

**МЕХАНІЗМИ РЕАЛІЗАЦІЇ ВНУТРІШНЬОЇ СИСТЕМИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ
ЯКОСТІ ОСВІТИ СЕМЕНІВСЬКОЇ ГІМНАЗІЇ 2020-2021 Н.Р.**

№ з/п	Компоненти напряму оцінювання	Періодичність оцінювання	Відповідальні за оцінювання	Методи збору інформації та інструментарій	Форми узагальнення інформації	Рівень оцінювання	Управлінське рішення
1	2	3	4	5	6	7	8
I.	Освітнє середовище						
1.	Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці	Щоденно	Черговий адміністратор	Огляд	Усна доповідь		Розпорядження
2.	Забезпечення навчальними та іншими приміщеннями з відповідним обладнанням, що необхідні для реалізації освітньої програми	1 раз на рік	Адміністрація	Огляд	Статистичний звіт ЗНЗ1, самоаналіз		
3.	Обізнаність учнів та працівників з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і їх дотримання	2 рази на рік	Відповідальний з ОП Класні керівники	Спостереження, перевірка документації	Довідка		Наказ
4.	Обізнаність працівників з правилами поведінки в разі нещасного випадку з учнями та працівниками ЗО чи раптового погіршення їх стану здоров'я і вживання необхідних заходів у таких ситуаціях	2 рази на рік	Відповідальний з ОП	Вивчення документації	Довідка		Припис
5.	Створення умов для харчування учнів і працівників	2 рази на рік	Липова М.М., комісія	Огляд	Довідка		Наказ
6.	Створення умов для безпечного використання мережі Інтернет, формування в учнів навичок безпечної поведінки в Інтернеті	1 раз на рік	Твердохліб І.С.. Вчителі інформатики	Спостереження	Самоаналіз		
7.	Застосування підходів для адаптації та інтеграції учнів до освітнього процесу, професійної адаптації працівників	За потреби	Практичний психолог Гриневич І.А.	Спостереження, анкетування	Рекомендації		Наказ (за потреби)

8.	Планування та реалізація діяльності щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу в закладі	1 раз на рік	Практичний психолог Гриневич І.А.	Анкетування, опитування	Довідка		Частина наказу про правовиховну роботу
9.	Забезпечення дотримання етичних норм, поваги до гідності, прав і свобод людини. Виконання правил поведінки учасниками освітнього процесу в ЗО	1 раз на рік	Заступник директора Липова М.М.	Спостереження, анкетування	Довідка		Частина наказу про правовиховну роботу
10.	Вживання заходів з протидії керівництва ЗО, педагогічних працівників булінгу, іншому насильству, дотримання порядку реагування на їх прояви	За потреби	Заступник директора Липова М.М.	Вивчення документації	Довідка		Наказ, повідомлення
11.	Облаштування приміщення та території ЗО з урахуванням принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування	1 раз на рік	Рубаносова Л.К. Стаднік Т.П..	Огляд	Акт про готовність ЗО до навчального року		
12.	Застосування методик та технологій роботи з дітьми з особливими освітніми потребами(у разі потреби)	1 раз на рік	Практичний психолог Гриневич І.А.	Спостереження	Довідка		Наказ (у разі потреби)
13.	Взаємодія з батьками дітей з особливими освітніми потребами, фахівцями інклюзивно-ресурсного центру, залучення їх до необхідної підтримки дітей під час здобуття освіти (у разі наявності таких осіб)	Постійно	Липова М.М. Гриневич І.А.	Співбесіда	Частина довідки п.12		Наказ (у разі потреби)
14.	Забезпечення мотиваційної ролі освітнього середовища здобувачів освіти до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними вміннями, ведення здорового способу життя	1 раз на рік	Адміністрація	Спостереження	Самоаналіз		Розпорядження
15.	Створення простору інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу (бібліотека, ресурсна кімната)	1 раз на рік	Комісія	Спостереження	Акт ЗНЗ 1		Розпорядження
II	Система оцінювання здобувачів освіти						
1.	Отримання здобувачами освіти від педагогічних працівників інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень	Постійно	Липова М.М. Стаднік Т.П.	Спостереження опитування	Інформування на іструктивно методичній нараді		

2.	Сприяння системи оцінювання в гімназії реалізації компетентнісного підходу до навчання постійно	Постійно	Липова М.М. Стаднік Т.П..	Спостереження	Інформування на інструктивно методичній нараді		Рішення педагогічної ради
3.	Вивчення ставлення здобувачів освіти до оцінювання результатів навчання, щодо його справедливості, об'єктивності, доброчесності	Постійно	Липова М.М. Стаднік Т.П.	Опитування, анкетування	Довідка		
4.	Здійснення аналізу результатів навчання здобувачів освіти	2 рази на рік	Липова М.М. Стаднік Т.П..	Моніторинг	Аналітична довідка		Наказ (за потребою)
5.	Впровадження системи формуального оцінювання	2 рази на рік	Стаднік Т.П Класні керівники 1-4 класів	Спостереження	Свідоцтво досягнень		
6.	Сприяння формуванню в учнів відповідального ставлення до результатів навчання	Постійно	Липова М.М. Стаднік Т.П. керівники МО	Спостереження	Інформування на інструктивно методичній нараді		
7	Забезпечення самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти	Постійно	Адміністрація, Члени атестаційної комісії	Спостереження, опитування	Довідка про стан викладання предмета		Наказ про стан викладання предмета
III	Педагогічна діяльність педагогічних працівників гімназії						
1.	Планування педагогічними працівниками своєї діяльності, аналіз її результативності	2 рази на рік	Адміністрація	Спостереження	Погодження планування		
2.	Застосування педагогічними працівниками освітніх технологій, спрямованих на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти	Постійно	Адміністрація, Керівники предметних МО	Спостереження	Довідка про стан викладання предмета		Наказ про стан викладання предмета
3.	Участь педагогічних працівників у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти (у разі потреби)	1 раз на рік	Адміністрація	Спостереження	Щорічне оцінювання		
4.	Створення та/або використання педагогічними працівниками освітніх ресурсів (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, веб-сайти, блоги тощо).	Постійно	Адміністрація	Спостереження, співбесіда, опитування	Довідка про стан виклад. предмета Щорічне оцінювання		Наказ про стан викладання предмета

5.	Сприяння педагогічними працівниками формуванню суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку	Постійно	Адміністрація	Спостереження, співбесіда, опитування	Довідка про стан виклад. предмета Щорічне оцінювання		Наказ про стан викладання предмета
6.	Використання педагогічними працівниками інформаційно-комунікаційних технологій в освітньому процесі	Постійно	Адміністрація	Спостереження, співбесіда, опитування	Довідка про стан виклад. предмета Щорічне оцінювання		Наказ про стан викладання предмета
7.	Сприяння педагогічними працівниками формуванню власного професійного розвитку і підвищення кваліфікації, у тому числі щодо методик роботи з дітьми з особливими освітніми потребами	Постійно	Адміністрація	Спостереження, співбесіда, опитування	Довідка		Наказ (у разі потреби)
8.	Здійснення педагогічними працівниками інноваційної освітньої діяльності, їх участь у освітніх проектах, залучення до роботи як освітніх експертів	1 раз на рік	Адміністрація	Вивчення документації, опитування	Довідка про стан виклад. предмета Щорічне оцінювання		Наказ про стан викладання предмета
9	Діяльність педагогічних працівників на засадах педагогіки партнерства	Постійно	Адміністрація	Спостереження	Довідка про стан виклад. предмета Щорічне оцінювання		Наказ про стан викладання предмета
10.	Співпраця педагогічних працівників з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечують постійний зворотній зв'язок	Постійно	Адміністрація	Спостереження, опитування	Щорічне оцінювання		
11.	Існування у закладі освіти практики педагогічного наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці	1 раз на рік	Липова М.М. Стаднік Т.П.	Вивчення документації, опитування	Частина проекту наказу про методичну роботу		Наказ
12.	Дотримання педагогічними працівниками під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності академічної доброчесності	Постійно	Адміністрація	Спостереження, опитування	Щорічне оцінювання		
13.	Сприяння діяльності педагогічних	Постійно	Адміністрація	Спостереження,	Щорічне		

	працівників дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти		педагогічні працівники	опитування	оцінювання		
IV	Управлінські процеси						
1.	Наявність затвердженої стратегії розвитку, спрямованої на підвищення якості освітньої діяльності	1 раз на 5 років	Адміністрація	Самоаналіз	Щорічний звіт		
2.	Здійснення річного планування та відстеження його результативності відповідно до стратегії розвитку гімназії та з урахуванням наскрізної освітньої програми	1 раз на рік	Адміністрація	Самоаналіз	Щорічний звіт		
3.	Здійснення самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти	Щорічно	Адміністрація	Самоаналіз	Щорічний звіт		
4.	Планування та здійснення заходів щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання	Щорічно	Адміністрація	Самоаналіз	План заходів (частина річного плану)		
5.	Сприяння створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру	Постійно	Адміністрація	Вивчення документації, співбесіда	Атестаційні характеристики на працівників, щорічний звіт		
6.	Оприлюднення інформації про діяльність закладу на відкритих загальнодоступних ресурсах	Протягом року	Директор	Аналіз сайту	Щорічний звіт		
7.	Формування штату гімназії, залучення кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та наскрізної освітньої програми	Серпень, за потреби	Директор	Вивчення документації	Щорічний звіт		Наказ
8.	Заохочення та мотивація педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності	Щорічно	Адміністрація голова профспілкового комітету	Вивчення документації	Щорічний звіт		
9.	Сприяння підвищенню кваліфікації педагогічних працівників	Постійно	Липова М.М. Стаднік Т.П.	Вивчення пропозицій та документації	Довідка		Наказ (за потреби)
10.	Створення умов для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу, врахування їх пропозицій в	1 раз на рік	Профспілковий комітет	Самоаналіз документації	Щорічний звіт		

	організації освітнього процесу						
11.	Враховання пропозицій учасників освітнього процесу в прийнятті управлінських рішень	Щорічно	Адміністрація	Самоаналіз	Щорічний звіт		
12.	Створення умов для реалізації індивідуальної освітньої траєкторії учнів	За потреби	Адміністрація	Вивчення документації	Щорічний звіт		Наказ(за потреби)
13.	Вживання заходів спрямованих на розвиток громадського самоврядування в гімназії	Щорічно	Адміністрація	Самоаналіз	Щорічний звіт		
14.	Участь учасників освітнього процесу у житті місцевої громади	Щорічно	Адміністрація	Самоаналіз	Щорічний звіт		
	Враховання вікових особливостей учнів під час організації освітнього процесу						
	Реалізація у гімназії політики академічної доброчесності, сприяння формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції	Щорічно	Адміністрація	Самоаналіз	Щорічний звіт		

