

СХВАЛЕНО
рішенням педагогічної ради
протокол № 1
30.08. 2021 року

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор гімназії
Л.К.Рубаносова
Л.К.Рубаносова
Наказ №18 01.09.2021



Річний план роботи Семенівської гімназії на 2021-2022 н.р.

СТРУКТУРА РІЧНОГО ПЛАНУ на 2021-2022 н.р.

I Аналіз роботи освітнього закладу за 2020-2021 н.р.

II Пріоритетні напрями роботи освітнього закладу в 2021-2022 н.р.

III. Освітнє середовище

3. 1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці
- 3.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації
- 3.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.
- 3.4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу
- 3.5. Робота органів учнівського самоврядування

IV. Система оцінювання здобувачів освіти

4. 1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.
- 4.2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.
4. 3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання

V. Діяльність педагогічних працівників

5. 1 Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.
- 5.2. Підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників
5. 3. Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.
- 5.4. 5. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.

VI. Управлінські процеси

6. 1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань
- 6.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм
- 6.3. 3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників
- 6.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою
- 6.5. Реалізації політики академічної доброчесності
- 6.6. Фінансово-господарська діяльність

Зміст	Дата	Відповідальні	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
1. Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці				
Складання та затвердження розкладу уроків, факультативів, консультацій	до 01.09	Заступник директора з НВР	Розклад	
Перевірити та здати працевлаштування випускників 9 класу	до 05.09	Заступник директора з НВР	Інформація, наказ в жовтні	
Комплектування класів	до 30.08	Директор	Списки класів, мережа закладу	
Складання та затвердження режиму роботи закладу	до 01.09	Директор	Наказ	
Скласти і здати звіти ЗНЗ-1, 77-РВК	До 05.09	Заступник директора з НВР.		
Узагальнення даних по оздоровленню	до 05.09	Заступник директора , педагог-організатор	Протокол адмінради	
Контроль за відвідуванням учнями занять.	Щоденно	Черговий вчитель	Звіти	
Організувати чергування вчителів, адміністрації	до 02.09	Директор, голова профкому	Графік чергування	
Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи	пр.місяця	Вчителі фізкультури		
Проведення інструктажів з БЖД для учнів школи	01.09	Заступник директора з НВР	наказ	
Проведення інструктажів з ОП, протипожежної безпеки для працівників	01.09	Директор		
Декада в рамках Всеукраїнського конкурсу –рейду «Увага! Діти на дорозі» 1. Оформлення класних куточків; 2. Єдиний урок «Увага! діти! На дорозі» 3. Перегляд навчальних фільмів з безпеки дорожнього руху та мультфільмів «Веселий світлофор», «Пішохідний перехід», «Де не можна гратися»; 4.Виховні години «Страшна дорожня статистика», «Азбука вулиць та доріг» 5.Конкурс тематичних буклетів, бюлетенів «Молоде покоління – за безпеку дорожнього руху»; 6.Конкурс малюнків на асфальті «Дай руку, вулице»; 7 Зустріч з представником ДАІ «Інспектор попереджує». 8.Диктант «Грамота пішохода».	01-02.09 до 03.09 02.09 02-06.09 06-10.09 10.09	Заступник директора з НВР, педагог-організатор, класні керівники	Наказ	
Тиждень знань з безпеки життєдіяльності 1 «Правила дорожнього руху знай – життя та здоров'я зберігай!» 2. «Про вогонь нам треба знати,з ним не можна жартувати»	Пр. місяця	Заступник директора з НВР., педагог-організатор, класні керівники	Наказ матеріали	

3 «Здоров'я дітей – здоров'я нації» 4. «Щоб не трапилось біди, обережним будь завжди!» 5 «Найбільше багатство – здоров'я»				
Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо	щоденно	Педагоги, робітник по ремонту		
Складання актів: санітарно-технічних (спортивного знаряддя та кабінетів), заземлення, перевірка засобів пожежогасіння.	серпень	Директор	акти	
Забезпечити школу засобами протипожежної безпеки та дотримуватись заходів протипожежної безпеки	пр. місяця	Директор		
Поновити куточки: ОП, ЦЗ, пожежної безпеки, план евакуації учнів	До 04.09	Заступник директора з НВР., Педагоги		
Поновити аптечки в кабінетах	До 04.09	Педагоги		
Забезпечення школи, їдальні миючими засобами, деззасобами, предметами гігієни та санітарії	до 01.09	Директор		
Закріплення робочих місць за прибиральницями, вчителями	до 01.09	Директор		
Проводити санітарно-просвітницьку роботу із учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, COVID-19	До 01.09	Заступник директора з НВР	наказ	
Промоніторити групу здоров'я, стан здоров'я та розподілити школярів на фізкультурні групи	до 05.09	Директор, класні керівники		
Заповнити в класних журналах листки здоров'я.	до 15.09	Класні керівники		
Забезпечення учнів підручниками	до 01.09	Бібліотекар		
Підготовка кабінетів до роботи у новому навчальному році	до 25.08	Директор, педагоги		
Перевірка кабінетів, затвердження актів перевірки	до 20.08	Директор		
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Громадський огляд умови проживання дітей з категорійних сімей	До 30.09	Класні керівники	Акти	
Складання соціального паспорту	До 30.09	Класні керівники, соціальний педагог	Соціальний паспорт	
Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки	До 30.09	Класні керівники		
Обговорення питання протидії булінгу на класних батьківських зборах		Класні керівники		
Організація та планування роботи психолога та соціального педагога	постійно	Психолог, соц. педагог	плани	

3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.				
Оновлення сайту школи, ФБ-сторінки школи освітніми матеріалами для учнів	пр.місяц я			
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Заходи з нагоди Дня прапора Заходи з нагоди Дня незалежності Провести Свято першого дзвоника та Тематичний перший урок День батька Заходи з «21 вересня – Всесвітній день миру» Заходи «29.09 – Заходи пам'яті трагедії Бабиного яру» Заходи до Дня партизанської слави	23.08 24.08 01.09 19.09 21.09 29.09 17-21.09	Педагог організатор Педагог організатор Класні керівники Учнівські колективи Колектив школи Класні керівники. Класні керівники ,вчитель історії	План заходів План заходів сценарій	
Ціннісне ставлення до себе Розподіл доручень, оформлення класних куточків Бесіди «Правила та єдині вимоги, ознайомлення з режимом роботи гімназії»	04-08 24.09	Класні керівники Класні керівники Педагог-організатор.		
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва 30.09 - Всеукраїнський День бібліотек . Бібліотечний квест.	30.09	Бібліотекар		
Ціннісне ставлення до природи Екологічний десант	Пр.місяц я	Педагог-організатор, класні керівники		
Ціннісне ставлення до праці Заходи «10 вересня - День фізичної культури». Відкриття шкільної спартакіади	10.09	Педагог–організатор., вчителі фізкультури	План заходів	
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Залучення учнів до гурткової роботи	До 10.09	Класні керівники Педагог-організатор		
Використання діагностичних методик вивчення особистісних якостей учнів, їх пізнавальних інтересів, нахилів і можливостей, а саме: •Вивчення схильності до суїцидальної поведінки; •Визначення причин порушень міжособистісних стосунків у класі; •Визначення особистісної адаптованості школярів; •Визначення самооцінки емоційного стану; •Діагностика емоційних станів: фрустрації, тривожності; •Визначення рівня готовності до переходу у середню ланку; •Визначення статусу дитини у колективі;	пр.місяц я	Психолог класні керівники		

•Вивчення соціальної та психологічної адаптації учнів 5 класу з метою профілактики їх дезадаптації;	пр. місяця	Заступник директора	Довідка, накази	
4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу				
Книжкова виставка до 30-ти річчя Незалежності України	серпень	бібліотекар		
Уроки бібліотечної грамотності для учнів усіх вікових категорій: «Як книжка прийшла до людей» «Про книгу й бібліотеку» - для 2-3 кл.	Пр. місяця	бібліотекар	Розробка уроку	
5. Робота органів учнівського самоврядування				
Засідання старостату	Щопоне ділка	Педагог-організатор. Голова учнівського самоврядування		
Загальношкільна учнівська конференція зі звітування роботи Голови учнівського самоврядування та планування роботи на навчальний рік	вересень	Педагог-організатор Голова учнівського самоврядування		
Оновлення складу учнівського самоврядування, комітетів	вересень	Педагог-організатор Голова учнівського самоврядування		

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

1. Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе , неупереджене, об'єктивне та доброзесне оцінювання				
Оприлюднити на сайті закладу та у навчальних кабінетах критерії, правила та процедури оцінювання результатів навчання здобувачів освіти				
Бесіди «Ознайомлення з нормативно-правовими документами щодо оцінювання навчальних досягнень учнів»	01-05.09	Вчителі		
Бесіди «Ознайомлення з критеріями оцінювання»	01-05.09	Вчителі		
2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі				
діагностичні контрольні роботи з математики, української мови, англійської мови, хімії, фізики, біології, географії, історії		Заступник директора		
		Адміністрація		
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.				
Організація роботи з обдарованими учнями, підготовка до участі у предметних олімпіадах, конкурсах, турнірах, Інтернет-заходах	пр.місяця	Вчителі		

Ознайомлення з положеннями конкурсів «Учень року», «Кращий клас-це про нас!»	пр. місяця	педагог –організатор, класні керівники		
--	------------	--	--	--

ІІІ. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1.Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.				
Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо організації освітньої діяльності, викладання предметів	до 03.09	Вчителі		
Погодження календарних планів	до 03.09	Адміністрація		
Погодження планів класних керівників	до 05.09	Заступник директора		
2. Підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників				
Спланувати та організувати роботу ШМО, направити їх діяльність на реалізацію науково-методичної теми .	До 05.09	Заступник директора	Матеріали ШМО	
Оперативки Планування класними керівниками виховної роботи у 2020-2021 н.р. Календарно-тематичне планування; Ведення шкільної документації у поточному навчальному році	пр.місяця	Заступники директора	Матеріали	
Методична майстерка «Тайм-менеджмент в роботі сучасного педагога»	23.09	Заступник директора		
Самоосвітня діяльність вчителів	пр..місяця	Заступник директора		
Засідання атестаційної комісії. 1.Розподіл обов'язків 2.Затвердження плану та графіку роботи	13.09	Голова атестаційної комісії		
Підготовка табелю робочого часу	до 05.09	Заступник директора.,		
3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.				
Участь батьків, громадськості у Святі першого дзвоника	01.09	Класні керівники		
Відкритий діалог з батьками, зустріч адміністрації з представниками батьківських комітетів, загальнобатьківські збори, класні збори 1. Анкетування батьків. 2. Організація початку навчального року: 3, Структура 2020-2021 навчального року Режим роботи (розклад дзвінків) Розклад уроків, перелік занять варіативної складової навчального плану, гуртків	Пр..місяця	Директор адміністрація, класні керівники	Протоколи батьківських зборів	

<p>Підготовка до ДПА (для 4,9 класів)</p> <p>4. Питання відвідування учнями навчальних занять, відповідальність батьків за стан відвідуваності дитиною навчальних занять.</p> <p>5. Зовнішній вигляд учнів, спортивний одяг на уроках фізичної культури</p> <p>6. Про заборону користування мобільними телефонами, іншими гаджетами, коштовними речами не за освітньою метою.</p> <p>7. Виховні заходи у гімназії та в класі.</p> <p>8. Профілактика травматизму: Безпечна дорога до школи і до дому Безпечна поведінка дитини в побуті, під час занять спортом та рухливих ігор Поведінка учнів в школі</p> <p>9. Стан адаптації учнів класу до нового навчального року: Запізнення на уроки Організаційна готовність до навчальних занять</p> <p>10. Профілактика захворюваності на ГРВІ, коронавірус. Профілактика педикульозу.</p> <p>11. Про сайт гімназії, електронні журнали.</p> <p>12. Підсумки проведення ремонтних робіт в літній період.</p> <p>13. Вибір представників в батьківський комітет.</p> <p>14. Різне</p>				
Індивідуальні бесіди батьків із класним керівником	постійно	Класні керівники		
Планування та організація роботи батьківського комітету	Пр. місяця	Голова батьківського комітету директор	План роботи, протоколи засідань	
5. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.				
Обговорення питання академічної доброчесності із здобувачами освіти	пр.місяця	Педколектив		

ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
<p>Інструктивно-методична оперативка</p> <p>1. Про організацію гарячого харчування та роботу шкільної їдальні</p> <p>2. Про дотримання Статуту навчального закладу, Правил внутрішкільного розпорядку</p> <p>3.Про оформлення журналів інструктажів, класних журналів,факультативів</p> <p>4.Дотримання єдиних вимог до учнів</p> <p>5.Про проведення Першого уроку</p> <p>6.Про опрацювання Методичних рекомендацій щодо викладання предметів,</p>	щопонеділка	Директор педагогічний колектив	Протоколи засідань Накази в жовтні, грудні ,березень,	

організації освітнього процесу 7. Про питання щодо стану охорони праці			травень	
Засідання педради 1. Аналіз результатів роботи педагогічного колективу у 2020-2021 навчальному році та пріоритетні напрямки роботи у 2021-2022 навчальному році. 2. Обговорення та погодження Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти стратегії розвитку, плану роботи гімназії, освітньої програми на 2021-2022 навчальний рік; 3. Про структуру та режим роботи на новий навчальний рік; 4. Про визначення претендентів на свідоцтво з відзнакою 5. різне	30.08	Директор	Протоколи, матеріали педради	
Узгодження: Календарно-тематичного планування за семестрами; Планів виховної роботи, гуртків, Календарно-тематичного планування курсів за вибором, факультативів, спецкурсів; Планів роботи предметних ШМО, ШМО класних керівників, творчих груп педагогів,	До 10.09	Адміністрація		
Підготувати та здати списки працівників, звіт 83-РВК	до 20.09			
Забезпечення виконання вимог Інструкції щодо ведення шкільної документації	постійно	Адміністрація		
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Надання допомоги вчителям в проведенні уроків та веденні шкільної документації (за потреби)	пр.місяця	Адміністрація, керівник ШМО	Протоколи ШМУ	
Підготовка та погодження тарифікаційних списків та навантаження	до 01.09	Заступник директора		
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Співбесіда з учителями з питань чергової атестації	До 05.09	Директор., заступник директора		
Співбесіди з новопризначеними вчителями	03.09	Адміністрація		
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
Видати накази: Про призначення класних керівників, завкабінетами, керівників гуртків Про підготовку школи до нового навчального року По організацію освітнього процесу Про комплектування груп для вивчення варіативної складової робочого	01-30	Директор		

<p>навчального плану. Про призначення відповідальних за ОП, ПБ Про забезпечення пожежної безпеки Про недопущення нещасних випадків та травмування учнів під час занять фізичною культурою і спортом Про посилення профілактичної роботи щодо попередження дорожньо-транспортного травматизму Про розподіл обов'язків між адміністрацією Про введення ЦЗ Про дотримання санітарно – гігієнічних вимог Про забезпечення підручниками Про підсумки оздоровлення учнівської молоді Про організацію методичної роботи Про створення атестаційної комісії Про організацію роботи з обдарованими учнями Про підсумки медичного огляду учнів та розподіл учнів за різними групами здоров'я Про стан працевлаштування випускників Про розподіл педагогічного навантаження Про організацію гарячого харчування та впровадження НАССР Про організацію адаптаційного періоду у 1,5 класах Про організацію конкурсу «Кращий клас- це про нас» Про організацію Дня знань</p>				
5. Реалізації політики академічної доброчесності				
Освітня кампанія «Так академічній доброчесності». Ознайомлення з нормативними документами	пр.місяця	Колектив		
6. Фінансово-господарська діяльність				
Тарифікація педагогічних кадрів, затвердження штатного розпису.	пр.місяця	Директор		
Планування затратних статей бюджету на 2021-2022 н.р.	пр.місяця	Директор		
Розробка та затвердження комплексних планів матеріально-технічного забезпечення, санітарно-гігієнічних вимог, пожежної безпеки, підготовки до нового навчального року	Серпень	Директор		

ЖОВТЕНЬ

І.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Форма узагальнення	Примітка про виконання
1. Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці				
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	Щоденно	Класні керівники	Звіти	
Аналіз відвідування учнями школи за жовтень	До 01.11	Заступник директора	Звіт	
Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи	пр.місяця	Вчителі фізкультури		
Проведення первинного інструктажу з БЖД для учнів гімназії на осінні канікули	21-22.10	Заступник директора Класні керівники	Журнал інструктажів	
Провести бесіди з БЖД	пр.місяця	Класні керівники		
Перевірка дотримання санітарно-гігієнічних норм у приміщеннях (освітлення, маркування інвентаря та меблів тощо)	до 15.10	Директор	Акти	
Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, техніки, комунікацій, території закладу тощо	щоденно	педколектив		
Проводити санітарно-просвітницьку роботу із учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, COVID-19	постійно	Класні керівники		
Прибирання шкільної території	до 29.10	Техпрацівники		
Проведення навчання по ЦЗ	пр.місяця	Штаб ЦЗ	Матеріали навчання	
Проведення тематичних інструктажів 1-9-х класів у рамках класних годин (з правил пожежної безпеки, з правил електробезпеки, з ПДР, з правил безпеки на дитячому майданчику тощо)	постійно	Класні керівники	Журнал	
Підготовка до осінньо-зимового опалювального періоду	пр.місяця	Директор		
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки	До 30.10	Класні керівники		

Розробка консультацій та рекомендацій «Булінг: поради педагогам, батькам, дітям»	пр..місяця	Класні керівники	Матеріали	
--	------------	------------------	-----------	--

3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.				
Оновлення сайту школи, ФБ-сторінки школи освітніми матеріалами для учнів	пр.місяця			
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Заходи до Дня захисника України, День українського козацтва Відеолекторій «28 жовтня - День вигнання нацистських окупантів з України» Експерсії до музею	13.10 28.10	Заступник директора		
Ціннісне ставлення до себе Онлайн -опитування « Моє відношення до шкідливих звичок»	01-06.10	Класні керівники		
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Конкурс малюнків,фотоколажів до Дня українського козацтва	12-14.10	Класні керівники		
Ціннісне ставлення до природи Екологічний десант	до 31.10	Класні керівники	Інформація	
Ціннісне ставлення до праці День шкільного самоврядування. Свято до Дня працівника освіти	05.10	Учні 9класу		
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Привітання вчителів – пенсіонерів з Святом працівника освіти	05.10	Класні колективи		
4 Робота органів учнівського самоврядування				
Засідання старостату	Щопонеділка	Педагог- організатор Голова учнівського самоврядування		
Рейд-перевірка щодо збереження учнівського майна	18-22.10	Педагог- організатор Голова учнівського самоврядування		
Випуск шкільної газети		Педагог- організатор		
Організація та проведення Дня самоврядування	05.10	Голова учнівського самоврядування		

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.				
Бесіди щодо підвищення результативності у навчанні з учнями з початковим	04-05.10	Вчителі		

рівнем знань.				
Офлайн-інтенсив «Кодекс честі у навчанні»	11-15.10	Класні керівники		
2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі				
Консультування учнів	постійно	вчителі		
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.				
Участь здобувачів освіти у I етапі Всеукраїнських предметних олімпіад	11-22.10	Вчителі	Протоколи олімпіад	
Участь здобувачів у Інтернет-олімпіадах	пр.місяця	Вчителі		
Профорієнтаційна робота з дев'ятикласниками, зустрічі з представниками ВНЗ	пр.місяця	Класний керівник	Журнал реєстрації	

III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.				
Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо проведення I етапу Всеукраїнських предметних олімпіад	до 03.10	Заступник директора		
Затвердження графіку та матеріалів проведення I етапу предметних олімпіад, конкурсу ім. П. Яцика, Т. Шевченка	до 15.10	Керівник ШМО	Матеріали	
Проведення I етапу Всеукраїнських предметних олімпіад з таких предметів: українська мова: 6-9 клас російська мова: 8-9 клас англійська мова: 7-9 клас правознавство: 9 клас історія: 7-9 клас математика: 5-9 клас біологія: 7-9 клас географія: 7-9 клас хімія: 7-9 клас фізика: 7-9 клас інформатика: 8-9 клас інформаційні технології: 8-9 клас трудове навчання: 8-9 клас.	11-22.10	Заступник директора	Протоколи матеріали олімпіад	
Оформлення заявки на участь у II етапі предметних олімпіад, конкурсів	22.10	Заступник директора	Заявка, наказ	
Складання та затвердження плану роботи на канікули	до 22.10	Заступник	План	

		директора, педагог- організатор		
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників				
Самоосвітня діяльність вчителів	пр.місяця	Вчителі		
Робота над науково-методичною проблемою гімназії	постійно	Заступник директора, педколектив	наказ	
Підготовка таблиць робочого часу	до 05.10	Заступник директора	Табель	
Методичні консультації для вчителів з питань проведення предметних олімпіад	до 11.10	Заступник директора		
Виготовлення інфографіки з питань проведення атестації	пр.місяця	Заступник директора	Наочні матеріали	
Засідання атестаційної комісії 1.Розгляд заяв педпрацівників на чергову, позачергову чи перенесення атестації 2.Затвердження списку та графіку атестації.	11.10	Голова атестаційної комісії	Протоколи засідань	
«Калейдоскоп уроків» (відкриті уроки вчителів, що атестуються)	пр.місяця	Заступники директора		
Надати методичну допомогу вчителям- учасникам зонального туру конкурсу «Вчитель року -2022»	пр.місяця	Заступник директора		
3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.				
	л			
Індивідуальні бесіди, зустрічі з батьками учнів	08.10	Класні керівники		
Проведення регулярних інструктажів персоналу комплексу з питань охорони праці з реєстрацією у відповідних журналах. Навчання працівників з охорони праці	Осінні канікули	Директор	Журнал реєстрації	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.				
Онлайн опитування педагогів «Що таке академічна доброчесність»	07-08.10	Заступник директора	узагальнення	

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
Інструктивно-методична оперативка 1. Про роботу школи в канікулярний час	щопонеділка	Директор		

2.Про підсумки участі учнів у I (шкільному) етапі предметних олімпіад 3.Про підсумки перевірки класних журналів 4. Про стан харчування учнів 5.Про участь у конкурсі «Учитель року»				
Перевірка ведення класних журналів	до 30.10	Адміністрація	Довідка	
Засідання педагогічної ради 1. Організація роботи над методичною проблемною темою 2. Система роботи класних керівників з батьками	26.10	Директор	Протокол, матеріали педради	
Моніторинг участі та результативності I етапу предметних олімпіад	22.10	заст.. директора	узагальнення	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Відвідування уроків вчителів з метою надання допомоги	пр.місяця	Адміністрація, керівник МО		
Персональний контроль за роботою вчителів, що атестуються	пр.місяця	Адміністрація		
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Google-опитування «Підвищення професійного рівня педагога»	пр.місяця	Адміністрація		
Підготовка методичних матеріалів для участі у конкурсі «Вчитель року», педагогічна виставка	пр.місяця	педколектив		
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
Видати накази: Про проведення Тижня безпеки дорожнього руху Про проведення I етапу учнівських олімпіад з базових дисциплін Про стан готовності гімназії до роботи в осінь - зимовий період Про стан харчування учнів, роботу їдальні Про стан роботи з профілактики правопорушень Про підсумки класно-узагальнюючого контролю за адаптацією учнів 5 класу Про проведення конкурсу імені П.Яцика, мовного конкурсу імені Т.Шевченка Про підсумки I етапу Всеукраїнських предметних олімпіад з базових предметів Про проведення інвентаризації Про призначення уповноваженого спеціаліста для проведення заходів реагування на виявлення фактів насильства	Пр.місяця	Директор		
5. Реалізації політики академічної доброчесності				
Google-опитування вчителів,учнів «Дотримання академічної доброчесності»	пр.місяця	Заступник директора, комісія з дотримання		

		академічної добросовісності		
6. Фінансово-господарська діяльність				
Інвентаризація матеріальних цінностей	пр.місяця	Директор		

ЛИСТОПАД

І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Форма узагальнення	Примітка про виконання
1. Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці				
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	Щоденно	Класні керівники	Звіти	
Провести бесіди з БЖД	пр.місяця	Класні керівники		
Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо	щоденно	Вчителі, робітник по ремонту		
Проводити санітарно-просвітницьку роботу із учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, COVID-19	постійно	Класні керівники		
Організація постійного контролю за станом харчування	постійно	Заступник директора		
Рейд-перевірка щодо збереження учнівського майна	21-25.11	Учнівське самоврядування		
Проведення навчання по ЦЗ	пр.місяця	Штаб ЦЗ, фахівець з охорони праці		
Продовження роботи над пакетом локальних актів і документації з охорони праці	Протягом року	Директор		
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки	До 30.11	Класні керівники		
Заходи в рамках акції «16 днів проти насилля»	з 25.11	Педагог-організатор		
Виготовлення інфографіки «Як допомогти дітям впоратися з булінгом»	пр.місяця	психолог		
3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.				
Оновлення сайту школи, ФБ-сторінки школи освітніми матеріалами для учнів	пр.місяця			
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави 1. Заходи приурочені пам'яті жертв голодоморів та політичних репресій 2. Заходи до Дня української писемності та мови. 3. Заходи до Дня Гідності та Свободи .	22-26.11 09.11 19.11	Заступник директора Класні керівники Сидорчук Л.В Бабушак П.М.	Матеріали заходів	

Ціннісне ставлення до себе «Нащадки козацької слави»	пр.місяця	Педагог-організатор ,вчителі фізкультури Класні керівники	фото звіт	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Участь учнів у різноманітних конкурсах	пр.місяця	Класні керівники	План заходів	
Ціннісне ставлення до природи Квест «Природа, людина, мистецтво»	пр..місяця	Класні керівники		
Ціннісне ставлення до праці Прибирання території школи	08-12.11	Класні керівники		
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Родинне свято «Козачата» (1-4-х класів)		класні керівники Педагог – організатор, .	фото звіт	
4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу				
Організація виставки педагогічної літератури для батьків	пр.місяця	бібліотекар		
Уроки бібліотечної грамотності для учнів «Як берегти книгу», «Структура книги» - для 3-4 класів	пр.місяця	бібліотекар	Сценарій	
5. Робота органів учнівського самоврядування				
Засідання старостату	Щопонеділка	Педагог-організатор Голова учнівського самоврядування		
Випуск шкільної газети		Педагог-організатор Класний керівник 9 кл		

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.				
Бесіди щодо підвищення результативності у навчанні з учнями з початковим рівнем знань	04-05.11	Вчителі		
Співбесіди з учнями, які систематично не виконують домашні завдання	01-02.11	Вчителі		
2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі				
Фронтальний моніторинг. Стан викладання інформатики	До 30.11	Комісія		
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.				
Робота консультативних пунктів щодо підготовки до Всеукраїнських предметних олімпіад, конкурсів, МАН	пр.місяця	Вчителі		
Участь здобувачів освіти у II (районному) етапі Всеукраїнських предметних олімпіад.	пр.місяця	Вчителі	інформація на сайті	
Участь здобувачів у Інтернет-проектах	пр.місяця	Вчителі		
Профорієнтаційна робота з старшокласниками, зустрічі з представниками ВНЗ	пр.місяця	Класні керівники		

III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.				
Опрацювання рекомендаційних листів щодо участі у II етапі Всеукраїнських предметних олімпіад	до 03.11	Вчителі		
Відвідування уроків вчителів, що атестуються	пр..місяця	Комісія		
Обмін досвідом «Електронні освітні платформи для здійснення контролю знань учнів»	пр.місяця	Адміністрація		
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників				
Самоосвітня діяльність вчителів	пр..місяця	Вчителі	Плани самоосвіти	
Забезпечити своєчасну курсову перепідготовку педагогів та керівників комплексу у КЗ ЖОІППО	Згідно перспективного плану	Заступник директора	Звіт про курсову перепідготовку	
3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.				
Відкритий діалог з батьками 9 класу «Підготовка до ДПА»	Пр.місяця	Класний керівник		
Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті школи, у групі ФБ.	пр.місяця	Вчителі		

Батьківські збори.	пр..місяця	Класні керівники		
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.				
Освітній хаб «Академічна доброчесність – шлях до успіху»	29-30.11	Класні керівники		

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
Інструктивно-методична оперативка 1. Про участь учнів у II етапі предметних олімпіад 2.Про дотримання БДЖ на уроках та безпеки дорожнього руху 3.Про відвідування учнями навчальних занять	щопонеділка	Директор	Інформація	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Відвідування уроків вчителів з метою надання допомоги	пр.місяця	педагогі-наставники	Інформація	
Персональний контроль за роботою вчителів, що атестуються	пр.місяця	Адміністрація		
Про стан роботи вчителів-предметників та класного керівника з підвищення навчальної мотивації , результатів навчання учнів 9 класу	Пр.місяця	Адміністрація	Наказ	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Залучення вчителів до курсів, вебінарів щодо підвищення професійного рівня	пр.місяця	Заступник директора		
Підготовка матеріалів для участі у педагогічній виставці	пр..місяця	заступник директора, керівники МО		
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
Видати накази: Про підсумки проведення конкурсу імені П.Яцика, мовного конкурсу імені Т.Шевченка Про стан викладання інформатики Про проведення Тижня безпеки дорожнього руху	01-30.11	Директор		
5. Реалізації політики академічної доброчесності				

Освітній хаб «Академічна доброчесність – шлях до успіху»	04-05.11	Колектив		
6. Фінансово-господарська діяльність				
Інвентаризація матеріальних цінностей	Пр.місяця	Директор	,матеріали інвентаризації	

ГРУДЕНЬ

I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Форма узагальнення	Примітка
1. 1. Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці				
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно	класні керівники		
Проводити співбесіди з класними керівниками з питання контролю за відвідуванням занять учнями	постійно	класні керівники		
Заходи з профілактики шкідливих звичок, запобігання наркоманії, алкоголізму, тютюнопаління, профілактики ВІЛ-інфекцій (СНІДу).	01.12	класні керівники		
Забезпечити проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час зимових канікул	20-24.12	класні керівники		
Вивчення стану адаптації учнів 1 класу до навчання	протягом місяця	заст.. директора		
Семінар-тренінг «Способи формування пізнавального інтересу учнів»	15.12	заступник директора.		
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Діагностування рівня напруги, тривожності в учнівських колективах	13-17.12	Заст. директора		
Складання порад «Як допомогти дітям упоратися з булінгом»	До 09.12	Заст. директора		
Проводити індивідуальні бесіди з метою виявлення позитивних рис і якостей учнів, схильних до правопорушень	постійно	класні керівники		
Участь у Всеукраїнському тижні «Стоп булінг»	10-14.12	психолог		
3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору				
Розглянути на засіданні педагогічної ради питання організації інклюзивного навчання «Теоретичні аспекти інклюзивної освіти та співвідношення умов її забезпечення з можливостями закладу»	29.12	адміністрація		

Ціннісне ставлення до себе Заходи до Міжнародного дня прав людини	10.12	вч. історії класні керівники		
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Благодійна акція до Міжнародного Дня людей з особливими потребами «Твори добро, бо ти – людина»	03.12	класні керівники		
Ціннісне ставлення до природи Акція «Годівничка», конкурс «Найкраща новорічна гірлянда»	20.12	класні керівники		
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Конкурс поробок «Вифлеємська зірка» Проведення новорічних, різдвяних свят	згідно графіку	педагог організатор		
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави заходи до Дня Збройних сил України	до 07.12	педагог організатор, вч фізкультури		
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ				
1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.				
Доведення до відома батьків методичних рекомендацій оцінювання навчальних досягнень учнів у Новій українській школі	постійно	Заст. директора		
Провести моніторинг інформованості про критерії, правила і процедури оцінювання навчальних досягнень учнів	20-24.12	Заст. директора		
2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі				
Затвердження графіку відвідування навчальних занять з метою моніторингу якості знань та системи оцінювання учнів	02.12.	адміністрація		
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.				
Педагогічна майстерня «Оцінка і самооцінювання: контроль чи розвиток?»	21.12.	заст.. директора		
III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ				
1. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.				
Провести моніторинг використання педагогами освітніх ресурсів, висвітлення педагогічної діяльності у фахових виданнях, електронних ресурсах	пр.місяця	заст. директора		
Систематично і послідовно працювати над підготовкою учнів до олімпіад, конкурсів, турнірів різного рівня	постійно	вчителі- предметники		
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.				
Проведення ярмарку педагогічних ідей та технологій	28.12.	заст. директора		
Майстер -клас «Майстерність педагога, його творча ініціатива, удосконалення методів та	30.12.	учителі, що		

форм роботи з вихованцями»		атестуються		
3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.				
Батьківський всеобуч «Виховання та розвиток творчої особистості дитини через реалізацію співробітництва з батьками»	16.12.	Заст. директора		
Консультпункт за участю батьків-фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного характеру.	1 тиждень місяця	заст.. директора		
4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.				
Провести моніторинг стану дотримання академічної доброчесності	27-30.12	адміністрація		
Учнівська конференція «Чесність починається з тебе»	22.12	учнівське самоврядування		
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ				
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.				
Наради при директорові Про навчальні досягнення учнів за I семестр 2021/2022 н.р. Про стан виховної роботи за I семестр 2021/2022 н.р. Про підсумки методичної роботи за I семестр 2021/2022 н.р. Про аналіз організації ведення діловодства закладу у 2021 році Про стан охорони праці та безпеки життєдіяльності в закладі	що-понеделка	Директор		
Засідання педагогічної ради Про виконання рішень попередньої педради Про затвердження Орієнтовного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу у 2022 році Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою Про стан виконання освітніх програм в I семестрі 2021/2022 н.р. Про стан відвідування навчальних занять учнями закладу в I семестрі 2021\2022 н.р.	29.12	Директор		
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.				
Інтерактивний семінар «Стратегія налагодження відкритої та довірливої співпраці з усіма учасниками освітнього процесу»	08.12	заст.. директора		
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.				
Консультації з питань сертифікації учителів	протягом місяця	заст.. директора.		
4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.				

<p>Видати накази:</p> <p>Про проведення тижня правових знань</p> <p>Про підготовку і проведення новорічних свят</p> <p>Про створення постійно діючої експертної комісії та затвердження Положення про експертну комісію з питань упорядкування та збереження документів</p> <p>Про складання номенклатури справ на 2022 рік</p> <p>Про затвердження номенклатури справ</p> <p>Про результати підсумкового контролю знань учнів 5-9 класів з навчальних предметів у I семестрі 2021-2022 н.р.</p> <p>Про результати контрольних робіт 2-4 класах</p> <p>Про виконання навчальних планів і програм за I семестр 2021-2022 н.р.</p> <p>Про підсумки проведення тижня правових знань</p>				
5.Реалізація політики академічної доброчесності.				
Проведення антикорупційних уроків	9.12	класні керівники		

I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Форма узагальнення	Примітка
1. Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці				
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно	класні керівники		
Провести бесіди «Правила пожежної безпеки у вашому домі. Гасіння пожежі в квартирі. Правила поведіння під час пожежі»	17-21.01	класні керівники		
Індивідуальні консультації батьків з питань виховання, навчання сімейних стосунків.	постійно	класні керівники		
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Ознайомлювати педагогічних працівників школи з оновленням нормативно-правової бази щодо насильства відносно та за участі дітей, порядку дій щодо виявлення і припинення фактів жорстокого поводження з дітьми або загрози його вчинення	постійно	адміністрація		
Тренінг для учнів 8-9 класів «Як не стати учасником булінгу»	18.01.	психолог		
Анкета «Протидія булінгу» 5-9 кл	24-28.01	психолог		
3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору				
Ціннісне ставлення до природи Конкурс на кращий сценарій екологічних агітбригад «Земля-наш спільний дім».	25.01.	класні керівники педагог-організатор		
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Фольклорне свято «Різдвяний вертеп»	14.-18.01	класні керівники педагог-організатор		
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Години спілкування та виховні заходи до Дня Соборності України. Заходи «Трагедія Крут: кризь призму минулого і сучасного»	20-21.01 27-28.01	вчитель історії класні керівники, педагог-організатор		
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ				
1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.				
Педагогічний семінар з теми компетентнісного підходу в системі оцінювання	12.01.	заст.. директора, кер. МО	матеріали	
2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі				
Розробити план індивідуальної роботи з учнями, які показали початковий рівень успішності (за потреби)	за потреби	учителі-предметники		
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.				
Складання графіку проведення тематичного оцінювання навчальних досягнень учнів, контрольних, лабораторних, практичних робіт	до 30.01.	заст.. директора		

ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ				
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.				
Розробити календарно-тематичне планування	до 15.01.	учителі-предметники	погодження	
Провести аналіз реалізації календарно-тематичних планів	до 10.01.	голови методичних об'єднань		
Продовжити роботу з виявлення обдарованих дітей, які навчаються в закладі	постійно	психолог		
2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.				
Провести шкільну виставку педагогічних ідей та технологій вчителів	27.01.	заст.. директора, керівники МО		
3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.				
Проведення анкетування серед учнів і батьків з метою виявлення громадської думки за анкетой «Учитель очима дітей»	24-28.01	психолог		
4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.				
Розглянути на засіданнях шкільних методичних об'єднань питання дотримання академічної доброчесності	03-06.01	Керівники МО		
Круглий стіл «Культура академічної доброчесності: проблеми та виклики для здобувачів освіти»	12.01.	заст.. директора		
ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ				
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.				
Наради при директорові Про виконання річного плану закладу у І семестрі 2021-2022 н.р. Про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу у ІІ семестрі 2021-2022 н.р. Проведення інструктажів	щопонеділка	Директор		
Засідання педагогічної ради Про підсумки роботи з обдарованою молоддю (участь у турнірах, олімпіадах, конкурсах тощо) у І семестрі 2020\2021 н.р. та про створення необхідних умов для розвитку учнів закладу у ІІ семестрі 2020\2021 н.р. Про роль класного керівника у формуванні ключових компетентностей особистості	11.01.			
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.				
Круглий стіл «Роль педагогів, батьків, дітей у створенні комфортного освітнього середовища»	10.01.	адміністрація		
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.				
Підготовка матеріалів до конкурсу-ярмарки педагогічної творчості	пр.місяця	вчителі-предметники		

4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.				
Видати накази: Про стан психолого-педагогічного забезпечення процесу адаптації учнів 5 класу до навчання у закладі II ступеня Про вивчення стану навчання, рівня навчальних досягнень з англійської мови		директор		
5.Реалізація політики академічної доброчесності.				
Ознайомлення з посібником « Світлофор освітньої доброчесності»	27.01	психолог		

I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Форма узагальнення	Примітка
1. Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці				
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно	класні керівники		
Розглянути на нараді при директорові питання про стан цивільного захисту в навчальному закладі, вивчення нормативних документів.	14.02.	Директор		
Провести поглиблену діагностику учнів, які мають труднощі в навчанні з метою виявлення причин низького рівня адаптованості та надання рекомендацій дорослим щодо сприяння повноцінній адаптації першокласників, п'ятикласників	14-18.02	психолог		
Семінар «Аналіз і самоаналіз проведеного уроку і виховного заходу»	28.02.	заст.. директора		
Психологічна просвіта учнів 9 кл. «Майбутня професія»	09-11.02	психолог		
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Залучати педагогічних працівників до підвищення кваліфікації з питань профілактики булінгу (цькування) у школі	постійно	заст.. директора		
Круглий стіл для батьків «Поговоримо про булінг та кібербулінг»	18.02.	заст.. директора		
Тренінг для педагогів «Конфлікти – це норми життя?»	04.02.	психолог		
3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору				
Ціннісне ставлення до себе Заходи до Дня безпечного Інтернету	07-09.02	вчитель інформатики		
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Тиждень предметів художньо-естетичного циклу	21-25.02	вчителі предметів художньо-естетичного циклу		
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Заходи до Дня Пам'яті воїнів-інтернаціоналістів. Патріотичні заходи «Небесна сотня у наших серцях» до Дня вшанування подвигів учасників Революції гідності й увічнення пам'яті Героїв Небесної Сотні	17-18.02	класні керівники педагог-організатор	план заходів, фото звіт на сайті	
Ціннісне ставлення до праці Книжкова майстерня до Дня рідної мови	21-25.02	Сидорчук Л.В.		
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ				
1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.				
Провести опитування та анкетування здобувачів освіти про об'єктивність оцінювання у закладі	07-11.02	заст.. директора	узагальнення	
2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі				
Провести психологічні тренінги з питань мотивації до навчання	09-11.02	психолог		
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.				
Оновити дані творчих порт фоліо учнів	пр.місяця	кл. кер		

III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ				
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.				
Семінар-практикум «Складання кейса вчителя з формування ключових компетентностей здобувачів освіти»	24.02.	кер. МО вчителі-предметники		
2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.				
Місячник учителів, які атестуються. Вивчення та аналіз системи роботи вчителів, які атестуються	пр.місяця	члени атестаційної комісії		
Провести педагогічний ринг «Ключові проблеми реформування сучасної школи»	06.02.	заст.. директора		
3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.				
Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті школи, у групі ФБ	постійно	вчителі		
Спортивні змагання між командою вчителів та здобувачів освіти	17.02.	вч. фізкультури		
4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.				
Круглий стіл з елементами тренінгу «Академічна доброчесність-шлях до успіху»	19.02.	кл керівники		
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ				
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.				
Наради при директорові Підготовка учнів 9 класу до ДПА, Про хід атестації педагогічних працівників. Про роботу органів учнівського самоврядування здобувачів освіти з організації дозвілля	щопонеділка	Директор		
	25.02			
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.				
Педагогічний лекторій «Психологічний клімат-створення комфортних умов для здобувачів освіти та педагогічних працівників»	04.02	Савчук Л.В.		
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.				
Обмін думками «Кадрова політика як складова управління персоналом» (за підсумками участі педпрацівників у вебінарах)	11.02	учителі		
4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.				
Видати накази: Про результати вивчення системи роботи вчителів				
5.Реалізація політики академічної доброчесності.				
Тренінг «Формування доброчесного освітнього середовища через використання антикорупційних інструментів для роботи з молоддю в освітньому процесі».	25.02	Савчук Л.В. Ручкіна С.К.		

I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Форма узагальнення	Примітка
1. Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці				
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно	класні керівники		
Забезпечити проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час весняних канікул	21-25.03	класні керівники		
Провести бесіди «Домедична допомога постраждалим від пожеж. Шкідливість і небезпечність куріння»	14-18.03.	класні керівники		
Провести бесіди «Основні види ДТП. Поведінка при ДТП»	01-04.03	класні керівники		
Формувати навички користування правилами безпечної поведінки в Інтернеті	постійно	класні керівники Вчитель інформатики		
Психологічний тренінг «Критерії вихованості особистості»	30.03	психолог		
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Проходження безкоштовного курсу «Недискримінаційний підхід у навчанні» на сайті EdEra, «Протидія та попередження булінгу в закладах освіти» (освітня платформа «PROMETHEUS»)	28-31.03.	класні керівники 1-9 класів		
Міні – тренінг «Як навчити дітей безпечної поведінки в Інтернеті»	07-11.03.	вч. інформатики		
3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору				
Ціннісне ставлення до себе Заходи до Всесвітнього дня боротьби з туберкульозом	21-25.03	пед.. орг вч. біології		
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Дні пам'яті Т.Г. Шевченка «Ти син України, ти дух її вічно живий».	07-11.03	учитель української мови та літератури кл. кер. пед.. орг		
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Заходи до Всесвітнього дня поезії	21.03	пед.. орг., учителі літератури		
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ				
1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.				
Тренінг з теми компетентнісного підходу в системі оцінювання	24.03.	заст.. директора		
2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі				
Вивчення особистого поступу здобувачів освіти	21.03.	кл кер,	інформація	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.				
Узагальнити результативність роботи обдарованої учнівської молоді за навчальний рік	пр.місяця	заст.. директора		
III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ				

1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.				
Воркшоп «Застосування ІКТ в освітньому процесі»	29.03	заст.. директора		
2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.				
Участь у конференціях, семінарах, курсах підвищення кваліфікації	пр.місяця	вчителі-предметники		
Аукціон педагогічних ідей «Удосконалення роботи педагогічного колективу з упровадження педагогічного досвіду»	15.03.	заст.. директора	обмін досвідом	
3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.				
Консультпункт за участю батьків-фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного характеру.	1 тиждень місяця	Заст. директора соц.. педагог		
4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.				
Анкетування «Самооцінювання та рефлексія»	18.03.	заст.. директора		
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ				
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.				
Наради при директорові Про стан організації харчування Про дотримання санітарно-гігієнічних норм у закладі Вивчення особистого поступу здобувачів освіти	що-понеделка	директор		
Засідання педагогічної ради Про виконання рішень попередньої педради Прохід атестації педагогічних працівників Про здійснення профорієнтаційної роботи з учнями 9 класу Про вибір предмету для складання ДПА у 9 класі Про стан профілактичної роботи із запобігання правопорушенням серед неповнолітніх Про стан виконання заходів з протидії булінгу в закладі		адміністрація		
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.				
Воркшоп «Партнерство та комунікація з батьками»	29.03	кер. МО класн. керівників		
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.				
Моніторинг застосування педагогічними працівниками «Google-інструментів»	28-31.03	адміністрація		
4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.				
Видати накази:		Директор		

Про результати перевірки класних журналів 1-9 класів Про дотримання санітарно-гігієнічних норм під час організації освітнього процесу Про стан профілактичної роботи із запобігання правопорушенням серед неповнолітніх Про проведення Тижня Шевченківських днів Про підсумки проведення Тижня Шевченківських днів				
5.Реалізація політики академічної доброчесності.				
Онлайн- та офлайн-опитування педагогів, адміністрації, батьків, учнівства щодо стану та перспектив партнерських взаємин і практик доброчесності у школі.	28-31.03.	вчитель інформатики		

I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Форма узагальнення	Примітка
1. Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці				
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно	класні керівники		
Психологічна допомога учням у професійному визначенні.	протягом місяця	психолог		
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Круглий стіл для педколективу «Безпечна школа. Маски булінгу»	21.04	психолог		
Години відвертого спілкування за участю представників Національної поліції «Не допускай проявів булінгу над собою. Допоможи другу»	18-22.04	класні керівники 1-9 класів		
3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору				
Ціннісне ставлення до себе Тиждень безпеки життєдіяльності. Заходи до Дня охорони праці. День ЦЗ.	26-29.04	пед. орг., кл. кер		
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Звіт про проведену роботу в класі «Обличчя класу»	пр. місяця	пед. орг., кл. кер		
Ціннісне ставлення до праці Виставка Великодніх композицій	18-22.04	пед. орг., кл. кер		
Ціннісне ставлення до природи «Операція посадки дерева». Заходи до Міжнародного дня птахів	01.04	пед. орг., кл. кер		
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Конкурс на крашу рекламу «Мій клас»	пр. місяця	пед. орг., кл. кер		
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Заходи до Міжнародного дня пам'яті жертв радіаційних аварій та катастроф та річниці Чорнобильської трагедії	25-29.04	пед. орг., кл. кер		
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ				
1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.				
Анкетування учнів та батьків щодо об'єктивності та справедливості системи оцінювання в закладі	25-29.04	адміністрація		
2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі				
Моніторинг рівня навченості з математики, української мови, англійської мови у 5-9 класах	18-22.04.	заст.. директора, кер. МО		
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.				

III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ				
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.				
Педагогічний воркшоп «Навчати вчитися , мислити, розвиватися»	05.04	кер. МО		
2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.				
Використання онлайн-платформ для професійного самовдосконалення	постійно	учителі предметники		
Джерела «скарбнички» досвіду (шляхи зниження навчального навантаження учнів)	26.04.	Заст директора кер. МО		
3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.				
Організація родинних пікніків	пр.місяця	класні керівники		
4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.				
Інтерактивний семінар «Академічна доброчесність в дії»	21.04	заст.. директора		
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ				
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.				
Наради при директорові Про підготовку закладу до закінчення 2021-2022 н.р. Про виконання графіка курсів підвищення кваліфікації педагогічними працівниками школи у 2021-2022 навчальному році Про організоване закінчення 2021-2022 навчального року та проведення ДПА для учнів 4,9, класів	що-понеделка	директор		
Засідання педагогічної ради Про виконання рішень попередньої педради Про підготовку до закінчення 2021-2022 н.р., організацію повторення вивченого матеріалу та проведення підсумкового контролю знань учнів закладу	27.04.	директор		
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.				
Психолого-педагогічний семінар «Створення позитивної атмосфери як чинник підвищення якості освітнього процесу»	20.04	психолог		
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.				
4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.				
Видати накази: Про підсумки проведення Дня цивільного захисту		директор		

Про організоване закінчення 2021-2022 навчального року та проведення ДПА для учнів 4,9, класів Про створення робочої групи з розроблення річного плану роботи закладу освіти на наступний навчальний рік				
5.Реалізація політики академічної доброчесності.				
Поширення власного досвіду роботи учителів з організації дотримання принципів академічної доброчесності	постійно	учителі - предметники		

ТРАВЕНЬ

І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Форма узагальнення	Примітка
1. Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці				
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно	класні керівники		
Забезпечити проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час літніх канікул	23-27.05	класні керівники		
Організувати та провести екскурсії для учнів до пожежної частини	30-31.05	класні керівники		
Консультації для батьків майбутніх першокласників	пр.місяця	кл кер. 4 класу		
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Проведення моніторингу безпечності та комфортності закладу освіти шляхом анкетування	16-27.05	адміністрація		
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору				
Ціннісне ставлення до себе Тиждень «Увага, діти на дорозі !»	23-27.05	класні керівники пед. .орг.		
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Заходи до Дня Пам'яті та примирення	06.05	класні керівники пед. .орг.		
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Свято останнього дзвоника. День вишиванки. Заходи до Дня матері та Всесвітнього дня родини	пр. місяця	класні керівники пед. .орг.		
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Тиждень національно-патріотичного виховання до Дня пам'яті та примирення. Заходи до Дня пам'яті жертв політичних репресій	02.-06.05	пед. .орг. класні керівники		
ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ				
1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.				
2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі				
Здійснення моніторингу результатів досягнень учнів у відповідності річний бал/ державна	згідно	адміністрація		

підсумкова атестація	графіку			
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.				
Підготувати звіти про роботу з обдарованими учнями	до 25.05.	учителі, заст. директора		
Оприлюднити інформацію про результати участі здобувачів освіти в конкурсах, олімпіадах, турнірах різних рівнів	до 25.05.	заст. директора		
Провести урочисте вшанування учасників та переможців конкурсів, олімпіад, турнірів «Шкільний олімп»	27.05.	пед.. орг., кл кер.		
III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ				
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.				
	30.05	Директор		
2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.				
3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.				
Створення морально безпечного освітнього простору, формування позитивного мікроклімату та толерантної міжособистісної взаємодії	постійно	класні керівники		
4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.				
Засідання МО«Виховуємо академічну доброчесність в школі»	23-27.05	керівники МО		
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ				
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.				
Наради при директорові Про підсумки роботи закладу з питань попередження дитячого травматизму, охорони життя і здоров'я дітей у II семестрі Про підсумки виконання річного плану у 2021-2022 н.р. Про оздоровлення учнів Про попереднє тижневе навантаження педпрацівників на 2022-2023 навчальний рік	що-понеделка	директор		
Засідання педагогічної ради Про виконання рішень попередньої педради Про виконання освітніх програм, оцінювання учнів закладу Про перевід учнів на наступний рік навчання та випуск учнів з закладу Про роботу пришкільного табору (за потреби)	30.05	Директор.		
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.				
Вивчення думки батьків щодо якості роботи школи і якості освіти (онлайн анкетування)	16-20.05	класні керівники		

Створення безпечного емоційно-психологічного середовища: розвиток в учасників освітнього процесу соціально-емоційної грамотності, толерантності, прийняття різноманітності	постійно	адміністрація, класні керівники		
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.				
Нарада «Про підсумки участі педагогів в професійних конкурсах, проєктах»	27.05.			
4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.				
Видати накази: Про організоване закінчення 2021-2022 н.р. та проведення підсумкового оцінювання учнів Про зарахування учнів до 1 класу Про організацію та проведення Свята останнього дзвоника Про закінчення навчання учнями 9 класу Про підсумки організації та ефективності методичної роботи з педагогічними кадрами у 2021-2022 навчальному році		Диретор		
5.Реалізація політики академічної доброчесності.				
Інформування на веб-сайті закладу та в соціальних мережах про заходи щодо забезпечення принципів та правил академічної доброчесності	до 27.05			

червень

I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Форма узагальнення	Примітка
1. Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці				
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Проведення моніторингу безпечності та комфортності закладу освіти шляхом анкетування	16-27.05	адміністрація		
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору				
Ціннісне ставлення до себе Тиждень «Увага, діти на дорозі !»	23-27.05	класні керівники пед. .орг.		
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей	06.05	класні керівники		

Заходи до Дня Пам'яті та примирення		пед. .орг.		
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Свято останнього дзвоника. День вишиванки. Заходи до Дня матері та Всесвітнього дня родини	пр. місяця	класні керівники пед. .орг.		
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Тиждень національно-патріотичного виховання до Дня пам'яті та примирення. Заходи до Дня пам'яті жертв політичних репресій	02.-06.05	пед. .орг. класні керівники		
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ				
1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.				
2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі				
Здійснення моніторингу результатів досягнень учнів у відповідності річний бал/ державна підсумкова атестація	згідно графіку	адміністрація		
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.				
Підготувати звіти про роботу з обдарованими учнями	до 25.05.	учителі, заст. директора		
Оприлюднити інформацію про результати участі здобувачів освіти в конкурсах, олімпіадах, турнірах різних рівнів	до 25.05.	заст. директора		
Провести урочисте вшанування учасників та переможців конкурсів, олімпіад, турнірів «Шкільний олімп»	27.05.	пед.. орг., кл кер.		
III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ				
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.				
	30.05	Директор		
2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.				
3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.				
Створення морально безпечного освітнього простору, формування позитивного мікроклімату та толерантної міжособистісної взаємодії	постійно	класні керівники		
4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.				
Засідання МО«Виховуємо академічну доброчесність в школі»	23-27.05	керівники МО		
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ				

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.				
Наради при директорові Про підсумки роботи закладу з питань попередження дитячого травматизму, охорони життя і здоров'я дітей у II семестрі Про підсумки виконання річного плану у 2021-2022 н.р. Про оздоровлення учнів Про попереднє тижневе навантаження педпрацівників на 2022-2023 навчальний рік	що-понеделка	директор		
Засідання педагогічної ради Про виконання рішень попередньої педради Про виконання освітніх програм, оцінювання учнів закладу Про перевід учнів на наступний рік навчання та випуск учнів з закладу Про роботу пришкольнього табору (за потреби)	30.05	Директор.		
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.				
Вивчення думки батьків щодо якості роботи школи і якості освіти (онлайн анкетування)	16-20.05	класні керівники		
Створення безпечного емоційно-психологічного середовища: розвиток в учасників освітнього процесу соціально-емоційної грамотності, толерантності, прийняття різноманітності	постійно	адміністрація, класні керівники		
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.				
Нарада «Про підсумки участі педагогів в професійних конкурсах, проєктах»	27.05.			
4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.				
Видати накази: Про організоване закінчення 2021-2022 н.р. та проведення підсумкового оцінювання учнів Про зарахування учнів до 1 класу Про організацію та проведення Свята останнього дзвоника Про закінчення навчання учнями 9 класу Про підсумки організації та ефективності методичної роботи з педагогічними кадрами у 2021-2022 навчальному році		Диретор		
5.Реалізація політики академічної доброчесності.				
Інформування на веб-сайті закладу та в соціальних мережах про заходи щодо забезпечення принципів та правил академічної доброчесності	до 27.05			