

Схвалено на засіданні
педагогічної ради
від 31.08.2023року

Затверджено
Сільський голова
_____ Микола КАЛАЧУК
від 31.08.2023року

СТРАТЕГІЯ РОЗВИТКУ

Щедрогірського ліцею

Забродівської сільської ради

на 2023 -2028рр.

ЩЕДРОГІРСЬКИЙ ЛІЦЕЙ – БЕЗПЕЧНА І ДРУЖНЯ ДО ДИТИНИ ШКОЛА

Зміст

1. Місія, візія, цінності, основні завдання.
2. Основні напрямки розвитку закладу.
 - 2.1. Освітнє середовище.
 - 2.2. Системи оцінювання учнів.
 - 2.3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу.
 - 2.4. Управлінська діяльність закладу освіти.
3. Очікувані результати.

Стратегія розвитку Щедрогірського ліцею визначає мету, зміст, завдання та проблеми закладу, конкретизує перелік основних напрямів і заходів з реалізації стратегічних цілей. Стратегія спрямована на забезпечення особистісного розвитку суб'єктів освітнього процесу, модернізації змісту, методів, форм навчання і виховання, системи контролю й оцінювання, прийняття управлінських рішень. Основним стратегічним баченням розвитку ліцею є створення та розвиток закладу під загальним гаслом «Школа для дітей», що передбачає подальше функціонування закладу, у якому не тільки здобувається освіта та формується знаннєвий компонент, а й створюються умови, за яких кожна дитина може реалізувати себе як особистість, може почувати себе вільно, безпечно та реалізувати свої індивідуальні здібності.

До Стратегії розвитку закладу на 2023-2028 роки можуть бути внесені зміни та доповнення.

Місія ліцею:

- створення повноцінних умов для всебічного розвитку здобувачів освіти, що враховують їх можливості, обдарування, рівень розвитку, інтереси та здібності;
- ефективна організація та здійснення освітнього процесу, орієнтованого на потреби здобувача у якісній освіті, формування його конкурентоспроможності у майбутньому;
- виховання громадянина, відповідального за майбутнє;
- правила, регламенти, концепції працюють для людей, їхнього вільного розвитку та реалізації, встановлення атмосфери довіри;
- забезпечення ефективного функціонування внутрішньої системи якості освіти.

Візія ліцею:

- створення інклюзивного освітнього середовища, в якому кожна дитина незалежно від статі, особливих потреб, соціального статусу чи інших ознак зможе комфортно навчатися;
- формування особистості, яка здатна приймати відповідальні рішення, навчатися протягом життя, мислити рефлексивно та творчо, працювати в команді, володіти гнучкими навичками.

Цінності закладу:

- партнерство
- відповідальність
- довіра
- толерантність
- повага
- свобода
- комунікативність
- доброчесність

Основні завдання:

- підвищення якості освітніх послуг;
- розвиток впровадження у закладі інноваційних підходів, форм, методів і засобів навчання;
- забезпечення компетентнісного підходу до викладання та системи оцінювання предметів
- забезпечення ефективної взаємодії та співпраці всіх учасників освітнього процесу;
- побудова міжособистісних стосунків між педагогами, дітьми та батьками на принципах дитиноцентризму;
- активізація діяльності закладу в освітньому просторі села та регіону;
- продовження формування позитивного іміджу освітнього закладу;
- розбудова внутрішньої системи забезпечення якості освіти за напрямками «Освітнє середовище», «Оцінювання здобувачів освіти», «Педагогічна діяльність педагогічних працівників», «Управлінська діяльність».

Перспективи розвитку ліцею:

- ✓ Державна підтримка.
- ✓ Матеріальне забезпечення ліцею засновником.
- ✓ Залучення грантових коштів.
- ✓ Мотивація учасників освітнього процесу
- ✓ Використання здоров'язберігаючих технологій.

2.1. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Стратегічна ціль. Створити інклюзивне, мотивуюче та безпечне до дитини середовище.

Операційні цілі.

1. Зробити територію ліцею та його внутрішні приміщення безпечними і комфортними.
2. Забезпечити комфортний повітряно-тепловий режим, дотримання санітарно-гігієнічних вимог відповідно до Санітарного регламенту.
3. Забезпечити дотримання вимог щодо безпеки життєдіяльності, охорони праці, пожежної безпеки, правил поведінки усіма учасниками освітнього процесу.
4. Організувати гаряче харчування, яке б сприяло формуванню культури здорового харчування учнів.
5. Створити умови для безпечного використання мережі Інтернет.
6. Облаштувати приміщення (кабінети, туалети, їдальню, спортивні зали і майданчики) з урахуванням принципів універсального дизайну
7. Створити комплексну систему заходів із супроводу учнів з ООП.

SWOT- аналіз освітнього середовища

НАПРЯМОК	СИЛЬНІ СТОРОНИ	СЛАБКІ СТОРОНИ
1.Забезпечення комфортних і безпечних умов освітнього процесу	<p>Будівля</p> <ul style="list-style-type: none"> • Рік побудови приміщень закладу – 1976 р. • Заклад розташовано в типовому приміщенні. • Проектна потужність закладу – 350 учнів (початкова школа -150;середня – 150; старша - 50) • Загальна площа всіх приміщень – 3100 м² . Кількість поверхів в будівлі закладу – 2. • Класи початкової школи розташовані в окремому блоці та мають свій вхід. • Вид опалення закладу – автономне (котли на тверде паливо: дрова, тирсобрикети) <p>Приміщення</p> <ul style="list-style-type: none"> • Наявність внутрішніх санвузлів – 1 поверх початкової школи. • Кількість навчальних кабінетів – 13 (1 – біології; 1 – хімії, 1- фізики; 1-історії; 1 – мистецтва; 1-майстерня; 1- 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Недостатнє фінансування навчального закладу для осучаснення освітнього середовища. ➤ У приміщенні школи застаріла система вентиляції повітря. ➤ Застаріле електрообладнання в будівлі школи. ➤ Застаріла база кабінетів географії, фізики та хімії. ➤ Зношеність комп'ютерної техніки ➤ Відсутність інтернету у деяких кабінетах ➤ Відсутнє звукотехнічне обладнання для

	<p>комп'ютерний, 4 – початкового навчання, 1 – спортивний зал, 1-української мови та літератури, 3 класних кімнати, ресурсна кімната)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Для задоволення потреб здобувачів освіти у закладі функціонують: шкільна їдальня на 100 посадкових місць; спортивна зала на 1 поверсі; бібліотека. • В закладі функціонує світлиця. • 1-4-ті класи НУШ обладнані всім необхідним. • Кількість персональних комп'ютерів - 7 • Школа підключена до інтернету. • Кількість мультимедійних комплексів – 2: проектори –1; телевізори – 7) • Щодо покращення матеріально-технічної бази закладу було зроблено: <ul style="list-style-type: none"> ✓ за спонсорські кошти та кошти педколективу було переоформлено сходишкову площадку та центральний вхід до ліцею; ✓ внутрішня вбиральня на 1 поверсі в блоці початкової школи; ✓ здійснено ремонт харчоблоку їдальні; ✓ замінено вікна на металопластикові; ✓ замінено електричні лампочки розжарення на економні; ✓ початкові класи забезпечені всіма необхідними матеріалами, технікою та партами; ✓ облаштовано ресурсну кімнату; ✓ придбано обладнання та інвентар для роботи з дітьми з особливими освітніми потребами; <p>Територія</p> <ul style="list-style-type: none"> • Наявність спортивних споруд: поле для футболу; волейбольний майданчик; силовий майданчик; стрибкові ями. • Площа земельної ділянки – 2,5 га. • Наявний державний акт на землю. 	<p>кабінету іноземних мов.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Необхідний косметичний ремонт коридорів першого та другого поверхів, фойє, ➤ Відсутній косметичний ремонт залу у їдальні ➤ У їдальні відсутні сучасні пристрої для приготування їжі за новими вимогами ➤ Бідний фонд дитячої художньої літератури у бібліотеці. ➤ Двоє дверей запасного виходу потребують заміни. ➤ Необхідно здійснити роботи по заміні покрівлі. ➤ Потреба в утепленні фасадів. ➤ Відсутнє зовнішнє відведення стічних вод з покрівлі. ➤ Огорожа по периметру території школи потребує заміни. ➤ Значні ділянки асфальтового покриття території зруйновані ➤ На території ростуть ялини, які становлять загрозу будівлі закладу
--	--	--

	<p style="text-align: center;">Логістика</p> <ul style="list-style-type: none"> • Наявний шкільний автобус, який здійснює підвіз дітей із с.Підгір'я, с.Окачеве, с.Залюття, • Школа має зручне місце розташування на території села. Поруч - дитячий садок, сільська рада, будинок культури, магазини. <p>Безпека</p> <p>Облаштовано найпростіше укриття</p>	<p>➤ Недостатня кількість лавок для сидіння в укритті, відсутній інтернет, будь-яке опалення.</p>
<p>2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Створення інформаційного куточка "STOP булінг" • Складання та дотримання плану заходів щодо профілактики булінгу в навчальному закладі. • Щорічне проведення ряду заходів до Дня толерантності у школі. • Проведення загальношкільних годин спілкування класними керівниками. • Винесення питань щодо булінгу на засідання класних керівників , нарад, педрад. • Проводяться заходи з протидії булінгу • Інформування школярів, їх батьків, учителів та інших учасників освітнього процесу про відповідальність за вчинення булінгу та вироблення небайдужості до проблеми булінгу. • Формування знань з правил безпечної поведінки в мережі інтернет. • Розвиток навичок доброзичливого ставлення до тварин. 	<p>➤ Недостатнє оновлення інформаційного куточка про «STOP булінг»</p> <p>➤ Створення дієвої системи роботи з батьками щодо розуміння проблем булінгу.</p> <p>➤ Покращення роботи комісії щодо профілактики булінгу, запобігання та виявлення випадків булінгу в школі.</p> <p>➤ Відсутність у штатному розписі посади практичного психолога</p> <p>➤ Незаповнена вакансія соціального педагога</p>

3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору

- Створення команди супроводу для дітей з ООП
- Відкрита, прозора і зрозуміла для здобувачів освіти система оцінювання їх навчальних досягнень
- Залучення учнів з ООП до загальношкільних та класних виховних заходів, акцій, свят
- Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників щодо методик роботи з дітьми з ООП
- Налагоджена співпраця з батьками учнів з ООП
- Організовується індивідуальне навчання (*педагогічний патронаж*) за зверненнями батьків та висновками ЛКК
- Облаштована ресурсна кімната.
- Педагогічні працівники, що навчають учнів з особливими освітніми потребами, систематично підвищують фаховий рівень шляхом опрацювання відповідної літератури, відвідування вебінарів, консультування з відповідними фахівцями
- Активно у своїй роботі педагоги використовують інформаційно-технічне обладнання (таблиці, картки, посібники, підручники, ноутбуки, ресурсну кімнату з відповідним обладнанням), що дає змогу підтримувати в учнів інтерес до навчання, попереджувати перевтомлення дітей
- Педагоги отримують доплату в розмірі 20 % за роботу з дітьми з особливими освітніми потребами
- Наявний пандус
- Наявний санвузол для дітей з ООП

З метою формування розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору в освітньому закладі до послуг учнів закладу освіти працюють:

- Відсутні фахівці – логопед, психолог, реабілітолог для проведення корекційно-розвиткових занять
- Скорочення годин гурткової роботи та варіативної складової навчального плану
- Відсутність сучасного обладнання кабінетів
- Відсутня можливість пересування між поверхами дітям з порушенням опорно-рухового апарату (*підйомники, ліфт*)
- Відсутній географічний майданчик для спостережень
- Відсутня навчально-дослідницька діяльність

	<ul style="list-style-type: none"> • бібліотека • спортивний зал • спортивна площадка • ігровий майданчик • комп'ютерний клас • актовий зал • їдальня 	
--	--	--

ШЛЯХИ РЕАЛІЗАЦІЇ:

<i>Заходи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальні</i>	<i>Примітка</i>
Залучення альтернативних джерел фінансування навчального закладу	По можливості	Адміністрація, педагогічний батьківський колективи та	
Заміна покрівлі даху. Водовідведення.	2023-2028 рр.	Засновник, адміністрація	
Активізувати роботу щодо участі в грантах, конкурсах, з метою оновлення матеріально-технічної бази навчальних кабінетів.	Систематично	Робоча група	
Підведення інтернету до приміщення дитячого садка, простого укриття, покращення мережі інтернет у приміщенні школи	2023-2028 рр.	Засновник, директор	
Заміна твердого покриття на території школи (частинами)	2023-2028 рр.	Засновник, директор, завгосп	
Реконструкція площадки перед центральним входом (покласти плитку)	2024 -2025 рр.	Засновник, директор, завгосп	
Заміна огорожі території закладу	2025- 2028 рр.	Засновник, директор, завгосп	
Вирізати ялини на території закладу	2024-2025рр.	Засновник, завгосп	
Косметичний ремонт залу їдальні	2024-2026рр.	Засновник, директор, завгосп	
Розширення дитячого ігрового майданчика	2024-2028 рр.	Засновник, адміністрація, батьки	
Освітлення шкільного подвір'я	2026-2028рр.	Засновник, директор, завгосп	

Придбати сучасні прилади для приготування їжі за новими вимогами	2024– 2027рр.	Засновник, директор	
Облаштування рекреаційної зони біля центрального входу для здобувачів 5-11 класів	2023-2026 рр.	Засновник, директор, батьки	
Заміна 2 дверей (запасні виходи)	2024– 2028рр.	Засновник, директор, завгосп	
Косметичний ремонт та оформлення стін у фое	2024– 2028рр.	Директор, завгосп	
Облаштування класу «БЕЗПЕКИ»	2023- 2025 рр.	Адміністрація	

2.2. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

Стратегічна ціль. Забезпечити можливості для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти, розкриття та розвиток їх здібностей, талантів, пізнавальних інтересів, мотивації до оволодіння знаннями, самостійного набуття знань.

Операційні цілі.

1. Створення системи освіти, що включає принципи, форми, методи, критерії, процедури та правила оцінювання.
2. Формування і розвиток ключових компетентностей та наскрізних умінь, вироблення уміння застосовувати знання в конкретних життєвих ситуаціях.
3. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання.
4. Вдосконалення освітньої діяльності за результатами проведених моніторингів.
5. Підвищення мотивації та інтересу до навчання.
6. Виховання в учнів моральності, самосвідомості, самовизначеності та саморозвитку, відповідального ставлення до процесу навчання, отриманих доручень, обов'язків; підготовка до самостійного життя.
7. Відзначення сильних та слабких сторін своїх та інших, аналіз власного навчального прогресу, формування толерантності та згуртованості.
- 8.

НАПРЯМОК	СИЛЬНІ СТОРОНИ	СЛАБКІ СТОРОНИ
<p>1.Наявність відкритої, прозорої та зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • У своїй роботі педагогічні працівники користуються нормативними документами, а саме: <ol style="list-style-type: none"> 1. Методичні рекомендації щодо оцінювання результатів навчання учнів 1-4 класів закладів загальної середньої освіти, затверджені наказом Міністерства освіти і науки України від 13 .07. 2021 р. № 813; 2. Методичні рекомендації щодо оцінювання навчальних досягнень учнів 5-6 класів, які здобувають освіту відповідно до нового Державного стандарту базової середньої освіти, затверджені наказом Міністерства освіти і науки України від 01 квітня 2022 р. № 289 (чинні для 5-6 класів); 3. Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти (затверджені наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України 13 квітня 2011 р. № 329, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 11 травня 2011 р. за N 566/19304) (чинні для 7 – 11 класів); 4. Орієнтовні вимоги оцінювання навчальних досягнень учнів із базових дисциплін у системі загальної середньої освіти, затверджені наказом Міністерства освіти і науки України від 21.08. 2013 р. № 1222 із змінами, додаток 2 (чинні для 6 – 11 класів); 5. Інструкція з ведення класного журналу 5-11(12)-х класів 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Не всі вчителі оприлюднюють критерії оцінювання, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень. ➤ Не завжди освітній процес спрямовується на формування і розвиток ключових компетентностей, а переважно на перевірку знаннєвого компоненту. ➤ Частка вчителів, які застосовують систему оцінювання, спрямовану на реалізацію компетентнісного підходу, невелика. ➤ Посилення ролі особистісного чинника в засвоєнні навчального матеріалу. ➤ Не дотримання Положення про академічну доброчесність деякими вчителями та учнями.

	<p>загальноосвітніх навчальних закладів, затверджена наказом Міністерства освіти і науки України від 03.06. 2008 р. № 496.</p> <ul style="list-style-type: none"> • На початку навчального року, семестру, вивчення нового розділу або теми педагогічні працівники ознайомлюють учнів з критеріями оцінювання навчальних досягнень. • Об'єктивність оцінювання навчальних досягнень учнів. • При проведенні контрольних видів робіт педагогічні працівники ознайомлюють здобувачів освіти з критеріями оцінювання. 	
<p>2.Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Окремими класними керівниками ведеться моніторинг досягнень учнів класу. • Учителі початкової школи НУШ, з метою відзначення досягнень учнів, формують портфоліо учнів. • Для учнів початкової школи використовується формувальне оцінювання. • Питання моніторингу навчальних досягнень учнів обговорюється на засіданнях педагогічної ради, нарадах при директорові. • Річним планом закладу передбачено моніторингові дослідження якості знань здобувачів освіти з різних навчальних предметів. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Не завжди вчителі проводять глибокий аналіз результатів моніторингових досліджень, інколи цей аналіз носить формальний характер. ➤ Учителі-предметники приділяють недостатньо уваги роботі з учнями, які мають початковий рівень навчальних досягнень. ➤ Потребує удосконалення методики формувального оцінювання для здобувачів 5-11 класів.

<p>3.Спрямування системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Педагогічні працівники опановують роботу в електронній системі управління процесами в закладі. • На уроках вчителі використовують прийоми самооцінювання навчальної діяльності учнів, що формує відповідальне ставлення до освітнього процесу. • Ведеться постійна робота з обдарованими дітьми з метою якісної підготовки до предметних олімпіад, конкурсів, змагань, успішного ЗНО (НМТ) та ДПА 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Потребує активізації робота з батьками щодо формування в дітей відповідального ставлення до навчального процесу. ➤ Низька ефективність роботи окремих педагогів з обдарованими дітьми. ➤ Більшої уваги потребують прийоми самооцінювання на уроках
---	---	--

ШЛЯХИ РЕАЛІЗАЦІЇ

<i>Заходи</i>	<i>Термін</i>	<i>Відповідальні</i>	<i>Примітка</i>
Оприлюднення загальних критеріїв оцінювання навчальних досягнень з предметів, затверджених МОН	2023-2028 рр.	Педагогічні працівники	
Розробляти критерії оцінювання спільно з усіма учасниками освітнього процесу, оприлюднювати критерії оцінювання в різних формах	2023-2028 рр.	Педагогічні працівники	
Педагогічним працівникам формувати відповідальне ставлення учнів до результатів своєї роботи.	Постійно	Педагогічні працівники	
Впроваджувати систему формувального оцінювання, забезпечувати зворотний зв'язок	2023-2028 рр.	Педагогічні працівники	
Формувати академічну доброчесність здобувача освіти починаючи з початкової школи.	2023-2028 рр.	Педагогічні працівники	
Інформувати батьків та учнів про порядок поточного, тематичного, та підсумкового оцінювання, чинники, що впливають на семестрове оцінювання учнів.	Протягом року	Педагогічні працівники	
Просвіта вчителів щодо здійснення компетентнісного та формувального оцінювання досягнень учнів через організацію педрад, семінарів,	2023-2028 рр.	Адміністрація, педагогічні працівники	

проходження курсів підвищення кваліфікації			
Впровадження електронної системи управління процесами в закладі для регулярного інформування батьків учнів про рівень навчальних досягнень дітей.	2023-2028 рр.	Педагогічні працівники	
Проведення засідань методичних спільнот з питань впровадження формульовального оцінювання.	Періодично	Педагогічні працівники	
Планування заходів корекційної роботи з учнями, що мають низький рівень знань, через індивідуальні завдання, роботу на канікулах з даної категорією здобувачів освіти.	2023-2027 рр.	Вчителі-предметники, ЗНВР	
Здійснення профорієнтаційної діяльності в контексті вивчення навчальних дисциплін та виховної роботи.	2023-2028 рр.	ЗВР, педагогічні працівники	
Проведення анкетувань здобувачів 9-11 класів щодо подальшого навчання та сформованості компетенцій, пов'язаних з освітою та кар'єрою.	Періодично	ЗВР, соціальний педагог, класні керівники	
Розробити систему моніторингових досліджень навчальних досягнень здобувачів освіти з кожного предмету для виявлення динаміки рівня навчальних досягнень кожного учня.	2023-2025 рр.	Класні керівники, ЗНВР	

2.3. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ЗАКЛАДУ

Стратегічна ціль. Створити умови, сприятливі для професійного розвитку педагогів та підвищення їх кваліфікації.

Операційні цілі.

1. Продовжити розвивати ефективну, постійно діючу систему безперервної освіти педагогів
2. Оптимізувати систему дидактичного та матеріально-технічного забезпечення освітнього процесу
3. Підвищити відповідальність кожного педагога за результати своєї професійної діяльності

4. Оновлення та освоєння нового змісту освіти, впровадження результатів інноваційної роботи
5. Створення комфортних умов для навчання учнів, забезпечення індивідуального прогресу дітей в оволодінні ключовими компетентностями
6. Розкриття потенціалу кожної дитини, розвиток демократичних цінностей та громадянських компетентностей; підвищення рівня довіри між вчителем і учнем; створення комфортних, безконфліктних та безпечних умов навчання

SWOT- аналіз педагогічної діяльності педагогічних працівників закладу

НАПРЯМКИ	СИЛЬНІ СТОРОНИ	СЛАБКІ СТОРОНИ
<p>1.Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей та наскрізних умінь здобувачів освіти.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Здійснюючи календарне планування уроків, педагогічні працівники враховують ступінь складності теми, обсяг навчального матеріалу, аналізують результативність в разі необхідності вносять корективи. • Педагоги активно використовують сучасні освітні технології, спрямовують роботу на оволодіння здобувачами освіти ключовими компетентностями та наскрізними уміннями. • Систематично використовують на уроках презентації, відеоматеріали • Педагогічні працівники беруть участь у розробці індивідуальної програми розвитку для дітей з особливими освітніми потребами. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Відсутня індивідуальна програма розвитку учнів, що виявляють низький рівень розвитку. ➤ Не всі педагоги корегують календарне планування в залежності від результативності роботи учнів. ➤ Деякі вчителі проводять уроки, які не відповідають сучасним вимогам, що призводить до зниження інтересу учнів до навчання. ➤ Не всі педагоги використовують можливості Інтернет-мережі, ІКТ.
<p>2.Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Освітній процес забезпечують 34 педагогічних працівники. • Вищу категорію мають -15 вч. , вчитель методист -1, звання «старший вчитель» - 7, спеціаліст I категорії -9 вч. , спеціаліст II категорії – 4 вч. , спеціалістів - 6 вч. • Один вчитель початкових класів пройшов сертифікацію 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Значна кількість пропонованих суб'єктами підвищення кваліфікації тем містять комерційні пропозиції. ➤ Низьким є відсоток педагогів, які беруть участь у конкурсах фахової майстерності. ➤ Активізації потребує робота з поширення

	<ul style="list-style-type: none"> • Педагоги щорічно проходять курси підвищення кваліфікації при ВІППО (згідно графіка) • Крім того, педагоги школи беруть участь у роботі онлайн-курсів (EdEra, Prometheus), вебінарів тощо. • Протягом 2020-2022 років вчителі удосконалювали свої навички з використання ІКТ, навчилися працювати на освітніх платформах Google Meet, Google Classroom, Zoom і використовували їх під час змішаного та дистанційного навчання. • Педагогічні працівники використовують у роботі освітні ресурси (презентації, відеоматеріали, методичні розробки, вебсайти, освітні платформи) для дистанційного навчання. 	<p>досвіду вчителями школи через друк у фахових та Інтернет-виданнях.</p> <p>➤ Учителі початкових класів, вчителі української мови і математики, які навчають у 5-6 класах, не виявляють бажання проходити добровільну сертифікацію.</p>
<p>3.Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками працівниками закладу освіти.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Представники колективу є членами атестаційної комісії. • Обмін думками між адміністрацією та колективом здійснюється через засідання педагогічної ради, методичних спільнот, наради при директорові та заступниках. • Здійснюється взаємовідвідування уроків та заходів між педагогами школи. • У школі організовано наставництво з молодими спеціалістами. • Батьки залучаються до проведення позакласних заходів, екскурсій, подорожей. 	<p>➤ У деяких випадках взаємовідвідування уроків та наставництво носить формальний характер.</p> <p>➤ Окремі члени колективу є пасивними під час роботи педагогічної ради</p> <p>➤ Недостатньо високим є відсоток батьків, які цікавляться життям школи, класу, а тому є пасивними учасниками освітнього процесу.</p>
<p>4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах</p>	<ul style="list-style-type: none"> • У закладі розроблено та діє Положення про академічну доброчесність. • Педагогічні працівники систематично інформують 	<p>➤ Не всі учні та батьки розуміють сутність поняття академічної доброчесності та відповідальність за її порушення.</p>

<p>академічної доброчесності.</p>	<p>здобувачів освіти про дотримання правил академічної доброчесності.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Питання дотримання академічної доброчесності слухається на педагогічних радах. • У разі виявлення та встановлення фактів порушення етики та академічної доброчесності, розробляються заходи з їх попередження. 	<p>➤ Не завжди завжди дотримуються етичні норми спілкування між учасниками освітнього процесу на засадах партнерства, взаємоповаги.</p>
--	---	---

ШЛЯХИ РЕАЛІЗАЦІЇ

Заходи	Термін	Відповідальні	Примітка
<p>Здійснювати корегування календарного планування в залежності від якості засвоєння учнями навчального матеріалу, результативності роботи учнів.</p>	<p>Щороку</p>	<p>Дирекція ліцею, педагогічний колектив</p>	
<p>Впроваджувати сучасні освітні технології, можливості мережі Інтернет з метою активізації пізнавальної діяльності учнів</p>	<p>2023-2028 рр.</p>	<p>Дирекція ліцею, педагогічний колектив</p>	
<p>Працювати над питанням поширення досвіду роботи педагогічних працівників через участь у конкурсах фахової майстерності, друк у фахових виданнях, Інтернет-виданнях.</p>	<p>2023-2028 рр.</p>	<p>Дирекція ліцею, педагогічний колектив</p>	
<p>Забезпечення додаткової підтримки в освітньому процесі дітей з ООП</p>	<p>2023-2028 рр.</p>	<p>ЗНВР, педагогічний колектив</p>	
<p>Упроваджувати практично доцільне взаємовідвідування уроків та заходів з наступним обговоренням та обміном думками.</p>	<p>Постійно</p>	<p>Дирекція ліцею, педагогічний колектив</p>	
<p>Обирати теми та форми підвищення кваліфікації, які</p>	<p>2023-2028 рр.</p>	<p>ЗНВР, педагогічний колектив</p>	

відповідають запитам та вимогам педагогічних працівників			
Вдосконалювати навички роботи з інформаційними ресурсами, використовувати інформаційно-комунікаційні (цифрові) технології в освітньому процесі	Постійно	Педагогічний колектив	
Здійснювати освітній процес на засадах педагогіки партнерства між усіма учасниками освітнього процесу, застосовувати особистісно орієнтований підхід у навчанні	2023-2028 рр.	Дирекція ліцею, педагогічний колектив	
Залучати батьків до освітнього процесу, розширювати форми співпраці з ними.	2023-2028рр.	Дирекція ліцею, педагогічний колектив	
Формування таких важливих цінностей особистості, як чесність, довіра, справедливість, взаємоповага, відповідальність за результати своєї роботи	2023-2028рр.	Дирекція ліцею, педагогічний колектив	

2.4. УПРАВЛІНСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

Стратегічна ціль. Ефективність, демократичність управління закладом , яке здійснюється на принципах дитиноцентризму, людяності, гуманізму, академічної доброчесності.

Операційні цілі.

- Приведення освітнього та управлінського процесів у відповідність до вимог законодавства.
- Підвищення ефективності освітнього процесу на основі результатів моніторингу, здійсненого в закладі.

SWOT- аналіз управлінської діяльності закладу освіти

НАПРЯМКИ	СИЛЬНІ СТОРОНИ	СЛАБКІ СТОРОНИ
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності	<ul style="list-style-type: none"> • Стратегія розвитку закладу відповідає особливостям і умовам діяльності закладу 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Коштів, які виділяють на заклад, недостатньо. Зокрема, необхідно на облаштування території закладу.

<p>закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Адміністрація школи аналізує виконання річного плану, у разі потреби вносить корективи. • Річний план відповідає завданням, що ставить перед собою колектив, сприяє покращенню роботи закладу, відповідає стратегії розвитку. • На сайті школи оприлюднюються головні документи закладу. • Приділяється увага створенню комфортних умов для всіх учасників освітнього процесу. • З метою вивчення думки батьків та учнів щодо якості освітнього процесу адміністрацією проводиться анкетування, результати виносяться на обговорення та враховуються при плануванні роботи і здійсненні самоаналізу • Приділяється увага створенню комфортних умов для всіх учасників освітнього процесу. • З відповідними клопотаннями директор звертається до засновника <i>(Забродівської сільської ради)</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Матеріально-технічне забезпечення не в повній мірі відповідає сучасним вимогам до освітнього середовища. ➤ До написання річного плану залучаються не всі учасники освітнього процесу. ➤ Інформація про результати моніторингових досліджень не завжди доноситься до відомих батьків.
<p>2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Адміністрація школи демократична, відкрита для спілкування, реагує на зауваження, пропозиції. На звернення реагує згідно чинного законодавства, шукає шляхи розв'язку проблем. • У шкільних коридорах є інформаційні стенди для учнів, батьків. Інформація для педагогічних працівників вивішується на стенді в учительській або в інтернет-джерелах. • На шкільному сайті є інформація для батьків, 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Не всі батьки цікавляться результатами навчальних досягнень своїх дітей. ➤ Інформація на сайті представлена не в повному обсязі. ➤ Відсутність посади психолога та незаповнена вакансія соціального педагога ➤ Педагогічні працівники не завжди дослухаються до рекомендацій

	педагогічних працівників, учнів. Постійно висвітлюються новини з життя школи.	адміністрації, інколи, можуть загострювати конфліктну ситуацію
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей професійного розвитку педагогічних працівників.	<ul style="list-style-type: none"> • Педагогічний колектив школи укомплектований. • Кадрова політика адміністрації закладу забезпечує стабільність педагогічного колективу. • Адміністрація закладу чітко дотримується норм законодавства у питанні дотримання прав учасників освітнього процесу. • Питання протидії та негативних проявів корупції знаходиться на постійному контролі адміністрації закладу. • Створення умов для саморозвитку та професійного зростання педагогів; наявність Положення про визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників. • Молоді вчителі залишаються у закладі. • У закладі створений комфортний психологічний мікроклімат. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Немає переможців обласного рівня серед здобувачів освіти. ➤ Не всі педагогічні працівники працюють за фахом. ➤ Відсутнє якісне проведення деяких гуртків. ➤ Спостерігається «старіння» кадрів
4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.	<ul style="list-style-type: none"> • Адміністрація закладу чітко дотримується норм законодавства у питанні дотримання прав учасників освітнього процесу. • Наявність положення про преміювання, винагороду працівників; практика позачергової атестації • Адміністрація закладу враховує думку батьків в організації інклюзивного та індивідуального навчання. • Розклад уроків сформовано відповідно до освітньої програми. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Деякі педагогічні працівники відчувають проблеми з налагодженням партнерських стосунків з учнями та їх батьками. ➤ Відсутня співпраця з вищими навчальними закладами.

	<ul style="list-style-type: none"> У закладі реалізується проект енергоощадного споживання, комплексної термомодернізації, енергозберігаючих заходів. 	
5.Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності.	<ul style="list-style-type: none"> Питання протидії корупції на постійному контролі керівництва. Розроблено та оприлюднено «Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу». Заходи, які спрямовані на забезпечення академічної доброчесності включаються до планування 	<ul style="list-style-type: none"> Не всі учасники освітнього процесу розуміють сутність поняття «академічна доброчесність» та необхідність виконання вимог Положення, яке діє в школі. Рівень дотримання академічної доброчесності під час дистанційного навчання вимагає покращення.

ШЛЯХИ РЕАЛІЗАЦІЇ

Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальні	Примітка
Здійснювати самооцінювання якості освітньої діяльності за різними напрямками та комплексно.	Щорічно	Заступники директора, педагогічний колектив	
Здійснювати комплексне самооцінювання якості освітньої діяльності	Раз на 5 років	Заступники директора, педагогічний колектив, учні, батьки	
Впроваджувати політику взаємодії із соціальними партнерами (батьками, громадськими організаціями).	2023-2028рр.	Дирекція, педагогічні працівники	
Залучення додаткових джерел фінансування	постійно	Дирекція	
Упровадження активних форми проведення педагогічної ради	постійно	Дирекція	
Співпрацювати з батьками щодо інформації про результати моніторингових досліджень	постійно	Дирекція, педагогічні працівники	

Використовувати активні форми щодо залучення усіх учасників освітнього процесу до написання річного плану.	постійно	Дирекція	
Забезпечити ефективність роботи методичної ради ліцею, атестації педагогічних працівників, сприяти готовності педагогів до участі у сертифікації, конкурсах професійної майстерності, здійснення дослідно-експериментальної та інноваційної діяльності.	2023-2028 рр.	Дирекція	
Продовження формування громадсько-активного закладу	2023-2028 рр.	Дирекція, педагогічні працівники	
Використання методів тимблдингу	постійно	Дирекція, методична рада	
Розглядати звернення учасників освітнього процесу та інших осіб.	постійно	Дирекція	
Систематично вивчати потреби учнів та працівників закладу, на основі яких розробляти проект кошторису та подавати його засновнику на затвердження.	2023-2028рр.	Дирекція, педагогічні працівники	
Оприлюднення критеріїв Положення «Про дотримання академічної доброчесності» на інформаційних стендах школи. Проведення просвітницької роботи, виховних годин, заходів з даної тематики.	постійно	Педагог-організатор, класні керівники	

3. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ

- Створення у комфортних і безпечних умов навчання учнів та праці педагогів, освітнього середовища вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації, інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору через запровадження педагогіки партнерства.
- Реалізація сучасних педагогічних технологій освіти на засадах компетентісного підходу в контексті положень «Нової української школи».

- Розкриття та розвиток здібностей, талантів і можливостей кожної дитини на основі партнерства між учителем, учнем і батьками.
- Здійснення стимулюючого оцінювання, що ґрунтується на позитивному підході, враховує освітню траєкторію кожного учня, спрямовується на формування і розвиток ключових компетентностей.
- Створення простору інформаційної комунікації, широке застосування інформаційно комунікаційних технологій.
- Забезпечення, оптимізація та покращення матеріально-технічної бази.
- Забезпечення прозорості та інформаційної відкритості роботи закладу.
- Удосконалення мотиваційного середовища дитини.
- Особиста відповідальність педагога за результати наданих освітніх послуг.
- Підвищення професійної майстерності педагогів, впровадження інновацій, реалізація освітніх проєктів, участь у професійних конкурсах та сертифікації; накопичення особистого педагогічного досвіду (*створення авторських програм, методичних розробок тощо*).
- Створення освітнього середовища, сприятливого для успішної самореалізації здобувачів освіти та професійного вдосконалення педагогічних працівників.
- Формування функціонуючої моделі моніторингу і самооцінювання якості освіти та освітньої діяльності з метою аналізу стану та динаміки розвитку закладу освіти.
- Залучення громадськості, батьків, учнів до плідної співпраці з метою розвитку закладу освіти.
- Зростання позитивного іміджу та конкурентноздатності ліцею на ринку освітніх послуг.