

ВИСНОВОК
про якість освітньої діяльності
комунального закладу Теплицької селищної ради
«Степанівський заклад загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів»
за результатами проведення самооцінювання

Загальна характеристика закладу освіти

Комунальний заклад Теплицької селищної ради «Степанівський заклад загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів» як заклад освіти зареєстрований у реєстрі юридичних осіб 31.05. 2002 року. Здійснює освітню діяльність у двохповерховій будівлі.

Проектна потужність закладу не перевищена. Загальна кількість здобувачів освіти – 187, кількість педагогічних працівників – 18. У навчальному році в закладі освіти функціонують 11 класів. Діти з особливими освітніми потребами (далі – ООП) не навчаються.

Джерела інформації для формування висновків:

1. Опитувальний аркуш керівника.
2. Інтерв'ю з керівником.
3. Інтерв'ю із заступником з навчально-виховної роботи.
4. Інтерв'ю із практичним психологом, соціальним педагогом.
5. Інтерв'ю із представниками учнівського самоврядування.
6. Спостереження за освітнім середовищем.
7. Анкетування учнів (94).
8. Анкетування педагогічних працівників (18).
9. Анкетування батьків (125).
10. Вивчення документації.

За результатами самооцінювання освітніх і управлінських процесів визначено:

За напрямом 1: Освітнє середовище закладу освіти

Вимога/правило	Опис досягнень закладу освіти і потреб у вдосконаленні освітньої діяльності та внутрішньої системи забезпечення якості освіти та рівніоцінювання за вимогами
1.1. Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці	1.1. Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці 1.1.1. Приміщення і територія закладу є безпечними та комфортними для навчання та праці. Заклад освіти протягом 2024/2025 н.р. освітню діяльність здійснював в умовах правового режиму воєнного стану, дотримання санітарного стану приміщень та забезпечення здоров'я і безпеки всіх учасників освітнього процесу. Облаштування території та розташування приміщень є безпечними; наявні два аварійні виходи для всіх учасників освітнього процесу; приміщення є недоступним для несанкціонованого доступу сторонніх осіб, обмежено заїзд транспорту на територію закладу освіти. Територія освітлена в нічний час. На шкільному подвір'ї облаштовано спортивний майданчик (Воркаут), є футбольне поле, окремий майданчик для учнів початкової школи. Територія є безпечна для фізичної активності здобувачів освіти: справність обладнання, відсутність пошкоджень

	покриття майданчика, відсутність ям; відкритих люків, загроз травмування для дітей немає. Озеленення території є достатнім, відсутні шкідливі для дітей зелені насадження, систематично здійснюється скошування трави, очищення пішохідних доріжок. Територія очищена від сухого листя й трави; немає кущів та дерев, що викликають алергію. У закладі освіти здійснюється регулярний моніторинг за дотриманням безпечного освітнього середовища. Створюється робоча група для проведення систематичного огляду навчальних кабінетів, приміщень, спортивного залу, території, спортивного майданчика; проводиться анкетування учасників освітнього процесу, аналіз результатів. Навчальні кабінети початкових класів, туалетні кімнати відокремлені від приміщень здобувачів освіти 5-11 класів. Вони є повністю безпечними для школярів. У навчальних приміщеннях використовуються різні види навчальних меблів: робочі столи учнів (двомісні та одномісні) та стільці зі спинками різних ростових груп, дошки, відкриті та закриті шафи, стелажі, телевізори тощо. Перевага надається робочим столам учнів та стільцям, що запобігають порушенню постави в учнів, забезпечують мобільні робочі місця та легко трансформуються для роботи у групах. Облаштування приміщень закладу не створює загрози травмування здобувачів освіти та працівників (неслизька підлога, належним чином встановлені та закріплені меблі у навчальних кабінетах та класах, незагромаджені коридори, сходові клітини та рекреації). Спостереження та опитування батьків підтверджують цей факт. За опитуванням з 125 осіб 85% переважно задоволені організацією освітнього процесу в закладі освіти; 14% – задоволені. У навчальних приміщеннях регулярно проводиться провітрювання, зберігається оптимальний повітряно-тепловий режим (18-21°C), відбувається вологе прибирання відповідно до санітарних вимог. Санітарні вузли облаштовані належним чином: є індивідуальні кабінети, які відмежовуються та зачиняються зсередини. Ці приміщення прибираються після кожної перерви і щоденно в кінці робочого дня з використанням дезінфекційних засобів. У закладі освіти організований питний режим. Він сприяє задоволенню потреб дітей у безпечній та якісній воді. Прибирання приміщень проводиться регулярно за графіком. 1.1.2. Заклад освіти забезпечений навчальними та іншими приміщеннями з відповідним обладнанням, що необхідні для реалізації освітньої програми здобувачів освіти. Навчальні кабінети обладнані засобами навчання відповідно до вимог законодавства та освітньої програми. Кабінети початкової школи забезпечені наочно-дидактичним матеріалом – демонстраційним та для індивідуальної/групової роботи учнів, який виготовлений з безпечних та якісних матеріалів. Проте потребує оновлення матеріально-технічна база кабінетів іноземної мови, інформатики, майстерень, спортивних залів. На основі інтерв'ю з керівником закладу освіти встановлено, що у закладі освіти забезпечується раціональне використання приміщень
--	--

	і комплектування мережі класів (з урахуванням чисельності здобувачів освіти, їх особливих освітніх потреб, площі приміщень). Комплектування класів здійснюється максимально у відповідності до вимог законодавства, а також з урахуванням побажань батьків. Середня наповнюваність класів закладу освіти становить – 18 учнів 1.1.3. Здобувачі освіти та працівники закладу освіти обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх. Учасники освітнього процесу ознайомлені із законом «Про охорону праці» та правилами пожежної безпеки. Інструктажі, навчання з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій та ін. з працівниками та здобувачами освіти проводяться відповідно до чинного законодавства. У навчальних кабінетах частково прописані та оприлюднені на стендах правила з охорони праці та безпеки життєдіяльності. Учасники освітнього процесу дотримуються вимог щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій (переважна більшість опитаних педагогічних працівників та здобувачів освіти підтвердили, що в закладі освіти проводяться інструктажі щодо зазначених вище питань). Про це свідчать результати опитування учнів, також записи у відповідних журналах реєстрації інструктажів. Візуалізовано призначення приміщень, є вказівники руху до запасних виходів, схеми евакуації на випадок надзвичайної ситуації, маршрути руху здобувачів освіти з метою запобігання скупченню учасників освітнього процесу, з урахуванням карантинних вимог та воєнного стану, проте вони потребують оновлення, немає рельєфного маркування на стінах та підлозі. На підставі аналізу відповідної документації, інтерв'ю керівника, анкетування педагогічних працівників можна стверджувати, що двічі на рік (у вересні та січні) проводяться інструктажі працівників з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки з фіксацією у спеціальному журналі, проводяться навчання з правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій, в яких задіяні всі учасники освітнього процесу, проводяться інструктажі та практичні дії з евакуації, роботи з первинними засобами пожежогасіння. Учасники освітнього процесу дотримуються вимог щодо ОП, БЖ, ПБ, правил поведінки. Двічі на рік проводяться вхідний та повторний інструктаж учнів у всіх кабінетах з обов'язковим записом у журналах інструктажів з безпеки життєдіяльності. При проведенні практичних та лабораторних робіт відповідний запис робиться у класних журналах. 1.1.4. Працівники обізнані з правилами поведінки в разі нещасного випадку зі здобувачами освіти та працівниками закладу освіти чи раптового погіршення їх стану здоров'я і вживають необхідних заходів у таких ситуаціях. У закладі освіти проводяться інструктажі з педпрацівниками про домедичну допомогу. У разі нещасного випадку педагогічні працівники та керівництво закладу діють у встановленому законодавством порядку. У закладі ведеться вся необхідна документація щодо реагування на нещасні випадки,
--	---

	травмування учасників освітнього процесу відповідно до вимог законодавства. 1.1.5. У закладі освіти створюються умови для харчування здобувачів освіти і працівників Організація харчування сприяє формуванню культури здорового харчування у здобувачів освіти, що підтверджується результатами вивчення документації, спостереження, анкетування учнів, батьків, педагогічних працівників. Результати опитування батьків: 58% задоволені шкільним харчуванням; 42 % - переважно задоволені; 0% - незадоволені. 68 % здобувачів освіти, які взяли участь в опитуванні вважають, що їжа смачна і корисна; 25% - не знають, бо не харчуються в шкільній їдальні; 1% - їжа несмачна. Адміністрацією закладу освіти забезпечені всі умови для якісного харчування здобувачів освіти. Працівники їдальні виконують затверджені норми харчування відповідно до чинного законодавства, дотримуються вимог щодо якості приготування страв та культури обслуговування дітей, санітарно- епідеміологічних вимог у їдальні та складських приміщеннях. Основними завданнями колективу харчоблоку є забезпечення неухильного дотримання вимог чинних нормативно-правових актів в межах видатків на харчування, передбачених міським бюджетом галузі освіти щодо організації харчування; організація повноцінного, безпечного і якісного, збалансованого харчування здобувачів освіти, дотримання належного рівня культури обслуговування. У харчоблоці в наявності нормативно-технічна та технологічна документація (графік харчування учнів, чотиритижневі перспективні меню «Для харчування учнів в осінній період» та «Для харчування учнів у зимово-весняний період»; журнал обліку виконання норм харчування; технологічні картки на готові страви; медичні книжки працівників харчоблоку з пройденим медоглядом). Харчоблок забезпечений необхідним виробничим та кухонним інвентарем, промаркованим за призначенням, а також столовим посудом. Санітарна обробка (миття та дезінфекція), обладнання, інвентаря та посуду проводиться згідно гігієнічних вимог. Дотримуються терміни реалізації, температурні умови зберігання продовольчої сировини та харчових продуктів, а також вимоги товарного сусідства при зберіганні продуктів у складських приміщеннях та холодильному обладнанні. Санітарно-гігієнічний стан харчоблоку задовільний. Маркування посуду відповідає санітарно-гігієнічним нормам. Система холодного та гарячого водопостачання знаходиться у робочому стані. Харчоблок забезпечений дезінфікуючими, миючими засобами відповідно до санітарних вимог, журнали обліку ведуться належним чином. Харчоблок потребує капітального ремонту, нового сучасного обладнання. У наявності відповідні документи, що посвідчують безпечність та якість харчових продуктів. Працівники харчоблоку проходять обов'язковий курс гігієнічного навчання та медичний огляд. Щоденно відбираються добові проби страв, які зберігаються у спеціальній тарі в холодильнику.
--	---

Гаряче харчування здійснюється шляхом попереднього накривання столів. За кожним класом у їдальні закладу закріплені столи. Готові страви видаються кожному класу окремо, відповідно до графіка приймання гарячого харчування, затвердженого директором. Графік гарячого харчування вивішується в обідній залі.

У школі за рахунок бюджетних коштів харчуються:

- учні 1-4 класів;
- діти, батьки яких у ЗСУ;
- діти, батьки яких мають посвідчення УБД;
- діти позбавленні батьківського піклування;
- діти, батьки яких загинули під час бойових дій;
- діти із сімей внутрішньо переміщених осіб з тимчасово окупованих територій.

Таким чином забезпечені всі умови для якісного харчування здобувачів освіти та працівників, для роботи працівників їдальні, які зі свого боку виконують затверджені норми харчування відповідно до чинного законодавства, дотримуються вимог щодо якості приготування страв та культури обслуговування дітей, санітарно-епідеміологічних вимог у їдальні та складських приміщеннях.

Учасники освітнього процесу, які харчуються в закладі: 89% учителів повністю задоволені асортиментом, якістю та рівнем організації; 15% учнів, які харчуються не вважають їжу смачною та корисною, бо не люблять каші та овочі.

Питання організації харчування здобувачів освіти відображено у річному плані роботи закладу освіти; заслуховується на педагогічній раді, нарадах при директорові, батьківських зборах.

1.1.6. У закладі освіти створюються умови для безпечного використання мережі Інтернет, в учасників освітнього процесу формуються навички безпечної поведінки в Інтернеті. Переважна більшість здобувачів освіти та їх батьки поінформовані закладом щодо безпечного використання мережі Інтернет. У закладі освіти не допускається використання та поширення конфіденційної інформації про особу без її згоди (розміщенням фото- чи відеоматеріалів на своєму веб- сайті). Педагоги закладу освіти ознайомлені із Санітарним регламентом для закладів загальної середньої освіти і дотримуються вимог до організації роботи з технічними засобами навчання, зокрема комп'ютерами, планшетами, іншими гаджетами. Для безпечного спілкування в інтернеті під час дистанційного навчання педагоги використовують Інтернет-сервіс мультимедійних дидактичних вправ Google Classroom, Zoo, Meet – учні і педагоги працюють з корпоративних електронних адрес та особистих акаунтів. Під час проведення уроків, годин спілкування, зустрічей з батьками в дистанційному форматі вчителі проводять профілактичну роботу щодо використання безпечного інтернету, про що свідчать результати анкетування учнів: 87,5 % – проводяться інформаційні заходи.

1.1.7. У закладі освіти застосовуються підходи для адаптації та інтеграції здобувачів освіти до

освітнього процесу, професійної адаптації працівників.

Налагоджена система роботи з адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу. Адаптації потребують: учні 1, 5, новоприбулі здобувачі освіти будь-яких класів.

	Проводяться консультації класних керівників та батьків з метою забезпечення адаптації учнів, корекційно-розвивальна робота з учнями, які виявили низький рівень адаптації, діагностика рівня загальної тривожності в закладі освіти здобувачів освіти 5 класу. У закладі освіти вивчаються думки батьків і дітей щодо умов адаптації та інтеграції учнів у закладі освіти. 79 % здобувачів освіти на запитання: «Як Ви почуваетесь в школі?» відповіли, що цілком безпечно та психологічно комфортно, 13 % – в основному безпечно та психологічно комфортно, 5% – здебільшогочують себе в безпеці, 3% - не почуваетесь в безпеці.
1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації	Заклад освіти планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу для створення безпечного освітнього середовища. Головною метою закладу є навчання дітей та дорослих безпечній взаємодії в освітньому процесі, а також захист дітей від насильства та зловживань з боку однолітків і дорослих (батьків, опікунів або працівників закладу освіти), для успішного налагодження таких відносин потрібна системність та спланованість. Таким чином, усі заходи, які проводяться протягом навчального року, відповідають попередньо складеному плану виховної роботи та плану роботи закладу, вагома частина якого це саме антибулінгова політика. У закладі освіти також проводиться інформаційно-просвітницька робота з батьками щодо протидії булінгу, запобігання проявів насильства, забезпеченню кібербезпеки. Практичний психолог систематично проводить роз'яснювальну роботу з педагогічними працівниками щодо раннього виявлення булінгу, ознак насильства 1.2.1. У закладі освіти розроблено план заходів із запобігання та протидії булінгу. У закладі освіти здійснюється комплексний підхід щодо попередження та протидії булінгу. Ознайомлення учасників освітнього процесу з нормативно-правовою базою та Регулюючими документами щодо попередження проблеми насильства в освітньому середовищі. Обговорення та планування спільних дій адміністрації закладу освіти, практичного психолога, соціального педагога, педагогічного колективу, учнівського самоврядування, спрямованих на подолання виявлених недоліків у роботі закладу освіти з окресленої проблеми. Проведення зустрічей, круглих столів, семінарів, тренінгів із залученням представників поліції, з метою профілактики булінгу. Ознайомлення учнів з інформацією про прояви насильства та його наслідки. Створення інформаційних куточків для учнів, оприлюднення інформації на сайті закладу освіти із переліком організацій, до яких можна звернутися за допомогою. У ЗЗСО проводиться робота щодо попередження та протидії булінгу: заходи щодо безпеки приміщень і території закладу освіти; аналіз соціально-психологічного клімату в закладі освіти; розробка та ухвалення внутрішніх нормативних документів, правил поведінки, посадових інструкцій, алгоритмів дій, механізмів повідомлення про випадок насильства, призначення відповідальних за попередження, виявлення та реагування на випадки насильства; підготовка практичного психолога, соціального педагога для ефективної роботи з попередження та виявлення випадків насильства, розв'язання конфліктів мирним способом; визначення партнерських державних установ і громадських

	організацій та механізмів взаємодії з ними для надання допомоги тим, хто постраждав від насильства, кривдникам та свідкам. Результати опитувальника педагогічних працівників свідчать про те, що у закладі освіти для здобувачів освіти створені відповідні умови. Результатом просвітницької роботи є те, що у закладі відсутні заяви про прояви булінгу. За результатами анкетування, переважна більшість учнів закладу не відчували проявів психологічного, фізичного чи економічного насилля, проте 2% – вказують, що були поодинокі випадки агресії чи кепкування за територією закладу освіти. Учні потребують додаткових роз'яснень тлумачення понять булінг та конфліктна ситуація. За результатами опитування батьків 48% їхніх дітей, як правило, йдуть до закладу освіти у піднесеному настрої та 12% – не проявляють особливих емоцій (більшість батьків це пов'язують з взаєминами із однокласниками, рідше з упередженим ставленням з боку вчителів) , а решта здебільшого охоче. У 3О здійснюється аналіз причин відсутності здобувачів освіти на заняттях та вживаються відповідні заходи. Учнівське самоврядування долучається до розроблення Плану заходів із запобігання та протидії булінгу разом із психологом та соціальним педагогом, пропонує ідеї заходів та допомагає їх реалізувати. 1.2.2. Правила поведінки учасників освітнього процесу в закладі освіти забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини. У закладі оприлюднено правила поведінки для здобувачів освіти. Ці правила спрямовані на формування позитивної мотивації в поведінці. Усі учасники освітнього процесу ознайомлені з ними та більшість дотримується їх, про це свідчать відповіді здобувачів освіти, однак 14% не завжди дотримуються їх. За результатами анкетування педагогів можна зробити висновок, що всі вчителі ознайомлені із розробленими у закладі правилами та дотримуються цих правил. 1.2.3. Керівник та заступники керівника (далі – керівництво) закладу освіти, педагогічні працівники протидіють булінгу (цькуванню), іншому насильству, дотримуються порядку реагування на їх прояви. З метою запобігання різним проявам насильства (у закладі освіти, за його межами, у тому числі вдома) здійснюється аналіз причин відсутності учнів на навчальних заняттях і вживаються відповідні заходи. Звернення про випадки булінгу у поточному році не було.
--	--

1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору	Діти з особливими освітніми потребами не навчаються, інклюзивні класи відсутні, оскільки не було звернень батьків. За результатами інтерв'ю з керівником закладу освіти архітектурна доступність території та будівлі для осіб з особливими освітніми потребами частково забезпечена, а саме: перед входом на територію облаштована велика асфальтована стоянка для транспорту, до будівлі веде широка асфальтована доріжка. Широкі входні двері з урахуванням використання їх особами з інвалідністю, у їдальні широкі двері, в які легко входити і виходити для маломобільних груп населення. За столом можуть перебувати по 4 дітей, що дозволяє їм вільно підходити до столу з усіх сторін. Коридори закладу світлі, просторі та зручні для перебування дітей під час перерв. Територія закладу освіти дозволяє дітям з особливими освітніми потребами вільно переміщатися шкільним подвір'ям, біля центрального входу нема кнопки виклику, відсутня ресурсна кімната, бо не було інклюзивних класів, дітей з особливими потребами. Приміщення (спортзал, бібліотека, окремі класні кімнати) залишаються недоступними для маломобільних груп населення. Заклад освіти не обладнаний ліфтом, і шкільні туалети не пристосовані для осіб з ООП. Окрім того, відсутня спеціальна розмітка та вказівники для осіб з порушенням зору та слуху.
--	---

Рівні оцінювання:

Вимога/правило	Рівень освітньої діяльності
1.1.	Достатній рівень, що вимагає покращення
1.2.	Достатній рівень, що вимагає покращення
1.3.	Середній рівень, що вимагає доопрацювання
За напрямом 1: Рівень, що вимагає покращення	

Шляхи удосконалення освітньої діяльності закладу освіти	
1.1.	Директору закладу освіти провести заходи щодо: - облаштування в коридорах та/або у подвір'ї зон відпочинку для здобувачів освіти; - оновлення спортивного інвентаря; - проведення рельєфного маркування на сходах та підлозі; - проведення інформаційних заходів щодо безпеки поведінки учасників освітнього процесу в мережі Інтернет; - проведення моніторингу стану якості харчування із залученням представників батьківського самоврядування.
1.2.	Директору закладу освіти провести заходи щодо: - розроблення та оновлення правил поведінки (спільно з учнями), які формуватимуть позитивну мотивацію у здобувачів освіти, ознайомлення та обговорення їх з усіма учнями закладу; - обговорення на засіданнях педагогічної ради питання реалізації антибулінгової політики, а саме, запобігання, реагування на випадки можливих фактів булінгу, їх вчасний розгляд та доведення результатів вивчення до усіх зацікавлених сторін; - проведення практичним психологом систематичної роботи зі здобувачами освіти щодо роз'яснення у визначенні термінів булінг, конфлікт та питань виявлення фактів і проявів булінгу в різних формах (анкетування тощо).
1.3.	Директору закладу освіти провести заходи щодо: - створення ресурсної кімнати; - передбачення можливості встановлення спеціального обладнання для безперешкодного пересування осіб з ООП між поверхами.

ВИСНОВОК

про якість освітньої діяльності
комунального закладу Теплицької селищної ради
«Степанівський заклад загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів»
за результатами проведення самооцінювання

За напрямом 2: Система оцінювання результатів навчання учнів

Вимога/правило	Опис досягнень закладу освіти і потреб у вдосконаленні освітньої діяльності та внутрішньої системи забезпечення якості освіти та рівні оцінювання за вимогами
2.1. Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та добросовісне оцінювання	Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів оприлюднено на сайті закладу освіти, висвітлено в Освітній програмі на навчальний рік. За результатами опитування з'ясовано: 89.4% здобувачів освіти отримують інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень від педагогічних працівників на початку навчального року, семестру (також підтверджують педагогічні працівники), 10% – тільки в разі звернення до вчителя, 0,6 % – не отримують. 95% батьків ствердили, що отримують інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання учнів, це відбувається через батьківські зустрічі, сайт школи на інформаційних стендах у класах, у вайбер групах. 100% педагогічних працівників під час оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти використовують рекомендації Міністерства освіти і науки України. Відповідно до результатів спостереження за навчальними заняттями можна зробити висновок, що вчителі акцентують увагу на досягненнях учнів, мотивують та підтримують бажання вчитися. У переважній більшості оцінювання здійснюється на засадах компетентнісного підходу, з урахуванням індивідуальних запитів при підборі завдань й аналізі виконаної роботи. Під час проведення навчальних занять педагоги заохочують учнів до самоаналізу. 84,8% здобувачів освіти вважають оцінювання результатів їхнього навчання справедливим, об'єктивним, неупередженим та добросовісним. Такої ж думки й батьки. Отже, можна стверджувати, що в закладі сформовано об'єктивну систему оцінювання результатів навчання здобувачів освіти.

2.2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі	У закладі освіти прослідковується системність щодо проведення внутрішнього моніторингового дослідження стану та результатів навчання. Такий висновок зроблено на основі вивчення документації (річний план роботи, протоколи засідань педагогічної ради, накази з основної діяльності) та опитування адміністрації закладу освіти. Важливим інформаційним джерелом щодо вивчення досягнень учнів 1 - 4 класів є портфоліо здобувачів освіти та свідоцтва досягнень. У 5-11 класах внутрішній моніторинг проводиться щосеместру із визначених закладом освіти предметів. Виділяються й аналізуються сильні та слабкі сторони, шляхи підвищення результатів, приймаються рішення щодо їх коригування. За результатами моніторингу педагоги проводять корекційну роботу щодо вибору ефективніших форм і методів подачі навчального матеріалу з метою кращого засвоєння його здобувачами, надають індивідуальну інформацію для батьків. Результати моніторингових досліджень розглядаються на засіданнях педагогічної ради, нарадах при керівникові та є основою для прийняття управлінських рішень щодо уникнення виявлених проблем. Питання формування оцінювання розглядалося на засіданнях педагогічної ради, що відображено у протоколах. Усі педагоги 1 – 7 класів та частина педагогів 8 – 11 класів використовують його у своїй роботі, відстежують особистісний поступ здобувачів освіти, формують у них позитивну самооцінку, відзначають досягнення, підтримують бажання навчатися, запобігають побоюванням помилитися, що підтверджується спостереженнями за навчальними заняттями. Анкетування здобувачів освіти показало, що вони отримують зворотний зв'язок щодо навчання від більшості педагогів шляхом пояснення та аргументації оцінювання, аналізу допущених помилок, визначення шляхів покращення результатів навчання, заохочення до подальшого навчання. Переважає більшість здобувачів освіти вважає, що оцінювання результатів їхнього навчання відбувається з метою відстеження індивідуального поступу та визначення рівня знань, умінь і навиків.
--	---

2.3. Спрямованість системи оцінювання результатів навчання учнів на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання	Педагогічні працівники надають допомогу учням під час освітньої діяльності (консультації, підготовка до участі в конкурсах, індивідуальні заняття та ін.), поважають їх, підтримують, вірять у них і їхні успіхи, хвалять за проміжні результати. Це підтверджено анкетуванням: здобувачі освіти твердили такі факти. Педагоги, за результатами опитування, дають можливість учням висловлювати власну думку, сприймають їхні погляди, підтримують ініціативи, створюють на заняттях атмосферу взаємоповаги, творчості, співпраці, мотивують до вивчення предмета, створюючи ситуацію успіху та ін. Педагогічний колектив та керівництво сприяють формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання, створюють необхідні умови для індивідуального зростання кожного учня. Зворотний зв'язок здобувачі освіти отримують через пояснення та аргументацію оцінок, аналіз допущених помилок, визначення шляхів покращення результатів, заохочення до подальшого навчання, що також підтверджується їхніми відповідями в ході анкетування. 64% здобувачів освіти відповідально ставляться до навчання, усвідомлюють його важливість для подальшого життя, вважають, що школа цю відповідальність розвиває. Однак 26% здобувачів освіти вважають, що школа не готує випускників до життя, тому їх не цікавлять результати навчання. Більшість педагогів використовує самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів, надає час на обдумування відповідей, супроводжує відповіді уточнювальними запитаннями, відзначає досягнення. 74% здобувачів освіти відзначили, що результати навчання залежать винятково від їхньої праці та наполегливості. Отже, заклад формує у здобувачів освіти навик само- та взаємооцінювання як основних аспектів формування оцінювання.
--	---

Рівні оцінювання:

Вимога/правило	Рівень освітньої діяльності
2.1.	Достатній
2.2.	Достатній
2.3.	Достатній
За напрямом 2: Достатній	

Шляхи удосконалення освітньої діяльності ЗО	
2.1.	Педагогічним працівникам:
2.2.	- розробити адаптовані до критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти, рекомендованих МОН України критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти відповідно до кожного виду роботи та виду їх діяльності, чітко формулювати зміст завдань, пояснювати специфіку їх виконання, активізувати причинно-наслідкові зв'язки, оцінювати діяльність учнів з обґрунтуванням виставлених оцінок та ознайомлювати з ними здобувачів освіти;
2.3.	- систематично інформувати учнів та їхніх батьків про критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти, проводити роз'яснювальну роботу з цього питання; оприлюднювати критерії оцінювання навчальних досягнень учнів шляхом розміщення на інформаційних стендах в класних кімнатах, навчальних кабінетах та на сайті закладу освіти;
	- використовувати прийоми самооцінювання та взаємооцінювання як партнерські взаємодії, коли учні допомагають один одному покращувати свої навчальні результати; забезпечувати зворотний зв'язок щодо якості виконання завдань учнями (різні форми рефлексії, наприклад, методики зворотного зв'язку: листи самооцінювання, ментальні карти, оцінювання за результатом та ін.);
	- використовувати різноманітні завдання для стимулювання учнів до пізнавальної діяльності та критичного мислення;
	- рекомендувати вчителям добирати для уроків практичні завдання, які б наочно ілюстрували реальне застосування теоретичних знань у житті;
	- проводити тижні профорієнтації під час яких батьки учнів ділилися б досвідом застосування теоретичних та практичних знань, вмінь щодо професійної діяльності.
	Директору закладу освіти:
	- провести на засіданнях педагогічної ради навчально-методичні заходи з обговорення проблемних питань формування ключових компетентностей як складової становлення успішної особистості учня;
	- провести на засіданнях педагогічної ради обговорення та навчання, щодо всебічної допомоги здобувачам освіти у вихованні їхньої відповідальності до навчання: чіткого визначення мети навчання, орієнтування на його прикладний характер, формування критичного мислення, надання здобувачам освіти свободи вибору;
	- забезпечити реалізацію заходів (круглі столи, тренінги, презентації та ін.) з метою здійснення всіма педагогічними працівниками закладу формуального оцінювання як ефективного інструмента щодо відстеження індивідуального поступу здобувачів освіти та коригування результатів під час вивчення предметів навчального плану.

ВИСНОВОК
про якість освітньої діяльності
комунального закладу Теплицької селищної ради
«Степанівський заклад загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів»
за результатами проведення самооцінювання

За напрямом З: Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти

Вимога/правило	Опис досягнень закладу освіти й потреб у вдосконаленні освітньої діяльності та внутрішньої системи забезпечення якості освіти та рівні оцінювання за вимогами
3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів	За результатами вивчення самоаналізу вчителями власної професійної діяльності, вивчення документації та анкетування встановлено, що вчителі планують свою професійну діяльність. Календарно-тематичне планування розроблене відповідно до Державних стандартів, освітньої програми, інструктивно-методичних рекомендацій МОН України щодо викладання навчальних предметів з урахуванням мети, особливостей класу та індивідуальних особливостей здобувачів освіти, аналізують його та в разі потреби коригують. Обсяг запланованих годин не перевищує обсягу годин навчального плану освітньої програми закладу. Результати проведеного опитування дають можливість стверджувати, що більшість учителів розробляє КТП на основі навчальної програми, частина – використовує готові КТП. Учителі під час навчальних занять формують наскрізну компетентність вільного володіння державною мовою – 100%, здатність спілкуватися рідною мовою та іноземними мовами- 78%. Переважає більшість використовує освітні технології, спрямовані на оволодіння здобувачами освіти такими ключовими компетентностями, як математична, навчання впродовж життя, культурна компетентність. Вивчення документації (світньої програми, наказів з основної діяльності та ін.), форми вивчення педагогічної діяльності, інтерв'ю із заступником директора з навчально-виховної роботи дають підстави стверджувати, що в закладі освіти педагогічні працівники використовують у своїй роботі елементи індивідуальних освітніх траєкторій (розроблення завдань, надання консультацій, проведення оцінювання результатів навчання), здійснюють аналіз їх ефективності. При виникненні труднощів у здобувачів освіти під час вивчення навчальних предметів чи тем вчителі виявляють ініціативу та пояснюють навчальний матеріал у позаурочний час (лише за добровільною згодою учнів та їхніх батьків). Є план роботи з обдарованими учнями, який деталізує напрями діяльності (науковий, методичний, соціально-економічний та ін.). Більшість педагогів закладу освіти не поширює власного педагогічного досвіду, частина поширює в матеріалах та публікаціях на вебсайтах, виступах, на конференціях. Аналіз вивчення педагогічної діяльності педагогів закладу освіти підтверджує, що більшість вчителів розробляє власні освітні ресурси, проте вони їх не опубліковують та застосовують лише в межах закладу. Спостереження за навчальними заняттями свідчать про те, що вчителі використовують зміст предметів для формування суспільних цінностей: толерантності, навичок співпраці та культури командної роботи, виховання в учнів патріотизму, поваги до державної мови, культури. Класні кімнати, кабінети початкової школи забезпечені інтерактивними засобами навчання, що дає можливість учителям розвивати навички використання інформаційно- комунікаційних технологій. Спостереження за навчальними заняттями показали, що більшість учителів використовує

	ІКТ під час проведення уроків. У формі самоаналізу всі вчителі зазначили, що під час педагогічної діяльності використовують освітні ресурси (презентації, аудіо та відеозаписи) та розробляють власні як паперові, так й електронні (презентації, тести, наочність) та впроваджують в освітній діяльності ресурси, сервіси, мобільні додатки (Google, Viber, ZOOM MEET, CLASSROOM), які дозволяють створювати інтерактивні вправи, тести, вікторини, обговорення. Розвиток інформаційно-комунікаційних компетентностей педагогів забезпечений шляхом онлайн- навчання та самоосвіти вчителів на курсах, платформах («EdEra», «На урок», «Всеосвіта», «Prometheus», «Освіта ХХІ ст.»). Під час спостереження за проведенням навчальних занять переважна більшість педагогів показала добре оволодіння ІКТ. На підставі викладеного вище можна констатувати, що використання сучасних освітніх технологій у закладі сприяє формуванню ключових компетентностей здобувачів освіти.
3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників	За результатами вивчення документації (аналізу протоколів засідань педагогічної ради, річного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників, наказів з основної діяльності, сертифікатів про проходження навчальних курсів) можна стверджувати, що педагогічні працівники забезпечують власний професійний розвиток, обираючи різні види, форми та напрями підвищення рівня майстерності. Педагоги проходять навчальні курси на платформах «На урок», «Всеосвіта», «Prometheus», «EdEra», «Освіта ХХІ століття», а також долучаються до участі в конференціях, семінарах, тренінгах. За останні 3 роки тематикою для професійного зростання педагоги найчастіше обирали методичні аспекти викладання предметів та курсів (89%), використання інформаційно-комунікаційних технологій в освіті (54%) та. На засіданнях педагогічної ради розглядаються питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, приймаються рішення щодо визнання результатів підвищення кваліфікації вчителями. За результатами анкетування, педагогічні працівники вважають, що в закладі освіти немає перешкод, які могли б завадити їхньому професійному розвитку, створені умови для постійного підвищення кваліфікації педагогів, їх чергової та позачергової атестації. Підвищення кваліфікації вчителі освітнього закладу здійснюють за допомогою курсової підготовки ВАБО, онлайн-курсів. З метою підвищення педагогічної майстерності педагоги проводять предметні тижні, обмінюються досвідом у професійних спільнотах. Підвищення рівня педагогічної майстерності відбувається з урахуванням освітніх інновацій та освітніх потреб учнів

3.3. Налагодження співпраці з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти	У ході спостережень з'ясовано, що більшість педагогічних працівників використовує форми роботи, спрямовані на формування партнерських взаємин (повага до особистості, доброзичливе й позитивне ставлення, довіра в стосунках, принципи соціального партнерства), застосовує особистісноорієнтований підхід у навчанні. Проте деякі педагоги не завжди вислуховують та сприймають думки учнів, застосовують особистісноорієнтований підхід в освітньому процесі. За результатами анкетування учнів, 67% опитаних вважають, що їхня думка вислуховується і враховується вчителями під час викладання більшості навчальних предметів, 22% вважають, що їхня думка вислуховується і враховується вчителями під час викладання окремих навчальних предметів, ще 11% опитаних вважають, що більшість учителів нав'язує свою думку або думка учнів практично не враховується. За результатами опитування батьків і педагогів можна зробити висновок, що у закладі освіти налагоджена конструктивна комунікація педагогічних працівників із батьками здобувачів освіти в різних формах та різними способами на засадах педагогіки партнерства, аналізується результативність проведених заходів та в разі необхідності вносяться корективи задля налагодження партнерства. Забезпечується постійний зворотний зв'язок (консультації, батьківські зустрічі, групи в соціальних мережах, спілкування з керівництвом закладу), що підтвердили опитані батьки. Відповідно до проведеного анкетування батьки отримують необхідну інформацію від класного керівника та на батьківських зустрічах. Переважна більшість батьків задоволена рівнем комунікації з учителями.
3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної доброчесності	Спостереження за проведенням навчальних занять засвідчили, що більшість учителів діє на засадах академічної доброчесності, вказує джерела використаної літератури, автора – 98%, запобігає списуванню – 98 %. Педагоги дотримуються академічної доброчесності та інформують учнів про дотримання цих правил – 100%. Вчителі проводять роз'яснювальну роботу, підбирають завдання для письмових робіт, виховують на власному прикладі – 100%. Аналіз анкетування педагогічних працівників показав, що для того, аби запобігти випадкам порушення академічної доброчесності серед здобувачів освіти, 98% опитаних регулярно проводять бесіди, 83% на навчальних заняттях дають такі завдання, що унеможливають списування, та знайомлять учнів з основами авторського права. 76% учнів, за результатами опитування, вказали, що педагогічні працівники регулярно інформують їх про дотримання принципів академічної доброчесності, та 24% – інформують, але нерегулярно. Результати спостереження за навчальними заняттями свідчать, що більшість учителів проводить бесіди зі здобувачами освіти про важливість дотримання академічної доброчесності: неприпустимість списування та плагіату, необхідність вказівок джерел інформації, які використовуються.

Рівні оцінювання:

Вимога/правило	Рівень освітньої діяльності
3.1.	Достатній
3.2.	Достатній
3.3.	Достатній
3.4.	Достатній
За напрямом 3: Достатній	

	Шляхи удосконалення освітньої діяльності
3.1.	Директору закладу освіти: - забезпечити проведення для педагогічного колективу заходів щодо використання технологій індивідуалізації процесу навчання; - застосування освітніх технологій, спрямованих на оволодіння здобувачами освіти ключовими компетентностями; - створення та використання власних освітніх ресурсів; - напрацювання матеріалів для публікацій на вебсайтах з метою поширення власного педагогічного досвіду;
3.2.	- рекомендувати вчителям розробляти індивідуальні освітні траєкторії здобувачів освіти з урахуванням думки батьків та урахуванням рекомендацій практичного психолога (зокрема для обдарованих дітей); - рекомендувати вчителям використовувати онлайн-сервіси, мобільні додатки, які дозволяють створювати інтерактивні вправи, тести для використання на навчальних заняттях;
3.3.	- сприяти проходженню вчителями добровільної сертифікації з метою професійного зростання, виявлення кращих учителів – професіоналів та агентів змін в освіті, які готові поширювати свій досвід; - провести спільне засідання педагогічної ради та ради закладу освіти з питань дотримання педагогічними працівниками принципів академічної доброчесності;
3.4.	- залучати учнівське самоврядування до розробки правил академічної доброчесності для здобувачів освіти під час освітнього процесу.

ВИСНОВОК
про якість освітньої діяльності
комунального закладу Теплицької селищної ради
«Степанівський заклад загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів»
за результатами проведення самооцінювання

За напрямом 4: Управлінські процеси закладу освіти

Вимога/правило	Опис досягнень закладу освіти і потреб у вдосконаленні освітньої діяльності та внутрішньої системи забезпечення якості освіти та рівні оцінювання за вимогами.
4.1. Наявність стратегії розвитку системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених завдань.	У закладі освіти є Стратегія розвитку, розроблена за кожним із напрямів освітньої діяльності, яка відповідає особливостям і умовам його діяльності (тип закладу, мовна ситуація, формування контингенту учнів, територія обслуговування) та передбачає заходи для підняття якості освітньої діяльності. Проте вона закінчується в 2025 році. Розробляється нова Стратегія розвитку. Річний план роботи закладу освіти реалізує Стратегію розвитку, враховує освітню програму та розробляється в співпраці адміністрації закладу освіти з педагогічними працівниками, містить аналіз роботи загальноосвітнього закладу за попередній навчальний рік. Під час інтерв'ю із заступником директора з навчально-виховної роботи з'ясовано, що учасники освітнього процесу залучаються до розроблення річного плану роботи закладу освіти, Стратегії розвитку, інших документів. Також аналіз анкет учасників освітнього процесу вказує, що до розроблення річного плану роботи залучалося 100% педагогічних працівників, освітньої програми – 100% педагогів. Разом з тим є сформована активна група педагогів, яка готова працювати в період змін і формувати сучасну модель закладу освіти. За результатами інтерв'ю з представниками учнівського самоврядування та вивчення документації з'ясовано, що учні вносять пропозиції щодо річного плану роботи закладу освіти, запропоновані ними заходи вносяться до розділу з виховної роботи. Адміністрація враховує думку батьків. Діяльність педагогічної ради спрямована на реалізацію річного плану роботи та Стратегії розвитку закладу освіти. Аналіз результатів анкетування педагогів показав, що більшість опитаних вважає: педагогічна рада функціонує систематично та ефективно, розглядає актуальні питання діяльності закладу освіти, рішення приймаються колегіально, демократично. У закладі освіти затверджено Положення про внутрішню

	систему забезпечення якості освіти. Воно оприлюднено на офіційному сайті закладу. Положення чітке та функціональне, містить увесь необхідний інструментарій, на його основі можна провести самооцінювання освітніх та управлінських процесів. Директору закладу освіти постійно вивчає потреби здобувачів освіти та працівників, вчасно визначає потреби у покращенні матеріально-технічної бази, готує і доводить до відома засновника та відділу освіти, культури, молоді та спорту Теплицької селищної ради запити для реалізації потреб закладу освіти.
4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.	Результати опитування показали, що більшість учасників освітнього процесу задоволена психологічним кліматом закладу освіти. Середовище закладу освіти психологічно комфортне для всіх учасників освітнього процесу. Педагогічний колектив працює над тим, щоб освітнє середовище було вільне від будь-яких форм насильства та дискримінації. У закладі налагоджені освітні процеси на засадах довіри, прозорості та дотримання етичних норм, практикується постійне і безпосереднє спілкування учасників освітнього процесу (консультації, бесіди, години спілкування, комунікація через соціальні мережі): 98% педагогів, 89% здобувачів освіти, 97% батьків вважають керівництво закладу відкритим та доступним до спілкування. Адміністрація закладу освіти постійно здійснює аналіз дієвості вжитих заходів. Під час опитування 57% батьків зазначили, що не зверталися до керівництва зі зверненнями, а ті, хто звертався, відзначили, що керівництво позитивно вирішувало питання у зазначені терміни. 98% батьків повідомили, що найчастіше у разі виникнення проблемних ситуацій з дитиною звертаються до класного керівника. Інформація про освітню діяльність закладу освіти, передбачена ст. 30 Закону України «Про освіту», розміщена на сайті закладу освіти. Також повна актуальна інформація про освітню діяльність та життя закладу, окрім сайту, сайті засновника, інформаційних стендах. Найбільше інформації щодо навчання та діяльності закладу батьки отримують від класного керівника у спільноті. Це підтверджується результатами опитування батьків щодо способів отримання інформації.

4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників	Формуючи кадровий склад закладу, керівництво враховує його специфіку. Штат закладу освіти сформований відповідно до штатного розпису та освітньої програми. Штатний розпис закладу затверджений засновником, складений керівником, дотримуючись найменування посад, передбачених Типовими штатними нормативами загальноосвітніх навчальних закладів. Усі педагоги закладу освіти працюють за спеціальністю. На засіданнях педагогічної ради систематично розглядаються питання підвищення кваліфікації педагогів, розвитку їхньої творчої ініціативи, професійної майстерності, приймаються рішення щодо визнання результатів підвищення кваліфікації. Дирекція активносприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників, зокрема постійно інформує педагогів про нові наявні курси при ВАБО, на різноманітних Інтернет-платформах тощо, проводить роз'яснювальну роботу про необхідність постійного підвищення кваліфікації. За результатами анкетування педагогічних працівників, більшість вважає, що у закладі створені найкращі умови для постійного підвищення кваліфікації, чергової і позачергової атестації.
4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою	У закладі освіти створені умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу, про що свідчать результати спостереження за освітнім середовищем, педагогічною діяльністю працівників та опитування учасників освітнього процесу. Суспільні відносини, що виникають у процесі реалізації конституційного права людини на освіту, регулюються Законом України «Про освіту». Учасники освітнього процесу зазначають, що їхня думка враховується керівництвом закладу в процесі прийняття управлінських рішень. Проводяться усні бесіди, різні форми анкетування та опитування під час розробки навчального плану, формування його варіативної складової (формується з урахуванням особливостей закладу освіти). У закладі освіти функціонує учнівське самоврядування, яке бере активну участь у житті закладу освіти. Представники батьківського та учнівського самоврядування залучаються до вирішення питань щодо діяльності закладу освіти. Адміністрація закладу враховує думку та побажання учнів, підтримує освітні ініціативи учасників освітнього процесу, які спрямовані на сталий розвиток закладу, організовує участь у культурних та спортивних проєктах. Під час інтерв'ю з учасниками учнівського самоврядування було з'ясовано, що учні закладу освіти та члени самоврядування беруть участь у різноманітних шкільних та позашкільних заходах. З ініціативи учнівського самоврядування минулого навчального року проведені акції «Допоможи воїну ЗСУ», «Засвіти свічку», «Одягни хустину», «Маскувальна сітка», «Зігрій захисника», «Смаколики для поранених захисників України», «Окопні свічки», «Таємний Миколай для ЗСУ», «Лист пораненому», «Запали свічку пам'яті за загиблими унаслідок

	збройної агресії росії», «Обірвані мрії», до Дня пам'яті дітей, які загинули внаслідок збройної агресії росії проти України», «Нескорені. Пишаємося, боремося, чекаємо» (до Дня Добровольця), челендж «Хустку одягаю – перемогу закликаю» до Дня Української хустки, Відеочелендж «Дякую ЗСУ за мирне небо», інформаційна акція «Я маю право...», флешмоб на захист української мови «Без мови немає держави», флешмоб «Об'єднані Україною» (до Дня єднання), Флешмоб «Вишиванка – мій генетичний код» (до Дня Вишиванки), тощо. Режим роботи закладу освіти відповідає санітарно-епідеміологічним вимогам та регулюється чинними нормативними документами. Режим враховує потреби учасників освітнього процесу. 89% батьків задоволені рівнем організації освітнього процесу. Розклад навчальних занять складений відповідно до освітньої програми, річного навчального плану та забезпечує розподіл навчального навантаження з урахуванням вікових особливостей учнів. Оскільки індивідуальний підхід до кожної дитини є ядром нової концепції персонального шляху реалізації особистісного потенціалу здобувача освіти, що формується з урахуванням його здібностей, інтересів, мотивації і можливостей, керівник закладу освіти забезпечує розроблення та затвердження індивідуальних навчальних планів у разі необхідності (сімейна форма), проте потрібно розробити індивідуальний план роботи з обдарованими дітьми закладу освіти.
4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності.	Адміністрація закладу освіти відповідно до своїх повноважень проводить інформаційно-просвітницьку роботу з учасниками освітнього процесу щодо реалізації політики академічної доброчесності (розроблено Положення про академічну доброчесність, схвалене рішенням педагогічної ради, затверджене наказом директора та розміщене на сайті закладу освіти). Академічна доброчесність забезпечується учасниками освітнього процесу шляхом дотримання Конвенції ООН «Про права дитини», Конституції України, дотримання етичних норм спілкування на засадах партнерства, взаємоповаги, толерантності. За результатами опитування переважна частина здобувачів освіти та педагогічні працівники поінформовані про необхідність дотримання академічної доброчесності. Проте 19% учнів стверджують, що бесіди про важливість дотримання академічної доброчесності, неприпустимість списування та плагіату, необхідність вказування джерел інформації (особливо в умовах дистанційного навчання) проводяться нерегулярно. У закладі освіти проводяться освітні та інформаційні заходи, спрямовані на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції.

Рівні оцінювання

Вимога/правило	Рівень освітньої діяльності
4.1.	Достатній рівень, що вимагає покращення.
4.2.	Достатній рівень, що вимагає покращення.
4.3.	Достатній рівень, що вимагає покращення.
4.4	Достатній рівень, що вимагає покращення.
4.5	Достатній рівень, що вимагає покращення.
За напрямом 4: Рівень, що вимагає покращення	
	Шляхи удосконалення освітньої діяльності закладу освіти:
4.1.	Директору закладу освіти: - розробити та забезпечити подання на затвердження засновникові Стратегії розвитку закладу освіти; - складаючи режим роботи школи, враховувати пропозиції батьківського самоврядування; - розробляти та реалізовувати індивідуальну траєкторію роботи з обдарованими дітьми; - популяризувати норми академічної доброчесності та сприяти їх дотриманню здобувачами освіти .
4.2.	
4.3.	
4.4.	
4.5.	

