**01-12**

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор ОНЗ «Студенянська

ЗОШ І – ІІІ ступенів»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С. І. Багрій

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 р.

**Річний план роботи**

**опорного навчального закладу «Студенянська загальноосвітня школа І – ІІІ ступенів» Піщанського району Вінницької області на 2021/2022 навчальний рік**

Річний план роботи на 2021/2022 н. р.

обговорено і затверджено на засіданні

педагогічної ради (протокол № 1

від 31 серпня 2021 року)

ЗМІСТ

|  |  |
| --- | --- |
| **Зміст роботи** | **Сторінки** |
| **РОЗДІЛ І**  **Аналіз роботи** | 4 |
| 1. Організаційно-правові засади діяльності закладу загальної середньої освіти | 4 |
| 2. Забезпечення та робота з педагогічними кадрами | 5 |
| 3. Результативність освітнього процесу. Організація різних форм освітньо-виховної роботи | 5 |
| 4. Організація методичної роботи в закладі загальної середньої освіти | 12 |
| 5. Соціальний захист, збереження життя і здоров’я дітей  а) Забезпечення організації харчування та медичного обслуговування учнів та педагогічних працівників  б) Надання соціальної підтримки та допомоги дітям-сиротам, дітям із малозабезпечених сімей  в) Моральне та матеріальне стимулювання учнів та педагогічних працівників  г) Дотримання правопорядку неповнолітніми та вжиті профілактичні заходи щодо їх попередження | 20  20  21  22  23 |
| 6. Залучення педагогічної та батьківської громадськості до управління його діяльністю | 24 |
| **РОЗДІЛ ІІ**  **Освітній процес у закладі освіти** | 26 |
| Створення оптимальних умов для забезпечення права на здобуття повної загальної середньої освіти | 26 |
| Заходи щодо впровадження нового державного Стандарту початкової загальної освіти | 28 |
| Заходи щодо впровадження нового державного Стандарту базової і повної загальної середньої освіти | 29 |
| Робота з кадрами | 30 |
| Соціальний захист працівників | 33 |
| Створення оптимальних умов щодо організованого закінчення 2021/2022 навчального року | 34 |
| Заходи щодо організації роботи з підготовки та участі учнів 11 класу у ЗНО – 2022 | 35 |
| Виконання ст. 53 Конституції України, ст. 25 Закону України «Про освіту», ст. 6 Закону України «Про повну загальну середню освіту», Інструкції з обліку дітей і підлітків шкільного віку | 37 |
| Робота з організації працевлаштування випускників | 38 |
| Організація екстернатної форми навчання | 38 |
| Виконання концепції профільного навчання у старшій школі | 39 |
| Спортивно-масова та фізкультурно-оздоровча робота | 40 |
| Захист України та військово-патріотичне виховання | 41 |
| Організація харчування | 43 |
| Забезпечення соціально-психогологічного супроводу освітнього процесу | 44 |
| **РОЗДІЛ ІІІ**  **Розподіл функціональних обов’язків між членами адміністрації** | 46 |
| Контрольно-аналітична діяльність. Здійснення класно-узагальнюючого контролю | 46 |
| Оглядовий контроль | 47 |
| Здійснення персонального контролю | 47 |
| План проведення контрольних робіт за завданнями адміністрації | 48 |
| Тематика засідань педагогічної ради | 48 |
| Наради при директорові | 50 |
| Накази директора опорного навчального закладу | 54 |
| **РОЗДІЛ ІV**  **Методична робота з педагогічними працівниками** | 60 |
| Організація методичної роботи з педагогічними кадрами | 60 |
| Тематика засідань методичної ради на 2021 – 2022 навчальний рік | 63 |
| Організація роботи методичних об’єднань | 67 |
| Організвація роботи з атестації педагогічних працівників | 69 |
| План роботи з обдарованими і здібними учнями | 71 |
| **РОЗДІЛ V**  **Виховний процес в школі** | 74 |
| Загальношкільні заходи, предметні та тематичні тижні | 74 |
| Заходи щодо правової освіти, профілактики правопорушень в учнівському середовищі | 81 |
| Заходи щодо формування основ здорового способу життя | 83 |
| Заходи щодо безпеки життєдіяльності учнів та запобігання всім видам дитячого травматизму.  І. Організація роботи щодо забезпечення нормативно-правових аспектів.  ІІ. Організація роботи щодо профілактики різних видів захворювань.  ІІІ. Організація роботи щодо проведення інструктажів з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності. | 84  84  84  86 |
| Заходи щодо роботи з учнями пільгових категорій | 89 |
| Заходи шкільної ради профілактики щодо превентивного виховання учнів | 90 |
| Організаційно-педагогічні заходи | 90 |
| Заходи щодо захисту дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування | 91 |
| Упровадження здоров’язберігаючих технологій | 92 |
| Профілактика злочинності та запобігання бездоглядності серед дітей, захист їхніх прав | 92 |
| Захист дітей від фізичного й психологічного насильства | 93 |
| Співпраця з родиною | 93 |
| **РОЗДІЛ VІ**  **Робота з батьківською громадськістю** | 94 |
| **РОЗДІЛ VІІ**  **Фінансово-господарська діяльність, зміцнення матеріально-технічної бази закладу загальної середньої освіти** | 94 |

**РОЗДІЛ І**

**Аналіз роботи**

**Організаційно - правові засади діяльності закладу**

**загальної середньої освіти**

Опорний навчальний заклад «Студенянська загальноосвітня школа І - ІІІ ступенів» Студенянської територіальної громади спрямовує свою діяльність на реалізацію державної політики в галузі загальної середньої освіти, керуючись основними нормативними документами.

Головною метою діяльності школи є забезпечення реалізації права громадян на здобуття освіти, створення умов для їх фізичного, розумового і духовного розвитку, утвердження особистості в різних видах діяльності та активізації мислення і творчої ініціативи.

Заклад освіти самостійно приймає рішення і здійснює діяльність у межах компетентності, передбаченої чинним законодавством України і Статутом навчального закладу.

Діяльність закладу освіти спрямована на реалізацію основних завдань:

збереження та зміцнення фізичного та психічного здоров’я дітей, формування їх особистості;

розвиток пізнавальних здібностей і нахилів, забезпечення соціальної адаптації та готовності здобувати освіту;

виховання любові до України, шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної мови, національних цінностей інших народів, свідомого ставлення до себе, оточення та довкілля;

розвиток у дітей естетичного сприйняття об’єктів і явищ довкілля, емоційно-цілісного ставлення до навколишнього, творчих здібностей засобами різних видів мистецької діяльності.

Програмно-методичне забезпечення освітнього процесу відповідає переліку навчальних видань, рекомендованих МОН України.

Освітня діяльність у школі здійснюється відповідно до Конституції України, законів України «Про освіту» , «Про повну загальну середню освіту», Національної стратегії розвитку освіти, нових Державних стандартів початкової, базової та повної загальної середньої освіти, чинних законодавчих та нормативно-правових документів; спрямована на реалізацію державних, регіональних і районних програм у галузі освіти, на створення умов для реалізації державної політики в сфері освіти.

**Забезпечення та робота з педагогічними кадрами**

Станом на 01.09.2020 року в школі працювало 40 осіб, з них 26 педагогічних працівників, (2 працівники за сумісництвом), 14 осіб – працівники обслуговуючого та допоміжного персоналу.

За штатним розписом – 42,89 штатних одиниць, фактично зайнятих посад – 42,89.

Якісний склад педагогічних працівників виглядає так:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Всього педпрацівників | Кваліфікаційна категорія | | | | Педагогічні звання | | Відмін-ник освіти | Освітній рівень | |
| Вища | І | ІІ | Спеціаліст | Вчитель-методист | Старший вчитель | Вища |  |
| 26 | 19 | 3 | 2 | 2 | 3 | 9 | 16 | 26 |  |

Віковий склад вчителів до 30 р. – 1, до 40 р. – 8, до 50 р. – 4, до 60 р. – 9, понад 60 р. – 4.

У школі проводиться щорічна атестація педагогічних працівників відповідно до плану роботи закладу. Для проведення атестації педагогічних кадрів використовуються традиційні та інноваційні форми: творчі звіти; презентації досвіду роботи; педагогічні виставки.

Педпрацівників за категоріями:

вища – 19 осіб,

перша – 3 ооби,

друга – 2 особи,

спеціаліст – 2 особи,

відмінників освіти і науки України – 16 осіб.

**3. Результативність освітнього процесу.**

**Організація різних форм освітньо-виховної роботи**

На виконання Закону України «Про повну загальну середню освіту», відповідно до плану роботи навчального закладу, з метою підвищення організації освітнього процесу, адміністрацією проаналізовано результати навчальних досягнень учнів 4 – 11 класів за 2020 – 2021 навчальний рік.

На підставі результатів опанування учнями матеріалу тем упродовж їх вивчення, з урахуванням поточних оцінок, різних видів навчальних, контрольних письмових робіт та активності школярів під час навчанняз використанням дистанційних технологій, учителями-предметниками виставлені тематичні та семестрові оцінки, а на їх основі – бали за навчальний рік. Урахована динаміка особистих навчальних досягнень учнів із предметів упродовж року, важливість тем, тривалість їх вивчення, складність змісту тощо.

На початок 2020 – 2021 навчального року в школі навчалося 190 учнів, на кінець – 187. Із них:

- у початковій школі – 71 учень;

- у школі  ІІ ступеня – 92 учні;

- у школі  ІІІ ступеня – 24 учні.

Учні 1 – 3 класів оцінюються вербально на підставі положення про свідоцтво досягнень.

Загальні результати навчальних досягнень учнів школи за 2020 – 2021 навчальний рік подано в таблиці:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Клас | На початок року,семестру | На кінець року, семестру | Атестовано | Не атестовано | Рівень навчальних досягнень учнів школи | | | | | | | | Відвідування % |
| високий | | достатній | | середній | | початко-вий | |
| Кількість | % | Кількість | % | Кількість | % | Кількість | % |
| 1 | 16 | 16 | 16 | - | - | **-** | - | **-** | - | **-** | - | **-** | 90 |
| 2 | 19 | 19 | 19 | - | - | **-** | - | **-** | - | **-** | - | **-** | 96 |
| 3 | 22 | 21 | 21 | - | - | **-** | - | **-** | - |  | - | **-** | 92 |
| 4 | 15 | 15 | 15 | - | 2 | **13** | 5 | **34** | 8 | **53** | - | **-** | 94 |
| **І ступінь** | **72** | **71** | **71** |  | **2** | **13** | **5** | **34** | **8** | **53** | **-** | **-** | **93** |
| 5 | 17 | 17 | 17 | - | 4 | **24** | 3 | **18** | 10 | **58** | - | **-** | 96 |
| 6 | 17 | 17 | 17 | - | - | **-** | 4 | **24** | 13 | **76** | - | **-** | 89 |
| 7 | 21 | 20 | 20 | - | 3 | **15** | 2 | **10** | 15 | **75** | - | **-** | 93 |
| 8 | 17 | 17 | 17 | - | - | **-** | 5 | **30** | 11 | **64** | 1 | 6 | 92 |
| 9 | 22 | 21 | 21 | - | 2 | **10** | 4 | **19** | 14 | **66** | 1 | 5 | 93 |
| **ІІ ступінь** | **94** | **92** | **92** | **-** | **9** | **10** | **18** | **20** | **63** | **69** | **2** | **2** | **93** |
| 10 | 13 | 13 | 13 | - | - | **-** | 6 | **46** | 7 | **54** | - | **-** | 90 |
| 11 | 11 | 11 | 11 | - | 4 | **36** | 1 | **9** | 6 | **55** | - | **-** | 86 |
| **ІІІ ступінь** | **24** | **24** | **24** | **-** | **4** | **17** | **7** | **29** | **13** | **55** | **-** | **-** | **88** |
| **По школі** | **190** | **187** | **187/ 131** | **-** | **15** | **11** | **30** | **23** | **84** | **63** | **2** | **2** | **94** |

Якість знань за 2020 – 2021 навчальний рік становить 34%, що на 2,4% більше, ніж у І семестрі. Високий рівень навчальних досягнень мають 15 учнів, що становить 11 % (на кінець І семестру – 8,3 %), початковий - 2 % (на кінець І семестру – 12 %).

Аналіз результатів навчальних досягнень учнів школи свідчить про те, що якісний показник знань (Я/З) по класах становить:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Клас** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** |
| **Я/З І се-**  **местр** | 53% | 42% | 18% | 19% | 30% | 19% | 46% | 45% |
| **Я/З**  **за рік** | 47% - | 42% = | 24% + | 25% + | 30% = | 29% + | 46% = | 45% = |
| **Резерв достат-нього рівня** |  | Вибранов-ський  Андрій | Рудий Данило | Будна Катерина, Завірюха Тальяна, Кривий Денис | Климчук  Даніїл | Бецьков Богдан, Гандзій Дарія | Верцімаха Вікторія,  Нестеренко Кароліна | Кражнюк Юлія |
| **Резерв високого рівня** | Марченко Тарас | Бритавський Тарас |  |  | Кордонська Дар’я, Кордонський Максим | Горділа Тетяна | Марченко Владислава |  |

Рейтинг учнів, що мають високий рівень знань, виглядає так:

Гончарук Ярослав (9 клас) – 11

Моренко Роман (7 клас) – 11

Бабина Діана (11 клас) – 10,8

Півторак Діана (11 клас) – 10,7

Зеленько Дар’я (9 клас) – 10,7

Швець Діана (11 клас) – 10,6

Кордонська Марія (5 клас) – 10,6

Клочко Марія (5 клас) – 10,6

Кордонська Анастасія (5 клас) – 10,5

Монастирський Дімітрій (5 клас) – 10,5

Антоновська Христина (11 клас) – 10,3

Гончарук Ілля (7 клас) – 10,3

Кушнір Денис (7 клас) -10,3

Горділа Дмитро (4 клас) – 10

Дмитрашина Вікторія (4 клас) - 10

**Про підсумки проведення державної підсумкової атестації у формі ЗНО учнів 11 класу**

У 2020 – 2021 н. р. в одинадцятому класі навчалось 11 учнів, із них ДПА здавали 9.

Підсумки ДПА наведено в таблиці:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | ПІБ вчителя | Назва предмету | К-сть учнів | Здавали ДПА | Результати ДПА | | | | | Річні | | | | |
| Високий | Достатній | **% ВД** | Середній | Початковий | Високий | Достатній | **% ВД** | Середній | Початковий |
| 1. | Кузьминська В.В. | Українська мова | 11 | 9 | 2 | 5 | **77,7** | 1 | 1 | 4 | 2 | **66,7** | 3 | - |
| 2. | Крива Т. В. | Історія України | 11 | 9 | 2 | 5 | **77,7** | 2 | - | 3 | 4 | **77,7** | 2 | - |
| 3. | Мацькур Н. Г. | Географія | 11 | 7 | 1 | 4 | **71,4** | 2 | - | 4 | 2 | **63** | 3 | - |
| 4. | Петрова Я. Я. | Біологія | 11 | 2 | - | 1 | **50** | 1 | - | - | 1 | **50** | 1 | - |
| 5. | Кордонський В. Г. | Математика | 11 | 9 | - | 1 | **11,1** | 3 | 5 | 3 | 1 | **44,4** | 5 | - |

За даними таблиці видно, що високий рівень знань з української мови підтвердили 2 учні із 4, історії України 2 із 3, географії 1 із 4. Початковий рівень знань мають учні із української мови та математики..

У 2020 – 2021 навчальному році виховна діяльність педагогічного колективу спрямовувалась на реалізацію Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Концепції національно-патріотичного виховання дітей та молоді, державної національної програми «Основні орієнтири виховання учнів 1 – 11 класів загальноосвітніх навчальних закладів України та здійснювалася відповідно до річного плану роботи школи, з урахуванням Постанови Головного державного санітарного лікаря України №50 від 22.08.2020 року.

Управління виховною роботою здійснювали заступник директора з навчально-виховної роботи Кордонська Оксана Павлівна, педагог-організатор Масна Оксана Анатоліївна, соціальний педагог і практичний психолог Кирнасівська Світлана Василівна. Педагогічний колектив школи працював над реалізацією навчально-виховного завдання школи: «Взаємодія усіх учасників навчально-виховного процесу для забезпечення реалізації нових державних стандартів освіти в умовах громадсько-активної школи». Для його виконання розроблено план виховної роботи навчального закладу та плани організації життєдіяльності і спілкування класних колективів 1 – 11 класів, які охоплюють всі напрямки виховання: патріотичне, правове, моральне, художньо-естетичне, трудове, фізичне, екологічне, превентивне та включають у себе календарні, традиційні шкільні свята, заходи, конкурси, заходи щодо зміцнення моральності та утвердження здорового способу життя та ін.

Діяльність педагогічного колективу спрямована на виконання основних виховних орієнтирів, пріоритетними серед яких обрано *ціннісне ставлення до культури, мистецтва, до суспільства і держави.*

З метою забезпечення повноцінного розвитку школярів протягом навчального року в школі функціонувала мережа гуртків та секцій з позакласної роботи, зокрема: хореографічний «Акварель» (кер. Масна О.А.), вокальний «Росинка» (кер. Кордонська О.П.), Козацько-лицарське виховання «Джура» (кер. Васалатій К.П.), «Школа журналістики» (медіаграмотність) кер. Подолян Н.І., «Умілі руки» (кер. Гончарук О.М), «ЗФП» (хлопці, дівчата), (кер. Петров Ю.М.), «Іграшковий калейдоскоп», «Майстриня» ( кер. Кучер М.А.). «Мистецтво виразного читання» (кер. Багрій С.І.).

Класні керівники 1– 11 класів здійснювали виховну роботу відповідно до планів організації життєдіяльності і спілкування класних колективів, які складалися на навчальний рік та доповнювалися необхідними заходами упродовж року.

Відповідно до основних орієнтирів виховної роботи проведено тематичні місячники, предметні тижні, загальношкільні заходи, флешмоби, квести, дитячі ранки, спортивні заходи, конкурси тощо.

Традиційними є загальношкільні заходи: свято Першого дзвінка, Перші уроки «Коронавірус, що треба знати сучасним дітям» (1 – 4 кл.), «Розкажемо Європі про себе» (5 – 9 кл.), «Прагнемо миру» (10 – 11 кл.), День фізкультурника, «Посвята в козачата», святковий концерт до Дня учителя «Для тих, чия професія від Бога…», конкурс «Козацькі забави», лінійка «День гідності і свободи», лінійка-реквієм «Схилімо голови в скорботі», круглі столи: «Голодомор 1932-1933 років – геноцид українського народу», « Голокост … пам’ятаємо» , квест- свято «Запалимо зорі для Святого Миколая», новорічні дитячі ранки, «Посвята в читачі», години спілкування «Чорнобиль –трагедія , подвиг і пам’ять», флешмоб «Одягни вишиванку, Україно моя», свята «Прощання з початковою школою», «Останній дзвоник», «Випускний вечір».

Відповідно до Концепції національно-патріотичного виховання дітей та молоді, обраних основних орієнтирів виховної роботи в школі проведено наступні заходи: тематичні місячники, предметні та тематичні тижні, дитячі ранки, конкурси, вікторини, благодійні акції, майстер-класи, усні журнали, ігри-квести, флешмоби, радіолінійки, інтелектуальні ігри, спортивні заходи тощо, зокрема:

- *тематичні місячники*: «Літо, до побачення! Здрастуй, рідна школо!», «Увага! Діти на дорозі!», «Книги і читання – важливий чинник у вихованні духовних цінностей учнів», «Рідна мова – пісня солов’їна», «Козацькому роду нема переводу», «Джерела народної мудрості», «Учітесь, читайте, і чужому научайтесь, й свого не цурайтесь», «Як не любить той рідний край!», « Я житель планети Земля!», «Тепло сімейного вогнища»;

*- предметні тижні*: хімії, трудового навчання, української писемності та мови, географії, трудового навчання, захисника України, правознавства, фізичної культури і спорту, історії, зарубіжної літератури, мистецтвознавства, шевченківський, математики та інформатики, фізики та астрономії, основ здоров’я, біології та екології;

*- тематичні тижні*: безпеки дорожнього руху, олімпійський, шкільного підручника, протидії булінгу, цивільного захисту, козацької слави, патріотичного виховання, знань з безпеки життєдіяльності, народознавчий, кольоровий, шевченківський, психології, дитячого читання, етикету, доброти і милосердя, пам’яті, мужності, родини, рідна школо, прощавай;

*- благодійні акції:* «Допоможи бійцям АТО», «Серце до серця», «Ветеран живе поруч»;

**-** *радіолінійки*: «Олімпійська символіка» (1 – 11кл., уч. Петров Ю.М.), «Лунай, прекрасна наша мово!» (1 – 11 кл., уч.Кузьминська В.В.), «Людської пам’яті свічу яскраво запалімо» (1 – 11 кл., уч. Крива Т.В.), «Голодний дух.», «Пам’ятні дати на нашому календарі» (1 – 11 кл., педагог-організатор, Масна О.А).

**-** *уроки пам’яті***:** «У нашій пам'яті вони назавжди» (до Дня вшанування Героїв Небесної Сотні» (Масна О.А.), «Крізь пекло Афганської війни» (10 – 11 кл., вч. Крива Т.В.); «Крути – наша пам’ять, наш біль» (3 клас, вч. Сорока В.І.);

*- конкурси:* «Домосіди» (6 – 7 кл., уч. Кучер М.А.), кросвордів та пазлів (5 – 7 кл., уч. Мазур Т.І.), «День українського козацтва» (4 кл., уч. Гандзій В.Г.), творчих проектів учнів 7 – 11 кл. ( уч. Кучер М.А.), інформаційних вісників «Шевченківський тиждень у школі» (5 – 11 кл., уч. Кузьминська В.В.), малюнків «Світ моїх прав» (5 – 7 кл., уч. Бритавська В.В.), «Історія України в малюнках», «Ми діти твої, Україно!» (1 – 11 кл., уч., Крива Т.В.), «Наші зможуть» (8 – 11кл., уч. Васалатій К.П.), інтелектуальна гра «Подорож минулим» (5 – 9 кл., уч. Крива Т.В.), віртуальна подорож в музей музичних інструментів (5 – 6 кл., уч. Кордонська О.П.), «Математична карусель» (5 – 6 кл., уч. Кордонський В.Г.);

*- вікторини:* «Логічна вікторина» (9 кл., уч. Подолян Н.І.), історична гра «Таємниці Олімпу» (6 кл., уч. Крива Т.В.), квест «В країну мистецтв» (8 кл., уч. Подолян Н.І.), гра-подорож «Музей-садиба Лесі Українки» (1 – 4 кл., педагог Масна О.А., Горділа М.С.), гра «Поле чудес» (5 – 8 кл., уч. Кордонський В.Г.)

*- флешмоби:* «Ми діти твої, Україно!» (3 клас, уч. Масна О.А), «Українська хустка» (1 – 11 кл., кл. керівники, Масна О.А), «Одягни вишиванку, Україно моя!» (1 – 10 класи, кл. керівники);

*- години спілкування:* «День Гідності і Свободи» (1 – 11 кл., кл. керівники), «День пам’яті жертв Голодомору» (1 – 11 кл., кл. керівники), «День Голокосту» (10 клас, Мацькур Н.Г.)

*- інформаційні вісники:* «Цікаве про мистецтво» (5 – 11кл.,уч. Бритавська В.В.), «Шевченківський тиждень у школі» (5 – 11 кл., уч. Кузьминська В.В.);

*- тематичні виставки:* «Хай палають свічки загиблих Героїв Небесної Сотні», «Україна пам’ятає, світ визнає.», «Соборна Україна», «Пекучий біль Афганістан» (1 – 11 кл., педагог-організатор Масна О.А.), «Вінок Кобзареві» ( 1 – 11 кл., уч. Кузьминська В.В.);

*- спортивні заходи:* першість школи з баскетболу, волейболу, міні-футболу та малого футболу, шашок, змагання з футболу, (5 – 11 кл., уч. Петров Ю.М. ).

В розрізі предметних виховних заходів найкращими були: «Кольоровий тиждень» (3 кл., уч. Сорока В.І.), тиждень правознавства (8 – 11 кл. уч.. Подолян Н.І., тиждень мистецтвознавства (1 – 8 кл., уч. Кордонська О.П., Подолян Н.І., Масна О.А.), трудового навчання (8 – 11 кл., уч. Кучер М.А., Гончарук О.М.).

Більшість заходів проведено на достатньому та високому рівні, що свідчить про те, що класні керівники та вчителі-предметники до організації та проведення заходів підійшли відповідально та творчо, здійснюючи необхідну роботу по підготовці учнів до виховних заходів.

Учні школи були учасниками заходів, що проводилися в Будинку культури, зокрема: святі до Дня захисника Вітчизни, концертах до дня працівників сільського господарства, 8 Березня, Новорічному карнавалі, урочистостях до Днів Соборності та воїнів-інтернаціоналістів, Дня Захисту дітей.

Протягом 2020 – 2021 навчального року у школі проведено відповідну роботу щодо профілактики правопорушень та бродяжництва. Практичним психологом та соціальним педагогом Кирнасівською С.В. встановлено чіткий контроль за обліком дітей шкільного віку. Для вивчення матеріально-побутових умов проживання та виховання школярів удома, виявлення сімей, де існує загроза життю і здоров’ю неповнолітніх, проведено громадський огляд умов проживання дітей разом із працівниками служби у справах дітей. За його підсумками складено соціальний паспорт школи, який нараховує 1 сім’ю, в якій виховується 7 дітей, 1 родину, в якій виховується 5 дітей, 3 = в яких виховується 4 дитини, 1 малозабезпечену сім’ю (3 дітей), 15 учнів із 12 сімей, що опинилася в складних життєвих обставинах, 6 сімей-опікунів, в яких проживає 8 дітей, позбавлених батьківського піклування. Крім того, психолог надавала індивідуальну допомогу підліткам та здійснювала корекцію відхилень у їх поведінці. Завдяки проведеному тестуванню, анкетуванню, вивчено особистість кожної дитини із вищезазначених категорій,, мікроклімат її сім`ї, адаптування в учнівському середовищі. На основі досліджень надано рекомендації учням, необхідну допомогу батькам, педагогам щодо попередження подальших конфліктних ситуацій.

Протягом року в навчальному закладі працювала рада профілактики правопорушень, робота якої спрямована на те, щоб:  
 - формувати в учнів правові поняття, які б регулювали їхню поведінку;  
 - виробити в них навички правомірної поведінки;  
 - формувати в учнів активну позицію у правовій сфері, нетерпиме відношення до правопорушень;  
 - виробити уміння протистояти негативним впливам.

З метою привернення уваги суспільства до проблем подолання насильства в сім’ї, протидії жорстокого поводження з дітьми в навчальному закладі проведено ряд заходів, зокрема:

- тиждень протидії булінгу: бесіда-зустріч «Якщо в тебе проблема – куди звернутися?»;

- науково-практична конференція «Причини та наслідки вживання наркотиків. Що таке залежність?»;

- акція «16 днів проти насилля» (1 – 11 кл., практичний психолог, кл. керівники);

- профілактичний захід «Мій улюблений світ без насильства» з показом навчальних відеофільмів (8 кл., вч. Петрова Я.Я.);

- профілактичний захід « Стоп-Булінг». (1 – 5 кл., кл. керівники).

Практичним психологом та соціальним педагогом Кирнасівською С.В. проведено ряд профілактичних заходів, зокрема: бесіди «Твоє здоров’я в твоїх руках» (9-11 кл.), «Шкідливий вплив тютюну на здоров’я підлітка (5-8 кл.), «Правила для учня – закон шкільного життя» (1- 4 кл.), «Підліток і вулиця: небезпека, несподіванки, загрози» (7-8 кл.), година спілкування «Світ без насильства» (7-11 кл.).

Відповідно до плану роботи навчального закладу учителем Подолян Н.І. організовано тиждень правознавства, під час якого проведено правовий квест «З героями казок по статтях Конвенції» (5-6 класи), логічну вікторину для учнів 9 класу,годину спілкування «Мандрівка до країни Права»(7-8 кл.).

Педколектив школи приділяє належну увагу правовій освіті батьків, виходячи з принципу єдності шкільного і сімейного виховання та координації спільних дій. Класні керівники підтримують зв'язок з сім'ями, і при здійсненні учнем правопорушення, проводять профілактичну роботу з дитиною та її батьками.

В школі працює рада учнівського самоврядування *«Козацька республіка»* та її сім кошових центрів: захисту прав козаків, навчально-пізнавальний, спортивно-оздоровчий, творчого розвитку козаків, зв’язків з громадськістю, суспільно корисної діяльності, центр по роботі з козачатами. Очолювала учнівське самоврядування кошовий отаман, учениця 11 класу Бабина Діана. Управління кошовими центрами здійснюють учителі-консультанти.

Регулярно проводяться засідання генеральної старшини та кошових центрів, на яких складається план роботи шкільного учнівського самоврядування, вирішуються нагальні проблеми, заслуховуються звіти кошового отамана та генеральної старшини. В обов’язки самоврядування входить здійснення чергування по школі, підготовка до тематичних вечорів, конкурсів, дитячих ранків, радіозвітів, робочих лінійок, проведення благодійних акцій, робота по благоустрою внутрішньої та зовнішньої території школи.

В 2020 – 2021 н. р. вихованці хореографічного та вокального гуртків взяли участь в районному та обласному фестивалях вчительської та учнівської творчості «Проліски надії – 2021», де показали високий рівень виконавської майстерності. Обласний конкурс проходив у дистанційному форматі.

Талановиті учні школи Антоновська Дана, Житнюк Дмитро, Ткаченко Руслана (7 клас), Бабина Діана (11 клас), Вібла Інна (8 клас) здобули призові місця фестивалю та нагороджені дипломами різних ступенів.

**4. Організація методичної роботи в закладі загальної середньої освіти**

Керуючись законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Національною доктриною розвитку освіти щодо забезпечення рівного доступу до якісної освіти, Національною стратегією розвитку освіти в Україні на період до 2021 року, Державними стандартами початкової та базової і повної середньої освіти,наказом по школі від 07.09.2020 № 74 «Про організацію методичної роботи у 2020/2021 навчальному році»,діяльність педагогічного колективу протягом 2020/2021 навчального року в закладі освіти спрямовувалась на пізнавальну, наукову, аналітико-управлінську роботу, психолого-діагностичну функцію освітнього процесу, на ефективність, дієвість і результативність внутрішньошкільної методичної роботи. Методична робота спрямовувалася на розв’язання проблеми «Взаємодія всіх учасників навчально-виховного процесу для забезпечення реалізації нових державних стандартів освіти в умовах створення громадсько-активної школи», на реалізацію особистісного підходу до розвитку, навчання і виховання школярів, впровадження нових освітніх технологій, підвищення професійної майстерності педагогічних працівників, їх психолого-педагогічної підготовки, теоретичного і загальнокультурного рівня, розвитку творчої активності педагогів, вихованню в них готовності до самоосвіти, формування нового педагогічного мислення і прагнення до вдосконалення, вивчення та використання у практиці роботи сучасних досягнень психолого-педагогічної науки, передового педагогічного досвіду.

Місія методичної роботи у 2020/2021 навчальному році полягала у стимулюванні професійного інтересу, сприянні формуванню особистісного професійного запиту вчителя та його задоволення для вдосконалення педагогічної практики (особистісного професійного розвитку). Метою методичної роботи було створення умов для особистісного професійного розвитку кожного вчителя. Ця мета конкретизувалася в завданнях:

створити інформаційно-освітнє середовище професійного розвитку вчителя різними засобами, зокрема й із використанням хмарних технологій, соціальних мереж тощо;

створити методичну інфраструктуру, залучити зовнішні ресурси для участі у шкільній методичній роботі, активізувати внутрішні ресурси для задоволення професійного інтересу вчителів та вдосконалення ними власної педагогічної практики;

організувати підтримку в розробленні вчителем цільової програми професійного розвитку, індивідуального плану професійного вдосконалення;

спроектувати особистісно орієнтовану адаптивну організаційну структуру методичної роботи, спрямовану на задоволення запитів кожного вчителя закладу.

Реалізація цих завдань здійснювалася через засідання педагогічної ради, методичні об’єднання вчителів, семінари-тренінги, конференції, конкурси, майстер-класи, методичні оперативки, групові та індивідуальні консультації, предметні методичні тижні, дні правових знань, проєктну діяльність, організацію постійно діючих виставок з метою поширення передового педагогічного досвіду вчителів, пропагування науково-методичної літератури, досягнень педагогіки і психології, під час карантину – дистанційно з використанням інтернет-ресурсів (платформ GoogleMeet, GoogleClassroom, Viber тощо).

З метою забезпечення систематичного і кваліфікованого керівництва методичною роботою у закладі затверджено склад методичної ради, до якої входять заступники директора, голови методичних об’єднань, практичний психолог. На засіданнях обговорювалися питання форм і методів роботи з обдарованими учнями, удосконалення освітнього процесу на основі сучасних технологій, взаємозв’язку класної і позакласної роботи як умови духовного зростання школяра, атестації педагогічних працівників, ролі методичних об’єднань у розвитку творчості вчителів та учнів, підвищення якості навчання.

Протягом року у закладі освіти працювали шкільні методичні об’єднання вчителів суспільно-гуманітарного циклу (кер. Крива Т.В.), вчителів природничо-математичного циклу (кер. Петрова Я.Я.), вчителів художньо-естетичного циклу (кер. Подолян Н.І.), учителів початкових класів (кер. Гандзій В.Г.), класних керівників (кер. Кордонська О.П.), творча група вчителів (кер. Кучер М.А.). Слід відзначити особливо активну діяльність методичного об’єднання вчителів початкових класів (кер. Гандзій В.Г.). Робота методичних об'єднань була ефективною за змістом і формою: проведення відкритих уроків, виховних заходів, зустрічі за круглим столом, ділові ігри, майстер-класи, тестування, анкетування, обговорення навчальних програм та підручників для учнів початкових класів, шляхів підвищення ефективності уроків, оновлення освітнього середовища, перспектив впровадження основних положень Концепції НУШ та організацію дистанційного навчання.

Робота ШМО спрямовувалася на впровадження інноваційних методик навчання та виховання на основі компетентнісного підходу, а саме технологій створення ситуації успіху, критичного мислення, інтерактивних технологій, інтегрованого навчання, методу проектів. Педагоги працювали над вирішенням проблем спрямованості освітнього процесу на використання інноваційних технологій, розвиток пізнавальної активності учнів, формування особистості учня, його життєвих та навчальних компетентностей, розвиток творчих здібностей, підготовку учнів до ДПА та ЗНО. Розглядалися питання організації дистанційного навчання з учнями, використання інтернет-ресурсів для проведення опитування школярів, тестувань, контрольних та самостійних робіт, налагодження ефективного онлайн-навчання та покращення комунікації з учнями в умовах карантину. З метою моніторингу та аналізу якості освітнього середовища проводилося онлайн-анкетування для педагогів, учнів та батьків. Значна увага приділялася самоосвіті як одній із форм індивідуальної методичної роботи.

Дієвим органом у структурі методичної роботи є педагогічні ради, на які виносилися питання звітного характеру, проблемного, організаційного, підсумкового. Їх проведення мало на меті стимулювання розвитку творчого потенціалу педколективу, росту професійної майстерності вчителів, вихователів, керівників гуртків, сприяння формуванню атмосфери творчого пошуку, забезпечення підвищення якості освітнього процесу, зокрема:

Стан викладання математики та інформатики в 5 – 11 класах».

Формування у школярів потреби і навичок самоосвітньої роботи, здатності до навчання впродовж усього життя.

Мистецтво – основний чинник художньо-естетичного виховання учнів.

Розвиток пізнавальної активності учнів у процесі вивчення природознавства.

Про визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

Про організацію дистанційного навчання тощо.

У 2020/2021навчальному році вчителями проведено низку показових уроків та позакласних заходів. Високу оцінку отримав інтегрований урок курсу ЯДС та музичного мистецтва у 3 класі (вчителі Кордонська О.П. та Сорока В.І.), відкриті уроки з трудового навчання (вчитель Гончарук О.М.), математики (вчитель Ружицький Р.М.),української мови (вчителька Півторак Н.Г.), мюзикл «Свято українського борщу» (керівники гуртків Кордонська О.П. та Масна О.А.), ГС «Козацькі забави»(вчителька Васалатій К.П.), квест у 8 класі «Твоя безпека – у твоїх руках» (вчителька Петрова Я.Я.). Усі вони обговорені на засіданнях методичних об’єднань, міні-нарадах. Особливого значення для педагогічних працівників у сучасних умовах набувають огляди й обговорення педагогічної літератури, книг, періодичних видань. Вчителі за графіком провели контрольні роботи, зондуючі та підсумкові, результати яких узагальнили й обговорили на засіданнях методичного об’єднання.

Усвідомлюючи потребу в постійному вдосконаленні своєї професійної діяльності, підвищенні рівня предметної підготовки, розвитку особистісних і соціально значущих якостей, розширенні і поглибленні знань і вмінь, протягом навчального року вчителі залучались до самоосвітньої діяльності, що включала пошукову роботу з проблеми вивчення, опрацювання навчально-методичної літератури, участь у колективних і групових формах методичної роботи.

У 2020/2021 н.р. вчителі пройшли курсову перепідготовку при КЗВО «Вінницька академія безперервної освіти». Для самоосвіти використовували платформи ЕdEra, Prometeus, «На Урок», Київський університет ім. Б.Грінченка, Всеосвіта тощо. З метою вдосконалення цифрової компетентності та більш якісної організації освітньої діяльності з використанням дистанційних технологій, педагогічні працівники закладу освіти пройшли курси, що проводилися ТОВ «Академія цифрового розвитку» на тему «Ефективні рішення Googleforeducation для хмарної взаємодії».

Помітно виріс рівень педмайстерності вчителів, робота над проблемою активізувала форми методичної підготовки, підняла на більш високий рівень теоретичну базу, надала чіткості і цілеспрямованості практичним заходам з різними категоріями вчителів. Це підтверджено результатами атестації. У 2020/2021 навчальному році атестація проходила у відповідності з затвердженим Типовим положенням про атестацію педагогічних працівників (наказ Міністерства освіти і науки від 06.10.2010 № 930 «Про затвердження Типового положення про атестацію педагогічних працівників», наказ Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 20.12.2011 № 1473 «Про затвердження Змін до Типового положення про атестацію педагогічних працівників») і здійснювалась на основі комплексної оцінки рівня кваліфікації, педагогічної майстерності, результатів педагогічної діяльності шляхом тестування, відвідування уроків, позакласних заходів, аналізу контрольних робіт.

У 2020/2021 навчальному році проатестовано 6 (22%) педагогів. Членами атестаційної комісії прийнято рішення про:

присвоєння кваліфікаційної категорії «спеціаліст вищої категорії» – 1;

відповідність раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії» – 4;

присвоєння педагогічного звання «старший учитель» – 1;

відповідність раніше присвоєному педагогічному званню «старший учитель» – 3;

присвоєння кваліфікаційної категорії «спеціаліст першої категорії» – 1;

підтвердження раніше встановленого 12 тарифного розряду 2 керівникам гуртків;

встановлення 12 тарифного розряду 2 асистентам учителя інклюзивного навчання.

Показником діяльності школи є робота педагогічного колективу з обдарованими учнями. У жовтні 2020 року в закладі освіти було проведено І етап Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів, у якому взяли участь 57 учнів, ними виконано 228 робіт. Найбільше школярів було залучено до проведення олімпіад з української мови та літератури, трудового навчання, математики. Діти виконували завдання підвищеної складності, що вимагало від них не лише знань теоретичних відомостей, а й аналізу запропонованих наукових процесів та явищ, виявлення творчих здібностей.Цілеспрямовано проводилась позакласна робота з учнями, що забезпечує мотивацію у навчанні.

У закладі освіти функціонує мережа гуртків та секцій з позакласної роботи: хореографічний «Акварель» (кер. Масна О.А.), вокальний «Росинка» (кер. Кордонська О. П.), «Джура» (кер. Васалатій К.П.), загальної фізичної підготовки (кер. Петров Ю.М.)., «Майстриня» (керівник Кучер М. А. ), «Умілі руки» (кер. Гончарук О. М.), «Школа журналістики» (медіаграмотність) (керівник Подолян Н.І.), виразного читання (керівник Багрій С.І.), «Іграшковий калейдоскоп» (Кучер М.А.).

З метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID - 19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2 та відповідно до листа МОН України від 15.12.2020 року № 1/9-694 «Щодо проведення Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів у 2020/2021 навчальному році» було скасовано проведення ІІ та ІІІ етапів Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів. З цієї ж причини учні дистанційно брали участь у турнірах, конкурсах та олімпіадах. Більш докладну інформацію подано в узагальнюючій таблиці:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Назва олімпіади/конкурсу** | **Кількість учасників** | **Переможці** | **Учитель** |
| 1. | ХІ Міжнародний мовно-літературний конкурс учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка (ІІІ етап) | 2 | Півторак Діана, 11 кл. | Кузьминська В.В. |
| 2. | ІХ Всеукраїнська інтернет-олімпіада на порталі «На Урок» (Весна 2021) із зарубіжної літератури | 11 | Антоновська Христина, 11 кл., Марченко Владислава, 10 кл. | Васалатій К.П. |
| 3. | Всеукраїнський конкурс з англійської мови «Puzzle» | 4 | Швець Діана ,  Бабина Діана, 11 кл. | Дітлашок Д.О. |
| 4. | Шкільна всеукраїнська дистанційна олімпіада «Весна-2021» | 4 | - | Ратушняк О.П. |
| 5. | ІХ Всеукраїнська інтернет-олімпіада на порталі «На Урок» (Весна 2021) з біології | 6 | Моренко Р., 7 кл., Кордонський М., Кордонська Д., 8 кл., Зеленько Д.,  Горділа Т., 9 кл., Марченко В., 10 кл, | Петрова Я.Я. |
| 6. | ІХ Всеукраїнська інтернет-олімпіада на порталі «На Урок» (Весна 2021) з природознавства | 5 | Монастирський Д., Кордонська М., Бритавський Т., 5 кл. | Петрова Я.Я. |
| 7. | Всеукраїнський фізичний конкурс «Левеня-2021» | 7 | Моренко Р., Гончарук І., Кушнір Д., 7 кл., Стасишина Н., 8 кл., Зеленько Д., Гончарук Я., 9 кл., Марченко В., 10 кл. | Стасишина Л.М. |
| 8. | ІХ Всеукраїнська інтернет-олімпіада на порталі «На Урок» (Весна 2021) з фізики | 7 | Стасишина Н., 8 кл., Зеленько Д., 9 кл. | Стасишина Л.М. |
| 9. | ІХ Всеукраїнська інтернет-олімпіада на порталі «На Урок» (Весна 2021) з математики | 5 | Бритавський Т., 5 кл. | Стасишина Л.М. |
| 10. | ІХ Всеукраїнська інтернет-олімпіада на порталі «На Урок» (Весна 2021) з астрономії | 1 | - | Стасишина Л.М. |
| 11. | Всеукраїнська дистанційна олімпіада «Всеосвіта- Зима 2020/2021» з хімії | 2 | Кордонський М., 8 кл.,  Гончарук Я., 9 кл. | Васалатій О.В. |
| 12. | ІХ Всеукраїнська інтернет-олімпіада на порталі «На Урок» (Весна 2021) з основ здоров’я | 15 | Монастирський Д., Кордонська М., Бритавський Т., 5 кл., Моренко Р.,  Кушнір Д., 7 кл.,  Кордонський М., Кордонська Д., 8 кл., Зеленько Д.,  Горділа Т., 9 кл. | Петрова Я.Я. |
| 13. | Фінансова грамотність | 1 | Моренко Р.,7 кл. | Мацькур Н.Г. |
| 14. | Година Землі | 70 | 28 | Петрова Я.Я. |
| 15. | День без мобільного телефону | 20 | 8 | Петрова Я.Я. |
| 16. | Всеукраїнський конкурс «Привітай полярника з Новим роком!» | 4 | - | Васалатій К.П. |
| 17. | Всеукраїнський онлайн-конкурс Ватр «Слава Героям» Всеукраїнської дитячо-юнацької військово-патріотичної гри «Сокіл» («Джура») | 8 |  | Васалатій К.П.,  Масна О.А. |
| 18. | Творчий конкурс для школярів до Дня Матері «Матусю привітаю» | 2 | - | Бритавська В.В. |
| 19. | Всеукраїнський пізнавальний конкурс «Я – Людина!» | 12 | Баюш А., Вибрановський О., Гарниш С., Дідур Д., Зеленько Ю,  Кацанюк Н., Кічмаренко С.,  Кордонсмька Д., Кордонський Е., Пастига В., Пахар Д., Чабаненко Д. | Бритавська В.В. |
| 20. | Всеукраїнський відкритий літературно-музичний фестиваль вшанування воїнів «Розстріляна молодість» |  | Бабина Д., Антоновська Д., хореографічний колектив «Акварель» | Масна О.А., Кордонська О.П. |
| 21. | Міжнародний конкурс мистецтв «Талантія» | хореографіч-ний колектив «Акварель» | хореографічний колектив «Акварель» | Масна О.А. |
| 22. | Всеукраїнський конкурс «Зорянчики - Зорянички» | хореографіч-ний колектив «Акварель» | хореографічний колектив «Акварель» | Масна О.А. |
| 23. | І Всеукраїнський фестиваль-конкурс «Світ Dreams» для дітей та молоді з обмеженими можливостями | 1 | Кордонський Ярослав, 3 кл. | Кордонська О.П. |
| 24. | Обласна виставка-конкурс декоративно-ужиткового мистецтва «Знай і люби свій край» | 6 | Завірюха Т., 7 кл., Кордонська Д., 8 кл., Зеленько Д., Бабченко А., 9 кл., Марченко В., 10 кл., Кражнюк Ю., 11 кл. | Кучер М.А. |
| 25. | Обласний online конкурс творчих дітей та молоді «АRТМІСТОК» (м.Тульчин) | 1 | Кордонська Д.,8 кл. | Кучер М.А. |
| 26. | Обласний конкурс солістів-вокалістів та читців «ЗІРКОВА МРІЯ» | 5 | Ткаченко Р., Антоновська Д., Житнюк Д., 7 кл. | Кордонська О.П.  Васалатій К.П.  Багрій С.І. |
| 27. | Обласний форум лідерів учнівського самоврядування «Творимо себе – творимо Україну!» | 1 | Бабина Діана, 11 кл. | Масна О.А. |
| 28. | Всеукраїнський дитячо-юнацький фестиваль патріотичної творчості «Сурми звитяги» | хореографіч-ний колектив «Акварель», Ткаченко Р. | - | Масна О.А., Кордонська О.П |
| 29. | Всеукраїнський фестиваль «Військові обереги від Святого Миколая» | Кордонська Д., 2 клас,  хореографічний колектив «Акварель» | - | Масна О.А., Кордонська О.П. |
| 30. | Інтелектуальтна онлайн-гра «Економ обирає найрозумнішого 11-класника» | 1 | Півторак Діана, 11 кл. | Кордонський В.Г. |
| 31. | Всеукраїнський конкурс Київської МАН «Український борщ – національний бренд кулінарної культури» | 1 | Горділа Тетяна, 9 кл. | Масна О.А. |
| 32. | «Скадовськ скликає друзів» | хореографіч-ний колектив «Акварель»,  Вібла Інна,  8 кл. | хореографічний колектив «Акварель»,  Вібла Інна, 8 кл. | Масна О.А. |
| 33. | Інклюзивний літературний конкурс для дітей та юнацтва ім. Дмитра Ружевича. | Кордонсь-кий Арсеній, 3 кл. | - | Кордонська О.П. |
| 34. | ІІ обласний відкритий регіональний фестиваль творчості педагогів та учнівської молоді «Палітра авторського слова» | 1 | Хоренкова Ксенія, 1 кл. | Буцко Н.П. |

У цілому план заходів щодо організації методичної роботи в школі протягом 2020/2021 навчального року виконаний, однак необхідно:

працювати над удосконаленням уроків, як основної форми роботи;

усунути недоліки в інформаційному забезпеченні учителів, зобов’язувати всіх вчителів використовувати ІКТ в освітньому процесі;

систематично вдосконалювати форми методичної роботи з педагогічними кадрами;

посилити роботу з виявлення обдарованих дітей, якісно здійснювати підготовку учнів до предметних олімпіад;

працювати над підвищенням якості початкової та базової загальної освіти учнів, формуванням у них уміння самостійно здобувати знання, творчо застосовувати їх на практиці;

брати участь у фахових конкурсах, презентувати педагогічну майстерність

**5. Соціальний захист, збереження життя і здоров’я дітей**

**а) Забезпечення організації харчування та медичного обслуговування**

**учнів та педагогічних працівників**

Важливим аспектом збереження здоров’я учнів є створення умов для раціонального харчування дітей протягом перебування у школі. Організація харчування учнів закладу регламентується законами України «Про освіту» (ст. 25), «Про повну загальну середню освіту» (ст.22), «Про охорону дитинства» (ст. 5), Постановою Кабінету Міністрів України від 22.11.2004 № 1591 «Про затвердження норм харчування у навчальних та оздоровчих закладах», іншими нормативними документами.

Згідно з вищезазначеними документами, учні 1–4 класів забезпечуються безоплатним одноразовим харчуванням.

В 2020–2021навчальному році одноразовим харчуванням охоплено 36 учнів пільгових категорій, які звільнені від оплати за харчування і отримують комплексні обіди за кошти сільської ради. На харчування учнів використано 202 587, 38 грн.

Обов’язкові медичні профілактичні огляди учнів навчального закладу щороку проводяться медичними працівниками (сімейним лікарем, лаборантом) у присутності медичної сестри освітнього закладу, батьків на базі лікарської амбулаторії ЗПСМ КП «ЦПМСД» Студенянської сільської ради.

Відповідно до результатів медичного огляду дітей, на підставі довідок лікувальної установи у школі сформована медична група, а також уточнені списки учнів підготовчої групи та звільнених від занять фізичною культурою на навчальний рік. Згідно з цими списками видано наказ по школі № 90 від 26.10.2020 р. «Про організацію навчальних занять з фізичної культури для учнів з послабленим станом здоров’я у 2020-2021 н.р.»

Інформація про медичне обстеження зберігається у медичної сестри навчального закладу та лікарській амбулаторії за місцем проживання учня.

Узагальнена інформація про результати обов’язкових медичних оглядів та загальний стан здоров’я учня щороку доводиться до відома педагогічного персоналу. У класному журналі оформляються листи здоров’я, які містять результати медичного огляду.

Диспансеризація огляду дітей, які знаходяться на обліку, проводиться сімейним лікарем та спеціалістами лікарської амбулаторії ЗПСМ КП «ЦПМСД». Дані обстеження заносяться медичною сестрою до журналу диспансерного огляду відповідно до захворювань. Облік захворюваності проводиться на підставі довідок лікаря про захворювання дитини.

Ведуться журнали соматичних, інфекційних захворювань.

Медичний огляд працівників школи проводиться своєчасно, згідно з графіком. Результати оглядів знаходяться в журналі проходження медичних оглядів та в особових медичних книжках із допуском до роботи.

Медичною сестрою проводиться просвітницька робота серед педагогічного колективу, батьків та учнів щодо здорового способу життя, збереження психічного здоров’я, виховання здорової дитини. Ведеться змінний медичний бюлетень «Збережи своє здоров’я» на різноманітні теми.

В освітньому закладі здійснюється регулярний підвіз дітей із селищ Чабанове, Палійове, Червона Поляна, села Затишне в кількості 25 учнів. Відсутні факти непідвезення дітей через несправність транспорту чи нестачу дизельного палива.

**б) Надання соціальної підтримки та допомоги дітям-сиротам, дітям із малозабезпечених сімей**

Соціальна підтримка дітей пільгових категорій, що навчаються в освітньому закладі, проводиться згідно з чинним законодавством. На початок навчального року формуються списки учнів пільгових категорій: сиріт і позбавлених батьківського піклування; постраждалих внаслідок аварії на ЧАЕС;малозабезпечених, неповних, багатодітних, з особливими освітніми потребами, учасників ООС (АТО).

Учні данихкатегорій постійно перебувають в полі зору адміністрації школи. Для них організована участь у різноманітних виховних заходах. Також за бюджетний кошт діти пільгових категорій щоденно отримують безкоштовне гаряче харчування у шкільній їдальні. Підтримується постійний зв'язок класних керівників, практичного психолога, адміністрації школиз опікунами дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування.

Четверо дітей із категорії «Багатодітні сім’ї» та «Позбавлені батьківського піклування» були учасниками обласного новорічного свята.

Згідно даних соціального паспорта школи станом на 01.09.2020 року на обліку перебували:

діти-сироти - 1 (Вібла Інна);

діти, що перебувають під опікою – 8 (Олійник Софія, Ткач Діана, Вібла Інна, Лановий Роман, Пікалова Софія, Стефанішин Вадим, Васалатій Єгор, Долинський Максим);

неблагополучні сім’ї – 1

багатодітні сім’ї – 21

З дітьми вищезазначених категорій проводилася наступна робота:

велися індивідуальні картки соціально-педагогічного супроводу;

неодноразово відвідувалися сім’ї даних категорій дітй, обстежено матеріально-побутові умови їх проживання та складені відповідні акти.

В разі необхідності надавалася соціально-педагогічна допомога дітям даних категорій.

**в) Моральне та матеріальне стимулювання учнів і педагогічних працівників**

З метою підвищення в учнів інтересу до участі в громадській і навчальній діяльності, створення умов для розвитку морально стійкої особистості педагогічний колектив проводить наступні заходи:

кожного понеділка на робочій радіолінійці відбувається привітання з днем народження вчителів, учнів-іменинників та учнів, які відзначились у конкурсах та загальношкільних заходах;

під час проведення тематичних виховних заходівучні нагороджуються грамотами за перемогу в конкурсах, вікторинах тощо;

вручаються грамоти та призи за перемогу в спортивних змаганнях, фізкультурно-оздоровчих фестивалях, туристичних зльотах, фестивалях тощо.

шороку нагороджуються цінними подарунками переможці шкільних та районних олімпіад, кращі спортсмени, активні учасники художньої самодіяльності;

учні-відмінники отримують в кінці навчального року Похвальний лист;

випускники, які закінчують школу з високими показниками в навчанні, нагороджуються медалями, Похвальними грамотами, їх прізвища заносяться в книгу Пошани школи;

обдаровані учні школи беруть участь у громадівських та обласних заходах (фестивалі учнівської та вчительської творчості «Проліски надії», «Зіркова мрія», конкурсах, концертах).

За навчальний рік оголошено подяки 48 учням школи.

Педагогічні працівникищороку отримують винагороду за сумлінну працю та високі досягнення в навчально-виховній роботі. Допоміжний та обслуговуючий персонал – премію за сумлінну працю.

Учителі та працівники школи отримали оздоровчі виплати перед відпусткою у розмірі посадового окладу.

**г) Дотримання правопорядку неповнолітніми та вжиті**

**профілактичні заходи щодо їх попередження**

В опорному навчальному закладі «Студенянська загальноосвітня школа І – ІІІ ступенів» навчається 185 учнів, із них у школі І ступеня - 69 , ІІ ступеня – 85, ІІІ ступеня – 31 учень.

В освітньому закладі проводиться системна робота з профілактики правопорушень, злочинності, бездоглядності. Практичним психологом та соціальним педагогом Кирнасівською С.В. встановлено чіткий контроль за обліком дітей шкільного віку. З метою вивчення матеріально-побутових умов проживання та виховання школярів, виявлення сімей, де існує загроза життю і здоров’ю неповнолітніх, проведено громадський огляд умов проживання дітей спільно з працівниками служби у справах дітей Студенянської сільської ради. За його підсумками складено соціальний паспорт школи, який нараховує 1 неблагополучну сім’ю, в якій виховується 4 дитини, 3 малозабезпечених сім’ї (7 дітей), 1 учень із сім’ї, що опинилася в складних життєвих обставинах, 6 сімей-опікунів, в яких проживає 8 дітей, позбавлених батьківського піклування.Окрім того, практичний психолог проводить індивідуальну роботу з дітьми та здійснює корекцію відхилень у поведінці підлітків. Завдяки тестуванню, співбесідам психолог вивчає особистість дитини, мікроклімат її сім`ї, адаптування в шкільному середовищі. На основі проведених досліджень надає рекомендації учням, необхідну допомогу батькам, педагогам щодо попередження негативних проявів.

У зв’язку з підвищенням рівня злочинності серед дітей та підлітків, збільшенням кількості дітей, які займаються бродяжництвом, вживають алкоголь, наркотичні речовини, тютюн, зазнають насильства в сім’ї, першочерговим завданням навчального закладу протягом 2020/2021навчального року було максимальне посилення контролю за дітьми з девіантною поведінкою та дітьми, що опинилися в складних життєвих обставинах, за неблагополучними сім’ями, батьками, які приділяють недостатню увагу вихованню та навчанню своїх дітей.

З цією метою адміністрацією закладу проведено перевірку та проаналізовано стан профілактичної роботи педагогічного колективу освітнього закладу щодо учнів, які опинилися в складних життєвих обставинах. У ході перевірки проаналізовано плани організації життєдіяльності та спілкування класних колективів, стан індивідуальної превентивної роботи з учнями даної категорії, роботи з неблагополучними сім’ями, проведення заходів по зміцненню моральності учнів. Проаналізовано рівень участі учнів у гуртках, охоплення їх читанням художньої літератури у шкільній бібліотеці, роботу класних керівників щодо залучення учнів до участі у гуртках, спортивних секціях тощо.

У результаті встановлено, що протягом 2020/2021 навчального року у школі проведено відповідну роботу щодо профілактики правопорушень та бродяжництва.

Протягом року в навчальному закладі працювала рада профілактики правопорушень, робота якої спрямована на те, щоб:  
 - формувати в учнів правові поняття, які б регулювали їхню поведінку;  
 - виробити в них навички правомірної поведінки;  
 - формувати в учнів активну позицію у правовій сфері, нетерпиме ставлення до правопорушень;  
 - виробити уміння протистояти негативним впливам.  
Також проводилася систематична індивідуальна робота з учнями та їх батьками з питань профілактики правопо­рушень та виконання Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», заслуховувалися інформації з цих питань на нараді при дирек­торові, проведено засідання малої педагогіч­ної ради, на яку запрошено учнів, котрі мали численні пропуски уроків без поважних причин.

Відповідно до плану роботи навчального закладу учителем Подолян Н.І. проведено тиждень правознавства та ряд виховних заходів: правовий квест «З героями казок по статтях Конвенції» (5-6 класи), логічну вікторину для учнів 9 класу,годину спілкування «Мандрівка до країни Права» (7-8 кл.).

Педколектив школи приділяє належну увагу правовій освіті батьків, виходячи з принципу єдності шкільного і сімейного виховання та координації спільних дій. Класні керівники підтримують зв'язок з сім'ями, і при здійсненні учнем правопорушення, проводять профілактичну роботу з дитиною та її батьками.

Під час батьківських зборів класними керівниками проведено ряд лекцій: «Роль сім’ї у формуванні здорового способу життя», «Ще раз про культуру поведінки, вихованість ввічливість…», «Права підлітків та попередження насильства», «Як позбутися агресивності у дитини».

**6. Залучення педагогічної та батьківської громадськості до управління його діяльністю**

З метою створення найсприятливіших умов для самореалізації та розвитку школярів, педагогічний колектив працює у тісній співпраці з батьками. Вони беруть активну участь у освітньому процесі, є учасниками родинних свят, позакласних заходів, пов’язаних з професіями, світом захоплень. Класні керівники співпрацюють з сім’ями своїх вихованців: відвідують дітей вдома, спілкуються з родинами учнів. Однією з традиційних з форм роботи з батьками у школі є батьківський лекторій. Тематика лекцій підбирається з урахуванням вікових особливостей дітей та епідеміологічної ситуації відповідно до постанови МОЗ № 10 від 06.09.2021 року «Про затвердження протиепідемічних заходів у закладах освіти на період карантину у зв’язку з поширенням коронавірусної хвороби (СОVID-19)»,. У проведенні заходів бере участь адміністрація школи, соціальний педагог, практичний психолог, запрошуються працівники поліції, служби у справах дітей, сімейної медицини.

Адміністрація школи є ініціатором залучення батьківської громадськості, органів місцевого самоврядування до вирішення питань зміцнення навчально- матеріальної бази, благоустрою території, естетичного оформлення школи. Матеріальну допомогу навчальному закладу надають також спонсори – місцеві підприємці, керівники фермерських господарств.

Спільно з профспілковим комітетом школи вирішуються питання відзначення та преміювання працівників закладу, нагородження учнів цінними подарунками та іменними медалями.

Виходячи з результатів роботи в минулому навчальному році, керуючись Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Концепцією «Нова українська школа», **«**Національною стратегією розвитку освіти в Україні на період до 2021 року», схваленоїУказом Президента України від 25 червня 2013 року №344/2013, обласними та програмами ОТГ, спрямованими на розвиток освітньої галузі, нормативними документами Міністерства освіти і науки України та інших відомств педагогічний колектив школи визначив основні завдання, над якими працюватиме у 2021/2022 навчальному році:

**Головне завдання колективу закладу на 2021-2022 навчальний рік**:

Забезпечити безперервність освітнього процесу, охопити всіх дітей шкільного віку якісним навчанням, зберегти здоров’я і життя школярів.

З метою реалізації науково-методичної теми «***Взаємодія всіх учасників освітнього процесу для забезпечення реалізації нових державних стандартів освіти в умовах створення громадсько-активної школи***», діяльність педагогів буде спрямована на вирішення наступних завдань:

**Навчальна робота**

1. Забезпечити дотримання вимог Державного стандарту НУШ, базової та повної середньої освіти та документів чинного законодавства.

2. Дотримуватися єдиного орфографічного й мовного режиму.

3. Сприяти творчій активності учнів, формувати ключові життєві компетентності, стійкий інтерес до навчальних предметів, підвищувати якість знань, умінь і навичок.

4. Підвищувати результативність участі в предметних олімпіадах і конкурсах різних рівнів.

5. Активно впроваджувати тестове поточне оцінювання навчальних досягнень учнів з метою підготовки їх до незалежного зовнішнього оцінювання знань і умінь.

**Виховна та соціальна робота**

1. Забезпечити безумовне виконання норм законодавства щодо захисту дітей пільгових категорій та інших учасників освітнього процесу.

2. Виховувати дітей у дусі патріотизму та громадянської зрілості, духовного збагачення та морального вдосконалення.

3. Продовжувати роботу з превентивного виховання.

4. Формувати основні навички збереження життя і здоров'я дітей.

**Методична робота**

1. Підвищити якість планування та організації методичної роботи, методичної ради, шкільних методичних об’єднань (ШМО), результативність проведення їх занять та засідань.

2. Ефективніше використовувати сучасні технології моніторингового психологічного супроводу та діяльнісного підходу в методичній роботі з педагогічними кадрами.

3. Контролювати виконання запланованих методичних заходівшколи з метою більш широкого залучення вчителів до їх проведення.

4.Забезпечити результативну участь вчителів у конкурсах професійної майстерності різного рівня.

5. Підвищувати ефективність уроку шляхом впровадження інновацій, методів нетрадиційної, нестандартної організації творчої діяльності учнів.

6. Виробляти навички самоосвіти, бажання і спроможності вчитися впродовж усього життя.

**Господарська діяльність**

1. Продовжити роботу щодо оновлення матеріальної бази навчального закладу;

2. Здійснювати поточний ремонт учбових кабінетів, інших приміщень.

3. Адекватно оцінювати особистий внесок кожного працівника у результати роботи освітнього закладу.

**РОЗДІЛ ІІ**

**ОСВІТНІЙ ПРОЦЕС У ЗАКЛАДІ ОСВІТИ**

**СТВОРЕННЯ ОПТИМАЛЬНИХ УМОВ ДЛЯ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРАВА НА ЗДОБУТТЯ ПОВНОЇ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Заходи | Термін | Відповідальний | Відмітка про виконання |
| 1. | Організувати ознайомлення та вивчення нормативних документів та розпорядчих актів Міністерства освіти і науки України, Департаменту гуманітарної політики Вінницької обласної державної адміністрації, відділу освіти, культури, молоді та спорту Студенянської сільської ради про підготовку та організований початок 2021/2022 навчального року. | До 31.08 | Багрій С.І. |  |
| 2. | Забезпечити організацію освітнього процесу за затвердженим в установленому порядку робочим навчальним планом на 2021/2022 н. р. | З 01.09 | Багрій С.І. |  |
| 3. | Забезпечити організований набір учнів до 1-го та 10-го класів | До 31.08 | Багрій С.І. |  |
| 4. | Розподілити, погодити з профспілковим комітетом та затвердити педагогічне навантаження на 2021/2022 н. р. | До 01.09 | Багрій С.І. |  |
| 5. | Скласти та затвердити розклад предметів варіативної складової робочого навчального плану. | До 31.08 | Кузьминська В.В. |  |
| 6. | Скласти та затвердити графік перевірних та контрольних робіт, проведення обов’язкових лабораторних та практичних робіт. | До 10.09 | Кузьминська В.В. |  |
| 7. | Провести інструктивно-методичну нараду педагогічних працівників щодо ведення ділової документації. | До 31.08 | Кузьминська В.В.,  керівники ШМО |  |
| 8. | Провести шкільний огляд навчальних кабінетів щодо підготовки до нового навчального року. | 20.08 | Багрій С.І. |  |
| 9. | Провести атестацію навчальних кабінетів, затвердити перспективні плани розвитку навчальних кабінетів на 2021/2022 н. р. | До 25.08 | Багрій С.І.,  Петров Ю. М. |  |
| 10. | Забезпечити участь вчителів в серпневій конференції педагогічних працівників закладів освіти ТГ | 31.08 | Багрій С.І.,  Петров Ю. М. |  |
| 11. | Організувати роботу щодо вивчення педагогічними працівниками рекомендацій, інструктивно-методичних листів Міністерства освіти і науки України про особливості викладання базових навчальних дисциплін у 2021/2022 навчальному році. | 28.08 | Керівники ШМО |  |
| 12. | Провести День знань за участю представників органів місцевого самоврядування, батьківської громадськості (за умови сприятливої епідситуації) | 01.09 | Кордонська О.П., Масна О.А. |  |
| 13. | Провести перший тематичний урок. | 01.09 | Класні керівники |  |
| 14. | Внести зміни (за потреби) до правил внутрішнього трудового розпорядку для працівників закладу на 2021/2022 н. р. | До 31.08 | Багрій С.І.,  Петров Ю. М. |  |
| 15. | Вжити невідкладних заходів щодо 100% забезпечення учнів 1-11 класів підручниками | До 01.09. | Класні керівники |  |

**ЗАХОДИ ЩОДО ВПРОВАДЖЕННЯ НОВОГО ДЕРЖАВНОГО СТАНДАРТУ ПОЧАТКОВОЇ ЗАГАЛЬНОЇ ОСВІТИ**

(Постанова Кабінету Міністрів України від 21 квітня 2017 року № 87 «Про затвердження Державного стандарту початкової загальної освіти», Концепція «Нова українська школа»)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Заходи | Термін  виконання | Відповідальний | Відмітка  про виконання |
| 1. | Оновити на сайті школи інформацію про впровадження ІІ циклу нового Державного стандарту початкової загальної освіти | Серпень | Масна О.А. |  |
| 2. | Опрацювати на засіданні шкільного МО вчителів початкових класів:  [Наказ МОН від 13.07.2021 № 813«Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів 1 – 4 класів закладів загальної середньої освіти»](https://drive.google.com/file/d/11KSKQSRW7c4hoMkFT1gqwU30jrOeh-R-/view);  Рекомендацій щодо планування і організації освітнього процесу в школі І ступеня у 2021/2022 навчальному році;  Для 1 – 2 класів – Державного стандарту початкової освіти (2018), типових освітніх програм (наказ МОН від 08.10.2019 № 1272);  Для 3-4 класів – Державного стандарту початкової освіти (2018), типових освітніх програм (наказ МОН від 08.10.2019 № 1273);  Для 5 – 6 класів – Державний стандарт базової середньї освіти, затверджений постановою КМУ від 30.09.2020 № 898. | Серпень-  вересень | Бритавська В.В. |  |
| 3. | Забезпечити учнів початкових класів підручниками | Серпень | Класні керівники |  |
| 4. | Здійснювати обов’язковий медичний профілактичний огляд учнів початкових класів | 1 раз на рік | Федорович Г. М. |  |
| 5. | Забезпечувати учнів початкових класів гарячим харчуванням, підвезенням до місця навчання | Постійно | Багрій С.І., Кордонська О.П. |  |
| 6. | Продовжувати роботу зі створення матеріально-технічної бази для учнів НУШ | Упродовж року | Адміністрація школи |  |
| 7. | Забезпечити виконання законодавства з питань захисту прав дітей | Постійно | Кирнасівська С.В. |  |
| 8. | Створювати сприятливі умови для інтелектуального, духовного, естетичного та фізичного розвитку учнів початкових класів | Постійно | Учителі почат-кових класів, Адміністрація школи |  |
| 9. | Продовжити роботу з виявлення та підтримки обдарованих і здібних учнів початкових класів. | Постійно | Адміністрація школи,учителі-предметники |  |
| 10. | Спрямувати роботу школи І ступеня на виконання нового Державного стандарту початкової загальної освіти, створення освітнього простору НУШ | Упродовж року | Адміністрація школи |  |
| 11. | Здійснювати контроль за виконанням нового Державного стандарту початкової загальної освіти | Упродовж року | Адміністрація школи |  |

**ЗАХОДИ ЩОДО ВПРОВАДЖЕННЯ НОВОГО ДЕРЖАВНОГО СТАНДАРТУ**

**БАЗОВОЇ І ПОВНОЇ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ**

(Накази МОНУ №№ 405, 408 від 20 квітня 2018 року «Про затвердження типових освітніх програм»)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Заходи | Термін  виконання | Відповідальний | Відмітка  про виконання |
| 1. | Оновити на сайті школи інформацію про впровадження нових освітніх програм базової і повної загальної середньої освіти | Серпень | Масна О.А.. |  |
| 2 | Опрацювати на засіданні методичних об’єднань:  Методичні рекомендації «Щодо вивчення у закладах загальної середньої освіти навчальних предметів у 2021/20222 навчальному році»  Наказ МОН № 405 від 20.04.2018 року «Про затвердження типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти ІІ ступеня 5 – 9 класи»  Наказ МОН № 408 від 20.04.2018 року  «[Про затвердження типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти III ступеня](https://osvita.ua/doc/files/news/606/60645/5ae07991a69e7045039838.pdf)» | Серпень | Кузьминська В.В.  Керівники ОМО |  |
| 3. | Опрацювати базові навчальні програми для 5 – 11-х класів | Серпень | Вчителі-предметники |  |
| 4. | Забезпечити учнів 5 – 9-их класів підручниками | Серпень | Класні керівники |  |
| 5. | Здійснювати обов’язковий медичний профілактичний огляд учнів 5 – 11-х класів | 1 раз на рік | Федорович Г. М. |  |
| 6. | Забезпечувати учнів 5 – 9-х класів харчуванням, підвезенням до місця навчання | Постійно | Адміністрація школи |  |
| 7. | Забезпечити виконання законодавства з питань захисту прав дітей | Постійно | Кирнасівська С.В. |  |
| 8. | Створювати сприятливі умови для інтелектуального, духовного, естетичного та фізичного розвитку учнів 5 – 11 класів | Постійно | Учителі, адміністрація школи |  |
| 9. | Продовжити роботу по виявленню та підтримці обдарованих та здібних учнів | Постійно | Адміністрація школи, учителі-предметники |  |
| 10. | Спрямувати роботу школи ІІ та ІІІ ступенів на виконання нового Державного стандарту базової та повної загальної середньої освіти | Упродовж року | Адміністрація школи |  |

**РОБОТА З КАДРАМИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Заходи | Термін  виконання | Відповідальний | Відмітка  про виконання |
| 1. | Здійснити комплектування закладу освіти обслуговуючим персона­лом та педагогічними кад­ра­ми.  Здійснити аналіз якісного складу працівників за критеріями:  - всього педагогічних працівників;  - за освітою: вища; середня спеціальна; навчаються;  - за категоріями: вища; перша; друга; спеціалісти;  - за віковим складом: пенсіонери; молоді спеціалісти | Серпень-вересень | Багрій С.І. |  |
| 2 | Організувати роботу щодо дотримання штатного розпису, а саме:  - нормативність затвердження;  - дотримання номенклатури посад;  - всього працівників за штатним розписом. | До 10.09 | Багрій С.І. |  |
| 3. | Організувати роботу щодо надання працівникам закладу освіти соціальних відпусток. | Упродовж року | Багрій С.І. |  |
| 4. | Провести тарифікацію педагогічних працівників. | До 01.09 | Багрій С.І., Кузьминська В.В. |  |
| 5. | Забезпечити роботу щодо систематизації тарифікаційних документів про педагогічне навантаження:  - видання наказу щодо попередження про навантаження на наступний навчальний рік, ознайомлення з його змістом педагогічних працівників, рівномірність розподілу;  - погодження з профкомом закладу освіти;  - заяви про згоду на неповне педагогічне навантаження;  - тарифікаційні накази (рішення тарифікаційної комісії, погодження з ПК) | 01.09 | Багрій С.І. |  |
| 6. | Здійснити перевірку ведення особових справ працівників. | Листопад,  червень | Бритавська О. В. |  |
| 7. | Скласти графіки роботи адміністрації, спеціалістів, обслуговуючого персоналу відповідно до штатного розпису та законодавства (робочий час, перерви на обід) | Вересень | Багрій С.І. |  |
| 8. | Скласти розклад уроків відповідно до робочого навчального плану, занять, факультативів, гуртків та погодити з ПК. | До 01.09 | Кузьминська В.В. |  |
| 9. | Організувати і здійснювати роботу щодо проведення атестації педагогічних кадрів. | З 01.09. | Кузьминська В.В. |  |
| 10. | Забезпечити наявність нормативних документів про атестацію, а саме:  перспективного плану підвищення кваліфікації;  перспективного плану атестації;  протоколів засідання атестаційної комісії;  заяв працівників про атестацію;  видання наказів. | В період атестації | Кузьминська В.В. |  |
| 11. | Здійснювати своєчасне видання наказів з кадрових питань відповідно до Інструкції з ведення ділової документації, а саме:  про призначення (дотримання номенклатури посад);  про звільнення (вказання причини звільнення, посилання на відповідні статті КЗпП України);  за сумісництвом;  встановлення доплат за суміщення посад та інше | Постійно | Багрій С.І. |  |
| 12. | Організувати роботу щодо дотримання вимог Закону України «Про відпустки», а саме:  видати наказ про графік відпусток працівниківу поточному календарному році, погодити з профкомом, довести його зміст до всіх працівників;  надавати повну щорічну основну відпустку через 6 місяців після прийняття на роботу;  надавати педагогічним працівникам повну щорічну основну відпустку у літній період;  повідомляти працівників про конкретний період відпусткиза 2 тижні;  надавати додаткові, соціальні відпустки без збереження заробітної плати | Січень  Упордовж року  згідно графіка | Багрій С.І. |  |
| 13. | Переглянути Правила внутрішнього трудового розпорядку закладу. | Серпень | Багрій С.І. |  |
| 14. | Організувати роботу щодо підготовки нового Колективного договору, у зв’язку із закінченням терміну дії попереднього та виконання його положень. | Упродовж року | Багрій С.І.,  Петров Ю. М. |  |

**СОЦІАЛЬНИЙ ЗАХИСТ ПРАЦІВНИКІВ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Заходи | Термін  виконання | Відповідальний | Відмітка про виконання |
| 1. | Забезпечити своєчасну розробку і виконання заходів по створенню безпечних та нешкідливих умов праці відповідно до вимог нормативних документів з охорони праці. | Упродовж року | Багрій С.І. |  |
| 2. | Забезпечити суворе дотримання посадовими особами та працівниками вимог Закону України «Про охорону праці», нормативних актів про охорону праці. | Упродовж року | Багрій С.І. |  |
| 3. | Зберігати за працівниками, які втратили працездатність у зв’язку з нещасним випадком, місце роботи та середню заробітну плату на весь період до встановлення відновлення працездатності. | Постійно | Багрій С.І. |  |
| 4. | Проводити атестацію робочих місць за умовами праці | За  потреби | Багрій С.І. |  |
| 5. | Виконувати заплановані заходи по підготовці школи до роботи в зимовий період | Вересень –  листопад | Багрій С.І. |  |
| 6. | Забезпечувати належне утримання санітарно-побутових приміщень. | Постійно | Багрій С.І. |  |
| 7. | Забезпечити в школі гласність умов оплати праці, порядку виплати доплат, надбавок, винагород, інших заохочувальних компенсаційних виплат, положень про преміювання. | Постійно | Багрій С.І. |  |
| 8. | Зберігати за працівниками місце роботи і середній заробіток на час проходження ними медичного огляду. | Раз на рік | Багрій С.І. |  |
| 9. | Надавати щорічні тарифні відпустки педпрацівникам | Згідно графіку | Багрій С.І. |  |
| 10. | Надавати відпустки або їх частину керівникам та педагогічним працівникам протягом навчального року у зв’язку з необхідністю санаторно-курортного лікування. | За  потреби | Багрій С.І. |  |
| 11. | Забезпечити виконання основних положень закону України «Про захист персональних даних» | Постійно | Багрій С.І. |  |
| 12. | Проводити бесіди з працівниками школи щодо протидії та подолання корупції | Постійно | Багрій С.І. |  |

**СТВОРЕННЯ ОПТИМАЛЬНИХ УМОВ ЩОДО ОРГАНІЗОВАНОГО ЗАКІНЧЕННЯ 2021/2022 НАВЧАЛЬНОГО РОКУ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Заходи | Термін  виконання | Відповідальний | Відмітка про виконання |
| 1. | Організувати ознайомлення, повторення та вивчення нормативних документів, розпорядчих актів Міністерства освіти і науки України, Депертаменту науки і освіти Вінницької облдержадміністрації про порядок організованого закінчення 2021/2022 навчального року, проведення державної підсумкової атестації для учнів 4-х, 9-х класів, ЗНО для 11-х класів та забезпечити неухильне їх виконання. | Квітень– травень | Багрій С.І.  вчителі-предметники,  класні керівники |  |
| 2. | Забезпечити організоване закінчення навчальних занять, якісне виконання у повному обсязі навчальних програм із предметів робочого навчального плану у терміни, визначені Міністерством освіти і науки України | Травень | вчителі-предметники |  |
| 3. | Скласти розклад проведення державної підсумкової атестації учнів4-х, 9-х класів та податина погодження до відділу освіти | Квітень | Кузьминська В.В. |  |
| 4. | Організувати проведення батьківських зборів учнів 4-х, 9-х, 11-х класів з питань організованого закінчення 2021/2022 навчального року, ознайомлення з нормативно-правовими документами. | Квітень | Кузьминська В.В.  Класні керівники 4, 9, 11класів |  |
| 5. | Підготувати папку з нормативними матеріалами щодо закінчення 2021/2022навчального року та проведення державної підсумкової атестації. | Квітень | Кузьминська В.В. |  |
| 6. | Організувати і провести урочисті заходи з урахуванням епідеміологічної ситуації:  свята Останнього дзвоника;  випуску учнів 9, 11 класів зі школи | Травень-червень | Багрій С. І. |  |

**ЗАХОДИ ЩОДО ОРГАНІЗАЦІЇ РОБОТИ З ПІДГОТОВКИ ТА УЧАСТІ УЧНІВ 11-Х КЛАСУ У ЗНО – 2022**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Заходи | Термін  виконання | Відповідальний | Відмітка про виконання |
| 1. | Видати наказ по школі «Про призначення відповідального за організацію роботи у школі щодо зовнішнього незалежного оцінювання» | До 05.09. | Багрій С.І. |  |
| 2. | Призначити відповідального за формування списків учнів-випускників 2022 року для участі в зовнішньому незалежному оцінюванні. | Вересень | Кузьминська В.В. |  |
| 3. | Провести нараду при директорові з класним керівником, учителями- предметниками з питаннь організації та підготовки учнів до тестування і механізму тестування. | Вересень | Кузьминська В.В. |  |
| 4. | Провести інструктивну нараду для керівників ШМО з питання організації, проведення і підготовки учнів 11-го класу до тестування (нарада при заступникові директора з навчальної роботи) | Вересень | Кузьминська В.В. |  |
| 5. | Провести спільні збори учнів 11-го класу та батьків з метою роз’яснення процедури зовнішнього незалежного оцінюванн, підготовки до участі в ньому. | Вересень квітень | Мацькур Н.Г. |  |
| 6. | Забезпечити реєстрацію учнів 11-го класу для участі у ЗНО-2022 | Січень | Мацькур Н.Г. |  |
| 7. | Провести організаційну роботу по підготовці та участі учнів 11-го класу в пробному зовнішньому незалежному тестуванні з окремих предметів | Січень | Мацькур Н.Г. |  |
| 8. | Забезпечити участь учнів у пробному зовнішньому тестуванні з окремих предметів | Квітень | Мацькур Н.Г.  учителі-предметники |  |
| 9. | Забезпечити участь учнів 11-го класу у зовнішньому незалежному тестуванні | Травень-червень | Багрій С.І., учителі- предметники |  |
| 10. | Учителям-предметникам організувати систематичну роботу з якісної підготовки до ЗНО відповідно до Програм підготовки до ЗНО, затверджених Міністерством освіти і науки України | Упродовж року | Кузьминська В.В.  учителі-предметники |  |
| 11. | Здійснювати контроль за підготовкою вчителів до уроків у 11-му класі (впровадження різнорівневих тестових технологій) | Упродовж року | Адміністрація |  |

**ВИКОНАННЯСТ. 53 КОНСТИТУЦІЇ УКРАЇНИ, СТ. 3 ЗАКОНУ УКРАЇНИ «ПРО ОСВІТУ», СТ. 6 ЗАКОНУ УКРАЇНИ «ПРО ПОВНУ ЗАГАЛЬНУ СЕРЕДНЮ ОСВІТУ», ПОРЯДКУ ВЕДЕННЯ ОБЛІКУ ДІТЕЙ ШКІЛЬНОГО ВІКУ ТА УЧНІВ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Заходи | Термін  виконання | Відповідальний | Відмітка про виконання |
| 1. | Організувати постійний контроль за здобуттям повної загальної середньої освіти | Упродовж року | Адміністрація школи |  |
| 2. | Вести роз’яснювальну роботу серед населення щодо обов’язковості здобуття дітьми та підлітками повної загальної середньої освіти | Упродовж року | Адміністрація школи, педколектив |  |
| 3. | Систематично проводити роботу щодо залучення до навчання дітей і підлітків від 6 до 18 років. | Упродовж року | Адміністрація школи, педколектив |  |
| 4. | Тримати під контролем учнів, які схильні до пропусків занять без поважних причин | Упродовж року | Адміністрація школи |  |
| 5. | Заслуховувати на нараді при директорові питання:  • про виконання положень ст.53 Конституції України, ст.3 Закону України «Про освіту», ст.6 Закону України «Про повну загальну середню освіту», Порядку ведення обліку дітей шкільного віку та учнів;  • про здійснення контролю за відвідуванням навчальних занять учнями школи | Вересень  Лютий | Багрій С.І., Кузьминська В.В.  кл. керівники |  |
| 6. | Перевірити працевлаштування випускників 9-х класів. Підтвердити довідками про навчання. Узагальнити проведену роботу в наказі «Про підсумки роботи щодо працевлаштування випускників 9-х класів у 2020/2021н.р» | До 10.09.2021 | Кузьминська В.В. |  |

**РОБОТА З ОРГАНІЗАЦІЇ ПРАЦЕВЛАШТУВАННЯ ВИПУСКНИКІВ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Заходи | Термін  виконання | Відповідальний | Відмітка про виконання |
| 1. | Проводити попереднє опитування випускників 9-х,11-х класів щодо їх професійного самовизначення | Вересень,  квітень,  травень | Кузьминська В.В.  класні керівники |  |
| 2. | Вести облік працевлаштування випускників школи | Вересень | Кузьминська В.В.,  Кирнасівська С.В.  кл. керівники |  |
| 3. | Надавати інформацію про працевлаштування випускників до відділу освіти, центру зайнятості | За запитом | Кузьминська В.В. |  |
| 4. | Проводити зустрічі випускників школи з представниками різних професій | Упродовж року | Кордонська О.П.,  класні керівники |  |
| 5. | Проводити зустрічі випускників з представниками центру зайнятості з метою інформованості про ринок праці в районі | Упродовж року | Кордонська О.П.,  класні керівники |  |

**ОРГАНІЗАЦІЯ ЕКСТЕРНАТНОЇ ФОРМИ НАВЧАННЯ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Заходи | Термін  виконання | Відповідальний | Відмітка про виконання |
| 1. | Ознайомити батьків (за потреби) з Положенням про ектернатну форму навчання та умовами її організації | Серпень | Кузьминська В.В. |  |
| 2. | Зібрати заяви від батьків, необхідні документи для організації навчання | Вересень- лютий | Багрій С.І.,  Кузьминська В.В. |  |
| 3. | Подати клопотання до відділу освіти про організацію навчання учнів за екстернатною формою | Вересень- лютий | Багрій С.І. |  |
| 4. | Видати наказ по школі «Про організацію навчання учнів за ектернатною формою у 2021/2022 навчальному році» (за потреби) | Вересень,  лютий | Багрій С.І. |  |
| 5. | Скласти індивідуальний навчальний план, графік контрольних робіт для організації навчання учнів за екстернатною формою навчання у 2021/2022 навчальному році та погодити його із батьками | Вересень, лютий | Кузьминська В.В. |  |
| 6. | Забезпечити нормативність ведення класних журналів, обліку навчальних занять за екстернатною формою | Упродовж року | Кузьминська В.В. |  |
| 7. | Аналізувати, контролювати, розглядати питання на нарадах при директорові | Грудень, травень | Кузьминська В.В. |  |

**ВИКОНАННЯ КОНЦЕПЦІЇ ПРОФІЛЬНОГО НАВЧАННЯ У СТАРШІЙ ШКОЛІ**

Організація профільного навчання в школі здійснюється на основі наказу Міністерства освіти і науки України від 11.09.2009 № 854 «Про затвердження нової редакції Концепції профільного навчання у старшій школі», яка розроблена на виконання Закону України «Про загальну середню освіту», ґрунтується на основних положеннях Концепції загальної середньої освіти, спрямована на реалізацію Національної стратегії розвитку освіти, затвердженої Указом Президента України від 09 липня 2013 року №344/2013 Наказу МОН№ 408 від 20.04.2018 року [Про затвердження типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти III ступеня](https://osvita.ua/doc/files/news/606/60645/5ae07991a69e7045039838.pdf).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Заходи | Термін  виконання | Відповідальний | Відмітка про виконання |
| 1. | Проводити анкетування, психологічні дослідження серед учнів 8-9 класів для своєчасного виявлення здібностей, нахилів, інтересів дітей з метою перспективного планування профільного навчання | Упродовж року | Кирнасівська С.В. |  |
| ***Профорієнтаційна робота*** | | | | |
| 1. | Проаналізувати працевлаштування випускників школи за 5 років для виявлення необхідності впровадження профільного навчання | До 05.11 | Кирнасівська С.В. |  |
| 2. | Сприяти участі учнів 9, 11 класів у Днях відкритих дверей у професійно-технічних училищах, коледжах, вищих навчальних закладах | Лютий-травень | Кузьминська .В.В  класні керівники |  |
| ***Міжгалузева співпраця*** | | | | |
| 1. | Співпрацювати з Центром зайнятості населення, проводити аналіз освітніх потреб населення району щодо здобуття повної загальної середньої освіти | Упродовж року | Кордонська О.П. |  |
| ***Інформаційно-методичне забезпечення*** | | | | |
| 1. | Здійснювати програмне забезпечення інваріантної та варіативної складових робочого навчального плану | До 01.09 | Кузьминська В.В. |  |
| ***Матеріально-технічне забезпечення*** | | | | |
| 1. | Привести у відповідність до потреб профільного навчання наявне матеріально-технічне забезпечення освітнього процесу (з перспективою майбутнього запровадження) | Упродовж року | Багрій С.І. |  |
| 2 | Провести роботу щодо оновлення матеріально-технічної бази кабінетів: фізики, географії, української мови та літератури. | Упродовж навчального року | Багрій С.І., завідуючі кабінетами |  |
| 3. | Взяти участь у проєкті «Спроможна школа» | Упродовж року | Багрій С.І. |  |

**СПОРТИВНО-МАСОВА ТА ФІЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВЧА РОБОТА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Заходи | Термін  виконання | Відповідальний | Відмітка про виконання |
| 1. | «Олімпійський тиждень» | Вересень 2021 | Петров Ю.М.,  Масна О.А |  |
| 2. | Першість школи з міні-футболу | Вересень 2021 | Петров Ю.М. |  |
| 3. | «Військово-патріотична гра «Сокіл» («Джура»)» | Жовтень 2021 | Петров Ю.М.,  Гончарук О.М.  Масна О.А.,  Кордонська О.П. |  |
| 4. | «Козачата – сильні і мужні» | Жовтень 2021 | Петров Ю.М., Кордонська О.П.,  Масна О.А. |  |
| 5. | Першість школи з малого футболу (д.) | Листопад  2021 | Петров Ю.М. |  |
| 6. | Першість школи з малого футболу (х.) | Листопад 2021 | Петров Ю.М. |  |
| 7. | Тижні фізичної культури і спорту | Листопад – грудень 2021 | Петров Ю.М. |  |
| 8. | Вечір, присвячений ЗСУ «Ну-мо, молоді, козаки!» | Грудень 2021 | Петров Ю.М. Кордонська О.П.,  Масна О.А. |  |
| 9. | Першість школи з баскетболу (юн.) | Лютий  2022 | Петров Ю.М. |  |
| 10. | Першість школи з баскетболу | Лютий  2022 | Петров Ю.М. |  |
| 11. | Першість школи з міні - футболу (юн.) | Березень 2022 | Петров Ю.М. |  |
| 12. | Першість школи з міні -футболу (д.) | Березень 2022 | Петров Ю.М. |  |
| 13. | «Козацький Гарт» | Березень, квітень 2022 | Петров Ю.М.  Масна О.А |  |
| 14. | «Люби і знай , свій рідний край». Турзліт | Квітень 2022 | Петро Ю.М. |  |
| 15. | «Старти надій» | Травень 2022 | Петров Ю.М.,  Масна О.А |  |

**ЗАХИСТ УКРАЇНИ ТА ВІЙСЬКОВО-ПАТРІОТИЧНЕ ВИХОВАННЯ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Заходи | Термін  виконання | Відповідальний | Відмітка про виконання |
| 1. | Надання методичної допомоги класним керівникам та вчителям з питань вивчення предмета «Захист України» та військово-патріотичного виховання | Упродовж року | Кузьминська В.В. |  |
| 2. | Провести тематичні заходи, спрямовані на увічнення безсмертного подвигу народу в ІІ світовій війні 1939-1945 років за участю представників ветеранських організацій, учасників бойових дій | Жовтень,  травень | Кордонська О.П. |  |
| 3. | Спланувати проведення тематичних заходів, присвячених увічненню пам’яті загиблих, які віддали своє життя за незалежність і територіальну цілісність України, проявили героїзм у бойових діях під час проведення операції об’єднаних сил на Сході України | До 01.09 | Кордонська О.П. |  |
| 4. | Провести навчально-польові збори з учнями 11 класу | Травень | Кузьминська В.В.  Гончарук О.М., Мацькур Н. Г. |  |
| 5. | Взяти участь у проведенні Всеукраїнської дитячо-юнацької військово-патріотичної гри «Сокіл» («Джура») | Жовтень,  травень | Петров Ю.М.,  Масна О.А., Гончарук О.М.,  Кордонська О.П. |  |
| 6. | Місячник оборонно-масової і військово-патріотичної роботи, присвячений річниці Збройних Сил України | Листопад-грудень | Кордонська О.П. Петров Ю. М., Гончарук О.М. |  |
| 7. | Урочистості до Дня Захисника України | Жовтень | Кордонська О.П.  кл. керівники |  |
| 8. | Загальношкільний захід «Посвята в козачата» | Жовтень | Кордонська О.П. |  |
| 9. | Провести тиждень цивільного захисту | Квітень | Кузьминська В.В. |  |
| 10. | Загальношкільне свято «Ну-мо, молоді козаки!» | Грудень | Кордонська О.П. Петров Ю. М. |  |
| 11. | Вахта пам’яті, присвячена 76-й річниці Перемоги | Травень | Гончарук О.М. |  |
| 12. | Урочистості до 76-ї річниці Перемоги | 06.05.2022- 09.05.2022 | Кордонська О.П. Масна О. А. класні керівники |  |
| 13. | Пропагувати військову службу в лавах української армії. | Упродовж навчального року | Викладач предмету ЗУ |  |
| 14. | Проводити роботу щодо упорядкування меморіальних комплексів, пам’ятників, братських могил, інших поховань захисників | Упродовж навчального року | Кордонська О.П. Класні керівники |  |

**ОРГАНІЗАЦІЯ ХАРЧУВАННЯ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Заходи | Термін  виконання | Відповідальний | Відмітка про виконання |
| 1. | Затвердити режим роботи їдальні і графік харчування дітей. | До01.09.2021 | Багрій С. І. |  |
| 2. | Розробити та затвердити правила поведінки в шкільній їдальні. | До  01.09.2021 | Кордонська О.П. |  |
| 3. | Скласти та затвердити списки дітей, які потребують безкоштовного харчування. | До  01.09.2021 | Кордонська О.П. |  |
| 4. | Створити бракеражну комісію для контролю за якістю продуктів та готової їжі | До  01.09.2021 | Кордонська О.П. |  |
| 5. | Забезпечити організоване та якісне харчування учнів закладу освіти:  безкоштовним харчуванням - учнів 1-4-х класів;  безкоштовним харчуванням дітей пільгових категорій;  за батьківські кошти – учнів 5–11класів | Упродовж навчального року | Кордонська О.П.  класні керівники. |  |
| 6. | Забезпечити учнів питною водою гарантованої якості | Упродовж навчального року | Федорович Г.М. |  |
| 7. | Здійснювати облік харчування в спеціальному журналі харчування відповідно до обліку відвідування у класних журналах. | Щоденно | Цвик Г.Е., Федорович Г.М. |  |
| 8. | Забезпечити харчуванням новоприбулих дітей пільгового контингенту та учнів 1-4-х класів одразу після зарахування. | Упродовж року | Кордонська О.П.  класні керівники. |  |
| 9. | Залучати спонсорів та батьків до участі у здешевленні харчування учнів | Упродовж року | Засновник, директор ОНЗ, голова БК |  |

**ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ СОЦІАЛЬНО-ПСИХОЛОГІЧНОГО СУПРОВОДУ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Заходи | Термін  виконання | Відповідальний | Відмітка про виконання |
| 1. | Забезпечити участь у роботі гуртків учнів пільгових категорій | Упродовж року | Соціальний педагог,  класні керівники |  |
| 2. | Надавати соціально-психологічні консультації батькам та особам, що їх замінюють | Упродовж року | Соціальний педагог  практичний психолог |  |
| 3. | Надавати соціально-педагогічні консультації учням | Упродовж року | Соціальний педагог,  практичний психолог |  |
| 4. | Забезпечити психологічний супровід учнів 1, 5, 10 кл. у період первинної адаптації (спостереження, консультації.). | І семестр | Практичний психолог |  |
| 5. | Проводити профілактичні бесіди щодо запобігання насильства, жорстокості, булінгу, злочинності, правопорушень, вживання алкогольних і наркотичних речовин дітьми та підлітками | Упродовж року | Практичний психолог |  |
| 6. | Проводитиіндивідуальні консультації для батьків 1,5,10 кл. | Упродовж року | Практичний психолог |  |
| 7. | Проводитиіндивідуальні консультації для педагогів 1,5,10 кл. | Упродовж року | Практичний психолог |  |
| 8. | Проводитипсихологічне вивчення учнів 5 кл., їх готовність до навчання в школі ІІ ступеня. Вивчити рівень особистісної адаптації учнів, провести психодіагностику учнів 5 кл., групові консультації для учнів, педагогів, батьків. | Жовтень | Практичний психолог |  |
| 9. | Проводитививчення особистісних мотивів учнів 10-го кл. | Листопад | Практичний психолог |  |
| 10. | Організувати заняття з учнями 1,5,10 кл., які мають труднощі адаптації до навчання в школі. | Упродовж навчального року | Практичний психолог |  |
| 11. | Вивчити професійні нахили учнів 7,8 кл.: психодіагностику, консультації | Грудень | Практичний психолог |  |
| 12. | Проводитиіндивідуальні бесіди з учнями, які мають низький рівень навчальних досягнень, пропуски уроків без поважних причин. | Грудень | Практичний психолог |  |
| 13. | Здійснювати психологічну просвіту учнів 9-10 кл. «Майбутня професія» | Січень | Практичний психолог |  |
| 14. | Соціально-психологічне дослідження конфліктів, випадків жорстокого поводження серед учасників освітнього процесу | Упродовж року | Соціальний педагог психолог |  |
| 15. | Вивчення професійних нахилів учнів 9 класу: психодіагностика, консультації. Психологічне вивчення учнів 9-го кл. Готовність до навчання в школі ІІІ-го ступеня. Рівень особистісної адаптації учнів. Психодіагностика учнів 9-го кл, групова консультація, індивідуальні консультації для вчителів, батьків (за потреби) | Лютий | Практичний психолог |  |
| 16. | Індивідуальні консультації для вчителів за результатами психологічного вивчення (за потреби) | Упроодовж навчального року | Практичний психолог |  |
| 17. | Психологічна допомога учням у професійному самовизначенні. Індивідуальні консультації для учнів, які мають труднощі у виборі майбутньої професії. | Квітень | Практичний психолог |  |
| 18. | Психологічне вивчення учнів 4-го кл. «Готовність до навчання в школі ІІ-го ступеня». Рівень психологічної адаптації учнів»: психодіагностика, групова консультація, індивідуальні консультації для вчителів, батьків (за потреби) | Квітень | Практичний психолог |  |
| 19. | Планування роботи на наступний навчальний рік. Упорядкування документації кабінету. | Травень | Практичний психолог |  |
| 20. | Індивідуальні та групові консультації для учнів, батьків, педагогів (за потреби) | Упродовж року | Практичний психолог |  |
| 21. | Консультування педагогів, батьків щодо підтримки обдарованих дітей та учнівської молоді | Упродовж року | Практичний психолог |  |
| 22. | Психологічний супровід дітей з сімей, які опинилися в складних життєвих обставинах, вимушених внутрішніх переселенців, дітей із сімей загиблих в АТО/ООС та учасників АТО/ООС | Упродовж року | Практичний психолог |  |
| 23. | Просвітницькі заняття щодо психологічної підготовки учнів до ЗНО та ДПА | Березень | Практичний психолог |  |

**РОЗДІЛ ІІІ**

**РОЗПОДІЛ ФУНКЦІОНАЛЬНИХ ОБОВ’ЯЗКІВ МІЖ ЧЛЕНАМИ**

**АДМІНІСТРАЦІЇ**

**КОНТРОЛЬНО-АНАЛІТИЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ.**

**ЗДІЙСНЕННЯ КЛАСНО-УЗАГАЛЬНЮЮЧОГО КОНТРОЛЮ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Місяць | Заходи | Відповідальний | Відмітка про виконання |
| Жовтень | Управління адаптацією учнів 5-го класу до навчання в школі ІІ ступеня | Крива Т.В.  Кирнасівська С.В. Кузьминська В.В. |  |
| Січень | Управління адаптацією учнів 1-го класу до навчання в школі І ступеня | Гандзій В.Г.  Кирнасівська С.В. Кузьминська В.В. |  |
| Квітень | Стан готовності учнів 9-го класу до закінчення основної школи | Петрова Я.Я.  Кирнасівська С.В. Кузьминська В.В. |  |
| Стан готовності учнів 11-го класу до складання ДПА та ЗНО | Кирнасівська С.В. Кузьминська В.В. |  |
| Травень | Стан готовності учнів 4-го класу до навчання в школі II-го ступеня | Подолян Н.І.,  Кирнасівська С.В. Кузьминська В.В. |  |

**ОГЛЯДОВИЙ КОНТРОЛЬ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Заходи | Термін  виконання | Відповідальний | Відмітка про виконання |
| 1. | Стан календарного планування.  Ведення особових справ. | Вересень | Кузьминська В.В. |  |
| 2. | Підготовка вчителів до уроків (поурочне планування).  Стан ведення зошитів учнів початкових класів | Жовтень | Багрій С.І., Кузьминська В.В. |  |
| 3. | Стан ведення зошитів учнів з української мови, англійської мови, математики | Листопад | Кузьминська В.В. |  |
| 4. | Контрольза веденням тематичного і семестрового обліку навчальних досягнень у класних журналах. | Грудень | Багрій С.І., Кузьминська В.В. |  |
| 6. | Експрес-аналіз календарного та поурочного планування учителів | Лютий | Багрій С.І., Кузьминська В.В. |  |
| 7. | Стан ведення зошитів учнів з української, англійської мови, математики, зарубіжної літератури | Березень | Кузьминська В.В. |  |
| 8. | Стан ведення зошитів учнів початкових класів | Квітень | Кузьминська В.В. |  |
| 9. | Контрольза веденням семестрового і річного обліку навчальних досягнень у класних журналах. | Червень | Кузьминська В.В. |  |

**ЗДІЙСНЕННЯ ПЕРСОНАЛЬНОГО КОНТРОЛЮ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Заходи | Термін  виконання | Відповідальний | Відмітка про виконання |
| 1. | Надання методичної допомоги учителям, які цього потребують | Упродовж  навчального року | Кузьминська В.В. |  |
| 2. | Вивчення системи роботи учителів біології та природознавства Петрової Я.Я. хімії Васалатій О.В., англійської мови Дітлашок Д.О., початкових класів Бритавської В.В. . | Упродовж року | Багрій С.І., Кузьминська В.В. |  |
| 3. | Контроль за роботою учителів, які атестуються. | Вересень-Березень | Члени атестаційної комісії |  |
| 4. | Контроль за проходженням курсової перепідготовки вчителів | Упродовж року | Кузьминська В.В. |  |
| 6. | Взаємовідвідування уроків учителями-предметниками, класними керівниками | Упродовж року | Кузьминська В.В. |  |

**ПЛАН ПРОВЕДЕННЯ КОНТРОЛЬНИХ РОБІТ ЗА ЗАВДАННЯМИ АДМІНІСТРАЦІЇ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Місяць | Заходи | Відповідальний | Відмітка про виконання |
| Грудень | Контроль знань, умінь та навичок учнів 5-11-х класів з природознавства, біології | Кузьминська В.В. |  |
| Грудень  травень | Контроль знань, умінь та навичок учнів 2-11-х класів з предметів, які підлягають внутрішньошкільному контролю (за окремим планом) | Багрій С.І. Кузьминська В.В. |  |
| Лютий | Контроль знань, умінь та навичок учнів 5-11-х із хімії, основ здоров’я | Кузьминська В.В. |  |
| Квітень | Контроль знань, умінь та навичок учнів 5-11 класів з англійської мови | Кузьминська В.В. |  |

**ТЕМАТИКА ЗАСІДАНЬ ПЕДАГОГІЧНИХ РАД**

**СЕРПЕНЬ**

1. Про підсумки діяльності школи у 2020/2021 навчальному році та завдання педагогічного колективу щодо підвищення якостіосвітнього процесу у 2021/2022 н.р. (Багрій С.І.).

2. Про схвалення Тимчасового регламенту роботи ОНЗ «Студенянська ЗОШ І – ІІІ ступенів» у 2021/2022 навчальному році на період адаптивного карантину, у зв’зку з поширенням коронавірусної хвороби (СОVID 19).(Багрій С.І.).

3. Затвердження плану роботи школи на 2021/2022 н.р.(Багрій С.І.).

4. Затвердження плану роботи методичної ради на 2021/2022 н.р. (Багрій С.І.).

5. Про особливості організації виховної роботи на 2021/2022 н. р., затвердження виховного плану роботи школи. (Кордонська О.П.).

6. Про структуру 2021/2022 н. р.та режим роботи школи у 2021/2022 н.р.(Багрій С.І.).

7. Про оцінювання учнів 1 – 4 класів. (Багрій С.І.).

8. Про поділ учнів 10-11 класів на групи під час вивчення курсу «Захист України». 10. (Багрій С.І.).

9. Про облік та оцінювання курсів за вибором, факультативних та індивідуальних занять. (Багрій С.І.).

10. Про проведення навчальної практики та навчальних екскурсій у 2021/2022 н.р.

(Багрій С.І.).

11. Про звільнення від оплати за харчування учнів школи. (Кордонська О.П.).

12. Про режим роботи та організацію освітнього процесу в групі продовженого дня. (Кордонська О.П.).

13. Про затвердження Положення про методичну раду ОНЗ та Положення про шкільне методичне об’єднання ОНЗ. (Кузьминська В.В.)

14. Про затвердження Положення про індивідуальну форму здобуття повної загальної середньої освіти здобувачами освіти ОНЗ. (Кузьминська В.В.)

**ЖОВТЕНЬ**

1. Про зміну структури 2021/2022 навчального року. (Багрій С. І.)

2. Про визначення курсів підвищення кваліфікації. (Кузьминська В.В.)

**ЛИСТОПАД**

1. Учитель в умовах НУШ. (Кузьминська В.В.)

2. Про виконання рішення педради від 30.12.2020 року «Про стан викладання математики та інформатики в 5-11 класах». (Кузьминська В.В.)

3. Про затвердження орієнтовного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників освітнього закладу на 2022 рік. (Кузьминська В.В.)

**СІЧЕНЬ**

1. Ціннісне ставлення до праці – визначальна складова змісту виховання особистості.(Кордонська О.П.).

2. Про виконання рішення педради від 29.01.2021 року «Розвиток пізнавальної активності учнів початкових класів у процесі визначення природознавства». (Кузьминська В.В.).

3. Про затвердження списків учнів-претендентів на нагородження Золотими та Срібними медалями та свідоцтвами з відзнакою. (Багрій С.І.).

4. Про проведення ДПА у 2021/2022 навчальному році. (Кузьминська В.В.).

5. Про визначання предмету за вибором для проведення ДПА у 9 класі.

(Кузьминська В.В.).

6. Про вибір підручників для 5,9 класів. (Горділа М.С., вчителі-предметники)

**БЕРЕЗЕНЬ**

1. Інклюзивне навчання – рівні можливостей для кожного. (Кузьминська В.В.).

2. Про виконання рішення педради від 25.03.2021 року «Мистецтво - основний чинник художньо-естетичного виховання учнів».(Кордонська О.П.).

**ТРАВЕНЬ**

1. Про допуск до державної підсумкової атестації учнів 4, 9 класів. (Багрій С.І.).

2. Про погодження завдань, які виносяться на державну підсумкову атестацію в 4, 9 класах.(Багрій С.І.).

3. Про перевід учнів 1 – 3, 5 – 8,10 класів на наступний рік навчання, нагородження «Похвальними листами» (Багрій С.І.,класні керівники).

4. Про перехід учнів 4 класу до першого циклу базової середньої освіти. (Багрій С.І.,Подолян Н.І.).

**ЧЕРВЕНЬ**

1. Про попереднє тижневе навантаження вчителів на 2022/2023 навчальний рік. (Багрій С.І.).

2. Про випуск учнів 9 класу. (Багрій С.І.).

**ЧЕРВЕНЬ**

1. Про зарахування результатів ЗНО УЦОЯО як балу ДПА учням 11 класу. (Кузьминська В.В.).

2. Про випуск учнів 11-х класів, нагородження їх Похвальними грамотами «За особливі успіхи у вивчення окремих предметів», Золотими та Срібними медалями. (Багрій С.І.).

3. Про погодження освітніх програм та робочих навчальних планів на 2022/2023 навчальний рік.(Кузьминська В.В.).

4. Про визначення допрофільної підготовки та профільного навчання у 2021/2022н.р. (Кузьминська В.В.).

5. Про підсумки роботи над методичною проблемою школи «Взаємодія всіх учасників навчально-виховного процесу для забезпечення реалізації нових державних стандартів освіти в умовах ствоерння громадсько-активної школи» (Багрій С.І.).

**НАРАДИ ПРИ ДИРЕКТОРОВІ ШКОЛИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Термін | Захід | Відповідальний | Відмітка про виконання |
| Серпень | Створення сприятливого мікроклімату освітнього процесу у 2021/2022 навчальному році | Кузьминська В.В. |  |
| Про проведення медичного огляду учнів школи | Федорович Г.М. |  |
| Забезпечення успішної адаптації першокласників в умовах НУШ | Гандзій В.Г. Кирнасівська С.В. |  |
| Про організацію гарячого харчування, медичного обслуговування та підвозу учнів школи | Багрій С. І. Кузьминська В.В. |  |
| Про організацію роботи гуртків | Кордонська О.П. |  |
| Про готовність навчальних кабінетів та класних приміщень до нового навчального року | Завкабінетами, вчителі |  |
| Про організацію охорони праці в закладі та створення безпечних умов освітнього процесу | Багрій С.І.  Царенко С.М. |  |
| Про санітарний стан території школи | Федорович Г.М. |  |
| Про організацію освітнього простору для першокласників Нової української школи | Гандзій В.Г. |  |
| Вересень | Про організацію соціального захисту учнів, які його потребують | Кордонська О.П.  Кирнасівська С.В. |  |
| Про проведення атестації педпрацівників школи | Кузьминська В.В. |  |
| Про охоплення навчанням учнів територіальної громади | Багрій С.І. |  |
| Про організацію роботи з питань підготовки випускників школи до ЗНО – 2022 | Кузьминська В.В. |  |
| Про проведення І туру Всеукраїнських олімпіад в закладі освіти | Кузьминська В.В. |  |
| Про створення належних умов з організації інклюзивного навчання в школі | Кузьминська В.В. |  |
| Жовтень | Про підготовку школи до роботи в зимовий період | Багрій С.І.  Царенко С.М. |  |
| Про дотримання санітарно-гігієнічного режиму в школі | Федорович Г.М. |  |
| Про виконання єдиних вимог щодо ведення шкільної документації | Кузьминська В.В. |  |
| Про організацію соціально-педагогічного супроводу учнів пільгових категорій: сиріт, із малозабезпечених родин, позбавлених батьківського піклування, із багатодітних сімей. | Кордонська О.П. |  |
| Аналіз проведення шкільних заходів | Кордонська О.П. |  |
| Запобігання дитячому травматизму в освітній час | Кузьминська В.В. |  |
| Про підсумки участі учнів освітнього закладу в предметних олімпіадах | Кузьминська В.В. |  |
| Листопад | Медико-педагогічний контроль уроків фізичного виховання | Багрій С.І. Федорович Г. М. |  |
| Про роботу класних керівників із запобігання правопорушень і злочинності | Кордонська О.П. |  |
| Координація роботи школи для виконання поточних проблемних питань роботи педколективу | Багрій С. І. |  |
| Аналіз виконання наказів по школі | Багрій С. І. |  |
| Грудень | Про стан харчування учнів в школі | Кордонська О.П. |  |
| Про підсумки навчальних досягнень здобувачів освіти за І семестр 2021/2022 навчального року | Кузьминська В.В. |  |
| Про стан виховної роботи в навчальному закладі за І семестр 2021/2022 н. р. | Кордонська О.П. |  |
| Про роботу школи по запобіганню дитячого травматизму в період зимових канікул 2021/ 2022 н. р. | Багрій С. І. |  |
| Про стан ведення шкільної документації за І семестр 2021/2022 навчального року | Кузьминська В.В. |  |
| Січень | Про роботу учнівського самоврядування | Масна О.А. |  |
| Про ведення журналів інструктажів з ТБ | Багрій С. І. |  |
| Про результати перевірки журналів | Кузьминська В.В. |  |
| Лютий | Про стан збереження шкільного майна | Царенко С.М. |  |
| Контроль санітарно-гігієничного режиму в навчальних приміщеннях | Федорович Г.М. |  |
| Контроль за соціальним захистом учнів-сиріт, дітей позбавлення батьківського піклування, малозабезпе6чених, багатодітних і асоціальних сімей | Кордонська О.П. |  |
| Аналіз діяльності вчителя як засіб підвищення педагогічної майстерності. (Аналіз роботи вчителів, що атестуються) | Кузьминська В.В. |  |
| Березень | Стан відвідування учнів в навчальному закладі | Багрій С. І. |  |
| Про роботу педагогічного колективу, спрямовану на запобігання негативним проявам булінгу в учнівському середовищі | Кордонська О.П.  Кирнасівська С.В. |  |
| Попередній набір учнів до першого класу | Гандзій В.Г. |  |
| Квітень | Про підготовку учнів 11 класу до ЗНО | Кузьминська В.В. |  |
| Про підготовку учнів 4, 9 класів до ДПА | Кузьминська В.В. |  |
| Стан художньо-естетичного виховання | Кордонська О.П. |  |
| Про організоване закінчення 2021/2022 н.р. | Багрій С. І. |  |
| Травень | Про підсумки роботи з обдарованими дітьми за 2021/2022 навчальний рік | Кузьминська В.В. |  |
| Про виконання навчальних програм у 2021/ 2022 навчальному році | Кузьминська В.В. |  |
| Про підсумки роботи школи з попередження дитячого травматизму за 2021/2022 навчальний рік | Кордонська О.П. |  |
| Про стан ведення шкільної документації за 2021/2022 навчальний рік | Багрій С. І. |  |
| Червень | Про попередній розподіл обов’язків між членами адміністрації школи на 2022/2023 навчальний рік | Багрій С. І. |  |
| Ознайомлення із проектом плану роботи закладу на 2022/2023 навчальний рік | Багрій С. І. |  |
| Про виконання річного плану роботи школи за 2021/2022 навчальний рік | Багрій С. І. |  |
| Про мережу класів та контингент учнів на 2022/2023 навчальний рік | Кузьминська В.В. |  |
| Про оформлення та облік документації на учнів 9-х, 11-х класів у 2021/2022 навчальному році | Кузьминська В.В. |  |

**НАКАЗИ ДИРЕКТОРА ОПОРНОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Назва наказу | Відповідальний за підготовку проекту наказу | Відмітка про виконання |
| **Серпень** | | | |
| 1. | Про створення комісії з підготовки класів та кабінетів до нового навчального року | Багрій С.І. |  |
| 2. | Про підготовку та організований початок нового навчального року | Багрій С.І. |  |
| 3. | Про затвердження освітніх програм на 2021/2022 н. р. | Кузьминська В.В. |  |
| 4. | Про затвердження Тимчасового регламенту  роботи ОНЗ «Студенянська ЗОШ І-ІІІ ступенів»  у 2021/2022 році на період адаптивного  карантину у зв’язку з поширенням коронавірусної  хвороби (COVID 19) | Багрій С.І. |  |
| 5. | Про розподіл обов’язків між адміністрацією ОНЗ | Багрій С.І. |  |
| 6. | Про організацію роботи по обліку дітей шкільного віку, які проживають на закріпленій території обслуговування ОНЗ у 2021/2022 н.р. | Багрій С.І. |  |
| 7. | Про організацію підвезення учнів та педпрацівників до місць навчання та роботи в 2021/2022 н. р. | Багрій С.І. |  |
| 8. | Про режим роботи допоміжного та обслуговуючого персоналу школи на 2021/2022 н.р. | Багрій С.І. |  |
| 9. | Про розподіл тижневого навантаження вчителів, призначення класних керівників, закріплення за навчальними кабінетами | Багрій С.І. |  |
| 10 | Про розподіл годин з позакласної роботи на 2021/2022 навчальний рік | Кордонська О.П. |  |
| 11. | Про організацію інклюзивного навчання у 2021/2022 навчальному році | Кузьминська В.В. |  |
| 12. | Про створення та організацію роботи Команди психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами | Кузьминська В.В. |  |
| 13. | Про комплектування ГПД і режим роботи в них | Кордонська О.П. |  |
| 14. | Про організацію харчування учнів ОНЗу 2021/2022 навчальному році та затвердження графіка роботи їдальні | Кордонська О.П. |  |
| 15. | Про закріплення кабінетів за класними колективами та дотримання ДСанПіН 5.5.2.008-01 | Багрій С.І. |  |
| 16. | Про затвердження відповідальних та встановлення доплат за завідування базовими кабінетами, майстернями у 2021/2022 навчальному році | Багрій С.І. |  |
| 17. | Про організацію роботи з охорони праці, пожежної безпеки та безпеки життєдіяльності в 2021/2022 начальному році | Багрій С.І. |  |
| 18. | Про призначення відповідальної особи за складання та подання державної статистичної звітності закладом освіти | Багрій С.І. |  |
|  | **Вересень** |  |  |
| 1. | Про дотримання єдиних норм мовного та орфографічного режиму в освітньому закладі у 2021/ 2022 н. р. | Кузьминська В.В. |  |
| 2. | Про вимоги щодо ведення шкільної документації | Багрій С.І. |  |
| 3. | Про оцінювання результатів навчання учнів 1 – 4 класів | Кузьминська В.В. |  |
| 4. | Про оцінювання спецкурсів, факультативних курсів у 2021/2022 н. р. | Кузьминська В.В. |  |
| 5. | Про організацію роботи з обдарованими та здібними дітьми в школі у 2020/2021 н.р. | Кузьминська В.В. |  |
| 6. | Про організацію роботи з підготовки учнів до ЗНО у 2021/2022 навчальному році | Кузьминська В.В. |  |
| 7. | Про вивчення предмета «Захист України» у 2021/ 2022 н. р. | Кузьминська В.В. |  |
| 8. | Про затвердження Положення про методичну раду ОНЗ та Положення про шкільне методичне об’єднання ОНЗ | Кузьминська В.В. |  |
| 9. | Про організацію роботи Школи молодого вчителя | Кузьминська В.В. |  |
| 10 | Про призначення громадського інспектора з охорони прав дитини | Багрій С.І. |  |
| 11. | Про скасування навчальної практики учнів закладу | Кузьминська В.В. |  |
| 12 | Про організацію методичної роботи в ОНЗ | Кузьминська В.В. |  |
| 13. | Про організацію виховної роботи ОНЗ | Кордонська О.П. |  |
| 14. | Про затвердження графіка контрольних робіт у 2021/2022 н. р. | Кузьминська В.В. |  |
| 15. | Про затвердження Положення про індивідуальну форму здобуття повної загальної середньої освіти здобувачами освіти ОНЗ | Кузьминська В.В. |  |
| 16. | Про організацію роботи з профілактики злочинності та правопорушень серед учнів | Кордонська О.П. |  |
| 17. | Про призначення відповідального за ведення шкільного сайту | Багрій С.І. |  |
| 18. | Про створення атестаційної комісії | Багрій С.І. |  |
| 19. | Про організаційну діяльність шкільного учнівського самоврядування | Кордонська О.П. |  |
| 20. | Про проведення місячника ЦЗ | Кузьминська В.В. |  |
| **Жовтень** | | | |
| 1. | Про проведення І етапу ХІІ Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молодіім. Т. Шевченка в 2021/2022 навчальному році | Кузьминська В.В. |  |
| 2. | Про організацію проведення І етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад, турнірів. | Кузьминська В.В. |  |
| 3. | Про початок опалювального сезону | Багрій С.І. |  |
| 4. | Про організацію та проведення атестації педагогічних працівників школи | Кузьминська В.В. |  |
| 5. | Про проведення обов’язкового медичного профілактичного огляду дітей у освітньому закладі | Багрій С.І. |  |
| 6. | Про організацію навчальних занять з фізичної культури для учнів з послабленим станом здоров’я у 2021/2022 н.р. | Кузьминська В.В.  Федорович Г.М. |  |
| 7. | Про призначення відповідальної особи та підготовку замовлень на виготовлення документів про освіту випускникам 2020/2021 н. р. | Багрій С.І. |  |
| 8. | Про організацію та проведення атестації педагогічних працівників школи | Кузьминська В.В. |  |
| 9. | Про підсумки проведення І етапу ХІ Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молодіім. Т. Шевченка | Кузьминська В.В. |  |
| 10. | Про підсумки проведення І етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад. | Кузьминська В.В. |  |
| **Листопад** | | | |
| 1. | Про призначення комісії для проведення інвентаризації шкільного майна та списання непридатних до подальшого використання матеріальних засобів | Багрій С.І. |  |
| 2. | Про організацію проведення ІІ етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад у 2021/2022 н. р. | Кузьминська В.В. |  |
| 3. | Про проведення І етапу ХХІІ Міжнародногоконкурсу з української мови імені Петра Яцика у 2021/2022 н. р. | Кузьминська В.В. |  |
| 4. | Про проведення ІІ етапу ХІІ Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молодіім. Т. Шевченка в 2021/2022 навчальному році | Кузьминська В.В. |  |
| 5. | Про шляхи вдосконалення роботи щодо вироблення в учнів умінь практичного і творчого застосування здобутих знань під час уроків образотворчого мистецтва у школі І ступеня | Кузьминська В.В. |  |
| **Грудень** | | | |
| 1. | Про адаптацію учнів 1 класу до навчання в школі І ступеня. | Кузьминська В.В. |  |
| 2. | Про адаптацію учнів 5 класу до навчання в школі ІІ ступеня. | Кузьминська В.В. |  |
| 3. | Про результати зрізів внутрішнього моніторингу якості знань учнів 5-11 класів за І семестр 2021/2022 навчального року | Кузьминська В.В. |  |
| 4. | Про рівень навчальних досягнень учнів за І семестр 2021/2022 навчального року | Кузьминська В.В. |  |
| 5. | Про організацію і проведення новорічних та різдвяних свят | Кордонська О.П. |  |
| 6. | Про затвердження номенклатури справ на 2022 рік | Багрій С.І. |  |
| 7. | Про розвиток інтелектуальних, пізнавальних та творчих здібностей учнів на уроках природничого циклу | Кузьминська В.В. |  |
| 8. | Про попередження дитячого травматизму на період зимових канікул. | Кордонська О.П. |  |
| **Січень** | | | |
| 1. | Про підсумки проведення новорічних та різвяних свят | Кордонська О.П. |  |
| 2. | Про організацію навчального року у системі ЦЗ | Багрій С.І. |  |
| 3. | Про виконання вимог щодо ведення зошитів з української мови, англійської мови, математики та зарубіжної літератури | Кузьминська В.В. |  |
| 4. | Про результати перевірки ведення класних журналів, журналів гурткової роботи | Кузьминська В.В. Кордонська О.П. |  |
| 5. | Про затвердження графіка особистого прийому громадян директором школи та його заступниками на 2022 рік | Багрій С.І. |  |
| 6. | Про затвердження графіка відпусток | Багрій С.І. |  |
| 7. | Про роботу педагогічного колективу щодо впровадження нових технологій навчання | Кузьминська В.В. |  |
| 8. | Про організацію соціально-педагогічної допомоги учням та сім’ям, які потребують особливої уваги | Кордонська О.П. |  |
| **Лютий** | | | |
| 1. | Про результати внутрішнього моніторингу з хімії | Кузьминська В.В. |  |
| 2. | Про проведення навчально-польових зборів із ЗУ | Кузьминська В.В. |  |
| 3. | Про призначення відповідальної особи за ведення обліку військовозобов’язаних працівників у 2022 році | Багрій С.І. |  |
| **Березень** | | | |
| 1. | Про організоване закінчення 2021/2022 навчального року та проведення державної підсумкової атестації учнів 4-х, 9-го, 11-го класів. | Кузьминська В.В. |  |
| 2. | Про організацію проведення Дня ЦЗ | Кузьминська В.В. |  |
| 3. | Про підсумки атестації педагогічних працівників | Кузьминська В.В. |  |
| 4. | Про попередження дитячого травматизму на період весняних канікул. | Кордонська О.П. |  |
| **Квітень** | | | |
| 1. | Про організацію та набір учнів до першого класу в 2022/2023 навчальний рік | Багрій С.І. |  |
| 2. | Про проведення у 2022 роціТижня охорони праці в рамкахДня охорони праці в Україні | Кузьминська В.В. |  |
| 3. | Про закінчення опалювального сезону | Багрій С.І. |  |
| 4. | Про створення робочих груп з розроблення річного плану роботи ОНЗ на наступний 2022/2023 навчальний рік | Багрій С.І. |  |
| 5. | Про проведення тижня знань з безпеки жєиттєдіяльності | Кордонська О.П. |  |
| 6. | Про результати внутрішнього моніторингу з англійської мови у 5-11 класах | Кузьминська В.В. |  |
| 7. | Про доцільність та стан використання інформаційно-комунікаційних технологій на уроках та в позаурочній діяльності школи І ступеня | Кузьминська В.В. |  |
| 8. | Про результати проведення Дня ЦЗ | Кузьминська В.В. |  |
| 9. | Про підсумки проведення у 2022 роціТижня охорони праці в рамкахДня охорони праці в Україні | Кузьминська В.В. |  |
| **Травень** | | | |
| 1. | Про створення атестаційної комісії для проведення ДПА | Кузьминська В.В. |  |
| 2. | Про допуск учнів до ДПА у 2021/2022 навчальному році | Кузьминська В.В. |  |
| 3. | Про підсумки проведення польових зборів з предмету «Захист України» | Багрій С.І. |  |
| 4. | Про надання відпусток педагогічним працівникам, обслуговуючому та допоміжному персоналу ОНЗ | Багрій С.І. |  |
| 5. | Про підсумки роботи педагогічного колективу з профілактики злочинності, правопорушень, бродяжництва, безпритульності серед учнів школи | Кордонська О.П. |  |
| 6. | Про зарахування учнів до 1 класу | Багрій С.І. |  |
| **Червень** | | | |
| 1. | Про стан виконання освітніх планів і програм у поточному навчальному році | Кузьминська В.В. |  |
| 2. | Про переведення учнів 1-4-х класів на наступнийрік навчання | Багрій С.І. |  |
| 3. | Про переведення учнів 9 класу до 10 класу та випуск | Кузьминська В.В. |  |
| 4. | Про оформлення й видачу документів про освіту | Багрій С.І. |  |
| 5. | Про створення комісії з перевірки правильності виставлення оцінок у додатках документів про освіту | Кузьминська В.В. |  |
| 6. | Про підсумки навчальних досягнень учнів 3-4, 5-11 класів у 2021/2022 навчальному році | Кузьминська В.В. |  |
| 7. | Про результати виховної роботи з учнями школи | Кордонська О.П. |  |
| 8. | Про результати методичної роботи в школі. | Кузьминська В.В. |  |
| 9. | Про результати державної підсумкової атестації учнів 4-х, 9-х, 11-х класів | Кузьминська В.В. |  |
| 10. | Про переведення на наступнийрік навчання та нагородження Похвальними листами «За високі досягнення у навчанні» учнів 5 – 8, 10 класів | Багрій С.І. |  |
| 11. | Про випуск та нагородження учнів 9 класу | Багрій С.І. |  |
| 12. | Про випуск та нагородження учнів 11 класу | Багрій С.І. |  |
| 13. | Про зарахування результатів ЗНО УЦОЯО як оцінки ДПА учням 11 класу | Багрій С.І. |  |
| 14. | Про організацію роботи груп продовженого дня у 2022/2023 н.р. | Багрій С.І. |  |

**РОЗДІЛ ІV**

**МЕТОДИЧНА РОБОТА З ПЕДАГОГІЧНИМИ ПРАЦІВНИКАМИ**

**ОРГАНІЗАЦІЯ МЕТОДИЧНОЇ РОБОТИ З ПЕДАГОГІЧНИМИ КАДРАМИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Заходи | Термін  виконання | Відповідальний | Відмітка про виконання |
| **Серпень** | | | | |
| 1. | Співбесіда з учителями з метою визначення готовності до роботи в новому навчальному році (знання вимог стандарту освіти, навчальних програм, наявність навчально-методичного забезпечення з предмета) | 25.08 | Багрій С.І. |  |
| 2. | Уточнення списків учителів для курсів підвищення кваліфікації | 27.08 | Багрій С.І. |  |
| 3. | Проведення установчої методичної наради вчителів-предметників та вчителів початкових класів:  • методика проведення першого уроку;  • інструктаж щодо ведення і заповнення класних журналів;  • про виконання єдиних вимог до усного і писемного мовлення учнів;  • організація календарно-тематичного планування на І семестр 2021/2022 навчального року | 30.08 | Багрій С.І.,  керівники ШМО |  |
| 4. | Участь в огляді готовності кабінетів до початку нового навчального року | 27.08 | Педагоги |  |
| 5. | Засідання педагогічної ради | 29.08 | Багрій С.І. |  |
| 6. | Засідання методичної ради | 29.08. | Багрій С.І. |  |
| 7. | Засідання методичних об’єднань | 28.08. | Керівники ШМО |  |
| **Вересень** | | | | |
| 1. | Контроль нормативності затвердження календарно-тематичного планування учителями | 03.09 | Кузьминська В.В. |  |
| 2. | Контроль нормативності заповнення сторінок класних журналів, особових справ, журналів ТБ | 18.09 | Кузьминська В.В. |  |
| 3. | Контроль нормативності поурочного планування учителів | 02.09 | Кузьминська В.В. |  |
| 4. | Підготовка матеріалів для проведення шкільного етапу олімпіад з предметів | Упродовж року | Кузьминська В.В. |  |
| 5. | Виготовлення вчителями наочності й дидактичного матеріалу | Упродовж року | Педагоги |  |
| **Жовтень** | | | | |
| 1. | Засідання методичної ради школи | 28.10 | Кузьминська В.В. |  |
| 2. | Шкільний етап олімпіад з предметів інваріантної складової | Упрожовж місяця | Педагоги |  |
| **Листопад** | | | | |
| 1. | Підготовка до участі учителів школи у професійному конкурсі «Учитель року» | Упродовж місяця | Кузьминська В.В. |  |
| 2. | Підготовка до атестації педагогічних працівників (Багрій С.І., Петрової Я.Я., Васалатій К.П., Кривої Т.В., Стасишиної Л.М., Масної О.А., Мазур Т.М.) | Упродовж місяця | Багрій С.І.,  Кузьминська В.В. |  |
| 3. | Курси підвищення кваліфікації педагогічних працівників | Упродовж місяця | Кузьминська В.В. |  |
| 4. | Обмін досвідом роботи. Взаємовідвідування уроків. | Упродовж місяця | Педагоги |  |
| **Грудень** | | | | |
| 1. | Адаптація учнів 1 класу до навчання в школі І ступеня | Упродовж місяця | Кузьминська В.В. |  |
| 2. | Предметні тижні (за окремим планом) | Упродовж місяця | Педагоги |  |
| 3. | Складання списків для проходження атестації та курсів підвищення кваліфікації в наступному році | 24.12 | Кузьминська В.В. |  |
| 4. | Контроль стану виконання навчальних програм | 27.12. | Кузьминська В.В. |  |
| 5. | Контроль стану ведення ділової документації вчителя | 27.12 | Кузьминська В.В. |  |
| 6. | Аналіз якості навчальних досягнень учнів за І семестр. | 27.12 | Кузьминська В.В. |  |
| **Січень** | | | | |
| 1. | Засідання методичної ради | 11.01 | Кузьминська В.В. |  |
| 2. | Засідання педагогічної ради | 27.01 | Багрій С.І. |  |
| **Лютий** | | | | |
| 1. | Вивчення стану викладання хімії | Упродовж місяця | Кузьминська В.В. |  |
| 2. | Контроль за роботою ГПД | Упродовж місяця | Кордонська О.П. |  |
| 3. | Тиждень професійної майстерності | Упродовж місяця | Вчителі, що атестуються |  |
| **Березень** | | | | |
| 1. | Підбиття підсумків атестації педагогічних працівників. Творчі звіти вчителів. | До 23.03 | Кузьминська В.В. |  |
| 2. | Підготовка матеріалів для ДПА | Упродовж місяця | Педагоги |  |
| 3. | Підвищення кваліфікації педагогічних працівників | Упродовж місяця | Кузьминська В.В. |  |
| 4. | Взаємовідвідування уроків | Упродовж місяця | Педагоги |  |
| 5. | Засідання педагогічної ради | До 23.03 | Багрій С.І. |  |
| 6. | Атестація педагогічних працівників | До 21.03 | Багрій С.І.,Кузьминська В.В. |  |
| **Квітень** | | | | |
| 1. | Атестація педагогічних працівників комісією ІІ рівня | До 12.04 | Кузьминська В.В. |  |
| 2. | Підготовка матеріалів ДПА | Упродовж місяця | Педагоги |  |
| 3. | Засідання ШМО | 26.03 | Керівники ШМО |  |
| **Травень** | | | | |
| 1. | Засідання педагогічної ради | 25 .05 | Багрій С.І. |  |
| 2. | Підбиття підсумків роботи | 30.05 | Кузьминська В.В. |  |

**Тематика засідань методичної радина 2021/2022 навчальний рік**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Заходи | Термін  виконання | Відповідальний | Відмітка про виконання |
| **Засідання № 1** | | | | |
| 1.  2.  3.  4.  5.  6.  7. | Підсумки методичної роботи за 2020/2021 навчальний рік та організацію методичної роботи з педагогічними кадрами в 2021/2022навчальному році.  Шляхи реформування освіти:  методичний коментар основних змін, нововведень у 2021/2022 н. р.  Концепція нової української школи (огляд Типової освітньої програми для 5-9 класів, модельних програм для 5-6 класів).  Організація дистанційного навчання школярів на період карантину.  Обговорення й затвердження плану роботи методичної ради, планiв роботи ШМО на 2021/2022 навчальний рiк.  Органайзер методичного року. Шляхи реалізації науково-методичної теми «*Взаємодія всіх учасників НВП для забезпечення реалізації нових державних стандартів освіти в умовах створення громадсько-активної школи».*  Затвердження плану роботи з обдарованими дітьми та плану підготовки учнів 11 класу до ЗНО - 2022.  Інформування про нормативні документи з питань організації освітнього процесу та огляд новинок методичної літератури, новинок психолого-педагогічної літератури. | 02.09 | Кузьминська В.В.,  члени методичної ради |  |
| **Засідання № 2** | | | | |
| 1.  2.  3.  4.  5. | Вивчення рівня адаптації учнів 1, 5, 10 класів.  Підвищення кваліфікації педагогічних працівників. Планування курсової підготовки вчителів, що навчатимуть у 2022/2023 н.р. п’ятикласників.  Організація роботи по підвищенню педагогічної майстерності, вивчення і узагальнення педагогічного досвіду.  Стан проходження атестації педпрацівниками школи у 2021/2022 навчальному році.  Про підсумки І етапу Всеукраїнських учнівських предметних олімпіад з навчальних предметів, підготовку до участі в ІІ етапі. | Жовтень | Кирнасівська С.В.  Кузьминська В.В.  члени методичної ради |  |
| **Засідання № 3** | | | | |
| 1.  2.  3.  4.  5. | Про шляхи забезпечення результативності  навчання та якості підготовки учнів до участі в олімпіадах, турнірах і конкурсах.  Моніторинг якості знань учнів з основ наук за І семестр 2021/2022 н.р.  Про створення умов для якісної реалізації нових Державних стандартів у Новій українській школі  Гурткова та позакласна робота у школі, підготовка до участі у творчих конкурсах.  Ознайомлення з новинками методичної літератури. | Січень | Кузьминська В.В.  члени методичної ради |  |
| **Засідання № 4** | | | | |
| 1.  2.  3.  4. | Обговорення результатів чергової атестації вчителів школи.  Підготовка та організація проведення державної підсумкової атестації.  Сучасні педагогічні технології в освітньому процесі.  Стан роботи з обдарованою молоддю та дітьми зі зниженою мотивацією до навчання | Березень | Кузьминська В.В.  члени методичної ради |  |
| **Засідання № 5** | | | | |
| 1.  2.  3.  4.  5. | Аналіз роботи педколективу над науково-методичною темою.  Діяльність роботи ШМО щодо вдосконалення педагогічної майстерності та фахового рівня педагога.  Підсумки моніторингу навчального процесу за навчальний рік  Виконання навчальних програм учителями школи.  Опрацювання і прийняття рекомендацій щодо основних напрямків методичної роботи у 2022/2023 навчальному році. | Травень | Кузьминська В.В.  члени методичної ради |  |
| 1. | Організувати роботу по підготовці випускників до ДПА та ЗНО | Упродовж року | Кузьминська В.В.  вчителі-предметники |  |
| 2. | Провести педагогічні читання (додаток № 6) | Упродовж року | Кузьминська В.В. члени педколективу |  |

***Робота над науково-методичною проблемою:***

***«Взаємодія всіх учасників освітнього процесу для забезпечення реалізації нових державних стандартів освіти в умовах створення громадсько-активної школи»***

***ІV етап Підсумково-презентаційний (вересень2021- травень 2022)***

***Завдання:***

Виявлення позитивної динаміки якості освіти в освітньому просторі школи;

Узагальнення отриманих результатів;

Розробка стратегії подальшого розвитку школи;

Узагальнення досвіду реалізації програми розвитку на сайті школи.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Заходи | Термін | Відповідальний | Очікуваний результат |
| 1 | Опис системи роботи вчителів відповідно до стандартів громадсько-активної школи | Протягом року | Кузьминська В.В.,  Багрій С. І. | Педагогічні портфоліо вчителів |
| 2 | Здійснення моніторингу якості освіти | 12.2021 -  05.2022 | Адміністрація школи | Реальний стан рівня навченості учнів школи |
| 3 | Аналіз розвитку творчих здібностей учнів в системі додаткової освіти на основі шкільної моніторингової системи | 12.2021 -  05.2022 | Класні керівники | Зайнятість учнів в системі додаткової освіти |
| 4 | Проаналізувати участь учнів школи в олімпіадах, творчих конкурсах різного рівня як результат системного впровадження інноваційних технологій | 05.2022 | Кузьминська В.В.. | Кваліметричні показники ефективності роботи педколективу |
| 5 | Провести експертизу нових навчальних курсів і програм, освітніх технологій і методик, які використовуються вчителями школи. Виробити рекомендації | 03.2022 | Адміністрація школи, методкабінет | Перспективне планування роботи школи на наступний рік |
| 6 | Підведення підсумків роботи педколективу по створенню опорної громадсько-активної школи (методичний фестиваль) | 05.2022 | Кузьминська В.В.. | Відзначення досягнень педколективу вчителів, вихователів. |
| 7 | Упорядкування та опис одержаних результатів, організація «видавничої» діяльності | Протягом року | Методичний кабінет | Завершення роботи над науково-методичною темою |

**ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ МЕТОДИЧНИХ ОБ’ЄДНАНЬ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Заходи | Термін  виконання | Відповідальний | Відмітка про виконання |
| 1. | Організувати роботу методичних об’єднань вчителів-предметників:  - класних керівників;  -початкових класів;  - природничо-математичного циклу;  - суспільно-гуманітарного;  -художньо-естетичного циклу. | Вересень | Кузьминська В.В. |  |
| 2. | Визначити науково-методичну проблему роботи кожного методичного об’єднання. | Вересень | Керівники  ШМО |  |
| 3. | Продовжити вивчення та обговорення директивних та нормативних документів Міністерства освіти і науки України, Департаменту науки і освіти Вінницької держадміністрації | Упродовж року | Керівники  методичних об’єднань |  |
| 4. | Продовжити роботу методичних об’єднань щодо забезпечення належних умов впровадження «Концепції профільного навчання в старшій школі» та організації освітнього простору в НУШ | Упродовж року | Керівники  методичних об’єднань |  |
| 5. | Продовжити вивчення та обговорення постанов Кабінету Міністрів України про затвердження Державного стандарту початкової, базової і повної загальної середньої освіти. | Упродовж року | Керівники  методичних об’єднань |  |
| 6. | Опрацювати інструктивно-методичні рекомендації щодо викладання базових дисциплін, перелік навчальних підручників та посібників, рекомендованих до використання у 2021/2022 навчальному році | До 10.09. | Керівники  методичних об’єднань |  |
| 7. | Визначити теми самоосвіти та підвищення професійної майстерності вчителів в межах проблеми методичних об’єднань. | Вересень | Керівники  ШМО |  |
| 8. | Поновити карти даних професійної підготовки вчителів методичних об’єднань. | Вересень | Керівники  ШМО |  |
| 9. | Скласти, погодити та подати на затвердження календарно-тематичне планування вчителів-предметників щодо викладання навчальних предметів на 2021/2022 навчальний рік. | Вересень | Керівники  методичних об’єднань |  |
| 10. | Проводити засідання методичних об’єднань вчителів, інструктивно-методичні наради (за планами роботи методичних об’єднань). | 4 рази  на рік | Керівники  ШМО |  |
| 11. | Організувати підготовку вчителів – членів методичного об’єднання до чергової атестації. Обговорити заходи надання методичної допомоги вчителям, які атестуються. | До 20.10.  упродовж  року | Керівники  методичних об’єднань |  |
| 12. | Підготувати навчально-методичну базу кабінетів до нового навчального року. Зробити паспортизацію кабінетів. Постійно поповнювати навчально-методичну базу кабінетів. | До 20.08.  вересень,  упродовж  року | Керівники  методичних об’єднань |  |
| 13. | Організувати взаємовідвідування уроків вчителями методичних об’єднань. | Упродовж року | Керівники  методичних об’єднань |  |
| 14. | Організувати вивчення та обговорення сучасних методик, інноваційних технологій, передового досвіду викладання базових предметів. | Упродовж року | Вчителі,  керівники ШМО |  |
| 15. | Організувати роботу зі здібними та обдарованими учнями. Поновити банк даних обдарованих дітей. | Вересень,  протягом  року | Вчителі,  керівники ШМО |  |
| 16. | Провести І (шкільний) етап Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів | Жовтень | Вчителі,  керівники ШМО |  |
| 17. | Організувати для участі в районному етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів команди учнів 6 – 10 класів | Листопад - грудень | Вчителі,  керівники ШМО |  |
| 18. | Підбити підсумки виконання навчальних програм в І та ІІ семестрах, за рік. Визначити рейтинг успішності класів школи з вивчення навчальних предметів. | Грудень,  травень | Вчителі,  керівники ШМО |  |
| 19. | Організувати роботу методичних об’єднань щодо систематизації навчально-методичного забезпечення викладання базових дисциплін. | Упродовж року | Вчителі,  керівники ШМО |  |
| 20. | Підготувати та подати на погодження матеріали з навчальних предметів до Державної підсумкової атестації учнів 4-х, 9-х класів. | До 01.05. | Вчител ,  керівники ШМО |  |
| 21 | Узагальнити науково-теоретичну та методичну роботу методичних об’єднань за навчальний рік. Скласти звіт про організацію роботи методичних об’єднань за 2021/2022 навчальний рік. | Травень | Керівники  методичних об’єднань |  |

**ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ З АТЕСТАЦІЇ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Зміст діяльності | Термін проведення | Відповідальний | Відмітка про виконання |
| 1. | Створення атестаційної комісії | 10.09 | Багрій С.І. |  |
| 2. | Підготовка та видання наказу «Про проведення атестації педагогічних працівників у поточному році» | 19.10 | Багрій С.І. |  |
| 3. | Засідання атестаційної комісії з розгляду питань:  розподіл функціональних обов’язків між членами атестаційної комісії;  планування роботи атестаційної комісії;  складання графіка засідання атестаційної комісії. | 17.09 | Багрій С.І.  Кузьминська В.В. |  |
| 4. | Оформлення стенду з питань атестації педагогічних працівників | До 01.10 | Кузьминська В.В. |  |
| 5. | Опрацювання законодавчої, правової та нормативної документації з питань атестації педагогічних працівників | До 09.10 | Багрій С.І.  Кузьминська В.В. |  |
| 6. | Прийом заяв від педагогічних працівників на позачергову атестацію, подання адміністрації (ради навчального закладу) | До 09.10 | Кузьминська В.В. |  |
| 7. | Засідання атестаційної комісії з розгляду питання уточнення списків педагогічних працівників, що атестуються. | До 13.10 | Багрій С.І. |  |
| 8. | Закріплення членів атестаційної комісії за вчителями, які атестуються, для надання консультативної допомоги у підготовці й проведенні атестації. | 13.10 | Багрій С.І. |  |
| 9. | Складання планів індивідуальної підготовки і проведення атестації педагогів, які атестуються | Жовтень | Кузьминська В.В.  вчителі, що автестуються |  |
| 10. | Відвідування навчально-виховних заходів в ході вивчення системи і досвіду роботи педагогів, що атестуються (згідно з планами індивідуальної підготовки педагогічного працівника до атестації) | Листопад-березень | Члени атестаційної комісії |  |
| 11. | Засідання атестаційної комісії (за потребою). | До 04 березня | Кузьминська В.В. |  |
| 12. | Провести засідання педагогічної ради з розгляду атестаційних матеріалів. | До 09.03. | Багрій С.І. |  |
| 13. | Оцінювання системи і досвіду роботи педагогів, що атестуються, педагогічним колективом, учнями, батьками | До 10.03. | Кирнасівська С.В. |  |
| 14. | Проведення засідань методичних об’єднань з розгляду питань оцінювання діяльності педагогів, якіатестуються, на підставі вивчення системи і досвіду їх роботи | До 10.03. | Керівники ШМО |  |
| 15. | Оформлення атестаційних листів | До 10.03. | Кузьминська В.В. |  |
| 16. | Засідання атестаційної комісії з розгляду питань прийняття рішень щодо відповідності (присвоєння) кваліфікаційних категорій. Присвоєння (підтвердження) педагогічних звань, порушення клопотання перед атестаційними комісіями вищого рівня. | 11.03. | Багрій С.І. |  |
| 17. | Остаточне оформлення атестаційних листів за підсумками засідання атестаційної комісії | 21.03. | Кузьминська В.В. |  |
| 18. | Аналіз підсумків атестації педагогічних кадрів (педагогічна рада) | Березень | Багрій С.І. |  |
| 19. | Підготовка звітної та статистичної документації за підсумками атестації поточного навчального року | Квітень | Кузьминська В.В. |  |

**ПЛАН РОБОТИ З ОБДАРОВАНИМИ Й ЗДІБНИМИ УЧНЯМИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Зміст діяльності | Термін проведення | Відповідальний | Відмітка про виконання |
| **ВЕРЕСЕНЬ** | | | | |
| 1. | Оновити портфоліо обдарованих дітей з метою визначення творчо обдарованих учнів та надання їм необхідної підтримки | До  20.09.2021 | Заступник директора з навчальної роботи |  |
| 2. | Поповнити інформаційний банк даних про:  інтелектуально обдарованих дітей;  творчо обдарованих дітей;  спортивно обдарованих дітей;  технічно обдарованих дітей | До  20.09.2021 | Вчителі-предметники, керівник спортивного гуртка |  |
| 3. | Розгляд питань, що стосуються роботи з обдарованою молоддю на засіданнях ШМО | Упродовж року | Керівники ШМО |  |
| 4. | Організація ведення факультативів, курсів за вибором, гуртків | До 07.09.2021р | Адміністрація |  |
| 5. | Розробка завдань до шкільного етапу предметних олімпіад | До 30.09.2021 | Керівники ШМО |  |
| 6. | Оформити в бібліотеці виставку літератури «Формування дослідницьких компетентностей» | До 30.09.2021 | Бібліотекар |  |
| 7. | Підготовка учнів до участі у І етапі предметних олімпіад | Вересень-жовтень | Вчителі-предметники |  |
| 8. | Поновити на шкільному Web-сайті сторінки, присвячені роботі з обдарованою молоддю | До 30.10.2021 | Заступник директора з НВР |  |
| 9. | Співпрацювати із позашкільними закладами громади: публічною бібліотекою, центром культури і дозвілля з метою допомоги творчому розвитку обдарованих дітей | Упродовж року | Адміністрація, класні керівники |  |
| 10. | Нарада при директорові «Про організацію проведення шкільного етапу олімпіад та підготовку до участі в районному етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад». | 24.09.2021 | Директор школи |  |
| **ЖОВТЕНЬ** | | | | |
| 1. | Організувати і провести І (шкільний) етап Всеукраїнських учнівських олімпіад | Упродовж місяця | Адміністрація, вчителі-предметники |  |
| 2. | Обмін досвідом вчителів, які результативно працюють з обдарованими дітьми, «Створення системи роботи з обдарованими дітьми» | До 20.10.2021 | Адміністрація школи |  |
| 3. | Підготовка учнів до участі у ІІ етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад | Жовтень –листопада | Адміністрація, вчителі-предметники |  |
| 4. | Поновити рекомендації для батьків та вчителів щодо розвитку в дітей творчих здібностей | До 15.10.2021 | Заступник директора з ВР |  |
| 5. | Залучення обдарованих учнів до конференцій, круглих столів, інтелектуальних конкурсів і турнірів в рамках предметних тижнів | За річним планом роботи | Вчителі-предметники |  |
| 6. | Залучення учнів до участі у Всеукраїнських інтерактивнихконкурсах:  природничому «Колосок», математичному «Кенгуру», українознавчому «Соняшник» | Згідно з планом | Вчителі-предметники |  |
| **ЛИСТОПАД** | | | | |
| 1. | Тематичні консультації для батьків «Сім’я та обдарована дитина» | За графіком батьківських зборів | Адміністрація, класні керівники |  |
| 2. | Оформленняінформаційно-аналітичнихдокументів«МоніторингучастіучнівшколиуІетапіВсеукраїнськихпредметнихолімпіадтапідготовкадоучастіуІІ етапі» | Упродовж місяця | Заступник директора з НР, вчителі-предметники |  |
| 3. | Залучення учнів до участі у конкурсах з української мови імені П. Яцика та ім. Т.Шевченка | Упродовж місяця | Учителі української мови і літератури |  |
| **ГРУДЕНЬ** | | | | |
| 1. | Підготовка учнів школи до участі у ІІ етапіВсеукраїнських учнівських предметних олімпіад. | Упродовж місяця | Заступник директора з НР |  |
| 2. | Інформаційне забезпечення сайту школи «Вісті з олімпіад» (за результатами участі учнів) | Упродовж місяця | Заступник директора з НР |  |
| **СІЧЕНЬ** | | | | |
| 1. | Аналіз результативності участі учнів у І та ІІ етапах Всеукраїнських учнівських олімпіад на засіданнях ШМО та МР | До 10.01.2022 | Керівники ШМО, МР |  |
| 2. | Підготовка та участь у ІІІ етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад | Упродовж місяця | Адміністрація, вчителі-предметники |  |
| **ЛЮТИЙ** | | | | |
| 1. | Участь у ІІІ етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад | Упродовж місяця | Вчителі-предметники |  |
| 3. | Виставка літератури «Психолого-педагогічна наука про обдарованість» | Упродовж місяця | Бібліотекар |  |
| **БЕРЕЗЕНЬ** | | | | |
| 1. | Залучення учнів до підготовки та участі в огляді дитячої творчості | Упродовж місяця | Адміністрація, керівники гуртків |  |
| 2. | Участь учнів у Всеукраїнських творчих конкурсах | Упродовж місяця | Учителі-предметники |  |
| **КВІТЕНЬ** | | | | |
| 1. | Аналізучастіучнівволімпіадах, конкурсах. | Упродовж місяця | Адміністрація школи |  |
| **ТРАВЕНЬ** | | | | |
| 1. | АналізроботиШМОзобдарованимиучнями | За графіком | Керівники ШМО |  |
| 2. | Створення творчої групи для планування роботи з обдарованими учнями на наступний навчальний рік | Упродовж місяця | Заступник директора з НВР |  |
| 3. | Оформлення публікації «Гордість школи» на сайті школи | До  01.06.2022 | Адміністрація школи |  |

**РОЗДІЛ V**

**ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС У ШКОЛІ**

**ЗАГАЛЬНОШКІЛЬНІ ЗАХОДИ, ПРЕДМЕТНІ ТА ТЕМАТИЧНІ ТИЖНІ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Зміст діяльності | Термін проведення | Відповідальний | Відмітка про виконання |
| **Провести загальношкільні заходи:** | | | | |
| 1. | День знань в умовах пандемії. | 01.09.2021 | Кордонська О.П,  Масна О.А. |  |
| 2. | День фізичної культури і спорту  «Ранкова зарядка –корисна звичка!» | 13.09.2021 | Петров Ю.М. |  |
| 3. | Велика перерва до Дня учителя «Ми Вам даруємо тепло своїх сердець» | 01.10.2021 | Масна О.А.  Кордонська О.П. |  |
| 4. | Гра-квест «У пошуках булави» (посвята в козачата 1-4 кл.) | 13.10.2021. | Масна О.А. |  |
| 5. | «Осінній ярмарок» | Жовтень | Кордонська О.П., кл.керівники |  |
| 6. | Заходи до Дня Захисника Вітчизни | До 14 жовтня | Кордонська О.П., кл.керівники |  |
| 7. | Всеукраїнський радіодиктант | 09.11.2021 | Кузьминська В.В. |  |
| 8. | Лінійка до Дня Гідності і свободи «Ми – українці й пишаємось тим» | 19.11.2021 | Масна О.А.,  кл.керівники |  |
| 9. | Заходи до Дня пам’яті жертв Голодомору 1932-1933 років | До 27 листопада | Кордонська О.П., кл.керівники |  |
| 10. | Заходи до Дня Збройних сил України | Грудень | Кордонська О.П., кл.керівники |  |
| 11. | Новорічні дитячі ранки | 20 – 24.12. 2021 | Кордонська О.П.,  Масна О.А. |  |
| 12. | Новорічний карнавал | 24.12.2021 | Кордонська О.П.,  Масна О.А. |  |
| 13. | Народознавче свято «Колядує вся Вкраїна, колядує вся земля» | 06.01.2022 | Уч. 1- 4 класів |  |
| 14. | Заходи до Дня Соборності України | 21.01.2022 | Кордонська О.П.,  кл.керівники |  |
| 15. | Заходи до Дня пам’яті Героїв Крут | До 29.01.2022 | Масна О.А.,  кл.керівники |  |
| 16. | Урочисте відкриття тижня дитячого читання «Книги – кораблі думок» | 21.03.2022 | Горділа М.С. |  |
| 17. | Свято останнього дзвоника | 07.06.2022. | Кордонська О.П,  Масна О.А. |  |
| 18. | «Прощання з початковою школою» | 06.06.2022. | Масна О.А. |  |
| 19. | Випускні вечори | Червень | Кордонська О.П,  Масна О.А. |  |
| **Провести предметні тижні:** | | | | |
| 1. | Фізичної культури і спорту | 06 – 10.09 | Петров Ю.М. |  |
| 2. | Хімії | 04 – 08.10 | Васалатій О.В. |  |
| 3. | Української писемності та мови | 01 – 05.11 | Кузьминська В.В. Багрій С.І., Півторак Н.Г. |  |
| 4. | Географії | 08–12.11 | Мацькур Н.Г. |  |
| 5. | Трудового навчання | 15–19.11 | КучерМ.А., ГончарукО.М. |  |
| 6. | Захисника України | 29.11– 03.12 | Гончарук О.М. |  |
| 7. | Правознавства | 06–10.12 | Крива Т.В. |  |
| 8. | Тиждень 4 класу «Ми найстарші з малюків» | 13 – 17.12 | Подолян Н.І. |  |
| 9. | Тиждень 1 класу «Ми – честь і гордість школи» | 11 – 15.01 | Гандзій В.Г. |  |
| 10. | Тиждень 2 класу «Всіх запрошуєм до нас, Вас вітає 2 клас» | 17 – 21.01 | Моренко Л.С.. |  |
| 11. | Казковий тиждень (3 клас) | 24–28.01 | Бритавська В.В. |  |
| 12. | Англійської мови | 31.01– 04.02 | Дітлашок Д.О., Ратушняк О.П. |  |
| 13. | Зарубіжної літератури | 07–11.02 | Васалатій К.П. |  |
| 14. | Історії | 14–18.02 | Крива Т.В. |  |
| 15. | Інформатики | 21 – 25.02 | Кордонський В.Г. |  |
| 16. | Фізики та астрономії | 28.02– 04.03 | Стасишина Л.М. |  |
| 17. | Шевченківський | 07 –11.03 | Кузьминська В.В. Багрій С.І.  Півторак Н. |  |
| 18. | Основ здоров’я | 14– 18.03 | Петрова Я.Я. |  |
| 19. | Психології | 04 – 08.04 | Кирнасівська С.В. |  |
| 20. | Мистецтвознавства | 11–15.04 | Кордонська О.П.,  Кучер М.А.,  Буцко Н.П.. |  |
| 21. | Біології та екології | 18–22.04 | Петрова Я.Я. |  |
| 22. | Математики | 23 – 27.05 | Кордонський В.Г.  Куца О.В., Стасишина Л.М. |  |
| **Провести тематичні тижні:** | | | | |
| 1. | Безпеки дорожнього руху | 01–03.09 | Масна О.А., Петров Ю.М. |  |
| 2. | Олімпійський | 06–10.09 | Петров Ю.М. |  |
| 3. | Протидії булінгу | 13 – 17.09 | Кордонська О.П.,  Кирнасівська С.В. |  |
| 4. | Цивільного захисту | 20 – 24.09 | Петров Ю.М., Кордонська О.П. |  |
| 5. | Шкільного підручника | 27.09 – 02.10 | Кордонська О.П., Годіла М.С. |  |
| 6. | Козацької слави | 11–15.10 | Масна О.А., Петров Ю.М. |  |
| 7. | Патріотичного виховання | 18– 22.10 | Масна О.А. |  |
| 8. | Знань з безпеки життєдіяльності | 22– 26.11,  26– 29.04 | Кл. керівники  1–11 кл. |  |
| 9. | Народознавчий | 20 –24.12  04 – 08.01 | Кл. кер. 5 – 11 кл., вихователі ГПД |  |
| 10. | Подорож Країною НУШ | 11 – 28.01 | Кордонська О.П.,  кл.керівники 1- 4 |  |
| 11. | Дитячого читання | 21–25.03 | Горділа М.С. |  |
| 12. | Доброти і милосердя | 203 – 06.05 | КордонськаО.П,  Масна О.А. |  |
| 13. | Пам’яті | 10 –13.05 | КордонськаО.П,  Масна О.А. |  |
| 14. | Тиждень родини | 16 – 20.05 | КордонськаО.П,  Масна О.А. |  |
| 15. | Рідна школо, прощавай! | 30.05–07.06 | КордонськаО.П,  Масна О.А. |  |
| **Провести виховні заходи:** | | | | |
| 1. | Флешмоб «Ранкова зарядка – корисна звичка» | 10.09 | Петров Ю.М. |  |
| 2. | Науково-практична конференція «Причини та наслідки вживання наркотиків. Що таке залежність?» | 15.09 | Петрова Я.Я. |  |
| 3. | Відеолекторій «Булінг або цькування. Виклики та взаємодія» | 17.09 | Кирнасівська С.В. |  |
| 4. | Виставка малюнків «Надзвичайні ситуації природного походження» | 20 – 24.09 | Буцко Н.П. |  |
| 5. | Дитячий ранок «Чарівниця Хімія» (1-4 кл.) | 19.10 | Васалатій О.В. |  |
| 6. | Наукова казка «Бал у Хімічному королівстві» (8 кл.) | 20.10 | Васалатій О.В. |  |
| 7. | Інтелектуально-розважальна гра  «О, щасливчику!» (8-11класи) | 21.10 | Васалатій О.В. |  |
| 8. | Вечір хімії «Батьки дають не лише життя» (життя і творчість  Д.І.Менделєєва) | 22.10 | Васалатій О.В. |  |
| 9. | Радіолінійка «Лунай, прекрасна наша мово!» | 01.11 | Кузьминська В.В |  |
| 10. | Інтелектуальна гра«О слово рідне, хто без тебе я?» ( 9-11 кл.) | 04.11 | Кузьминська В.В |  |
| 11. | Радіолінійка «Відважні мореплавці середньовіччя | 08.11 | Мацькур Н.Г. |  |
| 12. | Інтелектуальна гра «Найрозумніший»  (8 клас) | 09.11 | Мацькур Н.Г. |  |
| 13. | Конкурс кросвордів і малюнків «Навколосвітня подорож» (1-7 кл.) | 10.11 | Мацькур Н.Г. |  |
| 14. | Інтелектуальна гра «Зоряна мить»  (9 клас) | 11.11 | Мацькур Н.Г. |  |
| 15. | Конкурс «Майбутня господиня» (8-11кл.) | 16.11 | Кучер М.А. |  |
| 16. | Квест-гра «Творча майстерня» (6-7 кл.) | 17.11 | Кучер М.А. |  |
| 17. | Виставка творчих проектів «Рукам робота – душі спокій» (7-11 кл.) | 15 – 19.11 | Кучер М.А.,  Гончарук О.М. |  |
| 18. | ВГС « Подорож до країни Доброти»  ( 2 кл.) | 18.11 | Моренко Л.С. |  |
| 19. | Флеш-моб «Ми-українці ! І пишаємось тим!» | 19.11 | Масна О.А. |  |
| 20. | ВГС«Замордовані голодом»(6 кл.) | 26.11 | ­Стасишина Л.М. |  |
| 21. | Вечір-конкурс «Нумо, молоді козаки!» (9-11кл.) | 03.12 | Петров Ю.М. ,  Гончарук О.М. |  |
| 22. | ВГС «Вейпінг –вплив на здоров’я людини» (11 кл.) | 02.12 | Мацькур Н.Г. |  |
| 23. | Спортивно-розважальний конкурс «Спорт-краса, сила, слава нащадків козаків»(8 кл.) | 02.12 | Васалатій К.П. |  |
| 24. | Всеукраїнський урок «Права людини» (1-11 кл.) | 10.12 | Крива Т.В. |  |
| 25. | Конкурс малюнків «Права дитини»  (1-7кл.) | 07.12 | Крива Т.В. |  |
| 26. | Квест «Я –людина, а отже, маю свої права» (5 кл.) | 08.12 | Крива Т.В. |  |
| 27. | День інформації «Розкажіть мені неповнолітньому» (1-11кл.) | 09.12 | Крива Т.В. |  |
| 28. | Акція «Діти ! Допоможіть дітям»  (виготовлення подарунків дітям-сиротам) | 6-10.12 | Кл.керівники 1-9 класів |  |
| 29. | Свято Миколая«Ніч перед Миколаєм» (4 кл.) | 17.12 | Подолян Н.І. |  |
| 30. | ВГС до дня СвятогоМиколая «Різдвяна казка» (3 кл.) | 17.12 | Бритавська В.В. |  |
| 31. | Гра-подорож «Зимові свята в Україні» (1-4 кл.) | 05.01 | Вч.початкових класів |  |
| 32. | Конкурс «Традиції та свята українського народу» "Замість ялинки – зимовийбукет" (1-4 класи) | 04.12 | Вч.початкових класів |  |
| 33. | Гра «Традиції Водохреща» (2кл.) | 19.01 | Моренко Л.С. |  |
| 34. | Гра-подорож «Ми до тебе, казко, в гості завітали»(3 кл.) | 25.01 | Бритавська В.В. |  |
| 35. | Виставка малюнків-ілюстрацій «IloveEnglish» (2-4 класи) | 31.01– 04.02 | Ратушняк О.П. |  |
| 36. | Урок-гра «Моя улюблена казка»  (1-2 кл.) | 01.02 | Ратушняк О.П. |  |
| 37. | Розгадування кросвордів (5-11 кл.) | 31.01– 04.02 | Дітлашок Д.О. |  |
| 38. | Перегляд фільму «Один дома»  (9-11кл.) | 02.02 | Дітлашок Д.О. |  |
| 39. | Квест-гра «HappyEnglishJest» ( 5 кл.) | 03.02 | Дітлашок Д.О. |  |
| 40. | Гра «Поле чудес» ( 7-8 клас) | 04.02 | Дітлашок Д.О. |  |
| 41. | Конкурс малюнків «Мій улюблений казковий герой(1-6кл.) | 07.02 | Васалатій К.П. |  |
| 42. | Конкурс малюнків «Моє шанування»  (7-11кл.) | 08.02 | Васалатій К.П. |  |
| 43. | Дитячий ранок «Стежками улюблених літературних героїв» якої казки» (1 – 6,7 кл.) | 09.02 | Васалатій К.П. |  |
| 44. | Вечір відпочинку до Дня Святого Валентина «Найчемніші, найспритніші, найсильніші в нашій школі» (8-11 кл.) | 11.02 | Васалатій К.П. |  |
| 45. | Історична гра «Знайка» (5-6кл.) | 14.02 | Крива Т.В. |  |
| 46. | Урок пам’яті Небесної сотні «Гідності хай промінь не згасає» (7-9кл.) | 15.02 | Крива Т.В. |  |
| 47. | Флешмоб «Зав’яжи стрічку Пам’яті на честь Героїв» | 16.02 | Крива Т.В. |  |
| 48. | Вечір історії «LG Евріка» (9-11 кл.) | 18.02 | Крива Т.В. |  |
| 49. | ВГС « Ти серед людей і люди навколо тебе»(11 кл.) | 18.02 | Петров Ю.М. |  |
| 50. | До Дня рідної мови Конкурси читців«Мово рідна, слово рідне» | 18.02 | Кузьминська В.В.,  Багрій С.І. |  |
| 51. | Експрес-повідомлення «Мово моя колискова, ти у серці моєму живеш» | 18.02 | Півторак Н.Г. |  |
| 52. | Тематичне повідомлення 1-4кл.«Казка про всемогутню Кому» | 18.02 | Кл.керівники 1- 4 класів |  |
| 53. | Конкурс малюнків«Комп’ютер – мій друг» (4-7кл.) | 21.02 | Кордонський В.Г. |  |
| 54 | Гра «Поле чудес» (5-8 кл.) | 22.02 | Кордонський В.Г. |  |
| 55. | Конкурс комп’ютерного малюнка «Творчий бій» (5-8 кл.) | 23.02 | Кордонський В.Г. |  |
| 56 | Подорож країною Комп’ютерландією»(5-6 кл.) | 24.02 | Кордонський В.Г. |  |
| 57. | Гра КВК (9-11кл.) | 25.02 | Кордонський В.Г. |  |
| 58. | Конкурс «Фізичні загадки», «Збирачі формул» (7-11 кл.) | 28.02 | Стасишина Л.М. |  |
| 59. | Конкурс «Збирачі формул» (7-11 кл.) | 01.03 | Стасишина Л.М. |  |
| 60. | Відеопрезентація «Українці Всесвіту» (9-11 кл.) | 02.03 | Стасишина Л.М. |  |
| 61. | ВЗ «"Подорож у світ професій» (6 кл) | 03.03 | Стасишина Л.М. |  |
| 62. | Конкурс «Читаємо Шевченка» (1-4 кл.) | 07.03 | Кл.керівники 1- 4 класів |  |
| 63. | Конкурс малюнків (5-7 кл.) | 10.03 | Буцко Н.П. |  |
| 64. | Літературнавікторина «Ім’я Шевченка стукає в серцях» (5 кл.) | 09.03 | Півторак Н.Г. |  |
| 65. | Конкурс «Тарас Шевченко» (7 клас) | 10.03 | Багрій С.І. |  |
| 66. | Свято «Подарую мамі квіти й ласку»  (2 кл.) | 07.03 | Моренко Л.С. |  |
| 67. | Конкурс малюнків «Здоров’я – моя цінність»(5–7кл.) | 15.03 | Буцко Н.П. |  |
| 68. | Виставка літератури «Зроби свій вибір» (5-8 кл.) | 14 – 18.03 | Петрова Я.Я. |  |
| 69. | Брейн-ринг «Азбука здоров’я» (5-7 кл.) | 16.03 | Петрова Я.Я. |  |
| 70. | Тренінг «Їжа та здоров’я» (8-9кл.) | 17.03 | Петрова Я.Я. |  |
| 71. | Квест «Здорово бути здоровим»  (9-11кл.) | 18.03 | Петрова Я.Я. |  |
| 72. | Виставка літератури «Психологія –дивовижна наука» (9-11 кл.) | 04.04 | Кирнасівська С.В. |  |
| 73. | Тренінг для педагогів «Самовдосконалення» | 03.04 | Кирнасівська С.В. |  |
| 74. | Анкетування «Якби я був директором…» (5-11кл.) | Упродовж тижня | Кирнасівська С.В. |  |
| 75. | Виставка малюнків « Позитив» | Упродовж тижня | Кирнасівська С.В. |  |
| 76. | Акції: «Лист психологу»;  «Дерево бажань» | Упродовж тижня | Кирнасівська С.В. |  |
| 77. | Година спілкування для старшокласників «Від кохання до сім’ї» | 08.04 | Кирнасівська С.В. |  |
| 78. | Конкурс «Музичні замальовки» (1-4 кл.) | 11.04 | Кордонська О.П. |  |
| 79. | Гра«Музичні пазли»(5-6кл) | 12.04 | Кордонська О.П. |  |
| 80. | Караоке в школі (5-7кл) | 13.04 | Кордонська О.П. |  |
| 81. | Конкурсно-розважальна програма «Танцювальний марафон» (1-11кл.) | 14.04 | Масна О.А. |  |
| 82. | Гра-мандрівка «В країну мистецтва»  (8, 9 кл.) | 12.04 | Кучер М.А. |  |
| 83. | Свято «Міс Україночка | 15.04 | Кучер М.А. |  |
| 84. | Конкурс малюнків «Ми і природа» (1-6кл) | 18.04 | Буцко Н.П. |  |
| 85. | Вікторина «Незвичайні тварини»  (5-7кл.) | 18.04 | Петрова Я.Я. |  |
| 85. | Усний журнал «Наше майбутнє в наших руках» (9кл.) | 19.04 | Петрова Я.Я. |  |
| 86. | Диспут «Бережи, люби і знай!»(8кл.) | 20.04 | Петрова Я.Я. |  |
| 87. | Гра «Знавці з біології» (10-11кл.) | 21.04 | Петрова Я.Я. |  |
| 88. | Відеолекторій «Білий лелека…»(9-11кл.) | 22.04 | Петрова Я.Я. |  |
| 89. | ВГС «Ким бути, яким бути?»(9кл.) | 22.04 | Петрова Я.Я. |  |
| 90. | Свято «Наші любі мами» (3 кл.) | 12.05 | Бритавська В.В. |  |
| 91. | Гра-подорож «Вишивана моя Україна» (5-6кл.) | 17.05 | Кордонська О.П. |  |
| 92. | Флешмоб «Одягни вишиванку, Україно моя!» (1-11 кл.) | 20.05 | Масна О.А. |  |
| 93. | Випуск газети «Шкільний вісник.Крим – це Україна» (Учнівське саморврядування) | 19.05 | Масна О.А. |  |
| 94. | Перегляд фільму «Хайтарма» (9-11кл.) | 20.05 | Масна О.А. |  |
| 95. | Свято шкільної родини ( 1-11кл) | 20.05 | Кордонська О.П., Масна О.А. |  |
| 96. | Інтелектуальна гра «У пошуках геніїв»(7кл.) | 23.05 | Кордонський В.Г. |  |
| 97. | Інтелектуальна гра«Найрозумніший»  (11кл.) | 24.05 | Кордонський В.Г. |  |
| 98. | «Квест-подорож сторінками інтернету» | 26.05 | Кордонський В.Г. |  |
| 99. | Свято «Прощання з початковою школою» (4кл.) | 06.06 | Подолян Н.І. |  |

**ЗАХОДИ ЩОДО ПРАВОВОЇ ОСВІТИ, ПРОФІЛАКТИКИ ПРАВОПОРУШЕНЬ В УЧНІВСЬКОМУ СЕРЕДОВИЩІ**

**Основні виховні завдання щодо правової освіти, профілактики злочинних проявів в учнівському середовищі:**

виховувати учнів свідомими законослухняними громадянами.

знайомити учнів з Конституцією України, з основними правовими нормами нашого законодавства.

протягом навчального року організовувати змістовне дозвілля учнів, заповнювати їх вільний час корисними розвагами.

постійно проводити контрольно-профілактичну роботу серед учнів з питань попередження правопорушень та злочинності, проявів булінгу в учнівському середовищі..

**Правове виховання**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Зміст діяльності | Термін проведення | Відповідальний | Відмітка про виконання |
| 1. | Скласти спільний план дій з відділом ювенальної поліції у справах дітей та службою у справах дітей на 2021/2022 навчальний рік | Вересень | Кордонська О.П.,  Кирнасівська С.В. |  |
| 2. | Дотримуватись статті Закону України «Про освіту»щодо отримання учнями повної загальної середньої освіти | Упродовж року | Багрій С.І. |  |

**Контрольно-профілактична робота**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Зміст діяльності | Термін проведення | Відповідальний | Відмітка про виконання |
| 1. | Здійснювати контроль за працевлаштуванням випускників 9-х класів | Серпень-вересень | Багрій С.І.,  Кузьминська В.В. |  |
| 2. | Забезпечувати наступність у правовій роботі між початковою, основною та старшою школою | Упродовж тижня | Кордонська О.П. |  |
| 3. | Провести тиждень правознавства:  загальношкільний урок «Права людини»;  фестиваль учнівських презентацій «Право і закон» (9-11 кл.) | Грудень | Крива Т.В. |  |
| 4. | Спрямувати роботу класних керівників на виявлення психологічного клімату в сім'ях та умов проживання в них неповнолітніх дітей. | Упродовж тижня | Кордонська О.П. |  |
| 5. | Вести соціально-психологічний супровід дітей, які виховуються в проблемних сім’ях. | Упродовж тижня | Кирнасівська С.В. |  |
| 6. | Вести щоденний облік відвідування учнями школи та проводити щотижневий його аналіз | Упродовж тижня | Класні керівники, |  |
| 7. | Спланувати роботу Ради профілактики | Вересень | Кирнасівська С.В. |  |
| 8. | Залучити дітей, схильних до правопорушень, до занять в гуртках | Вересень | Соціальний педагог,  Класні керівники |  |
| 9. | Постійно підтримувати зв'язок з батьками учнів, що схильні до правопорушень | Упродовж тижня | Класні керівники, соц. педагог |  |

**Індивідуальна робота**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Зміст діяльності | Термін проведення | Відповідальний | Відмітка про виконання |
| 1. | Анкетування учнів, схильних до правопорушень, з метою виявлення їх нахилів, інтересів, здібностей | Вересень | Кирнасівська С.В. |  |
| 2. | Проводити індивідуальні бесіди з учнями, схильними до правопорушень | Упродовж навчального року | Кордонська О.П., Кирнасівська С.В., класні керівники |  |
| 3. | Проводити індивідуальні бесіди з метою виявлення позитивних рис і якостей учнів, схильних до правопорушень | Упродовж навчального року | Кирнасівська С.В., класні керівники |  |

**ЗАХОДИ ЩОДО ФОРМУВАННЯ ОСНОВ ЗДОРОВОГО СПОСОБУ ЖИТТЯ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Зміст діяльності | Термін проведення | Відповідальний | Відмітка про виконання |
| 1. | Проведення заходів з безпеки життєдіяльності | Упродовж навчального року | Кордонська О.П, класні керівники |  |
| 2. | Провести тиждень знань з безпеки життєдіяльності | Листопад, квітень | Кордонська О.П., класні керівники |  |
| 3. | Скласти графік роботи спортивних секцій, гуртків | Серпень | Масна О.А. |  |
| 4. | Вивчати курс «Основи здоров’я» | Упродовж навчального року | Петрова Я.Я. |  |
| 5. | Провести тиждень основ здоров’я:  тематичний урок «Здоровим будь» (5 - 7 кл.);  брейн-ринг «Азбука здоров’я»  квест «Здорово бути здоровим» (8 - 11 кл.) | Квітень | Петрова Я.Я. |  |
| 6. | Скласти соціальний паспорт класів та школи | Вересень | Кирнасівська С.В., класні керівники |  |
| 7. | Організувати харчування дітей школи І ступеня | Вересень | Кордонська О.П., класні керівники 1-4 кл. |  |
| 8. | Організувати безкоштовне харчування дітей пільгових категорій | Вересень | Кордонська О.П. |  |
| 9. | Забезпечити соціальний супровід дітей-сиріт, дітей, які перебувають під опікою | Упродовж навчального року | Кордонська О.П.,Кирнасівська С.В.,кл. керівники |  |
| 10. | Участь в реалізації системи заходів з профілактики бродяжництва, наркоманії, СНІДу, венеричних захворювань серед учнів | Упродовж навчального року | Кордонська О.П., Кирнасівська С.В., класні керівники |  |
| 11. | Провести лекції і бесіди на тему профілактики СНІДу, приурочених до міжнародного Дня боротьби зі СНІДом | Листопад – грудень | Кордонська О.П., Кирнасівська С.В., класні керівники |  |
| 12. | Проведення лекцій і бесід на тему профілактики наркоманії та алкоголізму | Січень | Федорович Г.М., Кирнасівська С.В., класні керівники |  |
| 13. | Підготовка до літнього відпочинку учнів | Квітень | Кордонська О.П.,  Масна О.А. |  |

**ЗАХОДИ ЩОДО БЕЗПЕКИ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ УЧНІВ ТА ЗАПОБІГАННЯ ВСІМ ВИДАМ ДИТЯЧОГО ТРАВМАТИЗМУ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Зміст діяльності | Термін проведення | Відповідальний | Відмітка про виконання |
| **І. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ЩОДО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ АСПЕКТІВ** | | | | |
| 1. | Організувати роботу щодо систематизації та вивчення нормативних документів,державних програм з питань охорони життя і здоров’я учнів, запобігання всім видам дитячого травматизму, а саме:  - Закон України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення»;  - Закон України «Про освіту», ст.ст. 3, 17, 24, 51, 53;  **-** Закон України «Про повну загальну середню освіту» ст.ст.5, 22, 38;  **-** Закон України «Про охорону дитинства»;  - Закон України «Про дорожній рух»;  - Закон України «Про пожежну безпеку». | Вересень | Адміністрація школи, класні керівники |  |
| 2. | Державні санітарні правила і норми влаштування, утримання загальноосвітніх навчальних закладів та організації освітнього процесу; | Вересень | Адміністрація школи, класні керівники |  |
| 3. | Наказ МОНУ від 16.05.2019 р. № 659«Про затвердження Положення про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися із здобувачами освіти під час освітнього процесу». | Вересень | Адміністрація школи, класні керівники |  |
| 4. | - Наказ Державного комітету України з нагляду за охороною праці від 26.01.2005 №15 «Про затвердження Типового положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці та Переліку робіт з підвищеною небезпекою»;  - Наказ Міністерства освіти і науки України від 18.04.2006№304 «Про затвердження Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці в закладах, установах, організаціях,підприємствах, підпорядкованих Міністертву освіти і науки України»;  - Наказ Міністерства освіти і науки України від 01.08.2001 №563 «Про затвердження Положення про організацію роботи з охорони праці учасників навчально-виховного процесу в установах і закладах освіти»;  - Наказ Міністерства освіти і науки України від 31.08.2001 №616 «Про затвердження Положення про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися під час навчально-виховного процесу в навчальних закладах»; | Вересень | Адміністрація школи, класні керівники |  |
| **ІІ. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ЩОДО ПРОФІЛАКТИКИ РІЗНИХ ВИДІВ ЗАХВОРЮВАНЬ** | | | | |
| 1. | Організувати проведення з учнями та їх батьками бесід, лекцій, та інших заходів з метою профілактики різних видів захворювань, а саме:  гігієна та режим для школяра;  профілактика шлункових захворювань;  профілактика захворювань органів зору;  профілактика грипу та ГРВІ;  профілактика серцево-судинних захворювань;  профілактика захворювань опорно-рухової системи. | Упродовж тижня | Федорович Г.М |  |
| 2. | Скласти план та графік проведення заходів щодо профілактики різних видів захворювань. | Вересень | Федорович Г.М. |  |
| 3. | Організувати проведення зустрічей з лікарями. | Упродовж тижня | Федорович Г.М. |  |
| **ІІІ. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ЩОДО ПРОВЕДЕННЯ ІНСТРУКТАЖІВ З ПИТАНЬ ОХОРОНИ ПРАЦІ ТА БЕЗПЕКИ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ** | | | | |
| 1. | Провести інструктивно-методичну нараду з класними керівниками стосовно питань безпеки життєдіяльності учнів | Серпень | Кордонська О.П. |  |
| 2. | Здійснювати проведення вступного інструктажу з реєстрацією на окремій сторінці класного журналу «Реєстрація вступного інструктажу з безпеки життєдіяльності учнів» | В перший день занять | Класні керівники |  |
| 3. | Здійснювати проведення первинних інструктажів з питань охорони праці на робочому місці перед початком кожного практичного заняття та здійснювати запис на сторінці про запис теми уроку у класному журналі | Упродовж тижня | Вчителі-предметники |  |
| 4. | Здійснювати проведення первинного інструктажу із записом у Журналі реєстрації первинного, позапланового, цільового інструктажів учнів. | Упродовж тижня | Класні керівники |  |
| 5. | Здійснювати проведення первинного інструктажу перед початком кожного заняття гуртка, пов’язаного з використанням інструментів, матеріалів та здійснювати запис на сторінці про запис теми навчального заняття у журналі гурткової роботи. | Упродовж тижня | Керівники гуртків |  |
| 6. | Здійснювати проведення позапланових та цільових інструктажів у Журналі реєстрації первинного, позапланового, цільового інструктажів учнів. | Упродовж тижня | Класні керівники |  |
| 7. | Забезпечити нормативність ведення «Журналів реєстрації нещасних випадків, що сталися з учнями», а саме:  оформлення повідомлень про нещасні випадки,  оформлення актів розслідування нещасних випадків,  оформлення повідомлень про наслідки нещасних випадків | Упродовж тижня | Кузьминська В.В. |  |
| 8. | Здійснювати аналіз статистичних даних щодо травмування дітей під час освітнього процесу та в позаурочний час. | Упродовж тижня | Класні керівники |  |
| 9. | Забезпечити наявність інструкцій з техніки безпеки та з безпеки життєдіяльності для кабінетів фізики, хімії, біології, інформатики, кабінету предмету «Захист України», навчальних майстерень, спортивного залу та класних кімнат | До 01.09.2021 | Класні керівники |  |
| 10. | Забезпечити наявність посадових обов’язків з безпеки життєдіяльності для класних керівників. | До 01.09.2021 | Класні керівники |  |
| 11. | Скласти акти-дозволи проведення занять у кабінетах фізики, хімії, біології, інформатики, навчальних майстерень, спортивному залі, на спортивному майданчику. | До 01.09.2021 | Адміністрація школи |  |
| 12. | Організувати якісне планування роботи класних керівників з питань охорони життя і здоров’я учнів та запобігання всім видам дитячого травматизму. | До 01.09.2021 | Кордонська О.П. |  |
| 13. | Забезпечити якісну організацію чергування по школі адміністрації, вчителів, учнів відповідно до графіків чергування. | Упродовж тижня | Кордонська О.П. |  |
| 14. | Забезпечити наявність правил з техніки безпеки в кабінетах хімії, фізики, біології, інформатики, спортивному залі, навчальних майстернях тощо. | До 01.09.2021 | Завкабінетами |  |
| 15. | Організувати проведення позакласних занять: бесід, ігор, вікторин, виставок творів, малюнків, поробок тощо на профілактичні теми. | Упродовж тижня | Кордонська О.П. |  |
| 16. | Організувати роботу щодо залучення до проведення заходів з дітьми співробітників ювенальної превенції; МНС; фахівців інших служб. | Упродовж тижня | Кордонська О.П. |  |
| 17. | Організувати превентивну роботу з профілактики шкідливих звичок, запобігання наркоманії, алкоголізму, тютюнопаління, профілактики ВІЛ-інфекції (СНІДу). | Упродовж тижня | Кордонська О.П., класні керівники |  |
| 18. | Організувати роботу учнівського самоврядування, шкільних гуртків з питань безпеки життєдіяльності та запобігання всім видам дитячого травматизму. | Упродовж тижня | Кордонська О.П. |  |
| 19. | Організувати вивчення:  правил дорожнього руху;  правил протипожежної безпеки;  правил поведінки з вибухо-небезпечними предметами;  правил безпеки при користуванні газом;  правил безпеки користування електроприладами;  правил безпеки на воді;  запобігання отруєнь. | Упродовж тижня | Кордонська О.П., класні керівники |  |
| 20. | Забезпечити проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час осінніх, зимових, весняних та літніх канікул | Упродовж тижня | Кордонська О.П., класні керівники |  |
| 21. | Створити спеціальні медичні групи з фізичної культури для дітей з послабленим здоров’ям (за наявності довідок). | До 05.09.2021 | Федорович Г.М. |  |
| 22. | Здійснити підсумковий аналіз роботи навчального закладу з попередження дитячого травматизму. | Грудень  травень | Кузьминська В.В. |  |
| 23. | Здійснити підсумковий аналіз роботи навчального закладу з профілактики правопорушень та шкідливих звичок. | Грудень  травень | Кордонська О.П., класні керівники |  |
| 24. | Забезпечити дотримання вимог техніки безпеки всіма працівниками школи. | Упродовж навчального року | Багрій С.І. |  |
| 25. | Провести інструктаж працівників школи з техніки безпеки | До 01.09.2021 | Багрій С.І. |  |
| 26. | Ознайомити учнів з правилами користування устаткуванням, шкільними меблями | 01.09.2021 | Класні керівники |  |
| 27. | Проводити індивідуальну роботу з учнями, які підвозяться до школи | Упродовж навчального року | Класні керівники |  |

**ЗАХОДИ ЩОДО РОБОТИ З УЧНЯМИ ПІЛЬГОВИХ КАТЕГОРІЙ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Зміст діяльності | Термін проведення | Відповідальний | Відмітка про виконання |
| 1. | Провести роботу щодо обліку дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування та занесення їх до соціального паспорту школи | До 02.09.2021 | Кордонська О.П., Кирнасівська С.В., кл.керівники |  |
| 2. | Провести роботу щодо з обліку дітей з малозабезпечених сімей та занесення їх до соціального паспорту школи | До 09.09.2021 | Кордонська О.П., Кирнасівська С.В., кл.керівники |  |
| 3. | Поновити списки дітей пільгового контингенту | До 10.09.2021 | Кирнасівська С.В., класні керівники |  |
| 4. | Забезпечити безкоштовним харчуванням в шкільній їдальні учнів пільгових категорій | З  02.09.2021 | Кордонська О.П. |  |
| 5. | Залучити дітей, в тому числі й пільгового контингенту, до занять в гуртках, спортивних секціях | До 15.09.2021 | Кордонська О.П., класні керівники |  |
| 6. | Охопити всіх дітей, в тому числі й пільгового контингенту, медичним оглядом | Вересень | Федорович Г.М. |  |
| 7. | Забезпечити дітям пільгового контингенту безкоштовне відвідування розважальних заходів, які будуть проводитися на базі школи | Упродовж року | Кордонська О.П.,  Масна О.А. |  |
| 8. | Забезпечити безкоштовну участь учнів пільгового контингенту у екскурсіях, які будуть проводитися | Упродовж року | Класні керівники |  |
| 9. | Організувати учнів до участі у заходах, присвячених Дню захисту дітей. | 01 червня 2022 | Кордонська О.П.,  Масна О.А. |  |

**ЗАХОДИ ШКІЛЬНОЇ РАДИ ПРОФІЛАКТИКИ ЩОДО ПРЕВЕНТИВНОГО ВИХОВАННЯ УЧНІВ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Зміст діяльності | Термін проведення | Відповідальний | Відмітка про виконання |
| **ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПЕДАГОГІЧНІ ЗАХОДИ** | | | | |
| 1. | Вивчити рівень житлово-побутових умов проживання та емоційно-психологічної сфери родин учнів | До 20.09.2021 | Кирнасівька С.В., класні керівники |  |
| 2. | Поставити на облік учнів із сімей, що опинилися в складних життєвих обставинах, учнів, які потребують корекції поведінки, учнів із сімей соціального ризику | До 20.09.2021 | Кирнасівська С.В., класні керівники |  |
| 3. | Завести на кожного з вищевказаних категорій учнів психолого-педагогічні картки та вести за ними спостереження | До 20.09.2021 (спостере-ження упродовж року) | Кирнасівська С.В.,класні керівники |  |
| 4. | Проводити години спілкування, години довіри на тему «Твоє життя – твій вибір» | Упродовж року | Класні керівники |  |
| 5. | Спланувати й провести тиждень правознавства | Грудень 2021 | Кирнасівська Т.В. |  |
| 6. | Вивчити особливості середовища, у якому виховуються учні | Упродовж року | Кирнасівська С.В. |  |
| 7. | Залучати до роботи з учнями, що опинилися в складних життєвих обставинах службу у справах дітей | У разі не- обхідності | Кирнасівська С.В., класні керівники |  |
| 8. | Залучати учнів, що опинилися в складних життєвих обставинах до гурткової роботи | Упродовж року | Кирнасівська С.В., керівники гуртків |  |
| 9. | Проводити операції-рейди: «Урок», «Діти вулиці», «Перерва», «Запізнення», «Канікули» з метою покращення успішності та дисципліни учнів | Упродовж року | Кирнасівська С.В. |  |
| 10. | Включати питання на правовиховну тему в порядок денний батьківських зборів | Упродовж року | Класні керівники |  |
| 11. | Заслуховувати на нарадах та методичному об’єднанні класних керівників питання щодо організації роботи з превентивного виховання | Відповід-но до плану | Кордонська О.П. |  |
| 12. | Забезпечити безперервну співпрацю з представниками правоохоронних органів | Упродовж року | Адміністрація |  |
| 13. | Скласти соціальні паспорти класів та школи | До 10.09.2021 | Кирнасівська С.В. |  |
| 14. | Провести моніторинг соціальної адаптації учнів школи та рівня їхньої вихованості | Упродовж року | Кирнасівська С.В. |  |
| 15. | Забезпечити своєчасне виявлення сімей, які опинилися в складних життєвих обставинах, перевірку умов утримання в них дітей та надання їм адресної допомоги | Упродовж року | Кирнасівська С.В. |  |
| 16. | Вжити заходів щодо забезпечення змістовного дозвілля та зайнятості учнівської молоді в позаурочний час шляхом створення умов для роботи гуртків та спортивних секцій | Упродовж року | Адміністрація |  |
| **ЗАХОДИ ЩОДО ЗАХИСТУ ДІТЕЙ-СИРІТ І ДІТЕЙ, ПОЗБАВЛЕНИХ БАТЬКІВСЬКОГО ПІКЛУВАННЯ** | | | | |
| 1. | Провести аналіз умов проживання дітей-сиріт в сім’ях опікунів спільно з працівниками служби у справах дітей Студенянської сільської ради | До 20.09.2021 до 10.01.2022 | Кирнасівська С.В., класні  керівники |  |
| 2. | Провести поглиблений медичний огляд дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування | Упродовж жовтня  2021 | Федорович Г.М. |  |
| 3. | Організувати роботу щодо допомоги у виборі сфери професійної діяльності для учнів 9, 11 класів | Упродовж лютого  2022. | Кирнасівська С.В.. |  |
| 4. | Залучати до участі в конкурсах, турнірах, спортивних змаганнях | Упродовж року | Класні  керівники |  |
| **УПРОВАДЖЕННЯ ЗДОРОВ’ЯЗБЕРІГАЮЧИХ ТЕХНОЛОГІЙ** | | | | |
| 1. | Формувати вміння й навички реалізації здорового способу життя, відповідального ставлення до власного здоров’я шляхом проведення превентивної роботи в класах, школі | Упродовж року | Класні керівники, |  |
| 2. | Провести медичне обстеження учнів | Відповід-но до графіка | Федорович Г.М. |  |
| 3. | Контролювати та аналізувати стан здоров'я школярів | Відповід-но до графіка | Федорович Г.М. |  |
| 4. | Використовувати у виховній роботі активні методи з питань профілактики ВІЛ-СНІДу | Упродовж року | Педколектив школи |  |
| 5. | Забезпечити участь школярів у освітньо-виховних акціях до Всесвітнього дня боротьби зі СНІДом | Упродовж листопада 2020 р. | Педколектив школи |  |
| 6. | Формувати усвідомлення учнями власних пріоритетних цінностей, необхідних для повноцінного життя | Упродовж року | Класні керівники, вчителі-предметники |  |
| 7. | Організовувати зустрічі учнів із лікарями | Упродовж року | Федорович Г.М. |  |
| 8. | Залучати учнів до участі в роботі спортивних секцій школи | Упродовж року | Класні керівники,  вч. фіз.культури |  |
| 9. | Активізувати просвітницьку роботу з батьками щодо попередження шкідливих звичок дітей | Упродовж року | соц.педагог; практ.психолог |  |
| 10. | Продовжити акції «Стоп булінг!» «Антинаркотик», «Життя без тютюну», тренінги «Рівний-рівному», «Діалог», «Школа проти СНІДу» | Упродовж тижня | Соціальний педагог |  |
| **ПРОФІЛАКТИКА ЗЛОЧИННОСТІ ТА ЗАПОБІГАННЯ БЕЗДОГЛЯДНОСТІ СЕРЕД ДІТЕЙ, ЗАХИСТ ЇХНІХ ПРАВ** | | | | |
| 1. | Спланувати роботу з ознайомлення учнів з основними положеннями Конвенціїї ООН про права дитини, законодавчих актів України, де закріплюється їхнє правове становище | До 24.12.2021 | Соціальний педагог;  класні керівники |  |
| 2. | Інформувати підлітків про види відповідальності за протиправні дії | Упродовж року | Кирнасівська С.В. класні керівники |  |
| 3. | Орієнтувати учнів, куди й до кого звертатися, якщо порушуються їхні права | Упродовж року | Класні керівники |  |
| 4. | Формувати в підлітків розуміння власної відповідальності за ризик інфікування ВІЛ та СНІД, а також виникнення незапланованої вагітності | Упродовж березня 2022 р. | Федорович Г.М. |  |
| 5. | Скласти індивідуальні плани роботи з учнями, які опинилися в складних життєвих обставинах | До 20.09.2021 | Класні керівники, Кирнасівська С.В. |  |
| 6. | Проводити щомісячні наради, на яких розглядати причини пропусків занять учнями та дисциплінарних порушень | Щотижня | Адміністрація школи |  |
| **ЗАХИСТ ДІТЕЙ ВІД ФІЗИЧНОГО Й ПСИХІЧНОГО НАСИЛЬСТВА** | | | | |
| 1. | Провести заходи щодо виявлення ознак вживання учнями алкоголю, тютюну, наркотиків та провести відповідні профілактичні заходи | Упродовж року | Класні керівники, соціальний педагог |  |
| 2. | Проводити індивідуальну роботу з дітьми з асоціативних сімей | Упродовж року | Класні керівники Кирнасівська С.В. |  |
| 3. | Здійснювати контроль щодо виявлення й поширення фактів жорстокого поводження (булінгу) серед учнів та працівників ОНЗ | Упродовж року | Класні керівники; соц.педагог |  |
| 4. | Долучитись до прповедення Всеукраїнської акції «16 днів проти насильства» | Листопад - грудень | Кл. керівники 1-11 класів,. Кордонська О.П., Масна О.А., Кирнасівська С.В. |  |
| **СПІВПРАЦЯ З РОДИНОЮ** | | | | |
| **Залучення сім’ї й громадськості до педагогічного процесу, аналіз й оцінка результатів, прогнозування його розвитку** | | | | |
| 1. | Організувати роботу занять батьківського всеобучу | Двічі на семестр | Кордонська О.П., класні керівники |  |
| 2. | Провести загальношкільні батьківські збори «Роль сім’ї і школи у вихованні дітей» | Квітень | Адміністрація школи |  |
| 3. | Організувати спільну діяльність школи і сім’ї з учнями, що потребують особливої педагогічної уваги | Упродовж року | Адміністрація школи |  |
| 4. | Залучати батьків до участі в загальношкільних, класних позаурочних заходах | Упродовж року | Адміністрація школи |  |
| **Взаємодія школи з позашкільними закладами, громадськими організаціями** | | | | |
| 1. | Проводити індивідуальні бесіди з представниками громадських організацій щодо участі в навчально-виховному процесі | За не-  обхідності | Адміністрація школи |  |
| 2. | Брати участь в позакласних заходах для підшефних організацій | Упродовж року | Адміністрація школи |  |

**РОЗДІЛ VІ**

**РОБОТА З БАТЬКІВСЬКОЮ ГРОМАДСЬКІСТЮ**

Педагогічний, батьківський, учнівський колективи плідно співпрацюють щодо налагодження комунікаційних, інформаційних, творчих зв’язків з метою перетворення середовища стихійних ризиків на прогнозований виховний простір для забезпечення ефективного виховання творчої особистості дитини.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Зміст діяльності | Термін проведення | Відповідальний | Відмітка про виконання |
| 1. | Провести вибори батьківського самоврядування у 1-11 класах. | Вересень | Класні керівники |  |
| 2. | Провести класні батьківські збори з дотриманнм карантинних вимог | Двічі на семестр | Класні керівники |  |
| 3. | Провести загальні збори онлайн за темою: «Школа – осередок виховання морально-духовної життєво компетентної особистості» | Вересень | Адміністрація школи |  |
| 4. | Організувати допомогу сім’ям, з метою поліпшення відвідування дітьми навчальних занять, своєчасне інформування батьків про відсутність дітей в школі | Упродовж року | Кордонська О.П.,  класні  керівники |  |
| 5. | Організувати психологічну консультативну службу для батьків | Упродовж року | Кирнасівська С.В., |  |
| 6. | Організувати постійний зв’язок з родинами учнів, що мають девіантну поведінку. | Упродовж року | Кирнасівська С.В.,  класні керівники |  |

**РОЗДІЛ VІІ**

**ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬОНІСТЬ,**

**ЗМІЦНЕННЯ МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНОЇ БАЗИ ЗАКЛАДУ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬЇ ОСВІТИ**

**Фінансово-господарську діяльність школи у 2021 – 2022 навчальному році направити на:**

раціональне та ефективне використання усіх джерел фінансування (місцевий бюджет, позабюджетні та спонсорські надходження, оренда вільних приміщень, надання додаткових освітніх послуг тощо);

створення належних санітарно-побутових умов навчання та виховання учнів;

успішну підготовку школи до роботи в осінньо-зимовий період 2021 - 2022 навчального року;

підтримання у робочому стані систем життєзабезпечення школи (електро-, водозабезпечення), засобів пожежогасіння;

виконання планових завдань з утеплення, благоустрою території школи.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Назва заходів | Термін проведення | Відповідальний | Відмітка про виконання |
| 1. | Провести перевірку якості ремонтних робіт і підготовки до нового навчального року кабінетів та інших приміщень | Серпень | Комісія з підготовки школи до нового навчального року |  |
| 2. | Здійснити комплекс заходів з підготовки школи до роботи в зимовий період | Вересень – жовтень | Царенко С.М. |  |
| 3. | Розробити кошторис на 2022 рік | Грудень | Багрій С.І. |  |
| 4. | Продовжити роботи по утепленню зовнішніх стін школи | Упродовж року | Багрій С.І. |  |
| 5. | Провести роботи по благоустрою шкільного подвір’я (вимощення тротуарною плиткою) | Упродовж року | Багрій С.І., Царенко С.М. |  |
| 6. | Увести в експлуатацію нове обладнання в харчоблоці навчального закладу | Упродовж року | Багрій С.І., Царенко С.М. |  |
| 7. | Скласти плани поповнення матеріально-технічної бази кабінетів | До 01.09 | Завкабінетами |  |
| 8. | Поповнити навчально-матеріальну базу кабінетів | Упродовж року | Завкабінетами |  |
| 9. | Провести ревізію опалювальної системи, систем водопостачання та каналізації, електромережі на предмет їх якісної підготовки до навчального року. | До  10.10.2021 | Царенко С.М. |  |
| 10. | Здійснити встановлення диспенсерів для рідкого мила у вбиральні та їдальні закладу освіти | До 01.09 | Царенко С.М. |  |
| 11. | Замінити електрощитки на І і ІІ поверсі шкільного приміщення | До 01.09 | Царенко С.М. |  |
| 12. | Підготувати й провести внутрішню інвентаризацію матеріальної бази, паспортизацію кабінетів, списання матеріальних цінностей | Листопад | Царенко С.М. |  |
| 11. | Скласти акти на проведені заходи благодійної діяльності спонсорів, батьків | Упродовж року | Царенко С.М., голова ПК |  |
| 12. | Проводити огляд стану збереження майна школи, інвентаря, обладнання кабінетів | Упродовж навчально-го року | Заступник НВР, завгосподарством |  |
| 13. | Взяти участь у проєкті «Спроможна школа» з метою заміни меблів та обладнання кабінетів української мови та літератури, географії, фізики | До 31.12 | Багрій С.І. |  |
| 13. | Провести екологічний двомісячник по благоустрою території навчального закладу. Організувати догляд за зеленими насадженнями в літній період | Серпень – вересень, квітень – травень | Царенко С.М., медична сестра |  |
| 14. | Підвести підсумки роботи школи по зміцненню матеріальної бази й госпо-дарської діяльності за навчальний рік | Вересень, квітень | Директор ОНЗ, завгосподарством |  |
| 15. | Здійснити заходи по заготівлі овочів та фруктів для здешевлення харчування дітей | До 30.11 | Завгосподарст-вом, Цвик Г.Е. |  |
| 16. | Завезти паливо для шкільної котельні | До 15.10 | Завгосподарст-вом |  |
| 17. | Скласти і подати дані про необхідні кошти та матеріали для виконання заходів по протипожежній безпеці | До 15.10 | Кл. керівники, директор ОНЗ, завгосподарством |  |
| 18. | Продовжити роботу по заміні світильників з вичерпаним терміном використання на енергозберігаючі | Упродовж навчально-гороку | Гончарук О.М. |  |
| 19. | Провести поточний ремонт:  шкільних приміщень  тепломережі школи  водоканалізаційної системи | До 30.08  До 15.10  До 20.08 | Царенко С.М. |  |
| 20. | Продовжити роботу по ремонту шкільних меблів (заміна дерев’яних конструкцій парт, стільців, столів) | Упродовж навчального року | Класні керівники |  |
| 21. | Постійно поповнювати медкабінет необхідними лікарськими засобами невідкладної медичної допомоги (згідно норм) | Упродовж навчально-го року | Федорович Г.М. |  |
| 22. | Забезпечити школу необхідною кількістю інвентарю для прибирання приміщень, миючих та дезінфікуючих засобів | Упродовж навчально-го року | Царенко С.М. |  |
| 23. | Провести поточний ремонт пожежних гідрантів школи | До 10.08. | Царенко С.М. |  |
| 24. | Провести повірку засобів пожежогасіння (вогнегасників) кількісю 16 шт. | До 30.09 | Царенко С.М. |  |
| 25. | Обладнати вестибюль школи | Упродовж року | Царенко С.М. |  |
| 26. | Провести поточний ремонт туалетних кімнат в ОНЗ | Упродовж року | Царенко С.М. |  |
| 27. | Подавати інформацію щодо показників енергоносіїв (лічильників) | Щомісячно | Царенко С.М. |  |
| 28. | Підключити навчальні кабінети до мережі Інтернет | Упродовж року | Кордонський В.Г. |  |
| 29. | Придбати спортивний інвентар | Упродовж року | Петров Ю.М. |  |
| 30. | Придбати миючі засоби, необхідний інвентар і спецодяг | Упродовж року | Царенко С.М. |  |