

СХВАЛЕНО

рішенням педагогічної ради

протокол №1

від 31.08. 2021 року

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор гімназії

Л.К.Рубаносова

Наказ від 01.09.2022 року №

**Річний план роботи
Семенівської
гімназії
на 2022-2023 н.р.**

Науково-методична проблема закладу: " Розвиток компетентностей учасників освітнього процесу – умова досягнення якісної освіти " .

Мета: створити сприятливі умови для саморозвитку та самореалізації педагогів і учнів, ефективного розвитку усіх напрямів педагогічної діяльності школи.

Завдання:

- продовження реформи загальної середньої освіти відповідно до Концепції «Нова українська школа»;
- впровадження у 5 класі нового Державного стандарту базової середньої освіти;
- організація освітнього процесу після вимушеного переривання його звичного перебігу, викликаного спочатку тривалими карантинами, потім – військовою агресією рф на території нашої держави;
- посилення національно-патріотичного виховання, формування громадянської позиції; просвіта з питань особистої безпеки;
- організація навчальної діяльності здобувачів освіти та способів побудови зворотного зв'язку в умовах очної, дистанційної, змішаної форм навчання;
- психологічний супровід організації освітнього процесу в умовах воєнного/післявоєнного стану.

Очікувані результати:

- підвищення професійної майстерності педагогів;
- формування духовно багатой, творчо мислячої, фізично розвиненої, конкурентно спроможної особистості;
- реалізація творчого потенціалу учасників освітнього процесу;
- підвищення якості освіти.

ВСТУП

Основна діяльність школи спрямована на створення умов для реалізації державної політики в сфері освіти, виконання Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Концепції Нової української школи, Стратегії національно-патріотичного виховання, затвердженої Указом Президента України від 18 травня 2019 року № 286/2019, іншими чинними нормативно-правовими документами, Статутом школи.

На кожному рівні навчання забезпечується виконання державного стандарту, а також дається теоретична і практична підготовка з дисциплін навчального плану з метою максимального розвитку інтелекту, загальної культури, творчих можливостей, фізичного і морального здоров'я. Успішність подолання кожного рівня, виконання його освітніх задач гарантується школою тільки за умови усвідомленого й добровільного дотримання всіх норм і правил шкільного життя, активної співпраці з батьками, відкритістю навчального процесу.

РОЗДІЛ I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

У 2021 році згідно наказу відділу освіти, молоді та спорту Семенівської сільської ради № 101 від 16.07.2021 року Семенівська загальноосвітня школа I-III ступенів була реорганізована в Семенівську гімназію та має у складі Іванковецьку філію. Освітній процес у закладі розпочався відповідно до структури навчального року з 01 вересня 2021 року та тривав по 31 травня 2022 року. Навчальні заняття організовані відповідно до розкладу занять, затвердженого директором освітнього закладу та семестровою системою: I семестр тривав з 01 вересня 2021 року по 24 грудня 2021 року; II семестр з 10 січня по 31 травня 2022 року.

Однією з важливих умов для освітнього процесу є безпечне та комфортне освітнє середовище.

В закладі освіти є робочі місця для педагогічних працівників, наявне приміщення методичного кабінету, кабінету психолога, облаштовані місця для відпочинку учнів. Навчальні приміщення початкової школи непрохідні та відокремлені від приміщень для учнів старших класів. Наявні навчальні приміщення для проведення лабораторних робіт потребують обладнання.

Облаштування приміщень закладу не становить загрози травмування учнів та працівників (неслизька підлога, належним чином встановлені меблі у навчальних кабінетах, не загромождені коридори).

Режим прибирання забезпечує чистоту та охайність місць спільного користування, коридорів та навчальних приміщень, зали. Заклад освіти дотримується режиму провітрювання, у навчальних кабінетах є графік провітрювання. Утримання туалетних кімнат відповідає санітарним вимогам: наявні рукомийники, мило, туалетний папір, електросушарки. Туалети окремі для хлопчиків, дівчаток, працівників закладу.

Проте в закладі освіти залишається проблематичним облаштування території з урахуванням доступності та універсального дизайну: пандус облаштовано, але не повністю відповідає вимогам сьогодення. Відсутня туалетна кімната для людей з обмеженими можливостями.

Територія закладу не огорожена, але є достатньо озелененою. Освітлення території у вечірній та нічний час відсутнє. На дорогах біля закладів наявні попереджувальні дорожні знаки «Діти».

Заклад освіти підключений (2018 р.) до високошвидкісного інтернету (більше 100 МБ/с), що значно покращує освітній процес у школі і дозволяє використовувати всі можливості глобальної мережі Інтернет. З розвитком глобальної мережі Інтернет заклад отримав можливості

представити себе, свій колектив в соціальних мережах. Одночасно з'явилася можливість отримувати додаткову інформацію про навчальні заклади України та зарубіжжя, переймати їх досвід для покращення якості освітніх послуг. Інтернет дозволив вести спілкування між колегами-педагогами на сторінках веб-ресурсів, обмінюватися своїми надбаннями. Мережа Інтернет стала доступною у всіх кабінетах школи та учні використовують її для пошуку необхідної інформації з власних гаджетів. Водночас фільтрація несумісного з освітнім процесом контенту відсутня, але використовується інтернет фільтр ChildWebGuardian PRO.

Проводиться робота з інформування здобувачів освіти та їх батьків щодо безпечного користування мережі Інтернет та попередження кібербулінгу: про це у своїх анкетах зазначили майже всі учні та переважна кількість батьків.

Заклад освіти сприяє адаптації педагогічних працівників до професійної діяльності, проводяться бесіди практичним психологом. 99% педагогічних працівників задоволені умовами, створеними адміністрацією для адаптації педагогів.

Робота в закладі спрямована на запобігання жорстокості та насиллю в учнівському середовищі. На сайті гімназії та на сторінці у мережі фейсбук розміщено корисні матеріали щодо теми антибулінгу. У грудні проведено акцію «16 днів проти насильства», в ході якої Семенівську гімназію відвідали представники міжнародного благодійного фонду "Місія в Україну. З метою профілактики ризикованих типів поведінки з учнями 8 та 9 класів було проведено тренінг щодо інформування про дотримання безпечного і здорового способу життя. В рамках діяльності за проектом «Розбудова мережі рівний-рівному для покращення доступу підлітків до інформації про сексуальне і репродуктивне здоров'я та права», що втілюється БМГМО «Молодь обирає життя» у співпраці та за підтримки Благодійного фонду «Здоров'я жінки і планування сім'ї» та Міжнародної федерації планування сім'ї / IPPF учні гімназії створили соціальний ролик "Ми - рівні!" 96% опитаних батьків зазначають, що діти охоче йдуть до закладів освіти.

У 2021/2022 навчальному році питання збереження життя і здоров'я учнів та запобігання випадкам дитячого травматизму розглядалося на засіданнях педагогічної ради, інструктивно-методичних нарадах при директорові, засіданнях шкільних методичних об'єднань класних керівників тощо.

У навчальному закладі наявна система профілактичної роботи з цих питань, яка включає в себе комплекси занять за розділами, які учні вивчають на уроках з «Основ здоров'я» та на годинах спілкування. В закладі оприлюднено план евакуації на випадок пожежі або інших стихійних лих. Стан роботи з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії під час освітнього процесу в школі у 2021/2022 навчальному році знаходився під щоденним контролем адміністрації школи.

У класних журналах 1-9-х класів відведені окремі сторінки для бесід із правил дорожнього руху, правил протипожежної безпеки, з профілактики отруєння, правил безпеки при користуванні газом, правил безпеки з користування електроприладами, правил безпеки з вибуховонебезпечними предметами, правил безпеки на воді та інші виховні заходи з попередження усіх видів дитячого травматизму.

З 23 по 29 травня в Семенівській гімназії пройшов Загальнонаціональний Тиждень безпеки дорожнього руху, метою якого було залучення дітей до вивчення та дотримання Правил дорожнього руху, безпечної поведінки на вулицях села і міста, у транспорті.

Учителями проводилися інструктажі з безпеки життєдіяльності, що зафіксовано в окремих журналах на уроках фізичної культури, трудового навчання, фізики, хімії, інформатики; бесіди з попередження усіх видів дитячого травматизму перед виходом на осінні, зимові та літні канікули. Розроблено та оприлюднено рекомендації щодо дій у разі загрози виникнення надзвичайної ситуації.

На території закладів освіти є майданчики для занять фізичною активністю, на якому розміщені футбольне поле з природнім трав'яним покриттям, баскетбольні та волейбольні майданчики, гімнастичний комплекс, міні-футбольне поле. Проте наявне спортивне обладнання потребує осучаснення. Майданчик для здобувачів освіти початкової школи не облаштовані.

Площі і координати спортивних споруд:

Семенівська гімназія

49°52'11.3"N28°38'32.0"E

49/869798, 28.642219

Футбольне поле - 2000 м²

Баскетбольне поле - 450 м²

міні-футбольне поле - 500 м²

Іванковецька філія Семенівської гімназії

спорткомплекс біля школи - 6000 м²

49.847514, 28.680524

Для залучення учнів до занять спортивно масовою роботою використовується Активні парки в центрі сіл Семенівка та Іванківці.

З вересня 2021 по червень 2022 року випадків травм під час освітнього процесу не зафіксовано.

У 2022/2023 навчальному році педагогічному колективу необхідно продовжити систематичну роз'яснювальну роботу з питань попередження дитячого травматизму та дотримання правил поведінки учнів у разі виникнення надзвичайних ситуацій.

Проведена соціальна паспортизація класів, гімназії. Складені і опрацьовані списки дітей-сиріт, дітей, які знаходяться під опікою та позбавлені батьківського піклування, дітей з багатодітних сімей, із малозабезпечених сімей, із неповних сімей, дітей учасників АТО (ООС).

Для вивчення професійних нахилів і можливостей проведено тестування учнів 7-ого, 9-ого класів з метою надання допомоги у їх професійному самовизначенні. Проводилася зустріч учнів 9-ого з працівниками навчальних закладів м. Бердичева.

Класні керівники та вчителі постійно тримають під контролем своїх учнів. Згідно графіку є черговий вчитель по школі та в шкільному автобусі. Класні керівники супроводжують та знаходяться разом з дітьми в їдальні.

Підготовка з цивільного захисту учнів гімназії проводилася під час вивчення курсів «Основ здоров'я» у 1-9-х класах.

Перевірка і закріплення учнями та педагогічним колективом навчального закладу теоретичних знань з ЦЗ, практичних навичок під час дій у екстремальних умовах здійснювалася під час проведення годин спілкування, бесід з техніки безпеки життєдіяльності, участі у вебінарах, онлайн-семінарах (дистанційний формат).

У закладі створені умови для формування культури здорового харчування у здобувачів освіти, про що свідчать результати спостереження під час проведення позапланового аудиту. Харчування організовано: філія в умовах власного харчоблоку з урахуванням карантинних обмежень для всіх учнів початкової школи за рахунок коштів громади; гімназія – в умовах власного харчоблоку з дотриманням карантинних обмежень для всіх учнів та педагогів за рахунок благодійної організації. Приміщення для харчування відповідає санітарно-гігієнічним нормам. Посуду вистачає на всіх учасників освітнього процесу. В приміщенні для приготування їжі дотримуються режиму

зберігання продуктів та готових страв. Питний режим забезпечено одним із дозволених способів – діти використовують власні пляшечки з питною водою. За результатами спостережень підтверджено, що всі учасники освітнього процесу задоволені умовами харчування. Гаряче харчування учнів відбувається згідно графіку у їдальні. Щоденний контроль за організацією харчування учнів 1-9 класів здійснюється черговим вчителем та класними керівниками.

Поточні ремонти у приміщеннях їдальні та харчоблоку, ремонт та заміна технологічного обладнання, заміна посуду здійснювалася за рахунок бюджетних коштів. Протягом року адміністрацією закладу та Держпродслужба здійснювали перевірки організації та якості харчування.

Продукти харчування та продовольча сировина надходять до навчального закладу разом із супровідними документами, які свідчать про їх походження та якість (накладні, сертифікати відповідності, висновки санітарно-епідеміологічної експертизи).

Бібліотека закладу освіти використовується як бібліотечний пункт видачі здобувачам освіти підручників та літератури. Бібліотекар працює кілька годин у визначені дні. 18% опитаних учнів взагалі не користуються бібліотекою. Ресурси та приміщення бібліотеки потребують оновлення для створення повноцінного простору інформаційної взаємодії та соціально культурної комунікації учасників освітнього процесу.

РОЗДІЛ II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ УЧНІВ.

На закінчення 2021-2022 навчального року закладах освіти навчалось 104 учні. У початкових класах 52 учні, в старших класах - 52 учні.

Згідно з річним планом роботи освітнього закладу на 2021/2022 навчальний рік адміністрацією закладу було проведено аналіз досягнень учнів 1-4, 5-9-х класів за 2021/2022 навчальний рік.

За підсумками аналізу навчальних досягнень 2021/2022 навчального року із 104 учнів 1-9 класів:

- 52 учні 1-4 класів оцінені вербально і оформлені свідоцтва досягнень;
- 94 учнів переведено на наступний рік навчання;
- 3 учнів нагороджено Похвальними листами «За високі досягнення у навчанні»;
- 2 учнів 9 класу отримали свідоцтво з відзнакою;
- не атестованих учнів немає.

Результати річного оцінювання знань здобувачів освіти освітнього закладу наведено в таблиці:

Предмет	К-сть учнів	Рівень навчальних досягнень								Якісний показник %
		Початковий		Середній		Достатній		Високий		
Українська мова	52	1	2%	21	40,4%	22	42,3%	7	13,4	55,8
Українська література	52	1	2%	17	32,7%	24	46,2%	15	28,8%	75

Зарубіжна література	52	1	2%	18	34,6%	23	44,2%	10	19,2	63,5
Англійська мова	52	1	2%	24	46,1%	21	40,4%	6	11,5%	51,9
Математика	24	0	0	11	45,8%	11	45,8%	2	8,3%	54,2
Алгебра	28	1	3,5%	8	28,6%	15	53,6%	4	14,3%	67,9
Геометрія	28	1	3,5%	8	28,6%	15	53,6%	4	14,3%	67,9
Вступ до історії України	12	0	0	0	0	10	83,3%	2	16,7%	100
Історія (інтегрований курс)	12	0	0	4	33,3%	7	58,3%	1	8,3	66,7
Історія України	28	1	3,5%	0	0	18	64,3%	9	32,1%	96,4
Всесвітня історія	28	1	3,5%	0	0	21	75%	6	21,4%	96,4
Правознавство	10	0	0	0	0	6	60%	4	40%	100%
Природознавство	12	0	0	3	25%	4	33,3%	5	41,7%	75
Біологія	40	1	2,5%	14	35%	17	42,5%	8	20%	62,5
Географія	40	1	2,5%	7	17,5%	12	30%	10	25%	55
Фізика	28	1	3,5%	9	32,1%	12	42,9%	6	21,4%	64,3
Інформатика	52	1	2%	11	21,2%	27	51,9%	13	25%	76,9
Хімія	28	2	7%	7	25%	15	53,6%	4	14,35%	67,9
Музичне мистецтво	33	0	0	0	0	19	57,6%	14	42,4%	100
Образотворче мистецтво	33	0	0	1	3%	27	81,8%	5	15,2%	97
Фізична культура	52	0	0	1	2%	7	13,5%	44	84,6%	98,1
Основи здоров'я	52	0	0	1	2%	33	64,5%	18	34,6%	98,1
Трудове навчання	52	0	0	1	2%	31	59,6%	20	38,5%	98,1
Мистецтво	19	0	0	1	15,2%	12	63,2%	6	30%	94,7
ВСЬОГО:	819	14		167		409		223		
%			1,7%		20,4%		49,9%		27,2%	77,2

Проаналізувавши стан успішності учнів окремо по класах, робимо висновок, що в кожному класі є резерв учнів, які б могли досягти свого основного рівня.

Клас	К-сть учнів	Рівень навчальних досягнень								Якісний показник %
		Початковий		Середній		Достатній		Високий		
5	12	0	0%	8	66,7%	3	25%	1	8,3%	33,3
6	12	0	0%	8	66,7%	4	33,3%	0	0	33,3
7	9	1	11,1%	4	44,4%	5	55,6%	0	0	55,6
8	9	1	11,1%	3	33,3%	3	33,3%	2	22,2%	55,6
9	10	0	0%	2	20%	6	60%	2	20%	80%
5-9	52	2	3,8%	23	44,2%	21	40,4%	5	9,7%	50%

Два учні у закладі навчаються на початковому рівні. Цей показник викликає занепокоєння серед адміністрації та педагогічних працівників закладу. Дане питання розглядалося на нараді при директорові й на засіданнях методичних об'єднань, з'ясовувались причини слабкої успішності учнів. Серед них була названа основна: відсутня система роботи з учнями, які пропускають заняття через хворобу.

Середня наповнюваність класів у 2021-2022 навчальному році становить 8 учнів. Основними заходами зі збереження контингенту учнів у 2021/2022 навчальному році були:

- організація обліку дітей та підлітків на території обслуговування;
- спільна робота з ДОЗ;
- контроль відвідування учнями навчальних занять;
- функціонування спортивного гуртка;
- індивідуальна робота з учнями та батьками;
- надання закладом якісної освіти.

При оцінюванні результатів навчання здобувачів освіти практично всі педагоги використовують рекомендації МОН України, що підтвердили результати анкетування. 90% опитаних вчителів вказали, що інформують учнів про критерії, за якими оцінюють їх навчальні досягнення. Під час анкетування 90% батьків зазначили, що поінформовані про критерії, правила і процедури оцінювання. На думку опитаних батьків 78% вчителів завжди справедливо оцінюють навчальні досягнення дітей.

Переважна більшість здобувачів освіти вважають оцінювання їхнього навчання в ЗО справедливим, неупередженим і добросовісним.

80 % опитаних учнів вказали в анкетах, що вчителі ще до початку оцінювання пояснюють, за що можна отримати певну оцінку та обґрунтовують її після оцінювання.

45% опитаних учнів в анкетах зазначили, що їх оцінюють з метою відстеження індивідуального прогресу; такий же відсоток учнів вважає, що її метою є визначення знань, умінь і навичок.

В анкетах 90% учнів зазначили, що відповідально ставляться до навчання, усвідомлюють його важливість для подальшого життя.

Переважна більшість 81% учнів вважають, що результати навчання залежать, виключно, від їх праці та наполегливості; 54% - від їх праці та батьків, які мотивують до навчання, 36 % - від рівня викладання. 18% здобувачів освіти вважають, що досягти гарних результатів їм допомагають однокласники, як на уроках, так і у виконанні домашніх завдань. 76% вчителів, які пройшли анкетування, мотивують учнів до вивчення предмету, створюючи ситуацію успіху під час навчальних занять. 71% вчителів надають індивідуальні консультації; 66% - дають можливість учням висловлювати власну думку, сприймають їхні погляди та підтримують ініціативи. Такий же відсоток вчителів зазначив, що створює на заняттях атмосферу взаємоповаги, творчості, співпраці. 66% педагогів анкетах зазначили, що використовують для оцінювання результатів навчання самооцінювання учнями, 47% - взаємооцінювання. Отже, в новому навчальному році в закладі освіти педагогам необхідно вдосконалити систему оцінювання.

Аналіз руху учнів

Учні на початок 2021/2022 н. р	Вибуло	Прибуло	Учні на кінець 2021/2022н. р.
107	6	3	104

Аналіз причин руху учнів свідчить, що вони зумовлені зміною місця проживання родини або пов'язані з переїздами.

У 2021-2022 н. р. значна увага приділялася роботі з обдарованими дітьми. Ефективною формою роботи для реалізації, утвердження здібностей учнів є предметні олімпіади та конкурси.

У I етапі Всеукраїнських предметних олімпіад узяли участь 15 учнів 6-9-х класів, у II етапі –6 учнів.

Журі олімпіад визначило переможців:

Історія - Самчик Ксенія (9 клас) - I місце

Білокриницька Тетяна (8 клас) - I місце

Українська мова - Білокриницька Тетяна (8 клас) - I місце

Аналіз результатів II етапу Всеукраїнських олімпіад засвідчує ряд проблем у підготовці учнів до інтелектуальних програм. Найскладнішими для учнів залишаються завдання творчого характеру, які потребують синтезу знань, самостійної роботи та неординарного мислення.

У II етапі Міжнародного конкурсу знавців української мови ім. П. Яцика узяли участь 8 учнів.

Учасниками Всеукраїнського мовно-літературний конкурсу учнівської та студентської молоді ім. Т. Шевченка в II етапі стали 7 учнів.

Учениця 8 класу Білокриницька Тетяна лауреат обласного етапу Всеукраїнського мовно-літературний конкурсу учнівської та студентської молоді ім. Т. Шевченка.

Учні 4 класу Петрук Сергій, Бей Вероніка, Горейко Олександр переможці Всеукраїнської олімпіади «Всеосвіта Зима 2021-2022» з англійської мови та нагороджені дипломами за II та III місце.

З метою формування ціннісного ставлення особистості до себе та пропагування здорового способу життя, залучення здобувачів освіти до активних занять фізкультурою та спортом протягом 2021-2022 навчального року в закладі було проведено Олімпійський тиждень з 06.09.2021 по 10.09.2021.

В ході тижня організовано флешмоб «Олімпійський вогонь», віртуальну екскурсію «Історія олімпійського руху», олімпійську руханку, турнір з міні-футболу, відкритий урок з флорболу, конкурс «Кращий футболіст».

В закладі традиційно проводяться легкоатлетичні змагання: біг на 30м, 60м, 100м, стрибки у довжину; змагання з шахів та шашок, настільного футболу, тенісу та бігу на лижах на першість гімназії.

З метою зміцнення здоров'я, загартування, покращення фізичного розвитку та прагнення бути сильними, витривалими до Дня Збройних Сил України (06.12.2021) проведено турнір «Козацькі забави».

Постійно проводяться музичні та рухливі перерви на подвір'ї, великі перерви на свіжому повітрі. В листопаді місяці організовано роботу спортивної секції з футболу (4 год).

В коридорі гімназії знаходиться стенд «Майбутні олімпійці», оформлено спортивний куточок, де зібрано інформацію про кращих спортсменів країни. Також в цьому куточку знаходяться дипломи та грамоти переможців змагань наших учнів.

У закладі значна увага приділяється національно-патріотичному вихованню підростаючого покоління, розвитку творчої особистості кожного учня.

Повсякденне учнівське життя в умовах воєнного стану:

1. Онлайн спілкування «Поведінка в умовах воєнного стану».
2. Участь у конкурсі «Подаруй малюнок воїну»
3. Всеукраїнська акція «Посади калину – відроди Україну!»
4. КТС до Дня пам'яті та примирення. Впорядкування Меморіалу Слави села.
5. Віртуальна галерея малюнків «Пам'ятайте минуле заради майбутнього».
6. Поетичний марафон «...І подвигам немає забуття»
7. Патріотичний урок «Ще довго в пам'яті болітиме війна»
8. Спорт-драйв «Разом до Перемоги!»
9. Флешмоб до Дня вишиванки «У рідному краю цвітуть вишиванки».
10. Благодійна акція «Моєму захиснику».
11. Відео вітання до Останнього Дзвоника «Все буде Україна!»

РОЗДІЛ III. ОЦІНКА ПЕДАГОГІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

Протягом 2021-2022 навчального року педагогічні працівники закладу працювали над науково-методичною проблемою «Розвиток компетентностей учасників освітнього процесу - умова досягнення якісної освіти» через засідання методичних об'єднань початкових класів; класних керівників. предметів гуманітарно-природничого циклу.

Аналіз роботи методичних об'єднань засвідчує, що основну увагу вчителі приділяли підвищенню фахової майстерності, розвитку власної творчої особистості, спільному вирішенню завдань, поставлених методичними об'єднаннями щодо втілення сучасних інновацій та педагогічних технологій, сприяли творчому підходу до реалізації ідей програм з кожного предмета на забезпечення, засвоєння й використання найбільш раціональних методів і прийомів навчання та виховання школярів. На засіданнях методичних об'єднань розглядались, зокрема, такі питання:

- виконання Державних стандартів освіти;
- вивчення й реалізація основних положень нормативних і директивних документів про освіту;
- опрацювання методичних рекомендацій щодо вивчення базових дисциплін у 2021-2022 навчальному році;
- хід впровадження Концепції НУШ;
- використання інтерактивних технологій як засіб підвищення ефективності уроку;
- формування предметних компетентностей в учнів;

Робота методичних об'єднань була спланована, засідання проводилися на належному рівні з обговоренням науково-теоретичних питань і практичної діяльності вчителів.

Вчителі закладу планують свою професійну діяльність, у них наявне календарно-тематичне планування, що відповідає освітній програмі закладу та навчальним програмам, які затверджені МОН. Більшість вчителів під час уроків використовують освітні технології для формування в учнів ключових компетентностей та наскрізних ліній.

Майстерність учителів здійснювалася через постійне самовдосконалення, шляхом самоосвіти (71%), участь у вебінарах (57%), онлайн тренінгах, майстер-класах(33%), онлайн курсах (47%), курси ЖОШПО (90%), курси при Львівській політехніці (51%).

Педагоги закладу освіти є активними членами вебспільноти освітян, працюючи на таких платформах, як «Всеосвіта», «На урок», «Освіторія» тощо, де проходять курси, беруть участь у семінарах та конференціях, створюють тести для перевірки рівня навчальних досягнень учнів.

2 вчителі Семенівської гімназії та 1 вчитель Іванковецької філії брали участь педагогічній виставці «Сучасна освіта Житомирщини - 2022».

Переважає більшість вчителів використовують різноманітні форми роботи, які спрямовані на формування партнерських взаємин зі здобувачами освіти і на налагодження і вдосконалення конструктивної співпраці з батьками: індивідуальне спілкування, групи в соціальних мережах, вайбер-групи. Про це говорять відповіді 84% опитуваних батьків. Варіант відповіді «педагоги ніколи не забезпечують зворотній зв'язок» ніхто із батьків не обрав. Батьки задоволені рівнем комунікації із педагогами.

85% опитуваних вчителів в анкетах вказали, що дотримуються академічної доброчесності і сприяють її дотриманню учнями, проводячи бесіди з учнями. Знайомлять їх з основами дотримання авторського права, підбирають завдання, які унеможливають списування.

Разом з тим в організації методичної роботи багато невирішених проблем, суттєвих недоліків:

- недостатньо налагоджене професійне партнерство (взаємовідвужання уроків учителями);
- кожне методичне об'єднання автономне у своїй роботі й практично не пов'язане з роботою інших методичних об'єднань;
- недостатня робота педагогів щодо освітніх проєктів;
- недостатня поінформованість учнів про дотримання принципів академічної доброчесності;
- педагоги залишаються інертними до публікацій методичних розробок в інтернет спільнотах;

Важливим аргументом самоорганізації дитини є учнівське самоврядування, яке направляє до пошуку шляхів, оцінок, позицій життєвої активності. Виходячи з таких позицій, у школі створено демократичну модель учнівського самоврядування. Його діяльність здійснюється за чітко складеними планами, засідань учнівської ради. Роботу учнівського самоврядування координує педагог-організатор.

РОЗДІЛ IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

Якість освітньої діяльності неможлива без розуміння шляхів розвитку закладу освіти. Цілі розвитку та основні кроки задля їх досягнення формулюються у Стратегії розвитку, що містить визначення цінностей, які сповідує заклад.

Стратегія розвитку Семенівської гімназії Семенівської сільської ради на 2021-2026 роки схвалена на засіданні педагогічної ради (Протокол №1 від 30.08.2021 року), оприлюднена на сайті гімназії. Діяльність педагогічної ради закладу освіти спрямовується на реалізацію річного плану роботи, який пов'язаний з реалізацією Стратегії.

98% вчителів вважають роботу педагогічної ради системою та ефективною, відмічають, що рішення на засіданнях приймаються колегіально та демократично, до уваги беруться актуальні питання діяльності закладу.

Заклад освіти розробив та оприлюднив Положення про внутрішню систему оцінювання якості освіти, робоча група з проведення само-оцінювання сформована, проте самооцінювання не проводилося.

Учасники освітнього процесу задоволені загальним психологічним кліматом в заклад освіти.

На думку батьків діти йдуть до школи у піднесеному настрої та з радістю – 44%;

Охоче – 48%;

92% батьків засвідчують, що їх думка враховується під час прийняття важливих управлінських рішень (графік руху шкільного автобуса, дистанційна платформа).

За результатами анкетування переважна більшість учнів та педагогів відзначають, що адміністрація закладу освіти відкрита та доступна до спілкування.

На сайті гімназії розміщено повну інформацію про діяльність закладу освіти. Проте за результатами анкетування батьків головну інформацію про роботу гімназії вони отримують від класних керівників – 84%.

У закладі відсутні вакантні посади. Адміністрація гімназії створює умови, що сприяють постійному підвищенню кваліфікації. 98% педагогів впевнені, що керівництво підтримує ініціативи вчителів щодо розвитку закладу і громади. Майже всі учні залучаються до заходів культурного та спортивного спрямування. Згідно з опитування такі заходи проводяться в гімназії часто.

100% опитаних учнів задоволені розкладом навчальних занять.

В гімназії розроблене, схвалене на засіданні педагогічної ради (протокол № 5 від 08.04 2020), затверджене директором (наказ №68 від 08.04.2020) та впроваджено в освітній процес Положення про доброчесність учасників освітнього процесу, яке оприлюднено сайті закладу.

71% педагогів проводить бесіди з дотримання академічної доброчесності (списування, плагіат, фальсифікація);

62% - знайомлять учнів з основами авторського права;

43% дають на уроках завдання, які унеможливають списування;

86% педагогів під час анкетування вказали, що для забезпечення академічної доброчесності у своїй професійній діяльності при використанні інформації завжди вказують використані джерела.

Протягом 2021-2022 навчального року у період літніх канікул у закладі проведено поточний ремонт, закуплено фарби, замінено бойлер у їдальні.

Для наймолодших школярів було придбано парти (2 шт) та стільці, 2 ноутбуки, принтер та ламінатор. Заклад був забезпечений дезінфікуючими засобами.

Для повноцінного харчування здобувачів освіти батьки надали допомогу у забезпеченні овочами: картопля, морква та цибуля, капуста та столовий буряк.

Було придбано мультимедійний комплект для кабінету інформатики.

Завдяки допомозі депутата Семенівської сільської ради Волкової М.М. проведено ремонт та гідроізоляція даху 500 м кв. у кабінет історії закуплено класну дошку на 5 робочих поверхонь.

Церквою Різдва Христового надано благодійну допомогу малозабезпеченим родинам, дітям – сиротам, дітям учасників ліквідації аварії на Чорнобильській АЕС, дітям, учасників АТО ООС в кількості 41 продуктовий пакет.

Школа працює в режимі стабільності, ліміти на використання енергоносіїв не перевищено. Проте, на сьогодні залишається багато нагальних проблем, які необхідно вирішити. Це заміна підлоги в навчальних кабінетах історії, біології; оновлення навчального обладнання для проведення лабораторних робіт, освітлення закладу і філії у вечірній час, огорожа гімназії, обладнання спортивного майданчику для НУШ.

Адміністрація закладу постійно вивчає потреби учнів та працівників, готує і доводить до відома засновника запити для задоволення потреб закладу освіти та відстежує їх реалізацію.

СЕРПЕНЬ-ВЕРЕСЕНЬ

Розділи річного плану	Назва заходів	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Стан Виконання
I. Освітнє середовище закладу освіти					
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці					
1.1. Забезпечення збереження життя та здоров'я учасників освітнього процесу	1. Контроль за наявністю плану евакуації 2. Контроль за наявністю інструкцій з охорони праці, техніки безпеки в кабінетах хімії, фізики, біології, інформатики, спортивному майданчику 3. Забезпечення своєчасного проходження працівниками закладу медичного огляду. 4. Поновлення куточків з питань техніки безпеки життєдіяльності. 5. Проведення вступного і первинного інструктажів з працівниками закладу під час воєнного стану. 6. Перевірка стану і наявності первинних засобів пожежогасіння. 7. Підписання акту прийняття закладу до нового 2022-2023 навчального року.	IV т.	Адміністрація школи		
	Комплектування класів	IV т.	Директор	Списки класів, мережа закладу	
	Оновлення документів ЦЗ	IV т.	Директор	Наказ	
	Організувати чергування вчителів, адміністрації	IV т.	Директор , голова ПК	Графіки чергування	

	Проведення інструктажів з БЖД для учнів під час воєнного стану	Протягом року	Директор , класні керівники		
	Проведення інструктажів з ОП, протипожежної безпеки для працівників під час воєнного стану	IV т.	Директор		
	Декада в рамках Всеукраїнського конкурсу – рейду «Безпечна поведінка на дорозі учасників дорожнього руху (не водіїв)» для шкільної молоді.	1-10 .09	соціальний педагог, педагог-організатор, класні керівники	Наказ	
	Тиждень знань з безпеки життєдіяльності під час воєнного стану	III т	соціальний педагог, педагог-організатор, класні керівники	План	
	Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо	IV т.	Педагогічні працівники		
	Забезпечити гімназію та філію засобами протипожежної безпеки та дотримуватись заходів протипожежної безпеки	IV т.	Директор завідувач філією		
	Поновити аптечки в кабінетах	IV т.	Педагоги		
	Промоніторити групу здоров'я, стан здоров'я та розподілити школярів на фізкультурні групи		Вчителі фізкультури		
1.2. Організація харчування здобувачів освіти та працівників	Підготовка їдальні до початку 2022-2023 навчального року	IV т.	Директор		
1.3. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до	Надання організаційно-методичної допомоги та психологічна підтримка педагогів під час воєнного стану.	IV т.	Адміністрація, психолог		

освітнього процесу					
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь яких форм насильства та дискримінації	Розробка та запровадження закладом освіти критеріїв безпеки дітей та правил поведінки під час воєнного стану.	III т.	Адміністрація		
3. Формування інклюзивного освітнього простору					
II. Система оцінювання здобувачів освіти					
1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.					
	Ознайомлення з нормативно-правовими документами щодо оцінювання навчальних досягнень учнів	01-05.09	Вчителі		
	Ознайомлення з критеріями оцінювання	01-05.09	Вчителі		
2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.					
	Оглядовий моніторинг. Оформлення класних, електронних журналів, інструктажів, особових справ учнів.	До 10.09	Адміністрація		
	Персональний моніторинг. Проходження медогляду працівниками закладу	до 31.08	Директор	інформація	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до					

самооцінювання.					
	Організація роботи з обдарованими учнями, підготовка до участі у предметних олімпіадах, конкурсах, турнірах, Інтернет-заходах (онлайн)	Протягом місяця	Заступник директора вчителі-предметники		
	Ознайомлення з положеннями конкурсів «Учень року гімназії», «Кращий клас-це про нас!»	Протягом місяця	Класні керівники		
3. Виховний процес					
Соціальний захист здобувачів освіти	Організація роботи	Протягом місяця	Соціальний педагог педагог-організатор		
Робота органів учнівського самоврядування	Організація роботи	Протягом місяця	Заступник директора, педагог-організатор		
III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників					
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.					
	Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо організації освітньої діяльності, викладання предметів	до 02.09	Заступник директора , керівникиМС, вчителі		
2. Підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.					
	Спланувати та організувати роботу предметних МС, направити їх діяльність на реалізацію науково-методичної теми гімназії.	До 09.09	Заступник директора Керівники МС	Матеріали	

Оперативки	Планування класними керівниками виховної роботи у 2022-2023 н.р. Навчальні програми у 5 класі, Календарно-тематичне планування; Ведення шкільної документації у поточному навчальному році Впровадження нових Держстандартів, зміни у програмах 5-х класів.	До 1 вересня	Заступник директора		
	Проект-подорож «Пізнаємо навколишній світ через STEM-знання». Складання плану проведення на рік.	19.09	Заступник директора, керівники МС		
	Самоосвітня діяльність вчителів	Протягом місяця	Заступник директора	план самоосвіти	
	Планування курсової перепідготовки вчителів	Протягом місяця	Заступник директора		
Засідання атестаційної комісії.	1.Розподіл обов'язків 2.Затвердження плану та графіку роботи	12.09	Голова атестаційної комісії		
3. Організація співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.					
	Індивідуальні бесіди батьків із класним керівником	постійно	Класні керівники		
	Проведення батьківських онлайн-зборів з батьками майбутніх першокласників із таких питань: підготовка дітей до навчання; ознайомлення з нормативними документами	До 31.08	Заступник директора класовод 1 класу.		
	Організація роботи консультативної психолого-педагогічної служби щодо надання допомоги батькам при вирішенні конфліктних питань		Психолог	Журнал реєстрації	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.					

	Обговорення питання академічної доброчесності із здобувачами освіти	Протягом місяця	Педколектив		
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ					
1. Організаційні заходи та робота з діловою документацією	1. Оформлення документів: - акт перевірки готовності закладу; 2. Підготовка організаційних наказів.	До 31.08	Адміністрація	Акти Накази	
Засідання педради	1. Аналіз результатів роботи педагогічного колективу у 2021-2022 навчальному році та пріоритетні напрямки роботи у 2022-2023 навчальному році. 2. Обговорення та погодження плану роботи гімназії на 2022-2023 навчальний рік. 3. Про структуру та режим роботи на новий 2022-2023 навчальний рік. 4. Затвердження Освітньої програми Семенівської гімназії 5. Затвердження модельних програм, навчальних програм для 5 класу 5. Оцінювання навчальних досягнень учнів 3-4, 5 класів. 6. Про впровадження та реалізацію Концепції НУШ та Державного стандарту початкової освіти	31.08	Директор Заступник директора	Протоколи, матеріали педради	
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань					
	Підготувати та здати звіт №ЗНЗ-1	до 05.09	Заступник директора	Звіт	
	Підготувати та здати списки працівників, звіт №83-РВК	до 26.09	Заступник директора	Звіт	

	Забезпечення виконання вимог Інструкції щодо ведення шкільної документації	постійно	Адміністрація		
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм					
	Надання допомоги вчителям в проведенні онлайн-уроків та веденні шкільної документації (за потреби)	Протягом місяця	Вчитель інформатики		
	Підготовка та погодження тарифікаційних списків та навантаження	до 02.09	Комісія		
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників					
	Співбесіда з учителями з питань чергової атестації	До 05.09	Директор заступник директора		
	Співбесіди з новопризначеними вчителями	02.09	Адміністрація		
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою					
	Видати накази: Про призначення класних керівників Про підготовку школи до нового 2022-2023 навчального року По організацію освітнього процесу під час воєнного стану Про призначення відповідальних за ОП, ПБ Про забезпечення пожежної безпеки Про збереження життя учнів. Виконання техніки безпеки та попередження дорожньо-транспортного травматизму. Про розподіл обов'язків між адміністрацією Про введення ЦЗ під час воєнного стану Про організацію методичної роботи Про створення атестаційної комісії Про організацію роботи з обдарованими учнями Про підсумки медичного огляду учнів та розподіл учнів за різними	01-30	Директор	Накази	

групами здоров'я Про стан працевлаштування випускників Про розподіл педагогічного навантаження Про проведення інвентаризації Про організацію адаптаційного періоду у 1,5 класах Про організацію Дня знань. Про зарахування учнів, що прибули.				
5. Реалізації політики академічної доброчесності				
Освітня кампанія «Так академічній доброчесності». Ознайомлення з нормативними документами	Протягом місяця	Колектив		
6. Фінансово-господарська діяльність				
Тарифікація педагогічних кадрів, затвердження штатного розпису.	до 10 .09	Директор		
Планування затратних статей бюджету на 2022-2023 н.р.	Протягом місяця	Директор		

ВЕРЕСЕНЬ

Розділи річного плану	Назва заходів	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Стан виконання
I. Освітнє середовище закладу освіти					
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці					
1.1. Забезпечення збереження життя та здоров'я учасників	1. Проведення інструктажів для педагогічних працівників школи щодо чергування протягом навчального дня\тижня.	І т. .	Адміністрація		

освітнього процесу					
1.2. Організація харчування здобувачів освіти та працівників					
1.3. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу	1.Психологічне обстеження адаптації першокласників 2. Психологічне обстеження адаптації п'ятикласників до школи.	Протягом місяця	Адміністрація, психолог	Спостереження	
2. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.	Створити папки «Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів»	до 10.09	вчителі предметники		
	Затвердження графіку проведення тематичного оцінювання навчальних досягнень учнів, контрольних, лабораторних, практичних робіт	До 30.09.	Заступник директора	Графік	
3. Формування інклюзивного освітнього простору					
II. Система оцінювання здобувачів освіти					
1. Внутрішній моніторинг	1. Перевірка явки дітей та підлітків шкільного віку на уроках.	I т. II т.	Соціальний педагог Вчитель фізичної культури	Довідка Звіт	

результатів навчання здобувачів освіти	2. Звіт про охопленням дітей шкільного віку у відділ освіти (зазначення причин для дітей, які не охоплені навчанням). 3. Збір документів, що підтверджують факт навчання учнів шкільного віку в інших освітніх закладах. 4. Участь здобувачів освіти у Тижні фізичної культури	IV т.		Довідки	
2. Управління навчально-пізнавальною діяльністю та інтелектуальним розвитком учнів	1 Організація та проведення I етапу Всеукраїнських олімпіад з базових дисциплін (онлайн). 2. Координація дій різноманітних структур навчального закладу з питання обдарованих дітей (психологічна служба, шкільні МС, класні керівники).	IV т. Протягом місяця	Заступник директора	Списки	
3. Виховний процес					
3.1. Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	Провести свято Першого дзвоника «Чарівна країна знань»	01.09	Заступник директора педагог-організатор, класні керівники	Сценарій	
	Проект-подорож «Пізнаємо навколишній світ через STEM-знання». STEM-квест «З Україною в серці!»: З історії України (як виникла...) презентації та відеоматеріал; «Цікаві факти із життя України» (кросворди, презентації).	IV т.	Заступник директора керівник МС Цакоєва О.В	План, заходи	
3.2. Ціннісне ставлення особистості до людей	Вибори Лідера школи.	II т.	Заступник директора педагог-організатор, класні керівники	План	
3.3. Ціннісне ставлення	Організація свята «Посміхайтесь! Сьогодні День народження смайлика!»	19.09	педагог-організатор, класні керівники		

особистості до мистецтва					
3.4. Ціннісне ставлення особистості до праці	Волонтерське коло «Теплі долоньки»		педагог-організатор, соціальний педагог	Акція	
3.5. Ціннісне ставлення особистості до себе	Проект «Я здобуваю перемогу»	протягом року	класні керівники		
3.6. Ціннісне ставлення особистості до природи	Проект "Рідний край, де ми живемо, Україною зовемо" (літературно-музичні композиції за творами українських дитячих письменників і композиторів); "Я і моя родина - казковий дивосвіт" (літературно-музичні композиції за творами українських дитячих письменників і композиторів); - "Моя маленька батьківщина" (презентація виставки творчих робіт дітей за творами українських дитячих письменників)	протягом року	класні керівники		
3.7. Туристично-краєзнавча робота	Олімпійський тиждень. Спорт Challenge - «Спорт – це сила»	II т.	педагог-організатор, вчитель фізичної культури	фото звіт	
3.8. Військово-патріотичне виховання	Провести заходи до роковин трагедії в Бабиному Яру	III т.	педагог-організатор, класні керівники	Заходи	
4. Психологічна служба:					
4.1. Діагностика	1. Діагностичне обстеження першокласників.	II т.	Психолог	Протокол	
4.2.	1. Профілактика стресових і постстресових станів	I т.	Психолог	Рекомендації	

Профілактика	здобувачів освіти, пов'язаних із воєнним станом. 2. Корекційно-розвиткові заняття «Як взаємодіяти з дитиною-переселенцем».				
4.3. Корекція	1. Курс «Розвиваючі ігри для першокласників»	Протягом місяця	Психолог	Програма	
4.4. Консультування	1. Індивідуальне консультування класних керівників 1, 5 кл. щодо організації психолого-педагогічної підтримки учнів на етапі адаптації до школи.	II т.	Психолог	Протокол	
5. Соціальний захист здобувачів освіти	1. Вивчення контингенту закладу, виявлення дітей-сиріт, позбавлених батьківського піклування, дітей пільгових категорій. 2. Поповнення банку даних про дітей пільгової категорії: - дітей-напівсиріт; - дітей з багатодітних сімей; - дітей з малозабезпечених сімей; - дітей з неповних сімей; - дітей-інвалідів дитинства. 3. Забезпечення учнів пільгових категорій підручниками. 4. Організація контрольного обстеження умов життя та виховання дітей.	I т. II т. I т. I т.	Соціальний педагог Соціальний педагог Психолог	Довідка Інформація Акт Інформація	
6. Робота органів учнівського самоврядування	1. Складання та затвердження плану роботи на рік. 2. Засідання ради лідерів .	II т. II т.	Педагог-організатор	План роботи Протокол	
III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників					
1. Система методичної роботи	1. Організація методичної роботи в школі. 2. Уточнення тем методичних проблем, над якими	II т. II т.	Директор Заступники директора	Наказ Список	

	працюють вчителі. 3. Організаційні засідання шкільних МС. 4. Забезпечення участі педагогів школи у різних (шкільних, обласних) формах методичної роботи. 5. Проєкт-подорож «Дивовижний світ математики» (початкова школа).	II т. Постійно Протягом року	Керівник МС	Протоколи Накази Консультації План	
2. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників	Проходження курсової підготовки	Протягом року	Заступник директора	Сертифікати	
	Формувальне оцінювання – ключовий чинник якісної освіти в Новій українській школі. <i>Круглий стіл</i>	III	Заступник директора		
3. Заходи з атестації педагогічних працівників	1. Створення атестаційної комісії. 2. Ознайомлення педагогічного колективу зі списком педагогічних працівників, що включені адміністрацією до атестації поточного навчального року	III т. III т.	Директор, заступник директора	Наказ Список	
4. Співпраця з сім'єю та громадськістю	Проведення класних батьківських зборів з актуальних питань навчання і виховання дітей.	II т.	Директор, класні керівники	Протокол	
IV. Управлінські процеси закладу освіти					
1. Організаційні заходи та робота з діловою документацією	1. Унесення змін про рух учнів до алфавітної книги. 2. Оформлення статистичних звітів. 3. Оформлення тарифікаційних списків педагогічних працівників. 4. Складання та затвердження графіка чергування вчителів та учнів. 5. Складання та затвердження розкладу уроків, роботи гуртків, спортивних секцій та факультативів. 6. Погодження розкладу навчальних занять на відповідність санітарним вимогам.	I т. I т. I т. I т. I т. I т. I т. II т. II т. II т.	Директор заступники директора Соціальний педагог Керівники МС Заступники директора Педагог-організатор	Книга Звіти Список Графік Розклад Розклад Список Розклад Плани Плани	

	<p>7. Оновлення та коригування списків соціальної категорії учнів. Оформлення актів обстеження.</p> <p>8. Складання та затвердження розкладу засідань та планів роботи методичних спільнот.</p> <p>9. Оформлення та погодження календарно-тематичних планів вчителів.</p> <p>10. Погодження планів виховної роботи класних керівників.</p> <p>11. Складання плану роботи органів учнівського самоврядування.</p>	<p>П т.</p> <p>П т.</p>		<p>Плани</p> <p>План</p> <p>графік</p>	
<p>2.</p> <p>Внутрішкільний контроль і керівництво. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.</p>	<p>1. Вивчення стану адаптації учнів 1 та 5 класів.</p> <p>2. Перевірка проведення «Ранкових зустрічей у 1-4 класах».</p>	<p>Протягом місяця</p>	<p>психолог, класні керівники</p> <p>адміністрація</p>	<p>Довідка до наради</p>	
<p>3 Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці</p>	<p>Накази:</p> <p>Про затвердження списків учнів, віднесених до спеціальної та підготовчої груп та звільнених від фізкультури.</p> <p>Про створення атестаційної комісії</p> <p>Про організацію методичної роботи з педпрацівниками на 2022-2023 н.р.</p> <p>Про проведення I етапу Всеукраїнських олімпіад з базових предметів.</p>	<p>1-30.09</p>	<p>Директор</p>	<p>Накази</p>	

учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою	Про організацію та проведення тижня фізичної культури Про підсумки проведення тижня фізичної культури. Про призначення інспектора з охорони дитинства;				
	Засідання МС вчителів початкових класів: «Про виконання плану роботи за минулий навчальний рік та обговорення плану роботи на 2022- 2023 навчальний рік.	I т.	Заступник директора , керівник МС	Протокол	
	Засідання МО класних керівників: «Форми організації позакласної виховної роботи. Патріотичне виховання як пріоритетний напрям виховної роботи закладу у новому 2022-2023 навчальному році».		Заступник директора , керівник МС	Протокол	
6. Фінансово-господарська робота.	1. Перевірка системи опалювання та підготовка до зимового періоду.	IV т.	Директор		
	Підготовка таблицю робочого часу	до 05.09	Заступник директора	Табель	

ЖОВТЕНЬ

Розділи річного плану	Назва заходів	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Стан виконання
I. Освітнє середовище закладу освіти					

1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці

1.1. Забезпечення збереження життя та здоров'я учасників освітнього процесу	<p>1. Контроль за підготовкою до роботи в зимових умовах.</p> <p>2. Проведення інструктажів та бесід з учнями щодо правил з техніки безпеки, охорони життєдіяльності учнів під час осінніх канікул.</p> <p>3. Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків</p>	<p>III т. III т. Щоденно</p>	<p>Директор Заступник директора Класні керівники</p>	<p>План Інструктажі Класні електронні журнали</p>	
1.2. Організація харчування здобувачів освіти та працівників					
1.3. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу	<p>1. Вивчення психологічних аспектів адаптаційного періоду учнів. Здійснення психологічного супроводу (1, 5 кл.).</p>	<p>II т.</p>	<p>Психолог</p>	<p>Аналітична довідка</p>	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації	<p>1. «Принципи безпечного освітнього середовища» (круглий стіл – засідання учнівської ради школи).</p> <p>2. Створення скриньки та оприлюднення телефонів довіри.</p>	<p>I т. III т.</p>	<p>Заступник директора педагог-організатор</p>	<p>Протокол Інформаційний стенд</p>	
3. Формування інклюзивного освітнього					

простору					
II. Система оцінювання здобувачів освіти					
Внутрішній моніторинг результатів навчання здобувачів освіти. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.	1. Результативність діяльності здобувачів освіти за підсумками проведення I етапу учнівських олімпіад. 2. Участь здобувачів освіти у Тижні історії.	Протягом місяця 03-07.10	Заступник директора вчитель історії	Моніторинг фото звіт на сайт школи	
Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.	1. Фронтальний моніторинг. Стан викладання історії	До 31.10	Директор	Наказ	
2. Управління навчально-пізнавальною діяльністю та інтелектуальним розвитком учнів. Спрямованість	1. Проведення I етапу Всеукраїнських олімпіад. 2. Організація участі учнів у Всеукраїнському природничому конкурсі “Колосок – осінній ”, в Міжнародному математичному конкурсі “Кенгуру ”, «Соняшник», «Патріот», «Бобер», «Гринвіч» “Геліонтус” , Інтернет-олімпіад, МАН 3. Проведення I етапу конкурсів з української мови і	Протягом місяця Протягом місяця	Заступник директора Вчителі предметники Вчитель української мови Сидорчук Л.В. вчителі початкових класів	звіт	

системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.	літератури (П.Яцика, ім.Т.Шевченка).				
3. Виховний процес					
3.1. Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	Проект-подорож «Пізнаємо навколишній світ через STEM-знання». Нестандартний урок ЯДС з елементами STEM-освіти на тему: «STEM-круїз»: Конкурси «Ерудит», «Ребуси та кросворди» та фрагменти уроків предмету «Я досліджую світ»; Вікторини «Бачу, знаю, розумію».	III т.	керівник МС	План, заходи	
3.2. Ціннісне ставлення особистості до людей	Проект «Історія про героя»	II т.	педагог-організатор, класні керівники		
3.3. Ціннісне ставлення особистості до мистецтва	День українського козацтва, свята Покрови, Дня захисника і захисниць України (Конкурс малюнків «Захисники України», Козацькі розваги)	до 14.10	педагог-організатор вчитель фізкультури	Заходи фото звіт	
3.4. Ціннісне ставлення особистості до праці	Волонтерське коло «Теплі долоньки»	протягом місяця	педагог-організатор, соціальний педагог	Акція фото звіт	

3.5. Ціннісне ставлення особистості до себе					
3.6. Ціннісне ставлення особистості до природи	Проект "Моя маленька батьківщина" (презентація виставки фото, творчих робіт)	IV п	педагог-організатор	спостереження	
3.7. Туристично-краєзнавча робота					
3.8. Військово-патріотичне виховання	Заходи до Дня українського козацтва, День захисника України.		Керівники МС, педагог-організатор	заходи , фото звіт	
4. Психологічна служба:					
4.1. Діагностика	1. Методика визначення особистісної адаптації школярів. 2. Тест «Чи переживає учень тривогу і страх?» 3. Анкета мотивів навчання «Чому учень вчиться?» 4. Анкета «Адаптація п'ятикласників». Соціометричне дослідження.	II т. II т. II т. II т.	Психолог	Протокол Протокол Протокол Протокол	
4.2. Профілактика	1. Впровадження програми тренінгових занять "Не смійся з мене". 2. Вирішення конфліктів мирним шляхом. Базові навички медіації».	I т. IV т.	Психолог	Програма Програма	
4.3. Корекція	1. Корекційно-розвиткові заняття з дітьми з особливими освітніми потребами.(за потреби)	Протягом місяця	Психолог	План	
4.4. Консультування	1. Колективне консультування: «Особливості навчання і виховання шестирічок».	III т.	Психолог	Презентація	

5. Соціальний захист здобувачів освіти	1. Складання та поновлення соціального паспорту закладу (класів).	I-II т.	Соціальний педагог	Паспорт	
6. Робота органів учнівського самоврядування	1. Засідання учнівської ради лідерів. 2. Круглий стіл «Умови безпечного освітнього середовища».	I т. I т.	Педагог-організатор	Протокол Диспут	
III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників					
Система методичної роботи. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.	1. Засідання МС педпрацівників: - вчителів початкових класів; - вчителів гуманітарно- природничого циклу; - класних керівників Затвердження графіку та матеріалів проведення I етапу предметних олімпіад, конкурсу ім. П.Яцика, Т. Шевченка	Протягом місяця	Керівники МО Заступник директора Вчитель української мови вчителі початкових класів	Протоколи Графік	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної	1. Проходження курсової підготовки 2. Самоосвітня діяльність вчителів	Протягом року	Заступник директора. Вчителі	Сертифікати	

майстерності педагогічних працівників					
3. Заходи з атестації педагогічних працівників	<p>1. Засідання атестаційної комісії. Розгляд заяв педпрацівників на позачергову чи перенесення атестації</p> <p>2. Затвердження списку та графіку атестації.</p> <p>2. Розгляд поданих матеріалів на атестацію педагогічних працівників.</p> <p>3. Затвердження графіку проведення атестації педпрацівників.</p> <p>4. Оновлення матеріалів куточка атестації педагогічних працівників згідно з Типовим положенням.</p> <p>5. Ознайомлення вчителів, які атестуються, з графіком проведення атестації.</p>	<p>III т.</p> <p>III т.</p> <p>III т.</p> <p>III т.</p> <p>III т.</p>	Голова атестаційної комісії	<p>Протокол</p> <p>Протокол</p> <p>Графік</p> <p>Протокол</p> <p>Стенд</p> <p>Нарада</p>	
4. Співпраця з сім'єю та громадськістю	Проведення загальношкільних батьківських зборів: про підсумки освітнього процесу за 2022-2023н.р.	I т.	Директор , заступник директора, класні керівники	спостереження	
IV. Управлінські процеси закладу освіти					
1. Організаційні заходи та робота з діловою документацією					
2. Наявність стратегії розвитку та системи планування	<p>1.Інструктивно-методична оперативка:</p> <p> Про підсумки перевірки класних журналів;</p> <p> Про участь у конкурсі «Учитель року».</p> <p> Удосконалення освітнього процесу на основі інноваційних технологій</p>	До 31.10	Директор Заступник директора.	Довідка	

діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань	Робота з обдарованими дітьми, участь у творчих конкурсах. Про індивідуальну роботу з обдарованими та невстигаючими учнями.				
3 .Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	1.Персональний контроль за роботою вчителів, що атестуються	Протягом місяця	Адміністрація	спостереження	
4.Внутрішкільний контроль і керівництво. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	Організація діяльності та планування роботи МО педагогічних працівників.	Протягом місяця	Заступник директора , керівники МС	плани	
5.Засідання педради	1. Про виконання рішень попередньої педагогічної ради 2. Шляхи реалізації Концепції національно-патріотичного виховання дітей і молоді».	IV	Директор		
6. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної	Видати накази: Про атестацію педпрацівників. Про підсумки проведення I етапу Всеукраїнських олімпіад з базових предметів. Про затвердження рішення педагогічної ради. Про підсумки класно узагальнюючого контролю за адаптацією учнів 5 класу.	1-31.10	Адміністрація	Накази	

співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою	Про проведення конкурсу імені П.Яцика, мовного конкурсу імені Т.Шевченка. Про організацію та проведення тижня історії. Про підсумки проведення тижня історії.				
7. Фінансово-господарська робота.	Підготовка школи до роботи в осінньо-зимовий період.	П т.	Директор	Звіт	
	Підготовка таблиць робочого часу	до 05.10	Заступник директора	Табель	

ЛИСТОПАД

Розділи річного плану	Назва заходів	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Стан виконання
I. Освітнє середовище закладу освіти					
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці					
1.1. Забезпечення збереження життя та здоров'я учасників освітнього процесу	1.Контроль за дотриманням вчителями вимог ТБ і охорони праці в освітньому процесі. 2. Проводити санітарно-просвітницьку роботу із учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, COVID-19	Постійно	Адміністрація, класні керівники	Довідка	

1.2. Організація харчування здобувачів освіти та працівників					
1.3. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу	Здійснення діагностування: учнів 1-х класів з метою вивчення рівня адаптивності першокласників.	Протягом місяця	Заступник директора психолог		
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь яких форм насильства та дискримінації					
3. Формування інклюзивного освітнього простору					
II. Система оцінювання здобувачів освіти					
1.Внутрішній моніторинг результатів навчання здобувачів освіти.	Результативність перевірних робіт з української мови у 5-9 класах	Протягом місяця	Заступник директора , Керівник МС	Довідка	
2.Застосування внутрішньої системи	Фронтальний моніторинг. Стан викладання української мови та літератури	До 30.11	Комісія	Наказ	

оцінювання роботи закладу освіти.					
3.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.	Бесіди щодо підвищення результативності у навчанні з учнями з початковим рівнем знань	03-04.11	Вчителі-предметники	Бесіди	
4. Управління навчально-пізнавальною діяльністю та інтелектуальним розвитком учнів. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.	1.Участь здобувачів освіти у II етапі Всеукраїнських олімпіад. 2. Участь здобувачів освіти у II етапі конкурсів з української мови і літератури (П. Яцика, Т.Шевченка). 3. Участь здобувачів освіти у Тижні української мови та літератури	Протягом місяця	Заступник директора Вчителі укр. мови та літератури	Протоколи Заходи	
3. Виховний процес					
3.1. Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	Заходи до Дня Гідності та Свободи.		Педагог організатор, класні керівники	фотозвіт	
3.2. Ціннісне ставлення особистості до людей	Круглий стіл “Відповідальність неповнолітніх за скоєння злочинів та правопорушень”		Педагог організатор, вчитель правознавства	фотозвіт	
3.3. Ціннісне ставлення особистості до мистецтва	Всесвітній день дитини	до 20.11	Педагог організатор, класні керівники	фотозвіт	

3.4. Ціннісне ставлення особистості до праці	Волонтерське коло «Теплі долоньки»		педагог-організатор, соціальний педагог	Акція	
3.5. Ціннісне ставлення особистості до себе	Міжнародний день толерантності. Виховні години	16.11	класні керівники	фотозвіт	
3.6. Ціннісне ставлення особистості до природи					
3.7. Туристично-красознавча робота	Проект-подорож «Пізнаємо навколишній світ через STEM-знання». Застосування STEM технологій при вивченні англійської мови: Мовна естафета (наш помічник «Лего») та фрагменти уроків англійської мови; Інтелектуальний конкурс «Будьмо знайомі, Лондон»	IV т.	Заступник директора керівник МС, вчителі англійської мови	План, заходи	
3.8. Військово-патріотичне виховання	До Дня пам'яті жертв голодомору та політичних репресій демонстрація документальних фільмів. Урок пам'яті жертв голодомору	25.11	Педагог організатор, класні керівники	фотозвіт	
4. Психологічна служба:					
4.1. Діагностика	Участь в опитуванні «Школа, в якій я навчаюсь» (учні 5-9 кл.).	IV т.	Психолог	Протокол	
4.2. Профілактика	Організація переглядів та обговорення тематичних відеосюжетів всіма учасниками освітнього процесу щодо ненасильницьких методів поведінки та виховання, вирішення конфліктів, управління власними емоціями та подолання стресу.	IV т.	Психолог	Відеосюжети	
4.3. Корекція	1. Корекційно-розвивальні заняття по згуртованості класу та розвитку рівня міжособистого спілкування.	Протягом місяця	Психолог	Програма	
4.4. Консультування	Індивідуальні та групові консультування батьків та	Протягом	Психолог		

	педагогів про причини труднощів адаптації і шляхи їх подолання.	місяця			
5. Соціальний захист здобувачів освіти	Звіти класних керівників щодо роботи з дітьми пільгових категорій (на засіданні МО).	III т.	Соціальний педагог	Звіт Протокол	
6. Робота органів учнівського самоврядування	1. Засідання учнівської ради лідерів 2. Акція «Запали свічку пам'яті» (до Дня пам'яті жертв Голодомору)	I т. III т.	Педагог-організатор	Протокол Акція	
III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників					
1. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.	1. Організація та проведення Тижня української мови та літератури 2. Відвідування уроків української мови та літератури	II т. Протягом місяця	Вчитель української мови, керівник ШМО. Комісія	Наказ План	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників	1. Проходження курсової підготовки 2. Самоосвітня діяльність вчителів 3. Обмін досвідом «Електронні освітні платформи для здійснення контролю знань учнів»	Протягом року Протягом місяця До 11.11	Вчителі Вчителі керівники МС	Сертифікат	
3. Заходи з атестації педагогічних працівників	Вивчення роботи педагогічних працівників, які атестуються.	Протягом місяця	Комісія	Висновки	
4. Співпраці зі здобувачами освіти, їх	1. Батьківські збори Тет-а-Тет. 2. Індивідуальні бесіди з батьками учнів 1-9 класів	Протягом місяця	Класні керівники	Звіт План	

батьками, працівниками закладу освіти.	3. Відкритий діалог з батьками 9 класу «Підготовка до ДПА».				
5. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.	Освітній хаб «Академічна доброчесність – шлях до успіху»	29-30.11	Класні керівники		
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ					
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань	Інструктивно-методична оперативка Про участь учнів у II етапі предметних олімпіад Про відвідування учнів навчальних занять Про роботу педколективу щодо попередження правопорушень та злочинності серед здобувачів освіти.	07.11	Адміністрація		
2.Організаційні заходи та робота з діловою документацією					
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників	Залучення вчителів до курсів, вебінарів щодо підвищення професійного рівня	Протягом місяця	Заступник директора Керівники МС		
4. Внутрішкільний контроль і керівництво. Формування відносин довіри,	1. Вивчення стану викладання української мови і літератури 2. Персональний контроль за роботою вчителів, що атестуються.	Протягом місяця	Адміністрація	Довідка	

прозорості, дотримання етичних норм					
5 Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою	Видати накази 1. Про організацію та проведення тижня української мови та літератури 2. Про вивчення стану викладання та рівня навчальних досягнень школярів з української мови і літератури 3. Про підсумки проведення тижня української мови та літератури	01-30.11	Директор	Накази	
6. Фінансово-господарська робота.	Підготовка табелю робочого часу	до 04.11	Заступник директора	Табель	

ГРУДЕНЬ

Розділи річного плану	Назва заходів	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Стан виконання
I. Освітнє середовище закладу освіти					
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці					
1.1. Забезпечення збереження життя та здоров'я учасників освітнього процесу	1. Проведення інструктажів та бесід з учнями щодо правил з техніки безпеки, охорони життєдіяльності учнів під час зимових канікул.	Протягом місяця IV т.	класні керівники		
1.2. Організація					

харчування здобувачів освіти та працівників					
1.3. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу	Розвиток пізнавальних психічних процесів (5 кл.).	III т.	Психолог	Протокол	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь яких форм насильства та дискримінації	1. Заходи Міжнародної акції «16 днів проти насильства» («Від миру вдома до миру в усьому світі»)» 2. «Конфлікт і взаємодія» (практикум) – засідання учнівської ради школи. 3. Систематичний моніторинг відвідування учнями школи та регулярний аналіз пропусків занять.	I-II т. III т. IV т.	Психолог соціальний педагог	План Звіт	
3. Формування інклюзивного освітнього простору					
II. Система оцінювання здобувачів освіти					
1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.	Провести моніторинг інформованості про критерії, правила і процедури оцінювання навчальних досягнень учнів	20-23.12	Адміністрація		

1. 2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.	1. Затвердження графіку відвідування навчальних занять з метою моніторингу якості знань та системи оцінювання учнів 2. Проведення моніторингу стану успішності здобувачів освіти 5-9 кл за I семестр.	II т.	Адміністрація	Довідка Діаграми	
2 Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.	Конкурс презентацій «Професія, яка необхідна тепер для моєї країни»	I тижд	класний керівник 9 класу	фотозвіт	
2. Управління навчально-пізнавальною діяльністю та інтелектуальним розвитком учнів	Опитувальник визначення рівня пізнавальної активності	До 30.11	Заступник директора		
3. Виховний процес					
3.1. Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	Заходи Тижня права до Міжнародного Дня прав людини «Я і закони моєї держави» (за окремим планом)	II т.	вчитель правознавства, педагог-організатор	Заходи Фото звіт	
3.2. Ціннісне ставлення	Благодійна акція «Твори добро, бо ти людина», «Новий рік без самотності» до Міжнародного Дня інвалідів	I т.	педагог-організатор, соціальний педагог	Акція	

особистості до людей	(різдвяні подарунки, листівки, сувеніри)				
3.3. Ціннісне ставлення особистості до мистецтва	Підготувати та провести новорічні розваги для учнів 1-9-х класів	III т	Заступник директора., педагог-організатор, соціальний педагог	План, заходи	
	<p>Проект-подорож «Пізнаємо навколишній світ через STEM-знання». STEM-майданчик «Чарівний світ звуків та кольорів»:</p> <p>Конкурс поробок (природний матеріал, пластилін, пластик, тощо) та фрагменти уроків мистецтва, дизайн і технології;</p> <p>Конкурс «Живі звуки» та фрагменти уроків музичного мистецтва;</p> <p>Фотоконкурс на тему: «Кольори природи»;</p> <p>Інтелектуальний конкурс «Історія сімейної різдвяної пісні» конкурсне змагання серед родин-команд (запис пісень).</p>	II т.	Заступник директора керівники МС	План, заходи	
3.4. Ціннісне ставлення особистості до праці	Волонтерське коло «Теплі долоньки»		педагог-організатор, соціальний педагог	Акція	
3.5. Ціннісне ставлення особистості до себе	Цикл бесід «Профілактика коронавірусу, грипу, ОРВІ».	II т.	класні керівники	Бесіди	
3.6. Ціннісне ставлення особистості до природи	Екологічний десант «Нагодуй птахів» «Наша ялиночка в лісі».		педагог-організатор, класоводи 1-4 класів		
3.7. Туристично-					

красознавча робота					
3.8. Військово-патріотичне виховання	Проект «Пам'ятаємо борців за незалежність України» відзначення річниці українського визвольного руху ХХ століття	ІІ т.	вчитель історії, педагог-організатор, класні керівники	Презентація	
4. Психологічна служба:					
4.1. Діагностика	1. Визначення домінуючого типу темпераменту (7, 9 кл.).	ІV т.	Психолог	Протокол	
4.2. Профілактика	1. Організація тренінгів та презентаційних матеріалів: - «Для чого потрібна конкуренція в групі?» - 8-9 кл. - «Як будувати стосунки з однолітками» - 6 кл. - «Правила безпеки в Інтернеті» - 7 кл. - «Як адаптуватися до нових умов (незнайомої ситуації)?» - 5 кл.	ІІ т.	Психолог	Тренінги Презентації	
5. Соціальний захист здобувачів освіти	Стан забезпечення дітей пільгових категорій засобами для дистанційного навчання	Протягом місяця	Соціальний педагог	Інформація	
6. Робота органів учнівського самоврядування	До Міжнародного дня боротьби зі СНІДом провести тематичні класні години.	І т.	Педагог-організатор., класні керівники	Матеріал для класних годин	
ІІІ. Педагогічна діяльність педагогічних працівників					
1. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх	1. Провести моніторинг використання педагогами освітніх ресурсів, висвітлення педагогічної діяльності у фахових виданнях, електронних ресурсах 2. Систематично і послідовно працювати над підготовкою учнів до олімпіад, конкурсів, турнірів різного рівня	Протягом місяця постійно	Заступник директора. Вчителі предметники	Моніторинг	

підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.					
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.	1. Проходження курсової підготовки	Протягом року	Вчителі	Сертифікат	
	Створювати належні умови для якісної самоосвіти вчителів, для підвищення кваліфікації педагогічних працівників у 2022-2023 н.р.	Постійно	Адміністрація учителі, що атестуються		
3. Заходи з атестації педагогічних працівників	Вивчення роботи педагогічних працівників, які атестуються.	Протягом місяця		Висновки	
4. Співпраця з сім'єю та громадськістю	Проведення класних батьківських зборів з актуальних теоретичних питань навчання і виховання дітей.	ІІІ т.	класні керівники	Протокол	
IV. Управлінські процеси закладу освіти					
1. Організаційні заходи та робота з діловою документацією	1. Складання табеля обліку робочого часу працівників. 2. Складання і оформлення звітів військовозобов'язаних.	І т. І т.	Адміністрація	Звіт Табель Звіти	

2.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.	<p>Методична оперативка Про навчальні досягнення учнів за I семестр 2022-2023 н.р. Про стан виховної роботи за I семестр 2022-2023 н.р. Про підсумки методичної роботи за I семестр 2022-2023 н.р.</p>	П т	Адміністрація	Інформація	
Засідання педагогічної ради:	<p>Про виконання рішень попередньої педради Про затвердження Орієнтовного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу у 2023 році Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою Про стан виконання освітніх програм в I семестрі 2022-2023 н.р. Про стан відвідування навчальних занять учнями закладу в I семестрі 2022-2023 н.р.</p>	29.12	Директор	Протокол	
3. Внутрішкільний контроль і керівництво	<p>1. Вивчення стану виконання плану заходів запобігання та протидії булінгу і дискримінації за I семестр. 2. Вивчення впровадження Концепції Нової української школи як простору освітніх можливостей.</p>	Протягом місяця	Адміністрація	Довідка	

4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.	Видати накази: 1 Про підсумки I етапу Міжнародного конкурсу знавців української мови ім. П.Яцика 2. Про підсумки участі учнів школи у II етапі Всеукраїнських олімпіад. 3. Про результати підсумкового контролю знань учнів 5-9 класів з навчальних предметів у I семестрі 2022-2023 н.р. 4. Про підсумки вивчення стану викладання української мови і літератури 5. Про створення комісії по перевірці виконання навчальних планів і програм. 6. Про виконання навчальних планів і програм за I семестр 2022-2023 н.р.	Протягом місяця	Директор	Накази	
	Засідання МС класних керівників «Національно-патріотичне виховання дітей у родині - складний і суперечливий процес».	II т.	Керівник МС	Засідання	
5. Фінансово-господарська робота.	Підготовка табелю робочого часу	до 05.12	Заступник директора	Табель	

СІЧЕНЬ

Розділи річного плану	Назва заходів	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Стан Виконанн
-----------------------	---------------	------------------	----------------	--------------------	---------------

					Я
I. Освітнє середовище закладу освіти					
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці					
1.1. Забезпечення збереження життя та здоров'я учасників освітнього процесу	<p>1. Контроль за дотриманням вчителями вимог ТБ і охорони праці в освітньому процесі.</p> <p>2. Проведення повторних інструктажів та бесід з учнями щодо правил з техніки безпеки, охорони життєдіяльності учнів під час освітнього процесу.</p> <p>3. Аналіз роботи вчителів-предметників і класних керівників з учнями, які мають початковий рівень навчальних досягнень.</p>	І т. ІІІ т. Протягом місяця	Директор заступник директора	Довідка Інструктажі	
1.2. Організація харчування здобувачів освіти та працівників					
1.3. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу	Визначення рівня успішності, бесіди з батьками.	Протягом року	Заступник директора		
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь яких форм насильства та дискримінації					

3. Формування інклюзивного освітнього простору					
II. Система оцінювання здобувачів освіти.					
1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.	Науково-педагогічний семінар з теми компетентнісного підходу в системі оцінювання	до 10.01	Вчителі-предметники Заступник директора		
1. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу. Внутрішній моніторинг результатів навчання здобувачів освіти	1. Розробити план індивідуальної роботи з учнями, які показали початковий рівень успішності (за потреби)	за потреби	Вчителі-предметники	Довідка	
	2.Проведення моніторингу стану успішності здобувачів освіти 5-9 кл. за I семестр.	I-II т.	Заступник директора	Діаграми	
	3. Проведення моніторингу стану відвідування навчальних занять здобувачами освіти за I семестр.	I-II т.		Довідка діаграми	
	4. Контроль за веденням класних електронних журналів.	I т.	Заступник директора		
2. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.	1.Затвердження графіку проведення тематичного оцінювання навчальних досягнень учнів, контрольних, лабораторних, практичних робіт	До 30.01.	Заступник директора	Графік	

3. Виховний процес

3.1. Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	Заходи щодо відзначення Дня Соборності та Свободи України	II т.	Заступник директора педагог-організатор	фото звіт на сайті гімназії	
	Заходи щодо відзначення Дня пам'яті Героїв Крут	III т.	Заступник директора педагог-організатор	фото звіт на сайті гімназії	
3.2. Ціннісне ставлення особистості до людей	Цикл бесід «Профілактика коронавірусу, грипу, ОРВІ».	II т.	класні керівники	Бесіда	
3.3. Ціннісне ставлення особистості до мистецтва					
3.4. Ціннісне ставлення особистості до праці	Волонтерське коло «Теплі долоньки»	IV т.	педагог-організатор, соціальний педагог	Акція	
3.5. Ціннісне ставлення особистості до себе	Уроки пам'яті «Свіча Голокосту не згасне» до Міжнародного Дня пам'яті жертв Голокосту		Заступник директора педагог-організатор, класні керівники 5-9 класів		
3.6. Ціннісне ставлення особистості до природи					
3.7. Туристично-красознавча робота					
3.8. Військово-патріотичне виховання	Патріотичний флешмоб до Дня Соборності України	IV т.	педагог-організатор, класні керівники 5-9 класів	Флешмоб	

4. Психологічна служба:

4.1. Діагностика	1. Визначення професійної спрямованості 9-класників: «Анкета структури інтересів» «ДДО» (за Клімовим) «Квадрат інтересів».	IV т.	Психолог	Протокол	
4.2. Профілактика	Профілактика девіантної поведінки учнів.	III т.	Психолог	Протокол	
4.3. Корекція	Корекційно-розвиткові заняття з дітьми з особливими освітніми потребами.	Протягом місяця	Психолог	План	
4.4. Консультування	Індивідуальні психологічні консультування, бесіди з учнями «групи ризику».	III т.	Психолог	Протокол	
5. Соціальний захист здобувачів освіти	Індивідуальні бесіди з учнями схильними до правопорушень.	Протягом місяця	Соціальний педагог	Запис в журналі.	
6. Робота органів учнівського самоврядування	1. Засідання учнівської ради.	III т.	Педагог-організатор	Протокол	

III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників

1. Система методичної роботи	Засідання МС	II т.	керівники МС Вчителі предметники	Протокол	
2. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання	Розробити календарно-тематичне планування	до 09.01.	учителі-предметники		
	Провести аналіз реалізації календарно-тематичних планів	до 10.01.	Керівники МС		

сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.	Продовжити роботу з виявлення обдарованих дітей, які навчаються в закладі	постійно	Заступник директора, психолог	Банк даних	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.	Проходження курсової підготовки	Протягом року	вчителі	Сертифікат	
	Підготовка та публікація матеріалів за темами професійної діяльності	Протягом місяця	вчителі-предметники		
2.1. Заходи з атестації педагогічних працівників	1. Засідання атестаційної комісії. Аналіз проміжного вивчення роботи педагогічних працівників. 2. Вивчення роботи педагогічних працівників, які атестуються.	П т. Протягом місяця	Комісія	Протокол Висновки	
3. Співпраця з сім'єю та громадськістю					
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності	Розглянути на засіданнях шкільних методичних об'єднань питання дотримання академічної доброчесності	03-06.01	Голови МС		
	Круглий стіл «Культура академічної доброчесності: проблеми та виклики для здобувачів освіти»	19.01.	Адміністрація.		

IV. Управлінські процеси закладу освіти

1. Організаційні заходи та робота з діловою документацією	1. Уточнення розкладу уроків, факультативів, гуртків. 2. Уточнення, погодження календарно-тематичних планів вчителів. 3. Складання та затвердження графіка проведення контрольних робіт на II семестр.	I т. I т. I т. III т. III т.	Адміністрація	Розклад	
2. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.	Діяльність роботи МС щодо вдосконалення якості проведення уроків в умовах упровадження нових Державних стандартів та Концепції Нової Української Школи (НУШ).	Протягом місяця	Адміністрація		
Педагогічна рада	1. Про виконання рішень попередньої педагогічної ради. 2. Впровадження Державного стандарту базової середньої освіти в 5 класі	До 11.01	Адміністрація	Протокол	
Засідання творчої групи	Планування роботи з цивільного захисту в школі, поновлення роботи штабу ЦЗ та формувань ЦЗ школи.		Директор школи, заступник директора	Наказ + план	
3. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.					
4. Організація	1. Про роботу методичних студій за I семестр.	Протягом	адміністрація	Накази	

освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.	2. Про вивчення стану навчання та рівня навчальних досягнень з історії, правознавства, громадянської освіти. 3. Про організацію цивільного захисту в гімназії у 2023 році.	місяця			
5. Фінансово-господарська робота.	1. Перевірка справності електровимикачів, розеток в приміщенні школи. 2.. Аналіз використання енергоносіїв.	І т. Протягом місяця	Директор	спостереження інформація	
	Підготовка таблиць робочого часу	до 05.01	Заступник директора	табелі	

ЛЮТИЙ

Розділи річного плану	Назва заходів	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Стан виконання
I. Освітнє середовище закладу освіти					
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці					
1.1. Забезпечення збереження життя та здоров'я	Посипання піском доріжок і території школи, покритих кригою.	Протягом місяця	Черговий вчитель		

учасників освітнього процесу					
1.2. Організація харчування здобувачів освіти та працівників	Посилити контроль за санітарним станом харчоблоку, умовами збереження і реалізації продуктів, якістю приготування страв, дотриманням правил особистої гігієни працівниками харчоблоків.	Протягом року	Заступник директора	Інформація	
1.3. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу	«Формування навчальної мотивації» (5, 9 кл.).Обмін досвідом	ІІІ т.	Заступник директора керівникаи МС	Протокол	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь яких форм насильства та дискримінації	1. " Ми проти насильства ! " (тренінг) – засідання учнівської ради школи. 2. «Психотравмуючі ситуації у навчальному процесі»	I т. IV т. IV т.	соціальний педагог, психолог	Протокол	
3. Формування інклюзивного освітнього простору					
II. Система оцінювання здобувачів освіти					
1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти	Провести опитування та анкетування здобувачів освіти про об'єктивність оцінювання у закладі	07-10.02	Адміністрація		

системи оцінювання їх навчальних досягнень.					
2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу. Внутрішній моніторинг результатів навчання здобувачів освіти	Фронтальний моніторинг. Система роботи вчителів Христин.В.С., Верезумської Л.Р.	Протягом місяця	Адміністрація	Довідка	
3. Управління навчально-пізнавальною діяльністю та інтелектуальним розвитком учнів					
3. Виховний процес					
3.1. Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	Заходи щодо відзначення Дня Героїв Небесної Сотні	I т.	педагог-організатор	фотозвіт	
3.2. Ціннісне ставлення особистості до	Конкурс на кращий соціальний ролик присвячений здоровому способу життя.	II т.	педагог-організатор, соціальний педагог		

людей					
3.3. Ціннісне ставлення особистості до мистецтва	Проект-подорож «Пізнаємо навколишній світ через STEM-знання». Лепбук «Таємниці слова» з технологією доповненої реальності, STEM-проект: «Слово навколо нас» (лепбук, малюнки); Конкурс «Збери слово», «Будуємо слово» («Лего») та фрагменти уроків української мови в 1-4 класах	ІІІ т.	керівник МС	План, заходи	
3.4. Ціннісне ставлення особистості до праці	Волонтерське коло «Теплі долоньки»	І т.	педагог-організатор, соціальний педагог	Акція	
	Заходи в рамках відзначення Всесвітнього дня безпеки Інтернету (за окремим планом)	ІІ т.	педагог-організатор, вчителі інформатики	фото звіт	
3.5. Ціннісне ставлення особистості до себе	Цикл бесід «Профілактика коронавірусу, грипу, ОРВІ».	ІІ т.	класні керівники	Бесіда	
3.6. Ціннісне ставлення особистості до природи	Акція «Турбота про птахів»	ІІІІ т.	педагог-організатор, класоводи 1-4 класів	фото звіт	
3.7. Туристично-красознавча робота	Заходи до Міжнародного Дня рідної мови (за окремим планом)	І т.	педагог-організатор, вчителі української мови	Заходи, фотозвіт	
3.8. Військово-патріотичне виховання	Заходи щодо відзначення Дня вшанування учасників бойових дій (за окремим планом)	ІІІ т.	педагог-організатор, класні керівники 7-9 класів	Заходи	
4. Психологічна служба:					
4.1. Діагностика	1. Професійна орієнтація старшокласників: «Типологія особистості та привабливе професійне середовище» (за Голландом);	ІІ т.	Психолог	Протокол	

	«Профіль інтересів» (Датський тест).				
4.2. Профілактика	1. Робота з попередження відхилень у психічному розвитку дитини, які пов'язані із сімейними проблемами.	Протягом місяця	Психолог	Протокол	
4.3. Корекція	1. Корекційно-розвиткові заняття з дітьми	Протягом місяця	Психолог	План	
4.4. Консультування	1. Індивідуальні консультації для учнів 9 кл. з питань профорієнтації та за результатами діагностичних методик.	Протягом місяця	Психолог	Протокол	
5. Соціальний захист здобувачів освіти	Індивідуальні бесіди з учнями схильними до правопорушень та з дітьми з особливими освітніми потребами.	Протягом місяця	Соціальний педагог	Записи в журналі обліку	
6. Робота органів учнівського самоврядування	1. Засідання учнівської ради.	I т.	Педагог-організатор	Протокол	
III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників					
1. Система методичної роботи	1. Організація та проведення Тижня біології, основ здоров'я, географії. 2. Організація та проведення методичної декади «Творчий звіт вчителів, які атестуються». 3. Засідання МС	II т. II-III т. III т.	Керівники МС		
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.	1. Проходження курсової підготовки 3. Круглий стіл для вчителів з обміну досвідом: «Робота з обдарованими учнями»	Протягом року III	Вчителі Заступник директора	Сертифікат	

3. Заходи з атестації педагогічних працівників	1. Вивчення роботи педагогічних працівників, які атестуються. 2. Написання характеристик діяльності педагогічних працівників, які атестуються.	Про-м місяця IV т.	Комісія Заступник директора	Висновки Характерис-тики	
4. Співпраця з сім'єю та громадськістю					
IV. Управлінські процеси закладу освіти					
1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.					
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.	Педагогічний лекторій «Психологічний клімат-створення комфортних умов для здобувачів освіти та педагогічних працівників»	03.02	Психолог		
3..Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку	Обмін думками «Кадрова політика як складова управління персоналом» (за підсумками участі педпрацівників у вебінарах)	10.02	Вчителі		

педагогічних працівників.					
4. Внутрішкільний контроль і керівництво	1. Вивчення стану викладання та рівня навчальних досягнень учнів з правознавства, громадянської освіти 2. Контроль за веденням класних електронних журналів.	Протягом місяця	Адміністрація	Довідки	
5. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.	Накази: 1. Про проведення Тижня біології, основ здоров'я, географії. 2. Про підсумки проведення Тижня біології, основ здоров'я, географії. 3. Про результати вивчення системи роботи вчителів. 4. Про підсумки вивчення системи роботи Христич В.С., Верезумської Л.Р.	Протягом місяця	Директор.	Накази	
6. Фінансово-господарська робота.	Підготовка таблиць робочого часу	до 05.02	Заступник директора	Табель	

БЕРЕЗЕНЬ

Розділи річного плану	Назва заходів	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Стан виконання
I. Освітнє середовище закладу освіти					
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці					
1.1. Забезпечення збереження життя та здоров'я учасників освітнього процесу	1.Проведення інструктажів та бесід з учнями щодо правил з техніки безпеки, охорони життєдіяльності учнів під час весняних канікул.	II т.	Класні керівники	Інструктаж	
1.2. Організація харчування здобувачів освіти та працівників					
1.3. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу	1. Розвиток комунікативної сфери школярів.	II т.	Педагог-організатор	Тренінг	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь яких форм насильства та дискримінації	1. Моніторинг безпечності та комфортності закладу освіти та освітнього середовища.	III т.	Заступник директора	Опитування	
3. Формування інклюзивного освітнього простору					
II. Система оцінювання здобувачів освіти					

1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.	Тренінг з теми компетентнісного підходу в системі оцінювання	24.03.	Адміністрація		
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.	1. «Вивчення особистого поступу здобувачів освіти»	Протягом місяця	Адміністрація, керівники МС		
2. Управління навчально-пізнавальною діяльністю та інтелектуальним розвитком учнів					
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання	Узагальнити результативність роботи обдарованої учнівської молоді за навчальний рік	Протягом місяця	Заступник директора. педагог організатор	Довідка	
3. Виховний процес					
3.1. Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	1. Тиждень дитячої та юнацької книги. 2. Всесвітній день поезії. 3. День Національної гвардії України.	II т. III т. IV т.	класні керівники, вчителі літератури педагог організатор	фото звіт	
3.2. Ціннісне ставлення особистості до людей	Проект-подорож «Пізнаємо навколишній світ через STEM-знання». STEAM-проект «Створення	III т.	Заступник директора педагог організатор	План, заходи	

	шкільного рушника дружби»: Участь у проєкті «Створення шкільного рушника дружби» (між всіма класами).		класні керівники		
3.3. Ціннісне ставлення особистості до мистецтва	Заходи щодо відзначення річниці з дня народження Т.Г. Шевченка «Скарби безсмертного Кобзаря» (за окремим планом)	I т.	педагог-організатор, вчителі української мови	Заходи	
3.4. Ціннісне ставлення особистості до праці	Організація та проведення Всесвітнього тижня грошей Global Money Week.	II т.	педагог-організатор	фото звіт	
3.5. Ціннісне ставлення особистості до себе					
3.6. Ціннісне ставлення особистості до природи	«День добрих сюрпризів», присвячений Міжнародному дню щастя	III т.	педагог-організатор		
	Тематичний захід до Всесвітнього дня Землі «Земля – наш спільний дім».	III т.	педагог-організатор вчитель біології	фото звіт	
3.7. Туристично-краєзнавча робота					
3.8. Військово-патріотичне виховання	Змагання зі стрільби	II т.	вчитель фізкультури		
4. Психологічна служба:					
4.1. Діагностика	1. Виявлення рівня і характеру тривожності (Тест шкільної тривожності Філіпса) 4 кл.	I т.	Психолог	Протокол	
4.2. Профілактика	1. Профілактика порушень у психічному та особистісному розвитку здобувачів освіти.	Протягом місяця		Протокол	
4.3. Корекція	1. Корекційно-розвиткові заняття з дітьми	Протягом місяця		План	

4.4. Консультування	1. Індивідуальні консультування учнів, які мають труднощі у виборі професії.	IV т.		Протокол	
5. Соціальний захист здобувачів освіти	Індивідуальні бесіди з дітьми	Протягом місяця	Соціальний педагог	Бесіди	
6. Робота органів учнівського самоврядування	1. Засідання учнівської ради.	I т.	Педагог-організатор	Протокол	
III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників					
1. Система методичної роботи					
2. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.	Засідання методичних спільнот	30.03	керівники МС		
3. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.	1. Проходження курсової підготовки		Вчителі	Сертифікат	
3. Заходи з атестації педагогічних працівників	1. Засідання атестаційної комісії. 2.. Фестиваль педагогічної майстерності «Атестація-ОК». 3 Оформлення атестаційних листів.	Протягом місяця III т. III т.	Комісія	Висновки Протокол Листи Нарада	

	4. Ознайомлення педпрацівників з атестаційними матеріалами. 5. Атестація педпрацівників.	IV т.		Атестаційні листи Наказ	
4. Співпраця з сім'єю та громадськістю	Проведення класних батьківських зборів з актуальних теоретичних питань навчання і виховання дітей.	II т.	класні керівники	Протокол	
IV. Управлінські процеси закладу освіти					
1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.	Наради при директорові Виконання практичної частини програми Про дотримання в закладі освіти академічної доброчесності.	щопонеділка	Адміністрація		
2. Організаційні заходи та робота з діловою документацією					
Педагогічна рада:	Про виконання рішень попередньої педради Цифрова грамотність учнів - ключове уміння XXI століття Про звільнення від ДПА учнів 4 та 9 класів у 2022-2023 н.р. Прохід атестації педагогічних працівників Про вибір предмету для складання ДПА у 9 класі	III т.	Адміністрація	Протокол	
3. Внутрішкільний контроль і керівництво	1. Вивчення стану ефективного проведення індивідуальних занять, курсів за вибором, факультативів	Протягом місяця	Адміністрація	Довідки до наради /березень/	
4. Ефективність кадрової політики та забезпечення	Моніторинг застосування педагогічними працівниками «Google-інструментів»	28-31.03	Адміністрація		

можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.					
5. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.	Накази: 1.. Про закінчення 2022-2023 навчального року та проведення державної підсумкової атестації. 2. Про підсумки атестації педпрацівників 3.Про проведення Тижня Шевченківських днів 4. Про підсумки проведення Тижня Шевченківських днів. 5.Про підготовку учнів та штатного персоналу до проведення Дня ЦЗ.	I т. II III. IV т. IV т.	Директор	Накази	
6. Фінансово-господарська робота.	1. Перевірка стану збереження шкільного майна.	Протягом місяця	Адміністрація	Звіт	
	Підготовка таблиць робочого часу	до 06.03	Заступник директора	Табель	

КВІТЕНЬ

Розділи річного плану	Назва заходів	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Стан Виконання
I. Освітнє середовище закладу освіти					
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці					
1.1. Забезпечення збереження життя та здоров'я учасників освітнього процесу	Проводити цільові та позапланові інструктажі. Перевірити стан електромеханічного обладнання та його відповідність вимогам охорони	II т.	Директор	Інформація	

	праці, безпеки життєдіяльності.				
1.2. Організація харчування здобувачів освіти та працівників	Провести анкетування щодо рівня харчування учнів.	Протягом місяця	соціальний педагог	Анкетування	
1.3. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу					
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь яких форм насильства та дискримінації					
3. Формування інклюзивного освітнього простору					
II. Система оцінювання здобувачів освіти					
1. Внутрішній моніторинг результатів навчання здобувачів освіти Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.	1. Анкетування учнів та батьків щодо об'єктивності та справедливості системи оцінювання в закладі	Протягом місяця	Адміністрація	Анкетування	
2. Управління навчально-пізнавальною діяльністю та інтелектуальним					

розвитком учнів					
3. Виховний процес					
3.1. Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	Заходи щодо відзначення річниці трагедії на ЧАЕС (за окремим планом)	III т.	педагог-організатор	фото звіт	
3.2. Ціннісне ставлення особистості до людей	Цикл бесід «Профілактика коронавірусу, грипу, ОРВІ».	II т.	класні керівники	Бесіда	
3.3. Ціннісне ставлення особистості до мистецтва	Заходи до Всесвітнього Дня книги та авторського права	I т.	педагог-організатор,	Заходи	
3.4. Ціннісне ставлення особистості до праці	Волонтерське коло «Теплі долоньки»	II т.	педагог-організатор, соціальний педагог	Акція	
3.5. Ціннісне ставлення особистості до себе	«Веселі старти», присвячені Міжнародному дню спорту на благо миру та Всесвітньому Дню здоров'я.	I т.	педагог-організатор, вчителі фізкультури	фото звіт	
3.6. Ціннісне ставлення особистості до природи	Тиждень екологічних знань «Себе я бачу в дзеркалі природи» (за окремим планом). Екологічний суботник, присвячений Міжнародному Дню довкілля, рідної Землі	IV т.	педагог-організатор, соціальний педагог класні керівники	План, заходи	
	Заходи до Міжнародного Дня птахів	III т.	педагог-організатор, класоводи 1-4 кл.	Заходи	
3.7. Туристично-красназнавча робота	Проект-подорож «Пізнаємо навколишній світ через STEM-знання». Презентація роботи учнів над створення STEAM-проєкту на тему «Такий близький і далекий космос»: STEM-QUEST з інформатики для 2-4-го класу «Космічна подорож Галактикою Інформатика»;	III т.	Заступник директора керівники МС	План, заходи	

	Вікторини, загадки, ребуси «Космічне дозвілля»				
3.8. Військово-патріотичне виховання					
4. Психологічна служба:					
4.1. Діагностика	1. Психологічно-організаційна готовність випускників до ДПА	III т.	Психолог	Тест	
4.2. Профілактика	1. Реалізація профілактичної програми «Безпечна поведінка підлітків в Інтернеті.	Протягом місяця	Психолог	Програма	
4.3. Корекція	1. Корекційно-розвиткові заняття з дітьми	Протягом місяця	Психолог	План	
4.4. Консультування	1. Індивідуальні та групові консультування старшокласників з питань самоорганізації до іспитів.	IV т.	Психолог	Протокол	
5. Соціальний захист здобувачів освіти	Індивідуальні бесіди з учнями схильними до правопорушень	Протягом місяця	Соціальний педагог		
6. Робота органів учнівського самоврядування	1. Засідання учнівської ради. 2. Ділова гра «Безпечна школа. Маски булінгу». 3. Акція «Благоустрій».	I т. I т. Протягом місяця	Педагог-організатор	Протокол План Акція	
III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників					
1. Система методичної роботи	1. Засідання МС	II т.		План Протокол	
2. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї	1. Педагогічний воркшоп «Навчитись вчитися: мислення зростання — основа розвитку учнів»	III	Заступник директора, керівники МС		

діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.					
3. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.	1. Проходження курсової підготовки 2. Використання онлайн-платформ для професійного самовдосконалення постійно	Протягом року постійно	учителі предметники	Сертифікат	
3. Заходи з атестації педагогічних працівників	1. Атестація педагогічних працівників у відділі освіти.	І т.	Адміністрація вчителі	Атестаційні листи Наказ	
4. Співпраця з сім'єю та громадськістю					
IV. Управлінські процеси закладу освіти					
1. Організаційні заходи та робота з діловою документацією					
2. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.					
3. Застосування	1. Вивчення стану виконання плану заходів	Протягом	Заступник директора	Довідка	

внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.	запобігання та протидії булінгу і дискримінації за 2022-2023 н. р.	місяця			
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.	Видати накази: 1. Про підсумки атестації педпрацівників за результатами засідання комісії відділу освіти. 2. Про створення державних атестаційних комісій для проведення ДПА в 2022-2023 н.р. 3. Організація і проведення дня ЦЗ. 4. Про підсумки проведення Дня ЦЗ у школі. .	Протягом місяця	Директор	Накази	
6. Фінансово-господарська робота.	1. Прибирання закріплених територій. 2. Підготовка до проведення поточного ремонту. 3. Складання плану та заявки на будівельні матеріали.	IV т.	Директор	Заявка	
	Підготовка таблицю робочого часу	до 05.04	Заступник директора	Табель	

ТРАВЕНЬ

Розділи річного плану	Назва заходів	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Стан виконання
I. Освітнє середовище закладу освіти					
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці					

1.1. Забезпечення збереження життя та здоров'я учасників освітнього процесу	1.Проведення інструктажів та бесід з учнями щодо правил з техніки безпеки, охорони життєдіяльності учнів під час літніх канікул. 2. Підготовка до ДПА, підготовка екзаменаційних матеріалів з предметів	IV т.	Класні керівники Вчителі-предметники	Інструктажі	
1.2. Організація харчування здобувачів освіти та працівників					
1.3. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу	Психологічна допомога підліткам в період підготовки до іспитів (формула успіху) –9 кл.	I т.	Психолог	Тренінг	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь яких форм насильства та дискримінації	Профілактична бесіда «Я і літні канікули». Зустрічі з працівниками ювенальної превенції	IV т.	Соціальний педагог	Бесіда	
3. Формування інклюзивного освітнього простору					
II. Система оцінювання здобувачів освіти					
1. Внутрішній моніторинг результатів навчання здобувачів	1. Проведення моніторингу стану успішності здобувачів освіти за II семестр. 2. Проведення моніторингу стану відвідування навчальних занять здобувачами освіти за II семестр.	IV т. IV т.	Заступник директора.	Діаграми	

освіти. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.					
2. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.	Впровадження формувального оцінювання в 5-9 кл. обмін досвідом	Протягом місяця	Заступник директора		
3. . Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.	Оприлюднити інформацію про результати участі здобувачів освіти в конкурсах, олімпіадах, турнірах різних рівнів	до 25.05.	Заступник директора	Інформація	
	Провести урочисте вшанування учасників та переможців Всеукраїнських та Міжнародних конкурсів, олімпіад	26.05.	Адміністрація, вчителі, Рада лідерів		
4. Управління навчально-пізнавальною діяльністю та інтелектуальним розвитком учнів					
3. Виховний процес					
3.1. Ціннісне ставлення	1. Проведення свята Останнього дзвоника "Нехай майбутнє кольоровим буде"	IV т.	Заступник директора педагог-організатор	Сценарій	

особистості до суспільства і держави					
3.2. Ціннісне ставлення особистості до людей	Вітальний калейдоскоп до Дня матері «Нехай волошками цвітуть для Вас світанки».	I т.	педагог-організатор	фотозвіт	
3.3. Ціннісне ставлення особистості до мистецтва	1. Свято вишиванки. Відзначення Дня вишиванки, Дня слов'янської писемності та культури 2. Букварикове свято.	III т. II т.	педагог-організатор класні керівники	Флешмоб Сценарій	
3.4. Ціннісне ставлення особистості до праці	Волонтерське коло «Теплі долоньки»	I т.	педагог-організатор, соціальний педагог	Акція	
3.5. Ціннісне ставлення особистості до себе	Заходи до Міжнародного Дня родини	III т.	педагог-організатор класні керівники		
3.6. Ціннісне ставлення особистості до природи	Екологічна акція	II т.	Вчитель географії, біології		
3.7. Туристично-краєзнавча робота	Заходи щодо відзначення Дня Європи	II т.	педагог-організатор класні керівники		
3.8. Військово-патріотичне виховання	Тиждень національно – патріотичного виховання до Дня пам'яті та примирення, присвяченого пам'яті жертв Другої світової війни	I т.	педагог-організатор класні керівники		

4. Психологічна служба:

4.1. Діагностика	Виявлення рівня розвитку пізнавальних можливостей учнів 4 кл.	II т.	Психолог	Протокол	
4.2. Профілактика	Інформаційний діалог «Адаптація до нового життя з його вимогами і труднощами».	II т.	Психолог	Інформація	
4.3. Корекція	Корекційно-розвиткові заняття з дітьми.	Протягом місяця	Психолог	План	
4.4. Консультування	Індивідуальні та групові консультування здобувачів освіти з питань контролю над екзаменаційним стресом.	III т.	Психолог	Протокол	
5. Соціальний захист здобувачів освіти	Організація літнього відпочинку учнів пільгових категорій	Протягом місяця	Соціальний педагог	Інформація	
6. Робота органів учнівського самоврядування	1. Засідання учнівської ради. 2. Підведення підсумків роботи учнівської ради за рік.	III т.	Педагог-організатор	Протокол Звіт	
III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників					
1. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.	Засідання МС «Виховуємо академічну доброчесність в школі»	22-26.05	Керівники МС	Протокол	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних	Проходження курсової підготовки:			Сертифікат	

працівників.					
3. Заходи з атестації педагогічних працівників					
4. Співпраця з сім'єю та громадськістю	1. Проведення класних батьківських зборів з питань закінчення навчального року. 2. Проведення звіту директора школи перед громадськістю.	II т. IV т.	Адміністрація	Протокол Протокол	
IV. Управлінські процеси закладу освіти					
1. Організаційні заходи та робота з діловою документацією	1. Підготовка і погодження завдань для проведення ДПА в 4, 9 класах. 2. Складання графіка проходження учнями ДПА в 4, 9 класах.	I т.		Завдання Графік	
2. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.	Оперативка 1. Про підготовку школи до нового навчального року. 2. Про набір учнів до 1 класу. 3. Про виконання графіка курсів підвищення кваліфікації педагогічними працівниками закладу освіти у 2022-2023 н. р. 4. Про підсумки виконання річного плану у 2022-2023 н.р. 5. Про попереднє тижневе навантаження педпрацівників на 2023-2024 навчальний рік.	щопонеділка	Адміністрація		
	Педагогічна рада	1. Про виконання рішень попередньої педради. 2. Про перевід учнів на наступний рік навчання та випуск учнів з закладу. 3. Про нагородження учнів 5-8 класів. 4. Про виконання освітніх програм, оцінювання учнів	IV т	директор	Протокол

	закладу. 5..Про перевід учнів 1-4 класів до наступних класів. 6. Про стан впровадження НУШ в 5 класі. Особливості викладання та оцінювання результатів діяльності учнів.				
4. .Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.					
4. Внутрішкільний контроль і керівництво	1. Вивчення стану збереження учнями підручників. 2. Вивчення роботи психологічної служби.	Протягом місяця Протягом місяця		Довідки	
5. 4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.	Видати накази: 1. Про виконання освітніх програм за II семестр 2022-2023 н.р. 2.Про закінчення навчання учнями 9-их класів 3.Про підсумки організації та ефективності методичної роботи з педагогічними кадрами у 2022-2023 навчальному році 4. Про переведення учнів 1-8, класів до наступних класів. 5. Про нагородження учнів 5-8 класів.	Протягом місяця	директор	Накази	
6. Фінансово-	Підготовка до поточного ремонту класних приміщень.	Протягом	директор	План	

господарська робота.		місяця			
	Підготовка таблицю робочого часу	до 05.05	Заступник директора	Табель	

ЧЕРВЕНЬ

Розділи річного плану	Назва заходів	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Стан виконання
I. Освітнє середовище закладу освіти					
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці					
1.1. Забезпечення збереження життя та здоров'я учасників освітнього процесу	1. Провести інструктажі на літній період щодо запобігання побутового травматизму 2. Провести інструктаж з техніки безпеки з техпрацівниками на період ремонтних робіт в школі та на території школи	І т.		Інструктажі	
1.2. Організація харчування здобувачів освіти та працівників					
1.3. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до	Організація літнього відпочинку учнів школи		соціальний педагог, класні керівники		

освітнього процесу					
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь яких форм насильства та дискримінації					
3. Формування інклюзивного освітнього простору					
4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу					
1. Внутрішній моніторинг результатів навчання здобувачів					

освіти					
2. Управління навчально-пізнавальною діяльністю та інтелектуальним розвитком учнів					
3. Виховний процес					
3.1. Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави					
3.2. Ціннісне ставлення особистості до людей					
3.3. Ціннісне ставлення особистості до мистецтва	Урочисте вручення свідоцтв про закінчення 9 класу Випускний вечір				
3.4. Ціннісне ставлення особистості до праці					
3.5. Ціннісне ставлення особистості до					

себе					
3.6. Ціннісне ставлення особистості до природи					
3.7. Туристично-краєзнавча робота					
3.8. Військово-патріотичне виховання					
4. Психологічна служба:					
4.1. Діагностика	1. Самодіагностика психологічного вигорання педагога.	I т.	Психолог	Індивід. хар-тика	
4.2. Профілактика	1. Профілактика психологічного вигорання педагогічних працівників.	II т.	Психолог	Тренінг	
4.3. Корекція	1. Розгляд та підбір корекційно-розвиткових програм.	II т.	Психолог	Програма	
4.4. Консультування	1. Консультування педагогів з приводу емоційного вигорання.	I т.	Психолог	Протокол	
5. Соціальний захист здобувачів освіти					
6. Робота органів учнівського самоврядування					

III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників

1. Система методичної роботи	Співбесіда з керівниками МС щодо планування на наступний навчальний рік.	І т.		Бесіда	
2. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників	Проходження курсової підготовки:			Сертифікат	
3. Заходи з атестації педагогічних працівників					
4. Співпраця з сім'єю та громадськістю					

IV. Управлінські процеси закладу освіти

1. Організаційні заходи та робота з діловою документацією	1.Складання річного плану на 2023– 2024 н.р:	І т.	Адміністрація	План	
2. Педагогічна рада	1. Про переведення учнів 9 класу до наступного класу та видачу свідоцтв про базову загальну середню освіту.	II т. III т.		Протокол	
3. Внутрішкільний контроль і керівництво	1. Вивчення стану успішності учнів за рік. 2..Проведення моніторингу відвідування учнями школи за рік.	І т. І т. І т.	Заступник директора.	таблиці графіки	

5. Накази	1. Про випуск зі школи учнів 9 класу.	І т.	Директор	Накази	
6. Фінансово-господарська робота.	Проведення поточного ремонту класних та адміністративних приміщень.	Протягом місяця	Заступник директора АГЧ Дасік Л.В., фахівець з ОП	Інформація	
	Підготовка таблиць робочого часу	до 05.06	Заступник директора	Табель	