

**І. Загальні положення**

Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти (далі – ВСЗЯО) Семенівської гімназії та Іванковецької філії Семенівської гімназії Семенівської сільської ради Житомирської області розроблено відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту»; розпорядження Кабінету Міністрів України від 14 грудня 2016 року № 988-р «Про схвалення Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року»; ДСТУ ISO 9001:2015 Системи управління якістю. Вимоги; ДСТУ ISO 9000:2015 Системи управління якістю. Основні положення та словник термінів; наказу Міністерства освіти і науки України від 09 січня 2019 року № 17 «Про затвердження Порядку проведення інституційного аудиту закладів загальної середньої освіти», наказу Міністерства соціальної політики України «Про затвердження професійного стандарту «Вчитель початкових класів» закладу загальної середньої освіти» від 10.08.2018 року № 1143, наказу МОН України від 30.11.2020 року 3 1480 «Про затвердження методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах загальної середньої освіти», Порядку проведення моніторингу якості освіти, затвердженого наказом МОН України від 26 січня 2020 року № 54.

У процесі розроблення Примірного положення про ВСЗЯО враховувалися «Рекомендації до побудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладі загальної середньої освіти» (М. Бобровський, С. Горбачов, О. Заплотинська).

Внутрішня система забезпечення якості освіти у гімназії та філії розбудовується на виконання статті 41 ч.2 Закону України «Про освіту» від 5 вересня 2017 року, статті 42 Закону України «Про повну загальну середню освіту» для спрямування та контролю діяльності закладу щодо забезпечення якості освіти та передбачає здійснення таких процедур:

* визначення принципів та процедур забезпечення якості загальної середньої освіти;
* здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
* щорічне оцінювання здобувачів загальної середньої освіти, педагогічних працівників;
* забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
* забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу;
* забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
* забезпечення публічності інформації про освітні програми;
* забезпечення ефективної системи та механізмів академічної доброчесності працівників закладів і здобувачів освіти.

Процес створення та реалізації внутрішньої системи забезпечення якості освіти у гімназії та філії базується на таких принципах:

* дитиноцентризм;
* забезпечення рівного доступу до освіти;
* автономія закладу освіти;
* цілісність системи управління якістю освіти;
* постійне вдосконалення;
* вплив зовнішніх чинників;
* гнучкістьі адаптивність.

Метою розбудови та функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у гімназії та філії є:

* гарантування якості освіти;
* формування довіри громади до закладу освіти;
* постійне й послідовне підвищення якості освіти.

Відповідальність за впровадження ВСЗЯО в Семенівській гімназії та   
Іванковецькій філії Семенівської гімназії покладається на директора гімназії.

**ІІ. Структура внутрішньої системи забезпечення якості освіти**

Складовими системи забезпечення якості освіти в закладі освіти є:

* політика і процедури внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
* система й механізми забезпечення академічної доброчесності взакладі освіти;
* критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти;
* критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників;
* критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти;
* механізми реалізації внутрішньої системи забезпечення якості освіти.
* забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, в тому числі для самостійної роботи здобувачів освіти;
* забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління закладом освіти;
* створення в закладі освіти інклюзивного освітнього середовища.

**ІІІ. Політика та процедури забезпечення внутрішньої системи**

**забезпечення якості освіти**

Політика внутрішньої системи забезпечення якості освіти спрямована на:

3.1. створення системи й механізмів забезпечення академічної доброчесності;

3.2. забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління закладом освіти;

3.3. забезпечення наявності необхідних ресурсів у закладі освіти для організації освітнього процесу;

3.4. створення в закладі освіти інклюзивного освітнього середовища;

3.5. запобігання та протидію булінгу (цькуванню);

3.6. застосування системи внутрішнього моніторингу для відстеження й коригування результатів освітньої діяльності;

3.7. прозорість та інформаційна відкритість закладу.

**3.1. Створення системи та механізмів забезпечення академічної доброчесності**(див додаток 1 «Положення про академічну доброчесність»)

**3.2. Забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління закладом освіти**

Для ефективного управління гімназія та філія забезпечена такими компонентами інформаційних систем, як:

* сучасна мережа Інтернет;
* технічне забезпечення (комп’ютерне, мультимедійне обладнання, цифрові засоби: проектор, проекційний екран, інтерактивна дошка тощо);
* електронні освітні ресурси;
* доступ до наявних освітніх веб-ресурсів ( веб-сайти, сайт закладу освіти, платформа для дистанційної освіти Google Classroom, Zoom схвалена педагогічною радою);
* використання соціальних мереж Facebook, Viber та ін.;

- інформаційні ресурси навчального призначення (бібліотека, бази даних, інформаційні системи, програмне забезпечення, засоби зв'язку, комп'ютерні й телекомунікаційні мережі, радіо- та телеканали тощо).

**3.3. Забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу**

Заклад освіти для організації освітнього процесу забезпечений такими ресурсами, як:

* Державний стандарт загальної середньої освіти;
* типові освітні програми;
* статут закладу освіти;
* стратегія розвитку закладу освіти;
* річний план роботи закладу освіти;
* освітня програма закладу освіти;
* штатний розпис закладу освіти;
* календарно-тематичне планування;
* методики та технології організації освітнього процесу;
* методики роботи з дітьми з особливими освітніми потребами;
* система матеріального та морального заохочення;

- план підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

**3.4. Створення в закладі освіти інклюзивного освітнього середовища**

Створено в закладі освіти інклюзивне освітнє середовище:

* організовано безбар’єрний простір (фізичну можливість і зручність потрапляння до закладу освіти, фізичну безпеку під час пересування в ньому; можливість вільного отримання інформації про заклад освіти й освітні послуги, що надаються);
* облаштовано ресурсну кімнату (організація зони навчання та побутово-практичної зони) (за потреби);
* застосування допоміжних технологій (інтерактивне обладнання) (за потреби);
* створення комплексної системи заходів із супроводу учня з особливими освітніми потребами (корекційно-розвивальні заняття із фахівцями, рекомендованими ІРЦ) (за потреби);
* адаптацію та модифікацію типової освітньої програми або її компонентів (гнучкість програми, різні навчальні методики і проведення відповідного оцінювання, розроблення індивідуальної програми розвитку) (за потреби);
* реалізацію просвітницьких заходів щодо формування толерантності, поваги до індивідуальних особливостей дітей, подолання ментальних бар’єрів у взаємодії, неупередженості та недопущення дискримінації (за потреби);

- здійснення психолого-педагогічного супроводу формування в дітей з особливими освітніми потребами (за потреби).

**3.5. Запобігання і протидія булінгу (цькуванню)**

Для запобігання і протидії булінгу (цькуванню) в закладі освіти:

* розроблено й оприлюднено правила поведінки здобувачів освіти в закладі освіти;
* розроблено й оприлюднено план заходів, спрямованих на запобігання і протидію булінгу (цькуванню) в закладі освіти;
* розроблено й оприлюднено порядок подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу (цькування) в закладі освіти;

- розроблено й оприлюднено порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) в закладі освіти та відповідальності осіб, причетних до булінгу (цькування) тощо.

**3.6. Застосування системи внутрішнього моніторингу для відстеження й коригування результатів освітньої діяльності**

Моніторинг (діагностування). Механізм підготовки та проведення

моніторингу в закладі визначається Порядком проведення моніторингу якості

освіти, затвердженого наказом МОН України 16 січня 2020 року № 54.

До складу системи внутрішнього моніторингу належать:

* система внутрішнього моніторингу якості освітньої діяльності та якості освіти;
* система самооцінювання якості педагогічної й управлінської діяльності;
* система оцінювання навчальних досягнень учнів.

**Методи збирання інформації:**

* аналіз документів (плани роботи, звіти, протоколи засідань педагогічної ради, класні журнали тощо);
* опитування:
* анкетування учасників освітнього процесу (педагогів, учнів, батьків);
* інтерв’ю (із педагогічними працівниками, представниками учнівського самоврядування);
* фокус-групи (із батьками, учнями, представниками учнівського самоврядування, педагогами);
* моніторинг:
* навчальних досягнень здобувачів освіти;
* педагогічної діяльності (спостереження за проведенням навчальних занять, позакласною роботою тощо);
* спостереження за освітнім середовищем (санітарно-гігієнічні умови, стан забезпечення навчальних приміщень, безпека спортивних та ігрових майданчиків, робота їдальні, вплив середовища на навчальну діяльність тощо).

**Інструментарій методів збирання інформації:**

* анкети (для педагогів, учнів, батьків);
* бланки спостереження (за проведенням навчальних занять, позакласною роботою тощо).

**Узагальнення результатів вивчення** здійснюється в залежності від мети проведення. Комплексне оцінювання, як правило, здійснюється в кінці навчального року. Заклад визначає свій рівень освітньої діяльності за чотирма рівнями якості, відповідно до додатка 2 Методики оцінювання освітніх та управлінських процесів закладу загальної середньої освіти під час інстутиційного аудиту, затвердженого наказом ДСЯО України від 09 січня 2020 року № 01-11/1 (в редакції наказу від 30 листопада 2020 року № 1480):

* високий (76-100% відповідей «так»);
* достатній (51-75% відповідей «так»);
* рівень, що вимагає покращення (26-50% відповідей «так»);
* низький (0-25% відповідей «так»).

**IV. Система та механізми забезпечення академічної доброчесності**

Дотримання академічної доброчесності педагогічними працівниками передбачає:

- посилання на джерела інформації в разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;

- дотримання норм законодавства про авторське право й суміжні права;

- надання достовірної інформації про методики й результати досліджень, джерела використаної інформації та власну педагогічну діяльність;

- контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти;

- об’єктивне оцінювання результатів навчання.

 Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає:

- самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного й підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей);

- посилання на джерела інформації в разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;

- дотримання норм законодавства про авторське право й суміжні права;

- надання достовірної інформації про результати власної навчальної діяльності та джерела інформації.

За порушення академічної доброчесності педагогічні працівники гімназії можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності:

- відмова у присвоєнні кваліфікаційної категорії;

- позбавлення присвоєної кваліфікаційної категорії;

- відмова у присвоєнні педагогічного звання;

- позбавлення присвоєного педагогічного звання;

- позбавлення права брати участь у роботі визначених законом органів чи займати визначені законом посади.

За порушення академічної доброчесності здобувачі освіти можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності:

- повторне проходження оцінювання (контрольна, практична, лабораторна роботи, тест, залік тощо);

- повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми.

**V. Критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти**

Критерії, правила і процедури оцінювання учнів визначаються на основі положень відповідних чинних наказів МОН України щодо оцінювання навчальних досягнень учнів у системі загальної середньої освіти (можливі інші критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти, що визначаються документами закладу освіти та не суперечать чинному законодавству).

Оцінювання результатів навчання та особистих досягнень учнів у 1-4 класах має формувальний характер, здійснюється вербально, на суб’єкт-суб’єктних засадах, що передбачає активне залучення учнів до самоконтролю і самооцінювання (відповідно до наказу МОН України від 13 липня 2021 року  № 813 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання навчальних досягнень учнів 1-4 класів закладу загальної середньої освіти»).

Оцінювання навчальних досягнень учнів основної школи здійснюється за 12-бальною шкалою (відповідно до наказу МОН України від 21 серпня 2013 року  № 1222 «Про затвердження орієнтовних вимог оцінювання навчальних досягнень учнів із базових дисциплін у системі загальної середньої освіти»).

Відповідно до ступеня оволодіння знаннями та способами діяльності відокремлюються чотири рівні навчальних досягнень учнів: початковий, середній, достатній, високий.

Оцінювання здійснюється у процесі повсякденного вивчення результатів навчальної роботи учнів, а також за результатами перевірки навчальних досягнень учнів: усної (індивідуальне, групове, фронтальне опитування), письмової (самостійна робота, контрольна робота, тематична контрольна робота та ін.)

Обов’язковому оцінюванню підлягають навчальні досягнення учнів із предметів інваріантної складової навчального плану закладу.

Державна підсумкова атестація осіб, які здобувають початкову та базову середню освіту в закладі освіти, відбувається відповідно до наказу МОН України від 07 грудня 2018 року № 1369 «Про затвердження Порядку проведення державної підсумкової атестації» (Із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства освіти і науки України [від 18 лютого 2019](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0244-19#n2) року № 221).

**VI. Критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників**

Критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників закладу визначаються на основі положень наказу МОН України від 09 січня 2019 року № 17 «Про затвердження Порядку проведення інституційного аудиту закладів загальної середньої освіти».

Індикатори оцінювання та методи збирання інформації для критеріїв оцінювання визначаються відповідно до Додатка 1. Критерії, індикатори оцінювання освітніх і управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти «Рекомендацій до побудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладі загальної середньої освіти» (М. Бобровський, С. Горбачов, О. Заплотинська).

**Вимога 1.**Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, реалізація сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.

**Критерії оцінювання:**

- педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результативність.

-  педагогічні працівники впроваджують освітні технології, спрямовані на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти.

- педагогічні працівники беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти (за потреби).

- педагогічні працівники створюють та/або використовують освітні ресурси (мультимедійні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, веб-сайти, блоги тощо).

- педагогічні працівники сприяють формуванню суспільних цінностей здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання й розвитку.

- педагогічні працівники використовують засоби інформаційно-комунікаційних технології в освітньому процесі.

**Вимога 2.**Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.

**Критерії оцінювання:**

- педагогічні працівники забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації, зокрема й щодо методик роботи з дітьми з особливими освітніми потребами.

- педагогічні працівники здійснюють інноваційну освітню діяльність, беруть участь в освітніх проєктах, залучаються до роботи як освітні експерти.

**Вимога 3.**Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їхніми батьками, працівниками закладу освіти.

**Критерії оцінювання:**

- педагогічні працівники діють на засадах педагогіки партнерства.

- педагогічні працівники співпрацюють із батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечують постійний зворотний зв'язок.

- у закладі освіти існує практика взаємонавчання та інші форми професійної співпраці.

**Вимога 4.**Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.

**Критерії оцінювання:**

- педагогічні працівники під час педагогічної й наукової (творчої) діяльності дотримуються академічної доброчесності.

- педагогічні працівники сприяють дотриманню академічної доброчесності здобувачами освіти.

**VII. Критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти**

Критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти визначаються на основі положень наказу Міністерства освіти і науки України від 09 січня 2019 року № 17 «Про затвердження Порядку проведення інституційного аудиту закладів загальної середньої освіти».

Індикатори оцінювання та методи збирання інформації для критеріїв оцінювання визначаються відповідно до Додатка 1. Критерії, індикатори оцінювання освітніх і управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти «Рекомендацій до побудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладі загальної середньої освіти» (М. Бобровський, С. Горбачов, О. Заплотинська).

**Вимога 1.**Наявність стратегії розвитку й системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.

**Критерії оцінювання:**

- у закладі освіти затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності.

- закладі освіти річне планування й відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії його розвитку та з урахуванням освітньої програми.

- закладі освіти здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії і процедур забезпечення якості освіти.

- керівництво закладу освіти планує та здійснює заходи щодо утримання в належному стані будівель, приміщень, обладнання.

**Вимога 2.**Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.

**Критерії оцінювання:**

- керівництво закладу освіти сприяє створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їхніх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру.

- заклад освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах (сайт гімназії).

**Вимога 3**. Ефективність кадрової політики й забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.

**Критерії оцінювання:**

- керівник закладу освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми.

- керівництво закладу освіти за допомогою системи матеріального й морального заохочення мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності.

- керівництво закладу освіти сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників.

**Вимога 4.**Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодія закладу освіти з місцевою громадою.

**Критерії оцінювання:**

- у закладі освіти створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу.

- управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу.

- керівництво закладу освіти створює умови для розвитку громадського самоврядування.

- керівництво закладу освіти сприяє виявленню громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їх участі в житті місцевої громади.

- у режимі роботи закладу освіти й розкладі занять враховуються вікові особливості здобувачів освіти відповідно до їхніх освітніх потреб.

- у закладі освіти створюються умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти.

**Вимога 5.**Формування й забезпечення реалізації політики академічної доброчесності.

**Критерії оцінювання:**

- заклад освіти реалізує політику академічної доброчесності.

- керівництво закладу освіти створює умови для формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції.

**VIIІ. Механізми реалізації внутрішньої системи забезпечення якості освіти**

Механізми реалізації ВСЗЯО передбачають здійснення періодичного оцінювання компонентів закладу за напрямами оцінювання на основі визначених методів збирання інформації та відповідного інструментарію. Отримана інформація узагальнюється, відповідний компонент оцінюється, після чого зазначені матеріали передаються керівництву для прийняття відповідного управлінського рішення щодо вдосконалення якості освіти у гімназії.

Дані щодо процедури й результатів оцінювання узагальнюються, в таблиці «Механізми реалізації ВСЗЯО», де передбачені такі змістові графи:

1. **Компоненти напряму оцінювання.** До них віднесено (відповідно до наказу МОН України від 30 квітня 2021 року № 493 «Деякі питання здійснення державного нагляду (контролю) у сфері загальної середньої освіти»:

* освітнє середовище закладу освіти (облаштування території, стан приміщення закладу, дотримання повітряно-теплового режиму, стан освітлення, прибирання приміщень, облаштування та утримання туалетів, дотримання питного режиму тощо);
* система оцінювання здобувачів освіти (оприлюднення критеріїв, правил і процедур оцінювання навчальних досягнень, здійснення аналізу результатів навчання учнів, упровадження формувального оцінювання тощо);
* педагогічна діяльність педагогічних працівників (формування й реалізація індивідуальних освітніх траєкторій учнів, використання засобів інформаційно-комунікаційних технологій в освітньому процесі, розвиток педагогіки партнерства тощо);

- управлінські процеси закладу освіти (стратегія розвитку закладу, здійснення річного планування відповідно до стратегії, підвищення кваліфікації педагогічних працівників тощо).

2. **Періодичність оцінювання.** Визначається відповідно до частоти оцінювання (1 раз на п’ять років, 1 раз на 2 роки, 1 раз на рік, півріччя (семестр), квартал (чверть), щомісячно, щотижнево).

3. **Відповідальні за оцінювання.** Ними є директор, заступник директора, голови методичних об’єднань, педагогічні працівники, психолог, соціальний педагог, бібліотекар, члени ради школи, батьківського комітету, учнівського комітету тощо.

4. **Методи збирання інформації та інструментарій.** У цій графі визначається метод збирання інформації (аналіз документів, опитування, спостереження, моніторинг) та інструментарій (пам’ятка, бланк, анкета тощо).

5. **Форми узагальнення інформації.** До інформації, яку має надати відповідальна особа після завершення процедури оцінювання, віднесено аналітичну довідку, письмовий звіт, усний звіт, доповідну записку, акт тощо.

6. **Рівень оцінювання.** Рівень оцінювання як обов’язковий елемент механізму передбачає визначення рівня оцінювання: перший (високий); другий (достатній); третій (потребує покращення); четвертий (низький).

7. **Управлінське рішення.** Управлінське рішення приймається на основі аналізу отриманої інформації у вигляді наказу, рішення педагогічної ради, розпорядження, вказівки, письмового доручення, припису, інструкції тощо і спрямоване на вдосконалення якості освіти в закладі освіти.