

відповідає за якість та ефективність роботи педагогічного колективу ;
створює необхідні умови для участі учнів у позакласній та позашкільній роботі ,
проведення виховної роботи ;

забезпечує дотримання вимог охорони дитинства , санітарно-гігієнічних та
протипожежних норм , техніки безпеки ;

підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання , виховання ,
заохочення творчих пошуків , дослідно-експериментальної роботи педагогів ;

забезпечує права учнів на захист від будь-яких форм фізичного або психічного
насилюства ;

призначає класних керівників , завідуючих навчальними кабінетами , майстернями ,
навчально-дослідними ділянками ;

контролює організацію харчування і медичного обслуговування учнів ;
здійснює контроль за проходженням працівниками в установлені терміни
обов'язкових медичних оглядів і несе за це відповідальність ;

розпоряджається в установленому порядку шкільним майном і коштами ;
видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження і контролює їх
виконання ;

за погодженням із профспілковим комітетом затверджує правила внутрішнього
розпорядку , посадові обов'язки працівників навчального закладу ;

створює умови для творчого зростання педагогічних працівників , пошуку та
застосування ними ефективних форм і методів навчання та виховання ;

несе відповідальність за свою діяльність перед учнями , батьками , педагогічними
працівниками та загальними зборами , засновником , місцевими органами

державної виконавчої влади тощо .

5. Обсяг педагогічного навантаження вчителів визначається на підставі законодавства
директором навчального закладу і затверджується відповідним органом управління
освітою , у приватних навчальних закладах – засновником .

Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки лише за
письмової згоди педагогічного працівника .

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року
допускається лише у разі зміни кількості годин з окремих предметів , що
передбачається робочим навчальним планом , або за письмовою згодою педагогічного
працівника з дотриманням законодавства про працю .

6. У навчальному закладі створюється постійно діючий дорядчий колегіальний орган –
педагогічна рада .

Головою педагогічної ради є директор навчального закладу .

7. Педагогічна розглядає питання :

удосконалення і методичного забезпечення навчально-виховного процесу ,
планування та режиму роботи навчального закладу ;

окревлення учнів до наступних класів і їх випуску , видачі документів про
відповідний рівень освіти , нагородження за досягнення у навчанні ;

підвищення кваліфікації педагогічних працівників , розвитку їх творчої ініціативи ,
впровадження в навчально-виховний процес досягнень науки і передового

педагогічного досвіду ;