



УКРАЇНА
ШЛЯХТИНЕЦЬКА ГІМНАЗІЯ ІМЕНІ О.Г. БАРВІНСЬКОГО
БАЙКОВЕЦЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ ТЕРНОПІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ
ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСТІ

НАКАЗ

19.09.2025 №83 -од

село Шляхтинці
Тернопільський район

**Про створення атестаційної комісії та
організацію атестації педагогічних
працівників у 2025/2026 н. р.**

Відповідно до пункту 1 розділу II Положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022 № 805 (у редакції наказу МОН від 10.09.2024 № 1277, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 30.10.2024 за № 1634/42979), з метою якісної організації та проведення атестації педагогічних працівників у 2025/2026 навчальному році **НАКАЗУЮ:**

1. Створити у освітньому закладі атестаційну комісію для атестації педагогічних працівників у 2025/2026 навчальному році у кількості шести членів.
2. Затвердити склад атестаційної комісії:
 - голова комісії — Левчук Катерина Іванівна, директор гімназії;
 - заступник голови атестаційної комісії – Ховрат Тетяна Іванівна, вчитель початкових класів;
 - секретар – Заяць Оксана Ярославівна, вчитель англійської мови та зарубіжної літератури;
 - члени комісії:
Балабан Алла Юліанівна, вчитель початкових класів;
Прус Богдан Михайлович, вчитель фізики та математики;
Савіцька Надія Ярославівна, вихователь дошкільного підрозділу.
3. Атестаційній комісії:
 - 3.1. Затвердити графік засідань, до 30.09.2025р. (Додаток 1);
 - 3.2. Затвердити план роботи атестаційної комісії на 2025/2026 н.р. (Додаток .2.);
 - 3.3. Забезпечити прийом заяв від педагогічних працівників про позачергову атестацію до 20.12.2025.
 - 3.3. Вивчити практичний досвід роботи педагогічних працівників для належного оцінювання їх професійних компетентностей згідно з затвердженим планом.
 - 3.5. Проводити засідання атестаційної комісії згідно з графіком та завершити атестаційний процес до 03 квітня 2026 року.
4. Заступнику директора з навчально-виховної роботи:

- 4.1. Забезпечити умови для комплексного оцінювання діяльності вчителів та підготувати інформаційні довідки про рівень кваліфікації педагогів.
- 4.2. Здійснити контроль за проходженням педагогами курсів підвищення кваліфікації (не менше 150 годин за 5 років).
5. Секретарю атестаційної комісії оприлюднити цей наказ на офіційному вебсайті закладу освіти протягом п'яти робочих днів.
6. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор гімназії

Катерина ЛЕВЧУК

Тетяна Ховрат
Оксана Заяць
Алла Балабан
Богдан Прус
Надія Савіцька



Графік засідань атестаційної комісії

I засідання (організаційне) 1. Розгляд списків педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації у 2025/2026 н. р. 2. Ознайомлення членів атестаційної комісії з графіком роботи у 2025-2026 н.р. 3. Розподіл обов'язків між членами АК щодо вивчення професійної діяльності педагогічних працівників.	17.10.2025р.	Голова комісії, члени АК
II засідання 1. Розгляд та затвердження списків педагогічних працівників, які підлягають позачерговій атестації (згідно поданих заяв та відповідно до вимог Положення № 805 у новій редакції). 2. Ознайомлення педагогічних працівників з умовами та вимогами до позачергової атестації.	18.12.2025р.	
III засідання 1. Вивчення членами АК системи роботи педагогів, які атестуються позачергово. 2. Вироблення рекомендацій педагогічним працівникам, які атестуються щодо умов та вимог атестації відповідно до чинного Положення.	27.02.2026р.	
IV засідання 1. Розгляд результатів вивчення роботи педагогів, які атестуються. 2. Оцінка професійних компетентностей педагогічних працівників з урахуванням вимог професійного стандарту. 3. Проведення атестації педагогічних працівників. 4. Прийняття рішень атестаційною комісією щодо: - відповідності займаних посад; - присвоєння/підтвердження кваліфікаційних категорій; - присвоєння/підтвердження педагогічних звань. 5. Внесення записів до атестаційних листів. 6. Ознайомлення педагогічних працівників з рішеннями АК під підпис.	26.03.2026р.	
V засідання (підсумкове) 1. Підведення підсумків атестації педагогічних працівників у 2025/2026 н. р. 2. Аналіз результатів роботи АК. 3. Підготовка підсумкового звіту атестаційної комісії. 4. Формування пропозицій щодо вдосконалення атестаційного процесу в наступному році.	03.04.2026р.	

План-графік проведення організаційних заходів щодо атестації педагогічних працівників

№	Етапи та заходи	Терміни виконання	Відповідальні
1	Внесення змін до перспективного плану проходження атестації та підвищення кваліфікації педагогів (за потреби)	15–18.09.2025	Директор, заступник директора з НВР
2	Ознайомлення педагогів з нормативно-правовими актами з питань атестації	18–19.09.2025	Заступник директора з НВР
3	Видання наказу про створення атестаційної комісії та затвердження її складу	19.09.2025	Директор гімназії
4	Подання до атестаційної комісії списку педагогів, які підлягають атестації, із зазначенням результатів попередньої атестації та строків підвищення кваліфікації	22–23.09.2025	Заступник директора з НВР
5	Оформлення стенда з питань атестації	24–30.09.2025	Заступник директора з НВР
6	Розгляд документів, ухвалення рішень щодо перенесення термінів, затвердження списку педагогів, графіка роботи комісії	01–07.10.2025	Атестаційна комісія
7	Підготовка матеріалів щодо результативності роботи педагогів у міжатестаційний період	01–30.10.2025	Педагоги, які атестуються
8	Вивчення рівня навчальних досягнень учнів та опитування педагогів	26.10–15.11.2025	Члени комісії
9	Відвідування уроків, занять та позаурочних заходів педагогів	16.11–15.12.2025	Члени комісії
10	Оформлення подань про позачергову атестацію педагогів	01–20.12.2025	Заступник директора з НВР
11	Прийом заяв педагогів про позачергову атестацію або перенесення терміну	20.11–20.12.2025	Секретар атестаційної комісії
12	Підготовка необхідних форм документів для атестації (бланки, бюлетені)	19–30.01.2026	Секретар комісії
13	Подання характеристик діяльності педагогів до комісії	10.02–20.02.2026	Атестаційна комісія
14	Ознайомлення педагогів з характеристиками їхньої діяльності	21–25.02.2026	Атестаційна комісія
15	Підсумкове засідання атестаційної комісії	26–31.03.2026	Атестаційна комісія
16	Вручення атестаційних листів педагогам підпис	01–05.04.2026	Атестаційна комісія
17	Подання клопотання до атестаційної комісії II рівня про присвоєння/підтвердження кваліфікаційних категорій та педагогічних звань (за потреби)	06–10.04.2026	Директор, заступник директора з НВР