2023 | Крива Т.В. |  |
| 6. | Вивчити особливості середовища, у якому виховуються учні | Упродовж року | Ратушняк О.П., |  |
| 7. | Залучати до роботи з учнями, що опинилися в складних життєвих обставинах, психологічну службу та службу у справах дітей | У разі не- обхідності | Ратушняк О.П., класні керівники |  |
| 8. | Залучати учнів, що опинилися в складних життєвих обставинах, до гурткової роботи | Упродовж року | Ратушняк О.П., класні керівники |  |
| 9. | Проводити операції-рейди: «Урок», «Діти вулиці», «Перерва», «Запізнення», «Канікули» з метою покращення успішності та дисципліни учнів | Упродовж року | Ратушняк О.П., |  |
| 10. | Включати питання на правовиховну тему в порядок денний батьківських зборів | Упродовж року | Класні керівники |  |
| 11. | Заслуховувати на нарадах та методичному об’єднанні класних керівників питання щодо організації роботи з превентивного виховання | Відповідно до плану | Кордонська О.П. |  |
| 12. | Забезпечити безперервну співпрацю з представниками правоохоронних органів | Упродовж року | Адміністрація |  |
| 13. | Скласти соціальні паспорти класів та школи | До 10.09.2023 | Ратушняк О.П., |  |
| 14. | Провести моніторинг соціальної адаптації учнів школи та рівня їхньої вихованості | Упродовж року | Ратушняк О.П., |  |
| 15. | Забезпечити своєчасне виявлення сімей, які опинилися в складних життєвих обставинах, перевірку умов утримання в них дітей та надання їм адресної допомоги | Упродовж року | Ратушняк О.П., |  |
| 16. | Вжити заходів щодо забезпечення змістовного дозвілля та зайнятості учнівської молоді в позаурочний час шляхом створення умов для роботи гуртків та спортивних секцій | Упродовж року | Адміністрація |  |
| **ЗАХОДИ ЩОДО ЗАХИСТУ ДІТЕЙ-СИРІТ І ДІТЕЙ, ПОЗБАВЛЕНИХ БАТЬКІВСЬКОГО ПІКЛУВАННЯ** | | | | |
| 1. | Провести аналіз умов проживання дітей в сім’ях опікунів з працівниками служби у справах дітей Студенянської сільської ради | До 20.09.2023 до 15.01.2024 | Ратушняк О.П., класні керівники |  |
| 2. | Провести поглиблений медичний огляд дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування | Упродовж жовтня  2023 р. | Федорович Г.М. |  |
| 3. | Організувати роботу щодо допомоги у виборі сфери професійної діяльності для учнів 9, 11 класів | Упродовж лютого  2023 р. | Ратушняк О.П., |  |
| 4. | Залучати учнів до участі в конкурсах, турнірах, спортивних змаганнях | Упродовж року | Класні  керівники |  |
| **УПРОВАДЖЕННЯ ЗДОРОВ’ЯЗБЕРІГАЮЧИХ ТЕХНОЛОГІЙ** | | | | |
| 1. | Формувати вміння й навички реалізації здорового способу життя, відповідального ставлення до власного здоров’я шляхом проведення превентивної роботи в класах, школі | Упродовж року | Класні керівники, |  |
| 2. | Провести медичне обстеження учнів | Відповідно до графіка | Федорович Г.М. |  |
| 3. | Контролювати та аналізувати стан здоров'я школярів | Відповідно до графіка | Федорович Г.М. |  |
| 4. | Використовувати у виховній роботі активні методи з питань профілактики ВІЛ-СНІДу | Упродовж року | Педколектив школи |  |
| 5. | Забезпечити участь школярів у освітньо-виховних акціях до Всесвітнього дня боротьби зі СНІДом | Упродовж листопада 2023 р. | Педколектив школи |  |
| 6. | Формувати усвідомлення учнями власних пріоритетних цінностей, необхідних для повноцінного життя | Упродовж року | Класні керівники, вчителі-предметники |  |
| 7. | Організовувати зустрічі учнів із лікарями | Упродовж року | Соціальний педагог |  |
| 8. | Залучати учнів до участі в роботі спортивних секцій школи | Упродовж року | Класні керівники,  вч. фіз.культури |  |
| 9. | Активізувати просвітницьку роботу з батьками щодо попередження шкідливих звичок дітей | Упродовж року | Соціальгний педагог; практичний психолог |  |
| 10. | Продовжити акції «Стоп булінг!» «Антинаркотик», «Життя без тютюну», «16 днів проти насильства». | Упродовж року | Соціальний педагог |  |
| **ПРОФІЛАКТИКА ЗЛОЧИННОСТІ ТА ЗАПОБІГАННЯ БЕЗДОГЛЯДНОСТІ СЕРЕД ДІТЕЙ, ЗАХИСТ ЇХНІХ ПРАВ** | | | | |
| 1. | Спланувати роботу з ознайомлення учнів з основними положеннями Конвенціїї ООН про права дитини, законодавчих актів України, де закріплюється їхнє правове становище | До 24.12.2023 | Соціальний педагог;  класні керівники |  |
| 2. | Інформувати підлітків про види відповідальності за протиправні дії | Упродовж року | Ратушняк О.П., класні керівники |  |
| 3. | Орієнтувати учнів, куди й до кого звертатися, якщо порушуються їхні права | Упродовж року | Класні керівники |  |
| 4. | Формувати в підлітків розуміння власної відповідальності за ризик інфікування ВІЛ та СНІД, а також виникнення незапланованої вагітності | Упродовж березня 2024 р. | Федорович Г.М. |  |
| 5. | Скласти індивідуальні плани роботи з учнями, які опинилися в складних життєвих обставинах | До 20.09.2023 | Ратушняк О.П., класні керівники |  |
| 6. | Проводити щотижня наради, на яких розглядати причини пропусків занять учнями та дисциплінарних порушень | Щотижня | Адміністрація школи |  |
| **ЗАХИСТ ДІТЕЙ ВІД ФІЗИЧНОГО Й ПСИХІЧНОГО НАСИЛЬСТВА** | | | | |
| 1. | Провести заходи щодо виявлення ознак вживання учнями алкоголю, тютюну, наркотиків та провести відповідні профілактичні заходи | Упродовж року | Класні керівники, соціальний педагог |  |
| 2. | Проводити індивідуальну роботу з дітьми з асоціативних сімей | Упродовж року | Ратушняк О.П., класні керівники |  |
| 3. | Здійснювати контроль щодо виявлення й поширення фактів жорстокого поводження (булінгу) серед учнів та працівників ліцею | Упродовж року | Класні керівники; соціальний педагог |  |
| 4. | Долучитись до проведення Всеукраїнської акції «16 днів проти насильства» | Листопад - грудень | Кл. керівники 1-11 класів,. Кордонська О.П., Куца О.В., Ратушняк О.П. |  |
| **СПІВПРАЦЯ З РОДИНОЮ** | | | | |
| **Залучення сім’ї й громадськості до педагогічного процесу, аналіз і оцінка результатів, прогнозування його розвитку** | | | | |
| 1. | Організувати роботу занять батьківського всеобучу | Двічі на семестр | Кордонська О.П., класні керівники |  |
| 2. | Провести загальношкільні батьківські збори «Роль сім’ї і школи у вихованні дітей» | Квітень | Адміністрація школи |  |
| 3. | Організувати спільну діяльність школи і сім’ї з учнями, що потребують особливої педагогічної уваги | Упродовж року | Адміністрація школи |  |
| 4. | Залучати батьків до участі в загальношкільних, класних, позаурочних заходах | Упродовж року | Адміністрація школи |  |
| **Взаємодія школи з позашкільними закладами, громадськими організаціями** | | | | |
| 1. | Проводити індивідуальні бесіди з представниками громадських організацій щодо участі в навчально-виховному процесі | За  необхіднос-ті | Адміністрація школи |  |
| 2. | Брати участь в позакласних заходах для підшефних організацій | Упродовж року | Адміністрація школи |  |

**РОЗДІЛ VІ**

**РОБОТА З БАТЬКІВСЬКОЮ ГРОМАДСЬКІСТЮ**

Педагогічний, батьківський, учнівський колективи плідно співпрацюють щодо налагодження комунікаційних, інформаційних, творчих зв’язків, з метою виховання творчої особистості дитини.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Зміст діяльності | Термін проведення | Відповідальний | Відмітка про виконання |
| 1. | Провести вибори батьківського самоврядування у 1 - 11 класах. | Вересень | Класні керівники |  |
| 2. | Провести класні батьківські збори з дотриманнм карантинних вимог | Двічі на семестр | Класні керівники |  |
| 3. | Провести загальні збори онлайн за темою: «Школа – осередок виховання морально-духовної життєво компетентної особистості» | Вересень | Адміністрація школи |  |
| 4. | Організувати допомогу сім’ям, з метою поліпшення відвідування дітьми навчальних занять. Своєчасно інформувати батьків про відсутність дітей в школі | Упродовж року | Кордонська О.П.,  класні  керівники |  |
| 5. | Організувати психологічну консультативну службу для батьків | Упродовж року | Ратушняк О.П. |  |
| 6. | Організувати постійний зв’язок з родинами учнів, що мають девіантну поведінку. | Упродовж року | Ратушняк О.П.,  класні керівники |  |

**РОЗДІЛ VІІ**

**ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА РОБОТА,**

**ЗМІЦНЕННЯ МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНОЇ БАЗИ**

**ЗАКЛАДУ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬЇ ОСВІТИ**

**Фінансово-господарську діяльність школи у 2023/2024 навчальному році направити на:**

* раціональне та ефективне використання усіх джерел фінансування (місцевий бюджет, позабюджетні та спонсорські надходження, оренда вільних приміщень, надання додаткових освітніх послуг тощо);
* створення належних санітарно-побутових умов навчання та виховання учнів;
* успішну підготовку школи до роботи в осінньо-зимовий період 2023 - 2024 навчального року;
* підтримання в робочому стані систем життєзабезпечення школи (електро-, водозабезпечення), засобів пожежогасіння;
* виконання планових завдань з утеплення, благоустрою території школи.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Назва заходів | Термін проведення | Відповідальний | Відмітка про виконання |
| 1. | Провести перевірку якості ремонтних робіт і підготовки до нового навчального року кабінетів та інших приміщень | Серпень | Комісія з підготовки школи до нового навчального року |  |
| 2. | Здійснити комплекс заходів з підготовки школи до роботи в зимовий період | Вересень – жовтень | Царенко С.М. |  |
| 3. | Розробити кошторис на 2024 рік | Грудень | Багрій С.І. |  |
| 4. | Продовжити роботи по утепленню зовнішніх стін школи | Упродовж року | Багрій С.І. |  |
| 5. | Провести роботи по благоустрою шкільного подвір’я (вимощення тротуарною плиткою) | Упродовж року | Багрій С.І., Царенко С.М. |  |
| 6. | Продовжити експлуатацію обладнання в харчоблоці навчального закладу | Упродовж року | Багрій С.І., Царенко С.М. |  |
| 7. | Скласти плани поповнення матеріально-технічної бази кабінетів | До 01.09 | Завкабінетами |  |
| 8. | Поповнити навчально-матеріальну базу кабінетів | Упродовж року | Завкабінетами |  |
| 9. | Провести ревізію опалювальної системи, систем водопостачання та каналізації, електромережі на предмет їх якісної підготовки до навчального року. | До  10.10.2023 р. | Царенко С.М. |  |
| 10. | Підготувати й провести внутрішню інвентаризацію матеріальної бази, паспортизацію кабінетів, списання матеріальних цінностей | Листопад | Царенко С.М. |  |
| 11. | Скласти акти на проведені заходи благодійної діяльності спонсорів, батьків | Упродовж року | Завгосподарством, голова ПК |  |
| 12. | Проводити огляд стану та збереження майна школи, інвентаря, обладнання кабінетів | Упродовж навчального року | Заступник НВР, завгосподарством |  |
| 13. | Провести повірку засобів пожежогасіння (вогнегасників) | До 31.12 | Царенко С.М. |  |
| 14. | Провести екологічний двомісячник по благоустрою території навчального закладу. Організувати догляд за зеленими насадженнями в літній період | Серпень – вересень, квітень – травень | Царенко С.М.,  Федорович Г.М. |  |
| 15. | Підвести підсумки роботи школи по зміцненню матеріальної бази й госпо-дарської діяльності за навчальний рік | Вересень, квітень | Багрій С.І., Царенко С.М. |  |
| 16. | Здійснити заходи по заготівлі овочів та фруктів для здешевлення харчування дітей | До 30.11 | Царенко С.М., Цвик Г.Е. |  |
| 17. | Завезти паливо (дрова, вугілля) для шкільної котельні | До 15.10 | Царенко С.М. |  |
| 18. | Скласти і подати дані про необхідні кошти та матеріали для виконання заходів з протипожежної безпеки | До 15.10 | Багрій С.І., Царенко С.М., кл. керівники 1-11 кл. |  |
| 19. | Продовжити роботу над поповненням матеріальної бази класу безпеки, ресурсної кімнати | Упродовж навчального року | Кордонська О.П., Куца О.В., Гончарук О.М. |  |
| 20. | Продовжити роботу по заміні світильників з вичерпаним терміном використання на енергозберігаючі | Упродовж навчального року | Гончарук О.М. |  |
| 21. | Провести поточний ремонт:   * шкільних приміщень * тепломережі школи * водоканалізаційної системи | До 30.08  До 15.10  До 20.08 | Царенко С.М. |  |
| 22. | Продовжити роботу по ремонту шкільних меблів | Упродовж навчального року | Класні керівники, Кривий С.П. |  |
| 23. | Постійно поповнювати медкабінет необхідними лікарськими засобами невідкладної медичної допомоги (згідно норм) | Упродовж навчального року | Федорович Г.М. |  |
| 24. | Забезпечити школу необхідною кількістю інвентарю для прибирання приміщень, миючих та дезінфікуючих засобів | Упродовж навчального року | Царенко С.М. |  |
| 25. | Провести поточний ремонт пожежних гідрантів школи | До 10.08. | Царенко С.М. |  |
| 26. | Обладнати вестибюль школи | Упродовж року | Царенко С.М. |  |
| 27. | Провести поточний ремонт туалетних кімнат | Упродовж року | Царенко С.М. |  |
| 28. | Подавати інформацію щодо показників енергоносіїв (лічильників) та використання дров, вугілля | Щомісячно | Царенко С.М. |  |
| 29. | Придбати спортивний інвентар | Упродовж року | Петров Ю.М. |  |
| 30. | Придбати миючі засоби, необхідний інвентар і спецодяг | Упродовж року | Царенко С.М. |  |
| 31. | Продовжити обладнання укриття з дотриманням санітарно- епідеміологічних, пожежних вимог для безпечного перебування в ньому учнів під час сигналу «Повітряна тривога» | Упродовж року | Багрій С.І., Царенко С.М. |  |
| 32. | Укласти необхідні річні договори на закупівлю продуктів харчування, пального, запчастин для шкільного автобуса, предметів та метеріалів тощо | Упродовж року | Багрій С.І., Корджонська О.П. Царенко С.М. |  |
| 33 | Провести роботи зі встановлення «тривожної кнопки» у вестибюлі навчального закладу | Упродовж року | Багрій С.І., Царенко С.М. |  |