

ЗАТВЕРДЖЕНО

Керівник ліцею

Василь КОТ

« 02 »

2022 р.



ПЛАН РОБОТИ МЕТОДИЧНОГО КАБІНЕТУ СІМАКІВСЬКОГО ЛІЦЕЮ

2022 – 2023 н.р.

науковості, гнучкості і прогностичності методичної роботи з педагогічними кадрами.

2.3. Функції методичного кабінету:

2.3.1. Цільові:

врахування перспектив розвитку освіти та специфіки діяльності даного закладу;
використання сучасних наукових психолого-педагогічних досягнень, інноваційних технологій;
розширення професійного світогляду педагогічних працівників, систематичне інформування педагогів щодо інновацій в галузі освіти; корекція та оновлення інформації, яка постійно змінюється у результаті розвитку науки та впровадження інформаційно-комунікаційних технологій.

2.3.2. Організаційні:

відбір і методичне опрацювання наукових, практичних досягнень у галузі освіти, надання рекомендацій щодо їх впровадження в практику роботи закладу;
розроблення методичних рекомендацій, зразків розвивальних посібників з різних видів роботи з дітьми тощо;
надання практичної допомоги працівникам закладу, батькам вихованців щодо організації життєдіяльності дітей;
систематичне вивчення стану освітнього процесу, динаміки змін у розвитку дітей, професійної компетентності педагогічних працівників;
моделювання змісту, форм і методів підвищення фахової кваліфікації, майстерності педагогів закладу, підвищення рівня психолого-педагогічної культури батьків вихованців;
виявлення, вивчення, узагальнення та поширення перспективного педагогічного досвіду з метою його застосування в освітньому процесі та удосконалення професійної компетентності педагогів;
узгодження діяльності методичного кабінету з роботою психологічної служби, методичних кабінетів (центрів) міста (району) та інших структур;
створення позитивного психологічного клімату, запобігання виникненню конфліктних ситуацій у педагогічному колективі закладу, їх вивчення і розв'язання.
організація взаємодії із загальноосвітніми навчальними закладами з метою забезпечення наступності між початковою ланкою освіти.

3. Основні завдання діяльності методичного кабінету

3.1. Основними завданнями діяльності методичного кабінету є:

3.1.1. Забезпечення організаційно-педагогічних умов для життєдіяльності дітей, організація розвивального простору в навчальному закладі.

І. Організаційна робота

№ п/п	Зміст роботи	Терми викон.	Відповідальні
1	Спланувати роботу методичного кабінету на 2022-2023 н.р.	до 09.09	
2	Спланувати роботу методичних об'єднань: - початкових класів; - природничо-математичних циклу; - гуманітарного циклу; - класних керівників.	до 16.09	
3	Спланувати роботу з учителями, які атестуються в 2022-2023 н.р.	до 10.10	
4	Спланувати роботу з молодими учителями.	до 09.09	
5	Розробити заходи з атестації вчителів, спланувати проведення відкритих уроків та позакласних заходів учителями, які атестуються.	до 14.10	
7	Поновити в методичному кабінеті атестаційний куточок	до 07.10	
8	Узгодити з відділом освіти Барашівської с/р план курсової перепідготовки кадрів на 2022-2023 н.р.	до 21.10	
9	Спланувати роботу з обдарованими та здібними дітьми, поновити папку «Обдаровані діти»	до 31.10	
10	МО вести роботу по підготовці учнів до олімпіад різних рівнів, конкурсів.	протягом року	

II. Зміст та організаційні заходи по підвищенню професійного рівня та ділової кваліфікації вчителів

№ п/п	Зміст роботи	Терми виконання	Відповідальні
1	Забезпечити виконання плану курсової перепідготовки вчителів ліцею на поточний рік.	протягом року	
2	Провести нараду керівників МО з питань планування роботи на новий навчальний рік, ведення документів.	вересень	
3	Надати допомогу вчителям з плануванням згідно програм, рекомендацій до викладання згідно інформаційного збірників МОН, нових підручників.	вересень	
4	Забезпечувати та контролювати відвідування	протягом року	

	семінарів-практикумів, що заплановані у освітніх закладах громади.	року	
5	Поновити картотеку перспективного педагогічного досвіду, методичні паспорти вчителів, упорядкувати діагностичні картки.	до 31.10	
6	Надати методичну допомогу вчителям у проведенні відкритих уроків.	протягом року	
7	Атестаційній комісії, керівникам МО відвідувати уроки вчителів, які атестуються.	протягом року	
8	На засіданнях МО знайомити з новинками методичної літератури, педагогічних журналів та газет.	протягом року	

III. Вивчення та впровадження у практику роботи школи сучасних досягнень педагогічної науки та перспективного досвіду

№ п/п	Зміст роботи	Терми проведення	Відповідальні
1	Працювати над проблемою школи «Формування в нинішній позитивної мотивації до навчально-виховної діяльності та саморегулювання в контексті компетентного підходу»	протягом року	
2	Проводити навчання молодосвідчених педагогів.	згідно плану	
3	Підготувати і провести передачі згідно річного плану.	протягом року	
4	Поповнити методичний кабінет, папки сучасними нормативними документами, літературою, підручниками (по можливості)	протягом року	
5	Вивчати ПЗДІ вчителів України.	протягом року	

МЕТОДИЧНА РАДА

1. Кот В.М. - керівник ліцею;
2. Нестерук С.А. - заступник;
3. Гресько М.М. - керівник МО вчителів гуманітарного циклу;
4. Ігнатенко В.А. - керівник МО вчителів природничо-математичного циклу;
5. Стуженко С.С. - керівник МО вчителів початкового навчання;
6. Нестерук С.А. - т.в.о. керівника МО класних керівників.

ПРОБЛЕМНА ТЕМА ШКОЛИ

**«Формування в школярів
позитивної мотивації до
навчально-виховної
діяльності та
самоврядування в контексті
компетентного підходу»**

- Пелех Володимир Петрович;
- Свтушок Володимир Адамович.

Всі вчителі працюють над проблемними темами із запровадженням ППД.

І розділ

Вступ

Ліцей працює над проблемою «Формування в школярів позитивної мотивації до навчально-виховної діяльності та саморядування в контексті компетентного підходу»

У ліцей працює 21 вчитель.

З них

вчителів початкового навчання – 4:

- Стуженко Світлана Степанівна
- Чернова Людмила Іванівна
- Сич Наталія Петрівна
- Засць Галина Володимирівна.

Вихователь групи продовженого дня – 1:

Липська Лідія Франціівна.

Недагог-організатор – 1:

Русанова Тетяна Валентинівна. *Рус В. В.*

Психолог – 1:

Шевчук Ліна Миколаївна. *Михайло В. В.*

Вчителів старшої ланки – 15:

- Кот Василь Миколайович, *Дарбар Ю. С.*
- Нестерук Світлана Андріївна;
- Гресько Марія Миколаївна;
- Липська Лідія Франціівна;
- Сусленко Наталія Миколаївна;
- Лашевич В* ячеслав Леонідович;
- Свтушок Світлана Степанівна;
- Омельченко Роман Володимирович;
- Яценко Катерина Миколаївна;
- Ігнатенко Валентина Антонівна; *Русанова Т. В.*
- Лашевич Владислав Вікторович;
- Шевчук Ліна Миколаївна;
- Мельниченко Валентина Валентинівна;

Проблемні теми

над якими працюють вчителі

протягом 2022-2023 навчального року

МО гуманітарного циклу

1	Інтерактивні технології навчання української мови і літератури для забезпечення всебічного розвитку дитини, її здібностей, нахилів, талантів у процесі навчання та виховання.
2	Розвиток пізнавальних здібностей у процесі вивчення зарубіжної літератури.
3	Формування в учнів комунікативних навичок на уроках англійської мови.
4	Види та форми роботи на уроках зарубіжної літератури.
5	Активізація пізнавальної діяльності на уроках історії.
6	Формування та розвиток життєвої компетентності учнів на уроках основ здоров'я шляхом використання інноваційних технологій.
7	Формування в учнів національної свідомості у процесі вивчення фольклорної спадщини.
8	Розвиток критичного мислення на уроках української мови та літератури.