

Протокол
засідання атестаційної комісії

від 18 вересня 2023 р.

№ 1

Шляхтинецької гімназії імені О.Г.Барвінського

Присутні: голова атестаційної комісії (директор гімназії Левчук К. І.), члени атестаційної комісії вихователь Савіцька Н.І., вчитель початкових класів Бутрин М.С., вчитель хімії та біології Іваніцька О.І., представник трудового колективу Сташків І.В.), секретар комісії (вчитель зарубіжної літератури Заяць О.Я.).

Відсутні:0

Порядок денний

1. Ознайомлення та опрацювання Положення про атестацію педагогічних працівників затвердженого наказом МОН України від 09.09.2022 № 805. оголошення та затвердження списків педпрацівників, які підлягають атестації.
2. Розподіл функціональних обов'язків між членами атестаційної комісії на 2023/2024 н.р.

1. СЛУХАЛИ:

Катерину Левчук, голову атестаційної комісії, яка ознайомила усіх присутніх з особливостями організації та проведення атестації педагогічних працівників у 2023/2024 навчальному році відповідно до: Положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом МОН України від 09.09.2022 № 805 та наказу №83-од від 15.09.23 р. «Про створення атестаційної комісії та затвердження її складу».

ВИРІШИЛИ:

Атестаційній комісії та педагогічним працівникам опрацювати нове Положення про атестацію педагогічних працівників у 2023/2024 н.р.

2. СЛУХАЛИ:

Катерина Іванівна ознайомила присутніх із складом атестаційної комісії, а саме: Іваніцька Ольга Іванівна - вчитель біології та хімії, Бутрин Марія Степанівна - вчитель початкових класів, Савіцька Надія Ярославівна – вихователь дошкільного підрозділу, Сташків Ірина Василівна - представник трудового колективу, Заяць Оксана Ярославівна – вчитель англійської мови та зарубіжної літератури – секретар АК. Катерина Іванівна запропонувала розподілити функціональні обов'язки між членами АК.

ВИРІШИЛИ:

Затвердити розподіл функціональних обов'язків між членами атестаційної комісії (додаток)

Голова атестаційної комісії /



Катерина Левчук

Секретар атестаційної комісії /



Оксана Заяць

Розподіл функціональних обов'язків між членами атестаційної комісії
Шляхтинецької гімназії ім. О.Г. Барвінського у 2023/2024 н.р.

ПІБ	Функціональні обов'язки
Катерина Левчук, голова атестаційної комісії	<ul style="list-style-type: none"> - проводить засідання атестаційної комісії; - бере участь у голосуванні під час прийняття рішень атестаційної комісії; - підписує протоколи засідань атестаційної комісії та атестаційні листи, запрошення на засідання атестаційної комісії; - здійснює контроль за правильністю оформлення документації; - розглядає документи, подані педагогічними працівниками, встановлює їх відповідність вимогам законодавства та вживає заходів щодо перевірки їх достовірності (за потреби).
Оксана Ярославівна Заяць, секретар атестаційної комісії	<ul style="list-style-type: none"> - бере участь у голосуванні під час прийняття рішень атестаційної комісії, - приймає, реєструє та зберігає документи, подані педагогічними працівниками; до розгляду та під час розгляду їх атестаційною комісією; - організовує роботу атестаційної комісії, веде та підписує протоколи засідань атестаційної комісії; - оформлює та підписує атестаційні листи; - повідомляє педагогічним працівникам про місце і час проведення засідання атестаційної комісії (у разі запрошення педагогічних працівників на засідання); - забезпечує оприлюднення інформації про діяльність атестаційної комісії шляхом розміщення її на офіційному вебсайті закладу освіти; - готує проекти наказів з питань атестації педагогічних працівників; - розглядає документи, подані педагогічними працівниками, встановлює їх відповідність вимогам законодавства та вживає заходів щодо перевірки їх достовірності (за потреби).
Оля Іванівна Іваніцька, член атестаційної комісії	<ul style="list-style-type: none"> - бере участь у голосуванні під час прийняття рішень атестаційної комісії; - бере участь у підготовці проектів наказів з питань атестації педагогічних працівників; - розглядає документи, подані педагогічними працівниками, встановлює їх відповідність вимогам законодавства та вживає заходів щодо перевірки їх достовірності (за потреби); - оцінює професійні компетентності педагогічного працівника з урахуванням його посадових обов'язків і вимог професійного стандарту (за наявності); - дбає про соціальний захист, відкритість та колегіальність, гуманне та доброзичливе ставлення до педагогічних працівників, що атестуються; - надає методичну допомогу у підготовці до атестації педагогічним працівникам, які атестуються.

<p>Марія Степанівна Бутрин, член атестаційної комісії</p>	<ul style="list-style-type: none"> - бере участь у голосуванні під час прийняття рішень атестаційної комісії; - бере участь у підготовці проектів наказів з питань атестації педагогічних працівників; - розглядає документи, подані педагогічними працівниками, встановлює їх відповідність вимогам законодавства та вживає заходів щодо перевірки їх достовірності (за потреби); - оцінює професійні компетентності педагогічного працівника з урахуванням його посадових обов'язків і вимог професійного стандарту (за наявності); - надає методичну допомогу у підготовці до атестації педагогічним працівникам, які атестуються.
<p>Надія Ярославівна Савіцька, член атестаційної комісії</p>	<ul style="list-style-type: none"> - бере участь у голосуванні під час прийняття рішень атестаційної комісії; - бере участь у підготовці проектів наказів з питань атестації педагогічних працівників; - розглядає документи, подані педагогічними працівниками, встановлює їх відповідність вимогам законодавства та вживає заходів щодо перевірки їх достовірності (за потреби); - оцінює професійні компетентності педагогічного працівника з урахуванням його посадових обов'язків і вимог професійного стандарту (за наявності); - дбає про соціальний захист, відкритість та колегіальність, гуманне та доброзичливе ставлення до педагогічних працівників, що атестуються; надає методичну допомогу у підготовці до атестації педагогічним працівникам, які атестуються.
<p>Ірина Василівна, член атестаційної комісії</p>	<ul style="list-style-type: none"> - бере участь у голосуванні під час прийняття рішень атестаційної комісії; - розглядає документи, подані педагогічними працівниками, встановлює їх відповідність вимогам законодавства та вживає заходів щодо перевірки їх достовірності (за потреби); - оцінює професійні компетентності педагогічного працівника з урахуванням його посадових обов'язків і вимог професійного стандарту (за наявності); - дбає про соціальний захист, відкритість та колегіальність, гуманне та доброзичливе ставлення до педагогічних працівників, що атестуються; надає методичну допомогу у підготовці до атестації педагогічним працівникам, які атестуються.