**Студенянська сільська рада**

**\_\_Опорний навчальний заклад «Студенянська ЗОШ І- ІІІ ступенів» \_\_**

**24715, вул. Соборна 44, с. Студена, Піщанського району, Вінницької області,**

**тел. 8(04349)2-45-31, електронна пошта: studena\_school@ukr.net**

Педагогічна рада - онлайн (Програма Skype)

Витяг з протоколу №8

засідання педагогічної ради ОНЗ «Студенянська ЗОШ І- ІІІ ступенів»

від 02 квітня 2020 року

Голова педагогічної ради – Багрій С. І., директор

Секретар педагогічної ради – Мацькур Н. Г., вчитель географії

Всього педагогічних працівників - 23

Присутні в онлайн режимі -22 (Буцко Н. П. п/п)

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. **Про звільнення від проходження державної підсумкової атестації**

**учнів, які завершують здобуття початкової та базової загальної середньої освіти у** **2019/2020 навчальному році.**

 **(Багрій С. І. )**

1. **Про зарахування до навчального закладу учнів 1-го класу.**

**1.СЛУХАЛИ:**

1. **Багрій С. І., директора навчального закладу** про **звільнення від проходження державної підсумкової атестації учнів, які завершують здобуття початкової та базової загальної середньої освіти у** **2019/2020 навчальному році.**

УХВАЛИЛИ:

1. Звільнити у 2019/2020 **навчальному році** від проходження державної підсумкової атестації учнів, які завершують здобуття початкової та базової загальної середньої освіти.

3.СЛУХАЛИ:

Багрій С. І., директора навчального закладу, яка познайомила присутніх із основними положеннями Постанови  Кабінету Міністрів України від 13.09.2017  р. № 684 «Про затвердження Порядку ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів» зі змінами, внесеними згідно з Постанов Кабінету Міністрів України № 806 від 19.09.2018 р. та № 681 від 17.07.2019 р.,  наказу Міністерства освіти і науки України від 16.04.2018 р. № 367 «Про затвердження Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти», Постанови КМУ від 11.03.2020 р. № 211 «Про запобігання поширенню на території України корона вірусу COVID-19, наказу відділу освіти, культури, молоді та спорту Студенянської ОТГ від 02.04.2020року, № 19 **«**Про  прийом дітей до 1-го класу в заклади загальної середньої освіти Студенянської ОТГ у 2020 – 2021 навчальному році. Запропонувала провести прийом документів з 02.04. по 29.05.2020 року за гнучким графіком прийому.

УХВАЛИЛИ:

 **1.**Визначити 02 квітня 2020 року датою початку приймання заяв про зарахування дітей до 1-го класу на 2020-2021 навчальний рік,  про що розмістити в закладі та на сайті закладу    відповідне оголошення для інформування батьків та громадськості.

 **2.**Визначити 29 травня 2020 року  останнім днем подачі заяв про зарахування дітей до 1-го класу на 2020-2021 навчальний рік.

3. Затвердити графік прийому документів на зарахування дітей до першого класу:

Понеділок  13.30 – 15.30

Середа        14:00 – 16:00

П’ятниця    13.00- 15.00

4. Заступниці директорки з навчальної роботи Подолян Н. І., класоводу 1 класу Моренко Л. С.:

4.1. Організувати прийом заяв на зарахування дітей до першого класу навчального закладу за гнучким режимом прийому документів;

4.2. Оприлюднити на інформаційному стенді та на сайті закладу освіти інформацію про закріплену територію обслуговування для забезпечення права кожної дитини, яка проживає на цій території, на здобуття освіти у найбільш доступному та наближеному до місця проживання закладі освіти.

До 04.05.2020 р.

**4.3.**Проаналізувати реєстр майбутніх першокласників з метою формування прогнозованої мережі 1-х класів.

                                                                                                        *До 04.05.2020 р.*

**4.4.**Сформувати попередній реєстр майбутніх першокласників на основі аналізу отриманих списків дітей з території обслуговування.

*До 29.05.2020 р.*

**4.5.**Проводити інформаційно-роз’яснювальну роботу серед батьків майбутніх першокласників та розмістити відповідні оголошення в закладі та на вебсайті щодо процедури зарахування дітей до 1-х класів,   відповідальності за повноту і достовірність усієї інформації та усіх документів, що подаються до закладу.

*Протягом квітня-травня*

4.6.Зарахувати усіх дітей у відповідності  до кількість поданих заяв   та видати наказ про попереднє зарахування (без реєстрації в алфавітній книзі), список зарахованих учнів із зазначенням їх прізвищ оприлюднити виключно в закладі освіти.

Голова педагогічної ради С. І. Багрій

Секретар Н. Г. Мацькур