**Правила прийому учнів до закладу освіти**

1. Зарахування до закладу освіти здійснюється відповідно до наказу керівника, що видається на підставі заяви про зарахування до закладу освіти (далі - заява про зарахування) одного з батьків дитини (чи повнолітньої особи, яка має намір здобувати освіту), поданої особисто (з пред’явленням документа, що посвідчує особу заявника), до якої додаються:

1.1. копія свідоцтва про народження дитини або документа, що посвідчує особу здобувача освіти (під час подання копії пред’являється оригінал відповідного документа);

1.2. оригінал або копія медичної довідки за формою первинної облікової документації № 086-1/о «Довідка учня загальноосвітнього навчального закладу про результати обов’язкового медичного профілактичного огляду», затвердженою наказом Міністерства охорони здоров’я України від 16 серпня 2010 року № 682, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 10 вересня 2010 року за № 794/18089;

1.3. оригінал або копія відповідного документа про освіту (за наявності), особова справа здобувача освіти.

У разі наявності та за бажанням одного з батьків дитини до заяви про зарахування може додаватися оригінал або копія висновку про комплексну (чи повторну) психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини чи витягу з протоколу засідання психолого-медико-педагогічної консультації.

У випадку подання копій документів, оригінали мають бути подані до видання наказу про зарахування.

1. Діти або один з їх батьків, які мають довідку про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, довідку про звернення за захистом в Україні, посвідчення біженця, посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту або якій надано тимчасовий захист, та які не мають одного чи обох документів, визначених вище зазначегних підпунктами, зараховуються до закладу освіти без подання зазначених документів.

У випадку відсутності документа про освіту для визначення класу, до якого має бути зарахована дитина, результати попереднього навчання можуть бути встановлені (за необхідності) відповідно до пункту 5 Положення про екстернат у загальноосвітніх навчальних закладах, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 13 березня 2017 року № 369, зареєстрованого наказом Міністерства юстиції України 26 березня 2017 року за № 416/30284.

1. Зарахування дітей до закладу освіти здійснюється, як правило, до початку навчального року. Під час навчального року зарахування здобувачів освіти також здійснюється.
2. Заклад освіти обробляє надані їм персональні дані відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».
3. Переведення учня до іншого закладу освіти здійснюється відповідно до  наказу МОН України від 10.05.2018р. № 367 «Про затвердження Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти» та на підставі наказу керівника закладу освіти.
4. Відрахування здобувача освіти із закладу освіти здійснюється відповідно до  наказу МОН України від 10.05.2018р. № 367 «Про затвердження Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти» та на підставі наказу керівника закладу освіти.
5. За повноту і достовірність усієї інформації та усіх документів, що подаються до закладу освіти, відповідає згідно з вимогами законодавства особа, яка їх подає.

**ІІ. Зарахування дитини до першого класу:**

1. Заява про зарахування дитини до першого класу подається закладу освіти одним з батьків дитини особисто до 31 травня.
2. Копія свідоцтва про народження дитини.
3. Копія медичної довідки за формою первинної облікової документації №086-1/0.
4. Згода одного з батьків або законних представників на обробку персональних даних.
5. Згода одного з батьків або законних представників на обробку персональних даних їх неповнолітньої дитини.
6. Копія паспорта одного з батьків (за згодою).
7. Витяг з реєстру територіальної громади (по можливості).